

На основу Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др.закон), члана 7. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр.89/19) и члана 18. Статута градске општине Нови Београд („Сл.лист града Београда“, бр.123/19 – пречишћен текст и 125/20), Скупштина градске општине Нови Београд, на седници одржаној 07.06.2022. године, донела је:

СТРАТЕГИЈУ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

I Увод

Управљање ризицима је законска обавеза и неизоставан елемент доброг управљања.

Развој система финансијског управљања и контроле покренуо је и развој система управљања ризицима наглашавајући његову важност.

Одговарајуће управљање ризицима од изузетне је важности за рад Градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Градска општина) и за способност обављања додељених надлежности. Стратегија оцртава циљеве и користи од управљања ризицима, одговорности за управљање ризицима, те даје преглед оквира који ће се успоставити како би се успешно управљало ризицима. Стратегија, такође, представља свеобухватни оквир за подршку особама одговорним за спровођење стратешких планова.

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Службени гласник РС, број 89/19) (у даљем тексту: Правилник), ризик је одређен као потенцијални догађај и ситуација која може имати негативан утицај на остварење циљева корисника јавних средстава. Ризик се такође може дефинисати и као претња успешном остваривању циљева, односно, све што представља претњу по остварење циљева, програма или пружања услуга грађанима сматра се ризицом.

Осим посматрања ризика у негативном смислу, потребно је размотрити прилике за искоришћавање позитивног учинка појаве одређеног ризика односно околности које нуде позитивне прилике. Дакле, изгубљене могућности (прилике) такође се сматрају ризицом. Овај тип ризика се односи на развој Градске општине и њених активности, односно прилагођавање новим околностима и очекивањима.

Ризици с којима се суочава Градска општина су бројни, а могу се односити на:

1. све што може наштетити угледу Градске општине и смањити поверење јавности;

2. неправилно и незаконито пословање али и неекономично, неефикасно или неделотворно управљање јавним средствима;
3. не предузимање мера за наплату потраживања;
4. непоуздано извештавање;
5. неспособност реаговања на промењене околности или неспособност управљања у промењеним околностима на начин који спречава или максимално смањује неповољне ефекте на пружање јавних услуга.

II Правни оквир

Влада РС је донела Стратегију развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији за период 2017-2022.године („Службени гласник РС бр. 51 од 25.05.2017.године). Стратегија развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору (ФУК) представља план за даљи развој свеобухватног и ефикасног система интерне финансијске контроле у јавном сектору који ће осигурати добро управљање и заштиту јавних средстава, без обзира на њихове изворе, као и усклађивање са захтевима из Поглавља 32: Финансијски надзор – за потребе преговора о приступању Србије у Европску унију

III Дефиниције

Ризик је било који догађај или проблем који би се могао догодити или неповољно утицати на постизање оперативних, стратешких и политичких циљева корисника буџета. Пропуштене прилике такође се сматрају ризиком.

Управљање ризицима је целокупан процес утврђивања, процењивања и праћења ризика, узимајући у обзир циљеве ГО Нови Београд и предузимање потребних радњи у циљу смањења ризика, а у оквиру поштовања принципа ФУК.

Идентификовање ризика је процес утврђивања догађаја и одређивање кључних ризика који могу угрозити остварење циљева органа ГО Нови Београд.

Опис ризика представља процес јасне формулације односно описивања утврђених ризика, узимајући у обзир главни узрок ризика и потенцијалне последице ризика односно утицај на циљеве и активности.

Процена ризика је поступак којим се на систематски начин обавља процена утицаја које ризик има на остваривање циљева и одређује вероватноћа настанка ризика.

Ублажавање/третирање ризика подразумева активности које се предизимају у циљу смањивања вероватноће настанка ризика, ублажавања негативних последица које је ризик изазвао или обоје, што подразумева успостављање одговарајућих контролних активности односно процедура.

Праћење ризика је део фазе управљања ризицима у којој се проверава да ли у пракси функционишу предложене контролне активности и да ли исте

спречавају односно ублажавају ефекат деловања ризика на циљеве. Такође, праћење омогућава и идентификовање новонасталих ризика, као и ризика који су нестали или имају мањи ефекат деловања на циљеве током процеса пословања.

Инхерентни ризик је ниво ризика у случају непостојања контроле и активности које ублажавају ризик

Резидуални ризик је ризик који остаје након што руководство предузме радње за смањење последица и вероватноће неповољног догађаја, укључујући контролне активности у смислу реаговања тј. одговора на ризик

Регистар ризика је преглед идентификованих ризика, процене ризика по критеријуму утицаја који има на остваривање циљева и вероватноће појављивања, потребних активности односно контрола које ће смањити последице деловања ризика, особа задужених за спровођење конкретних активности, као и рокова за њихово извршење.

Управљачка одговорност је обавеза руководиоца свих нивоа код корисника јавних средстава да све послове обавља законито, поштујући принципе економичности, ефективности, ефикасности и јавности, као и да за своје поступке, одлуке и резултате одговара ономе ко их је именовано или им пренео одговорност, а све у циљу остваривања циљева ГО Нови Београд.

IV Сврха и циљеви

Сврха Стратегије је да се кроз управљање ризицима (претњама и шансама) односно кроз стварање окружења које доприноси већем квалитету и резултатима свих активности, на свим нивоима управљања, унапреди и обезбеди остваривање стратешких и оперативних циљева ГО Нови Београд.

Циљ Стратегије:

- побољшање управљања ризицима на нивоу Градске општине Нови Београд;
- интеграцију управљања ризицима у културу организације;
- имплементацију управљања ризицима у процесе планирања и доношење одлука као стандард;
- обезбеђивање да се оквир за утврђивање, процену, поступање, праћење и извештавање о ризицима разуме на свим нивоима организације;
- успостављање координације управљања ризицима у организацији;
- обезбеђивање да управљање ризицима обухвата сва подручја ризика;
- обезбеђивање да је управљање ризицима у складу са законском регулативом која се примењује на Градску општину Нови Београд.

Успешном имплементацијом процеса управљања ризицима постижу се следеће користи:

- боље одлучивање – управљање ризицима помаже руководству да своје одлуке ускладе с реалном проценом планираних и неплаанираних коначних резултата;

- повећање ефикасности – прихватањем модела који се темељи на управљању ризицима, квалитетније се одлучује о начину унапређења система, распоређивању средстава и постизању равнотеже између прихватљивог нивоа ризика и трошкова контроле;

- боље предвиђање и оптимизирање расположивих средстава – према приоритету се одређују пројекти и распоређују средства за прикладно поступање по утврђеним ризицима;

- јачање поверења у управљачки систем – управљање ризицима је неопходан део управљачког процеса и њиме се унапређује процес планирања;

- развој позитивне организацијске културе – развојем позитивне организацијске културе отклања се одбојност према ризицима.

VI Циљеви као полазна основа за процес управљања ризицима

Циљеви представљају очекиване резултате Градске општине Нови Београд. Они су производ процеса планирања и неопходни су за координирање активности. Постављање циљева помаже у планирању будућих активности, утврђивању приоритета, ефективној, ефикасној и економичној расподели расположивих ресурса и праћењу напретка у односу на постављене циљеве.

Да би управљање ризицима постало саставни део процеса планирања, при изради одговарајућих планских докумената којима се утврђују стратешки и оперативни циљеви, разматрају се ризици који могу утицати на њихово спровођење. Циљеви садржани у стратешким, оперативним или финансијским планским документима полазна су основа за утврђивање ризика на свим нивоима у оквиру Градске општине Нови Београд.

Постављени циљеви су предуслов за успешно управљање ризицима, па у складу са тим они морају бити прецизно одређени на начин да буду:

- **мерљиви** (постоји могућност да се измери да ли реализација циља напредује)
- **остварљиви** (да ли су постављени циљеви остварљиви)
- **реални** (да ли се циљеви могу реално остварити са расположивим ресурсима)
- **временски ограничени** (до ког крајњег датума циљ треба да буде остварен)

Осим ризика повезаних с пословањем Градске општине Нови Београд, обезбеђује се и добијање информација о најзначајнијим ризицима других буџетских корисника и других организација с којима се заједнички спроводе програми, пројекти и активности у сврху остварења постављених циљева. За наведене програме, пројекте и активности утврђују се најзначајнији ризици, начин

размене информација о утврђеним ризицима и предузетим мерама за њихово ублажавање.

Полазна тачка за управљање ризицима је јасно разумевање тога шта организација жели да постигне. Стога ће ефикасно управљање ризицима Градске општине Нови Београд бити усмерено на стратешке и оперативне циљеве.

Стратешки циљеви (општи и посебни) постављају се током процеса стратешког планирања. Стратешки план разрађује се путем четворогодишњег (мандатног) плана рада и програма и реализује се кроз пословне процесе. Из овог произлази повезаност између оперативних, програмских и стратешких циљева, као и циљева пословних процеса, па је зато посебно важно утврдити и размотрити најважније пословне процесе који ће допринети остварењу стратешких циљева. Нарочито је важно да су утврђени циљеви јасни и једнозначни.

VII Процес управљања ризицима

Општи модел управљања ризицима, који успоставља Градска општина Нови Београд, састоји се од 4 корака:

- идентификација ризика;
- анализа и процена ризика;
- одговор на ризике и поступање по ризицима;
- праћење и извештавање о ризицима.

Први корак – идентификација ризика

Идентификација ризика подразумева идентификацију догађаја и одређивање кључних ризика који могу неповољно утицати на остварење циљева садржаних у планским документима. Органи Градске општине Нови Београд, за циљеве из своје надлежности, утврђују ризике у Обрасцу за утврђивање и процену ризика и евидентирају их у Регистру ризика. Именовани координатор за ризике води и ажурира Регистар ризика. Руководиоци свих нивоа пружају информације потребне за редовно вођење и ажурирање Регистра ризика.

Најчешће методе (технике) идентификације ризика :

- **размена идеја** представља формирање групе запослених (радна група) која отворено дискутује и утврђује ризике из свог делокруга рада
- **коришћење контролних листа** представља унапред припремљен списак ризика, па се у складу са тим сваки ризик разматра у односу на претходно утврђену листу (листе треба редовно ажурирати како би се обезбедила њихова релевантност)
- **ранија искуства** – по овој методи се ризици идентификују на основу знања и искуства запослених и ранијих информација које поседују везано за ризике
- **процена ризика** од стране носиоца активности – ово је приступ према коме сваки ниво и део организације анализира своје активности и пружа свој допринос у утврђивању ризика. Ово се може спроводити кроз адекватне моделе упитника и организовањем радионица. Посебна предност овог приступа јесте да се ризици озбиљније схватају када их идентификују сами носиоци пословног процеса

Приликом утврђивања ризика користи се типологија ризика којом су ризици подељени на пет главних група. Групе ризика односе се на следеће области:

<p>1. Ризици који се односе на спољашње окружење</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ризици макро окружења (геополитички, економски, елементарне непогоде и слично), - политичке одлуке и приоритети изван корисника буџета (Народна Скупштина, Влада РС, Скупштина града Београд, и слично), - спољашњи партнери (грађани Новог Београда, други корисници буџета, добављачи, медији и слично).
<p>2. Ризици који се односе на планирање, процесе и системе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - стратегија, планирање и политике, укључујући интерне политичке одлуке, - оперативни процеси, - финансијски процеси и додела средстава, - ИТ систем и остали системи подршке.
<p>3. Ризици који се односе на запослене и организацију</p>	<ul style="list-style-type: none"> - људски фактор, компетенција, - етика и понашање, - интерна организација (управљање, подела улога и одговорности, делегирање итд.), - сигурност запослених, објеката и опреме.
<p>4. Ризици с аспекта законитости</p>	<ul style="list-style-type: none"> - јасноћа и јединственост постојећих закона и прописа - усклађеност правних аката Градске општине Нови Београд са законском регулативом
<p>5. Ризици који се односе на комуникацију и информације</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методе и канали комуникације, - квалитет и правременост информација.

Други корак – анализа и процена ризика

Процена ризика се врши на основу две врсте улазних информација - о процени утицаја ризика и процени вероватноће појаве ризика. Укупна изложеност ризику добија се множењем бодова за утицај с бодовима за вероватноћу (тако се ризик с највећим утицајем и највећом вероватношћу, које бодујемо оценом три, може проценити с највише девет бодова). Укупна изложеност ризику може бити ниска, средња и висока. Матрица ризика која је приказана на следећој слици користиће се у Градској општини за мерење ризика.

УТИЦАЈ	Велики			Неприхватљиви ризици
	Умерен			
	Мали	Прихватљиви ризици		
		Ниска	Средња	Висока
		ВЕРОВАТНОЋА		

Код утврђивања границе прихватљивости ризика за ризике који се налазе у зеленим пољима не захтева се даље деловање, ризике који се налазе у жутим пољима потребно је надгледати и управљати њима све до зелених поља ако је могуће, а за ризике који се налазе у црвеним пољима потребне су додатне радње.

Градска општина Нови Београд сматра ризик критичним ако је оцењен највишом оценом ризика у следећим ситуацијама:

- ако представља директну претњу успешном остварењу циља или завршетку пројекта/активности;
- ако ће узроковати знатну штету циљним групама ГО Нови Београд (грађани у целини, осетљиве групе, добављачи...);
- ако је последица ризика повреда закона и других прописа;
- ако ће доћи до значајнијих финансијских губитака;
- ако се доводи у питање сигурност запослених;
- у било ком случају озбиљног утицаја на углед ГО Нови Београд.

Трећи корак - одговор на ризике и поступање по ризицима

Вероватноћа учинка ризика смањују се избором одговарајућег одговора на ризик. Одлука зависи од важности ризика, као и од толеранције и става ГО Нови Београд према ризику.

За сваки ризик треба изабрати један од следећих одговора на ризик:

- избегавање ризика – на начин да се одређене активности изводе другачије;
- преношење ризика – путем конвенционалног осигурања или пренос на трећу страну ;
- прихватање ризика – када су могућности за предузимање одређених мера ограничене или су трошкови предузимања несразмерни у односу на могуће

користи, с тим да ризик треба пратити како би се осигурало да остане на прихватљивом нивоу;

- смањивање/ублажавање ризика – предузимање мере да се смањи вероватноћа или учинак ризика.

Одговарајући планови поступања, који одговарају одабраним одговорима на ризик, морају бити утврђени од стране руководиоца организационих јединица како би се осигурало да се предузму конкретне радње за поступање с ризицима без одлагања. Треба осигурати да је за сваку радњу (одговор на ризик) одговорност за извршење додељена појединцу, по имену, уз назнаку рокова спровођења. У одређеним случајевима, у којима се с ризиком може поступати одмах или у кратком року, није потребан разрађени план поступања.

Разликујемо две врсте ризика:

- **Инхерентни ризик** је ризик или низ ризика с којима се суочава корисник буџета не узимајући у обзир успостављене контроле и факторе који ублажавају ризике. Ови се ризици генеришу због уобичајених околности, врсте активности које се спроводе, а могу бити унутрашњи или спољни.

- **Резидуални ризик** је ризик кад се узму у обзир постојеће контроле које ублажавају ризик. Дакле, након предузимања одређених радњи, ризик и даље постоји. То је резидуални ризик, ризик који се не може потпуно уклонити.

Четврти корак - праћење и извештавање о ризицима

Управљање ризицима је континуирани процес који укључује праћење ризика и извештавање о ризицима. Због наведеног, ризике треба редовно пратити и разматрати како би одговори на ризике остали ефикасни и ефективни. Одговорност за праћење, третирање и управљање ризицима има руководилац организационе јединице у којој је ризик идентификован. Руководилац организационе јединице или лице које он овласти помаже да се ризици идентификују тако што прикупља обрасце којима запослени обавештавају о утврђеним ризицима у њиховом делокругу рада, затим рангира ризике према приоритету, обавештава запослене о донетим одлукама у вези са обавештењима и утврђеним ризицима, врши едукацију о врстама и могућностима настанка ризика, води Регистар ризика, дефинише процедуре за ублажавање ризика и координира са другим организационим јединицама.

Увођење мера подразумева обуку извршилаца о томе како ће вршити своје радне активности. Извршиоцима ће се објаснити шта је разлог за промену начина рада и које се опасности тиме елиминишу односно који се ефекти очекују од новог начина рада. Свака промена начина рада подразумева праћење да ли извршиоци примењују нов начин рада или теже да се врате старим навикама.

Овакве промене начина рада захтевају и промене у начину размишљања свих запослених тако да ово представља промену културе унутар ГО Нови Београд. Сви запослени треба да буду посвећени и да учествују у процесу управљања ризицима, али лице одговорно за спровођење одговора на ризик и управљање ризицима надгледа тестирање ризика, идентификује нове ризике и о томе писмено извештава надређеног.

Извештавање о ризицима спроводиће се једном годишње по процедури која ће бити дефинисана документима за спровођење Стратегије управљања ризиком.

VIII Регистар ризика

Регистар ризика представља документовање резултата управљања ризицима и праћење предложених мера.

Регистар ризика је интерни документ који садржи:

- циљеве (могу бити стратешки циљеви, циљеви пројекта, процеса...)
- кратак опис ризика (са наведеним ризиком и могућом последицом)
- процену нивоа ризика
- одговор на ризике (потребне активности, мере)
- мере за управљање ризицима
- рокови за извршавање
- особе задужене за спровођење потребних активности

Регистар ризика се ажурира по потреби, а најмање једном годишње.

Праћење утврђених ризика спроводи се како би се утврдило да ли је дошло до промене циљева, да ли ризици још постоје, да ли су се појавили нови ризици, да ли су се вероватноћа и утуцај променили и да ли су контроле ефективне. Фокус је и на промени постојеће регулативе, надлежности, спајања или раздвајања организационих јединица и слично.

Уколико се јаве нови ризици потребно их је додати у Регистар ризика. Ризици који су повезани са циљевима који су реализовани уклањају се из Регистра ризика.

IX Улоге, овлашћења и одговорности у процесу управљања ризицима

Како би се осигурало успешно спровођење процеса управљања ризицима, одређена су овлашћења и одговорности како следи:

Председник Градске општине Нови Београд:

- одређује стратешки смер и стварање услова за несметано спровођење свих активности везаних за управљање ризицима;
- обезбеђује највиши ниво подршке за управљање ризицима;
- именује координатора за успостављање процеса управљања ризицима у Градској општини Нови Београд.

Начелник Управе Градске општине Нови Београд:

- обезбеђује да је Регистар ризика на нивоу посебних циљева и да се редовно прати;

- обезбеђује ефикасно управљање ризицима кроз организацију;
- обезбеђује да се Стратегија управљања ризицима оцењује најмање једном годишње;
- обезбеђује да се Регистар ризика на нивоу посебних циљева прегледа најмање два пута годишње.

Начелници одељења/ Шефови служби:

- обезбеђују да се управљање ризицима у њиховом подручју одговорности спроводи у складу са Стратегијом управљања ризицима и документима који из ње произилазе;
- обезбеђују да су сви запослени у њиховом одељењу/служби упознати с процесом управљања ризицима и да су свесни захтева који се у том смислу постављају;
- промовишу културу управљања ризицима на свим нивоима;
- стварају услове за несметано препознавање, анализирање и евидентирање ризика као и одређивање приоритета и покретање акције на њима;
- обезбеђују да управљање ризицима буде редовна тема на састанцима овлашћених и одговорних особа за управљање буџетским средствима, како би се омогућило разматрање изложености ризику и поново постављање приоритета на темељу ефикасне анализе ризика;
- обезбеђују системско и правовремено извештавање Начелника Управе о ризицима на нивоу организационе јединице;
- обезбеђују свакодневно управљање ризицима;
- обезбеђују да се управљање ризицима у њиховом подручју одговорност спроводи у складу са стратегијом управљања ризицима;
- обезбеђују да су запосленици свесни кључних циљева, приоритета и главних ризика с којима се суочава њихов део организације и организација у целини;
- подстичу запослене и оспособљавају их за системско препознавање и решавање ризика који прете њиховим активностима и искоришћавање прилика којима ће се боље остваривати циљеви и побољшати резултати;
- утврђују нове методе рада и подстичу иновативност.

Координатор за успостављање процеса управљања ризицима у ГО Нови Београд:

- координира имплементацијом процеса управљања ризицима кроз организацију;
- обезбеђује да су сви руководиоци упознати с потребом увођења управљања ризицима и са смерницама за управљање ризицима;

- подстиче културу управљања ризицима и даје подршку руководиоцима у делотворном управљању ризицима јачањем свести управљачког дела организације о потреби системског управљања ризицима;
- спроводи активности у вези с прикупљањем података о ризицима и евидентирањем података о ризицима у Регистар ризика;
- управља документацијом у вези с ризицима.

Запослени у ГО Нови Београд:

- делотворно користе смернице за управљање ризицима;
- обезбеђују да су идентификовани ризици који би могли резултирати неиспуњењем кључних циљева и задатака;
- сваки нови ризик или неодговарајуће постојеће мере контроле пријављују надређеном руководиоцу;
- примењују контролне механизме у циљу ублажавања ризика;
- утврђују и развијају нове контролне механизме и планове за даље побољшање контрола;
- свесни су политике која се спроводи у вези управљања ризицима буџетског корисника.

X Комуникација

Комуникација унутар Градске општине Нови Београд о питањима ризика је важна јер је:

- потребно осигурати да сви разумеју, на начин који одговара њиховој улози, шта је стратегија, шта су приоритетни ризици и како се њихове одговорности у организацији уклапају у тај оквир рада;
- потребно осигурати да се научено може пренети и саопштити онима који могу имати користи од тога;
- потребно осигурати да сваки ниво управљања активно тражи и прима одговарајуће информације о управљању ризицима у оквиру свог распона контроле које ће им омогућити да планирају радње у односу на ризике чији ниво није прихватљив, као и уверење да су ризици који се сматрају прихватљивим под контролом.

На подручју обуке биће обезбеђена следећа усавршавања:

- упознавање са Стратегијом управљања ризицима за све запослене, укључујући обавезу упознавања нових запослених;
- организовање радионица у вези са утврђивањем ризика приликом израде стратешких докумената;
- организовање радионица у вези са утврђивањем ризика приликом израде годишњих планова/програма рада.

XI Учинак управљања ризицима

Мерење учинка је кључна активност у праћењу да би се утврдило да ли управљање ризицима ефективно подржава дефинисане циљеве.

Кључни показатељи успешности пратиће се кроз израду и ажурирање Регистра ризика и кроз проценат спровођења додатних мера за ублажавање ризика.

Успешност спровођења процеса управљања ризицима огледа се и кроз смањење броја препорука интерне и екстерне ревизије, број спроведених обука за увођење система финансијског управљања и контроле и број припремљених извештаја о ризицима.

XII Преглед/ажурирање стратегије за управљање ризицима у складу са најбољом праксом

Стратегија управљања ризиком се ажурира по потреби, а најмање једном у три године, како би се обезбедило да се на време уочи потреба за ревизијом/изменом Стратегије и за њеним усклађивањем са стандардима, са циљем утврђивања могућности за њеним побољшањем.

Контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

На састанцима радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у ГО Нови Београд ће се анализирати потребе за ажурирањем Стратегије или се ажурирање може извршити по налогу председника општине или лица коме је пренета одговорност за те послове.

XIII Документи неопходни за спровођење стратегије управљања ризицима и њихова израда

За ефективно спровођење Стратегије управљања ризицима које се огледа у ефикасној процени ризика, утврђивању потенцијално проблематичних подручја, дефинисању фаза рада и појединачних трансакција, неопходно је утврдити приоритетне контролне активности, дефинисане кроз процедуре, које ће руководству Градске општине Нови Београд дати јасну слику и побољшати пословање, обезбедити реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја, добро финансијско управљање и заштиту средстава.

Приоритетне интерне контролне активности и процедуре по којима ће се спроводити биће одређене упутствима и процедурама које ће донети начелник Управе градске општине Нови Београд у року од 90 дана, од дана доношења ове Стратегије.

XIV Завршне одредбе

Ова Стратегија ступа на снагу даном доношења.

Даном ступања на снагу ове стратегије престаје да важи Стратегија управљања ризицима Градске општине Нови Београд број X-020-455 од 26.12.2014.године.

Стратегију објавити на интернет страници Градске општине Нови Београд

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД
Број: X-020-195; 07.06.2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Предраг Јушковић

