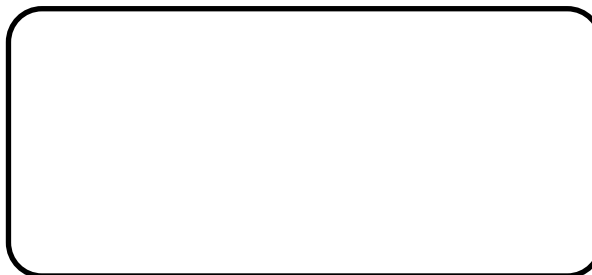


УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД
Одељење за имовинско-правне и комуналне послове

-Одсек за комуналне послове-

**Захтев за издавање одобрења за
постављање средства за оглашавање површине до 2,00 m²
на другим површинама**



Молимо Вас, да образац попуните читко штампаним словима

Подаци о подносиоцу захтева:

Име и презиме и адреса, подносиоца захтева	
Назив и седиште правног лица/предузетника	
Контакт телефон и e-mail	

Обавезно навести e-mail адресу како би овај орган могао да достави своја акта

Подносим захтев да ми на основу члана 8, 9 и 49. Одлуке о оглашавању на територији града Београда и Правила за постављање средстава за оглашавање ("Службени лист града Београда" бр. 86/16, 126/16, 36/17, 96/17, 109/18, 26/19, 62/19, 17/20, 89/20, 106/20, 152/20, 39/21, 111/21 и 120/21), издате одобрење за постављање средства за оглашавање:

1. Пано, плакат, налепница
2. Рекламни пано неосветљен
3. Рекламни пано просветљен или осветљен
4. Електронски дисплеј, светелћа слова ласерски приказ
5. Транспрает, платнени, пвц
6. Огласна рекламна ветрина
7. Друга средства која садрже огласну поруку

(Навести адресу и површину средства за оглашавање)

Период постављања од од _____ 2026. године _____ до 2026. године.

На захтев подносиоца, дозволу за постављање средства за оглашавање овај орган издаје за период важења сагласности власника, односно корисника, површине на које се поставља средство за оглашавање.

Прилози уз захтев:

1. Општинска административна такса за поднесак у износу од **405,00 динара** (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 4001304249, прималац: Буџет градске општине Нови Београд).
2. Општинска административна такса за израду решења у износу од **8.342,00 динара** (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 4001304249, прималац: Буџет градске општине Нови Београд).
3. Решење о регистрацији за обављање делатности
4. Техничка документација за постављање средстава за оглашавање се израђује на нивоу пројекта, односно елабората. Прописно комплетирана и запечаћена јемствеником техничка документација, односно пројекат/елаборат средства за оглашавање доставља се у папирној и дигиталној (ПДФ) форми у три (3) примерка;

Пројекат подлеже техничкој контроли. Израда пројекта и вршење техничке контроле се поверава привредном друштву, односно другом правном лицу и предузетнику који су уписани у регистар привредних субјеката (у даљем тексту овлашћено лице). Одговорно лице у овлашћеном лицу именује лица са одговарајућим лиценцама (ИКС и др.) за израду пројекта и вршење техничке контроле.

Елаборат израђује лице са одговарајућом лиценцом. За налепницу, плакат, балон документација се израђује на нивоу Елабората који се састоји од јасно дефинисане локације, техничког описа и графичког приказа положаја на површини објекта, димензије и садржине огласне поруке.

5. Пројекат за постављање средстава за оглашавање ове одлуке, садржи општу, текстуалну, нумеричку и графичку документацију и то нарочито:

- пројектни задатак потписан од стране инвеститора;
- решење о одређивању одговорних пројектаната;
- изјава која је дата, потписана и оверена од стране одговорних пројектаната који су учествовали у изради предметног пројекта, и то:
 - да је пројекат/део пројекта урађен у складу са важећом законском регулативом, одредбама ове одлуке, техничким прописима, стандардима и нормативима за предметну врсту радова;
 - да постављањем средства за оглашавање није дошло до нарушавања функције објекта;
 - да су предвиђене све мере које се односе на спречавање оштећења постојећих инсталација, конструкција, објеката и сл. током постављања и експлоатације средства за оглашавање;
 - да су предвиђене све мере за безбедан рад приликом постављања и одржавања средстава за оглашавање;
 - као и друге евентуално потребне изјаве сагласно са врстом средства за оглашавање, начином постављања, положајем и сл.;
- изјава која је дата, потписана и оверена од стране свих пројектаната који су учествовали у изради предметног пројекта, да су сви делови пројекта међусобно усаглашени;
- потребне сагласности на пројекат/делове пројекта у складу са одредбама чл. 41. и 49. ове одлуке;
- технички опис који садржи: врсту средства за оглашавање са начином осветљења, тачну локацију постављања, садржину огласне поруке, изглед, габаритне мере, облик и боју предметног средства, са датом величином огласне површине (m^2) и сл.;
- ситуациони план на копији плана парцеле и топографској подлози одговарајуће размере са дефинисаним положајем предметног средства;
- изглед и/или подужне и/или попречне профиле из којих ће се јасно сагледати облик и димензије, начин постављања средства за оглашавање у односу на објекат на који се поставља, фасаду, околне објекте, саобраћајне површине и сл.;
- начин постављања (фундирања, причвршћивања, монтаже и сл.) средства са статичким прорачуном носивости и стабилности, конструктивним детаљима и сл.;
- део који се односи на електро инсталације, уколико је средство за оглашавање осветљено или просветљено, као и изјаву о начину напајања електричном енергијом;

- мере заштите на раду.
6. **Пројекат мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица у овлашћеном лицу које је израдило пројекат.** Такође, сви делови пројекта морају бити потписани и оверени од стране лиценцираних пројектаната (лиценца ИКС и др.) који су израдили предметни део пројекта.
 7. **Уз пројекат је потребно доставити извештај о извршеној техничкој контроли** који мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица у овлашћеном лицу које је извршило техничку контролу, као и од стране одговорних вршиоца техничке контроле (лиценца ИКС и др.) који су прегледали поједине делове пројекта, са налепницом "пројекат се прихвата".
 8. Доказ о власништву односно праву коришћења и/или сагласност власника, односно корисника површине на коју се поставља средство за оглашавање, а **који је уписан у лист непокретности Републичког геодетског завода** (оверену код јавног бележника уколико се ради о физичком лицу);
 9. Сагласност надлежне установе за заштиту споменика културе у случајевима када се средство за оглашавање поставља на објекту који представља културно добро или на објекту који ужива статус добра под претходном заштитом, односно у заштићеној просторно културно-историјској целини или у целини која ужива претходну заштиту, само уз сагласност надлежне установе за заштиту споменика културе.
 10. Друге сагласности у складу са посебним законима, зависно од типа и места постављања (у складу са законом којим се уређује заштита од пожара за средства за оглашавање која се прикључују на високонапонску мрежу, сагласност управљача државних путева уколико се средство за оглашавање поставља у заштитном појасу пута, електроенергетска сагласност уколико се средство за оглашавање прикључује на линијски инфраструктурни објекат, сагласност Друштва архитеката и др.);
 11. Копија ЕДБ рачуна и сагласност власника, односно корисника постојећег мерног места, уколико се средство за оглашавање напаја електричном енергијом са истог;

Одредбом члана 49. Одлуке о оглашавању на територији града Београда прописано је да у случају када се захтев за оглашавање односи на средство за оглашавање чија је површина мања од 2м² и које се не налази над јавном површином (друга површина) дозволу издаје организациона јединица управе градске општине надлежна за комуналне послове, за период важења сагласности власника односно корисника површине на које се поставља средство за оглашавање.

Пројектант је у обавези да кроз прибављање Информације о локацији од надлежног органа или на други начин, дефинише статус површине на којој се планира постављање предметног средства за оглашавање кроз садржину техничке документације, у смислу одредбе члана 4. Одлуке о оглашавању на територији града Београда.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(потпис)

ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр.18/16, 95/18- аутентично тумчење и 2/23- одлука УС), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код

ради остваривања права

и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.¹

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:²

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:³

1.
2.
3.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

¹ Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

² Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

³ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.