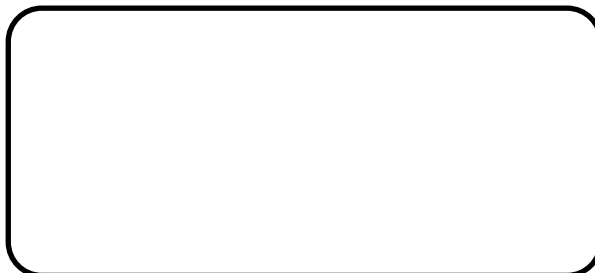


УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД
Одељење за имовинско-правне и комуналне послове

-Одсек за комуналне послове-

**Захтев за издавање одобрења за
постављање привремених објеката за потребе
одржавања манифестација**



Молимо Вас, да образац попуните читко штампаним словима.

Подаци о подносиоцу захтева:

Име и презиме и адреса, подносиоца захтева	
Назив и седиште правног лица/предузетника	
Контакт телефон и e-mail	

Подносим захтев да ми у складу са чланом 19. и 20. Одлуке о постављању привремених објеката на територији града Београда (“Службени лист града Београда” бр.17/15, 43/15, 71/15, 126/16, 26/19 и 152/20, 94/21, 101/21 и 111/21) и Правилника о типу, величини, изгледу и другим карактеристикама киосака и тезги који се постављају на подручију градске општине Барајево, Вождовац, Гроцка, Звездара, Земун, Лазаревац, Младеновац, Нови Београд, Обреновац, Палилула, Раковица, Сопот, Сурчин и Чукарица (“Службени лист града Београда”бр.135/16), издате одобрење за постављање:

1) Киоска

2) Мањег монтажног објекта за продају робе на мало, за пружање угоститељских, занатских и других услуга,

На локацији _____ бр. _____

на к.п. _____, КО Нови Београд, за период од _____ до _____ године.

Објекат за потребе одржавања манифестација је мањи монтажни објекат за продају робе на мало, за пружање угоститељских, занатских и других услуга за време одржавања вашара, сајмова, изложби и традиционалних манифестација (новогодишњи, божићни, ускршњи и други празници).

Прилози уз захтев:

1. Доказ о плаћеној административној такси:

- Општинска административна такса за поднесак у износу од **405,00 динара** (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 4001304249, прималац: Буџет градске општине Нови Београд);
- Општинска административна такса за израду решења у износу од **10.453,00 динара** (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 4001304249, прималац: Буџет градске општине Нови Београд);
- Градска административна такса у износу од **6.933,00 динара** за сагласност Секретаријата за сабраћај (**када се објекат поставља на јавној саобраћајној површини**), (број рачуна 840-742241843-03, модел 97 позив на број: 79-501-09398, прималац: Буџет града Београда);

2. Уговор са банком о отварању рачуна.

3. Решење о регистрацији за обављање делатности

4. Сагласност власника, односно корисника грађевинске парцеле **који је уписан у лист непокретности Републичког геодетског завода** (оверену код јавног бележника уколико се ради о физичком лицу);

5. Техничку документацију, коју чине:

- Опис места постављања са наменом површине на којој се налази;
- Технички опис привременог објекта и његов изглед;
- графички приказ места постављања са учртаним привременим објектом и објектима у непосредном окружењу у размери 1:100 или 1:200 и фотографски приказ површине на којој се постављање врши.

Техничка документација за постављање киоска и мањег монтажног објекта за продају робе на мало, за пружање угоститељских, занатских и других услуга мора бити припремљена од стране лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта архитектонске струке и лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације.

Одобрење се доноси за одређени период у току године, или за текућу годину.

Напомена:

Одељење за имовинско-правне и комуналне послове Управе градске општине Нови Београд, прибавља по службеној дужности сагласности на техничку документацију од:

- организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове урбанизма;
- организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове саобраћаја (када се објекат поставља на јавној саобраћајној површини);
- надлежног завода за заштиту споменика културе када се привремени објекат поставља на парцели културног добра и његове заштићене околине, односно на парцели добра које ужива претходну заштиту или се налази у просторно културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту и
- организације којој је та површина поверена на управљање, коришћење и одржавање (када је јавна површина у питању).

Подносиоц захтева изјављује:

Овлашћујем надлежну организациону јединицу да у моје име и за мој рачун прибави потребне сагласности организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове урбанизма, организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове саобраћаја односно надлежног завода за заштиту споменика културе када се привремени објекат поставља на парцели културног добра и његове заштићене околине, односно на парцели добра које ужива претходну заштиту или се налази у просторно културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту и организације којој је та површина поверена на управљање, коришћење и одржавање, на техничку документацију, са доказима о плаћеним трошковима за њихово прибављање;

(потпис)

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(потпис)

ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр.18/16, 95/18- аутентично тумачење и 2/23- одлука УС), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код

ради остваривања права

и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.¹

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:²

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:³

1.
2.
3.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

¹ Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

² Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

³ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.