

|  |
| --- |
| УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД |
| **Одељење за грађевинске и комуналне послове** |
| **-Одсек за комуналне послове-** |
| Захтев за издавање одобрења за постављање  покретних објеката на јавним и другим површинама за продају робе за време одржавања вашара, сајмова, изложби и традиционалних манифестација  (новогодишњи, божићни, ускршњи и други празници) |

Молимо Вас, да образац попуните читко штампаним словима.

**Подаци о подносиоцу захтева:**

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме и адреса, подносиоца захтева |  |
| Назив и седиште правног лица/предузетника |  |
| Контакт телефон и e-mail |  |

Подносим захтев да ми у складу са чланом 24. и 25. Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда (“Службени лист града Београда”бр.17/15,43/15,71/15, 26/19 и 152/20 ) и Правилника о типу, величини, изгледу и другим карактеристикама киосака и тезги који се постављају на подручију градске општине Барајево, Вождовац, Гроцка, Звездара, Земун, Лазаревац, Младеновац, Нови Београд, Обреновац, Палилула, Раковица, Сопот, Сурчин и Чукарица (“Службени лист града Београда”бр.135/16) издате одобрење за постављање покретних објеката за продају робе за време одржавања (заокружити):

1. Вашара,
2. Сајмова,
3. Изложби и
4. Традиционалних манифестација (новогодишњи, божићни, ускршњи и други празници)

на локацији: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у Новом Београду,

за период од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Одобрење се издаје за текућу годину, односно за време одржавања вашара, сајмова, изложби и традиционалних манифестација.

**Прилози уз захтев:**

Доказ о плаћеној административној такси:

1. Општинска административна такса за поднесак у износу од **320,00 динара** (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 59-013, прималац: Буџет градске општине Нови Београд);
2. Општинска административна такса за израду решења у износу **од 3.257,00 динара** (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 59-013, прималац: Буџет градске општине Нови Београд).
3. Градска административна такса у износу од **5.500,00** динара за сагласност Секретаријата за сабраћај-Сектор за регулисање и безбедност саобраћаја, **(када се објекат поставља на јавној саобраћајној површини),** (број рачуна 840-742241843-03, модел 97 позив на број 27-501-08, прималац: Буџет града Београда);
4. Решење о регистрацији за обављање делатности
5. Уговор са банком о отварању рачуна.
6. Техничка документација у шест примерака, за потребе прибављања сагласности, вођење базе података и инспекцијског надзора која се састоји од:
   * техничког описа покретног објекта и приказа његовог изгледа,
   * графичког приказа места постављања са уцртаним покретним објектом и објектима у непосредном окружењу у размери 1:50, 1:100 или 1:200 и
   * фотографског приказа површине на којој се постављање врши, која је припремљена од стране лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта архитектонске струке и лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације.
7. Сагласност власника, односно корисника грађевинске парцеле **који је уписан у лист непокретности Републичког геодетског завода (**  оверену код јавног бележника уколико се ради о физичком лицу);

**Напомена:**

Одељење за грађевинске и комуналне послове Управе градске општине Нови Београд, прибавља по службеној дужности сагласности на техничку документацију од:

1. Организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове саобраћаја (када се објекат поставља на јавној саобраћајној површини);
2. Надлежног завода за заштиту споменика културе када се привремени објекат поставља на парцели културног добра и његове заштићене околине, односно на парцели добра које ужива претходну заштиту или се налази у просторно културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту и

организације којој је та површина поверена на управљање, коришћење и одржавање.

**Изјављујем да**овлашћујем надлежну организациону јединицу да прибави потребне сагласности на техничку документацији у моје име и за мој рачун, са доказима о плаћеним трошковима за њихово прибављање.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис)

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис)

ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код ......................................................................................................................................................

ради остварививања права................................................................................................................................................

и тим поводом дајем следећу

**И З Ј А В У**

I Сагласaн/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиднција, који су неопходни у поступку одлучивања. [[1]](#footnote-1)

..........................................

(место)

.......................................... ................................................

(датум) (потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити: [[2]](#footnote-2)

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евидениција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:[[3]](#footnote-3)

1. ................................................................................................................................................................................
2. ..............................................................................................................................................................................
3. .................................................................................................................................................................................

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од....................дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

..........................................

(место)

.......................................... ................................................

(датум) (потпис даваоца изјаве)

1. Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица. [↑](#footnote-ref-1)
2. Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила [↑](#footnote-ref-2)
3. Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама. [↑](#footnote-ref-3)