

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Град Београд
Градска општина Нови Београд
Управа градске општине
Датум: 02.12.2022. године
Београд, Булевар Михаила Пупина 167

Управа Градске општине Нови Београд, на основу чл. 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/17, 95/18 и 114/21), члана 27к став 1. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20, 118/21), члана 11. и 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 95/16 и 12/22) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-5133/2022 од 29.06.2022. године оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Управа градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167

II Радна места која се попуњавају:

- 1. Радно место “Начелник Одељења“, разврстано у звање „Самостални саветник“, Одељење за друштвене делатности – 1 извршилац**

Опис послова: Руководи, организује и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одељењу; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова и пуној запослености извршилаца у Одељењу; доноси програм и план рада Одељења и сачињава извештаје о реализацији програма рада; одобрава и потписује сва акта Одељења; подноси извештаје о раду; учествује у раду органа градске општине када се разматрају питања из надлежности Одељења; даје стручна мишљења из делокруга рада Одељења; одговоран је за примену и спровођење општих правних аката Градске општине; води рачуна о стручном усавршавању и оспособљавању запослених; сарађује са другим одељењима у Управи; обавља и друге послове по налогу начелника Управе

Услови: стечено високо образовање из области друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)

У изборном поступку проверавају се: Познавање Закона о општем управном поступку, Закона о избеглицама и Закона о управљању миграцијама, Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, Закона о заштити права и слобода националних мањина, Закона о основама система образовања и васпитања и вештина комуникације– усмено, познавање рада на рачунару- практична провера (рад на рачунару).

2. Радно место “Управно-правни послови“, разврстано у звање „Саветник“, Служба за озакоњење објеката – 1 извршилац

Опис посла: спроводи поступак озакоњења по захтеву странке о документацији неопходној за спровођење поступка озакоњења; израђује нацрте првостепених управних аката које доноси у току поступка озакоњења; издаје уверења о поднетом захтеву и доставља обавештења надлежним органима о поднетим захтевима; доставља правоснажна решења о озакоњењу Градском секретаријату за послове легализације објеката, Републичком геодетском заводу - Служби за катастар непокретности, Пореској управи и грађевинској инспекцији; води ажурну евиденцију о кретању предмета од подношења захтева до архивирања; води првостепени управни поступак; контролише да ли су решени имовинско-правни односи и о томе израђује извештај; припрема извештаје о броју поднетих и решених предмета као и извештаје везане за озакоњење објеката; израђује потребне информације, анализе и извештаје; објављује списак донетих решења на интернет страници надлежног органа; обавља и друге послове по налогу шефа Службе.

Услови: стечено високо образовање правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

У изборном поступку проверавају се: Познавање Закона о озакоњењу објеката, Закона о планирању и изградњи, Закона о општем управном поступку и вештина комуникације – усмено, познавање рада на рачунару- практична провера (рад на рачунару).

3. Радно место “Грађевински послови и послови планирања“, разврстаног у звање „Саветник“, Одељење грађевинске и комуналне послове – 2 извршиоца

Опис посла: врши формалну контролу техничке документације у предметима из надлежности Одсека; учествује у изради анализа, информација и извештаја из свог делокруга рада; израда нацрта појединачних вануправних аката (обавештења, информација и др) из надлежности Одсека; по потреби врши увиђај на лицу места у вези локације или објекта који је предмет конкретног поступка; израда техничких налаза у предметима из надлежности Одсека укључујући и обједињену процедуру издавања дозвола; учествује у изради предлога програма и инвестиционих пројеката развоја градске општине; учествује у изради пројеката, анализа, информација и извештаја везано за одржавање дечијих вртића, школа и објеката које су у надлежности ГО Нови Београд; учествује у процесу доношења просторних и урбанистичких планова које доноси Град Београд за територију Градске општине Нови Београд; припрема спецификацију и вредност за пројекте које реализује Градска општина (опис радова, материјала, ниво квалитета, специфичност захтева у погледу сигурности, утицаја на животну средину, енергетску ефикасност и одрживи развој, приступачност за све кориснике и др) и прати реализацију истих док трају радови; води евиденцију и даје извештаје о свим поступцима за које је задужен; обавља друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање архитектонских или грађевинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)

У изборном поступку проверавају се: Познавање Закона о планирању и изградњи и вештина комуникације – усмено, познавање рада на рачунару- практична провера (рад на рачунару).

4. Радно место “Управно - правни послови у области инспекцијског надзора“, разврстано у звање „Саветник“, Одељење инспекцијске послове – 1 извршилац

Опис посла: припрема нацрте решења и других аката у складу са законом и другим прописима из делокруга Одељења; прати, анализира и проучава законе, друге прописе и упоредно-правна решења од значаја за припрему закона и других прописа из делокруга Одељења; даје мишљења на предлоге нацрта закона, других прописа и општих аката; даје стручна мишљења и стручна објашњења о примени закона из делокруга Одељења; разматра жалбе и предлаже нацрте аката у поновљеном управном поступку и по ванредним правним средствима; прати утврђене ставове других органа и ради постизања уједначености у раду Одељења; предлаже и даје мишљење о потребним мерама за унапређење и ефикаснији рад Одељења; даје упутства о примени прописа из делокруга Одељења и припрема инструкције, мишљења и анализе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

У изборном поступку проверавају се: Познавање Закона о инспекцијском надзору, Закона о општем управном поступку и вештина комуникације – усмено, познавање рада на рачунару- практична провера (рад на рачунару).

III Место рада:

Управа градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167

IV Адреса на коју се подносе пријаве:

Управа градске општине Нови Београд - за Конкурсну комисију, Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 167, или преко писарнице органа Управе градске општине Нови Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“

V Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Гордана Јоксимовић, тел. 011/3106-770

VI Услови за запослење:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије; - да има прописано образовање; - да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места; - да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; - да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

VII Рок за подношење пријава на конкурс и садржина пријаве:

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама “Данас” и објављивања јавног конкурса на интернет презентацији Градске општине Нови Београд.

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство); уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Учесници конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је да доставе и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника или који су оверени пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на интернет презентацији Градске општине Нови Београд:
www.novibeograd.rs

IX Трајање радног односа:

За наведена радна места радни однос се заснива на неодређено време.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, наведених у тексту јавног конкурса, обавиће се у просторијама Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 167, а кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

Напомена:

У складу са чланом 72. и 75. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18 и 114/21) кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду у трајању од 6 месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија образована од стране начелника Управе.

Овај конкурс се објављује на web страници-интернет презентацији Градске општине Нови Београд www.novibeograd.rs, а у дневним новинама "Данас" које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије објављује се обавештење о јавном конкурс у и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



НАЧЕЛНИЦА УПРАВЕ

Оливера Вишњић
Оливера Вишњић