

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Град Београд
Градска општина Нови Београд
Управа градске општине
Датум: 20.08.2021. године
Београд, Булевар Михаила Пупина 167

Управа Градске општине Нови Београд, на основу чл. 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016 и 113/17), члана 11. и 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 95/16) и члана 34к. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

I Орган у коме се радно место попуњава:

Управа градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167

II Радно место које се попуњава:

Радно место **„Управно-правни послови извршења“** у Служби за извршење, у звању „Млађи саветник“, број извршилаца 1.

Опис послова: спроводи управни поступак у предметима из делокруга рада Службе, израђује појединачна управна акта за потребе Службе, води евиденције о кретању предмета од подношења захтева до архивирања, уз детаљно упутство и редован надзор запосленог вишег звања; организује послове извршења (израда обавештења о извршењу, захтева за асистенцију полиције, хитне помоћи, Центра за социјални рад и других комуналних служби по потреби), води евиденцију заказаних и спроведених извршења и стара се о наплати трошкова извршења, контролише и прати реализацију прекршајних налога и обавља кореспонденцију са Прекршајним судом према законом утврђеној процедури, уз детаљно упутство и редован надзор запосленог вишег звања; обавља и друге послове по налогу шефа Службе.

Услови: стечено високо образовање правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, у органима градских општина, као и стручним службама и посебним организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине за обављање послова управе, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

У изборном поступку проверавају се: Познавање Закона о општем управном поступку, Закона о извршењу и обезбеђењу, вештина комуникације –усмено, познавање рада на рачунару- практична провера (рад на рачунару).

III Место рада:

Управа градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167

IV Адреса на коју се подносе пријаве:

Управа градске општине Нови Београд - за Конкурсну комисију, Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 167, или преко писарнице органа Управе градске општине Нови Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“

V Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Ана Продановић, тел. 011/3106-770

VI Услови за запослење:

- Да је пунолетан држављанин Републике Србије; - да има прописано образовање; - да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места; - да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; - да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

VII Рок за подношење пријава на конкурс и садржина пријаве:

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсy у дневним новинама „Данас“ и објављивања јавног конкурса на интернет презентацији Градске општине Нови Београд.

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавшавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство); уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Учесници конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је да доставе и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника или који су оверени пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на интернет презентацији Градске општине Нови Београд:
www.novibeograd.rs

IX Трајање радног односа:

За наведено радно место радни однос се заснива на неодређено време.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, наведених у тексту јавног конкурса, обавиће се у просторијама Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 167 у Београду, а кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

Напомена:

У складу са чланом 72. и 75. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/16, 113/17 и 95/18) кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду у трајању од 6 месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија образована од стране начелника Управе.

Овај конкурс се објављује на веб страници- интернет презентацији Градске општине Нови Београд www.novibeograd.rs, а у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије и то у дневним новинама “Данас” објављује се обавештење о јавном конкурс у и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.


НАЧЕЛНИЦА УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

Оливера Вишњић