|  |
| --- |
| SG **УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД** |
| **Одељење за грађевинске и комуналне послове** |
| **-Одсек за комуналне послове-** |
|  |
| Захтев за издавање одобрења за постављање  монтажно-демонтажног објекта за потребе одржавања  културних, спортских и других манифестација |
|  |

Молимо Вас, да образац попуните читко штампаним словима.

**Подаци о подносиоцу захтева:**

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме и адреса, подносиоца захтева |  |
| Назив и седиште правног лица/предузетника |  |
| Контакт телефон и e-mail |  |

Подносим захтев да ми на основу чл. 43. Одлуке о комуналном реду реду (“Службени лист града Београда”бр.10/11, 60/12, 51/14, 92/14, 2/15, 11/15, 61/15, 75/16, 19/17, [50/18](javascript:void(0)), [92/18](javascript:void(0)), 118/18, 26/19, 52/19,16/19,17/20,89/20,106/20,138/20,152/20,40/21,94/21,101/21,[111/2021](javascript:void(0)), [120/2021](javascript:void(0)),[19/2022](javascript:void(0)) и [96/2022](javascript:void(0))) издате одобрење за постављање **монтажно-демонтажног објекта за потребе одржавања** (заокружити):

1. Културне
2. Спортске;
3. Промотивне;
4. Музичке;
5. Едукативне и
6. Друге манифестације

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( назив и опис манифeстације)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( навести адресу на којој се тражи постављање монтажно-демонтажног објекта)

Тип монтажно-демонтажног објекта (заокружити)

а**)** Tрибина-Бина

б) Позорница и

ц) Oстали монтажно-демонтажни објекти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести монтажно-демонтажне објекате, димензије)

Укупно заузеће површине:\_\_\_\_\_\_\_\_ м². Период заузећа површине од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године до

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Време трајања манифестације у току дана, од \_\_\_\_\_\_\_\_часова до часова.

**Прилози уз захтев:**

Доказ о плаћеној административној такси:

1. Општинска административна такса за поднесак у износу од **330,00 динара** (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 59-013, прималац Буџет градске општине Нови Београд);
2. Општинска административна такса за израду решења у износу од **7.846,00 динара** (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 59-013, прималац Буџет градске општине Нови Београд);
3. Градска административна такса у износу од **6.358,00 динара за сагласност Секретаријата за саобраћај-Сектор за регулисање и безбедност саобраћаја, (када се објекат поставља на јавној саобраћајној површини)** број рачуна 840-742241843-03, модел 97 позив на број 27-501-08, прималац Буџет града Београда;
4. Сагласност:

* власника, односно корисника грађевинске парцеле или
* субјекта који управља, користи или одржава површину на којој се привремени објекат поставља, **( који је уписан у лист непокретности Републичког геодетског завода),** оверену код јавног бележника.

1. Решење о регистрацији за обављање делатности подносиоца захтева.
2. Фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100, техничка документација објекта припремљена и оверена од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу, 5 (пет) примерака.

**Напомена:**

Одељење за грађевинске и комуналне послове Управе градске општине Нови Београд, прибавља по службеној дужности сагласност на техничку документацију од:

* Секретаријата за саобраћај, када се објекат поставља на делу јавне саобраћајне површине;
* Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове или Завода за заштиту споменика културе града Београда, када се објекат поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту и
* организације којој је та површина поверена на управљање, коришћење и одржавање.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис)

ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код ........................................................................................................................................................

ради остварививања права..................................................................................................................................................

и тим поводом дајем следећу

**И З Ј А В У**

I Сагласaн/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиднција, који су неопходни у поступку одлучивања. [[1]](#footnote-1)

..........................................

(место)

.......................................... ................................................

(датум) (потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити: [[2]](#footnote-2)

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евидениција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:[[3]](#footnote-3)

1. .................................................................................................................................................................................
2. ...............................................................................................................................................................................
3. ...............................................................................................................................................................................

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од....................дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

..........................................

(место)

.......................................... ................................................

(датум) (потпис даваоца изјаве)

1. Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица. [↑](#footnote-ref-1)
2. Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила [↑](#footnote-ref-2)
3. Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама. [↑](#footnote-ref-3)