

Р е п у б л и к а С р б и ј а
ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД
Управа градске општине
Број: X-020-2-НУ/2026-241/2
Датум: 09.09.2026. године
Нови Београд
ГРАД БЕОГРАД

Информација за кандидате

о конкурсном поступку за извршилачко радно место Стручни послови прегледа и припреме пројектне документације у звању саветник, у Одељењу за грађевинске и стамбене послове, екологију и координацију општинских пројеката, Одсек за екологију и координацију општинских пројеката – 1 извршилац

Позивамо Вас да се пријавите на посао на којем ћете пружати стручно-техничку подршку у планирању, припреми и праћењу реализације инвестиционих, урбанистичких и пројеката, одржавања јавне инфраструктуре и објеката, са циљем унапређења одрживог развоја и услова живота на територији градске општине, коришћењем скупа специјализованих знања из области архитектуре или грађевинског инжењерства за које је потребно високо образовање.

1. Позивамо Вас да се пријавите на посао на којем ћете пружати стручно-техничку подршку у планирању, припреми и праћењу реализације инвестиционих, урбанистичких и пројеката одржавања јавне инфраструктуре и објеката, са циљем унапређења одрживог развоја и услова живота на територији градске општине, коришћењем скупа специјализованих знања из области архитектуре или грађевинског инжењерства за које је потребно високо образовање	Датум објављивања конкурса	09.09.2026.године
---	----------------------------	-------------------

2.	Последњи дан за достављање пријаве на конкурс	24.09.2026.године
3.	На шта је посебно важно да обратите пажњу у тексту конкурса	Обратите пажњу на опис послова на радном месту како бисте проценили да ли Вам овај посао заиста одговара. Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за посао, нарочито у делу образовања и радног искуства, јер ако нешто не испуњавате, нећете моћи да учествујете на конкурс. За овај посао морате да имате најмање 3 године радног искуства на пословима са високом школском спремом у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова у области архитектуре или грађевинског инжењерства
4.	Како подносите пријаву на конкурс	Пријава се подноси само преко обрасца који је уз текст Јавног конкурса објављен на нашем сајту www.novibeograd.rs и одштампати га или га у штампаном облику преузети у просторијама Градске општине Нови Београд, канцеларија број 84, II спрат, Булевар Михаила Пупина број 167 Обавезна поља која су означена * у обрасцу обавезно попуните, јер ако их не попуните нећете моћи да учествујете на овом конкурс. Пријаву попуњавајте читко и прецизно, јер ако пријава није јасна или су неки подаци лоше уписани па нису јасни, нећемо прихватити Вашу пријаву.
5.	Које доказе достављате уз пријаву на конкурс	Нисте дужни да доставите ниједан други доказ уз пријаву. Међутим ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији,

		приложити уз пријавни образац на овај конкурс и освојите 3 бода на основу овог доказа. Ако не доставите ове доказе, ипак ћете моћи да учествујете у конкурс, али ће Комисија проверавати ту компетенцију.
6.	Када достављате остале доказе који се траже на овом конкурс	Све доказе које Вам будемо тражили током конкурса, морате да доставите у року од 5 радних дана од дана када добијете обавештење. Ако их не доставите у том року, нећете више моћи да учествује на конкурс.
7.	Шта је шифра пријаве	Шифра пријаве је скуп бројева и слова који ћемо доделити Вашој пријави. О шифри ћете бити обавештени у року од три дана од дана када предате пријаву. Забележите, односно сачувајте вашу шифру јер ћете је уписивати на све тестове које будете радили у изборном поступку.
8.	Очекивани датум отпочињања изборног поступка	25.09.2026.године
9.	Шта је провера општих функционалних компетенција (ОФК)	На овом конкурс ћемо путем тестова проверавати да ли познајете „организацију и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији“, који ниво „дигиталне писмености“ имате и каква вам је „пословна комуникација“. Све ове тестове ћете радити на рачунару. Ови тестови ће показати ниво Ваших општих функционалних компетенција.
10.	Како да се припремите за проверу ОФК	На сајту Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs у делу Кутак за кандидате https://kutak.suk.gov.rs/ можете наћи базу питања за општу функционалну компетенцију “Организација и рад органа аутономне покрајине односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији “. Из те базе ћете добити 20 питања на које треба да одговорите.

		На сајту Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs у делу Кутак за кандидате https://kutak.suk.gov.rs/ можете наћи примере питања са одговорима за опште функционалне компетенције "Пословна комуникација" и "Дигитална писменост" и припремити се за почетак изборног поступка. Ово су само примери и нису идентични као они који ће бити дати на тестирању.
11.	Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ОФК	На сваком појединачном тесту можете остварити максимално 3 бода, а укупно на сва три теста за ОФК максимално 9 бодова.
12.	Шта је провера посебних функционалних компетенција (ПФК)	На овом конкурс у ће се проверавати да ли имате конкретна знања и вештине за рад на месту за које конкуришете. То су посебне функционалне компетенције. Провера ће се вршити писмено путем есеја на задату тему коју одреди Конкурсна комисија. Комисија саставља три различита задатка за сваку писану проверу најраније 24 сата пре почетка провере. Пред почетак провере, један од кандидата случајним избором бира задатак који раде сви кандидати. Сваки задатак израђује се у онолико примерака колико има кандидата и чува у одвојеној запечаћеној коверти. Задатке оцењују чланови комисије у складу са унапред утврђеним мерилима и критеријумима за оцену. При решавању задатка кандидати могу да користе једино текстове закона и других прописа, ако је задатак везан за њихову примену. Провераваћемо да ли познајете: - посебну функционалну компетенцију за област рада стручно – оперативни послови, област знања и вештина: методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе анализе и закључивања о стању у области; поступак израде

		стручних налаза; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката - посебну функционалну компетенцију за одређено радно место - прописи из делокруга радног места : Закон о планирању и изградњи, Закон о општем управном поступку, Закон о заштити животне средине, Закон о становању и одржавању зграда, Закон о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије, Правилник о енергетској ефикасности зграда, Статут Града Београда, Одлука о уређењу и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина, Одлука о некатегорисаним путевима на територији града Београда.
13.	Како да се припремите за проверу ПФК	Прописи које се очекује да примените при изради писаног рада су Закон о планирању и изградњи, Закон о општем управном поступку, Закон о заштити животне средине, Закон о становању и одржавању зграда, Закон о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије, Правилник о енергетској ефикасности зграда, Статут Града Београда, Одлука о уређењу и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина, Одлука о некатегорисаним путевима на територији града Београда. Током саме провере биће вам дозвољено да користите текстове горе наведених прописа , с обзиром на то да нас интересује да ли знате да их примењујете, а не да ли сте их научили напамет. На сајту Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs у делу Кутак за кандидате https://kutak.suk.gov.rs/ пронаћи ћете примере задатака за проверу ПФК у државним органима. Сличну поставку задатака за проверу компетенција можете очекивати и у овом изборном поступку.
14.	Колики је максимум бодова који можете	Максимални број бодова који можете остварити у овој фази изборног поступка износи 18.

	остварити на провери ПФК	
15.	Шта се проверава на завршном разговору	Када проверимо Ваше ПФК, ако будете успешни и освојите минималан број бодова који Комисија одреди (о томе ће вас Комисија унапред обавестити), позваћемо вас на завршни разговор са Комисијом. На завршном разговору ћемо проверавати ваше понашајне компетенције и мотивацију за рад на послу за који сте се пријавили.
16.	Шта су понашајне компетенције	У савременом пословном окружењу није битно само које послове радите већ и како их обављате. Одговор на то питање дају понашајне компетенције. Оне представљају скуп ваших карактеристика – способности, особина, ставова, вештина, које утичу на то како ћете се понашати у радној ситуацији и колико ћете успешно обављате послове. На овом конкурс процењиваћемо на који начин користите информације и како управљате информацијама док радите, како управљате задацима и да ли сте усмерени на остваривање резултата, да ли сте у раду оријентисани ка учењу и променама, на који начин изграђујете и одржавате професионалне односе, да ли сте савесни, посвећени свом послу и имате интегритет. Све ово су понашајне компетенције.
17.	Како се проверавају понашајне компетенције	Понашајне компетенције провераваће се путем интервјуа базираног на компетенцијама које ће проверавати лице у органу које има завршену одговарајућу обуку за спровођење интервјуа базираног на компетенцијама. Приликом интервјуа биће вам постављана питања у вези са вашим претходним професионалним искуством. Од вас ће се тражити да јасно опишете како сте се понашали у конкретним радним ситуацијама на радним местима на којима сте радили. Лице које води интервју ће вам постављати различита питања, а у одговорима ће очекивати да опишете ситуацију о којој сте питани, Ваше поступке, шта сте урадили, о чему сте тада

		размишљали, како сте се осећали, каква је била реакција Ваших сарадника или претпостављених, какве су биле последице по Вас и организацију и др.
18.	Како да се припремите	Припрема за проверу понашајних компетенција не подразумева учење одређених прописа или неких других садржаја. Потребно је да се пре доласка на проверу присетите ситуација из свог радног искуства када сте били у прилици да примените неке од тих компетенција (односно понашања) како бисте успешно обавили неки задатак, завршили посао или постигли циљ. Размислите шта сте тада тачно радили, како сте поступили, како сте се осећали, какав је био исход таквог поступка у односу на вас и у односу на сараднике и организацију. Потребно је да на интервју дођете одморни, концентрисани и припремљени да током сат времена разговора прикажете себе, односно своје компетенције, најбоље што можете.
19.	Како да се припремите за процену мотивације	Мотивацију дефинишемо као нашу унутрашњу снагу да своје понашање усмеримо ка циљу којем тежимо. Тај „покретач у нама” је веома битан за успешно обављање неког посла, те ће на завршном разговору Комисија процењивати колико је изражена ваша мотивација за рад на радном месту за које сте се пријавили. Такође, цениће и ваш однос према организацији. Пристајање уз вредности односи се на усклађеност ваших ставова са вредностима организације у којој желите да радите. Те вредности су: лојалност, професионалност, етичност и сл. За ову врсту разговора са Комисијом припремите се тако што ћете прикупити што више информација о органу и радном месту за које сте поднели пријаву (путем интернет странице, преко познаника, пријатеља...). Добро промислите о кључним детаљима из Ваше биографије, као и о разлозима због којих сте изабрали радно место за које сте се пријавили и припремите се да их адекватно представите.

20.	Колики је максимум бодова који можете добити на завршном разговору	Максимум бодова на завршном разговору који можете добити је 18
21.	Како ћете бити обавештавани у вези са конкурсним поступком	Сва потребна обавештења и позиве за учешће у изборном поступку добијаћете на контакте које сте навели у обрасцу пријаве. Проверавајте редовно своју електронску пошту, као и сајт органа који је огласио конкурс како бисте имали увид у ток поступка.
22.	Шта да радите ако желите да уложите жалбу	Ако сматрате да су се у изборном поступку десиле неправилности које су могле утицати на исход конкурсног поступка, имате право да затражите да извршите увид у конкурсну документацију, као и да уложите жалбу на: - решење којим је одбачена ваша пријава; - решење о пријему у радни однос изабраног кандидата (ако сте били кандидат у изборном поступку); - решење о неуспеху јавног конкурса (ако сте били кандидат у изборном поступку). На сваком решењу ће писати коме и у ком року можете да се жалите.
23.	Коме се можете обратити за подршку у овом конкурсном поступку	Ако нисте сигурни или имате неке недоумице или нејасноће у вези са овим конкурсом, можете се обратити лицу задуженом за давање обавештења о Јавном конкурс, Снежани Бурсаћ на тел. 011/3106-820 у периоду 10,00 до 12,00 часова

Председник _____

Члан _____

Члан _____

С. Бурсаћ