



НОВИ БЕОГРАД
www.novibeograd.rs

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД
Одељење за грађевинске и комуналне послове

-Одсек за комуналне послове-

Захтев за издавање одобрења за постављање
жардињера и других посуда за биљне засаде

Молимо Вас, да образац попуните читко штампаним словима.

Подаци о подносиоцу захтева:

Име и презиме и адреса, подносиоца захтева	
Назив и седиште правног лица/предузетника	
Контакт телефон и e-mail	

Подносим захтев да ми у складу са чланом 44. Одлуке о комуналном реду ("Сл. лист града Београда" бр. 10/11, 60/12, 51/14, 92/14, 2/15, 11/15, 61/15, 75/16, 19/17, 50/18, 92/18, 118/18, 26/19, 52/19, 60/19, 17/20, 89/20, 106/20, 138/20, 152/20, 40/21, 94/21, 101/21, 111/21, 120/21, 19/22, 96/22, 109/22, 41/23, 65/23, 12/24, 114/24, 162/24 и 73/25) издате одобрење за постављање **жардињера и других посуда за биљне засаде**:

_____у Новом Београду.

(навести адресу)

Прилози уз захтев:

Доказ о плаћеној административној такси:

- Општинска административна такса за поднесак у износу од **405,00 динара** (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 4001304249, прималац Буџет градске општине Нови Београд);
- Општинска административна такса за израду решења у износу од **10.453,00 динара** (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 4001304249, прималац Буџет градске општине Нови Београд);
- Градска административна такса у износу од **5.928,00 динара** за сагласност **Секретаријата за саобраћај-Сектор за регулисање и безбедност саобраћаја**, (када се објекат поставља на јавној

QMS-RP-08-024.01

саобраћајној површини), број рачуна: 840-742241843-03, модел 97 позив на број 79-501-09398, прималац Буџет града Београда;

4. Сагласност:

- власника, односно корисника грађевинске парцеле или
- субјекта који управља, користи или одржава површину на којој се привремени објекат поставља, (**који је уписан у лист непокретности Републичког геодетског завода**), оверену код јавног бележника

5. Жардињере на површини у јавном коришћењу која је унутар отвореног тржног центра може поставити власник тржног центра, односно власник пословног простора у том центру уз сагласност свих осталих власника пословног простора у том центру;

6. Уговор са банком о отварању рачуна;

7. Фотографски приказ и скица места постављања са уцртаном жардињером у размери 1:100, оверена од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу, приказ жардињере са техничким описом и фотографским и или графичким приказом, у 5 (пет) примерака.

Напомена:

Одељење за грађевинске и комуналне послове Управе градске општине Нови Београд, прибавља по службеној дужности сагласност на техничку документацију од:

- Секретаријата за саобраћај, када се објекат поставља на делу јавне саобраћајне површине;
- Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове или Завода за заштиту споменика културе града Београда, када се објекат поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту и
- Организације којој је та површина поверена на управљање, коришћење и одржавање.

Жардињере и друге посуде за биљне засаде могу се постављати на делу улице који се не користи за саобраћај моторних возила, на разделним и заштитним тракама и појасевима, на делу тротоара или трга, на стубовима јавне расвете, као и на површинама у јавном коришћењу.

Жардињере се постављају тако да се њиховим постављањем не омета кретање пешака, прилаз згради, противпожарни пут и слично.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(потпис)

ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр.18/16, 95/18- аутентично тумчење и 2/23- одлука УС), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код

ради остваривања права.....

и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања. ¹

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити: ²

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:³

1.
2.
3.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

¹ Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

² Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

³ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.