



НОВИ БЕОГРАД
www.novibeograd.rs

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД
Одељење за грађевинске и комуналне
послове
Одсек за грађевинске послове

Захтев за разгледање и фотокопирање списка
предмета и давање обавештења о току поступка

Молимо Вас да образац попуните читко штампаним словима.

Подаци о подносиоцу захтева:

Име и презиме и адреса, подносиоца захтева	
Назив и седиште правног лица/предузетника	
Контакт телефон и e-mail	

Као заинтересована странка подносим захтев да ми на основу члана 64. и 65.
Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ број 18/16, 95/18-
аутентично тумачење и 2/23-одлука УС) омогућите да у предмету број:
_____ извршим:

1. Разгледање списка предмета;
2. Преписивање односно фотокопирање списка предмета;
3. Давање обавештења о току поступка;
(заокружити одговарајуће)

Изјављујем да се мој правни интерес за разгледање списка предмета/преписивање односно фотокопирање списка предмета састоји у следећем:

(образложење постојања правног интереса)

Прилози уз захтев:

- 1) Доказ о правном интересу;
- 2) Административна такса за поднесак у износу од **394,00 динара** (број рачуна **840-742251843-73**, модел **97**, позив на број **4001304249**, прималац: Буџет градске општине Нови Београд);
- 3) Административна такса за препис/фотокопирање акта односно списка по полутабаку оригинала, у износу од **449,00 динара** на уплатни рачун број **840-742251843-73**, модел **97**, позив на број **4001304249**, прималац: Буџет градске општине Нови Београд;
- 4) Разгледање списка, за сваки започети сат у износу од **419,00 динара**, на уплатни рачун број **840-742251843-73**, модел **97**, позив на број **4001304249**, прималац: Буџет градске општине Нови Београд и
- 5) Пуномоћје/овлашћење заступника подносиоца захтева.

Напомена:

Заинтересована странка или свако треће лице које докаже свој правни интерес у предмету, као и заинтересовани државни орган, могу поднети захтев за разгледање списка и давање обавештења о току поступка.

Референт задужен за предмет утврђује из приложене документације да ли странка има правни интерес и да ли је уплатио административне таксе. Уколико има правни интерес, заинтересовани се у року од осам дана од дана пријема захтева позива и одобрава му се да под надзором службеног лица врши преглед документације, као и да препише или фотокопира списе, о свом трошку.

У току увида у списе предмета, као и у случају потребе фотокопирања одабране документације, референт задужен за предмет стара се о заштити података о личности, тако што на фотокопији документа личне податке: ЈМБГ; број личне карте и друге податке предвиђене законом на погодан начин заштити тј. учини невидљивим.

Подносилац захтева
