

На основу члана 20. став 1. тачка 10. и члана 78. став 1 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр.129/2007, 83/2014–др.закон, 101/2016– др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 40 Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда“, број 123/19 - пречишћен текст и 125/20) и Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године („Службени гласник Републике Србије“, бр. 26/2016), Веће Градске општине Нови Београд, на седници одржаној 31.10.2023. године доноси

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ МОБИЛНОГ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА

Члан 1.

Образује се Мобилни тим за социјално укључивање Рома и Ромкиња (у даљем тексту: Мобилни тим) у циљу управљања мерама за социјално укључивање Рома и Ромкиња предвиђених националним и локалним стратешким документима и остваривања координираног приступа и интегрисаног пружања услуга Ромима и Ромкињама који бораве на територији Градске општине Нови Београд (у даљем тексту Општина).

Члан 2.

Мобилни тим чине:

- 1) по један члан и заменик члана из реда запослених који раде на пословима у вези са остваривањем права Рома и Ромкиња из следећих органа, установа и организација:
 - а) Повереник за ромска питања у Управи градске општине, координатор Мобилног тима;
 - б) Градски Центар за социјални рад- Одељење Нови Београд, члан;
 - в) Филијала Националне службе за запошљавање - Филијала Нови Београд, члан;
 - г) педагошки асистенти Основних школа са седиштем на територији општине Нови Београд.

Члан 3.

Чланове и заменике чланова Мобилног тима решењем именује председник Градске општине, на основу писаних предлога органа, установа и организација из члана 2. ове Одлуке.

Члан 4.

Мобилни тим спроводи заједничке и координиране активности усмерене на побољшање положаја Рома и Ромкиња у Општини и то пре свега:

- 1) пружа заједничку и координирану подршку и помоћ појединцима и породицама;
- 2) испитује потребе ромске заједнице у Општини, посебно у областима образовања, здравствене и социјалне заштите, запошљавања, становања, као и хоризонталних питања дискриминације и родне равноправности у циљу заштите људских и мањинских права;
- 3) доприноси побољшању информисаности Рома и Ромкиња о њиховим правима и олакшавању њиховог приступа јавним услугама;
- 4) промовише и помаже укључивање Рома и Ромкиња у друштвени живот локалне заједнице;
- 5) предлаже активности за унапређење положаја Рома и Ромкиња надлежним органима, установама и организацијама;
- 6) промовише интеркултуралност и доприноси упознавању других становника општине са ромском заједницом.

- 7) спроводи активности предviђене локалним акционим планом за социјално укључивање Рома и Ромкиња¹;
- 8) пружа подршку у спровођењу програма и пројеката за социјално укључивање Рома и Ромкиња који спроводе други органи и организације;
- 9) оснажује ромску заједницу да активно учествује у планирању и спровођењу мера за социјално укључивање Рома и Ромкиња на нивоу општине.

Члан 5.

У циљу остваривања задатака из члана 4. ове Одлуке, Мобилни тим:

- 1) усваја годишњи оперативни план активности и доставља га Локалном координационом телу за социјално укључивање Рома и Ромкиња (у даљем тексту: Координационо тело);
- 2) одржава редовне састанке, једном у току месеца;
- 3) организује редовне заједничке посете ромским насељима на основу утврђеног плана, најмање два пута месечно (координатор за ромска питања, педагошки асистент, здравствена медијаторка, представник Центра за социјални рад и представник Националне службе за запошљавање су чланови Мобилног тима који редовно иду у посете ромским насељима, док се остали чланови придружују по потреби), као и ванредне посете, по потреби;
- 4) води евиденцију о извршеним посетама и прикупљеним подацима са терена, поштујући прописе о заштити података о личности;
- 5) организује тематске радионице за становнике ромских насеља;
- 6) испитује потребе ромске заједнице;
- 7) прикупља и доставља податке за Базу података за праћење мера за инклузију Рома²;
- 8) даје сугестије у вези са спровођењем локалног акционог плана за унапређење положаја Рома и подстиче директно примењивање стратешких мера у органима, установама и организацијама на територији општине;
- 9) прикупља податке о остваривању стратешких мера;
- 10) размењује информације о текућим пословима и иницијативама које спроводе органи, установе и организације чији представници су чланови Мобилног тима;
- 11) сарађује, на оперативном нивоу, са Националним саветом ромске националне мањине и организацијама цивилног друштва, стручном службом Повереника за заштиту равноправности, стручном службом Заштитника грађана и другим релевантним органима и организацијама;
- 11) обавештава органе јавне управе надлежне за спровођење мера за социјално укључивање Рома и Ромкиња, а посебно Координационо тело и органе Општине о проблемима у вези са применом стратешких мера;
- 12) предлаже надлежним органима активности којима се унапређује положај Рома и Ромкиња;
- 13) припрема иницијативе и пројекте којима се осигурава сарадња локалних организација и партнера у процесу унапређења положаја Рома и Ромкиња;
- 14) предузима и друге активности неопходне за остваривање наведених задатака.

Члан 6.

Састанци Мобилног тима одржавају се у просторијама Општине, а могу се одржавати и на другом месту, на позив других органа, установа или организација које учествују у Мобилном тиму.

Члан Мобилног тима из Управе градске општине, који је његов координатор, сазива састанке и стара се о вођењу евиденције о раду Мобилног тима и благовременом усвајању докумената наведених у ставовима ИВ и В овог решења.

Мобилни тим доноси пословник којим детаљније уређује начин рада.

На састанке Мобилног тима могу се позивати стручњаци и представници других органа, установа или организација који немају своје представнике у Мобилном тиму.

ако је то потребно ради информисања чланова Мобилног тима о одређеном питању (нпр. омбудсман, представници полиције, представници организација цивилног друштва, медија и сл.)

Члан 7.

Мобилни тим усваја годишњи извештај, на основу усвојеног годишњег плана рада, који садржи податке о раду Мобилног тима и његову оцену положаја Рома у Општини.

Извештај Мобилног тима доставља се Координационом телу и појединачно свим органима, установама и организацијама које су делегирале чланове у Мобилни тим, најкасније до 1. марта текуће године за претходну годину.

Мобилни тим може сачинити и доставити и посебан извештај о одређеном догађају или теми, ако за то постоји потреба.

Члан 8.

Средства за рад Мобилног тима обезбеђује Градска општина.

Чланови Мобилног тима не примају посебну накнаду за рад у Мобилном тиму.

Члан 9.

Ова одлука се објављује на сајту Општине, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Председник градске општине донеће решење о именовању чланова Тима.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

Број X-020-321; 31.10.2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Борис Ђуран

