



НОВИ БЕОГРАД  
www.novibeograd.rs

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД  
Одељење за грађевинске и комуналне послове

-Одсек за комуналне послове-

Захтев за издавање одобрења за постављање  
наменског монтажног објекта

Молимо Вас, да образац попуните читко штампаним словима.

**Подаци о подносиоцу захтева:**

Име и презиме и адреса, подносиоца захтева	
Назив и седиште правног лица/предузетника	
Контакт телефон и е-mail	

Подносим захтев да ми у складу са чланом 40. и 41 Одлуке о комуналном реду ("Сл. лист града Београда" бр. 10/11, 60/12, 51/14, 92/14, 2/15, 11/15, 61/15, 75/16, 19/17, 50/18, 92/18, 118/18, 26/19, 52/19, 60/19, 17/20, 89/20, 106/20, 138/20, 152/20, 40/21, 94/21, 101/21, 111/21, 120/21, 19/22, 96/22, 109/22, 41/23, 65/23, 12/24, 114/24, 162/24 и 73/25) издате одобрење за постављања **наменског монтажног објекта** (заокружити):

а) Чуварска кућица

б) Терminusни објекат

ц) Монтажни објекат за смештај алата

д) Други наменски објекат \_\_\_\_\_,  
(описати наменски објекат)

површине \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, у Новом Београду у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ на к.п. \_\_\_\_\_, КО Нови Београд.

Време коришћења наменског објекта од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године.

QMS-RP-08-022.01

### Прилози уз захтев:

1. Доказ о плаћеној административној такси:

Општинска административна такса за поднесак у износу од **405,00 динара** (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 4001304249, прималац Буџет градске општине Нови Београд);

Општинска административна такса за израду решења у износу од **10.453,00 динара** (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 4001304249, прималац Буџет градске општине Нови Београд);

Градска административна такса у износу од **5.928,00 динара** за сагласност Секретаријата за саобраћај-Сектор за регулисање и безбедност саобраћаја, (када се објекат поставља на јавној саобраћајној површини), број рачуна 840-742241843-03, модел 97 позив на број 79-501-09398, прималац Буџет града Београда;

2. Фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100, оверена од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу, у зависности од намене површине на коју се објекат поставља и приказ објекта са техничким описом и фотографским или графичким приказом, у 5 (пет) примерака.

3. Сагласност:

- власника, односно корисника грађевинске парцеле или
- субјекта који управља, користи или одржава површину на којој се привремени објекат поставља, **(који је уписан у лист непокретности Републичког геодетског завода)**, оверену код јавног бележника.

### Напомена:

Одељење за грађевинске и комуналне послове Управе градске општине Нови Београд, прибавља по службеној дужности сагласност на техничку документацију од:

- Секретаријата за саобраћај, када се објекат поставља на делу јавне саобраћајне површине;
- Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове или Завода за заштиту споменика културе града Београда, када се објекат поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту и
- организације којој је та површина поверена на управљање, коришћење и одржавање.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. („Службени гласник РС“, бр.18/16, 95/18- аутентично тумчење и 2/23- одлука УС), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код .....

ради остваривања права.....

и тим поводом дајем следећу

### ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.<sup>1</sup>

.....

(место)

.....

(датум)

.....

(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:<sup>2</sup>

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:<sup>3</sup>

1. ....

2. ....

3. ....

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....

(место)

.....

(датум)

.....

(потпис даваоца

изјаве)

<sup>1</sup> Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

<sup>2</sup> Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

<sup>3</sup> Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.