|  |
| --- |
| **УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД** |
| **Одељење за грађевинске и комуналне послове**  |
| **-Одсек за комуналне послове-** |
| Захтев за издавање одобрења за постављање средства за оглашавање **површине до 2м²**  **2м22м2** |



Молимо Вас, да образац попуните читко штампаним словима

 **Подаци о подносиоцу захтева:**

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме и адреса, подносиоца захтева |  |
|  Назив и седиште правног лица/предузетника |  |
| Контакт телефон и e-mail |  |

Подносим захтев да ми на основу члана 49. . Одлуке о оглашавању на територији града Београда и Правилa за постављање средстава за оглашавање (“Службени лист града Београда” бр.86/16, 126/16, 36/17, 96/17,109/18, 26/19, 62/19,17/20,89/20,106/20,152/20,39/21,111/20 и 120/21), издате одобрење за постављање средства за оглашавање:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Навести врсту средства за оглашавање и димензије)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Навести адресу и површину објекта за оглашавање)

Период постављања од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године.

**На захтев подносиоца, дозволу за постављање средства за оглашавање овај орган издаје за период важења сагласности власника односно корисника површине на које се поставља средство за оглашавање.**

**Прилози уз захтев:**

1. Општинска административна такса за поднесак у износу од **330,00 динара** (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 59-013, прималац: Буџет градске општине Нови Београд).
2. Општинска административна такса за израду решења у износу **од 5.572,00 динара** (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 59-013, прималац: Буџет градске општине Нови Београд).
3. Решење о регистрацији за обављање делатности
4. Прописно комплетирана и запечаћена јемствеником техничка документација, односно пројекат средства за оглашавање у три примерка;

Техничка документација за постављање средстава за оглашавање се израђује на нивоу пројекта, односно елабората.Пројекат подлеже техничкој контроли.

Израда пројекта и вршење техничке контроле се поверава привредном друштву, односно другом правном лицу и предузетнику који су уписани у регистар привредних субјеката (у даљем тексту овлашћено лице). Одговорно лице у овлашћеном лицу именује лица са одговарајућим лиценцама (ИКС и др.) за израду пројекта и вршење техничке контроле.Елаборат израђује лице са одговарајућом лиценцом.

5. **Пројекат за постављање средстава за оглашавање ове одлуке, садржи општу, текстуалну, нумеричку и графичку документацију** и то нарочито:

* пројектни задатак потписан од стране инвеститора;
* решење о одређивању одговорних пројектаната;
* изјава која је дата, потписана и оверена од стране одговорних пројектаната који су учествовали у изради предметног пројекта, и то:
* да је пројекат/део пројекта урађен у складу са важећом законском регулативом, одредбама ове одлуке, техничким прописима, стандардима и нормативима за предметну врсту радова;
* да постављањем средства за оглашавање није дошло до нарушавања функције објекта;
* да су предвиђене све мере које се односе на спречавање оштећења постојећих инсталација, конструкција, објеката и сл. током постављања и експлоатације средства за оглашавање;
* да су предвиђене све мере за безбедан рад приликом постављања и одржавања средстава за оглашавање;
* као и друге евентуално потребне изјаве сагласно са врстом средства за оглашавање, начином постављања, положајем и тсл.;
* изјава која је дата, потписана и оверена од стране свих пројектаната који су учествовали у изради предметног пројекта, да су сви делови пројекта међусобно усаглашени;
* потребне сагласности на пројекат/делове пројекта у складу са одредбама чл. 41. и 49. ове одлуке;
* технички опис који садржи: врсту средства за оглашавање са начином осветљења, тачну локацију постављања, садржину огласне поруке, изглед, габаритне мере, облик и боју предметног средства, са датом величином огласне површине (m2) и сл.;
* ситуациони план на копији плана парцеле и топографској подлози одговарајуће размере са дефинисаним положајем предметног средства;
* изглед и/или подужне и/или попречне профиле из којих ће се јасно сагледати облик и димензије, начин постављања средства за оглашавање у односу на објекат на који се поставља, фасаду, околне објекте, саобраћајне површине и сл.;
* начин постављања (фундирања, причвршћивања, монтаже и сл.) средства са статичким прорачуном носивости и стабилности, конструктивним детаљима и сл.;
* део који се односи на електро инсталације, уколико је средство за оглашавање осветљено или просветљено, као и изјаву о начину напајања електричном енергијом;
* мере заштите на раду.

**6. Пројекат мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица у овлашћеном лицу које је израдило пројекат**.Такође, сви делови пројекта морају бити потписани и оверени од стране лиценцираних пројектаната (лиценца ИКС и др.) који су израдили предметни део пројекта.

1. **Уз пројекат је потребно доставити извештај о извршеној техничкој контроли** који мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица у овлашћеном лицу које је извршило техничку контролу, као и од стране одговорних вршиоца техничке контроле (лиценца ИКС и др.) који су прегледали поједине делове пројекта, са налепницом "пројекат се прихвата".
2. **Техничка документација у папирној форми мора бити прописно комплетирана и запечаћена јемствеником,** Техничка документација која се доставља и у дигиталној форми (PDF), електронски се оверава од стране одговорних лица у овлашћеном лицу које је израдило пројекат, односно извршило техничку контролу, као и од стране одговорних пројектаната и вршиоца техничке контроле појединих делова пројекта.
3. Доказ о власништву односно праву коришћења и/или сагласност власника, односно корисника површине на коју се поставља средство за оглашавање а **који је уписан у лист непокретности Републичког геодетског завода (**  оверену код јавног бележника уколико се ради о физичком лицу);
4. Сагласност надлежне установе за заштиту споменика културе у случајевима када се средство за оглашавање поставља на објекту који представља културно добро или на објекту који ужива статус добра под претходном заштитом, односно у заштићеној просторно културно-историјској целини или у целини која ужива претходну заштиту, само уз сагласност надлежне установе за заштиту споменика културе.
5. Друге сагласности у складу са посебним законима, зависно од типа и места постављања (у
6. У складу са законом којим се уређује заштита од пожара за средства за оглашавање која се прикључују на високонапонску мрежу, сагласност управљача државних путева уколико се средство за оглашавање поставља у заштитном појасу пута, електроенергетска сагласност уколико се средство за оглашавање прикључује на линијски инфраструктурни објекат, сагласност Друштва архитеката и др.);
7. Копија ЕДБ рачуна и сагласност власника, односно корисника постојећег мерног места, уколико се средство за оглашавање напаја електричном енергијом са истог;



**Одредбом члана 49. Одлуке о оглашавању на територији града Београда прописано је да у случају када се захтев за оглашавање односи на средство за оглашавање чија је површина мања од 2м2  и које се не налази над јавном површином ( друга површина) дозволу издаје организациона јединица управе градске општине надлежна за комуналне послове, за период важења сагласности власника односно корисника површине на које се поставља средство за оглашавање.**

**Пројектант је у обавези да кроз прибављање Информације о локацији од надлежног органа или на други начин, дефинише статус површине на којој се планира постављање предметног средства за оглшавање кроз садржину техничке документације, у смислу одредбе члана 4. Одлуке** **о оглашавању на територији града Београда.**

 ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис )

ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код .................................................................................................................

ради остварививања права.............................................................................................................

и тим поводом дајем следећу

**И З Ј А В У**

I Сагласaн/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиднција, који су неопходни у поступку одлучивања. [[1]](#footnote-1)

..........................................

 (место)

.......................................... ................................................

 (датум) (потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити: [[2]](#footnote-2)

 а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евидениција, а који су неопходни за одлучивање.

 б) следеће податке:[[3]](#footnote-3)

1. .............................................................................................................................................
2. .............................................................................................................................................
3. .............................................................................................................................................

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од....................дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

..........................................

 (место)

.......................................... ................................................

 (датум) (потпис даваоца изјаве)

1. Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица. [↑](#footnote-ref-1)
2. Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила [↑](#footnote-ref-2)
3. Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама. [↑](#footnote-ref-3)