R e p u b l i k a S r b i j a
GRADSKA OPŠTINA NOVI BEOGRAD
www.novibeograd.rs

INFORMATOR
O RADU GRADSKE OPŠTINE NOVI BEOGRAD

Broj: 50
_____
April 2021.

Sadržaj

Organizaciona struktura 6

1.1 Grafički prikaz organizacione strukture 6

1.1.1 Gradska opština 6

1.1.2 Veće gradske opštine 7

1.1.3 Uprava gradske opštine 8

1.1.4 Skupština gradske opštine 9

1.1.5 Predsednik gradske opštine 10

1.2 Narativni prikaz organizacione strukture 11

1.3 Opšti brojčani podaci o zaposlenima 11

Postojeći broj zaposlenih na dan 22.12.2020. godine 11

2 Opis funkcija starešina 12

3 Opis pravila u vezi sa javnošću rada 15

4 Spisak najčešće traženih informacija od opštinskog značaja 16

5 Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza 16

5.1 Skupština gradske opštine 16

5.2 Predsednik Gradske opštine 20

5.3 Veće gradske opštine 20

5.4 Uprava gradske opštine 21

6 Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza 28

7 Navođenje propisa 78

7.1 Propisi koje donosi Gradska opština 81

8 Usluge koje organ pruža zainteresovanim licima 83

9 Pregled podataka o pruženim uslugama (2017. godina) 101

9.1 Odeljenje za imovinsko-pravne i stambene poslove 101

9.1.1 Odsek za imovinsko-pravne poslove 101

9.1.2 Odsek za stambene poslove 102

9.2 Odeljenje za društvene delatnosti 102

9.2.1 Odsek za društvene delatnosti 102

9.2.2 Povereništvo za izbeglice 103

9.2.3 Odsek za boračko invalidsku zaštitu 105

9.3 Odeljenje za inspekcijske poslove 105

9.3.1 Odsek komunalne inspekcije 105

9.3.2 Odsek građevinske inspekcije 111

9.4 Odeljenje za opštu upravu 115

9.4.1 Odsek za opštu upravu 115

Birački spisak 115

9.4.2 Odsek pisarnica i arhiva 117

9.4.3 Odsek za poslove servisnog i prijemnog centra 118

9.5 Služba za zajedničke poslove 119

9.5.1 Odsek za radne odnose i upravljanje ljudskim resursima 120

9.5.2 Radni odnosi i normativna delatnost 120

9.5.3 ljudski resursi: 120

9.5.4 Personalna evidencija 121

9.5.5 Administrativno-kancelarijski poslovi: 121

Poslovi odbrane 121
9.6 Odsek za tehničke poslove 122
9.6.1 Poslovi magacionera 122
9.6.2 Birotehnički poslovi, poslovi štamparije 122
9.6.3 Poslovi administratora sistema i operatera 122
9.6.4 Poslovi telefoniste operatera 123
9.6.5 Poslovi vozača 123
9.6.6 Poslovi koordinatora voznog parka 123
9.6.7 123
9.6.8 Poslovi domara 123
9.6.9 Poslovi referenta PPZ 123
9.7 Odeljenje za budžet i finansije 123
9.7.1 Odsek za budžet 123
9.7.2 Odsek za trezor 124
9.7.3 Odsek za finansijske poslove direktnih korisnika 125
9.7.4 Odsek za poslove javnih nabavki 126
9.8 Odeljenje za građevinske i komunalne poslove i investiciono projektovanje 126
9.8.1 Odsek za građevinske poslove 127
9.8.2 Odsek za komunalne poslove 128
9.8.3 Odsek za investiciono projektovanje 129
9.9 Služba za skupštinske i normativne poslove 130
9.10 Služba za poslove uprave u mesnim zajednicama 131
9.11 Služba za izvršenje 132
10 Podaci o prihodima i rashodima 137
10.1 Odluka o budžetu Gradske opštine Novi Beograd za 2021. godinu 137
Odluku o budžetu Gradske opštine Novi Beograd za 2021. godinu 137
10.2 Odluka o Prvom rebalansu Budžeta Gradske opštine Novi Beograd za 2021.godinu 176
10.3 Odluka o budžetu Gradske opštine Novi Beograd za 2020. godinu 204
10.3.1 Odluka o prvom rebalansu budžeta Gradske opštine Novi Beograd za 2020. godinu 250
10.4 Odluka o konsolidovanom završnom računu Gradske opštine Novi Beograd za 2019. godinu 289
11 Podaci o opštinskim nabavkama 317
11.1 Plan javnih nabavki Gradske opštine Novi Beograd za 2021. godinu 317
11.2 Izmena plana javnih nabavki Gradske opštine Novi Beograd za 2021. 318
11.3 Izmena plana javnih nabavki Gradske opštine Novi Beograd za 2021. 319
11.5 Izveštaj o spovedenim postupcima javnih nabavki za prvi kvartal 2021.godine 320
11.6 Plan Javnih nabavki Gradske opštine Novi Beograd za 2020.godinu 323
11.6.1 Izmene i dopune plana javnih nabavki Gradske opštine Novi Beograd 325
11.6.2 Izmene i dopune plana javnih nabavki Gradske opštine Novi Beograd za 2020. godinu 326
11.7 Izveštaj o spovedenim postupcima javnih nabavki za prvi kvartal 2020. godine 331
11.7.1 Izveštaj o spovedenim postupcima javnih nabavki za drugi kvartal 2020. godine 338
11.7.2 Izveštaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki za treći kvartal 2020. 343
11.7.3 Izveštaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki za četvrti kvartal 2020 347
12 Podaci o državnoj pomoći 350
13 Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima 351
14 Podaci o sredstvima rada 352

15 Čuvanje nosača informacija..... 353
16 Vrste informacija o radu..... 354
17 Vrste informacija kojima državni organ omogućava pristup informacijama od opštinskog značaja 355
18 Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama..... 355
18.1 Postupak..... 355
18.2 Odlučivanje po zahtevu..... 357
18.3 Naknada..... 357
18.4 Žalba..... 358
18.5 Šematski prikaz postupka za pristup informacijama..... 359

Osnovni podaci o državnom organu i informatoru

Naziv organa:
Gradska opština Novi Beograd

Adresa sedišta:
Bulevar Mihaila Pupina broj 167 Novi Beograd

Matični broj: 07047541
PIB:102265706

Adresa za prijem podnesaka:
Bulevar Mihaila Pupina 167 Novi Beograd
Šalter: 5

Adresa za prijem elektronskih podnesaka pitanja@novibeograd.rs

Lice odgovorno za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator:
Olivera Višnjić, načelnik Uprave gradske opštine Novi Beograd

Lica koja se staraju o određenim informacijama, podacima i radnjama u vezi sa izradom i objavljivanjem Informatora:
Načelnici odeljenja i šefovi službi.
O objavljivanju i ažurnosti informatora stara se Lepa Mijić, poslovni sekretar u Službi za skupštinske i normativne poslove.

Datum prvog objavljivanja Informatora:
Decembar 2005. godine

Datum poslednje izmene ili dopune Informatora:
April 2021. godine.

Gde se može izvršiti uvid u Informator i nabaviti štampana kopija Informatora:
Kancelarija broj 10.

Veb-adresa Informatora (adresa sa koje se može preuzeti elektronska kopija):
Srpski, ćirilica:

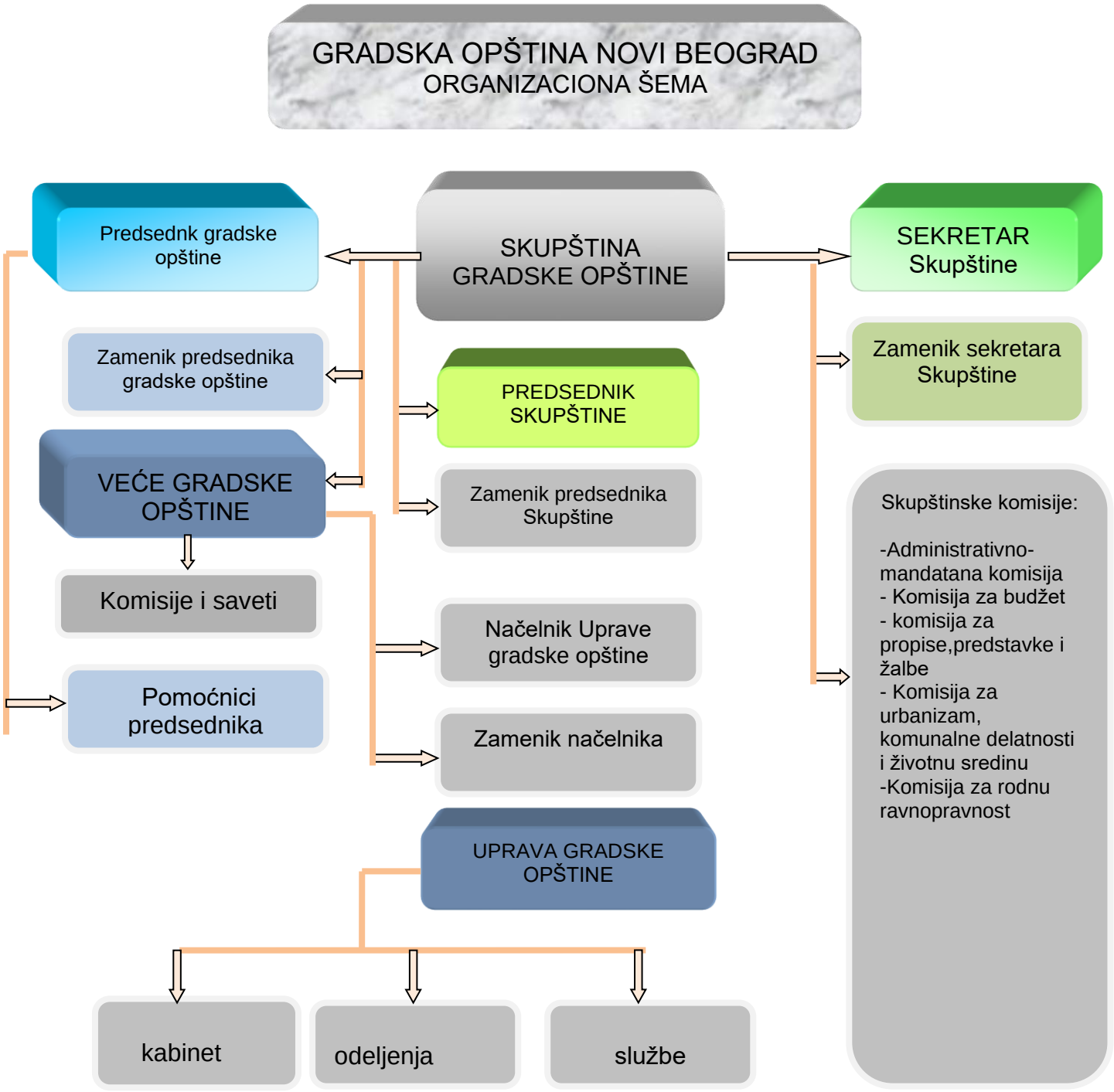
http://www.novibeograd.rs

Informator je sačinjen u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od opštinskog značaja („Sl. Glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl. Glasnik RS“ br. 68/10 od 21.09.2010.) koje je stupilo na snagu 29.09.2010.

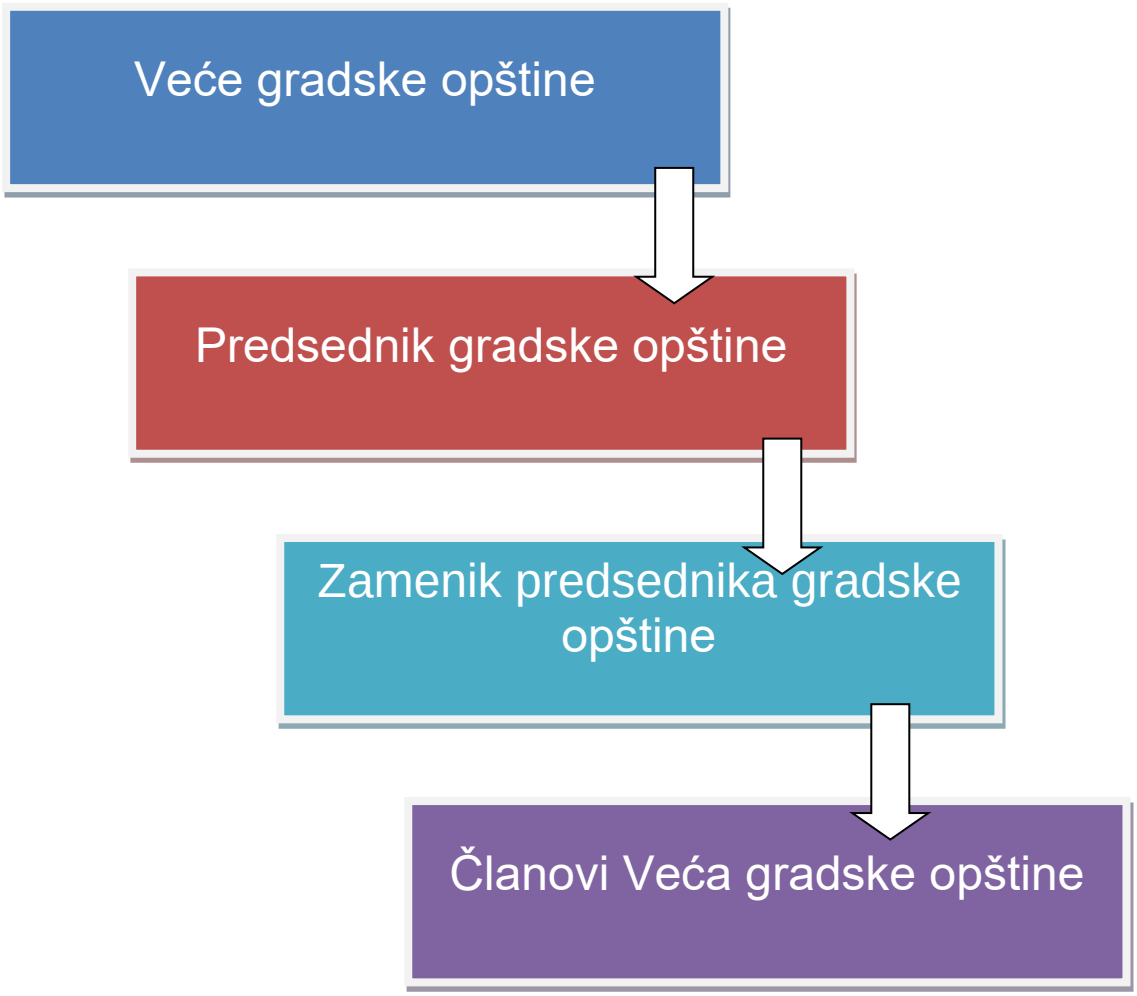
Organizaciona struktura

1.1 Grafički prikaz organizacione strukture

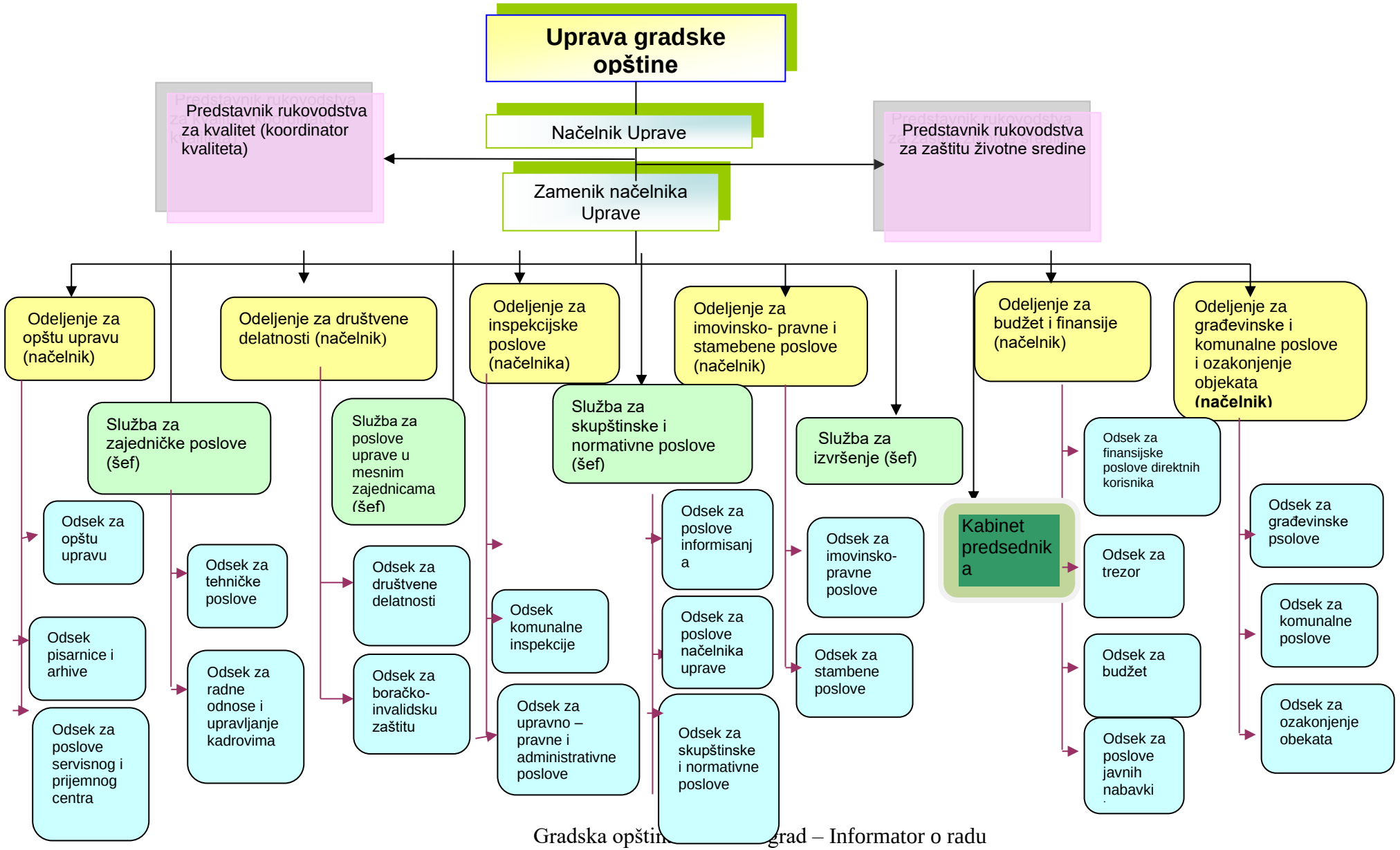
1.1.1 Gradska opština



1.1.2 Veće gradske opštine



1.1.3 Uprava gradske opštine



1.1.4 Skupština gradske opštine

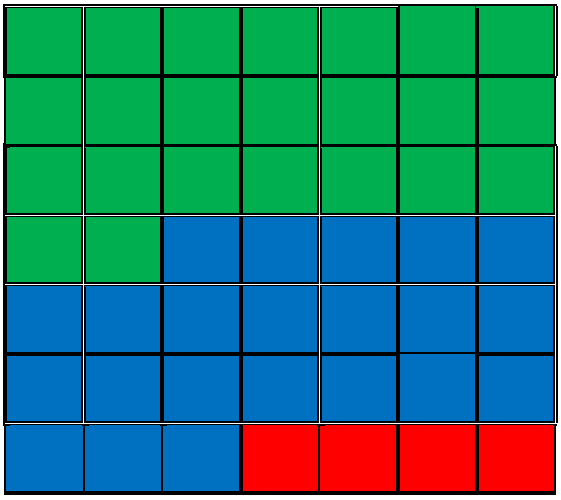
Skupština gradske opštine
49 odbornika

Predsednik Skupštine
Predrag Jušković

Zamenika predsednika Skupštine
Nikola Kitanović

Sekretar Skupštine
Aleksandar Čamagić

Zamenik sekretara
Danijela Stanković



Odbornička grupa Spas- Novi Beograd- 23 odbornika

- Odbornička grupa SNS - Aleksandar Vučić
  22 odbornika
- Odbornička gupa SPS-Jedinstvena Srbija
  -4 odbornika

1.1.5 Predsednik gradske opštine

PREDSEDNIK GRADSKE OPŠTINE

Aleksandar Šapić

ZAMENIK PREDSEDNIKA GRADSKE OPŠTINE

Srđan Minić

POMOĆNICI PREDSEDNIKA

1.2 Narativni prikaz organizacione strukture

Organi Gradske opštine su:

- Skupština gradske opštine Novi Beograd
- Predsednik gradske opštine Novi Beograd
- Veće gradske opštine Novi Beograd
- Uprava gradske opštine Novi Beograd

Poslove Gradske opštine vrše organi Gradske opštine u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i Statutom grada Beograda.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno koji organ je nadležan za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradske opštine, sve poslove koji se odnose na uređivanje odnosa iz nadležnosti Gradske opštine vrši Skupština gradske opštine, a poslove koji su po svojoj prirodi izvršni, vrše izvršni organi Gradske opštine.

Ako se prema prirodi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavu 2. ovog člana, nadležna je Skupština gradske opštine.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određeno koji je izvršni ogran Gradske opštine nadležan za njihovo obavljanje, nadležan je predsednik Gradske opštine.

Skupština gradske opštine je najviši organ Gradske opštine koji vrši osnovne funkcije lokalne vlasti utvrđene zakonom, Statutom grada Beograda i ovim statutom.

1.3 Opšti brojčani podaci o zaposlenima

Odlukom o organizaciji Uprave gradske opštine Novi Beograd utvrđuje se: organizacija, delokrug i način rada Uprave gradske opštine, unutrašnja organizacija, način rukovođenja i druga pitanja

Uprava gradske opštine obrazuje se kao jedinstvena služba.

U okviru Uprave obrazuju se unutrašnje organizacione jedinice za vršenje srodnih poslova i Kabinet predsednika gradske opštine kao posebna organizaciona jedinica.

Osnovne unutrašnje organizacione jedinice su odeljenje i služba.

Ako priroda i obim poslova nalažu, unutar osnovnih unutrašnjih organizacionih jedinica mogu se obrazovati uže organizacione jedinice: "odsek", "referat".

Osnovne unutrašnje organizacione jedinice su:

- Odeljenje za imovinsko-pravne i stambene poslove;
- Odeljenje za društvene delatnosti;
- Odeljenje za inspekcijske poslove;
- Odeljenje za opštu upravu;
- Služba za zajedničke poslove;
- Odeljenje za budžet i finansije;
- Odeljenje za građevinske, komunalne poslove i ozakonjenje objekata;
- Služba za skupštinske i normativne poslove;
- Služba za poslove uprave u mesnim zajednicama;
- Služba za izvršenje.

U Upravi se kao posebna organizaciona jedinica obrazuje Kabinet predsednika gradske opštine.

Postojeći broj zaposlenih na dan 22.12.2020. godine

Radni odnos na neodređeno vreme

Redni broj	Službenici	Broj izvršilaca
1	Položaji u prvoj grupi	1
2	Položaji u drugoj grupi	1
3	Samostalni savetnik	29
4	Savetnik	60
5	Mlađi savetnik	15
6	Saradnik	9
7	Mlađi saradnik	9
8	Viši referent	38
9	Referent	0
10	Mlađi referent	0

Ukupan broj službenika na položaju na neodređeno vreme je 2.
Ukupan broj izvršilaca na neodređeno vreme je 160.

Redni broj	Nameštenici	Broj izvršilaca
1	Prva vrsta radnih mesta	1
2	Druga vrsta radnih mesta	0
3	Treća vrsta radnih mesta	4
4	Četvrta vrsta radnih mesta	12
5	Peta vrsta radnih mesta	0

Ukupan broj nameštenika na neodređeno vreme je 17.

Kabinet predsednika

Redni broj	Radna mesta	Broj izvršilaca
1	Pomoćnik predsednika	0
2	Samostalni savetnik	0
3	Savetnik	1
4	Mlađi savetnik	4
5	Saradnik	1
6	Mlađi saradnik	1
7	Referent	1
8	Mlađi referent	1

Ukupan broj izvršilaca na određeno je 9.

2 **Opis funkcija starešina**

Organi Gradske opštine su:

- Skupština gradske opštine
- Predsednik gradske opštine
- Veće gradske opštine
- Uprava gradske opštine

Predsednik Skupštine gradske opštine: Predrag Jušković
Telefon: 3106-841, email: predrag.juskovic@novibeograd.rs

Skupštine gradske opštine organizuje rad Skupštine gradske opštine; saziva sednice, predlaže dnevni red, predsedava sednicama, stara se o ostvarivanju ostvarivanju rada Skupštine gradske opštine, potpisuje akte koje donosi Skupština gradske opštine i vrši druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Zamenik predsednika Skupštine gradske opštine: Nikola Kitanović.
Zamenjuje predsednika Skupštine u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.
Telefon: 3106-780, email: nikola.kitanovic@novibeograd.rs

Sekretar Skupštine opštine: Aleksandar Čamagić
Telefon: 3106-707; 3106-780, email: aleksandar.camagic@novibeograd.rs

Stara se o obavljanju stručnih poslova u vezi sa sazivanjem i održavanjem sednica Skupštine gradske opštine i njenih radnih tela i rukovodi administrativnim poslovima vezanim za njihov rad.

Zamenik sekretara Skupštine opštine: Danijela Stanković
Zamenjuje sekretara Skupštine u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.
Telefon: 3106-841, email: danijela.stankovic@novibeograd.rs

Predsednik Gradske opštine: Aleksandar Šapić
Telefon: 3106-781 i 3106-780, email kabinet@novibeograd.rs

Predsednik Gradske opštine:
- predstavlja i zastupa gradsku opštinu;
- neposredno izvršava i stara se o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine gradske opštine;
- predlaže način rešavanja pitanja o kojima odlučuje Skupština gradske opštine
- naredbodavac je za izvršenje budžeta;
- donosi program o korišćenju prihoda budžeta čija je namena utvrđena zakonom;
- usmerava i usklađuje rad Uprave gradske opštine;
- postavlja i razrešava pomoćnike predsednika gradske opštine;
- donosi pojedinačne i druge akte za koje je ovlašćen zakonom, ovim statutom ili odlukom Skupštine gradske opštine;
- daje saglasnost na opšte akte organizacija čiji se rad finansira iz budžeta gradske opštine kojima se uređuje broj i struktura zaposlenih i daje saglasnost na broj i strukturu zaposlenih i drugih nosioca koja se angažuju na ostvarivanju programa ili delova programa korisnika budžeta gradske opštine u skladu sa zakonom;

- u ime gradske opštine zaključuje kolektivne ugovore za organe, ustanove i druge javne službe i pravna lica čiji je osnivač gradska opština;
- odlučuje o pribavljanju i otuđenju opreme veće vrednosti, kao i prevoznih sredstava za potrebe organa gradske opštine;
- zaključuje ugovore o donaciji od fizičkog ili pravnog lica;
- obrazuje stručna radna tela i
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim aktima gradske opštine.

Zamenik predsednika Gradske opštine: Srđan Minić
Telefon: 3106-841, email: srdjan.minic@novibeograd.rs
Predsednik Gradske opštine ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.
Zamenik predsednika Gradske opštine je zamenik predsednika Veća gradske opštine po funkciji.

Pomoćnici predsednika:
Telefon: 3106-780; 3106-781
Pomoćnici predsednika opštine pokreću inicijative, predlažu projekte i sačinjavaju mišljenja u vezi sa pitanjima koja su od značaja za razvoj u oblastima za koje su postavljeni i vrše druge poslove.

Veće gradske opštine:
Veće gradske opštine ima 13 članova.
Telefon: 3106-790, 3106-791
Predsednik Veća je Aleksandar Šapić koji saziva i predsedava Većem.

Članovi Veća su: Srđan Minić, zamenik predsednika Opštine po funkciji je član Veća, Nenad Milanović, Violeta Stefanović, Marko Antić, Nemanja Đukić, Vladimir Obradović, Stefan Pantelić Stefanović, Dejan Zorić, Milan Lazović, Radojka Puača, Jeka Martinović i Sonja Tatić.

Načelnik Uprave: Olivera Višnjić
Telefon: 3106-791
Načelnik Uprave:
- rukovodi radom Uprave
- stara se o zakonitosti, efikasnosti i ažurnosti rada Uprave
- stara se o obezbeđivanju uslova rada, međusobnoj saradnji odeljenja i službi i saradnji sa organima Republike i Grada
- donosi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta uz saglasnost Veća gradske opštine
- priprema nacrte odluka i drugih akata koje donosi Skupština opštine, Veće i predsednik opštine
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornosti zaposlenih
- vodi disciplinski postupak protiv zaposlenih i izriče disciplinske mere
- podnosi izveštaje o radu Skupštini opštine, Veću i predsedniku opštine
- u upravnom postupku rešava sukob nadležnosti između organizacionih jedinica Uprave
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i po nalogu Skupštine opštine, predsednika opštine i Veća.

Zamenik načelnika Uprave: Jelena Filipović
Telefon: 3106-791

Zamenik načelnika Uprave obavlja poslove po nalogu i ovlašćenju načelnika Uprave, zamenjuje načelnika Uprave, u odsustvu načelnika obavlja sve poslove iz delokruga rada Uprave.

3 Opis pravila u vezi sa javnošću rada

- Poreski identifikacioni br: 102265706
- Matični br. organa - je:07047541
- Adresa i radno vreme
  Gradska opština Novi Beograd, Bulevar Mihaila Pupina 167
- Radno vreme: ponedeljak – petak od 8 do 16 časova
  Šalteri za prijem podnesaka: radnim danom od 8 do 19 i subotom od 8 do 14 časova.
  - Pravna pomoć: radnim danima od 8:30 do 13 časova
- fizička i elektronska adresa i kontakt telefoni državnog organa i organizacionih jedinica kao i službenika ovlašćenih za postupanje po zahtevima za pristup informacijama.
- kontakt podaci lica koja su ovlašćena za saradnju sa novinarima i opštinskim glasilima:
- izgled i opis postupka za dobijanje identifikacionih obeležja za praćenje rada organa:
- Svaki zaposleni ima identifikacionu karticu koja sadrži naziv organa, grb opštine, fotografiju, ime i prezime zaposlenog.
- opis pristupačnosti prostorija za rad licima sa invaliditetom:
  - Prilaz licima sa invaliditetom, u invalidskim kolicima je moguć jer na ulazu zgrade postoji rampa za prilaz licima sa invaliditetom, u invalidskim kolicima. Takođe, u samoj zgradi postoji i lift.
- mogućnost prisustva sednicama i neposrednog uvida u rad, način upoznavanja sa vremenom i mestom održavanja sednica i drugih aktivnosti na kojima je dozvoljeno prisustvo građana i opis postupka za dobijanje odobrenja za prisustvovanje sednicama i drugim aktivnostima, ukoliko je takvo odobrenje potrebno:
  Rad Skupštine je dostupan javnosti. Predstavnici sredstava opštinskog informisanja imaju pravo da prisustvuju sednicama Skupštine i njenih radnih tela radi obaveštavanja javnosti o njihovom radu. Akreditacija predstavnika medija mora se izvršiti 24 časa pre održavanja sednice Skupštine. Sednici Skupštine imaju pravo da, po odobrenju predsednika Skupštine, prisustvuju i građani, osim kada se sednica drži bez prisustva javnosti. Građani zainteresovani za prisustvo sednici podnose pisani zahtev sekretaru Skupštine najkasnije 24 časa pre časa određenog za početak sednice. Predsednik Skupštine može ograničiti ukupan broj građana koji može da prisustvuje sednici, ako je to potrebno, radi obezbeđivanja nesmetanog toka sednice.
- dopuštenost audio i video snimanja objekata koje koristi organ i aktivnosti organa:
- Dopušteno, uz prethodno obaveštenje da će se takvo snimanje vršiti
- Sva autentična tumačenja, stručna mišljenja i pravni stavovi u vezi sa propisima, pravilima i odlukama koje se odnose na opštinskost rada:
  Ne postoje
- Sedište organa:
  Gradska opština Novi Beograd, Bulevar Mihaila Pupina 167
- Ovlašćena lica za vršenje nadzora nad sprovođenjem i izvršenjem Zakona o zaštiti podataka o ličnosti:Emilija Bjeletić

- Adresa za prijem pošte je:
  Novi Beograd, Bulevar Mihaila Pupina 167, pošta se može predati i na šalteru broj 5

- Ovlašćeno lice za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od opštinskog značaja, što, u skladu sa odredbama čl. 38 st.3. Zakona, je:

  Jelena Nikolić
  Gradska opština Novi Beograd
  Bul. M. Pupina 167
  11070 NOVI BEOGRAD

Adresa za elektronsku poštu:
e-mail: jelena.nikolic@novibeograd.rs

4 Spisak najčešće traženih informacija od opštinskog značaja

Od ovlašćenog lica traže se informacije najčešće upućivanjem zahteva za pristup informacijama. Najčešće predmet interesovanja je dostavljanje informacije u vezi sa trošenjem novca, pokretnoj i nepokretnoj imovini i uvid u predmete.

Do sada tražene informacije od opštinskog značaja su uglavnom bili zahtevi fizičkih lica, novinara i nevladinih organizacija.

5 Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza

5.1 Skupština gradske opštine

Skupština gradske opštine ima 49 odbornika, koje građani biraju na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na četiri godine.

Skupština gradske opštine:

- donosi Statut gradske opštine i Poslovnik Skupštine gradske opštine;
- donosi budžet i završni račun budžeta gradske opštine;
- donosi odluku o načinu obrazovanja, poslovima i načinu finansiranja poslova mesnih zajednica, ili drugog oblika mesne samouprave;
- donosi strategije i akcione planove od lokalnog značaja u skladu sa aktima grada;

- donosi propise i druge opšte i pojedinačne akte;
- daje mišljenje na prostorne i urbanističke planove koje donosi grad i može da predlaže i finansira izmenu postojećih i donošenje novih urbanističkih planova za svoje područje;
- odlučuje o raspisivanju referenduma;
- odlučuje o predlozima sadržanim u narodnoj inicijativi i utvrđuje predlog odluke o uvođenju samodoprinosa;
- osniva organe, organizacije, službe i druga pravna lica u skladu sa zakonom, statutom Grada i ovim statutom;
- imenuje i razrešava upravni i nadzorni odbor ustanova, organizacija, službi i drugih pravnih lica čiji je osnivač; imenuje i razrešava direktore ustanova, organizacija, službi i drugih pravnih lica čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute i vrši druga prava osnivača, u skladu sa zakonom, osim onih koja su po odredbama ovog statuta u nadležnosti drugog organa;
- bira i razrešava predsednika i zamenika predsednika Skupštine gradske opštine;

- bira i razrešava predsednika gradske opštine, zamenika predsednika gradske opštine i članove Veća gradske opštine;
- postavlja i razrešava sekretara Skupštine gradske opštine i njegovog zamenika;
- bira i razrešava članove radnih tela Skupštine gradske opštine;
- bira i razrešava lokalnog ombudsmana za gradsku opštinu
- imenuje i razrešava predsednika i članove Izborne komisije gradske opštine;
- donosi akcioni plan za mlade;
- donosi program za postavljanje manjih montažnih objekata privremenog karaktera na javnim i drugim površinama po prethodno pribavljenoj saglasnosti organizacionih jedinica;
- odlučuje o dodeljivanju nagrada i drugih javnih priznanja;
- odlučuje o pristupanju u članstvo organizacije gradova i opština u zemlji i inostranstvu;
- pokreće postupak za zaštitu prava lokalne samouprave pred Ustavnim sudom;
- usvaja etički kodeks ponašanja funkcionera i
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom grada Beograda i ovim statutom.

Stalna radna tela Skupštine:

Stalna radna tela Skupštine su:
1. Komisija za budžet i finansije;
2. Komisija za urbanizam, komunalne delatnosti i zaštitu životne sredine;
3. Komisija za propise, predstavke i žalbe;
4. Administrativno-mandatna komisija;
5. Komisija za rodnu ravnopravnost.

Administrativno-mandatna komisija:

1. Danijela Cvetković
2. Miloš Šapić
3. Nikola Kitanović
4. Bojana Čavorović
5. Radovan Tvrdišić
6. Nemanja Bogatinčević
7. Predrag Jušković
8. Tatjana Stević
9. Miroslav Trajković
10. Ljubica Arsenijević
11. Olga Vasović

Komisija za budžet i finansije:

1. Radovan Tvrdišić
2. Miloš Šapić
3. Nikola Kitanović
4. Bojana Čavorović
5. Ljudmila Lazov

6. Dušica Miljanović
7. Irena Milutinović
8. Miloš Todorović
9. Spaso Radulović
10. Marko Stošić
11. Živan Obrenović

Komisija za propise, predstavke i žalbe:

1. Radovan Tvrdišić
2. Bojana Čavorović
3. Nikola Kitanović
4. Miloš Šapić
5. Ljubica Arsenijević
6. Predrag Jušković
7. Ivana Starčević
8. Milorad Božović
9. Miloš Marković

Spisak odbornika Skupštine:

1. Avramović Marko
2. Andrić Svetozar
3. Arsenijević Ljubica
4. Balaban Branko
5. Bovan Bojan
6. Bogatinčević Nemanja
7. Božović Milorad
8. Vasović Olga
9. Zdravkovića Marija
10. Jankovića Vesna
11. Đorđević Jasmina
12. Jovanović Tatjana
13. Jungović Dejan
14. Jušković Predrag
15. Kajganić Milan
16. Kitanović Nikola
17. Kitanović Saša
18. Kostić Miroljub
19. Kotev Aleksandar
20. Lazov Ljudmila
21. Marković Miloš
22. Marković Predrag
23. Milijić Najdan
24. Milijić Nela
25. Milutinović Irena
26. Miljanović Dušica
27. Mitić Ivana
28. Obrenović Živan
29. Perunović Milosija
30. Popović Ivana
31. Radulović Spaso
32. Ratković Ranko
33. Stanojević Ivana
34. Stankovića Miloš
35. Starčevića Ivana
36. Stević Tatjana
37. Stošić Marko
38. Tvrdišić Radovan
39. Todorović Miloš
40. Trajkovića Jugoslav
41. Trajkovića Miroslav
42. Uskoković Aleksa
43. Cvetković Danijela
44. Čavorović Bojana
45. Čamagić Aleksandra
46. Džavić Ivana
47. Šapić Miloš
48. Šapić Slavojka
49. Šapić Nebojša

5.2 Predsednik Gradske opštine

Predsednik gradske opštine:

- predstavlja i zastupa gradsku opštinu;
- neposredno izvršava i stara se o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine gradske opštine;
- predlaže način rešavanja pitanja o kojima odlučuje Skupština gradske opštine
- naredbodavac je za izvršenje budžeta;
- donosi program o korišćenju prihoda budžeta čija je namena utvrđena zakonom;
- usmerava i usklađuje rad Uprave gradske opštine;
- postavlja i razrešava pomoćnike predsednika gradske opštine;
- donosi pojedinačne i druge akte za koje je ovlašćen zakonom, ovim statutom ili odlukom Skupštine gradske opštine;
- daje saglasnost na opšte akte organizacija čiji se rad finansira iz budžeta gradske opštine kojima se uređuje broj i struktura zaposlenih i daje saglasnost na broj i strukturu zaposlenih i drugih nosioca koja se angažuju na ostvarivanju programa ili delova programa korisnika budžeta gradske opštine u skladu sa zakonom;
- u ime gradske opštine zaključuje kolektivne ugovore za organe, ustanove i druge javne službe i pravna lica čiji je osnivač gradska opština;
- odlučuje o pribavljanju i otuđenju opreme veće vrednosti, kao i prevoznih sredstava za potrebe organa gradske opštine;
- zaključuje ugovore o donaciji od fizičkog ili pravnog lica;
- obrazuje stručna radna tela i
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim aktima gradske opštine.

5.3 Veće gradske opštine

- predlaže Statut gradske opštine, budžet i druge odluke i akte koje donosi Skupština gradske opštine;
- neposredno izvršava i stara se o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine gradske opštine;
- donosi odluku o privremenom finansiranju u slučaju da Skupština gradske opštine ne donese budžet pre početka fiskalne godine;
- donosi plan javnih investicija gradske opštine;
- vrši nadzor nad radom Uprave gradske opštine, poništava ili ukida akte Uprave gradske opštine koji nisu u saglasnosti sa zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktom ili odlukom koju donosi Skupština gradske opštine;
- rešava u upravnom postupku u drugom stepenu o pravima i obavezama građana, preduzeća i ustanova i drugih organizacija iz nadležnosti gradske opštine;
- stara se o izvršavanju poverenih nadležnosti iz okvira prava i dužnosti grada;

- podnosi žalbu Ustavnom sudu Republike Srbije ako se pojedinačnim aktom ili radnjom državnog organa onemogućava vršenje nadležnosti gradske opštine;
- donosi procenu ugroženosti i plan zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama;
- daje saglasnost na poseban program poslovanja organa, službi, organizacija i drugih pravnih lica čiji je osnivač gradska opština i prati realizaciju programa poslovanja, odnosno vrši druge poslove koji se odnose na praćenje njihovog rada, u skladu sa zakonom, aktima Grada i osnivačkim aktima.
- razmatra izveštaje o radu i daje saglasnost na program rada korisnika budžeta;
- daje saglasnost na finansijski plan mesne zajednice i vrši nadzor nad zakonitošću rada i akata mesne zajednice i preduzima mere u skladu sa zakonom i statutom Grada Beograda
- postavlja i razrešava službenike na položaju u upravi gradske opštine;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom.

5.4 Uprava gradske opštine

Odlukom o organizaciji Uprave gradske opštine Novi Beograd utvrđuje se: organizacija, delokrug i način rada Uprave gradske opštine, unutrašnja organizacija, način rukovođenja i druga pitanja.

Uprave gradske opštine obrazuje se kao jedinstvena služba.

U okviru Uprave obrazuju se unutrašnje organizacione jedinice za vršenje srodnih upravnih, stručnih i drugih poslova pod nazivom "odeljenje", "služba" i “kabinet”.

Radi objedinjavanja sličnih poslova i njihovog uspešnijeg izvršavanja u okviru organizacionih jedinica, mogu se obrazovati druge unutrašnje celine pod nazivom "odsek", "referat" i sl.

U Upravi se mogu postaviti pomoćnici predsednika gradske opštine za pojedine oblasti (u oblasti ekonomskog razvoja, urbanizma, saobraćaja, zaštite životne sredine i drugo).

Uprava gradske opštine je dužna da svakom građaninu obezbedi jednaku pravnu zaštitu u ostvarivanju prava, obaveza i interesa.

Osnovne unutrašnje organizacione jedinice su:

- Odeljenje za imovinsko-pravne i stambene poslove;
- Odeljenje za društvene delatnosti;
- Odeljenje za inspekcijske poslove;
- Odeljenje za opštu upravu;
- Služba za zajedničke poslove;
- Odeljenje za budžet i finansije;
- Odeljenje za građevinske, komunalne poslove i ozakonjenje objekata;
- Služba za skupštinske i normativne poslove;
- Služba za poslove uprave u mesnim zajednicama;
- Služba za izvršenje.

Posebna organizaciona jedinica

U Upravi se kao posebna organizaciona jedinica obrazuje Kabinet predsednika gradske opštine.

Poslovi Odeljenja za opštu upravu:

- pisarnica i arhiva;
- pružanje pravne pomoći građanima za ostvarivanje njihovih prava;
- vođenje biračkog spiska;
- poslovi u vezi sprovođenja izbora i referenduma;
- obavlja stručno-tehničke poslove za komisiju koja sprovodi popis stanovništva za teritoriju gradske opštine;
- tehnički poslovi vezani za unapređenje rada Uprave;
- izdavanje potvrda o činjenicama o kojima organ vodi službenu evidenciju;
- poslovi Servisnog i prijemnog centra u vezi komunikacije sa građanima;
- praćenje propisa iz svoje nadležnosti i iniciranje promene propisa;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom gradske opštine i aktima organa gradske opštine.“

Poslovi Odeljenja za budžet i finansije:

- pripremanje i izrada nacrta odluke o budžetu, rebalansu budžeta i privremenom finansiranju opštine;
- pripremanje uputstava koja sadrže smernice za izradu budžeta i finansijskih planova direktnih i indirektnih budžetskih korisnika;
- izrada predloga finansijskih planova direktnih budžetskih korisnika;
- izrada periodičnih izveštaja o izvršenju budžeta;
- izrada tromesečnih kvota za izvršenje budžeta;
- izrada predloga rešenja o odobravanju sredstava iz tekuće, stalne budžetske rezerve i promene aproprijacije;
- praćenje i bilansiranje sredstava za zarade i naknade;
- davanje mišljenja na programe poslovanja indirektnih budžetskih korisnika;
- izrada izveštaja o izvršenju prihoda i rashoda budžeta;
- upravljanje gotovinskim sredstvima, plasmanom i finansijskim obavezama;
- upravljanje, evidentiranje i popis finansijske i nefinansijske imovine;
- finansijsko praćenje izvršenja obaveza i realizacije potraživanja;
- pripremanje zahteva za otvaranje i zatvaranje budžetskih računa;
- pripremanje, kontrola i izvršavanje zahteva za plaćanje;
- vođenje glavne knjige trezora, pomoćnih knjiga i evidencija;
- izrada završnog računa budžeta, konsolidovanog završnog računa i završnog računa indirektnih budžetskih korisnika;
- obračunavanje zarada i naknada zarada;
- izveštavanje nadležnih organa Grada i Republike u skladu sa zakonom;
- vođenje poslovnih knjiga za indirektne budžetske korisnike;
- izrada obrasca za Registar zaposlenih;
- upravljanje finansijskim sredstvima kroz program RINO;

- vršenje administrativno-tehničkih poslova u vezi sa postupcima nabavki;
- izdavanje potvrda o činjenicama o kojima organ vodi službenu evidenciju;
- praćenje propisa iz svoje nadležnosti i iniciranje promene propisa;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom gradske opštine i aktima organa gradske opštine.

Poslovi Odeljenja za društvene delatnosti:

- izdavanje uverenja o obavljanju delatnosti za regulisanje radnog staža;
- vođenje evidencije i obaveštavanje predškolske ustanove, odnosno osnovne škole koja ostvaruje pripremni predškolski program o deci koja su stasala za pohađanje pripremnog predškolskog programa;
- vođenje evidencije i obaveštavanje škole i roditelja, odnosno drugih zakonskih zastupnika o deci koja treba da se upišu u prvi razred osnovne škole;
- organizovanje poslova koji se odnose na: prevoz dece i njihovih pratilaca radi pohađanja pripremnog predškolskog programa na udaljenosti većoj od 2 km, i učenika osnovne škole na udaljenosti većoj od 4 km od sedišta škole, prevoz dece i učenika kada učenici pohađaju školu na teritoriji druge jedinice lokalne samouprave ako je škola koju pohađaju najbliža mestu prebivališta učenika; prevoz učenika na republička i međunarodna takmičenja;
- u saradnji sa obrazovno-vaspitnom ustanovom praćenje stanja, utvrđivanje mera i aktivnosti zaštite i bezbednosti dece, odnosno učenika za vreme ostvarivanja obrazovno vaspitnog rada i drugih aktivnosti koje organizuje ustanova, u skladu sa zakonom;
- praćenje stanja i pružanje pravne pomoći u oblasti obrazovanja;
- organizacija dodela nagrada i priznanja učenicima osnovnih i srednjih škola;
- obrađivanje dokumentacije za učeničke i studentske kredite i stipendije;
- pomoć razvoju različitih oblika samopomoći i solidarnosti sa licima sa posebnim potrebama, podsticanje aktivnosti i pružanje pomoći organizacijama osoba sa invaliditetom i drugim socijalno-humanitarnim organizacijama kao i starijim licima na teritoriji gradske opštine;
- praćenje razvoja turizma na teritoriji gradske opštine;
- donošenje rešenja o refundiranju troškova sahrane za socijalno ugrožena i nezbrinuta lica i o ekshumacijama na teritoriji opštine;
- obavljanje poslova u vezi sa strategijom i akcionim planom politike za mlade grada, učestvovanje u izradi akcionog plana za mlade gradske opštine;
- obavljanje poslova boračko-invalidske zaštite;
- saradnja sa ustanovama čiji je osnivač gradska opština;
- obavljanje poverenih poslova Komesarijata za izbeglice i migracije Republike Srbije, izrada i realizacija akcionog plana za izbegla i interno raseljena lica;
- pružanje stručne i administrativno-tehničke pomoći radu Komisije za procenu potreba za pružanjem dodatne obrazovne, zdravstvene i socijalne podrške detetu i učeniku;
- učešće u donošenju Plana javnog zdravlja za područje opštine, kao i posebnih programa iz oblasti javnog zdravlja;

- -pružanje stručnih, adminitrativnih i tehničkih poslova za potrebe Saveta za zdravlje opštine;
- izdavanje potvrda o činjenicama o kojima organ vodi službenu evidenciju;
- praćenje propisa iz svoje nadležnosti i iniciranje promene propisa;
- obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom, Statutom gradske opštine i aktima organa gradske opštine.“

Poslovi Odeljenja za imovinsko-pravne i stambene poslove:

- vršenje upravno-pravnih poslova koji se odnose na eksproprijaciju neizgrađenog građevinskog zemljišta i objekata ili administrativni prenos, ustanovljenje prava službenosti;
- upravno-pravni poslovi u ponovnim postupcima vraćanja zemljišta koje je prešlo u društvenu svojinu po osnovu PZF-a, obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Komisiju za vođenje postupka i donošenje rešenja po zahtevima za vraćanje zemljišta koje je prešlo u društvenu svojinu po osnovu poljoprivrednog zemljišnog fonda i konfiskacijom zbog neizvršenih obaveza iz obaveznog otkupa poljoprivrednih proizvoda;
- vođenje postupaka po ranije utvrđenim nadležnostima u postupcima utvrđivanja prava korišćenja na neizgrađenom gradskom građevinskom zemljištu u državnoj svojini, poništaja rešenja o izuzimanju;
- na osnovu ovlašćenja gradonačelnika, u ime i za račun Grada, sprovođenje postupka otuđenja građevinskog zemljišta radi izgradnje objekata do 1500 m^2 BRGP, odnosno radi ozakonjenja objekata do 400 m^2 BRGP;
- vođenje postupaka po zahtevima stranaka za poništaj rešenja o eksproprijaciji ili administrativnom prenosu;
- sprovođenje postupaka sporazumnog određivanja naknade po pravosnažnosti rešenja o izuzimanju odnosno eksproprijaciji nepokretnosti, kao i vraćanje isplaćene naknade u slučaju poništaja rešenja o izuzimanju - eksproprijaciji;
- izrada i zaključivanje aneksa ugovora o otkupu i vođenje evidencije o zaključenim ugovorima o otkupu;
- evidencija nepokretnosti u javnoj svojini na kojima je GO Novi Beograd upisana kao korisnik;
- sprovođenje postupka za iseljenje lica useljenog bez pravnog osnova u stan ili zajedničke prostorije stambene odnosno stambeno-poslovne zgrade;
- organizovanje rada i vođenje registra stambenih zajednica za teritoriju GO Novi Beograd;
- vođenje postupka uvođenja prinudne uprave u stambenoj zajednici po prijavi nadležnog inspektora ili vlasnika posebnog dela u skladu sa zakonom;
- prikupljanje arhivske dokumentacije u vezi sa postupkom vraćanja imovine restitucijom;
- izdavanje potvrda o činjenicama o kojima organ vodi službenu evidenciju;
- izdavanje prepisa rešenja;
- vođenje postupka po zamolnicama drugih državnih organa;
- praćenje propisa iz svoje nadležnosti i iniciranje promene propisa;

- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, Statutom gradske opštine i aktima organa gradske opštine.

Poslovi Odeljenja za građevinske, komunalne poslove i ozakonjenje objekata :

- odlučivanje u prvom stepenu po zahtevima za izdavanje građevinskih dozvola i odobrenja za izvođenje radova za izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju, promenu namene prostora, investicono održavanje kao i izvođenje svih drugih građevinskih radova u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji, za objekte čija je bruto razvijena građevinska površina (BRGP) do 1500 m^2;
- sprovođenje postupka po prijavi početka izvođenja radova;
- odlučivanje u prvom stepenu po zahtevima za izdavanje upotrebnih dozvola za objekte do 1500 m^2 BRGP;
- izdavanje izvoda iz tehničke dokumentacije;
- sprovođenje postupka po prijavi završetka izgradnje temelja i završetka objekta u konstruktivnom smislu;
- sprovođenje postupka prosleđivanja tehničke dokumentacije u pogledu mera zaštite od požara, nadležnom organu za poslove zaštite od požara, radi pribavljanja saglasnosti tog organa;
- sprovođenje postupka po zahtevu za priključenje objekta na infrastrukturu;
- izdavanje odobrenja za postavljanje i korišćenje balon hala sportske namene;
- donošenje rešenja o ozakonjenju objekata do 400 m^2 bruto razvijene građevinske površine;
- odlučivanje o postavljanju privremenih i pokretnih privremenih objekata na javnim i drugim površinama u skladu sa zakonom;
- odlučivanje o zahtevima za postavljanje sredstava za oglašavanje čija je površina manja od 2 m^2 i koja se ne nalazi nad javnom površinom;
- odlučivanje o zahtevima za oglašavanje putem panoa i deljenjem letaka iz ruke;
- odlučivanje o zahtevima za postavljanje objekata i uređaja na površinama javne namene i površinama u skladu sa zakonom;
- obeležavanje površina pod baštama u skladu sa izdatim odobrenjem;
- odlučivanje o zahtevima za odobravanje prodajnog mesta na kojem se obavlja trgovina na malo van prodajnog objekta;
- izdavanje uverenja o promeni naziva ulica;
- izdavanje potvrde o adresi objekta;
- pripremanje i izrada predloga programa za postavljanje privremenih i pokretnih privremenih objekata;
- zaštita i unapređenje životne sredine;
- učestvovanje u izradi programa zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta;
- učestvovanje u sprovođenju ekoloških akcija opštine;
- razrada inicijativa, predlaganje i priprema programa sprovođenja investicionih projekata u cilju razvoja gradske opštine Novi Beograd;
- predlaganje mera za uređenje i održavanje izgleda stambenih zgrada, uključujući sprovođenje mera energetske efikasnosti i održivog razvoja;

- praćenje stanja i staranje o održavanju (osim kapitalnog) dečijih vrtića uz saglasnost organizacione jedinice Gradske uprave u čijem delokrugu je vršenje navedenih poslova i osnovnih škola;
- predlaganje mera za uređenje javnih zelenih površina i dečjih igrališta, objekata javnog osvetljenja i sl.;
- pripremanje nacrta mišljenja na prostorne i urbanističke planove koje donosi Grad i predlaganje izmene postojećih i donošenje novih urbanističkih planova za svoje područje;
- vršenje nadzora nad sprovođenjem Odluke o nekategorisanim putevima na području gradske opštine u delu koji se odnosi na održavanje nekategorisanih puteva i održavanje javnih zelenih površina duž saobraćajnica;
- izdavanje potvrda o činjenicama o kojima organ vodi službenu evidenciju;
- praćenje propisa iz svoje nadležnosti i iniciranje promene propisa;
- poslovi identifikacije zemljišta i saradnja sa RGZ-om;
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, Statutom gradske opštine i aktima organa gradske opštine.

Poslovi Odeljenja za inspekcijske poslove:

- vršenje inspekcijskog nadzora, shodno Zakonu o inspekcijskom nadzoru;
- vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem zakona i propisa koji se odnose na obavljanje komunalnih delatnosti, odluku o komunalnom redu, održavanje stambenih zgrada, kućni red u stambenim zgradama, oglašavanje, održavanje i čišćenje javnih površina, uslove i način postavljanja privremenih objekata, kontrolu javnih parkirališta, gradske pijace, držanje domaćih životinja, održavanje septičkih jama, dimničarske usluge, podnošenje prekršajnih prijava i izdavanje prekršajnih naloga i donošenje akata u skladu sa zakonom;
- praćenje propisa iz svoje nadležnosti i iniciranje promene propisa;
- izdavanje potvrda o podacima iz službene evidencije;
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, Statutom gradske opštine i aktima organa gradske opštine.

Poslovi Službe za skupštinske i normativne poslove:

- Poslovi Službe za skupštinske i normativne poslove:
- obavljanje stručnih i organizacionih poslova za Skupštinu i Veće gradske opštine u vezi sa pripremom sednica i obradom akata usvojenih na sednicama tih organa, čuvanje izvornih dokumenata o radu tih organa;
- vođenje evidencije o sednicama i pripremanje normativnih i drugih akata koja se odnose na rad Skupštine i njenih radnih tela;
- sačinjavanje nacrta akata i dopisa za organe gradske opštine;
- obavljanje stručnih i organizacionih poslova za načelnika Uprave;
- vođenje beležaka i zapisnika sa sastanaka u vezi sa radom organa gradske opštine;
- obavljanje administrativno-tehničkih poslova za ovlašćeno lice za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od opštinskog značaja;

- poslovi u vezi sa primenom Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije;
- praćenje propisa iz nadležnosti gradske opštine;
- davanje pravnih mišljenja na nacrte akata koje priprema Uprava za
- organe gradske opštine;
- vođenje evidencije o popisu akata organa gradske opštine, načelnika Uprave i lica ovlašćenog za postupanje po zahtevu za slobodan
- pristup informacijama od opštinskog značaja;
- izdavanje potvrda o podacima iz službene evidencije;
- praćenje propisa iz svoje nadležnosti i iniciranje promene propisa;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom gradske opštine i aktima organa gradske opštine.

Poslovi službe za poslove uprave u mesnim zajednicama:

- obezbeđivanje tehničkih uslova za organizaciju zborova građana, referenduma i pokretanje građanskih inicijativa;
- obezbeđivanje tehničkih uslova za sprovođenje izbora;
- saradnja na poslovima u vezi sa mobilizacijom i organizacijom civilne zaštite u mesnim zajednicama;
- obezbeđivanje uslova za rad mirovnih veća;
- obavljanje poverenih poslova iz nadležnosti Gradske uprave, odnosno Uprave gradske opštine, u vezi ostvarivanja prava građana;
- vrši i druge poslove u skladu sa Statutom i aktima Gradske opštine;

Poslovi Kabineta predsednika gradske opštine:

- stručni, savetodavni, organizacioni i administrativno-tehnički poslovi vezani za ostvarivanje nadležnosti i ovlašćenja predsednika gradske opštine;
- sazivanje i pripremanje kolegijuma i drugih radnih sastanaka predsednika gradske opštine;
- praćenje aktivnosti na realizaciji utvrđenih obaveza predsednika gradske opštine od strane Skupštine gradske opštine;
- priprema materijala o kojima odlučuje predsednik i zamenik predsednika gradske opštine;
- evidentiranje i praćenje izvršavanja donetih akata predsednika gradske opštine;
- izrada kalendara aktivnosti predsednika gradske opštine;
- informisanje, protokol i komunikacija za potrebe predsednika gradske opštine;
- koordiniranje aktivnosti na ostvarivanju javnosti rada organa gradske opštine;
- saradnja sa medijima radi informisanja šire javnosti;
- izrada informacija na osnovu izveštaja medija;
- poslovi pripreme i upravljanja projektima;
- drugi poslovi po nalogu predsednika gradske opštine i načelnika Uprave gradske opštine.

Poslovi Službe za izvršenje:

- sprovođenje postupka izvršenja;
- praćenje realizacije i izvršenja prekršajnih naloga;
- predlaganje plana izvršenja rešenja komunalne inspekcije;
- sprovođenje izvršnog postupka iseljenja;
- praćenje propisa iz svoje nadležnosti i iniciranje promene propisa;
- izdavanje potvrda za povraćaj više uplaćenih sredstava po prekršajnom nalogu;
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, Statutom gradske opštine i aktima organa gradske opštine.

Poslovi Službe za zajedničke poslove:

- poslovi u vezi sa radnim odnosima, upravljanje kadrovima i vođenje kadrovske evidencije;
- informatički poslovi;
- birotehnički poslovi;
- magacionerski poslovi;
- staranje o održavanju zgrade i prostora koje koristi gradska opština;
- prevoz motornim vozilima;
- obavljanje tehničkih i drugih poslova za organe gradske opštine;
- praćenje tehničke realizacije obezbeđenja objekata gradske opštine;
- poslovi protivpožarne zaštite;
- poslovi upravljanja otpadom;
- poslovi odbrane i vanrednih situacija;
- izdavanje potvrda o podacima iz službene evidencije;
- praćenje propisa iz svoje nadležnosti i iniciranje promene propisa.
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom gradske opštine i aktima organa gradske opštine;

Interni revizor

Interni revizor obavlja poslove planiranja i organizovanja interne revizije, i to: reviziju sistema, finansijsku reviziju i reviziju usaglašenosti; procenjuje sisteme i procese interne kontrole na osnovu upravljanja rizicima; daje ocene, savete, i stručna mišljenja kada se uvode novi sistemi, procedure ili zadaci,izrađuje strteški plan i operativne poslove i programe rada i prati izvršavanje istih, obavlja poslove revizije u skladu sa godišnjim planovima ili zahtevima načelnika uprave, odnosno opštinskih preduzeća i ustanova čiji je osnivač Gradska opština,izrađuje godišnje i periodične izveštaje; sarađuje sa DRI i drugim državnim organima. Za svoj rad je odgovoran načelniku uprave.

6 Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza

ODELjENjE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Poslovi Odeljenja:

- vršenje inspekcijskog nadzora nad korišćenjem objekata, shodno Zakonu o inspekcijskom nadzoru; donošenje Zaključka o dozvoli izvršenja;
- vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem zakona i propisa koji se odnose na obavljanje komunalnih delatnosti, održavanje komunalnog reda, poštovanje kućnog reda u stambenim zgradama, oglašavanje, održavanje i čišćenje opštinskih površina, uslove i način postavljanja privremenih i pokretnih objekata, postavljanja bašti ugostiteljskih objekata i balon hala, kontrolu opštinskih parkirališta, gradske pijace, držanje domaćih životinja, radno vreme, prikupljanje i prečišćavanje otpadnih voda-septičke jame, dimničarske usluge, podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnih postupaka i izdavanje prekršajnih naloga;
- donošenje Zaključaka o dozvoli izvršenja;
- sprovodi postupak izvršenja;
- praćenje realizacije i izvršenja prekršajnih naloga;
- predlaže plan izvršenja rešenja komunalne inspekcije;
- praćenje propisa iz svoje nadležnosti i iniciranje promene propisa;
- izdavanje potvrda o podacima iz službene evidencije;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom gradske opštine i aktima organa gradske opštine.

ODELjENjE ZA IMOVINSKO-PRAVNE I STAMBENE POSLOVE

Odeljenje za imovinsko pravne poslove ima dve organizacione jedinice:
- Odsek za imovinsko-pravne poslove i
- Odsek za stambene poslove.

U Odeljenju se obavljaju upravno pravni poslovi koji se odnose na:

- Eksproprijaciju objekata radi privođenja zemljišta nameni

U ovom postupku primenjuju se Odredbe Zakona o eksproprijaciji («Službeni glasnik Republike Srbije« br. 53/95 i 20/09). Stranka koja može da bude pravno ili fizičko lice podnosi u pismenoj formi predlog za eksproprijaciju . Uz predlog podnosi:

1. Izvod iz katastra nepokretnosti
2. Izvod iz planskog akta
3. Dokaz da je utvrđen javni interes
4. Garanciju banke

Organ uprave zakazuje usmenu raspravu gde poziva sve zainteresovane stranke u postupku. Posle saslušanja stranaka donosi rešenje o eksproprijaciji. Rešenje potpisuje načelnik Odeljenja. Nakon pravnosnažnosti rešenja isto se dostavlja Katastru nepokretnosti na uknjižbu. Žalba na rešenje o eksproprijaciji podnosi se preko ovog organa drugostepenom

organu, a to je Ministarstvo finansija Republike Srbije. Korisnik eksproprijacije stiče pravo da stupi u posed eksproprisane nepokretnosti danom pravosnažnosti Odluke o naknadi, odnosno danom zaključenja sporazuma o naknadi za eksproprisanu nepokretnost. Sporazum o naknadi zaključuje se u odvojenom postupku pred organom Uprave. Uprava je dužna da bez odlaganja zakaže raspravu za sporazumno određivanje naknade. Na raspravu se pozivaju korisnik eksproprijacije i raniji sopstvenik. Korisnik eksproprijacije podnosi pismenu ponudu o obliku i visini naknade koju organ uprave dostavlja ranijem sopstveniku. Sporazum o naknadi unosi se u zapisnik koji mora da sadrži sve podatke neophodne za ispunjenje obaveze stranaka. Sporazum o naknadi ima snagu izvršne isprave. Ako se pred organom uprave ne zaključi sporazum o naknadi bez odlaganja spisi predmeta dostavljaju se nadležnom opštinskom Sudu radi određivanja naknade.

- Izuzimanje zemljišta iz poseda ranijeg korisnika *(nije predviđeno novom zakonskom regulativom ali postoje postupci koji su u prekidu)*

U ovom postupku primenjivale su se odredbe Zakona o planiranju i izgradnji («Službeni glasnik Republike Srbije« br. 47/03). Zahtev za izuzimanje zemljišta se podnosi u pismenoj formi. Uz zahtev se podnosi:

1. Izvod iz planskog akta – DUP
2. Izvod katastra nepokretnosti

Zakazuje se usmena rasprava. Ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, donosi se rešenje o izuzimanju. Rešenje potpisuje načelnik Odeljenja. Nakon pravnosnažnosti rešenja isto se dostavlja Katastru nepokretnosti na uknjižbu. Žalba na rešenje dostavlja se neposredno organu Uprave, koji može istu da prosledi drugostepenom organu Ministarstva finansija Republike Srbije.

- Administrativni prenos zemljišta

U ovom postupku primenjuju se Odredbe Zakona o eksproprijaciji («Službeni glasnik Republike Srbije« br. 53/95 i 20/09). Zahtev se podnosi u pismenoj formi. Uz zahtev se podnosi:

1. Potvrda da je utvrđen javni interes
2. Izvod iz planskog akta
3. Potvrda o obezbeđenim finansijskim sredstvima
4. Izvod iz katastra nepokretnosti

Zakazuje se usmena rasprava. Ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi donosi se rešenje o administrativnom prenosu. Rešenje potpisuje načelnik Odeljenja. Nakon pravnosnažnosti rešenja isto se dostavlja Katastru nepokretnosti na uknjižbu. Žalba se podnosi preko ovog organa, Ministarstvu finansija Republike Srbije.

- Vraćanje zemljišta koje je prešlo u društvenu svojinu po osnovu poljoprivrednog zemljišnog fonda i konfiskacijom zbog neizvršenih obaveza (*ponovni postupci, postoje postupci koji su u prekidu)*

U ovom postupku primenjuje se Zakon o načinu i uslovima priznavanja prava i vraćanju zemljišta koje je prešlo u društvenu svojinu po PZF-u («Sl. glasnik RS» br. 18/91). Rok za podnošenje zahteva je istekao 2001 godine. Zahtev mogu podneti lica koja dokažu da su naslednici lica prema kojima je prekinut postupak. Postupak po zahtevu vodi i rešenje donosi

Komisija koju obrazuje Ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede na predlog Skupštine opštine. Kada Komisija nađe da je zahtev osnovan donosi se u ovom Odeljenju rešenje koje potpisuje Predsednik komisije. Rešenjem se može utvrditi povraćaj zemlje koja je ranije oduzeta, odnosno drugog odgovarajućeg zemljišta ili odgovarajuća novčana naknada. Nakon pravnosnažnosti rešenja isto se dostavlja Katastru nepokretnosti na uknjižbu. Žalba na rešenje podnosi se preko ovog organa Ministarstvu finansija Republike Srbije. Ukoliko je utvrđena novčana naknada krajnji korisnici dostavljaju ponudu za sklapanje Sporazuma o naknadi shodno utvrđivanju naknade na osnovu Zakona o eksproprijaciji. Sporazum o naknadi unosi se u zapisnik koji mora da sadrži sve podatke neophodne za ispunjenje obaveze stranaka. Sporazum o naknadi ima snagu izvršne isprave. Ako se pred Komisijom ne zaključi sporazum o naknadi bez odlaganja spisi predmeta dostavljaju se nadležnom opštinskom Sudu radi određivanja naknade.

- Poništaj rešenja o eksproprijaciji zemljišta zbog neprivođenja istog nameni

U ovom postupku primenjuju se Odredbe Zakona o eksproprijaciji («Službeni glasnik Republike Srbije« br. 53/95 i 20/09). Zahtev podnosi raniji sopstvenik odnosno njegov zakonski naslednik. Uz zahtev podnosi:

1. Izvod iz Katastra nepokretnosti
2. Pravnosnažno rešenje o eksproprijaciji za koje se traži poništaj

Organ Uprave zakazuje usmenu raspravu na koju poziva sve zainteresovane stranke u postupku. U zavisnosti od utvrđenih činjenica, organ Uprave donosi rešenje kojim se zahtev usvaja i rešenje poništava ili se zahtev stranke kao neosnovan odbija. Nakon pravnosnažnosti rešenja kojim je poništano rešenje o eksproprijaciji isto se dostavlja Katastru nepokretnosti na uknjižbu. Žalba na rešenje dostavlja se organu Uprave koji istu prosleđuje drugostepenom organu Ministarstvu finansija Republike Srbije.

- Poništaj rešenja o izuzimanju zemišta zbog neprivođenja istog nameni *(ponovni postupci)*

U ovom postupku primenjuju se odredbe Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik Republike Srbije“ br. 72/09,81/09) Zahtevi su se podnosili do 12.03.2010. godine.

Organ Uprave zakazuje usmenu raspravu na koju poziva sve zainteresovane stranke u postupku. U zavisnosti od utvrđenih činjenica, organ Uprave donosi rešenje kojim se zahtev usvaja i poništava rešenje o izuzimanju ili se zahtev kao neosnovan odbija. Nakon pravnosnažnosti rešenja kojim je poništeno rešenje o izuzimanju isto se dostavlja Katastru nepokretnosti na uknjižbu. Žalba na rešenje dostavlja se organu Uprave koji istu prosleđuje drugostepenom organu Ministarstvu finansija Republike Srbije.

- Otuđenje iz javne svojine Grada, građevinskog zemljišta radi ozakonjenja objekata do 400m^2 bruto razvijene građevinske površine

U ovom postupku primenjuju se odredbe Zakona o planiranju i izgradnji («Službeni glasnik Republike Srbije« br. 72/09,81/09,64/10-US, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14 i 83/18), Odluke o građevinskom zemljištu («Službeni list grada Beograda br. 20/15, 26/19).

Zahtev se podnosi Odeljenju za imovinsko-pravne i stambene poslove i uz isti se podnosi sledeća dokumentacija:

1. Rešenje kojim je određeno zemljište ispod objekta i zemljište za redovnu upotrebu objekta shodno članu 70 stav 2 Zakona o planiranju i izgradnji
2. Akt o ispunjenju uslova za ozakonjenje objekta izdat od strane Odeljenja za građevinske i komunalne poslove i ozakonjenje objekta Uprave GO Novi Beograd
3. Izvod iz lista nepokretnosti
4. Kopija plana
5. Geodetski snimak objekta
6. Informacija o lokaciji za predmetno zemljište
7. Izvod iz registra Agencije za privredne registre (ukoliko je u pitanju pravno lice)

Posle podnošenja zahteva Gradska opština podnosi inicijativu Sekretarijatu za imovinsko-pravne poslove Grada Beograda da se građevinsko zemljište otuđi neposrednom pogodbom radi ozakonjenja objekta. Nakon toga od strane gradonačelnika donosi se rešenje kojim se ovlašćuje gradska opština da u ime i za račun grada sprovede postupak otuđenja građevinskog zemljišta i kojim se ovlašćuje predsednik gradske opštine da donese rešenje o otuđenju građevinskog zemljišta i zaključi ugovor o otuđenju građevinskog zemljišta.

Nakon dobijanja ovlašćenja od strane gradonačelnika Komisija za građevinsko zemljište obrađuje zahtev i ako su ispunjeni uslovi pribavlja se podatak o tržišnoj ceni građevinskog zemljišta i isti se dostavlja podnosiocu zahteva. Isti ima pravo na prigovor u roku od 5 dana od dana prijema obaveštenja o visini tržišne vrednosti o kome se izjašnjava organ koji je utvrdio tržišnu vrednost. Podnosilac zahteva je dužan da se u roku od 8 dana od dana prijema obaveštenja o visini tržišne vrednosti odnosno u roku od 8 dana od dana prijema obaveštenja po podnetom prigovoru da pismenu izjavu da je saglasan sa cenom i da se izjasni o načinu plaćanja (jednokratno ili na rate) kao i da prihvata plaćanje ukupne tržišne cene sa umanjenjem od 30% u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja o otuđenju građevinskog zemljišta ukoliko se izjasni na jednokratno plaćanje, odnosno da prihvata plaćanje 10% od ukupne tržišne cene u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja o otuđenju građevinskog zemljljišta, a preostali iznos u jednakim mesečnim ratama nakon zaključenja ugovora o otuđenju ukoliko se izjasni za plaćanje na rate. Izjava se može dati na zapisnik u organu. Prilokom plaćanja na rate kao sredstvo obezbeđenja podnosilac zahteva je dužan da u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora dostavi neopozivu bankarsku garanciju naplativu na prvi poziv, bez prigovora, koja glasi na preostali neplaćeni iznos i koja je izdata na rok koji mora biti duži od 3 meseca od dana dospeća poslednje rate ili da uspostavi hipoteku na drugoj nepokretnosti koja vredi najmanje 30% više od ukupnog iznosa nedospelih rata u korist grada Beograda. Ukoliko se podnosilac zahteva u navedenom roku ne izjasni ili izjavi da ne prihvata cenu i plaćanje cene u propisanom roku smatraće se da je odustao od podnetog zahteva.

Rešenje o otuđenju građevinskog zemljišta donosi predsednik gradske opštine na predlog organizacione jedinice gradske opštine nadležne za imovinsko-pravne poslove pošto Komisija za građevinsko zemljište koju obrazuje predsednik gradske opštine oceni da su ispunjeni uslovi za donošenje rešenja o otuđenju.

Nakon uplate iznosa navedenog u rešenju pristupa se zaključivanju Ugovora o otuđenju građevinskog zemljišta. Ugovor o otuđenju građevinskog zemljišta se zaključuje sa licem kome se otuđuje građevinsko zemljište u roku od 30 dana od dana dostavljanja rešenja

o otuđenju, a nakon uplate cene ukoliko se plaćanje vrši jednokratno odnosno uplate 10% od cene ukoliko se plaćanje vrši na rate.

Ugovor se zaključuje i overava pred javnim beležnikom a troškove overe snosi lice sa kojim se zaključuje ugovor.

Takođe zaključenju Ugovora o otuđenju građevinskog zemljišta može se pristupiti nakon davanja mišljenja Gradskog pravobranilaštva – isto ima rok od 8 dana da da mišljenje. Ukoliko Gradsko pravobranilaštvo ne da mišljenje smatraće se da je saglasno sa zaključenjem ugovora.

Ugovor o otuđenju građevinskog zemljišta u ime i za račun grada zaključuje predsednik gradske opštine. Gradska opština dostavlja Direkciji i Sekretarijatu za imovinsko-pravne poslove grada Beograda rešenje o otuđenju odnosno ugovor o otuđenju.

- Otuđenje iz javne svojine Grada, građevinskog zemljišta radi izgradnje objekata do 1.500m^2 bruto razvijene građevinske površine,

U ovom postupku primenjuju se odredbe Zakona o planiranju i izgradnji («Službeni glasnik Republike Srbije« br. 72/09,81/09,64/10-US, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14 i 83/18), Odluke o građevinskom zemljištu («Službeni list grada Beograda br. 20/15, 26/19).

Neizgrađeno građevinsko zemljište se može otuđiti radi izgradnje, u skladu sa planskim dokumentom na osnovu koga se izdaju lokacijski uslovi, odnosno građevinska dozvola. Početni iznos cene je tržišna vrednost građevinskog zemljišta koje se otuđuje. Građevinsko zemljište u javnoj svojini se otuđuje licu koje ponudi najveću cenu za to zemljište. Izuzetno građevinsko zemljište se može otuđiti po ceni koja je manja od tržišne cene, ili otuđiti bez naknade, u skladu sa podzakonskim aktom Vlade Republike Srbije, u situacijama koje su navedene u članu 18 Odluke o građevinskom zemljištu.

U slučaju ponovljenog javnog nadmetanja, kada se na objavljeni javni oglas ne javi nijedan ponuđač, početni iznos tržišne cene za otuđenje umanjuje se za 20%, a u slučaju sledećeg nadmetanja za 40% u odnosu na utvrđenu cenu građevinskog zemljišta.

Građevinsko zemljište se otuđuje javnim nadmetanjem. Gradska opština, odnosno zainteresovano lice, podnosi Sekretarijatu za imovinsko pravne poslove grada Beograda inicijativu za pokretanje postupka otuđenja građevinskog zemljišta javnim oglašavanjem.

Gradonačelnik donosi rešenje da se pristupa otuđenju građevinskog zemljišta, javnim oglašavanjem.

Javni oglas za otuđenje građevinskog zemljišta priprema i objavljuje gradska opština Novi Beograd. Javni oglas se objavljuje u dnevnom listu koji se distribuira na celoj teritoriji Republike Srbije i zvaničnom sajtu GO Novi Beograd.

Javni oglas o javnom nadmetanju sadrži naročito:

1. podatke o građevinskom zemljištu (katastarska parcela, katastarska opština, površina, po potrebi druge bliže podatke);

2. vrstu, odnosno namenu objekta;

3. stepen komunalne opremljenosti i posebne uslove za uređenje ako se otuđuje neuređeno građevinsko zemljište;

4. obavezu lica kome se otuđuje građevinsko zemljište da sa nadležnim komunalnim i drugim pravnim licima ugovori i plati troškove za infrastrukturu: EDB, PTT, toplifikaciju, gasifikaciju i drugo;

5. početni iznos cene;

6. rok zaključenja ugovora o otuđenju i posledice propuštanja;

7. rok plaćanja cene i posledicu propuštanja;

8. rok privođenja građevinskog zemljišta nameni;

9. obavezu podnosioca prijave da radi učestvovanja u postupku javnog nadmetanja uplati depozit na depozitni račun, ili položi depozitnu bankarsku garanciju, visinu depozita i rok uplate istog, odnosno polaganja garancije, kao i posledice u slučaju odustanka, odnosno stavljanja rešenja van snage;

10. obavezan sadržaj prijave i isprave koje je potrebno dostaviti uz prijavu;

11. rok za podnošenje prijava;

12. mesto i vreme održavanja javnog nadmetanja;

13. odredbu da podnosioci neblagovremene i nepotpune prijave neće moći da učestvuju u postupku javnog nadmetanja.

Radi učestvovanja u postupku javnog nadmetanja podnosilac prijave mora uplatiti depozit na depozitni račun ili položiti neopozivu licitacionu bankarsku garanciju, bez "prigovora" i naplativu "na prvi poziv" sa rokom važnosti do 180 dana od dana davanja prijave (u daljem tekstu: depozitna bankarska garancija), s tim da visina depozita ne može biti manja od 10%, niti veća od 50% početnog iznosa cene.

Rok za podnošenje prijava ne može biti kraći od 30 dana od dana javnog oglašavanja.Prijave se dostavljaju GO Novi Beograd.

Postupak javnog nadmetanja sprovodi komisija GO Novi Beograd. Stručne i administrativne poslove za komisiju u postupku javnog oglašavanja obavlja Odeljenje za imovinsko-pravne i stambene poslove GO Novi Beograd.

Prijava za učestvovanje u postupku javnog nadmetanja se dostavlja u zatvorenoj koverti sa vidljivom naznakom na koju lokaciju se odnosi i ko je podnosilac prijave.

Prijava pravnog lica mora da sadrži

1. naziv i sedište i mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom.

2. Uz prijavu, odnosno ponudu pravnog lica prilaže se izvod iz registra privrednih subjekata nadležnog organa i potvrda o poreskom identifikacionom broju.

3. Prijava, fizičkog lica, mora da sadrži ime, prezime, adresu i matični broj i mora biti potpisana.

4. Prijava preduzetnika mora da sadrži poslovno ime i sedište i mora biti potpisana od ovlašćenog lica i overena pečatom. Uz prijavu preduzetnika, prilaže se izvod iz registra nadležnog organa i potvrda o poreskom identifikacionom broju.

5. Uz prijavu se podnosi dokaz o uplati depozita, odnosno depozitna bankarska garancija.

6. Uz prijavu mora da se dostavi izjava podnosioca prijave da prihvata sve uslove iz javnog oglasa.

Prijava je nepotpuna ako ne sadrži sve što je propisano, ako nisu priložene sve isprave kako je to predviđeno odnosno ako ne sadrži sve podatke predviđene javnim oglasom.

Postupak javnog nadmetanja je javan.

Učesnik koji je ponudio najviši iznos potpisuje izjavu sa naznakom visine iznosa.

Predsednik komisije objavljuje kada je javno nadmetanje završeno. Zapisnik komisije sa odgovarajućim predlogom GO Novi Beograd dostavlja sekretarijatu u roku od osam dana od dana održane sednice komisije.

Ukoliko podnosilac blagovremene i potpune prijave ne pristupi javnom nadmetanju smatraće se da je odustao od prijave. Uslovi za sprovođenje postupka javnog nadmetanja su ispunjeni i kad istom pristupi samo jedan učesnik. Ukoliko javno nadmetanje ne uspe, postupak oglašavanja se može ponoviti po isteku roka od najmanje 15 dana od dana neuspelog javnog nadmetanja o čemu rešenje donosi gradonačelnik.

Ukoliko učesnik javnog nadmetanja koji je ponudio najviši iznos cene odustane pošto predsednik komisije objavi da je javno nadmetanje završeno, a pre donošenja rešenja o otuđenju građevinskog zemljišta, postupak javnog oglašavanja se ponavlja. Lice koje je odustalo nema pravo na povraćaj uplaćenog depozita, a eventualno data depozitna bankarska garancija će se naplatiti. Rešenje o ponavljanju postupka javnog oglašavanja donosi gradonačelnik.

Nakon okončanja postupka javnog nadmetanja donosi se Rešenje o otuđenju građevinskog zemljišta koje donosi predsednik gradske opštine na predlog organizacione jedinice gradske opštine nadležne za imovinsko-pravne poslove pošto Komisija za građevinsko zemljište koju obrazuje predsednik gradske opštine objavi da je javno nadmetanje završeno.

Nakon uplate iznosa navedenog u rešenju pristupa se zaključivanju Ugovora o otuđenju građevinskog zemljišta. Ugovor o otuđenju građevinskog zemljišta se zaključuje sa licem kome se otuđuje građevinsko zemljište u roku od 30 dana od dana dostavljanja rešenja o otuđenju, a nakon uplate cene ukoliko se plaćanje vrši jednokratno odnosno uplate 10% od cene ukoliko se plaćanje vrši na rate.

Ugovor se zaključuje i overava pred javnim beležnikom a troškove overe snosi lice sa kojim se zaključuje ugovor.

Takođe zaključenju Ugovora o otuđenju građevinskog zemljišta može se pristupiti nakon davanja mišljenja Gradskog pravobranilaštva – isto ima rok od 8 dana da da mišljenje. Ukoliko Gradsko pravobranilaštvo ne da mišljenje smatraće se da je saglasno sa zaključenjem ugovora.

Ugovor o otuđenju građevinskog zemljišta u ime i za račun grada zaključuje predsednik gradske opštine. Gradska opština dostavlja Direkciji i Sekretarijatu za imovinsko-pravne poslove grada Beograda rešenje o otuđenju odnosno ugovor o otuđenju.

- Izrada i zaključivanje aneksa ugovora o otkupu stana u društvenoj svojini *(samo u slučajevima gde je zaključen ugovor o otkupu na rate)*

U ovom postupku se primenjuju odrebe Zakona o stanovanju («Sl.glasnik RS» br. 50/92). Uz zahtev se podnosi sledeća dokumentacija:

1.fotokopija Osnovnog ugovora

2. ostavinsko rešenje ukoliko je prvobitni kupac stana na rate preminuo

Nakon podnošenja zahteva isti se dostavlja Upravi za trezor grada Beograda radi dostavljanja od strane istog otkune cene stana. Nakon dostave otkupne cene stana stranka se obaveštava i ista se izjašnjava da li pristaje na cenu. Ukoliko se stranka saglasi sa dostavljenom otkupnom cenom stana zakazuje se overa aneksa ugovora kod javnog beležnika. Stranka snosi troškove overe aneksa ugovora. Nakon isplate otkupne cene stana i dostave potvrde od strane Uprave trezora grada Beograda kod javnog beležnika se izdaje klauzula intabulandi – stranka snosi troškove overe iste. Javni beležnik dostavlja Katastru nepokretnosti dokumetaciju validnu za uknjižbu.

- Izdavanje uverenja, potvrda i obaveštenja

U ovom postupku primenjuje se član 29 i 30 Zakona o opštem upravnom postupku («Sl. glasnik RS» br. 18/16).

Stranka koja može da bude pravno ili fizičko lice podnosi zahtev u pismenoj formi. U zavisnosti od zahteva podnosi se dokumentacija koja se pregleda ili se pregledaju evidencije koje se nalaze u organu i na osnovu toga se sastavlja izveštaj. Nakon toga izvršilac za upravno pravne poslove podatke iz izveštaja prenosi u formu uverenja potvrde i obaveštenja.

Iseljenje bespravno useljenih lica

Propisi koji se primenjuju su čl. 77 Zakona o stanovanju i održavanju stambeih zgrada („Sl. glasnik RS“ br. 104/16) i odredbe Zakona o opštem upravnom postupku („Sl. glasnik RS“ br. 18/16).

Odsek za stambene poslove postupa po pismenom zahtevu stranke za iseljenje bespravno useljenog lica, koji stranka podnosi preko Pisarnice organa uprave ili putem pošte. Osnovanost podnetog zahteva se utvrđuje u dokaznom postupku koji se sprovodi pred ovim organom na usmenim raspravama, na kojima stranke prezentuju dokaze i na osnovu činjenica koje se utvrde u toku postupka, a u skladu sa načelom ocene dokaza. Na osnovu toga, ovaj organ donosi odgovarajući upravni akt. U skladu sa načelom dvostepenosti u rešavanju, stranka ima pravo na žalbu na predmetni upravni akt donet u prvostepenom postupku. Ovaj organ, postupajući po žalbi, ukoliko je ista blagovremena, dopuštena i izjavljena od strane ovlašćenog lica, istu sa svim spisima predmeta dostavlja drugostepenom organu – Sekretarijatu za upravu grada Beograda-Sektoru za drugostepeni postupak iz nadležnosti Gradskog veća na odlučivanje. Odluka drugostepenog organa je obavezujuća za ovaj organ i on je u obavezi da postupa u skladu sa nalogom drugostepenog organa.

Registracija Stambenih zajednica

Propis koji se primenjuje je Zakon o stanovanju i održavanju stambenih zgrada („Sl. glasnik RS“ br. 104/16).

Odsek za stambene poslove organizuje rad i vodi Registar stambenih zajednica za područje gradske opštine.

Uz prijavu za registraciju Stambene zajednice podnosi se sledeća dokumentacija (u originalu ili overenoj kopiji):

Zapisnik sa sastanka Stambene zajednice na kojoj je doneta Odluka o izboru upravnika sa potpisima većine vlasnika posebnih delova koji su bili prisutni na sastanku, fotokopija lične karte upravnika.

Ukoliko su ispunjeni svi formalni uslovi za upis Registrator donosi Rešenje o registraciji Stambene zajedice odnosno ako nisu ispunjeni svi uslovi donosi se Zaključak o odbacivanju prijave. Žalbu na Rešenje o registraciji može podneti samo podnosilac prijave i o istoj odlučuje Sekretarijat za upravu grada Beograda-Sektor za drugostepeni postupak iz nadležnosti Gradskog veća, dok o žalbi na Zaključak kojim se odbacuje prijava za registraciju odlučuje Veće gradske opštine Novi Beograd.

Uvođenje prinudne uprave u Stambene zajednice

Odsek za stambene poslove na osnovu čl. 57 Zakona o stanovanju i održavanju zgrada („Sl. glasnik RS“ br. 104/16) vodi postupak uvođenja prinudne uprave u Stambene zajednice, za područje gradske opštine, koje se nisu registrovale u skladu sa zakonom odnosno u one koje nakon ostavke upravnika u zakonskom roku nisu izabrale novog upravnika odnosno profesionalnog upravnika. Postupak uvođenja prinudne uprave vrši se po prijavi nadležnog inspektora ili vlasnika posebnog dela u skladu sa zakonom. Ukoliko su ispunjeni uslovi donosi se Rešenje o uvođenju prinudne uprave u Stambenu zajednicu imenovanjem profesionalnog upravnika iz Registra profesionalnih upravnika koji vodi Privredna komora Srbije. O žalbi na Rešenje odlučuje Sekretarijat za upravu grada Beograda-Sektor za drugostepeni postupak iz nadležnosti Gradskog veća.

Izdavanje potvrda o činjenicama o kojima organ vodi službenu evidenciju

Odsek za stambene poslove u skladu sa čl. 29 Zakona o opštem upravnom postupku („Sl. glasnik RS“ br. 18/16), na zahtev stranke izdaje potvrde o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju. Nezadovoljna stranka može uložtiti prigovor o kojem odlučuje Veće gradske opštine Novi Beograd.

ODELjENjE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Odeljenje za inspekcijske poslove Uprave gradske opštine Novi Beograd obavlja poslove komunalnog i građevinskog nadzora utvrđenog zakonskim propisima, odlukama Skupštine Grada Beograda i Odlukom o organizaciji i radu organa gradske opštine Novi Beograd.

Odeljenje ima dve organizacione jedinice:

- Odsek komunalne inspekcije
- Odsek za upravo-pravne i kancelarijske poslove

Odsek komunalne inspekcije

Komunalna inspekcija gradske opštine Novi Beograd vrši inspekcijski nadzor sa ciljem da se preventivnim delovanjem ili izricanjem mera ostvari zakonitost i bezbednost poslovanja i postupanja nadziranih subjekata i spreče ili otklone štetne posledice po zakonom i drugim propisom zaštićena dobra, prava i interese, posebno u oblasti održavanja i uspostavljanja komunalnog i kućnog reda, upravljanja i održavanja zgrada, zauzeća javnih i drugih površina postavljanjem bašti ugostiteljskih objekata, privremenih kao i pokretnih objekata (tezgi, rashladnih vitrina i konzervatora za sladoled), oglašavanja, održavanja čistoće, držanja domaćih životinja i kućnih ljubimaca, održavanja septičkih jama i dr.

Komunalna inspekcija gradske opštine Novi Beograd postupa shodno odredbama Zakona o komunalnim delatnostima, Zakona o inspekcijskom nadzoru, Zakona o opštem upravnom postupku, Zakona o oglašavanju, Zakonu o stanovanju i održavanju zgrada i propisima jedinice lokalne samouprave- gradskim odlukama objavljenim na internet stranici GO Novi Beograd http://novibeograd.rs/lokalna-samouprava/uprava-gradske-opstine-novi-beograd/odeljenje-za-inspekcijske-poslove
Postupak inspekcijskog nadzora pokreće se i vodi po službenoj dužnosti ili zahtevom nadziranog subjekta za vršenje inspekcijskog nadzora, kao i zahtevom drugog lica kome je posebnim zakonom priznato svojstvo stranke u postupku.
Kod ocene o postojanju razloga za pokretanje postupka po službenoj dužnosti inspektor uzima u obzir predstavke , kao i upozorenja nadležnih organa. Predstavke imaju dejstvo inicijative za pokretanje postupka, a podnosioci tih inicijativa nemaju svojstvo stranke u postupku koji se može pokrenuti na osnovu te inicijative.

Žalbe na rešenja komunalnih inspektora podnose se Sekretarijatu za inspekcijske poslove Grada Beograda-Sektoru za normativne i upravno nadzorne poslove u predviđenim zakonskim rokovima.

Inicijative, predloge, pritužbe ili predstavke građana mogu podneti lično na šalteru Kabineta građana, šalteru pisarnice gradske opštine ili poštom i elektronski: mejlom, preko Servisnog centra (http://novibeograd.rs/servisni-centar/) E-uprave, Beokoma, Tvitera ili na drugi pogodan način.

ODELjENjE ZA GRAĐEVINSKE I KOMUNALNE POSLOVE I OZAKONjENjE OBJEKATA

Odeljenje za građevinske i komunalne poslove i investiciono projektovanje ima tri odseka:
Odsek za građevinske poslove

Odsek za komunalne poslove
Odsek za ozakonjenje objekata

Odsek za građevinske poslove

U Odseku za građevinske poslove obavljaju se upravno pravni poslovi koji se odnose na:

Izdavanje građevinske dozvole

U ovom postupku primenjuju se Odredbe Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Odluka US RS, 24/2011 (čl. 88. i 89. nisu u prečišćenom tekstu), 121/2012 (čl. 2. nije u prečišćenom tekstu), 42/2013 - Odluka US RS, 50/2013 - Odluka US RS, 98/2013 - Odluka US RS, 132/2014 (čl. 129-134. nisu u prečišćenom tekstu) 145/2014, 83/2018 (čl. 105-110. nisu u prečišćenom tekstu), 31/2019 (čl. 18-20. nisu u prečišćenom tekstu) i 37/2019 - drugi zakon. Vidi: Rešenje US RS - 54/2013. Vidi: Odluku US RS - 65/2017., Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni glasnik RS", br. 18/2016), Zakona stanovanju i održavanju zgrada („Sl. glasnik RS br.104/16)

Građevinska dozvola se izdaje investitoru koji uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole dostavi:
lokacijske uslove
projekat za građevinsku dozvolu
izvod iz projekta za izdavanje građevinske dozvole potpisan i overen pečatom lične licence od strane glavnog projektanta
dokaz o odgovarajućem pravu na zemljištu ili objektu (dokaz o pravu svojine na zemljištu, odnosno pravu zakupa na građevinskom zemljištu u javnoj svojini, odnosno dokaz o pravu svojine na objektu ako se izvode radovi na nadziđivanju ili rekonstrukciji postojećeg objekta
drugi dokazi proisani podzakonskim aktima kojima se bliže uređuje sadržina i način izdavanja građevinske dozvole
dokaz o uplati odgovarajućih administarativnih taksi
Građevinska dozvola se izdaje u roku od 5 radnih dana od dana podnešenja urednog zahteva uz koji je podneta sva neophodna dokumentacija. Ako nisu ispunjeni formalni uslovi za dalje postupanje po zahtevu, takav zahtev se u istom roku odbacuje rešenjem.

Dokaz o regulisanju odnosa u pogledu doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta podnosi se uz prijavu radova, koju investitor podnosi organu koji je izdao građevinsku dozvolu najkasnije 8 dana pre početka izvođenja radova.

Pribavljanje dokaza o pravu svojine(izuzev kad se radi o dokazivanju svojinskih prava u smislu Zakona o stanovanju održavanju stambenih zgrada) kao i pribavljanje obračuna doprinosa koji se plaćaju u smislu uređivanja građevinskog zemljišta, obavlja se po službenoj dužnosti od strane organa nadležnog za izdavanje građevinske dozvole u skladu sa odredbama Zakona o o pštem upravnom postupku i Zakona o planiranju i izgradnji i podzakonskih akata kojima je regulisan postupak objedinjene procedure, a na isti način se obavlja i komunikacija sa ostalim imaocima javnih ovlašćenja čije je učešće neophodno u postupku izdavanja građevinske dozvole.
Primljenu dokumentaciju pregleda izvršilac za građevinske poslove i o tome sastavlja tehnički nalaz. Predmet zatim pregleda izvršilac za upravno-pravne poslove i sačinjava nacrt rešenja.
Tokom sprovođenja postupka objedinjene procedure, nadležni organ isključivo vrši proveru ispunjenosti formalnih uslova za izgradnju i ne upušta se u ocenu tehničke dokumentacije, niti ispituje verodostojnost dokumenata koje pribavlja u toj proceduri, već građevinsku dozvolu

izdaje, a prijavu radova potvrđuje, u skladu sa aktima i drugim dokumentima iz čl.8b. Nadležni organ proverava isključivo ispunjenost sledećih formalnih uslova:
1) nadležnost za postupanje po zahtevu, odnosno prijavi;
2) da li je podnosilac zahteva odnosno prijave lice koje, u skladu sa ovim zakonom može biti podnosilac zahteva odnosno prijave;
3) da li zahtev, odnosno prijava sadrži sve propisane podatke;
4) da li je uz zahtev, odnosno prijavu priložena sva dokumentacija propisana ovim zakonom i podzakonskim aktima donetim na osnovu ovog zakona;
5) da li je uz zahtev priložen dokaz o uplati propisane naknade, odnosno takse;
6) da li su podaci navedeni u izvodu iz projekta, koji je sastavni deo zahteva za izdavanje građevinske dozvole, u skladu sa izdatim lokacijskim uslovima.

Prigovor na rešenje o građevinskoj dozvoli podnosi se Veću GO Novi Beograd

Žalba na rešenje o građevinskoj dozvoli podnosi se preko ovog organa drugostepenom organu - Sekretarijatu za inspekcijske poslove - Sektor za drugostepeni upravni postupak iz građevinske oblasti Uprave grada Beograda.

Izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova za koje se ne izdaje građevinska dozvola

U ovom postupku primenjuju se Odredbe Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Odluka US RS, 24/2011 (čl. 88. i 89. nisu u prečišćenom tekstu), 121/2012 (čl. 2. nije u prečišćenom tekstu), 42/2013 - Odluka US RS, 50/2013 - Odluka US RS, 98/2013 - Odluka US RS, 132/2014 (čl. 129-134. nisu u prečišćenom tekstu) 145/2014, 83/2018 (čl. 105-110. nisu u prečišćenom tekstu), 31/2019 (čl. 18-20. nisu u prečišćenom tekstu) i 37/2019 - drugi zakon. Vidi: Rešenje US RS - 54/2013. Vidi: Odluku US RS - 65/2017., Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni glasnik RS", br. 18/2016), Zakona stanovanju i održavanju zgrada („Sl. glasnik RS br.104/16)

Rešenje o odobrava izvođenja radova za koje se ne izdaje građevinska dozvola se izdaje investitoru koji uz zahtev za izdavanje rešenja dostavi:
idejni projekat urađen u skladu sa podzakonskim aktom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekta, odnosno tehnički opis i popis radova na investicionom održavanju, odnosno uklanjanju prepreka za kretanje osoba sa invaliditetom
dokaz o odgovarajućem pravu na zemljištu ili objektu (dokaz o pravu svojine na zemljištu, odnosno pravu zakupa na građevinskom zemljištu u javnoj svojini, odnosno dokaz o pravu svojine na objektu ako se izvode radovi na nadziđivanju ili rekonstrukciji postojećeg objekta
drugi dokazi proisani podzakonskim aktima kojima se bliže uređuje sadržina i način izdavanja građevinske dozvole
dokaz o uređenju odnosa u pogledu doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta
dokaz o uplati odgovarajućih administarativnih taksi
Rešenje kojim se odobrava izvođenje radova za koje se ne izdaje građevinska dozvola se izdaje u roku od 5 dana od dana podnešenja urednog zahteva uz koji je podneta sva neophodna dokumentacija. Ako nisu ispunjeni formalni uslovi za dalje postupanje po zahtevu, takav zahtev se u istom roku odbacuje rešenjem.
Nadležni organ odbiće rešenjem zahtev ako je za radove navedene u zahtevu potrebno izdavanje građevinske dozvole, u roku od 8 dana od dana podnošenja zahteva

Pribavljanje dokaza o pravu svojine(izuzev kad se radi o dokazivanju svojinskih prava u smislu Zakona o stanovanju i održavanju stambenih zgrada) kao i pribavljanje obračuna doprinosa koji se plaćaju u smislu uređivanja građevinskog zemljišta, obavlja se po službenoj dužnosti od strane organa nadležnog za izdavanje rešenja u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji i podzakonskih akata kojima je regulisan postupak objedinjene procedure, a na isti način se obavlja i komunikacija sa ostalim imaocima javnih ovlašćenja čije je učešće neophodno u postupku izdavanja odobrenja.
Primljenu dokumentaciju pregleda izvršilac za građevinske poslove i o tome sastavlja tehnički nalaz. Predmet zatim pregleda izvršilac za upravno-pravne poslove i sastavlja nacrt rešenja.
Tokom sprovođenja postupka objedinjene procedure, nadležni organ isključivo vrši proveru ispunjenosti formalnih uslova izdavanja odobrenja za izvođenje radova i ne upušta se u ocenu tehničke dokumentacije, niti ispituje verodostojnost dokumenata koje pribavlja u toj proceduri, već rešenje izdaje, a prijavu radova potvrđuje, u skladu sa aktima i drugim dokumentima iz čl.8b. Nadležni organ proverava isključivo ispunjenost sledećih formalnih uslova:
1) nadležnost za postupanje po zahtevu, odnosno prijavi;
2) da li je podnosilac zahteva odnosno prijave lice koje, u skladu sa ovim zakonom može biti podnosilac zahteva odnosno prijave;
3) da li zahtev, odnosno prijava sadrži sve propisane podatke;
4) da li je uz zahtev, odnosno prijavu priložena sva dokumentacija propisana ovim zakonom i podzakonskim aktima donetim na osnovu ovog zakona;
5) da li je uz zahtev priložen dokaz o uplati propisane naknade, odnosno takse;
Prigovor na rešenje o odobrenju za izvođenje radova podnosi se Veću GO Novi Beograd
Žalba na rešenje podnosi se preko ovog organa drugostepenom organu-Sekretarijatu za inspekcijske poslove - Sektor za drugostepeni upravni postupak iz građevinske oblasti, Uprave grada Beograda.

Izdavanje upotrebne dozvole

U ovom postupku primenjuju se Odredbe Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Odluka US RS, 24/2011 (čl. 88. i 89. nisu u prečišćenom tekstu), 121/2012 (čl. 2. nije u prečišćenom tekstu), 42/2013 - Odluka US RS, 50/2013 - Odluka US RS, 98/2013 - Odluka US RS, 132/2014 (čl. 129-134. nisu u prečišćenom tekstu) 145/2014, 83/2018 (čl. 105-110. nisu u prečišćenom tekstu), 31/2019 (čl. 18-20. nisu u prečišćenom tekstu) i 37/2019 - drugi zakon. Vidi: Rešenje US RS - 54/2013. Vidi: Odluku US RS - 65/2017., Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni glasnik RS", br. 18/2016)

Uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole prilaže se:
pravnosnažna građevinska dozvola
izveštaj komisije za tehnički pregled kojim se utvrđuje da je objekat podoban za upotrebu sa predlogom da se može izdati upotrebna dozvola
projekat za izvođenje ili projekat izvedenog stanja
elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat i posebne delove objekta
elaborat geodetskih radova za podzemne instalacije
sertifikat o energetskim svojstvima objekta ako je za objekat propisana obaveza pribavljanja sertifikata o energetskim svojstvima
Upotrebna dozvola se izdaje u roku od 5 radnih dana od dana podnešenja urednog zahteva uz koji je podneta sva neophodna dokumentacija. Ako nisu ispunjeni formalni uslovi za dalje postupanje po zahtevu, takav zahtev se u istom roku odbacuje rešenjem.

Primljenu dokumentaciju pregleda izvršilac za građevinske poslove i o tome sastavlja tehnički nalaz. Predmet zatim pregleda izvršilac za upravno-pravne poslove i sastavlja nacrt rešenja.
Tokom sprovođenja postupka objedinjene procedure, nadležni organ isključivo vrši proveru ispunjenosti formalnih uslova izdavanja upotrebne dozvole i ne upušta se u ocenu tehničke dokumentacije, niti ispituje verodostojnost dokumenata koje pribavlja u toj proceduri, već rešenje izdaje, u skladu sa aktima i drugim dokumentima iz čl.8b. Nadležni organ proverava isključivo ispunjenost sledećih formalnih uslova:
1) nadležnost za postupanje po zahtevu;
2) da li je podnosilac zahteva lice koje, u skladu sa ovim zakonom može biti podnosilac zahteva ;
3) da li zahtev sadrži sve propisane podatke;
4) da li je uz zahtev priložena sva dokumentacija propisana ovim zakonom i podzakonskim aktima donetim na osnovu ovog zakona;
5) da li je uz zahtev priložen dokaz o uplati propisane naknade, odnosno takse;
Prigovor na rešenje o odobrenju za izvođenje radova podnosi se Veću GO Novi Beograd
Žalba na rešenje podnosi se preko ovog organa drugostepenom organu-Sekretarijatu za inspekcijske poslove - Sektor za drugostepeni upravni postupak iz građevinske oblasti, Uprave grada Beograda.

Izdavanje izvoda iz tehničke dokumentacije (specifikacija prostora odnosno posebnih delova zgrade)
U ovom postupku primenjuje se Zakon o opštem upravnom postupku ("Službeni glasnik RS", br. 18/2016)

Stranka podnosi zahtev u pismenoj formi. Uz zahtev se podnosi:
Pravnosnažna građevinska i upotrebna dozvola za predmetni objekat i sve izmene dozvole (ukoliko postoje), overene originalnim pečatom Istorijskog arhiva grada Beograda, sa odgovarajućim zapisnikom o izvršenom tehničkom pregledu za predmetni objekat-deo objekta,
Overena arhivska dokumentacija iz Istorijskog arhiva grada Beograda (izvod iz arhitektonsko-građevinskog projekta: situacija, osnova predmetne etaže objekta sa vidnim projektanskim pečatom i odgovarajućim tabelama sa upisanom namenom i površinama svih prostorija objekta, kao i sva ostala neophodna dokumentacija iz koje je moguće utvrditi namenu i površinu posebnih delova predmetnog objekta).
Izvršilac za građevinske poslove pregleda dostavljenu dokumentaciju i, o tome sastavlja tehnički nalaz. Nakon toga izvršilac za upravno pravne poslove podatke iz tehničkog nalaza prenosi u formu izvoda - potvrde.

Izdavanje odobrenja za postavljanje balon hale sportske namene
U ovom postupku primenjuju se Odredbe Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Odluka US RS, 24/2011 (čl. 88. i 89. nisu u prečišćenom tekstu), 121/2012 (čl. 2. nije u prečišćenom tekstu), 42/2013 - Odluka US RS, 50/2013 - Odluka US RS, 98/2013 - Odluka US RS, 132/2014 (čl. 129-134. nisu u prečišćenom tekstu) 145/2014, 83/2018 (čl. 105-110. nisu u prečišćenom tekstu), 31/2019 (čl. 18-20. nisu u prečišćenom tekstu) i 37/2019 - drugi zakon. Vidi: Rešenje US RS - 54/2013. Vidi: Odluku US RS - 65/2017)., Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni glasnik RS", br. 18/2016) i Odluke o postavljanju balon-hala sportske namene na teritoriji grada Beograda(„Sl.list grada Beograda“, br.10/11,51/11 i 10/14)

Stranka podnosi popunjeni i potpisani zahtev na pisarnici opštine i uz zahtev prilaže:
-informaciju o lokaciji
-projektno-tehnička-dokumentacija balon-sale ili presostatičkog pokrivača u tri primerka
-dokaz o pravu svojine,odnosno pravu korišćenja, odnosno pravu zakupa na građevinskom zemljištu ili dokaz o pravu svojine, odnosno pravu korišćenja ili zakupu otvorenog sportskog objekta
-dokaz o uplati administrativnih taksi
Primljenu dokumentaciju pregleda izvršilac za građevinske poslove i o tome sastavlja tehnički nalaz. Predmet zatim pregleda izvršilac za upravno-pravne poslove i sastavlja nacrt rešenja.
Žalba na rešenje kojim se odlučuje o zahtevu za postavljanje balon hale podnosi se Veću gradske opštine u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja

Izdavanje odobrenja za korišćenje balon hale sportske namene
U ovom postupku primenjuju se Odredbe Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Odluka US RS, 24/2011 (čl. 88. i 89. nisu u prečišćenom tekstu), 121/2012 (čl. 2. nije u prečišćenom tekstu), 42/2013 - Odluka US RS, 50/2013 - Odluka US RS, 98/2013 - Odluka US RS, 132/2014 (čl. 129-134. nisu u prečišćenom tekstu) 145/2014, 83/2018 (čl. 105-110. nisu u prečišćenom tekstu), 31/2019 (čl. 18-20. nisu u prečišćenom tekstu) i 37/2019 - drugi zakon. Vidi: Rešenje US RS - 54/2013. Vidi: Odluku US RS - 65/2017)., Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni glasnik RS", br. 18/2016) i Odluke o postavljanju balon-hala sportske namene na teritoriji grada Beograda(„Sl.list grada Beograda“, br.10/11,51/11 i 10/14)
Stranka podnosi popunjeni i potpisani zahtev na pisarnici opštine i uz zahtev prilaže:
- odobrenje za postavljanje balon hale
- dokaz o uplati administrativnih taksi
Odobrenje za korišćenje balon hale izdaje nadležni organ po postupku za utvrđivanje podobnosti objekta za upotrebu predviđenom zakonom kojim se uređuje izgradnja objekata, u roku od 8 dana od dana dostavljanja akta o podobnosti objekta za upotrebu

Vođenje elektronske evidencije o predmetima koji se obrađuju u okviru postupka objedinjene procedure
U Odseku za građevinske poslove vodi se o elektronska evidencija o svim primljenim predmetima kao i o toku i ishodu tih postupaka.
Svi akti doneti u okviru postupaka objedinjene procedure, objavljuju se na portalu CEOP

U nadležnost Odseka spadaju sledeći poslovi:
– odlučivanje u prvom stepenu po zahtevima za izdavanje građevinskih dozvola i odobrenja za izvođenje radova za izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju, promenu namene prostora, investiciono održavanje kao i izvođenje svih drugih građevinskih radova u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji, za objekte čija je bruto razvijena građevinska površina (BRGP) do 1.500 m²;
– sprovođenje postupka po prijavi početka izvođenja radova;
– odlučivanje u prvom stepenu po zahtevima za izdavanje upotrebnih dozvola za objekte do 1.500 m² BRGP;
– izdavanje izvoda iz tehničke dokumentacije;
– sprovođenje postupka po prijavi završetka izgradnje temelja i završetka objekta u konstruktivnom smislu;

– sprovođenje postupka prosleđivanja tehničke dokumentacije u pogledu mera zaštite od požara, nadležnom organu za poslove zaštite od požara, radi pribavljanja saglasnosti tog organa;
– sprovođenje postupka po zahtevu za priključenje objekta na infrastrukturu;
– izdavanje odobrenja za postavljanje i korišćenje balon hala sportske namene;

– razrada inicijativa, predlaganje i priprema programa sprovođenja investicionih projekata u cilju razvoja gradske opštine Novi Beograd;
– predlaganje mera za uređenje i održavanje izgleda stambenih zgrada, uključujući sprovođenje mera energetske efikasnosti i održivog razvoja;
– praćenje stanja i staranje o održavanju (osim kapitalnog) dečijih vrtića uz saglasnost organizacione jedinice Gradske uprave u čijem delokrugu je vršenje navedenih poslova i osnovnih škola;
– predlaganje mera za uređenje javnih zelenih površina i dečjih igrališta, objekata javnog osvetljenja i sl.;
– pripremanje nacrta mišljenja na prostorne i urbanističke planove koje donosi Grad i predlaganje izmene postojećih i donošenje novih urbanističkih planova za svoje područje;
– vršenje nadzora nad sprovođenjem Odluke o nekategorisanim putevima na području gradske opštine u delu koji se odnosi na održavanje nekategorisanih puteva i održavanje javnih zelenih površina duž saobraćajnica;
– izdavanje potvrda o činjenicama o kojima organ vodi službenu evidenciju;
– praćenje propisa iz svoje nadležnosti i iniciranje promene propisa;

Odsek za komunalne poslove

U Odseku za komunalne poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na:

Izdavanje odobrenja za postavljanje privremenih objekata:

KIOSK

U postupku izdavanja odobrenja primenjuju se odredbe Odluke o postavljanju privremenih objekata na teritoriji grada Beograda (“Službeni list grada Beograda” br.17/15,43/15,71/15, 126/16 i 26/19); Pravilnika o tipu, veličini, izgledu i drugim karakteristikama kiosaka i tezgi koji se postavljaju na području gradske opštine Barajevo, Voždovac, Grocka, Zvezdara, Zemun, Lazarevac, Mladenovac, Novi Beograd, Obrenovac, Palilula, Rakovica, Sopot, Surčin i Čukarica (“Službeni list grada Beograda”br.135/16) i Plana postavljanja privremenih objekata-kioska-na teritoriji grada Beograda-područje Gradske opštine Novi Beograd ("Službeni list grada Beograda",broj 48/19) koji se donosi na period od pet godina, i važi do 28.06.2024.godine i Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni .glasnik RS“ 18/16).
Plan donosi Skupština gradske opštine za svoje područje, po prethodno pribavljenoj saglasnosti organizacionih jedinica Gradske uprave Grada Beograda nadležnih za poslove urbanizma i saobraćaja, a priprema ga organizaciona jedinica uprave gradske opštine; objavljuje se u "Službenom listu Grada Beograda".

Korisnik mesta postavljanja kioska na mestu utvrđenom planom, određuje se na osnovu javnog konkursa o čemu odlučuje nadležan organ gradske opštine a koji se objavljuje u

dnevnom listu koji izlazi na teritoriji grada Beograda a učesnici konkursa prilažu dokumentaciju koja je određena uslovima konkursa.

Određivanje korisnika vrši se za period važenja plana dok odobrenje za postavljanje kioska izdaje nadležna organizaciona jedinica u formi rešenja, za period važenja plana.
Žalba na rešenje podnosi se preko ovog Organa drugostpenom organu - Veću gradske opštine Novi Beograd.

ZABAVNI PARK

U ovom postupku primenjuju se odredbe Odluke o postavljanju privremenih objekata na teritoriji grada Beograda ("Službeni list grada Beograda" br.17/15,43/15,71/15, 126/16 i 26/19); Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni .glasnik RS" 18/16) i Plana postavljanja zabavnih parkova na području gradske opštine Novi Beograd broj HII-020-1/2018-84 od 30.05.2018. godine.

Zabavni park se može postavljati na javnim i drugim površinama.

Javne površine su: javne saobraćajne površine (put, ulica, pešačka zona i sl.); trg; javne zelene površine (park, skver, gradska šuma i sl.) i javne površine bloka (parkovski uređene površine i saobraćajne površine).

Druge površine su: slobodne površine kompleksa -građevinske parcele objekata javne namene; slobodne površine građevinske parcele objekata drugih namena; neizgrađeno građevinsko zemljište do privođenja nameni u skladu sa planskim dokumentom, koje su u režimu javnog korišćenja kada izlaze na javnu površinu i neometano su i stalno dostupne neodređenom broju korisnika

Zabavni park čine jedan ili više različitih objekata osnovne namene (vrteške, karuseli, vozići i sl., cirkuska šatra) sa pomoćnim objektima (blagajna, objekti za smeštaj osoblja, koji se postavljaju u finalnom obliku ili sklapaju od gotovih elemenata.

Zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje zabavnog parka može podneti pravno lice ili preduzetnik koji obavlja odgovarajuću delatnost.

Uz zahtev se podnosi:

- tehnička dokumentacija, koju čine: opis mesta postavljanja sa namenom površine na kojoj se nalazi; tehnički opis privremenog objekta i njegov izgled; grafički prikaz mesta postavljanja sa ucrtanim privremenim objektom i objektima u neposrednom okruženju u razmeri 1:100 ili 1:200 i fotografski prikaz površine na kojoj se postavljanje vrši, koja mora biti pripremljena od strane lica koje poseduje licencu odgovornog projektanta arhitektonske struke i lica koje poseduje licencu odgovornog projektanta iz oblasti saobraćaja i saobraćajne signalizacije;
- saglasnost vlasnika, odnosno korisnika građevinske parcele odnosno subjekta koji upravlja, koristi ili održava površinu na kojoj se privremeni objekat postavlja;

- rešenje o upisu privrednog subjekta u registar, koji vodi Agencija za privredne registre rešenje ili drugi akt o određivanju matičnog i PIB broja
- fotografski prikaz površine na koju se objekat postavlja.

Odeljenje za građevinske, komunalne poslove i ozakonjenje objekata Uprave gradske opštine Novi Beograd, pribavlja po službenoj dužnosti saglasnosti na tehničku dokumentaciju od:organizacione jedinice Gradske uprave Grada Beograda nadležne za poslove urbanizma;organizacione jedinice Gradske uprave Grada Beograda nadležne za poslove saobraćaja (kada se objekat postavlja na javnoj saobraćajnoj površini);nadležnog zavoda za zaštitu spomenika kulture kada se zabavni park postavlja na parceli kulturnog dobra i njegove zaštićene okoline, odnosno na parceli dobra koje uživa prethodnu zaštitu ili se nalazi u prostorno kulturno-istorijskoj celini, odnosno celini koja uživa prethodnu zaštitu.

Podneti zahtev i priloženu dokumentaciju pregledaju:

- tehničku dokumentaciju pregleda službenik za obavljanje stručnih poslova iz oblasti komunalnih delatnosti (diplomirani inženjer arhitekture);
- Pravnu dokumentaciju pregleda službenik za obavljanje upravno pravnih poslova (diplomirani pravnik)

Ukoliko je zahtev uredan, upućuje se zahtev nadležnim službama radi pribavljanja saglasnosti za postavljanje zabavnog parka, te po njihovom prispeću izrađuje se rešenje za tekuću godinu .

Ukoliko zahtev nije uredan, službenik izdaje u pismenoj formi nalog podnosiocu zahteva za dopunu dokumentacije sa datim rokom, uz upozorenje na posledicu propuštanja roka u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku.

Žalba na rešenje podnosi se preko ovog Organa Veću gradske opštine Novi Beograd.

Napomena:
***Zbog učestalih pritužbi građana na rad i organizaciju samih cirkusa, koji su pravili veliku buku, kao i više prijava organizacija za zaštitu životinja zbog nehumanog postupanja prema životinjama, predsednik Gradske opštine Novi Beograd je, rukovodeći se ,tadašnjim pozitivno pravnim propisima, odredbama člana 20. tačka 26. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik RS» br.129/2007), dana 08.10.2010.godine doneo novi Plan postavljanja zabavnih parkova na području gradske opštine Novi Beograd (dopunjen novim lokacijama od 28.02.2011. i od 06.09.2012. godine) iz kog je izuzeo mogućnost postavljanja cirkusa na području Gradske opštine Novi Beograd, svih kategorija*.**

OBJEKAT NAMENjEN ZA IZNAJMLjIVANjE SPORTSKIH I REKREATIVNIH BICIKALA I REKVIZITA ZA SPORT I REKREACIJU NA JAVNIM I DRUGIM POVRŠINAMA

U ovom postupku primenjuju se odredbe Odluke o postavljanju privremenih objekata na teritoriji grada Beograda (“Službeni list grada Beograda” br.17/15,43/15,71/15, 126/16 i 26/19) i Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni .glasnik RS“ 18/16).

Objekat namenjen za iznajmljivanje sportskih i rekreativnih bicikala i rekvizita za sport i rekreaciju se može postavljati na javnim i drugim površinama.

Javne površine su: javne saobraćajne površine (put, ulica, pešačka zona i sl.); trg; javne zelene površine (park, skver, gradska šuma i sl.) i javne površine bloka (parkovski uređene površine i saobraćajne površine).

Druge površine su: slobodne površine kompleksa -građevinske parcele objekata javne namene; slobodne površine građevinske parcele objekata drugih namena; neizgrađeno građevinsko zemljište do privođenja nameni u skladu sa planskim dokumentom, koje su u režimu javnog korišćenja kada izlaze na javnu površinu i neometano su i stalno dostupne neodređenom broju korisnika

Objekat namenjen za iznajmljivanje sportskih i rekreativnih bicikala i rekvizita za sport i rekreaciju je zatvoreni odnosno zatvoreno-otvoreni montažno-demontažni objekat (blagajna, smeštaj sportskih i rekreativnih bicikala i rekvizita i sl.);postavlja se isključivo kao samostalan objekat i ne može se koristiti kao proširenje poslovnog prostora stalnog karaktera; za postavljanje navedenog privremenog objekta mogu se izvoditi minimalni građevinsko-zanatski radovi na nivelisanju terena i izradi podloge i priključaka na komunalnu infrastrukturu .

Zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje objekta namenjenog za iznajmljivanje sportskih i rekreativnih bicikala i rekvizita za sport i rekreaciju može podneti pravno lice ili preduzetnik koji obavlja odgovarajuću delatnost.

Uz zahtev se podnosi:

- tehnička dokumentacijA, koju čine: opis mesta postavljanja sa namenom površine na kojoj se nalazi; tehnički opis privremenog objekta i njegov izgled; grafički prikaz mesta postavljanja sa ucrtanim privremenim objektom i objektima u neposrednom okruženju u razmeri 1:100 ili 1:200 i fotografski prikaz površine na kojoj se postavljanje vrši, koja mora biti pripremljena od strane lica koje poseduje licencu odgovornog projektanta arhitektonske struke i lica koje poseduje licencu odgovornog projektanta iz oblasti saobraćaja i saobraćajne signalizacije;
- saglasnost vlasnika, odnosno korisnika građevinske parcele odnosno subjekta koji upravlja, koristi ili održava površinu na kojoj se privremeni objekat postavlja;
- rešenje o upisu privrednog subjekta u registar, koji vodi Agencija za privredne registre rešenje ili drugi akt o određivanju matičnog i PIB broja.
- fotografski prikaz površine na koju se objekat postavlja.

Odeljenje za građevinske, komunalne poslove i ozakonjenje objekata Uprave gradske opštine Novi Beograd, pribavlja po službenoj dužnosti saglasnosti na tehničku dokumentaciju od:organizacione jedinice Gradske uprave Grada Beograda nadležne za poslove urbanizma;organizacione jedinice Gradske uprave Grada Beograda nadležne za poslove saobraćaja (kada se objekat postavlja na javnoj saobraćajnoj površini);nadležnog zavoda za zaštitu spomenika kulture kada se zabavni park postavlja na parceli kulturnog dobra i njegove zaštićene okoline, odnosno na parceli dobra koje uživa prethodnu zaštitu

ili se nalazi u prostorno kulturno-istorijskoj celini, odnosno celini koja uživa prethodnu zaštitu.

Podneti zahtev i priloženu dokumentaciju pregledaju:

- tehničku dokumentaciju pregleda službenik za obavljanje stručnih poslova iz oblasti komunalnih delatnosti (diplomirani inženjer arhitekture);
- Pravnu dokumentaciju pregleda službenik za obavljanje upravno pravnih poslova (diplomirani pravnik)

Ukoliko je zahtev uredan, upućuje se zahtev nadležnim službama radi pribavljanja saglasnosti za postavljanje objekta namenjen za iznajmljivanje sportskih i rekreativnih bicikala i rekvizita za sport i rekreaciju, te po njihovom prispeću izrađuje se rešenje za tekuću godinu .

Ukoliko zahtev nije uredan, službenik izdaje u pismenoj formi nalog podnosiocu zahteva za dopunu dokumentacije sa datim rokom, uz upozorenje na posledicu propuštanja roka u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku.

Žalba na rešenje podnosi se preko ovog Organa Veću gradske opštine Novi Beograd.

OBJEKAT ZA POTREBE ODRŽAVANjA MANIFESTACIJE

U ovom postupku primenjuju se odredbe Odluke o postavljanju privremenih objekata na teritoriji grada Beograda (“Službeni list grada Beograda” br.17/15,43/15,71/15, 126/16 i 26/19) i Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni .glasnik RS“ 18/16).

Objekat za potrebe održavanja manifestacija je manji montažni objekat za prodaju robe na malo, za pružanje ugostiteljskih, zanatskih i drugih usluga za vreme održavanja vašara, sajmova, izložbi i tradicionalnih manifestacija (novogodišnji, božićni, uskršnji i drugi praznici).

Objekat za potrebe održavanja manifestacija se može postavljati na javnim i drugim površinama.

Javne površine su: javne saobraćajne površine (put, ulica, pešačka zona i sl.); trg; javne zelene površine (park, skver, gradska šuma i sl.) i javne površine bloka (parkovski uređene površine i saobraćajne površine).

Druge površine su: slobodne površine kompleksa -građevinske parcele objekata javne namene; slobodne površine građevinske parcele objekata drugih namena; neizgrađeno građevinsko zemljište do privođenja nameni u skladu sa planskim dokumentom, koje su u režimu javnog korišćenja kada izlaze na javnu površinu i neometano su i stalno dostupne neodređenom broju korisnika

Zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje objekta za potrebe održavanja manifestacija može podneti pravno lice ili preduzetnik koji obavlja odgovarajuću delatnost.

Uz zahtev se podnosi:

- tehnička dokumentacija, koju čine: opis mesta postavljanja sa namenom površine na kojoj se nalazi; tehnički opis privremenog objekta i njegov izgled; grafički prikaz mesta

postavljanja sa ucrtanim privremenim objektom i objektima u neposrednom okruženju u razmeri 1:100 ili 1:200 i fotografski prikaz površine na kojoj se postavljanje vrši, koja mora biti pripremljena od strane lica koje poseduje licencu odgovornog projektanta arhitektonske struke i lica koje poseduje licencu odgovornog projektanta iz oblasti saobraćaja i saobraćajne signalizacije;

- saglasnost vlasnika, odnosno korisnika građevinske parcele odnosno subjekta koji upravlja, koristi ili održava površinu na kojoj se privremeni objekat postavlja;
- rešenje o upisu privrednog subjekta u registar, koji vodi Agencija za privredne registre rešenje ili drugi akt o određivanju matičnog i PIB broja.
- fotografski prikaz površine na koju se objekat postavlja.

Odeljenje za građevinske, komunalne poslove i ozakonjenje objekata Uprave gradske opštine Novi Beograd, pribavlja po službenoj dužnosti saglasnosti na tehničku dokumentaciju od:organizacione jedinice Gradske uprave Grada Beograda nadležne za poslove urbanizma;organizacione jedinice Gradske uprave Grada Beograda nadležne za poslove saobraćaja (kada se objekat postavlja na javnoj saobraćajnoj površini);nadležnog zavoda za zaštitu spomenika kulture kada objekat za potrebe održavanja manifestacija postavlja na parceli kulturnog dobra i njegove zaštićene okoline, odnosno na parceli dobra koje uživa prethodnu zaštitu ili se nalazi u prostorno kulturno-istorijskoj celini, odnosno celini koja uživa prethodnu zaštitu.

Podneti zahtev i priloženu dokumentaciju pregledaju:

- tehničku dokumentaciju pregleda službenik za obavljanje stručnih poslova iz oblasti komunalnih delatnosti (diplomirani inženjer arhitekture);
- Pravnu dokumentaciju pregleda službenik za obavljanje upravno pravnih poslova (diplomirani pravnik)

Ukoliko je zahtev uredan, upućuje se zahtev nadležnim službama radi pribavljanja saglasnosti za postavljanje objekta namenjen za iznajmljivanje sportskih i rekreativnih bicikala i rekvizita za sport i rekreaciju, te po njihovom prispeću izrađuje se rešenje za tekuću godinu .

Ukoliko zahtev nije uredan, službenik izdaje u pismenoj formi nalog podnosiocu zahteva za dopunu dokumentacije sa datim rokom, uz upozorenje na posledicu propuštanja roka u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku.

Žalba na rešenje podnosi se preko ovog Organa Veću gradske opštine Novi Beograd.

SPORTSKI OBJEKAT I DRUGI PRIVREMENI OBJEKTI ZA IGRU DECE I REKREACIJU GRAĐANA

U ovom postupku primenjuju se odredbe Odluke o postavljanju privremenih objekata na teritoriji grada Beograda (“Službeni list grada Beograda” br.17/15,43/15,71/15, 126/16 i 26/19) i Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni .glasnik RS“ 18/16).

Sportski objekat je otvoreni objekat sportske namene, sportski teren i sl. (klizalište, teren za košarku, odbojku, skejt, boćanje i sl.), koji osim terena mogu imati montažno-demontažnu

ogradu i klupe, tribine, a izuzetno, kao pomoćne objekte, mogu imati zatvorene montažne objekte (blagajna, smeštaj rekvizita i sl.).

Drugi privremeni objekti za igru dece i rekreaciju građana su otvoreni objekti koje čine jedan ili više elemenata opreme za odvijanje odgovarajuće aktivnosti (ljuljaška, tobogan, penjalica, oprema za fitnes, šah i sl.).
Sportski objekti i privremeni objekti za igru dece i rekreaciju građana mogu se postavljati na javnim i drugim površinama.

Javne površine su: javne saobraćajne površine (put, ulica, pešačka zona i sl.); trg; javne zelene površine (park, skver, gradska šuma i sl.) i javne površine bloka (parkovski uređene površine i saobraćajne površine).

Druge površine su: slobodne površine kompleksa -građevinske parcele objekata javne namene; slobodne površine građevinske parcele objekata drugih namena; neizgrađeno građevinsko zemljište do privođenja nameni u skladu sa planskim dokumentom, koje su u režimu javnog korišćenja kada izlaze na javnu površinu i neometano su i stalno dostupne neodređenom broju korisnika

Zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje sportskih objekata i privremenih objekata za igru dece i rekreaciju građana može podneti pravno lice ili preduzetnik koji obavlja odgovarajuću delatnost.

Uz zahtev se podnosi:

- tehnička dokumentacija, koju čine: opis mesta postavljanja sa namenom površine na kojoj se nalazi; tehnički opis privremenog objekta i njegov izgled; grafički prikaz mesta postavljanja sa ucrtanim privremenim objektom i objektima u neposrednom okruženju u razmeri 1:100 ili 1:200 i fotografski prikaz površine na kojoj se postavljanje vrši, koja mora biti pripremljena od strane lica koje poseduje licencu odgovornog projektanta arhitektonske struke i lica koje poseduje licencu odgovornog projektanta iz oblasti saobraćaja i saobraćajne signalizacije;
- saglasnost vlasnika, odnosno korisnika građevinske parcele odnosno subjekta koji upravlja, koristi ili održava površinu na kojoj se privremeni objekat postavlja;
- rešenje o upisu privrednog subjekta u registar, koji vodi Agencija za privredne registre rešenje ili drugi akt o određivanju matičnog i PIB broja.
- fotografski prikaz površine na koju se objekat postavlja.

Odeljenje za građevinske, komunalne poslove i ozakonjenje objekata Uprave gradske opštine Novi Beograd, pribavlja po službenoj dužnosti saglasnosti na tehničku dokumentaciju od:organizacione jedinice Gradske uprave Grada Beograda nadležne za poslove urbanizma;organizacione jedinice Gradske uprave Grada Beograda nadležne za poslove saobraćaja (kada se objekat postavlja na javnoj saobraćajnoj površini);nadležnog zavoda za zaštitu spomenika kulture kada objekat za potrebe održavanja manifestacija postavlja na parceli kulturnog dobra i njegove zaštićene okoline, odnosno na parceli dobra koje uživa prethodnu zaštitu ili se nalazi u prostorno kulturno-istorijskoj celini, odnosno celini koja uživa prethodnu zaštitu.

Podneti zahtev i priloženu dokumentaciju pregledaju:

- tehničku dokumentaciju pregleda službenik za obavljanje stručnih poslova iz oblasti komunalnih delatnosti (diplomirani inženjer arhitekture);
- Pravnu dokumentaciju pregleda službenik za obavljanje upravno pravnih poslova (diplomirani pravnik)

Ukoliko je zahtev uredan, upućuje se zahtev nadležnim službama radi pribavljanja saglasnosti za postavljanje sportskih objekata i privremenih objekata za igru dece i rekreaciju građana, te po njihovom prispeću izrađuje se rešenje za tekuću godinu .

Ukoliko zahtev nije uredan, službenik izdaje u pismenoj formi nalog podnosiocu zahteva za dopunu dokumentacije sa datim rokom, uz upozorenje na posledicu propuštanja roka u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku.

Žalba na rešenje podnosi se preko ovog Organa Veću gradske opštine Novi Beograd

NOVE BAŠTE UGOSTITELjSKOG OBJEKTA-
ODNOSNO BAŠTE KOJA SE POSTAVLjA PRVI PUT
(otvorenog i zatvorenog tipa)

U ovom postupku primenjuju se odredbe Odluke o postavljanju bašte ugostiteljskog objekta na teritoriji grada Beograda („Službeni list grada Beograda“, br. 11/2014, 25/14-ispr., 34/14, 2/15, 29/15, 63/16, 118/18, 10/19 i 26/19) i Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni .glasnik RS“ 18/16).

Zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje bašte koja se postavlja prvi put može podneti pravno lice ili preduzetnik koji obavlja ugostiteljsku delatnost u objektu u čijoj je funkciji bašta .

Uz zahtev se podnosi:

- Overen kod javnog beležnika dokaz o osnovu korišćenja ugostiteljskog objekta;
- Broj katastarske parcele (Kopija plana i Izvod iz liste nepokretnosti za katastarsku/građevinsku parcelu Republičkog geodetskog zavoda na kojoj se planira postavljanje bašte ugostiteljskog objekta);
- Rešenje o registraciji za obavljanje ugostiteljske delatnosti;
- Overenu kod javnog beležnika saglasnost vlasnika, odnosno korisnika građevinske parcele odnosno subjekta koji upravlja, koristi ili održava površinu na kojoj se bašta postavlja (koji je upisan u list nepokretnosti Republičkog geodetskog zavoda) i
- Tehnička dokumentacija u 6 (šest) primeraka za potrebe pribavljanja saglasnosti, vođenje baze podataka i inspekcijskog nadzora , koju čine:

- Grafički i fotografski prikaz površine na koju će bašta biti postavljena, dimenzije bašte (površina i visina) i položaj u odnosu na: elemente javne površine (kolovoz, parking, pešački prelaz, stajalište javnog prevoza, stub javne rasvete i kontaktne mreže, šaht, stepenik, drvored i sl.); opremu javne površine (klupa, žardinjera, đubrijera i sl.); privremene i stalne objekte u neposrednoj blizini (kiosk, telefonska govornica, reklamni objekat, spomenik, skulptura, česma

i fontana, zgrada sa ulazom i elementima fasade iznad javne površine, kolski ulaz i sl.), izrađen od lica koje poseduje licencu odgovornog projektanta saobraćaja i saobraćajne signalizacije. Grafički prikaz položaja bašte sastoji se od šireg prikaza u razmeri 1:500 i detaljnog prikaza u razmeri 1:100.

- Projekat bašte izrađen od lica koje poseduje licencu dipl. inž. arhitekture – odgovornog projektanta i sadrži:

grafički prikaz bašte (tri projekcije i karakteristični preseci) sa razmeštajem svih elemenata koji je čine u razmeri 1:50- 1:100;prikaz elemenata bašte (crtež, fotografija, prospekt); tehnički opis elemenata bašte i ačina montaže;projekat priključka na elektrovodove u slučaju zagrevanja električnom energijom i kada se za rasvetu bašte ne koristi priključak na elektroinstalaciju ugostiteljskog objekta i projekat TNG instalacije, kada je to uslovljeno obezbeđivanjem zaštite od požara.

Odeljenje za građevinske, komunalne poslove i ozakonjenje objekata Uprave gradske opštine Novi Beograd, pribavlja po službenoj dužnosti: saglasnost Sekretarijata za sabraćaj, kada se objekat postavlja na delu javne saobraćajne površine; saglasnost Sekretarijata za urbanizam i građevinske poslove ili Zavoda za zaštitu spomenika grada Beograda, kada se objekat postavlja ispred zgrade koja je utvrđena za kulturno dobro, odnosno koja uživa prethodnu zaštitu ili se nalazi u prostornoj kulturno-istorijskoj celini, odnosno celini koja uživa prethodnu zaštitu;organizacije kojoj je ta površina poverena na upravljanje, korišćenje i održavanje kao i mišljenje Uprave za vanredne situacije u Beogradu, kada je neophodno utvrditi da li se bašta postavlja na trasi protivpožarnog puta ili na platou za gašenje požara (po potrebi).

Podneti zahtev i priloženu dokumentaciju pregledaju:

- tehničku dokumentaciju pregleda službenik za obavljanje stručnih poslova iz oblasti komunalnih delatnosti (diplomirani inženjer arhitekture);
- Pravnu dokumentaciju pregleda službenik za obavljanje uprano pravnih poslova (diplomirani pravnik)

Ukoliko je zahtev uredan, upućuje se zahtev nadležnim službama radi pribavljanja saglasnosti za postavljanje bašti ugostiteljskih objekata, te po njihovom prispeću izrađuje se rešenje za tekuću godinu .

Ukoliko zahtev nije uredan, službenik izdaje u pismenoj formi nalog podnosiocu zahteva za dopunu dokumentacije sa datim rokom, uz upozorenje na posledicu propuštanja roka u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku.

Žalba na rešenje podnosi se preko ovog Organa Veću gradske opštine Novi Beograd.

PONOVNO POSTAVLjANjE ISTOVETNE BAŠTE UGOSTITELjSKOG OBJEKTA

U ovom postupku primenjuju se odredbe Odluke o postavljanju bašte ugostiteljskog objekta na teritoriji grada Beograda („Službeni list grada Beograda“, br. 11/2014, 25/14-ispr., 34/14, 2/15, 29/15, 63/16, 118/18, 10/19 i 26/19) i Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni .glasnik RS“ 18/16).

Korisniku kome je izdato odobrenje za postavljanje bašte u skladu sa odredbama ove odluke, može se na njegov zahtev izdati odobrenje za ponovno postavljanje istovetne bašte

Uz zahtev se podnosi:

- Ponovno pribavljene prethodne saglasnosti vlasnika, odnosno korisnika građevinske parcele odnosno subjekta koji upravlja, koristi ili održava površinu na kojoj se bašta za tekuću godinu, overene kod javnog beležnika)
- dokaz o osnovu korišćenja ugostiteljskog objekta (overen kod javnog beležnika);
- Rešenje ovog organa za postavljanje predmetne bašte u prošlom periodu i
- Izvod iz tehničke dokumentacije: overena skica osnove i preseka i izgleda bašte, u šest primeraka.
- Rešenje o registraciji za obavljanje ugostiteljske delatnosti.

Odeljenje za građevinske, komunalne poslove i ozakonjenje objekata Uprave gradske opštine Novi Beograd je obavezno da službenim putem pribavi potvrdu o daljoj važnosti saglasnosti za bašte za koje je izdala odobrenje u prethodnom perioduod Sekretarijata za sabraćaj, kada se objekat postavlja na delu javne saobraćajne površine; saglasnost Sekretarijata za urbanizam i građevinske poslove ili Zavoda za zaštitu spomenika grada Beograda, kada se objekat postavlja ispred zgrade koja je utvrđena za kulturno dobro, odnosno koja uživa prethodnu zaštitu ili se nalazi u prostornoj kulturno-istorijskoj celini, odnosno celini koja uživa prethodnu zaštitu;organizacije kojoj je ta površina poverena na upravljanje, korišćenje i održavanje kao i mišljenje Uprave za vanredne situacije u Beogradu, kada je neophodno utvrditi da li se bašta postavlja na trasi protivpožarnog puta ili na platou za gašenje požara (po potrebi).

Po pribavljanju potvrde o daljoj važnosti saglasnosti nadležna organizaciona jedinica dužna je da, izda odobrenje za postavljanje bašte u traženom periodu u roku od sedam dana od dana prijema urednog zahteva.

Podneti zahtev i priloženu dokumentaciju pregledaju:

- tehničku dokumentaciju pregleda službenik za obavljanje stručnih poslova iz oblasti komunalnih delatnosti (diplomirani inženjer arhitekture);
- Pravnu dokumentaciju pregleda službenik za obavljanje uprano pravnih poslova (diplomirani pravnik)

Ukoliko je zahtev uredan, upućuje se zahtev nadležnim službama radi pribavljanja saglasnosti za postavljanje bašti ugostiteljskih objekata, te po njihovom prispeću izrađuje se rešenje za tekuću godinu .

Ukoliko zahtev nije uredan, službenik izdaje u pismenoj formi nalog podnosiocu zahteva za dopunu dokumentacije sa datim rokom, uz upozorenje na posledicu propuštanja roka u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku.

Žalba na rešenje podnosi se preko ovog Organa Veću gradske opštine Novi Beograd

Izdavanje odobrenja za postavljanje

TEZGI I DRUGIH POKRETNIH PRIVREMENIH OBJEKATA U SKLADU SA PLANOM

U ovom postupku primenjuju se odredbe Odluke o postavljanju tezgi i drugih pokretnih privremenih objekata na teritoriji grada Beograda (“Službeni list grada Beograda” br.17/15, 43/15, 71/15 i 26/19), Pravilnika o tipu, veličini, izgledu i drugim karakteristikama kiosaka i tezgi koji se postavljaju na području gradske opštine Barajevo, Voždovac, Grocka, Zvezdara, Zemun, Lazarevac, Mladenovac, Novi Beograd, Obrenovac, Palilula, Rakovica, Sopot, Surčin i Čukarica (“Službeni list grada Beograda”br.135/16), Plan postavljanja tezgi i drugih pokretnih privremenih objekata na opštinskim površinama u Beogradu – područje opštine Novi Beograd, sa rokom važenja dve godine do 22.06.2013. godine (“Sl. list grada Beograda“, br. 18/11) i Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni .glasnik RS“ 18/16).

Pokretni objekti, u skladu sa Plan postavljanja tezgi i drugih pokretnih privremenih objekata na opštinskim površinama u Beogradu – područje opštine Novi Beograd, (“Sl. list grada Beograda“, br. 18/11) su:

- aparat za sladoled, kao samostalni objekat,
- aparat za kokice, kao samostalni objekat,
- konzervator za sladoled kao samostalni objekat,
- konzervator za sladoled i rashladna vitrina koji se postavljaju uz maloprodajni objekat,
- tezga- kolica za prodaju osvežavajućih napitaka, kao samostalni objekat.
- rasklopiva tezga kofer za prodaju umetničkih suvenira, bižuterije i ručnog rada, kao samostalni objekat,
- stalak za prodaju balona kao samostalni objekat,
- tezga za prodaju knjiga kao samostalni objekat,
- rotacioni stalak za prodaju štampe kao samostalni objekat,
- rotacioni stalak za prodaju naočara kao samostalni objekat,
- tezga za prodaju robe na malo, kao samostalni objekat,
- tezga za prodaju cveća, kao samostalni objekat,
- specijalizovano vozilo za šaltersku prodaju robe,

Plan donosi Skupština gradske opštine za svoje područje, po prethodno pribavljenoj saglasnosti organizacionih jedinica Gradske uprave Grada Beograda nadležnih za poslove urbanizma i saobraćaja, a priprema ga organizaciona jedinica uprave gradske opštine; objavljuje se u "Službenom listu Grada Beograda".

Korisnik mesta postavljanja tezgi i drugih pokretnih privremenih objekata na mestu utvrđenom planom, određuje se na osnovu javnog konkursa o čemu odlučuje nadležan organ gradske opštine a koji se objavljuje u dnevnom listu koji izlazi na teritoriji grada Beograda a učesnici konkursa prilažu dokumentaciju koja je određena uslovima konkursa.

Određivanje korisnika vrši se za period važenja plana dok odobrenje za postavljanje tezgi i drugih pokretnih privremenih objekata izdaje nadležna organizaciona jedinica u formi rešenja, za period važenja plana.

Žalba na rešenje podnosi se preko ovog Organa Veću gradske opštine Novi Beograd.

NAPOMENA:

Postupak za donošenje novog Plana postavljanja tezgi i drugih pokretnih privremenih objekata na površinama u Beogradu – područje opštine Novi Beograd, je u postupku.

Izdavanje odobrenja za postavljanje
TEZGI ZA PRODAJU ROBE ZA VREME ODRŽAVANjA VAŠARA, SAJMOVA, IZLOŽBI I TRADICIONALNIH MANIFESTACIJA
(novogodišnji, božićni, uskršnji i drugi praznici)

U ovom postupku primenjuju se odredbe Odluke o postavljanju tezgi i drugih pokretnih privremenih objekata na teritoriji grada Beograda ("Službeni list grada Beograda" br.17/15, 43/15, 71/15 i 26/19), Pravilnika o tipu, veličini, izgledu i drugim karakteristikama kiosaka i tezgi koji se postavljaju na području gradske opštine Barajevo, Voždovac, Grocka, Zvezdara, Zemun, Lazarevac, Mladenovac, Novi Beograd, Obrenovac, Palilula, Rakovica, Sopot, Surčin i Čukarica ("Službeni list grada Beograda"br.135/16), Odluka o stalnim manifestacijama od značaja za gradsku opštinu Novi Beograd ("Službeni list grada Beograda", br.88/2015 i 132/2016) koju je donela Skupština Gradske opštine Novi Beograd i Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni .glasnik RS" 18/16).

S obzirom da je postavljanje tezgi predviđeno na javnoj saobraćajnoj površini za postavljanje do 60 tezgi na lokaciji u Bloku 11c-Bulevar Mihaila Pupina, ispred poslovnog objekta TC „Novi Beograd" (Stari Merkator) za sledeće manifestacije: „Prolećnu manifestaciju";„Vidovdanski dani"; „Jesenju manifestaciju" kao i postavljanje tezgi i po 3 boksa za prodaju jelki i prodaju badnjaka , na lokacijiBlok 11c, raskrsnica Bulevar Mihaila Pupina i Ulice aleksinačkih rudara u okviru manifestacije „Novogodišnji i Božićni praznici", to ovaj organ, postupajući po službenoj dužnosti pribavlja, za svaku kalendarsku godinu, saglasnost Sekretarijata za saobraćaj.

Zaključkom Veća GO Novi Beograd od 04.03.2014.godine, predviđeno je postavljanja 4 tezgi za prodaju cveća i sveća, na trotoaru u Bloku 55A „Novo bežanijsko groblje", za vreme trajanja sledećih zadušnica: Velike (zimske) zadušnice;Pobusani ponedeljak;Letnje (duhovske) zadušnice; Miholjske zadušnice i Mitrovske (zatvorene) zadušnice.

Komisija za sprovođenje postupka javnog oglašavanja prikupljanjem pismenih ponuda Gradske opštine Novi Beograd, na osnovu Odluke Komisije za manifestacije Gradske opštine Novi Beograd, objavljuje oglas za izdavanje mesta za postavljanje tezgi za prodaju robe na malo i boksova za prodaju jelki i badnjaka, prikupljanjem pismenih ponuda u okviru navedenih manifestacija, koji se objavljuje u javnom glasilu „Danas".

Pravo učešća na oglas ima zainteresovano fizičko ili pravno lice registrovano za obavljanje odgovarajuće delatnosti, pod uslovima predviđenim u oglasu. Komisija donosi odluku o izboru korisnika za izdavanje mesta za postavljanje navedenih objekata na navedenim lokacijama a ovaj organ izdaje odobrenje za vreme trajanja manifestacije.

Izdavanje odobrenja za postavljanje
Konzervatora za sladoled i rashladne vitrine na drugoj površini za koju se ne donosi plan

u ovom postupku primenjuju se odredbe Odluke o postavljanju tezgi i drugih pokretnih privremenih objekata na teritoriji grada Beograda ("Službeni list grada Beograda" br.17/15,

43/15, 71/15 i 26/19), Pravilnika o tipu, veličini, izgledu i drugim karakteristikama kiosaka i tezgi koji se postavljaju na području gradske opštine Barajevo, Voždovac, Grocka, Zvezdara, Zemun, Lazarevac, Mladenovac, Novi Beograd, Obrenovac, Palilula, Rakovica, Sopot, Surčin i Čukarica ("Službeni list grada Beograda"br.135/16) i Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni .glasnik RS" 18/16).

Konzervator za sladoled i rashladna vitrina postavljaju se na površinama za koje se ne donosi plan i kada se postavlja u funkciji maloprodajnog objekta i u funkciji delatnosti vlasnika, odnosno korisnika građevinske parcele.

Maloprodajni objekat u smislu odredaba ove odluke je prodajni objekat trajnog karaktera u kome se obavlja trgovina na malo.

Zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje konzervatora za sladoled i rashladne vitrina može podneti pravno lice ili preduzetnik koji obavlja odgovarajuću delatnost.

Uz zahtev se podnosi:

- Tehnička dokumentacija u šest primeraka, za potrebe pribavljanja saglasnosti, vođenje baze podataka i inspekcijskog nadzora koja se sastoji od:- tehničkog opisa pokretnog objekta i prikaza njegovog izgleda, grafičkog prikaza mesta postavljanja sa ucrtanim pokretnim objektom i objektima u neposrednom okruženju u razmeri 1:50, 1:100 ili 1:200 i fotografskog prikaza površine na kojoj se postavljanje vrši, koja je pripremljena od strane lica koje poseduje licencu odgovornog projektanta arhitektonske struke i lica koje poseduje licencu odgovornog projektanta iz oblasti saobraćaja i saobraćajne signalizacije;
- Saglasnost vlasnika, odnosno korisnika površine na koju se vrši postavljanje;
- Dokaz o osnovu korišćenja maloprodajnog objekta;
- Rešenja o upisu privrednog subjekta u registar, koji vodi Agencija za privredne registre rešenja ili drugog akta o određivanju matičnog broja i PIB broja

Podneti zahtev i priloženu dokumentaciju pregledaju:

- tehničku dokumentaciju pregleda službenik za obavljanje stručnih poslova iz oblasti komunalnih delatnosti (diplomirani inženjer arhitekture);
- Pravnu dokumentaciju pregleda službenik za obavljanje uprano pravnih poslova (diplomirani pravnik)

Ukoliko je zahtev uredan, upućuje se zahtev nadležnim službama radi pribavljanja saglasnosti za postavljanje navedenih objekata, te po njihovom prispeću izrađuje se rešenje za tekuću godinu .

Ukoliko zahtev nije uredan, službenik izdaje u pismenoj formi nalog podnosiocu zahteva za dopunu dokumentacije sa datim rokom, uz upozorenje na posledicu propuštanja roka u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku.

Žalba na rešenje podnosi se preko ovog Organa Veću gradske opštine Novi Beograd

Izdavanje odobrenja za postavljanje
KONZERVATORA ZA SLADOLED I RASHLADNE VITRINE NA POVRŠINAMA
ZA KOJE SE DONOSI PLAN
kada mu je mesto postavljanja utvrđeno tim planom i kada se postavlja u funkciji drugog maloprodajnog objekta

U ovom postupku primenjuju se odredbe Odluke o postavljanju tezgi i drugih pokretnih privremenih objekata na teritoriji grada Beograda ("Službeni list grada Beograda" br.17/15, 43/15, 71/15 i 26/19), Pravilnika o tipu, veličini, izgledu i drugim karakteristikama kiosaka i tezgi koji se postavljaju na području gradske opštine Barajevo, Voždovac, Grocka, Zvezdara, Zemun, Lazarevac, Mladenovac, Novi Beograd, Obrenovac, Palilula, Rakovica, Sopot, Surčin i Čukarica ("Službeni list grada Beograda"br.135/16)), Plana postavljanja tezgi i drugih pokretnih privremenih objekata na opštinskim površinama u Beogradu – područje opštine Novi Beograd, sa rokom važenja dve godine do 22.06.2013. godine ("Sl. list grada Beograda", br. 18/11) i Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni .glasnik RS" 18/16).

Konzervator za sladoled i rashladna vitrina postavljaju se na površinama (javna površina i površina u režimu javnog korišćenja a koja je u javnoj svojini) za koje se donosi plan i kada se postavlja u funkciji drugog maloprodajnog objekta.

Zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje konzervatora za sladoled i rashladne vitrina može podneti pravno lice ili preduzetnik koji obavlja odgovarajuću delatnost.

Uz zahtev se podnosi:

- Dokaz o osnovu korišćenja maloprodajnog objekta i
- Izvod iz plana, koji se sastoji od tehničkog opisa pokretnog objekta i prikaza njegovog izgleda, grafičkog prikaza mesta postavljanja sa ucrtanim privremenim objektom i objektima u neposrednom okruženju u razmeri 1:50 ili 1:100 i fotografskog prikaz površine na kojoj se postavljanje vrši, u pet primeraka.

Podneti zahtev i priloženu dokumentaciju pregledaju:

- tehničku dokumentaciju pregleda službenik za obavljanje stručnih poslova iz oblasti komunalnih delatnosti (diplomirani inženjer arhitekture);
- Pravnu dokumentaciju pregleda službenik za obavljanje uprano pravnih poslova (diplomirani pravnik)

Ukoliko je zahtev uredan izrađuje se rešenje za tekuću godinu .

Ukoliko zahtev nije uredan, službenik izdaje u pismenoj formi nalog podnosiocu zahteva za dopunu dokumentacije sa datim rokom, uz upozorenje na posledicu propuštanja roka u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku.

Žalba na rešenje podnosi se preko ovog Organa Veću gradske opštine Novi Beograd

Izdavanje odobrenja za postavljanje sredstava za oglašavanje
PUTEM PANOA KOJE NOSI FIZIČKO LICE I DELjENjE LETAKA IZ RUKE

U ovom postupku primenjuju se odredbe Odluke o oglašavanju na teritoriji grada Beograda ("Službeni list grada Beograda", br. 86/16, 126/16, 36/2017, 96/2017, 109/18 i 26/19) i Pravila za postavljanje sredstava za oglašavanje (iz Priloga 1), Zakona o oglašavanju („Sl. glasnik RS", broj 6/16 i 52/19 – dr.zakon) i člana 136. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni glasnik RS" 18/16).

Zahtev za izdavanje odobrenja za deljenje letaka i nošenje panoa može podneti pravno lice ili preduzetnik koji obavlja odgovarajuću delatnost.

Uz zahtev se podnosi:

- Rešenja o upisu privrednog subjekta u registar, koji vodi Agencija za privredne registre rešenja ili drugog akta o određivanju matičnog broja i PIB broja
- Saglasnost vlasnika/korisnika površine na kojoj se vrši oglašavanje;
- Fotografski prikaz i skica prostora sa ucrtanim mestom stajanja odnosno zadržavanja, trasa kretanja, (u pet primeraka) i
- Primerak sredstva za oglašavanje (letak) i tehnički opis (pano).

Podneti zahtev i priloženu dokumentaciju pregledaju:

- tehničku dokumentaciju pregleda službenik za obavljanje stručnih poslova iz oblasti komunalnih delatnosti (diplomirani inženjer arhitekture);
- Pravnu dokumentaciju pregleda službenik za obavljanje uprano pravnih poslova (diplomirani pravnik)

Ukoliko je zahtev uredan izrađuje se rešenje za tekuću godinu .

Ukoliko zahtev nije uredan, službenik izdaje u pismenoj formi nalog podnosiocu zahteva za dopunu dokumentacije sa datim rokom, uz upozorenje na posledicu propuštanja roka u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku.

Žalba na rešenje podnosi se preko ovog Organa Veću gradske opštine Novi Beograd

DRUGA SREDSTVA ZA OGLAŠAVANjE

- **pano, plakat, nalepnica;**
- **elektronski displej, led meš panel, svetleća slova, svetlosni prikaz;**
- **transparent (platneni, pvc i sl.), reklamna zastava;**
- **oglasna vitrina (izložbeno-reklamna), može i samostojeća (radi izlaganja i reklamiranja robe van poslovnog prostora);**
- **baloni, znakovi i**
- **druga sredstva koja sadrže oglasnu poruku.**

Zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje sredstva za oglašavanje može podneti pravno lice ili preduzetnik koji obavlja odgovarajuću delatnost.

U ovom postupku primenjuju se odredbe Odluke o oglašavanju na teritoriji grada Beograda ("Službeni list grada Beograda", br.86/16, 126/16, 36/2017, 96/2017, 109/18 i 26/19) i Pravila za postavljanje sredstava za oglašavanje (iz Priloga 1), Zakona o oglašavanju („Sl. glasnik RS", broj 6/16 i 52/19- dr.zakon) i člana 136. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni glasnik RS" 18/16).

Uz zahtev se podnosi:

- Rešenja o upisu privrednog subjekta u registar, koji vodi Agencija za privredne registre rešenja ili drugog akta o određivanju matičnog broja i PIB broja

- Tehnička dokumentacija u papirnoj i digitalnoj formi u tri primerka; Za nalepnicu, plakat, balon i sl. dokumentacija se izrađuje na nivou Elaborata koji se sastoji od jasno definisane lokacije, tehničkog opisa i grafičkog prikaza položaja na površini objekta, dimenzije i sadržine oglasne poruke.
- Elaborat se izrađuje u papirnoj i u digitalnoj formi (PDF) i overava od strane lica sa odgovarajućom licencom. Elaborat u papirnoj formi mora biti propisno kompletiran i zapečaćen jemstvenikom. Digitalna forma se elektronski overava;
- Saglasnost vlasnika, odnosno korisnika površine na koju se postavlja sredstvo za oglašavanje;
- Saglasnost nadležne ustanove za zaštitu spomenika kulture u slučajevima kada se sredstvo za oglašavanje postavlja na objektu koji predstavlja kulturno dobro ili na objektu koji uživa status dobra pod prethodnom zaštitom, odnosno u zaštićenoj prostorno kulturno-istorijskoj celini ili u celini koja uživa prethodnu zaštitu, samo uz saglasnost nadležne ustanove za zaštitu spomenika kulture.
- Druge saglasnosti u skladu sa posebnim zakonima, zavisno od tipa i mesta postavljanja (u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara za sredstva za oglašavanje koja se priključuju na visokonaponsku mrežu, saglasnost upravljača državnih puteva ukoliko se sredstvo za oglašavanje postavlja u zaštitnom pojasu puta, elektroenergetska saglasnost ukoliko se sredstvo za oglašavanje priključuje na linijski infrastrukturni objekat, saglasnost Društva arhitekata i dr.);
- Kopija EDB računa i saglasnost vlasnika, odnosno korisnika postojećeg mernog mesta, ukoliko se sredstvo za oglašavanje napaja električnom energijom sa istog;

Podneti zahtev i priloženu dokumentaciju pregledaju:

- tehničku dokumentaciju pregleda službenik za obavljanje stručnih poslova iz oblasti komunalnih delatnosti (diplomirani inženjer arhitekture);
- Pravnu dokumentaciju pregleda službenik za obavljanje uprano pravnih poslova (diplomirani pravnik)

Ukoliko je zahtev uredan izrađuje se rešenje za tekuću godinu .

Ukoliko zahtev nije uredan, službenik izdaje u pismenoj formi nalog podnosiocu zahteva za dopunu dokumentacije sa datim rokom, uz upozorenje na posledicu propuštanja roka u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku.

Žalba na rešenje podnosi se preko ovog Organa Veću gradske opštine Novi Beograd

SREDSTVA ZA OGLAŠAVANjE POVRŠINE DO do 2m²

U ovom postupku primenjuju se odredbe Odluke o oglašavanju na teritoriji grada Beograda ("Službeni list grada Beograda", br.86/16, 126/16, 36/2017, 96/2017, 109/18 i 26/19) i Pravila za postavljanje sredstava za oglašavanje (iz Priloga 1), Zakona o oglašavanju („Sl. glasnik RS", broj 6/16 i 52/19- dr.zakon) i člana 136. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni glasnik RS" 18/16).

Odredbom člana 49. Odluke o oglašavanju na teritoriji grada Beograda propisano je da u slučaju kada se zahtev za oglašavanje odnosi na sredstvo za oglašavanje čija je površina manja od $2m^2$ i koje se ne nalazi nad javnom površinom (druga površina) dozvolu izdaje organizaciona jedinica uprave gradske opštine nadležna za komunalne poslove.

Zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje sredstva za oglašavanje može podneti pravno lice ili preduzetnik koji obavlja odgovarajuću delatnost

Uz zahtev se podnosi:

- Rešenja o upisu privrednog subjekta u registar, koji vodi Agencija za privredne registre rešenja ili drugog akta o određivanju matičnog broja i PIB broja

- Propisno kompletirana i zapečaćena jemstvenikom tehnička dokumentacija, odnosno projekat sredstva za oglašavanje u tri primerka;
- Projekat za postavljanje sredstava za oglašavanje ove odluke, sadrži opštu, tekstualnu, numeričku i grafičku dokumentaciju. Projekat mora biti overen i potpisan od strane odgovornog lica u ovlašćenom licu koje je izradilo projekat.Takođe, svi delovi projekta moraju biti potpisani i overeni od strane licenciranih projektanata (licenca IKS i dr.) koji su izradili predmetni deo projekta.
- Uz projekat je potrebno dostaviti izveštaj o izvršenoj tehničkoj kontroli koji mora biti overen i potpisan od strane odgovornog lica u ovlašćenom licu koje je izvršilo tehničku kontrolu, kao i od strane odgovornih vršioca tehničke kontrole (licenca IKS i dr.) koji su pregledali pojedine delove projekta, sa nalepnicom "projekat se prihvata".
- Tehnička dokumentacija u papirnoj formi mora biti propisno kompletirana i zapečaćena jemstvenikom, Tehnička dokumentacija koja se dostavlja i u digitalnoj formi (PDF), elektronski se overava od strane odgovornih lica u ovlašćenom licu koje je izradilo projekat, odnosno izvršilo tehničku kontrolu, kao i od strane odgovornih projektanata i vršioca tehničke kontrole pojedinih delova projekta.
- Saglasnost vlasnika, odnosno korisnika površine na koju se postavlja sredstvo za oglašavanje;

- Saglasnost nadležne ustanove za zaštitu spomenika kulture u slučajevima kada se sredstvo za oglašavanje postavlja na objektu koji predstavlja kulturno dobro ili na objektu koji uživa status dobra pod prethodnom zaštitom, odnosno u zaštićenoj prostorno kulturno-istorijskoj celini ili u celini koja uživa prethodnu zaštitu, samo uz saglasnost nadležne ustanove za zaštitu spomenika kulture.
- Druge saglasnosti u skladu sa posebnim zakonima, zavisno od tipa i mesta postavljanja (u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara za sredstva za oglašavanje koja se priključuju na visokonaponsku mrežu, saglasnost upravljača državnih puteva ukoliko se sredstvo za oglašavanje postavlja u zaštitnom pojasu puta, elektroenergetska saglasnost ukoliko se sredstvo za oglašavanje priključuje na linijski infrastrukturni objekat, saglasnost Društva arhitekata i dr.);
- Kopija EDB računa i saglasnost vlasnika, odnosno korisnika postojećeg mernog mesta, ukoliko se sredstvo za oglašavanje napaja električnom energijom sa istog.

Podneti zahtev i priloženu dokumentaciju pregledaju:

- tehničku dokumentaciju pregleda službenik za obavljanje stručnih poslova iz oblasti komunalnih delatnosti (diplomirani inženjer arhitekture);
- Pravnu dokumentaciju pregleda službenik za obavljanje uprano pravnih poslova (diplomirani pravnik)

Ukoliko je zahtev uredan izrađuje se rešenje za tekuću godinu .

Ukoliko zahtev nije uredan, službenik izdaje u pismenoj formi nalog podnosiocu zahteva za dopunu dokumentacije sa datim rokom, uz upozorenje na posledicu propuštanja roka u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku.

Žalba na rešenje podnosi se preko ovog Organa Veću gradske opštine Novi Beograd

ISTOVETNO SREDSTVO ZA OGLAŠAVANjE

U ovom postupku primenjuju se odredbe Odluke o oglašavanju na teritoriji grada Beograda (“Službeni list grada Beograda”, br.86/16, 126/16, 36/2017, 96/2017, 109/18 i 26/19) i Pravila za postavljanje sredstava za oglašavanje (iz Priloga 1), Zakona o oglašavanju („Sl. glasnik RS“, broj 6/16 i 52/19- dr.zakon) i člana 136. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni glasnik RS" 18/16).

Pod istovetnim sredstvom podrazumeva se sredstvo za oglašavanje na kojem nije došlo do promene u odnosu na tehničku dokumentaciju na osnovu koje je izdata dozvola.

Uz zahtev se podnosi:

- Rešenja o upisu privrednog subjekta u registar, koji vodi Agencija za privredne registre rešenja ili drugog akta o određivanju matičnog broja i PIB broja
- Saglasnost vlasnika, odnosno korisnika površine na koju se postavlja sredstvo za oglašavanje;
- Potvrda o daljem važenju saglasnost nadležne ustanove za zaštitu spomenika kulture u slučajevima

- Prethodna tehnička dokumentacija na osnovu koje je izdato odobrenje, na uvid radi potvrde o daljem važenju

Podneti zahtev i priloženu dokumentaciju pregledaju:
- tehničku dokumentaciju pregleda službenik za obavljanje stručnih poslova iz oblasti komunalnih delatnosti (diplomirani inženjer arhitekture);
- Pravnu dokumentaciju pregleda službenik za obavljanje uprano pravnih poslova (diplomirani pravnik)

Ukoliko je zahtev uredan izrađuje se rešenje za tekuću godinu .

Ukoliko zahtev nije uredan, službenik izdaje u pismenoj formi nalog podnosiocu zahteva za dopunu dokumentacije sa datim rokom, uz upozorenje na posledicu propuštanja roka u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku.

Žalba na rešenje podnosi se preko ovog Organa Veću gradske opštine Novi Beograd

Izdavanje odobrenja za postavljanje
OBJEKATA NA POVRŠINAMA JAVNE NAMENE I POVRŠINAMA U JAVNOM KORIŠĆENjU

- **namenski montažni objekti**
- **montažno-demontažni objekti za potrebe održavanja kulturnih, sportskih i drugih manifestacija,**
- **žardinjere i druge posude za biljne zasade,**
- **klupe i slični objekti namenjeni sedenju,**
- **poštanski sandučići,**
- **telefonske govornice**

U ovom postupku primenjuju se odredbe Odluke o komunalnom redu (“Službeni list grada Beograda” br.10/11,60/12,51/14,92/14,2/15,11/15,61/15,75/16,19/17,50/2018, 92/2018,118/18,26/19 i 52/19) i člana 136. Zakona o opštem upravnom postupku (''Službeni glasnik RS'' 18/16).

Zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje privremenih objekata može podneti pravno lice ili preduzetnik koji obavlja odgovarajuću delatnost

Uz zahtev se podnosi:
- Rešenja o upisu privrednog subjekta u registar, koji vodi Agencija za privredne registre rešenja ili drugog akta o određivanju matičnog broja i PIB broja;
- Fotografski prikaz i skica mesta postavljanja sa ucrtanim objektom u razmeri 1:100, tehnička dokumentacija objekta pripremljena i overena od strane lica koje poseduje odgovarajuću licencu, 5 (pet) primeraka

Odeljenje za građevinske, komunalne poslove i ozakonjenje objekata Uprave gradske opštine Novi Beograd, pribavlja po službenoj dužnosti saglasnost na tehničku dokumentaciju od: Sekretarijata za saobraćaj, kada se objekat postavlja na delu javne saobraćajne površine;

Sekretarijata za urbanizam i građevinske poslove ili Zavoda za zaštitu spomenika kulture grada Beograda, kada se objekat postavlja ispred zgrade koja je utvrđena za kulturno dobro, odnosno koja uživa prethodnu zaštitu ili se nalazi u prostornoj kulturno-istorijskoj celini, odnosno celini koja uživa prethodnu zaštitu i organizacije kojoj je ta površina poverena na upravljanje, korišćenje i održavanje.

Podneti zahtev i priloženu dokumentaciju pregledaju:

- tehničku dokumentaciju pregleda službenik za obavljanje stručnih poslova iz oblasti komunalnih delatnosti (diplomirani inženjer arhitekture);
- Pravnu dokumentaciju pregleda službenik za obavljanje uprano pravnih poslova (diplomirani pravnik)

Ukoliko je zahtev uredan, upućuje se zahtev nadležnim službama radi pribavljanja saglasnosti za postavljanje predmetnog privremenog objekta te po njihovom prispeću izrađuje se rešenje za tekuću godinu

Ukoliko zahtev nije uredan, službenik izdaje u pismenoj formi nalog podnosiocu zahteva za dopunu dokumentacije sa datim rokom, uz upozorenje na posledicu propuštanja roka u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku.

Žalba na rešenje podnosi se preko ovog Organa Veću gradske opštine Novi Beograd

IZDAVANjE POTVRDE O ADRESI OBJEKTA

U ovom postupku primenjuje se Registar i evidencija ulica i kućnih brojeva Gradske opštine Novi Beograd i Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, br. 18/2016).

Utvrđivanje kućnih brojeva, označavanje zgrada brojevima i označavanje naziva naseljenih mesta, ulica i trgova na osnovu Uredbe Vlade Republike Srbije („Sl. list grada Beograda“, br.110/2003) preneto je u nadležnost organizacione jedinice Republičkog geodetskog zavoda u opštini, odnosno gradu Služba za katastar nepokretnosti.

Stranka može biti pravno ili fizičko lice.

Uz zahtev se podnosi:

- fotokopija lične karte,
- fotokopija kupoprodajnog ugovora.

Službenik za komunalne poslove pregleda podneti zahtev i priloženu dokumentaciju i ukoliko je zahtev uredan, izrađuje potvrdu.

IZDAVANjE UVERENjA O PROMENI NAZIVA ULICE

U ovom postupku primenjuje se Registar i evidencija ulica i kućnih brojeva Gradske opštine Novi Beograd i Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, br. 18/2016).

Utvrđivanje kućnih brojeva, označavanje zgrada brojevima i označavanje naziva naseljenih mesta, ulica i trgova na osnovu Uredbe Vlade Republike Srbije („Sl. list grada Beograda“,

br.110/2003) preneto je u nadležnost organizacione jedinice Republičkog geodetskog zavoda u opštini, odnosno gradu Služba za katastar nepokretnosti.

Stranka može biti pravno ili fizičko lice.

Uz zahtev se podnosi:

- fotokopija lične karte,
- fotokopija kupoprodajnog ugovora.

Službenik za komunalne poslove pregleda podneti zahtev i priloženu dokumentaciju i ukoliko

Odsek za ozakonjenje

U Odseku za ozakonjenje objekata obavljaju se upravno pravni poslovi koji se odnose na postupak izdavanja rešenja o ozakonjenju objekata izgrađenih bez građevinske dozvole nadležnog organa.
U ovom postupku primenjuju se Odredbe :
Zakona o ozakonjenju objekata ("Sl. glasnik RS" br. 96/2015 i 83/2018),
Zakona o planiranju i izgradnji ("Sl. glasnik RS" br. 72/09, 81/09-ispr., 64/10-odluka US, 24/11,121/12,42/13-odluka US,98/13-odluka US,132/14 i 145/14),
Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. list SRJ" br. 33/97; 31/01 i „Sl. glasnik RS br. 30/10) i
Zakona stanovanju i održavanju zgrada („Sl. glasnik RS br.104/16).
Postupak ozakonjenja objekata započinje proverom ispunjenosti formalnih uslova za postupanje po zahtevu vlasnika nezakonito izgrađenog objekta.
U tom smislu, predmet ozakonjenja može biti objekat za koji je podnet zahtev za legalizaciju u skladu sa ranije važećim zakonom kojim je bila uređena legalizacija objekata do 29. januara 2014. godine. Predmet ozakonjenja su i oni objekti za koje je nadležni građevinski inspektor doneo rešenje o rušenju u skladu sa odredbama Zakona o ozakonjenju objekata. U slučaju kada nije doneto rešenje građevinskog inspektora o rušenju objekta a predmetni objekat je vidljiv na Satelitskom snimku RS iz 2015. godine, takav objekat takođe može biti predmet ozakonjenja. Svi objekti izgrađeni bez izdatog rešenja o građevinskoj dozvoli ili rešenja o odobrenju izvođenja radova nadležnog organa, posle 27. novembra 2015. godine, ne mogu biti predmet ozakonjenja.
Kada službeno lice utvrdi da su ispunjeni gore navedeni formalni uslovi za ozakonjenje, pristupa se proveri vidljivosti objekta na Satelitskom snimku RS iz 2015. godine.
Dakle, objekti koji su vidljivi na Satelitskom snimku RS iz 2015. godine, koji predstavljaju objekat završen u građevinskom smislu, objekti koji ispunjavaju uslove iz člana 5. Zakona o ozakonjenju objekata i objekti koji se mogu uskladiti sa važećim planskim dokumentom u pogledu namene i spratnosti mogu biti predmet ozakonjenja.
Kada se utvrdi da su svi ovi uslovi kumulativno ispunjeni, ispunjen je uslov da se nastavi sa postupkom ozakonjenja.
U sledećoj fazi postupka, pravnik utvrđuje da li su ispunjeni imovinsko-pravni uslovi za ozakonjenje objekta. U tom smislu pristupa se pregledu dostavljene dokumentacije koja predstavlja dokaz o odgovarajućem pravu na građevinskom zemljištu ili objektu. Ispituje se pravo svojine na objektu, odnosno pravo svojine, pravo korišćenja ili zakupa građevinskog zemljišta u javnoj svojini. Ispituje se osnovanost dostavljene dokumentacije, koja u zavisnosti

od vrste objekta koji je predmet ozakonjenja, može biti – pravosnažna sudska presuda, ugovor o prenosu prava korišćenja zemljišta, odnosno ugovor o kupovini zemljišta i drugi ugovori koji se odnose na raspolaganje zemljišta, ugovori o kupovini objekta ili objekta u izgradnji, ugovor o suinvestiranju, pravosnažno rešenje o nasleđivanju i drugo.
Ukoliko je predmet ozakonjenja nadziđivanje, pretvaranje ili pripajanje zajedničkih prostorija u zgradi za kolektivno stanovanje, u postupku ozakonjenja primenjuju se odredbe Zakona o stanovanju i održavanju zgrada.
Kada se utvrdi da je priložen adekvatan imovinsko-pravni osnov za ozakonjenje objekta, pristupa se pribavljanju izveštaja o zatečenom stanju objekta čiji je sastavni deo eleborat geodetskih radova za nezakonito izgrađeni objekat.
Nakon što se utvrdi da su i tehnički uslovi za ozakonjenje objekta ispunjeni, pre donošenja rešenja o ozakonjenju objekta, vlasnik nezakonito izgrađenog objekta dostavlja dokaz da je za svoj objekat podneo prijavu za utvrđivanje poreza na imovinu.
Službenik tom prilikom proverava da li podaci iz poreske prijave odgovaraju sadržini tehničke dokumentacije i podacima iz elaborata geodetskih radova.
Nakon toga službenik obaveštava podnosioca zahteva o visini takse koju je dužan da plati. Visina takse zavisi od klase, površine, namene kao i načina korišćenja objekta.
Po dostavljanju dokaza da je taksa plaćena izdaje se rešenje o ozakonjenju objekta.
Protiv rešenja kojim se zahtev za ozakonjenje objekta odbija ili odbacuje, podnosilac može izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana obaveštenja, nadležnom drugostepenom organu. Protiv odluke drugostepenog organa, može se pred Upravnim sudom pokrenuti Upravni spor, tužbom u roku od 30 dana od dana obaveštenja.
Pravosnažno rešenje kojim se zahtev za ozakonjenje odbija ili odbacuje dostavlja se bez odlaganja građevinskoj inspekciji koja preduzima zatim mere iz svoje nadležnosti.
Danom pravosnažnosti rešenja kojim se dozvoljava ozakonjenje objekta stiču se uslovi za upis prava svojine u javnoj knjizi o evidenciji nepokretnosti i pravima na njima. Po službenoj dužnosti u roku od 3 dana dostavlja se primerak pravosnažnog rešenja zajedno sa elaboratom geodetskih radova Službi za katastar nepokretnosti.

ODELjENjE ZA DRUŠTVENE DELATNOSTI

Odeljenje za društvene delatnosti ima dve organizacione jedinice

1. Odsek za društvene delatnosti
2. Odsek za boračku i invalidsku zaštitu

ODSEK ZA DRUŠTVENE DELATNOSTI

U okviru ovog odseka obavljaju se upravni poslovi po skraćenoj proceduri i to po zahtevima za:

- **Naknada pogrebnih troškova za nezbrinuta lica koja su imala prebivalište na teritoriji ove opštine.**

Zahtev se može pribaviti u šalter sali, na šalteru broj 11. Zahtev podnosi lice koje je snosilo troškove sahrane i uz zahtev prilaže sledeće dokaze:

- izvod iz matične knjige umrlih;
- original račun o troškovima sahrane koji glase na ime podnosioca zahteva;
- rešenje/potvrda Centra za socijalni rad Novi Beograd kojim dokazuje da je preminulo lice ili neko od članova uže porodice bio korisnik nekog od prava Centra;
- fotokopija lične karte podnosioca zahteva;
- fotokopija lične karte preminulog.

Rešenjem se, podnosiocu zahteva, priznaju delimični troškovi sahrane na osnovu Zakona o opštem upravnom postupku („Sl.glasnik RS“ , br. 18/2016), Zakona o sahranjivanju i grobljima („Sl. glasnik SRS“, br. 20/77, 24/85 i 6/89 i „Sl.glasnik RS“, br. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 – dr. zakon i 120/2012 US), Odluke o budžetu Gradske opštine Novi Beograd, Cenovnika JKP „Pogrebne usluge“ broj 73/4 od 06.01.2014. godine.

Neosnovani zahtev odbija se rešenjem protiv koga stranka ima pravo žalbe Veću gradske opštine Novi Beograd u roku od 15 dana od dana prijema istog, a preko ovog organa.

- **Postupak po zahtevu za ekshumaciju i prenos posmrtnih ostataka**

Uz zahtev, koji se može pribaviti u šalter sali, na šalteru broj 11 potrebno je priložiti sledeću dokumentaciju:

- izvod iz MKU
- potvrda o smrti
- potvrda JKP „POGREBNE USLUGE“ da je pokojnik sahranjen na Novom bežanijskom groblju
- dokaz da je obezbeđeno grobno mesto za prenos posmrtnih ostataka lica čiji se posmrtni ostaci ekshumiraju,
- ako ima više korisnika predmetnog grobnog mesta, potrebna je saglasnost svih korisnika (overena kod javnog beležnika).

Ukoliko su podneti svi dokazi, primenom Zakona o opštem upravnom postupku „Sl. glasnik RS“ , br. 18/2016), Zakona o sahranjivanju i grobljima („Sl. glasnik SRS“, br. 20/77, 24/85 i 6/89 i „Sl.glasnik RS“, br. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 – dr. zakon i 120/2012 US) i Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Sl. glasnik RS“, br. 125/2004), organ Uprave donosi rešenje kojim se odobrava ekshumacija i prenos posmrtnih ostataka, a u suprotnom slučaju rešenje kojim se zahtev odbija. Na doneta rešenja nezadovoljna strana može uložiti žalbu Sekretarijatu za zdravstvo Gradske uprave Grada Beograda u roku od 15 dana od dana prijema istog, a preko ovog organa.

- **Postupak po zahtevu za izdavanje uverenja o prosečnom mesečnom prihodu po članu porodice radi ostvarivanja prava na učeničke i studentske kredite i stipendije**

Zahtev se podnosi na pisarnici u šalter sali opštine prilikom čega se prilaže:

- Fotokopija obrasca Izjave, overene od strane notara, ko čini članove porodice (obrazac broj 3 iz kompleta dokumentacija);
- Potvrdu o ostvarenim prihodima za svakog člana porodice koji ostvaruje prihod za period januar jun tekuće godine**;**
- Za zaposlene potvrda iz firme o prosečnom neto ličnom dohotku ostvarenom u navedenom periodu;

- Za korisnike penzije uverenje Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje o primljenim isplatama penzija za navedeni period. Ukoliko se radi o porodičnoj penziji i kopija umrlice lica čiju penziju koriste članovi porodice;
- Za nezaposlene članove porodice – uverenje izdato od Nacionalne službe za zapošljavanje da se lice nalazilo na evidenciji u navedenom periodu. Ukoliko je lice primalo nadoknadu potrebno je da uverenje sadrži i podatke o visini nadoknade za navedeni period;
- Za lica koja su nezaposlena, a ne nalaze se na evidenciji Nacionalne službe za zapošljavanje, overena lična izjava da u navedenom periodu nisu ostvarivali prihode ni po kom osnovu.
- Potvrda o redovnom školovanju ostalih članova porodice koji pohađaju srednju školu. Za članove porodice koji pohađaju osnovnu školu dovoljno je navesti oznaku „OŠ“ pored imena u obrascu Izjave (obrazac broj 3);
- Kopija indeksa podnosioca zahteva kao i članova porodice koji su studirali o trošku budžeta za prethodnu školsku godinu. Ukoliko su bili samofinansirajući studenti u toj školskoj godini, potrebno je overiti ličnu izjavu da nisu ostvarivali prihode ni po kom osnovu u traženom periodu tekuće godine.
- Dokaz o visini mesečnih primanja na ime izdržavanja članova porodice po osnovu presude o razvodu braka (potrebna i fotokopija iste) ili overena lična izjava o visini primanja ili izostanku primanja po ovom osnovu. Ličnu izjavu može dati roditelj/staratelj za maloletnog podnosioca zahteva za đačku stipendiju ili sam podnosilac zahteva ukoliko je punoletan;
- Uverenje Poreske uprave – Filijale Novi Beograd o evidenciji poreskog obveznika za sve punoletne članove porodice. Ovo uverenje se dobija po zahtevu koji se popunjava i predaje na šalteru poreske uprave i koje poreska uprava izdaje nakon isteka određenog roka predviđenog za izdavanje uverenja.

Postupak po zahtevu za izdavanje uverenja o prosečnom mesečnom prihodu po članu domaćinstva radi ostvarivanja prava na umanjenja troškova školarine i smeštaja u studentske domove

Zahtev se podnosi na pisarnici u šalter sali opštine prilikom čega se prilaže:

- Fotokopija obrasca Izjave, overene od strane notara, ko čini članove porodice (obrazac broj 3 iz kompleta dokumentacija);
- Potvrdu o ostvarenim prihodima za svakog člana porodice koji ostvaruje prihod za period januar/ jun tekuće godine;
- Za zaposlene potvrda iz firme o prosečnom neto ličnom dohotku ostvarenom u navedenom periodu;
- Za korisnike penzije uverenje Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje o primljenim isplatama penzija za navedeni period. Ukoliko se radi o porodičnoj penziji kopija umrlice lica čiju penziju koriste članovi porodice;
- Za nezaposlene članove porodice – uverenje izdato od Nacionalne službe za zapošljavanje da se lice nalazilo na evidenciji u navedenom periodu. Ukoliko je lice primalo nadoknadu potrebno je da uverenje sadrži i podatke o visini nadoknade za navedeni period;
- Za lica koja su nezaposlena, a ne nalaze se na evidenciji Nacionalne službe za zapošljavanje, overena lična izjava da u navedenom periodu nisu ostvarivali prihode ni po kom osnovu.

- Potvrda o redovnom školovanju ostalih članova porodice koji pohađaju srednju školu. Za članove porodice koji pohađaju osnovnu školu dovoljno je navesti oznaku „OŠ“ pored imena u obrascu Izjave (obrazac broj 3);
- Kopija indeksa podnosioca zahteva kao i članova porodice koji su studirali o trošku budžeta za prethodnu školsku godinu. Ukoliko su bili samofinansirajući studenti u toj školskoj godini, potrebno je overiti ličnu izjavu da nisu ostvarivali prihode ni po kom osnovu u periodu januar/jun tekuće godine.
- Dokaz o visini mesečnih primanja na ime izdržavanja članova porodice po osnovu presude o razvodu braka (potrebna i fotokopija iste) ili lična izjava o visini primanja ili izostanku primanja po ovom osnovu.Ličnu izjavu može dati roditelj/staratelj za maloletnog podnosioca zahteva ili sam podnosilac zahteva ukoliko je punoletan;
- Uverenje Poreske uprave – Filijale Novi Beograd o evidenciji poreskog obveznika za sve punoletne članoveporodice. Ovo uverenje se dobija po zahtevu koji se popunjava i predaje na šalteru poreske uprave i koje poreska uprava izdaje nakon isteka određenog roka predviđenog za izdavanje uverenja.

Postupak po zahtevu za izdavanje uverenja o prosečnom mesečnom prihodu po članu porodice radi ostvarivanja učeničkih i studentskih prava u inostranstvu

- Fotokopija obrasca izjave, overene kod notara, ko čini članove porodice (kupiti obrazac i popuniti sa matičnim brojevima za svakog člana porodice, zanimanje i srodstvo sa podnosiocem zahteva);
- Potvrdu o ostvarenoj neto zaradi članova porodice za period 01.01 –31.12 prethodne kalendarske godine;
- Za zaposlene potvrda iz firme o prosečnom neto ličnom dohotku ostvarenom u navedenom periodu;
- Za korisnike penzije uverenje Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje o primljenim isplatama penzija za navedeni period. Ukoliko se radi o porodičnoj penziji kopija umrlice lica čiju penziju koriste članovi porodice;
- Za nezaposlene članove porodice – uverenje izdato od Nacionalne službe za zapošljavanje da se lice nalazilo na evidenciji u navedenom periodu. Ukoliko je lice primalo nadoknadu potrebno je da uverenje sadrži i podatke o visini nadoknade za navedeni period;
- Za lica koja su nezaposlena, a ne nalaze se na evidenciji Nacionalne službe za zapošljavanje, overena lična izjava da u navedenom periodu nisu ostvarivali prihode ni po kom osnovu.
- Potvrda o redovnom školovanju ostalih članova porodice koji pohađaju srednju školu. Za članove porodice koji pohađaju osnovnu školu dovoljno je navesti oznaku „OŠ“ pored imena u obrascu Izjave (obrazac broj 3);
- Kopija indeksa podnosioca zahteva kao i članova porodice koji su studirali o trošku budžeta za prethodnu školsku godinu. Ukoliko su bili samofinansirajući studenti u toj školskoj godini, potrebno je overiti ličnu izjavu da nisu ostvarivali prihode ni po kom osnovu u periodu januar/jun tekuće godine.
- Dokaz o visini mesečnih primanja na ime izdržavanja članova porodice po osnovu presude o razvodu braka (potrebna i fotokopija iste) ili lična izjava o visini primanja ili izostanku primanja po ovom osnovu. Ličnu izjavu može dati roditelj/staratelj za maloletnog podnosioca zahteva ili sam podnosilac zahteva ukoliko je punoletan;
- Ministarstvo finansija,Poreske uprave – Filijale Novi Beograd Uverenje o evidenciji poreskog obveznika za sve punoletne članove porodice. Ovo uverenje se dobija po

zahtevu koji se popunjava i predaje na šalteru poreske uprave a koje poreska uprava izdaje nakon isteka određenog oka predviđenog za izdavanje uverenja.Izdaje se prema mestu prebivališta.

- Rešenje Sekretarijata za finansije Grada Beograda Uprave opštinskih prihoda grada Beograda Odeljenje Novi Beograd (kancelarija 31) kojim se utvrđuje porez na imovinu za tekuću godinu, za sve punoletne članove porodice.

- **Organizovanje i koordinacija, vođenje evidencije i čuvanje dokumentacije o radu Interresorne komisije za procenu dodatne obrazovne, zdravstvene i socijalne podrške detetu, učeniku i odraslom.**
- Zahtev uz fotokopije medicinske dokumentacije deteta, učenika ili odraslog predaje se na pisarnici u šalter sali opštine.

Postupak po zahtevu za ostvarivanje prava na materijalno obezbeđenje porodice dok se njen hranilac nalazi na obaveznoj vojnoj vežbi (kadrovačka pomoć)

Uz zahtev za ostvarivanje prava na materijalno obezbeđenje članova porodice čiji je hranilac na obaveznoj vojnoj službi podnose se:

- uverenje vojnih organa iz kojeg se vidi da se hranilac nalazi na odsluženju vojnog roka i na koji rok je upućen,
- fotokopija lične karte podnosioca zahteva i hranioca,
- izvod iz matične knjige rođenih za decu,
- poresko uverenje podnosioca zahteva i hranioca iz kojeg se vidi da nisu zaduženi porezom,
- izjava podnosioca zahteva iz koje se vidi da je hranilac izdražavao članove domaćinstva, i da su živeli u zajedničkom domaćinstvu (overena izjava dva svedoka),
- uverenje o zaposlenju ukoliko je hranilac bio u radnom odnosu pre odlaska na odsluženje vojnog roka
- lekarsko uverenje ukoliko je podnosilac zahteva nesposoban za privređivanje,
- izvod Zavoda za tržište rada – Filijala za zapošljavanje Beograd iz kojeg se vidi da podnosilac zahteva nije u radnom odnosu,
- uverenje Centra za socijalni rad Novi Beograd da podnosilac zahteva ne prima socijalnu pomoć,
- uverenje Službe za katastar nepokretnosti da nema upisanih nepokretnosti

Ukoliko svi dokazi propisani u Zakonu o zaštiti članova porodice lica na obaveznoj vojnoj službi („Sl.list SFRJ“ br. 18/76), Zakonu o ostvarivanju zaštite članova porodica lica na obaveznoj vojnoj vežbi („Sl. glasnik SRS“ br. 9/77), Zakona o radu („Sl.glasnik RS“ br. 24/05) i odluci Socijalnoekonomskog saveta RS o visini minimalne neto zarade po jednom času („Sl.glasnik RS“ br. 125/04 i 4/05), nadležni opštinski organ uprave donosi rešenje kojim se podnosiocu zahteva priznaje pravo na materijalno obezbeđenje. Sredstva za materijalno obezbeđenje isplaćuju se iz budžeta Gradske opštine Novi Beograd. Ukoliko se rešenjem odbije zahtev podnosilac ima pravo žalbe Gradskoj upravi za invalidsku i boračku zaštitu u roku od 15 dana od dana prijema ovog rešenja, a preko ovog organa.

- **Izdaje uverenja o obavljanju delatnosti radi regulisanja radnog staža.**

Zahtev se podnosi na pripremljenom obrascu na šalteru za prijem podnesaka i

uz njega se prilaže:

- fotokopija rešenja o osnivanju radnje,
- fotokopija rešenja o trajnoj odjavi radnje,
- za radnje zatvorene pre 1995. godine, navesti godinu otvaranja.
-

POVERENE POSLOVE ZA KOMESARIJAT ZA IZBEGLICE I MIGRACIJE REPUBLIKE SRBIJE OBAVLjA
POVERENIŠTVO ZA IZBEGLICE I MIGRACIJE:

- **Naknadu pogrebnih troškova izbeglih lica**

Zahtev se može pribaviti u šalter sali na šalteru broj 11. Zahtev podnosi lice koje je snosilo troškove sahrane za preminulo lice koje je imalo poslednje boravište na teritoriji Gradske opštine Novi Beograd, pod uslovom:

- da je preminulo lice imalo status izbeglog lica i da do časa smrti nije imalo primanja po bilo kom osnovu u Republici Srbiji ili zemlji porekla,
- da lice koje ostvaruje pravo na naknadu za delimično pokriće pogrebnih troškova nema prihode veće od 8.283,00 dinara po članu porodičnog domaćinstva (Instrukcija Komesarijata br.9-304/14-2004 od 19.03.2019.g.)

Podnosilac uz zahtev prilaže:

- izvod iz MKU,
- fotokopiju izbegličke legitimacije preminulog lica,
- original račun troškova sahrane, izdat od pogrebnog preduzeća, koji glasi na ime podnosioca zahteva,
- fotokopiju ličnog dokumenta podnosioca zahteva i članova njegovog porodičnog domaćinstva (izbeglička legitimacija, lična karta),
- dokaz o nezaposlenosti iz Nacionalne službe za zapošljavanje za sve radno sposobne članove porodice

ili

- dokaz o visini primanja svih radno sposobnih članova porodice
- dokaz da preminulo lice do časa smrti nije imalo primanja po bilo kom osnovu u Republici Srbiji ili zemlji porekla, odnosno, overenu kod Javnog beležnika izjavu dva svedoka da preminulo lice nije imalo primanja po bilo kom osnovu u Republici Srbiji ili zemlji porekla.

Zahtev za naknadu pogrebnih troškova sa svim dokazima, nadležni organ uprave dostavlja na odlučivanje Komesarijatu za izbeglice i migracije Republike Srbije. Ukoliko Komesarijat odobri refundaciju troškova sahrane, odobrena sredstva uplaćuje na račun Gradske opštine Novi Beograd, a Opština preko svoje blagajne odobrena sredstva isplaćuje podnosiocu zahteva. Na rešenje Komesarijata kojim se odbija zahtev za refundaciju troškova sahrane nezadovoljna strana može uložiti žalbu, Komesarijatu za izbeglice i migracije RS, u roku od 15 dana od dana prijema rešenja, koju podnosi podnosi preko ovog organa.

U svom radu primenjuje zakonske propise i to: Zakon o opštem upravnom postupku („Sl. glasnik RS“ , br. 18/2016), Odluka o budžetu Gradske opštine Novi Beograd, Obavezna instrukcija poverenicima za obavljanje određenih poslova za Komesarijat br. 9-304 od 04.05.2004. godine i sve Izmene i dopune obavezne instrukcije).

- **priznavanje statusa izbeglog lica** (donošenje rešenja, prikupljanje dokumentacije za izradu izbegličke legitimacije i dostavljanje istih Policijskoj stanici Novi Beograda za izradu legitimacije),
- **prestanak statusa izbeglog lica** (donošenje predloga rešenja o prestanku statusa izbeglog lica, po zahtevu stranke ili po službenoj dužnosti i postupak po žalbi na doneta rešenja)
- **promena adrese boravišta izbeglog** (potrebna saglasnost poverenika, dostava predmeta Policijskoj stanici za upis adrese u izbegličkoj legitimaciji),
- **promena adrese boraišta raseljenog lica sa KIM** (potrebna saglasnost poverenika, dostava predmeta Policijskoj stanici za izdavanje potvrde boravišta raseljenog lica),
- **izdavanje potvrda izbeglim i raseljenim licima** na osnovu podataka iz službene evidencije.
- **registracija i uvođenje u evidenciju lica po Sporazumu o readmisiji**
- **Sprovođenje ciljeva Lokalnog akcionog plana za rešavanje problema izbeglih i raseljenih lica, lica po Sporazumu o readmisiji i drugih migrantskih grupa**, kroz obezbeđivanje raznih vidova pomoći: građevinski materijal za dogradnju ili adaptaciju stambenog objekta; kupovina seoske kuće sa okućnicom; nabavka paketa pomoći za obavljanje dohodovne delatnosti; dodela materijalne pomoći za nabavku lekova, humanitarnih paketa hrane, ogreva,...

Svi Zahtevi za gore navedene radnje Povereništva se mogu pribaviti u šalter sali Opštine, šalter broj 11.

Odsek za boračku i invalidsku zaštitu

Evidencionostatistički poslovi:

- vodi registre ratnih, mirnodopskih vojnih invalida, civilnih invalida rata i korisnika porodične invalidnine po palom borcu i umrlom vojnom invalidu;
- vodi registar pasive (umrlih, odseljenih i onih koji su izgubili pravo);
- izdaje uverenja o statusu i pravima korisnika na usmeni ili pismeni zahtev stranke;
- vodi evidenciju korisnika koji su ostvarili pravo na besplatni prevoz u vozilima GSPa i na subvenciju Infostana;
- vodi evidnciju dece palih boraca i korisnika prava na mesečno novčano
- primanje za nezaposlene;
- vodi evidenciju korisnika ortopedskih pomagala i izdaje naloge prema
- rokovima dospeća;
- vodi evidenciju nosioca partizanske spomenice;
- izdaje knjižice za povlašćenu vožnju u međugradskom saobraćaju igodišnju overu istih za vojne invalide i izdaje odjave za povlašćenu vožnju za korisnike porodične invalidnine po palom borcu.
- donosi prvostepena rešenja, o priznavanju svojstva ratnog vojnog invalida, mirnodopskog vojnog invalida, civilnih invalida rata, i rešenja o priznavanju prava na porodičnu invalidninu po palom borcu i umrlom vojnom invalidu;

- donosi prvostepena rešenja o pravu na dodatak za negu i pomoć, ortopedski dodatak
- donosi rešenja o mesečnom novačnom primanju za nezaposlene i pravu na
- borački dodatak;
- donosi u prvostepenom postupku, rešenja po zahtevu za povećanje procenata invaliditeta;
- donosi rešenja o pravu na besplatno putničko motorno vozilo;
- donosi rešenja o mesečnom novačnom primanju, porodični dodatak i dopunsko materijalno obezbeđenje za materijalno neobezbeđene korisnike;
- donosi rešenja o obustavi ličnih prava i naknadi troškova sahrane za ratne i mirnodopske vojne invalide, nosioce «Partizanske spomenice 1941»i nosioce ordena «Narodnog heroja».

ODELjENjE ZA OPŠTU UPRAVU

Odeljenje za opštu upravu ima tri organizacione jedinice:
- Odsek za opštu upravu;
- Pisarnica i arhiva,
- Odsek za poslove servisnog i prijemnog centra.

Svaka organizaciona jedinica Odeljenja za opštu upravu obavlja poslove iz svoje nadležnosti poštujući sve pozitivne propise koji regulišu materiju odnosno oblast koja je predmet rada jedinice.

Odsek za opštu upravu

U Odseku za opštu upravu obavljaju se sledeći poslovi:

- Vođenje i ažuriranje biračkog spiska – poveren posao Ministarstva pravde i državne uprave

U ovom postupku primenjuju se odredbe Zakona o izboru narodnih poslanika («Sl. glasnik RS» br. 35/00 . 1818/04,85/205,104/09,28/11,36/11), Zakona o opštem upravnom postupku («Sl. list SRJ» br. 33/97 i 31/01,Sl.gl.RS.30/10,18/16,95/18), Zakona o jedinstvenom biračkom spisku («Sl. glasnik RS »br. 104/09 i 99/11) samo član 26, Uputstvo o načinu ažuriranja biračkog spiska («Sl. glasnik RS»br. 42/2000 i 118/2003), Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave («Sl. glasnik RS» br. 80/92 i 45/16), Uputstvo o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave («Sl. glasnik RS» br. 10/90 i 14/93,67/16), Zakon o zaštiti podataka o ličnosti («Sl. glasnik RS» br. 97/08,99/14,87/18).

Vođenje i ažuriranje biračkog spiska, koje podrazumeva upis, brisanje, ispravku, izmenu ili dopunu, vrši se na zahtev stanke ili po službenoj dužnosti. Stranka se može obratiti usmeno ili pismeno direktno referentu. Uz zahtev za upis u birački spisak stranka prilaže sledeće dokaze: lična karta, izvod iz matične knjige rođenih. Upis može biti po osnovu doseljenja ili po osnovu punoletstva. Brisanje iz biračkog spiska se vrši po više osnova: umro – dokaz izvod iz

matične knjige umrlih; odseljen – lična karta; dupli matični broj – rešenje MUPa o poništenju matičnog broja; lišenje poslovne sposobnosti – rešenje nadležnog suda o oduzimanju poslovne sposobnosti; otpust iz državljanstva – rešenje MUPa o otpustu iz državljanstva Republike Srbije. Za ispravku, izmenu ili dopunu u biračkom spisku, potrebno je priložiti dokaz na osnovu koga se traži (lična karta, izvod iz matične knjige venčanih, rođenih ili umrlih, rešenje o vraćanju poslovne sposobnosti, rešenje o ponovnom sticanju državljanstva). Po pregledu priloženih dokumenata, ukoliko su ispunjeni uslovi za ažuriranje biračkog spiska pristupa se donošenju rešenja. Rešenja se zavode u popis akata, a zatim na potpis načelniku Odeljenja. Rešenja se klasifikuju po vrsti i osnovu i odlažu u adekvatne registratore. Rešenje se dostavlja stranci, odnosno drugoj opštini ukoliko se lice doselilo iz te opštine ili odselilo u drugu opštinu (odnosi se na opštine i gradove van Beograda). Dostava rešenja poštom ili lično stranci. Ukoliko stranka ne raspolaže potrebno dokumentacijom, organ sam pribavlja potrebnu dokumentaciju.

Iz biračkog spiska se, na zahtev stranke, može izdati uverenje/potvrda.

- <u>Vođenje i ažuriranje posebnog biračkog spiska nacionalnih manjina (PBS) – poveren posao Ministarstva pravde i državne uprave</u>

U ovom postupku primenjuju se odredbe Zakona o nacionalnim savetima nacionalnih manjina («Sl. glasnik RS» br. 72/09,20/14Odluka US 55/14), Zakona o opštem upravnom postupku («Sl. list SRJ» br. 33/97 i 31/01,Sl.gl.RS 30/10,18/16,95/18), Pravilnik o načinu vođenja posebnog biračkog spiska nacionalne manjine («Sl. glasnik RS2 br. 91/09 i 72/14,61/18), Instrukcija o postupku upisa u poseban birački spisak nacionalne manjine, Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave («Sl. glasnik RS» br. 80/92,45/16), Uputstvo o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave («Sl. glasnik RS» br. 10/90 i 14/93,67/16), Zakon o zaštiti podataka o ličnosti («Sl. glasnik RS» br. 97/08,99/14,87/18).

Vođenje i ažuriranje posebnog biračkog spiska nacionalnih manjina vrši se: upis – na osnovu zahteva stranke; brisanje – na osnovu zahteva stranke ili po službenoj dužnosti; ispravka – na osnovu zahteva stranke ili po službenoj dužnosti.

Po primljenom zahtevu, pristupa se proveri u opštem biračkom spisku, što je jedan od uslova za upis u PBS. Ukoliko su ispunjeni uslovi za upis u PBS pristupa se donošenju rešenja. Rešenje se zavodi u popis akata, dostavlja šefu odseka na paraf i načelniku Odeljenja na potpis, a zatim dostavlja putem pošte ili lično stranci. Ukoliko nisu ispunjeni uslovi za upis u PBS, donosi se rešenje odbacivanju zahteva, zaključak o odbijanju, zaključak o obustavi .

Iz posebnog biračkog spiska se, na zahtev stranke, može izdati uverenje/potvrda.

- <u>Poslovi u vezi sprovođenja izbora i referenduma</u>

U ovom postupku primenjuju se odredbe Zakona o izboru narodnih poslanika («Sl. glasnik RS» br. 35/00 . 18/04...36/11), Uputstvo o načinu ažuriranja biračkog spiska («Sl. glasnik RS» br. 42/2000 i 118/2003), Zakon o izboru predsednika Republike («Sl. glasnik RS» br.111/2007,104/09), Zakon o lokalnim izborima («Sl. glasnik RS» br. 129/07,34/10,54/11), Zakon o referendumu i narodnoj inicijativi («Sl. glasnik SRJ» br. 48/94 i 11/98), Akta izborne komisije (Rokovnik izbornih radnji, Uputstvo o sprovođenju izbora)

Po raspisivanju izbora/referenduma izrađuje se obaveštenje građanima o uvidu u birački spisak i rokovima za zaključenje istog. Obaveštenje se ističe na vidno mesto u zgradi opštine i dostavlja administrativno-tehničkim sekretarima da to isto učine na teritoriji MZ.

Izrađuje se predlog rešenja o određivanju biračkih mesta trenutno 141 biračkio mesto (rešenje donosi izborna komisija).

Rešenje o zaključenju biračkog spiska i overa biračkog spiska po sveskama koje se vodi za svako biračko mesto.

Pružanje stručne i tehničke pomoći izbornim komisijama ili radnom telu za sprovođenje izbora/referenduma.

- Pružanje pravne pomoći građanima za ostvarivanje njihovih prava

U ovom postupku primenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi («Sl. glasnik RS» br. 129/07,83/14), Statut Gradske opštine Novi Beograd («Sl. list grada Beograda» br. 3/11,33/13,88/15,83/19), Odluka o pružanju usluga pravne pomoći u Gradskoj opštini Novi Beograd od 03.03.2016. godine,Zakon o besplatnoj pravnoj pomoći(«Sl.gl.RS»br.87/18-u primeni od 01.10.2019.g.) Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave («Sl. glasnik RS» br. 80/92 45/16), Zakonski propisi prema postavljenom zahtevu korisnika.

Podnosilac zahteva -korisnik usluge pravne pomoći je građanin koji se obraća usmeno davanjem ličnih podataka (ime i prezime, mesto stanovanja i zanimanje). Korisnik usluge pravne pomoći-građanin podnosi usmeno zahtev za pravni savet. Izlaže svoj problem, postavlja pitanja i prezentira dokumentaciju na koju se odnosi problem. Usluga mu se pruža davanjem usmenih pravnih saveta. Pored usmenih pravnih saveta, usluga se pruža i putem sastavljanja podnesaka, isprava, redovnih i vanrednih pravnih lekova, izrada teksta pravnih akata. Korisniku usluge te vrste, se predočava račun o osnovnim troškovima postupka vezano za vrstu i trajanje postupka. Stranka pravo na pravnu pomoć bez naknade dokazuje odgovarajućom ispravom i oslobađa se naplate. Pravni akt u pisanoj formi potpisuje korisnik usluge pravne pomoći, preuzima određeni broj primeraka prema vrsti postupka. Štambilj pravne pomoći se stavlja na svaki primerak sastavljenog pravnog akta. Primerak sačinjenog pravnog akta, odlaže se u arhivu pravne pomoći.

Odsek pisarnica i arhiva

U Odseku pisarnice i arhive obavljaju se sledeći poslovi:

- Administrativnotehnička obrada primljenih podnesaka i pošte, njihovo raspoređivanje, evidentiranje i dostavljanje u rad

U ovom postupku primenjuju se odredbe Uredbe o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave («Sl. glasnik RS» br. 80/92,45/16), Uputstvo o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave («Sl. glasnik RS» br. 10/90 i 14/93,67/16), Uredba o elektronskom kancelarijskom poslovanju organa državne uprave («Sl. glasnik RS» 40/10,42/17), Zakon o opštem upravnom postupku («Sl. list SRJ» br. 33/97 i 31/01,Sl.gl. RS 30/10,18/16,95/18), Zakon o republičkim administrativnim taksama («Sl. glasnik RS» br. 43/03, 61/05, 101/05, 5/09 ... 55/12,47/13,57/14,45/15,86/19,90/19), Odluka o lokalnim administrativnim taksama («Sl. list grada Beograda» br. 43/07, 53/08 ... 65/12,77/14,17/15,85/19).

Referent prijemne kancelarije prima neposredno od stranke podneske, pruža stručnu pomoć za sastavljanje podnesaka, ukazuje na formalne nedostake prilikom prijema podnesaka, pomaže stranci da ih otkloni, a ukoliko stranka odbije, sačinjava službenu belešku o upozorenju. Izdaje potvrdu o prijemu podnesaka, a za upravne predmete izdaje potvrdu o

prijemu upravnog podneska. Daje osnovna obaveštenja strankama o stanju rešavanja njihovog predmeta, kao i obaveštenja o načinu i uslovima za ostvarivanje prava i obaveza.

Prilikom otvaranja pošte vodi računa da ne ošteti sadržaj pošiljke. Pošiljke označene kao poverljive i strogo poverljive i pošiljke primljene na ličnost se ne otvaraju. Pošiljke primljene u vezi javne nabavke, konkursa, licitacije se ne otvaraju, stavlja se datum, čas i minut prijema.

Po prijemu pošte, odnosno pregledu pošte primljene preko poštanske službe, razvrstavaju se predmeti (akti) po sadržini materije koja se u njima obrađuje, po organima i njihovim organizacionim jedinicama, stavlja otisak prijemnog štamabilja u koji se upisuje datum prijema, oznaku organa, organizacione jedinice, klasifikacioni znak. Pre dostavljanja predmeta u rad organu koji ga rešava, proverava se da li primljeni akt pripada predmetu koji je već zaveden u osnovnu evidenciju i ako pripada, vrši združivanje sa tim predmetom. Formirane predmete i dopune predmeta dostavljaju se organima preko interne dostavne knjige.

Pri prijemu pošte, vodi se računa o tome koji akti i radnje podležu taksiranju, kolika je visina takse i u kojim slučajevima postoji zakonski osnov za oslobađanje. Za nedovoljno taksirane podneske obaveštava se stranka da dostavi odgovarajuću vrednost takse.

- Izdavanje potvrda i prepisa dokumenata i uvid u predmet po zahtevu stranke

U ovom postupku primenjuju se odredbe Zakona o opštem upravnom postupku («Sl. list SRJ» br. 33/97 i 31/01,Sl.gl.RS 30/10,18/16,95/18), Zakon o republičkim administrativnim taksama («Sl. glasnik RS» br. 43/03, 61/05, 101/05, 5/09 .55/12,47/13,57/14,45/1586/19,90/19), Uputstvo o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave («Sl. glasnik RS» br. 10/90 i 14/93,67/16), Odluka o lokalnim administrativnim taksama («Sl. list grada Beograda» br. 43/07, 53/08 ... 65/12,77/14,17/15,85/19), važeći poštanski propisi.

Stranka podnosi zahtev preko prijemne kancelarije. U zahtevu se navodi i dokazuje pravni interes za izdavanje potvrde/uverenja ili za uvid i razgledanje spisa predmeta. Primljeni zahtev se evidentira u referentskoj svesci. Izrađuje se potvrda/uverenje na osnovu postojećih evidencija ili pronalazi predmet u čiji se uvid odnosi zahtev. Povrda/uverenje se dostavlja ili omogućava uvid u traženi predmet.

Odsek za poslove servisnog i prijemnog centra

U Odseku za poslove servisnog i prijemnog centra obavljaju se sledeći poslovi:
Poslovi Servisnog centra:

Servisni centar je call centar opštine Novi Beograd gde građani pozivom na broj 011/785 0 785 svakog radnog dana od 8 do 16 sati mogu dobiti sve važne informacije o dešavanjima na opštini, besplatnim programima koje organizuje opština Novi Beograd, postaviti pitanje o radu opštine, prijaviti komunalne probleme ali i mesto gde građani mogu uputiti svoje predloge i sugestije.

Poslovi Prijemnog centra:

Prijemni centar je mesto gde građani opštine dolaze da se prijave za članstvo u Novobeogradskom klubu i za besplatne programe kojih u ovom trenutku ima preko 20.

Zaposleni u Prijemnom centru su tu da građanima pomognu pri odabiru programa i termina kao i da ih bliže upoznaju sa pogodnostima koje ostvaruju kao čalnovi Novobeogradskog kluba kao i na kojim mestima mogu ostvariti popuste sa karticom Novobeogradskog kluba (preko 150 trgovina, ustanova i preduzeća).

Služba za poslove uprave u mesnim zajednicama

Služba za poslove uprave u mesnim zajednicama, prema Odluci o organizaciji Uprave gradske opštine Novi Beograd svoje nadležnosti sprovodi kroz sledeće poslove:

- obezbeđivanje tehničkih uslova za organizaciju zborova građana, referenduma i pokretanje građanskih inicijativa;
- obezbeđivanje tehničkih uslova za sprovođenje izbora;
- saradnja na poslovima u vezi sa mobilizacijom i organizacijom civilne zaštite u mesnim zajednicama;
- obezbeđivanje tehničkih uslova za rad mirovnih veća;
- stručni, organizacioni i administrativnotehnički poslovi;
- obavljanje poverenih poslova iz nadležnosti Gradske uprave, odnosno Uprave gradske opštine, u vezi ostvarivanja prava građana;
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, Statutom gradske opštine i aktima organa gradske opštine;

Na teritoriji Gradske opštine Novi Beograd obrazovano je 19 mesnih zajednica:

R. br.	NAZIV MZ	SEDIŠTE MZ	
1.	"PAVILjONI"	Bulevar maršala Tolbuhina 46	Obuhvata blokove 7, 7a, i deo bloka 6
2.	"STUDENTSKI GRAD"	Narodnih heroja 30	Obuhvata blokove 3, 4, 34 i deo bloka 6
3.	"STARO SAJMIŠTE"	Brodarska 1	Obuhvata blokove 17, 18, 19, i blok 20
4.	"BEŽANIJA"	Pere Segedinca 13	Obuhvata delove blokova 57, 57a, 60, zonu „A“ i naselje poljoprivrednika
5.	"LEDINE"	Obrenovačka bb	Obuhvata blok 55 i naselje Ledine
6.	"FONTANA"	Pariske komune 13	Obuhvata blokove 1, 31, 32, i blok 33
7.	"PARISKE KOMUNE"	Otona Župančiča 14	Obuhvata blokove 2, 5, 8, i blok 8a
8.	"UŠĆE"	Bul. Zorana Đinđića 44	Obuhvata blokove 14, 15, 16, 21, deo bloka 13, 22
9.	"IKARUS"	Aleksinačkih rudara 37	Obuhvata blokove 11a, i 11b, i deo blokova 9a, i 11c
10.	"STARI AERODROM"	Narodnih heroja 42	Obuhvata blokove 37, 38, 39, 40 i blok 41a
11.	"AKADEMIJA"	Bul. umetnosti 27	Obuhvata blokove 25, 28, 29, i blok 41
12.	"SAVA"	Jurija Gagarina 221	Obuhvata blokove 44, 45
13.	"GAZELA"	Milutina Milankovića 34	Obuhvata blokove 18a, 19a, 23, 24, deo bloka 42, i blok 43
14.	"SAVSKI KEJ"	Jurija Gagarina 81	Obuhvata blokove deo bloka 42, 58, 66, 66a, 67, 67a, 68, 69, 70 i 70A
15.	"BEŽANIJSKI BLOKOVI"	Dr Ivana Ribara 91	Obuhvata blokove 61 i 62
16.	"DUNAVSKI KEJ"	Bul. Zorana Đinđića 64	Obuhvata blokove 12, 26, 30 i delove blokova 10 i 13
17.	"MLADOST"	Gandijeva 114	Obuhvata blok 63, 64 i 65
18.	"BEŽANIJSKA KOSA"	Partizanske avijacije 25	Obuhvata blokove 35, 49, 51, 52, 53, 54, 55a, 59 i delove blokova 57, 57a, 60

19.	"DR IVAN RIBAR"	Mileve Marić Ajnštajn 28	Obuhvata blokove 71 i 72, Donje polje i naselja u Vinogradskoj ulici

Radno vreme mesnih zajednica je:
Ponedeljak petak od 8 do 16 časova
Radno vreme Službe za poslove Uprave u mesnim zajednicama u zgradi GO Novi Beograd u Bul. Mihaila Pupina 167:
Ponedeljak petak od 8 do 16 časova

7 Navođenje propisa

Gradska opština Novi Beograd u vršenju ovlašćenja iz svojih nadležnosti primenjuje važeće zakone i druge opšte akte:

- Zakon o lokalnoj samoupravi (“Sl. glasnik RS” broj 129/07);83 /14-dr.zakon 101/16;47/18)
- Zakon o javnim nabavkama (“Sl. glasnik RS” broj 124/12,14/15,68/15);
- Zakon o eksproprijaciji (“Sl. glasnik RS” broj 53/95 “Sl. list SRJ” br. 16/2001 odluka SUS i “Sl. glasnik RS” broj 23/01, 20/09,55/13)
- Zakon o načinu i uslovima priznavanja prava i vraćanju zemljišta koje je prešlo u društvenu svojinu po PZFu (“Sl.glasnik RS” broj 18/91, 20/92, 42,98);
- Zakon o planiranju i izgradnji (“Sl. glasnik RS” broj 72/09,81/09 , ispr.64/10 odluka US i 24/11, 121/12, 42/13 odluka US, 50/13 odluka US, 98/13,132/14,145/14); 83/18
- Zakon o stanovanju i održavanju zgrada (“Sl.glasnik RS” br. 104/16)
- Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“ broj 18/16);
- Zakon o prekršajima („Sl.glasnik RS“ br. 65/13, 13/16);98/16-odluka US
- Zakon o osnovnim pravima boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca („Sl.list SRJ“ br. 24/98, 29/98, 25/00, „Sl. glasnik RS“ br. 101/05 i 111/09);
- Zakon o osnovama svojinskopravnih odnosa („Sl. list SFRJ“ br. 6/80 i 36/90, „Sl. list SRJ“ br. 29/96, „Sl. glasnik RS“ br.115/05);
- Zakon o zdravstvenom osiguranju („Sl. glasnik RS“ broj 107/05, 109/05,106/06, 57/11,110/12, 119/12, 55/13, 99/14, 123/14, 126/14,106/15, 10/16);
- Zakon o pravima civilnih invalida rata („Sl glasnik RS“, br. 52/96);
- Zakon o radu („Sl.glasnik RS“ br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14);13/17-odluka US,113/17
- Zakon o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („ Sl. glasnik RS“ broj 21/16);113/17,95/18
- Zakon o izbeglicama („Sl. glasnik RS“ br.18/92; 42/02, 45/02, 30/10);
- Zakon o ministarstvima („Sl.glasnik RS“ broj 44/14, 14/15, 54/15);96/15;62/17
- Zakon o sahranjivanju i grobljima („Sl.glasnik SRS“ br.20/77, 24/85, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05, 120/12, 84/13);
- Zakon o pravima boraca, vojnih invalida i članova njihovih porodica („Sl.glasnik RS“ br. 137/04, 69/12);
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Sl. glasnik RS“ br. 62/06, 65/08, 41/09, 112/15);
- Zakon o overavanju potpisa, rukopisa i prepisa („Sl. glasnik RS“ br. 93/14, 22/15);87/18

- Zakon o republičkim administrativnim taksama («Sl. glasnik RS» br. 43/03,51/03ispravka,53/04, 42 /05,61/05,101/05dr.zakon, 42/06,47/07,54/08, 5/09 i 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16);61/17;50/18;95/18
- Zakon o kulturnim dobrima („Sl. glasnik RS“ br. 71/94, 52/11, 99/11);
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju («Sl. glasnik RS» br. 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14);73/18
- Zakon o obligacionim odnosima („Sl list SFRJ“ br. 29/78, 39/85, 45/89odluka USJ i 57/89, „Sl list SRJ“ br. 31/93, 22/99, 44/99 i „Sl. list SCG“ br. 1/03Ustavna povelja)
- Zakon o komunalnim delatnostima („Sl. glasnik RS“ broj 88/11);46/14;104/16;95/18
- Zakon o ozakonjenju objekata ((„Sl. glasnik RS“ broj 96/15);83/18
- Zakon o izboru narodnih poslanika („Sl. glasnik RS“ br. 35/00, 57/03, 18/04, 85/05, 101/05, 109/06, 37/08, 104/09, 28/11,36/11);
- Zakon o lokalnim izborima („Sl. glasnik RS“ br. 129/07, 34/10–odluka Ustavnog suda, 54/11);
- Zakon o izboru predsednika Republike („Sl. glasnik RS“ br. 111/07, 104/09)
- Zakon o referendumu i narodnoj inicijativi („Sl. glasnik RS“ br. 48/94, 11/98);
- Zakon o glavnom gradu („Sl. glasnik RS“ broj 129/07, 83/14) 101/16
- Zakon nacionalnim savetima nacionalnih manjina («Sl. glasnik RS» br. 72/09, 20/14, 55/14);47/18
- Zakon o jedinstvenom biračkom spisku („Sl. glasnik RS“ br. 104/09, 99/11);
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Sl. glasnik RS“ br. 97/08, 104/09, 68/12, 107/12);
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti,87/18
- Zakon o nasleđivanju («Sl. gl. RS» br. 46/95, 101/03, 6/15);
- Zakon o vanparničnom postupku („Sl. glasnik RS“ br. 25/82, 48/88, 46/95, 18/05, 85/12,45/13, 55/14, 6/15, 106/15);
- Porodični zakon («Sl. glasnik RS» br. 18/05, 72/11, 6/15);
- Zakon o oglašavanju („Sl. glasnik RS“ broj 6/16);
- Zakon o pečatima državnih i drugih organa („Sl. glasnik RS“ br. 101/07);
- Statut Grada Beograda („Sl. list Grada Beograda“ broj 39/08, 6/10, 23/13, 7/16);17/16
- Uredba o kategorijama registraturskog materijala s rokovima čuvanja („Sl.glasnik RS“ broj 44/93);
- Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Sl.glasnik RS“ broj 80/92, 45/16);98/16
- Uredba o elektronskom kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Sl.glasnik RS“ br. 40/10);42/17
- Uputstvo o kancelarijskom poslovanju („Sl. glasnik RS“ br. 10/93, 14/93, 67/16);3/17
- Pravilnik o utvrđivanju procenata vojnog invaliditeta («Sl. list SRJ», br.37/98, 1/03);
- Pravilnik o projektu izvedenog objekta odnosno tehničkoj dokumentaciji i oizdavanju odobrenja za izgradnju i upotrebnu dozvolu za objekte čija je izgradnja završena bez građevinske dozvole („Sl. glasnik RS“ br. 79/06);
- Pravilnik o načinu vođenja posebnog biračkog spiska nacionalne manjine („Sl. glasnik RS“ br. 72/14, 81/14);
- Pravilnik o izboru korisnika mesta za oglašavanje („Sl. list grada Beograda“ br. 20/10, 28/10);52/14;73/14,85/14

- Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama („Sl. list grada Beograda“, br. 12/96prečišćen tekst, 11/05);
- Odluka o učešću vojnih osiguranika i članova njihovih porodica u troškovima zdravstvene zaštite („Sl. glasnik RS“ br. 63/06);
- Odluka o pravima i obavezama korisnika prevoza u vozilima javnog gradskog prevoza na svim linijama u integrisanomtarifnom sistemu na području grada Beograda („Sl. list grada Beograda“ br. 15/06, 24/06, 8/08, 6/09, 2/10, 15/10, 9/11);
- Odluka o komunalnoj inspekciji („Sl. list grada Beograda“ broj 11/05, 29/14);19/17
- Odluka o odvođenju i prečišćavanju atmosferskih i otpadnih voda nateritoriji grada Beograda («Sl. list grada Beograda» br. 6/10, 29/14, 29/15);
- Odluka o prečišćavanju i distribuciji vode („Sl. list grada Beograda“, br. 23/05, 2/11, 29/14);
- Odluka o pijacama («Sl. list grada Beograda» br. 9/01, 11/05, 23/05, 2/11);
- Odluka o snabdevanju toplotnom energijom u gradu Beogradu («Sl. list grada Beograda» br.43/07, 2/11, 29/14);
- Odluka o uslovima i načinu postavljanja privremenih objekata na javnim površinama u Beogradu („Sl. list grada Beograda“ br. 31/02prečišćen tekst,11/05, 29/07, 61/09, 24/10, 10/11);
- Odluka o javnim parkiralištima («Sl. list grada Beograda»br. 12/10 prečišćen tekst, 37/11, 42/11, 11/14, 30/14, 34/14,89/14);
- Odluka o postavljanju plovnih objekata na delu obale i vodenog prostora na teritoriji grada Beograda („Sl. list grada Beograda“ br. 32/10, 10/11);
- Odluka o postavljanju tezgi i drugih pokretnih privremenih objekata na javnim površinama u Beogradu („Sl. list grada Beograda“ br. 31/02, 5/03, 11/05,18/06, 61/09, 24/10, 10/11, 69/14, 17/15, 43/15, 71/15);
- Odluka o oglašavanju na teritoriji grada Beograda („Sl. list grada Beograda“ br. 86/16);
- Plan mesta za postavljanje objekata, odnosno sredstava za oglašavanje («Sl. list grada Beograda» br. 13/10, 28/10, 77/15);
- Plan postavljanja tezgi i drugih pokretnih privremenih objekata na javnim površinama u Beogradu – područje opštine Novi Beograd (“Sl. list grada Beograda” br. 18/11);
- Tarifa o nagradama i naknadama troškova za rad advokata (“Sl glasnik RS” br.121/12) kod pružanja pravne pomoći uz naknadu;
- Odluka o komunalnom redu (“Sl. list grada Beograda” br. 10/11,60/12, 51/14, 92/14,2/15, 11/15, 61/15, 75/16);
- Odluka o održavanju čistoće (“Sl. list grada Beograda” br. 27/02, 11/05, 5/10, 2/11,10/11, 42/12, 31/13, 44/14, 79/15);
- Odluka o držanju domaćih životinja na teritoriji Grada Beograda (“Sl.list Grada Beograda” br. 68/12, 38/15);
- Odluka o snabdevanju grada vodom (“Sl.list grada Beograda” br. 15/85, 28/85,25/88, 13/90, 15/91,17/91, 23/92, 9/93, 25/93, 31/93, 4/94, 2/95, 6/99, 11/05);
- Odluka o gradskoj kanalizaciji (“Sl.list grada Beograda” br. 15/85, 28/85, 25/88,13/90, 15/91,17/91, 23/92, 9/93, 25/93, 31/93, 4/94, 2/95, 6/99, 11/05);
- Odluka o uređenju i održavanju parkova, zelenih i rekreacionih površina (“Sl. list grada Beograda” br. 12/01, 15/01, 11/05, 23/05, 29/07, 2/11);
- Odluka o dimničarskim uslugama(„Sl. list grada Beograda“ br. 15/93, 17/93isp., 31/93,4/94,2/95, 6/99,11/05, 34/11);

- Odluka o javnoj rasveti („Sl. list grada Beograda“ br. 4/87, 10/87isp., 25/88, 13/90,15/91, 23/92, 9/93, 25/93, 31/93, 4/94, 2/95, 6/99, 11/05, 73/16);
- Odluka o uređivanju i održavanju grobalja i sahranjivanju („Sl. list grada Beograda“ br. 27/02, 30/03, 11/05, 18/11, 17/12, 44/14, 11/15, 61/15);
- Odluka o podizanju i održavanju spomenika i skulpturnih dela na tertoriji grada Beograda(„Sl. list grada Beograda“ br. 3/00, 19/14);
- Odluka o opštinskim adminitrativnim taksama („Sl. list grada Beograda“ br. 29/05, 38/07)
- Odluka o lokalnim administrativnim taksama („Sl. list grada Beograda“ br. 50/14, 77/14, 17/15, 61/15);
- Uredba o merama za suzbijanje i uništavanje korovske biljke ambrosia Artemisiigolia(„Sl. glasnik RS“ br. 69/06);
- Uputstvo o načinu ažuriranja biračkih spiskova („Sl glasnik RS“ br. 42/00, 118/03);

7.1 Propisi koje donosi Gradska opština

- Statut gradske opštine Novi Beograd (“Sl. List grada Beograda „ broj 123/19 – prečišćen tekst i 125/15)
- Odluka o organizaciji Uprave gradske opštine Novi Beograd («Sl. list grada Beograda» br. 123/19 –prečišćen tekst
- Poslovnik Skupštine gradske opštine Novi Beograd („Sl. List grada Beograda broj 36/18-prečišćen tekst i 123/19)
- Odluka o naknadama i drugim primanjima odbornika u Skupštini gradske opštine Novi Beograd i platama izabranih, imenovanih i postavljenih lica („Sl. list grada Beograda“ br. 48/11-prečišćen tekst, 57/14, 73/14, 8/16 i 60/17,40/18)
- Odluka o službenim putovanjima («Sl. list grada Beograda» br. 56/15 i 105/16).
- Odluka o mesnim zajednicama na teritoriji Gradske opštine Novi Beograd («Sl. list grada Beograda» br. 73/15, 132/16, 123/19)
- Odluka o držanju domaćih životinja na tertoriji opštine Novi Beograd «Službeni list grada Beograda br. 68/12, 38/15, 48/19)
- Uputstvo o načinu postupanja uprave GO Novi Beograd na zaštiti imovine lica umrlih na teritoriji opštine Novi Beograd od 10.03.2010.g.
- Odluka o pružanju usluga pravne pomoći u gradskoj opštini Novi Beograd („Službeni list grada Beograda, broj 8/16).
- Odluka o nekategorisanim putevima na teritoriji gradske pštine Novi Beograd („Službeni list grada Beograda, broj 84/14).
- Odluka o pokretanju postupka finansiranja projekata organizacija civilnog društva, neprofitnih i nepolitičkih organizacija sredstvima budžeta gradske opštine Novi Beograd („Službeni list grada Beograda, broj 68/12 i 73/13, 102/18, 7/19)
- Odluka o nagrađivanju učenika iz budžeta Gradske opštine Novi Beograd („Službeni list grada Beograda, broj 25/15).88/15
- Odluka o ostvarivanju prava na naknadu troškova sahranjivanja iz budžeta Gradske opštine Novi Beograd („Službeni list grada Beograda, broj 25/15).
- Odluka o naknadi troškova prevoza za dolazak i odlazak sa rada („Sl. list grada Beograda“, broj 88/15)

- Odluka o stalnim manifestacijama od značaja za Gradsku opštinu Novi Beograd („Sl. list grada Beograda“, broj 88/15 i 132/16)
- Odluku o upotrebi pečata i štambilja Gradske opštine Novi Beograd („Sl. list grada Beograda“, broj 78/16)
- Odluku o naknadi troškova prevoza učenika na republička i međunarodna takmičenja iz budžeta gradske opštine Novi Beograd („Sl. list grada Beograda“, broj 78/16)
- Pravilnik o platama, naknadama i drugim primanjima zaposlenih u Upravi gradske opštine Novi Beograd („Sl. list grada Beograda“, broj 78/16 i 105/16, 40/18, 108/19),
- Pravilnik o bližem uređenju planiranja javnih nabavki, sprovođenja postupaka javnih nabavki i praćenja izvršenja ugovora o nabavkama broj XII -020-1/2020-96 14.08.2020. godine,
- Pravilnik o bližem uređenju sprovođenja postupaka nabavki na koje se zakon o javnim nabavkama ne primenjuje broj XII -020-1/2020-96-1 od 14.08.2020. godine

Akta o osnivanju javnih preduzeća, ustanova i fondacije:

- Odluka o pokretanju postupka likvidacije JP „Poslovni prostor“ opština Novi Beograd („Sl. list grada Beograda“, broj 105/16)
- Odluka o usklađivanju osnivačkog akta JP „Sportski centar Novi Beograd“ sa Zakonom o javnim preduzećima „Sl. list grada Beograda“, broj 105/16)
- Odluka o usklađivanju odluke o osnivanju Ustanove kulture „Novobeogradska kulturna mreža“ („Službeni list grada Beograda“, broj 38/15 i 60/17),
- Odluka o osnivanju Ustanove za brigu o starima, deci i osobama sa posebnim potrebama „Novi Beograd“ („Sl. list grada Beograda“, br. 56/15 i 73/15)
- Odluka o osnivanju Turističke organizacije za promociju turizma, rekreacije i zdravog života“ Novi Beograd“(„Sl. list grada Beograda“, br. 73/15)

Strategije, akconi planovi i kodeksi Skupštine gradske opštine:

Kodeks ponašanja službenika i nameštenika u Upravi gradske opštine Novi Beograd („Službeni list grada Beograda, broj 7/19)

Strategija za mlade Gradske opštine Novi Beograd za period 2018-2021 godine („Službeni list grada Beograda, broj 7/19)

Strategija razvoja socijalne zaštite Gradske opštine Novi Beograd za period 2019-2023 godine („Službeni list grada Beograda, broj 39/19)

Strategija za uvođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole u Gradskoj opštini Novi Beograd („Službeni list grada Beograda, broj 10/15)

Lokalni akcioni plan za unapređenje položaja izbeglih i interno raseljenih lica Gradskoj opštini Novi Beograd, za period 2018 - 2021

Etički kodeks ponašanja funkcionera Gradske opštine Novi Beograd (broj: H02094;16.06.2005.).

Lokalni akcioni plan za unapređenje položaja izbeglih i interno raseljenih lica u Gradskoj opštini Novi Beograd za period 2014 2017
http://novibeograd.rs/download/dokumenta/LAP%202013%20do%202017.pdf

Strategija za unapređenje položaja roma na teritoriji Gradske opštine Novi Beograd za period 20162021. br.H020162 od 11.04.2016.

Program razvoja sporta u Gradskoj opštini Novi Beograd za period 2016.2018. godine („Sl. list grada Beograda“, broj 88/15)

Sertifikati:

Gradska opština Novi Beograd poseduje standard kvaliteta ISO 9001:2008, resertifikovan 25.11. 2014. od strane akreditacionog tela. Novi Beograd je druga opština u Beogradu i treća u Srbiji koja je, zahvaljujući implementiranju i sertifikovanju svog sistema upravljanja kvalitetom dobila ISO sertifikat.

Ovaj sistem menadžmenta kvalitetom (QMS) podrazumeva uključivanje rukovodilaca i svih zaposlenih u cilju poboljšanja performansi organizacije. Standardi podrazumevaju unificirane radne procedure koje se sprovode u opštinskoj upravi, opisivanje tačnog redosleda radnji u sprovođenju postupka i pojedinačno opisivanje svake od njih. ISO radne procedure, uvedene su u sva Odeljenja, Službe , Odseke i Kabinet predsednika, i kao takve predstavljaju značajan sistem internih kontrola u kontrolnom okruženju organizacije

8 Usluge koje organ pruža zainteresovanim licima

Odeljenje za imovinskopravne i stambene poslove ima dva odseka:

U Odeljenju za imovinsko pravne poslove se pružaju zainteresovanim pravnim i fizičkim licima sledeće usluge:

Izdavanje uverenja, potvrda i obaveštenja

U ovom postupku primenjuje se odredbe Zakona o opštem upravnom postupku («Sl.list SRJ» br. 55/96,33/97,31/01 i Službeni glasnik RS» broj 30/10).Uverenje ,potvrde i obaveštenja se izdaju o činjenicama o kojima organ uprave vodi evidenciju.Zainteresovana stranka zahtev podnosi pismeno.Geometar ili evidentičar službe daje izveštaj na osnovu koga referent formira uverenje, potvrdu odnosno obaveštenje.

Postupak po zamolnici drugih organa

U ovom postupku primenjuje se odredbe Zakona o opštem upravnom postupku («Sl.list SRJ» br. 55/96,33/97,31/01 i Službeni glasnik RS» broj 30/10) i materijalnog zakona na koji se zamolnica odnosi. Zahtev pismenim putem podnosi neki drugi organ – druga opština.Referent proverava zahtev i zakazuje saslušanje stranaka.Nakon saslušanja zapisnik se dostavlja podnosiocu zamolnice.

Evidentiranje skupština zgrada

u vezi sa evidentiranjem skupština zgrada i vođenjem centralnih evidencija istih, izdaju se obaveštenja o evidentiranju predsednika skupština zgrada, a po zahtevima stranaka u skladu sa odredbama Zakona o održavanju stambenih zgrada («Službeni glasnik RS» br.44/95 i 46/98)i Uredbe o održavanju stambenih zgrada i stanova («Službeni glasnik RS» broj 43/93). Uz zahtev za izdavanje obaveštenja stranka dostavlja dokumentaciju:

- Zapisnik sa konstitutivne sednice Skupštine (Saveta) zgrade, odnosno zapisnik sa sednice Skupštine zgrade na kojoj je razrešeno staro i izabrano novo rukovodstvo;
- Odluka o izboru predsednika, zamenika predsednika i blagajnika Skupštine (Saveta) zgrade sa potpisima većine (51%) vlasnika stanova i vlasnika poslovnog prostora koji su glasali za odluku. Odluka je punovažna ako su potpise dali član domaćinstva ili zakupac koji ima pismeno ovlašćenje vlasnika;
- Listing vlasnika stanova izdat od strane JP “Gradsko stambeno”, Novi Beograd, ul. Narodnih heroja br. 30.

Obrazci zahteva u vezi sa postupanjem ovog odeljenja nalaze se na sajtu GO Novi Beograd www.novibeograd.rs

Odeljenje za opštu upravu

Odeljenje za opštu upravu ima tri organizacione jedinice:

- Odsek za opštu upravu
- Pisarnica i arhiva
- Odsek za poslove servisnog i prijemnog centra.

Odsek za opštu upravu

- Donosi rešenja o upisu u osnovni birački spisak (po službenoj dužnosti i po zahtevu stranke)
- Donosi rešenja o brisanju iz osnovnog biračkog spiska po osnovu smrti, lišenja poslovne sposobnosti, gubitka državljanstva, duplog JMBGa ili promene prebivališta birača.(po službenoj dužnosti ili po zahtevu stranke)
- Donosi rešenje o promeni ličnog imena ili imena roditelja u osnovnom biračkom spisku, (po službenoj dužnosti i po zahtevu stranke)
- Donosi rešenja o ispravkama podataka pogrešno upisanih u osnovni birački spisak (po službenoj dužnosti i po zahtevu stranke)
- Donosi rešenja o upisu birača u poseban birački spisak za nacionalne manjine (po zahtevu stranke)
- Donosi rešenja o brisanju birača iz posebnog biračkog spiska nacionalnih manjina (po zahtevu stranke i po službenoj dužnosti)
- Donosi rešenja o odbijanju zahteva za upis u poseban birački spisak nacionalnih manjina

Pravna pomoć u sastavu Odeljenja za opštu upravu Opštine Novi Beograd obavlja poslove prema Odluci o pružanju usluga pravne pomoći GO Novi Beograd i to poslove

pružanja pravne pomoći građanima davanjem usmenih pravnih saveta kao i sastavljanjem inicijalnih pravnih akata (sve vrste tužbi, predloga u parničnim i vanparničnim postupcima, predloga za izvršenje u izvršnim postupcima, pisanje žalbi, podnesaka, molbi i dr.).

Pravo na besplatnu pravnu pomoć ostvaruju građani sa prebivalištem na području Gradske opštine Novi Beograd.Pravna pomoć građanima pruža se bez naknade davanjem usmenih saveta.Visina naknade za usluge pružanja pravne pomoći sastavljanjem pravnih akata obavlja se na osnovu Odluke o pružanju usluga pravne pomoći i to u iznosu od 50% u odnosu na Odluku o tarifi o nagradama i naknadama troškova za rad advokata. Građani naknadu uplaćuju na račun budžeta GO Novi Beograd, putem priznanica, na žiro račun GO Novi Beograd broj 84074235184394.Usluga pravne pomoći sastavljanjem pravnih akata pruža se bez naknade u sledećim slučajevima:

- kada stranka prima stalnu novčanu pomoć preko Centra za socijalni rad ili je u stanju socijalne potrebe
- kada stranka prima minimalnu zaradu
- u postupku ostvarivanja prava na zakonsko izdržavanje
- u postupku ostvarivanja prava vezanih za svojstvo ratnih ili mirnodopskih invalida, invalida rata ili porodičnog invalida
- nezaposlenih lica i lica koja primaju minimalne penzije
- kada je stranka oslobođena plaćanja troškova po osnovu zakona.

Stranka pravo na pravnu pomoć bez naknade dokazuje odgovarajućom ispravom.

Odsek pisarnica i arhiva

- Vrši prijem podnesaka i formiranje predmeta (po službenoj dužnosti i po zahtevu stranke)
- Daje obaveštenja o načinu i uslovima za ostvarivanje prava i obaveza građana pred organima opštinske uprave Novi Beograd (po zahtevu stranke)
- Izdaje potvrde o prijemu predmeta i dodeljuje brojeve primljenim predmetima (po službenoj dužnosti i po zahtevu stranke)
- Prima i raspoređuje poštu (po službenoj dužnosti i po zahtevu stranke)
- Vrši overu prepisa akata koje su doneli opštinski organi iz arhive (po zahtevu stranke ili po službenoj dužnosti)
- Odobrava razgledanje i prepisivanje spisa iz arhiviranih predmeta (po zahtevu stranke)
- Daje informacije strankama info pult

U Odseku pisarnice i arhive rešava se po podnetom pismenom zahtevu sledećim postupcima:

- Postupak izdavanja fotokopije ili prepisa dokumenata iz arhiviranog predmeta
- Postupak po zahtevu za vršenje uvida u ahivirani predmet
- Postupak po zahtevu za izdavanje overene fotokopije akta iz arhiviranog predmeta

Odsek Pisarnice i arhive rade radnim danima od 8.00. do 16,00 časova.

Odeljenje za društvene delatnosti

Odeljenje za društvene delatnosti ima dva odseka:

- Odsek za društvene delatnosti
- Odsek za boračko invalidsku zaštitu

U Odseku za društvene delatnosti, zainteresovanim pravnim i fizičkim licima pružaju se sledeće usluge:

Donošenje rešenja po zahtevu za refundaciju troškova sahrane

Zahtev se može pribaviti u šalter sali, na šalteru broj 11. Zahtev podnosi lice koje je snosilo troškove sahrane i uz zahtev prilaže sledeće dokaze:

- izvod iz matične knjige umrlih;
- original račun o troškovima sahrane koji glase na ime podnosioca zahteva;
- rešenje/potvrda Centra za socijalni rad Novi Beograd kojim dokazuje da je preminulo lice ili neko od članova uže porodice bilo korisnik nekog od prava Centra;
- fotokopija lične karte podnosioca zahteva;
- fotokopija lične karte preminulog.

Rešenjem se podnosiocu zahteva priznaju delimični troškovi sahrane na osnovu Zakona o opštem upravnom postupku („Sl.glasnik RS“ , br. 18/2016), Zakona o sahranjivanju i grobljima („Sl. glasnik SRS“, br. 20/77, 24/85 i 6/89 i „Sl.glasnik RS“, br. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 – dr. zakon i 120/2012 US), Odluke o budžetu Gradske opštine Novi Beograd, Cenovnika JKP „Pogrebne usluge“ broj 73/4 od 06.01.2014. godine.

Neosnovani zahtev odbija se rešenjem protiv koga stranka ima pravo žalbe Veću gradske opštine Novi Beograd u roku od 15 dana od dana prijema istog, a preko ovog organa.

Donošenje rešenja po zahtevu za prenos posmrtnih ostataka (ekshumacija)

Uz zahtev, koji se može pribaviti u šalter sali, na šalteru broj 11, potrebno je priložiti sledeću dokumentaciju:

- izvod iz MKU
- Potvrdu uprave JKP „POGREBNE USLUGE“ da je pokojnik sahranjen na Novom Bežanijskom groblju
- dokaz da je obezbeđeno grobno mesto za prenos posmrtnih ostataka lica čiji se posmrtni ostaci ekshumiraju,
- ako ima više korisnika predmetnog grobnog mesta potrebna je saglasnost svih korisnika (overena kod javnog beležnika).

Ukoliko su podneti svi dokazi, primenom Zakona o opštem upravnom postupku „Sl. glasnik RS“ , br. 18/2016), Zakona o sahranjivanju i grobljima („Sl. glasnik SRS“, br. 20/77, 24/85 i 6/89 i „Sl.glasnik RS“, br. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 – dr. zakon i 120/2012 US) i Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Sl. glasnik RS“, br. 125/2004) organ Uprave donosi rešenje kojim se odobrava ekshumacija i prenos posmrtnih ostataka, a u suprotnom slučaju rešenje kojim se zahtev odbija. Na doneta rešenja nezadovoljna strana može uložiti žalbu Sekretarijatu za zdravstvo Gradske uprave Grada Beograda u roku od 15 dana od dana prijema istog, a preko ovog organa.

Izdavanje uverenja o prosečnom mesečnom prihodu po članu porodice radi ostvarivanja prava na učeničke i strudentske kredite i stipendije, umanjenja troškova školarine, smeštaja u studentske domove i ostvarivanja učeničkih i studentskih prava u inostranstvu.

U ovom postupku primenjuje se odredbe Zakona o opštem upravnom postupku Sl.glasnik RS“ , br. 18/2016).

Zahtev se može pribaviti u šalter sali opštine prilikom čega se prilaže:

- overena izjava dva svedoka o članovima porodičnog domaćinstva,
- uverenja o ostvarenoj zaradi članova porodičnog domaćinstva,
- uverenje od Nacionalne službe za zapošljavanje za nezaposlenog člana porodičnog domaćinstva,
- uverenje Poreske uprave o imovnom stanju za članove porodičnog domaćinstva,
- dokazi od nadležnih organa za članove porodičnog domaćinstva koji se nalaze na redovnim studijama, odsluženju vojnog roka, u inostranstvu i sl.,
- dokaz o visini mesečnih doprinosa na ime izdržavanja (alimentacija) ili overena lična izjava o tome

Izdavanje uverenja o obavljanju delatnosti radi regulisanja radnog staža

U ovom postupku primenjuje se odredbe Zakona o opštem upravnom postupku Službeni glasnik RS , br. 18/2016).

Zahtev se podnosi na pisarnici prilikom čega se prilaže:

- fotokopija rešenja o osnivanju radnje,
- fotokopija rešenja o trajnoj odjavi radnje,
- za radnje zatvorene pre 1995. godine, navesti godinu otvaranja

Izrada nove izbegličke legitimacije

U ovom postupku primenjuju se odredbe Zakona o opštem upravnom postupku Službeni glasnik RS» , br. 18/2016), Zakona o izbeglicama (Sl.glasnik R.S. br.18/92, 30/10 i Zakona o ministarstvima (Sl.glasnik RS. br. 72/2012).

Zahtev se podnosi u Povereništvu za izbeglice i tom prilikom se prilažu potrebna dokumenta:

- potvrda (sa popisarevizije statusa)
- dve fotografije
- fotokopija stare izbegličke legitimacije
- JMBG

Predmet se dostavlja Policijskoj stanici Novi Beograd. MUP dostavlja povereništvu podatak o broju nove izbegličke legitimacije, koji se unosi u bazu podataka

Priznavanje statusa lica raseljenog sa KiM

U ovom postupku primenjuje se Instrukcija Republičkog Komesarijata za izbeglice. Zahteva se podnosi sa potrebnim dokumentima:

Za maloletne:

- izvod iz MKR
- dve slike za starije od 14god.
- fotokopija ličnih karata i raseljeničkih legitimacija za oba roditelja
- fotokopije zelenih kartona za roditelje i za dete

- pismeni zahtev roditelja

  Za punoletne:
- fotokopija lične karte
- fotokopija zelenog kartona
- dve slike
- pismeni zahtev

Kompletan predmet sa dokumentacijom dostavlja se Republičkom komesarijatu.Republički komesarijat odluku dostavlja povereništvu

U Odseku za boračku invalidsku zaštitu se pružaju zainteresovanim pravnim i fizičkim licima sledeće usluge:

Donošenje rešenja o priznavanju svojstva ratnog /mirnodopskog invalida i civilnog invalida rata

U ovom postupku primenjuju se odredbe Zakona o osnovnim pravima boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca("Sl. list SRJ", br. 24/98, 29/98 - ispr. i 25/2000 - odluka SUS i "Sl. glasnik RS", br. 101/2005 - dr. zakon, 111/2009 - dr. zakon i 50/2018);Zakon o pravima civilnih invalida rata (Sl. glasnikRSbr. 52/96);Zakon o opštem upravnompostupku ("Sl. glasnik RS", br. 18/2016 i 95/2018 - autentično tumačenje);Zakon o zaštiti podataka o ličnosti("Sl. glasnik RS", br. 87/2018).
Zahtev se predaje u Odsek ili u pisarnicu i tom prilikom se prilažu sledeća dokumenta:
Kopija lične karte,
Uverenje o državljanstvu,
Uverenje o učešću u ratu i povredi,
Medicinska dokumentacija iz perioda povređivanja i nova o lečenju,
Uverenje Fonda PIO da li je ostvario naknadu za telesno oštećenje
Izjava stranke da nije dosada podnosila zahtev

Invalidski predmet se dostavlja prvostepeno jkomisiji na veštačenje. Posle nalaza komisije, odsek izrađuje rešenje na koje stranka ima pravo žalbe koja se izjavljuje preko ovog odseka. Invalidski predmet sa izjavljenom žalbom ili bez nje se dostavlja drugostepnom organu– Gradskoj upravi na reviziju. Po izvršenoj reviziji ili rešenoj žalbi Gradska uprava vraća invalidski predmet. Po konačnom rešenju vojni invalid se uvodi u program za isplatu, vrši se knjiženje i dostavlja nalog Poštanskoj štedionici za uspostavljanje lične invalidnine.

Donošenje rešenja o povećanju procenta invaliditeta

U ovom postupku primenjuju se odredbe Zakona o osnovnim pravima boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca ("Sl. list SRJ", br. 24/98, 29/98 - ispr. i 25/2000 - odluka SUS i "Sl. glasnik RS", br. 101/2005 - dr. zakon, 111/2009 - dr. zakon i 50/2018);Zakon o opštem

upravnom postupku ("Sl. glasnik RS", br. 18/2016 i 95/2018 - autentično tumačenje); Zakon o zaštiti podataka o ličnosti("Sl. glasnik RS", br. 87/2018).
Zahtev se predaje u Odsek ili u pisarnicu i tom prilikom se prilažu sledeća dokumenta:
Medicinska dokumentacija.

Invalidski predmet se dostavlja na posebnu komisiju. Odsek izrađuje rešenje posle nalaza komisije na koje stranka može uložiti žalbu preko ovog Odseka. Ceo invalidski predmet sa izjavljenom žalbom ili sa pozitivnim rešenjem uvek se dostavlja drugostepnom organu na reviziju – Gradskoj upravi. Po izvršenoj reviziji ili rešenoj žalbi Gradska uprava vraća invalidski predmet. Po konačnom pozitivnom rešenju invalid se uvodi za isplatu, vrši se knjiženje i dostavlja se nalog Poštanskoj štedionici za isplatu.

Donošenje rešenja o proširenju osnova invaliditeta

U ovom postupku primenjuju se odredbe Zakona o osnovnim pravima boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca("Sl. list SRJ", br. 24/98, 29/98 - ispr. i 25/2000 - odluka SUS i "Sl. glasnik RS", br. 101/2005 - dr. zakon, 111/2009 - dr. zakon i 50/2018);Zakon o opštem upravnom postupku ("Sl. glasnik RS", br. 18/2016 i 95/2018 - autentično tumačenje); Zakon o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018).
Zahtev se predaje u Odsek ili u pisarnicu i tom prilikom se prilažu sledeća dokumenta:
uverenje VP o učešću u ratu i povredi,
medicinska dokumentacija iz perioda povređivanja i nova o lečenju,
uverenje Fonda PIO

Invalidski predmet se dostavlja prvostepenoj komisiji na veštačenje. Posle nalaza komisije, odsek izrađuje rešenje na koje stranka ima pravo žalbe koja se izjavljuje preko ovog odseka.Invalidski predmet sa izjavljenom žalbom ili bez nje se dostavlja drugostepnom organu – Gradskoj upravi na reviziju. Po izvršenoj reviziji ili rešenoj žalbi Gradska uprava vraća invalidski predmet. Po konačnom rešenju vojni invalid se uvodi u program za isplatu, vrši se knjiženje i dostavlja nalog Poštanskoj štedionici za uspostavljanje lične invalidnine.

Donošenje rešenja o priznavanju prava na dodatak za negu i pomoć i ortopedski dodatak

U ovom postupku primenjuju se odredbe Zakona o osnovnim pravima boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca ("Sl. list SRJ", br. 24/98, 29/98 - ispr. i 25/2000 - odluka SUS i "Sl. glasnik RS", br. 101/2005 - dr. zakon, 111/2009 - dr. zakon i 50/2018); Zakono pravima civilnih invalida rata (Sl. Glasnik RS br. 52/96); Zakon o opštem upravnom postupku ("Sl. glasnik RS", br. 18/2016 i 95/2018 - autentično tumačenje); Zakon o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018).
Zahtev se predaje u Odsek ili u pisarnicu i tom prilikom se prilaže sledeća dokumentacija:
Medicinska dokumentacija ne starija od 6 meseci,
Uverenje Fonda PIO

Invalidski predmet se dostavlja na prvostepen u lekarsku komisiju. Odsek izrađuje rešenje posle nalaza komisije na koje stranka može uložiti žalbu preko ovog Odseka. Ceo invalidski predmet sa izjavljenom žalbom ili sa pozitivnim rešenjem uvek se dostavlja drugostepnom organu na reviziju – Gradskoj upravi. Po izvršenoj reviziji ili rešenoj žalbi Gradska uprava vraća

invalidski predmet. Po konačnom pozitivnom rešenju invalid se uvodi za isplatu, vrši se knjiženje i dostavlja se nalog Poštanskoj štedionici za isplatu.

Donošenje rešenja o priznavanju prava na naknadu za vreme nezaposlenosti

U ovom postupku primenjuju se odredbe Zakona o osnovnim pravima boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca ("Sl. list SRJ", br. 24/98, 29/98 - ispr. i 25/2000 - odluka SUS i "Sl. glasnik RS", br. 101/2005 - dr. zakon, 111/2009 - dr. zakon i 50/2018); Zakon o opštem upravnom postupku ("Sl. glasnik RS", br. 18/2016 i 95/2018 - autentično tumačenje); Zakon o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018).
Zahtev se predaje u Odsek ili u pisarnicu i tom prilikom se prilaže sledeća dokumentacija:
uverenjesaNSZ
kopija radne knjižice
uverenje iz PIO
uverenje iz uprave prihoda, katastra, Agencije za privredne registre
Odsek izrađuje rešenje na koje stranka može uložiti žalbu preko ovog Odseka. Ceo invalidski predmet sa izjavljenom žalbom ili sa pozitivnim rešenjem uvek se dostavlja drugostepnom organu na reviziju – Gradskoj upravi. Po izvršenoj reviziji ili rešenoj žalbi Gradska uprava vraća invalidski predmet. Po konačnom pozitivnom rešenju invalid se uvodi za isplatu, vrši se knjiženje i dostavlja se nalog Poštanskoj štedionici za isplatu.

Pomoć u slučaju smrti vojnog invalida

U ovom postupku primenjuju se odredbe Zakona o osnovnim pravima boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca ("Sl. list SRJ", br. 24/98, 29/98 - ispr. i 25/2000 - odluka SUS i "Sl. glasnik RS", br. 101/2005 - dr. zakon, 111/2009 - dr. zakon i 50/2018);Zakonoopštemupravnompostupku ("Sl. glasnik RS", br. 18/2016 i 95/2018 - autentično tumačenje); Zakon o zaštiti podataka o ličnosti("Sl. glasnik RS", br. 87/2018).
Zahtev se predaje u Odsek ili u pisarnicu i tom prilikom se prilaže sledeća dokumentacija:
Izvod iz matične knjige umrlih
Kopija računa troškova sahrane
Fotokopija lične karte i tekućeg računa nosioca troškova sahrane.
Odsek izrađuje rešenje, zatim vrši knjiženje po rešenju a zatim dostavlja Ministarstvu za Rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja na trebovanje sredstava.Nakon što Ministarstvo za Rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja obezbedi sredstva vrši se isplata troškova sahrane na tekući račun ili uputnicom na kućnu adresu.

Pravonasubvencijukod „Infostana“

U ovom postupku primenjuju se odredbe Uputstva za primenu interventnih mera zaštite najugroženijih građana (Sl. listgradaBeograda, br. 5/02); Zakon o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018).
Ratni vojni invalidi iz rata 1990. i 1999. Godine i korisnici porodične invalidnine po palom borcu mogu ostvariti ovo pravo i pritom prilažu:
Fotokopiju lične karte
uplatnicu „Infostana“
fotokopiju ugovora o zakupu stana overenog u sudu (ako je podstanar).
Odsek sastavlja spisak korisnika za subvenciju i za odjavu i dostavlja ga Gradskoj upravi grada Beograda.

Pravo na putničko motorno vozilo

U ovom postupku primenjuju se odredbe Zakona o osnovnim pravima boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca ("Sl. list SRJ", br. 24/98, 29/98 - ispr. i 25/2000 - odluka SUS i "Sl. glasnik RS", br. 101/2005 - dr. zakon, 111/2009 - dr. zakon i 50/2018); Pravilnik o oštećenjima organizma po osnovu kojih vojni invalid ima pravo na putničko motorno vozilo i vrsti motornog vozila („Sl. list SRJ", br. 37/98); Zakon o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018).

Zahtev se predaje u Odsek ili u pisarnicu.

Invalidski predmet se dostavlja na prvostepenu lekarsku komisiju. Odsek izrađuje rešenje posle nalaza komisije na koje stranka može uložiti žalbu preko ovog Odseka. Ceo invalidski predmet sa izjavljenom žalbom ili sa pozitivnim rešenjem uvek se dostavlja drugostepnom organu na reviziju – Gradskoj upravi. Po izvršenoj reviziji ili rešenoj žalbi Gradska uprava vraća invalidski predmet. Konačno pozitivno rešenje dostavlja se u Ministarstvo za Rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanjana realizaciju.

Pravo na borački dodatak

U ovom postupku primenjuju se odredbe Zakona o osnovnim pravima boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca ("Sl. list SRJ", br. 24/98, 29/98 - ispr. i 25/2000 - odluka SUS i "Sl. glasnik RS", br. 101/2005 - dr. zakon, 111/2009 - dr. zakon i 50/2018);Zakon o boračkom dodatku („Sl. list SFRJ", br. 67/72,42/90); Pravilnik o boračkom dodatku („Sl. list SRJ" br. 37/98); Zakon o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018).

Zahtev se predaje u Odsek ili u pisarnicu i tom prilikom se prilaže sledeća dokumentacija:

rešenja Fonda PIO o učešću u ratu,

ugovor o stalnom radnom odnosu

uverenje o mesečnoj zaradi

Odsek izrađuje rešenje, dostavlja ga stranci i dostavlja rešenje Ministarstvu za Rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja sa potrebnom dokumentacijom za isplatu.

Pravo na ortopedska pomagala

U ovom postupku primenjuju se odredbe Zakona o osnovnim pravima boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca ("Sl. list SRJ", br. 24/98, 29/98 - ispr. i 25/2000 - odluka SUS i "Sl. glasnik RS", br. 101/2005 - dr. zakon, 111/2009 - dr. zakon i 50/2018);Pravilnik o ortopedskim pomagalima vojnih invalida („Sl. glasnik RS", br. 45/09, 24/16 i 74/19); Zakon o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018).

Zahtev se predaje u Odsek ili u pisarnicu i tom prilikom se prilaže sledeća dokumentacija:

Uverenje Fonda za zdravstveno osiguranje

Nalaz specijaliste da je potrebno novo ortopedsko pomagalo

Invalidski predmet se dostavlja na prvostepenu lekarsku komisiju. Lekarska komisija popunjava nalog za izdavanje pomagala. Odsek izrađuje rešenje posle nalaza komisije na koje stranka može uložiti žalbu prekoovog Odseka. Ceo invalidski predmet sa izjavljenom žalbom uvek se dostavlja drugostepnom organu – Gradskoj upravi. Po rešenoj žalbi Gradska uprava vraća invalidski predmet. Rešenje, nalaz i mišljenje, nalog i evidencioni karton se uručuje korisniku koji se izjašnjava preko koje će ortopedske kuće, sa spiska koji sačinjava Ministarstvo za Rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja, nabaviti ortopedsko pomagalo.

Pravo na porodičnu invalidninu po palom borcu i uvećanu porodičnu invalidninu

U ovom postupku primenjuju se odredbe Zakona o osnovnim pravima boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca ("Sl. list SRJ", br. 24/98, 29/98 - ispr. i 25/2000 - odluka SUS i "Sl.

glasnik RS", br. 101/2005 - dr. zakon, 111/2009 - dr. zakon i 50/2018); Zakonoopštemupravnompostupku ("Sl. glasnik RS", br. 18/2016 i 95/2018 - autentično tumačenje); Zakon o zaštiti podataka o ličnosti("Sl. glasnik RS", br. 87/2018).
Zahtev se predaje u Odsek ili u pisarnicu i tom prilikom se prilaže sledeća dokumentacija:
Uverenje Vojne pošte o pogibiji
Izvod iz matične knjige umrlih
Izvod iz matične knjige venčanih
Izvod iz matične knjige rođenih
Fotokopija lične karte
Uverenje o državljanstvu
Potvrda o školovanju za decu
Izjava o slobodnom bračnom stanju
Odsek izrađuje rešenje na koje stranka može uložiti žalbu preko ovog Odseka. Ceo invalidski predmet sa izjavljenom žalbom ili sa pozitivnim rešenjem uvek se dostavlja drugostepnom organu na reviziju – Gradskojupravi. Po izvršenoj reviziji ili rešenoj žalbi Gradska uprava vraća invalidski predmet. Korisnik porodične invalidnine unosi se u program za isplatu, vrši se knjiženje i dostavlja nalog Poštanskoj štedionici za uspostavljanje isplate.

Pravo na porodičnu invalidninu po umrlom vojnom invalidu

U ovom postupku primenjuju se odredbe Zakona o osnovnim pravima boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca ("Sl. list SRJ", br. 24/98, 29/98 - ispr. i 25/2000 - odluka SUS i "Sl. glasnik RS", br. 101/2005 - dr. zakon, 111/2009 - dr. zakon i 50/2018); Zakonoopštemupravnompostupku ("Sl. glasnik RS", br. 18/2016 i 95/2018 - autentično tumačenje); Zakon o zaštiti podataka o ličnosti("Sl. glasnik RS", br. 87/2018).
Zahtev se predaje u Odsek ili u pisarnicu i tom prilikom se prilaže sledeća dokumentacija:
Izvod iz matične knjige umrlih
Izvod iz matične knjige venčanih
Fotokopija lične karte
Odsek izrađuje rešenje na koje stranka može uložiti žalbu preko ovog Odseka. Ceo invalidski predmet sa izjavljenom žalbom ili sa pozitivnim rešenjem uvek se dostavlja drugostepnom organu na reviziju – Gradskoj upravi. Po izvršenoj reviziji ili rešenoj žalbi Gradska uprava vraća invalidski predmet. Po konačnom rešenju korisnik porodične invalidnine uvodi se u program za isplatu, vrši se knjiženje i dostavlja se nalog Poštanskoj štedionici za uspostavljanje isplate porodične invalidnine.

Pravo na besplatnu i povlašćenu vožnju

U ovom postupku primenjuju se odredbe Zakona o osnovnim pravima boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca ("Sl. list SRJ", br. 24/98, 29/98 - ispr. i 25/2000 - odluka SUS i "Sl. glasnik RS", br. 101/2005 - dr. zakon, 111/2009 - dr. zakon i 50/2018);Pravilnik o načinu ostvarivanja i korišćenja prava na besplatnu i povlašćenu vožnju („Sl. list SRJ”, br. 37/98).
Odsek izdaje knjižice za povlašćenju vožnju, overava knjižice i vrši upis u registar. Odsek izdaje objave za besplatnu vožnju korisnicima prava i vrši upis u registar. Odsek izdaje objave za povlašćenu vožnju korisnika porodične invalidnine i vrši upis u registar.

Pravo na mesečno novčano primanje

U ovom postupku primenjuju se odredbe Zakona o pravima boraca, vojnih invalida i članova njihovih porodica "Sl. glasnik SRS", br. 54/89 i "Sl. glasnik RS", br. 137/2004, 69/2012 - odluka

US i 50/2018); Zakon o opštem upravnom postupku ("Sl. glasnik RS", br. 18/2016 i 95/2018 - autentično tumačenje); Zakon o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018).
Zahtev se predaje u Odsek ili u pisarnicu i tom prilikom se prilaže sledeća dokumentacija:
Uverenje iz Fonda PIO
Uverenje uprave prihoda
Uverenje katastra
Uverenje Agencije za privredne registre
Uverenje Nacionalne službe za zapošljavanje
Odsek izrađuje rešenje na koje stranka može uložiti žalbu preko ovog Odseka. Ceo invalidski predmet sa izjavljenom žalbom ili sa pozitivnim rešenjem uvek se dostavlja drugostepenom organu na reviziju – Gradskoj upravi. Po izvršenoj reviziji ili rešenoj žalbi Gradska uprava vraća invalidski predmet. Po konačnom rešenju korisnik se uvodi u program za isplatu, vrši obračun, trebovanje sredstava, isplata i knjiženje.

Pravo na dodatak za negu

U ovom postupku primenjuju se odredbe Zakona o pravima boraca, vojnih invalida i članova njihovih porodica "Sl. glasnik SRS", br. 54/89 i "Sl. glasnik RS", br. 137/2004, 69/2012 - odluka US i 50/2018); Zakon o opštem upravnom postupku ("Sl. glasnik RS", br. 18/2016 i 95/2018 - autentično tumačenje); Zakon o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018).
Zahtev se predaje u Odsek ili u pisarnicu i tom prilikom se prilaže sledeća dokumentacija:
medicinska dokumentacija
uverenje Fonda PIO
Invalidski predmet se dostavlja prvostepenoj komisiji na veštačenje. Posle nalaza komisije, odsek izrađuje rešenje na koje stranka ima pravo žalbe koja se izjavljuje preko ovogo dseka. Invalidski predmet sa izjavljenom žalbom ili bez nje se dostavlja drugostepnom organu – Gradskoj upravi na reviziju. Po izvršenoj reviziji ili rešenoj žalbi Gradska uprava vraća invalidski predmet. Po konačnom pozitivnom rešenju invalid se uvodi u program za isplatu, vrši obračun, trebovanje sredstava, isplata i knjiženje.

Pravo na porodični dodatak

U ovom postupku primenjuju se odredbe Zakona o pravima boraca, vojnih invalida i članova njihovih porodica "Sl. glasnik SRS", br. 54/89 i "Sl. glasnik RS", br. 137/2004, 69/2012 - odluka US i 50/2018); Zakon o opštem upravnom postupku ("Sl. glasnik RS", br. 18/2016 i 95/2018 - autentično tumačenje); Zakon o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018).
Zahtev se predaje u Odsek ili u pisarnicu i tom prilikom se prilaže sledeća dokumentacija:
Izvod iz matične knjige umrlih
Izvod iz matične knjige venčanih
Fotokopija lične karte
Uverenje Fonda PIO
Uverenje o plati
Uverenje uprave prihoda
Uverenje katastra
Uverenje Agencije za privredne registre
Uverenje Nacionalne službe za zapošljavanje
Odsek izrađuje rešenje na koje stranka može uložiti žalbu preko ovog Odseka. Ceo invalidski predmet sa izjavljenom žalbom ili sa pozitivnim rešenjem uvek se dostavlja drugostepnom organu na reviziju – Gradskoj upravi. Po izvršenoj reviziji ili rešenoj žalbi Gradska uprava vraća

invalidski predmet. Po konačnom rešenju korisnik porodične invalidnine se uvodi u program za isplatu, vrši obračun, trebovanje sredstava, isplata i knjiženje.

Pravo na naknadu troškova smeštaja u ustanove socijalne zaštite

U ovom postupku primenjuju se odredbe Zakona o pravima boraca, vojnih invalida i članova njihovih porodica "Sl. glasnik SRS", br. 54/89 i "Sl. glasnik RS", br. 137/2004, 69/2012 - odluka US i 50/2018); Zakon o opštem upravnom postupku ("Sl. glasnik RS", br. 18/2016 i 95/2018 - autentično tumačenje); Zakon o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018).
Zahtev se predaje u Odsek ili u pisarnicu i tom prilikom se prilaže sledeća dokumentacija:
Rešenje Centra za socijalni rad
Bankovni račun Doma
Odsek izrađuje rešenje na koje stranka može uložiti žalbu preko ovog Odseka. Ceo invalidski predmet sa izjavljenom žalbom ili sa pozitivnim rešenjem uvek se dostavlja drugostepnom organu na reviziju – Gradskoj upravi. Po izvršenoj reviziji ili rešenoj žalbi Gradska uprava vraća invalidski predmet. Po konačnom rešenju korisnik se uvodi u program za isplatu, vrši obračun, trebovanje sredstava, isplata i knjiženje.

Pravo na naknadu pogrebnih troškova za korisnike mesečnog novčanog primanja

U ovom postupku primenjuju se odredbe Zakona o pravima boraca, vojnih invalida i članova njihovih porodica "Sl. glasnik SRS", br. 54/89 i "Sl. glasnik RS", br. 137/2004, 69/2012 - odluka US i 50/2018); Zakon o opštem upravnom postupku ("Sl. glasnik RS", br. 18/2016 i 95/2018 - autentično tumačenje); Zakon o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018).
Zahtev se predaje u Odsek ili u pisarnicu i tom prilikom se prilaže sledeća dokumentacija:
Račun troškova sahrane
Fotokopija lične karte nosioca računa
Odsek izrađuje rešenje i dostavlja ga stranki. Po konačnom rešenju vrši se trebovanje sredstava, isplata i knjiženje.

Pravo na jednokratnu novčana pomoć za porodice palih boraca, za korisnike dopunskog materijalnog obezbeđenja i civilne invalide rata

U ovom postupku primenjuju se odredbe Društvenog dogovora o dopunskom materijalnom obezbeđenju učesnika NOR-a i članova njihovih porodica („Sl. list grada Beograda”, br. 7/89);Odluka o dopunskom materijalnom obezbeđenju učesnika NOR-a i članova njihovih porodica („Sl. list grada Beograda”, br. 8/78 i 6/80);Odluka o proširenom obimu zaštite civilnih invalida rata („Sl. list grada Beograda”, br. 20/88); Zakon o opštem upravnom postupku ("Sl. glasnik RS", br. 18/2016 i 95/2018 - autentično tumačenje); Zakon o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018).
Zahtev se predaje u Odsek ili u pisarnicu i tom prilikom se prilaže sledeća dokumentacija:
Uverenje Fonda PIO
Uverenje o zaradi
Odsek izrađuje rešenje i dostavlja ga stranki. Po konačnom rešenju vrši se trebovanje sredstava od Gradske uprave grada Beograda, isplata i knjiženje.

Pravo na naknadu troškova sahrane nosilaca „Partizanske spomenice 1941.“ i Narodnog heroja

U ovom postupku primenjuju se odredbe Zakona o osnovnim pravima nosilaca „Partizanske spomenice 1941." („Službeni list SFRJ", br. 67/1972, 40/1973, 33/1976, 32/1981, 68/1981, 53/1982. - prečišćen tekst, 25/1985, 75/1985, 44/1989, 87/1989, 20/1990, 42/1990. i „Službeni list SRJ", broj 24/1998. - dr. Zakon); Zakon o osnovnim pravima lica odlikovanih ordenom Narodnog heroja („Službeni list SFRJ",67/1972,21/1974,33/1976,32/1981,68/1981, 53/1982.- prečišćen tekst, 25/1985, 75/1985, 44/1989, 87/1989, 20/1990, 42/1990. i „Službeni list SRJ", broj 24/1998. - dr. Zakon); Zakon o opštem upravnom postupku ("Sl. glasnik RS", br. 18/2016 i 95/2018 - autentično tumačenje); Zakon o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018).
Zahtev se predaje u Odsek ili u pisarnicu i tom prilikom se prilaže sledeća dokumentacija:
Izvod iz matične knjige umrlih
Fotokopija knjižice nosilaca „Partizanske spomenice 1941" ili narodnog heroja:
Fotokopija lične karte umrlog nosioca spomenice ili narodnog heroja
Fotokopija računa troškova sahrane
Fotokopija lične karte nosioca računa troškova sahrane
Odsek izrađuje rešenje i dostavlja ga stranki. Po konačnom rešenju vrši se dostavljanje rešenja sa nalogom Ministarstvu za Rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja za trebovanje sredstava. Nakon trebovanja sredstava vrši se isplata troškova sahrane na tekući račun ili uputnicom kod Uprave za trezor.

Izdavanje Uverenja o priznatom svojstvu i druga uverenja

U ovom postupku primenjuju se odredbeZakona o opštem upravnom postupku ("Sl. glasnik RS", br. 18/2016 i 95/2018 - autentično tumačenje);
Odsek izrađuje uverenje i dostavlja ga stranci.

Izdavanje Uverenja za uvoz motornog vozila

U ovom postupku primenjuju se odredbe Carinskog zakona ("Sl. glasnik RS", br. 18/2010, 111/2012, 29/2015, 108/2016 i 113/2017 - dr. zakon); Uredba o carinski dozvoljenom postupanju sa carinskom robom, puštanju carinske robe i naplati carinskog duga („Sl. glasnik RS", br.5/06); Zakon o opštem upravnom postupku ("Sl. glasnik RS", br. 18/2016 i 95/2018 - autentično tumačenje); Zakon o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018).
Zahtev se predaje u Odsek ili u pisarnicu i tom prilikom se prilaže sledeća dokumentacija:
fotokopija lične karte
saobraćajna dozvola
Odsek izrađuje uverenje i dostavlja uverenja i prateću dokumentaciju Ministarstvu za Rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja.

Pravo na uvid u lične podatake podnosioca zahteva

U ovom postupku primenjuju se odredbe Uredbe o kancelarijskom poslovanju(„Službeni glasnik RS" 80/92 i 45/16); Uputstvo o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Sl. glasnik RS" br. 10/93, 14/93i 67/16); Zakon o opštem upravnom postupku ("Sl. glasnik RS", br. 18/2016 i 95/2018 - autentično tumačenje); Zakon o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018).
Zahtev za uvid ulične podatke u invalidski predmet podnosi se pisarnici. Zaveden zahtev prosleđuje se rukovaocu zbirke podataka Odseka za boračku i invalidsku zaštitu preko interne dostavne knjige. Odsek izrađuje obaveštenje o dozvoli uvida,vremenu,mestu i načinu uvida,kao i mogućnosti idavanja kopije podatka/rok 30 dana/ ili izrađuje rešenje o odbijanju

zahteva za uvid u lične podatke podnosioca zahteva. Na rešenje Rukovaoca zbirke podataka Odseka za boračku i invalidsku zaštitu podnosilac zahteva može uložiti žalbu Povereniku za zaštitu podataka o ličnosti kao drugostepenom organu.

Odeljenje za inspekcijske poslove

1. Usluge inspekcijskog nadzora u komunalnoj delatnosti;

Služba za izvršenje

1. Usluge sprovođenja postupka prinudnog izvršenja;

Služba za skupštinske i normativne poslove

1. Usluga podrške i praćenja rada skupštine opštine i skupštinskih tela,
2. Usluga podrške i praćenja sednica Veća gradske opštine,

Služba mesnih zajednica

Odlukom o mesnim zajednicama na teritoriji Gradske opštine Novi Beograd, uređuje se: naziv, područje i poslovi mesne zajednice, organi, broj članova i postupak izbora organa, organizacija i rad organa, način odlučivanja, sredstva za rad, opštinskost rada i obaveštavanje građana i druga pitanja od značaja za rad mesnih zajednica.

Mesna zajednica, u skladu sa Statutom gradske opštine i Odlukom o mesnim zajednicama na teritoriji Gradske opštine Novi Beograd,razmatra pitanja koja se odnose na stvaranje boljih uslova života u mesnoj zajednici,a naročito na:

- brigu o deci, starim licima i licima sa posebnim potrebama,
- zaštitu i unapređenje životne sredine,
- uređenje i održavanje naselja i zelenih površina,
- stanje objekata komunalne infrastrukture i kvalitet komunalnih usluga,
- snabdevanje i zaštitu potrošača,
- raspored poslovnog prostora i utvrđivanje radnog vremena,
- razvoj poljoprivrede,
- održavanje kulturnih i sportskih manifestacija, kao i aktivnosti vezane za odmor irekreaciju starih lica,
- saradnju sa skupštinama stanara zgrada u cilju unapređenja uslova stanovanja;
- održavanje stambenih zgrada,
- komunalnu zoohigijenu,
- organizovanje protivpožarne zaštite,
- organizacija u izvršavanju konkretnih mera za sprečavanje i otklanjanje posledica elementarnih nepogoda;
- i druga pitanja od značaja za građane sa svog područja.

U vršenju ovih poslova, mesna zajednica:

- upućuje inicijative nadležnim organima gradske opštine i Grada za uređivanje određenih pitanja i izmenu propisa i drugih akata iz nadležnosti gradske opštine, odnosno Grada,
- ostvaruje saradnju sa drugim mesnim zajednicama, udruženjima građana, ustanovama i opštinskim preduzećima koje je osnovao Grad, odnosno Gradska opština, organima Gradske opštine, nevladinim i drugim organizacijama,
- organizuje konkretne aktivnosti građana i drugih zainteresovanih učesnika,
- obaveštava građane mesne zajednice o aktivnostima koje preduzima,
- učestvuje u organizovanju zborova građana, referenduma i pokretanju građanskih inicijativa,
- učestvuje u poslovima sprovođenja izbora;
- obezbeđuje uslova za ostvarivanje funkcije opštinskih i gradskih odbornika sa područja Mesne zajednice;
- obezbeđuje uslove za aktivnost društvenih organizacija i udruženja građana;
- obezbeđuje uslove za održavanje sastanaka i opštinskih skupova političkih stranaka na teritoriji Mesne zajednice;
- organizuje rad organa Mesne zajednice;
- stara se o pravilnoj upotrebi, ispravnosti i čuvanju sredstava za rad i inventara mesne zajednice;
- obavlja poslove iz oblasti finansija;
- učestvuje u donošenju i realizaciji finansijskog plana mesne zajednice;
- uređuje organizaciju i rad mirovnih veća;
- obavlja određene poslove iz nadležnosti Gradske uprave, odnosno uprave Gradske opštine,u vezi ostvarivanja prava građana, koji se mogu organizovati u mesnim zajednicama;
- vrši i druge poslove, u skladu sa statutom gradske opštine i aktima mesne zajednice.

U vršenju svojih poslova, mesna zajednica je dužna da uvažava interesgrađana Gradske opštine, odnosno Grada u celini.

Radom i poslovima mesne zajednice upravlja Savet mesne zajednice koji broji 9 (sedam) članova, a za svoj rad odgovara Veću gradske opštine i Skupštini gradske opštine.

Prijem podnesaka fizičkih i pravnih lica, obavlja se:

- U mesnim zajednicama (građana sa područja teritorije mesne zajednice),
- u kancelarijama Službe mesnih zajednica u zgradi Opštine,
- na prijemnom šalteru u zgradi Opštine
- putem redovne pošte.

Pisane zahteve i dopise pristigle u Opštinu razmatra šef Službe mesnih zajednica i u zavisnosti od vrste zahteva prosleđuje nadležnim službama u Opštini, Veću gradske opštine, ili Savetima mesnih zajednica.

Pisane zahteve u zavisnosti od vrste, pristigle u mesnu zajednicu, razmatra Savet mesne zajednice, donosi Odluku ili iste prosleđuje nadležnim organima, ili podnosioca upućuje na nadležne.

Radno vreme mesnih zajednica je:
Ponedeljak petak od 8 do 16 časova
Radno vreme Službe mesnih zajednica u zgradi GO Novi Beograd u Bul.
Mihaila Pupina 167:
Ponedeljak petak od 8 do 16 časova

Kancelarija Šefa Službe, soba 12 / I sprat u zgradi Opštine, od 8 do 16 časova.

Ostale usluge

Informacije iz delokruga rada Gradske opštine mogu se dobiti na sajtu: www. novibeograd.rs a pitanja, primedbe ili sugestije građani mogu uputiti i elektronskom poštom kontakt email: pitanja@novibeograd.rs.

Na sajtu Opštine, otvoren je i nalog na društvenim mrežama FacebookiTwitterna kome građani takođe mogu postavljati pitanja ili davati svoje sugestije.

- **Uslužni servisi i govorni automat**

Gradska opština osnovala je Servisni centar namenjen građanima preko koga mogudobiti odgovore na sva pitanja, kao i da iznesu svoje predloge, primedbe i sugestije. Broj centra je**785 0 785**, a broj na koji mogu da se pošalju SMS poruke je **063 785 0 785**. Radno vreme centra je od 8 do 20 sati, svakog radnog dana.

Iako je od 28.12.2009. godine vođenje matičnih knjiga prešlo u nadležnost Grada u Informatoru je zadržan deo koji se odnosi na način komunikacije sa građanima preko uslužnih servisa i govornog automata.

Usluge eUprave
Usluge Gradske opštine, građani i pravna lica mogu dobiti i na portalu eUprava Republike Srbija http://www.euprava.gov.rs

Usluge

- Zahtev za izdavanje uverenja/potvrde iz biračkog spiska(eusluga)(ima dokument)(građani)
- Zahtev za ažuriranje podataka u jedinstvenom biračkom spisku (upis, brisanja, dopuna ili izmena)(eusluga)(ima dokument)(građani)
- Dodatak za negu i pomoć(građani)
- Naknada pogrebnih troškova za korisnike mesečnog novčanog primanja(ima dokument)(građani)
- Pravo na porodičnu invalidninu po palom borcu(građani)
- Prestanak prava na porodičnu invalidninu za sauživaoca po prestanku školovanja, zasnivanju radnog odnosa i navršenih 27 godina života(građani)
- Obustava invalidskih primanja u slučaju smrti korisnika(ima dokument)(građani)
- Pravo na porodičnu invalidninu po umrlom vojnom invalidu(ima dokument)(građani)
- Zahtev / Inicijativa Interesornoj komisiji za procenu potreba za pružanjem dodatne obrazovne, zdravstvene ili socijalne podrške detetu i učeniku za pokretanje postupka procene(ima dokument)(građani)
- Prosleđivanje računa o izvršenoj sahrani NN lica ili lica sa prebivalištem na teritoriji opštine Novi Beograd radi naplate o trošku GO Novi Beograd(građani)

- Zahtev za izdavanje uverenja o prosečnom mesečnom prihodu po članu porodice radi ostvarivanja prava na učeničke stipendije i studentske kredite(ima dokument)(građani)
- Zahtev za izdavanje uverenja o prosečnom mesečnom prihodu po članu domaćinstva radi ostvarivanja prava na umanjenja troškova školarine i smeštaja u učeničke / studentske domove(ima dokument)(građani)
- Zahtev za izdavanje uverenja o prosečnom mesečnom prihodu po članu porodice radi ostvarivanja učeničkih i studentskih prava u inostranstvu(ima dokument)(građani)
- Zahtev za priznavanje statusa izbeglog lica(ima dokument)(građani)
- Zahtev za izradu nove izbegličke legitimacije(ima dokument)(građani)
- Zahtev za izradu duplikata i zamene izbegličke legitimacije(ima dokument)(građani)
- Zahtev za promenu adrese boravka izbeglog i internoraseljenog lica(ima dokument)(građani)
- Zahtev za ispravku greške u rešenju ili potvrdi stranke(ima dokument)(građani)
- Zahtev za priznavanje statusa lica raseljenog sa Kosova i Metohije(ima dokument)(građani)
- Zahtev za refundaciju troškova sahrane za NN lice(građani)
- Zahtev za izdavanje opštinskih sala(eusluga)(ima dokument)(pravna lica)
- Zahtev za pristup informaciji od javnog značaja(eusluga)(ima dokument)(građani)
- Zahtev za izdavanje uverenja o obavljanju delatnosti(eusluga)(ima dokument)(građani)
- Zahtev za refundaciju troškova sahrane za izbeglo lice(eusluga)(ima dokument)(građani)
- Zahtev za ukidanje statusa izbeglog lica(eusluga)(ima dokument)(građani)
- Zahtev za refundaciju troškova sahrane za nezbrinuto lice(eusluga)(ima dokument)(građani)
- Zahtev za ostvarivanje prava na materijalno obezbeđenje porodice dok se njen hranilac nalazi na obaveznoj vojnoj službi (kadrovačka pomoć)(eusluga)(ima dokument)(građani)
- Pomoć u slučaju smrti vojnog invalida(eusluga)(ima dokument)(građani)
- Naknada za vreme nezaposlenosti i prestanak prava(eusluga)(ima dokument)(građani)
- Povećanje procenta invaliditeta(eusluga)(ima dokument)(građani)
- Regulisanje svojstva vojnog invalida(eusluga)(ima dokument)(građani)
- Zahtev za izdavanje obaveštenja o evidenciji skupštine zgrade(eusluga)(ima dokument)(građani)
- Zahtev za izmenu ugovora o otkupu stana(eusluga)(ima dokument)(građani)
- Zahtev za prenos zakupa na stanu(eusluga)(ima dokument)(građani)
- Zahtev za izdavanje obaveštenja i/ili dokumentacije iz evidencije imovinskopravnog odseka(eusluga)(ima dokument)(građani)
- Određivanje broja posebnog dela zgrade(eusluga)(ima dokument)(građani)
- Određivanje broja posebnog dela zgrade(eusluga)(ima dokument)(pravna lica)
- Izdavanje rešenja za korišćenje balon hale sportske namene(eusluga)(ima dokument)(građani)

- Izdavanje rešenja za korišćenje balon hale sportske namene(eusluga)(ima dokument)(pravna lica)
- Naknada troškova sahrane nosioca “Partizanske spomenice 1941“ i Narodnog heroja(ima dokument)(građani)
- Preselenje invalidskog predmeta(ima dokument)(građani)
- Zahtev za izdavanje uverenja o obavljanju delatnosti(eusluga)(ima dokument)(građani)
- Zahtev za izdavanje garantnog pisma javnom komunalnom preduzeću, nadležnom za obavljanje sahrane nezbrinutog lica o trošku GO Novi Beograd(ima dokument)(građani)
- Zahtev za izdavanje uverenja o prosečnom mesečnom prihodu po članu porodice(ima dokument)(građani)
- Izdavanje potvrda po zahtevu stranke(ima dokument)(građani)
- Izdavanje rešenja za postavljanje balon hale sportske namene(eusluga)(ima dokument)(građani)
- Izdavanje rešenja za postavljanje balon hale sportske namene(eusluga)(ima dokument)(pravna lica)
- Izdavanje potvrde o specifikaciji prostora na osnovu tehničke dokumentacije(ima dokument)(građani)
- Uvid u predmet,fotokopiranje spisa i obaveštavanje o toku predmeta(ima dokument)(građani)
- Izdavanje potvrde o specifikaciji prostora na osnovu tehničke dokumentacije(ima dokument)(pravna lica)
- Uvid u predmet,fotokopiranje spisa i obaveštavanje o toku predmeta(ima dokument)(pravna lica)
- Zahtev za razgledanje i fotokopiranje spisa predmeta i davanje obaveštenja o toku postupka(građani)
- Zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje zabavnih parkova(građani)
- Zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje sportskih objekata i drugih objekata za igru dece i rekreaciju građana(građani)
- Zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje poštanskih sandučića i telefonskih govornica(građani)
- Zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje sredstva za oglašavanje(građani)
- Zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje kioska i drugog manjeg montažnog objekta po sprovedenom javnom konkursu(građani)
- Zahtev za izdavanje odobrenja za seču ili orezivanje stabala(građani)
- Zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje oglasne vitrine (samo zidna)(građani)
- Zahtev za izdavanje odobrenja za ponovno postavljanje istovetnog sredstva za oglašavanje(građani)
- Zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje tezgi i drugih pokretnih privremenih objekata za prodaju robe za vreme održavanja vašara, sajmova, izložbi i radicionalnih manifestacija(građani)
- Zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje žardinjera i drugih posuda za biljne zasade(građani)
- Zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje kioska i drugih manjih montažnih objekata za vreme održavanja vašara, sajmova, izložbi i tradicionalnih manifestacija(građani)

- Zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje konzervatora za sladoled i rashladne vitrine na površinama za koje se donosi plan(građani)
- Zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje konzervatora za sladoled i rashladne vitrine na površinama za koje se ne donosi plan(građani)
- Zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje montažnodemontažnog objekta za potrebe održavanja kulturnih, sportskih i drugih manifestacija(građani)
- Zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje namenskog montažnog objekta (čuvarska kućica, terminusni objekat, montažni objekat za smeštaj alata i drugi namenski objekat)(građani)
- Zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje tezgi i drugih pokretnih objekata po sprovedenom javnom konkursu(građani)
- Zahtev za izdavanje potvrde o adresi objekta(građani)
- Zahtev za izdavanje uverenja o promeni naziva ulice(građani)
- Zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje bašte ugostiteljskog objekta(građani)
- Zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje klupa i drugih objekata namenjenih sedenju(građani)

9 Pregled podataka o pruženim uslugama (2017. godina)

9.1 Odeljenje za imovinsko-pravne i stambene poslove

U Odeljenju za imovinsko pravne i stambene poslove radilo je ukupno 8 izvršilaca i to: načelnik odeljenja, 2 administrativno-kancelarijska referenta od kojih je jedan obavljao poslove u Kabinetu građana, u Odseku za imovinsko-pravne poslove: šef odseka, 1 pravnik, evidentičar opštinske imovine, u Odseku za stambene poslove: šef odseka i 2 pravnika.

9.1.1 Odsek za imovinsko-pravne poslove

U Odseku je bilo u radu ukupno 593 predmeta (59 upravnih i 534 vanupravnih).

Iz prethodnog izveštajnog perioda (2016. godine) preneto je 13 upravnih i 69 vanupravnih predmeta.

U izveštajnom periodu primljeno je 46 upravnih i 465 vanupravnih predmeta.

Upravnih predmeta bilo je ukupno u radu 59 od kojih je rešeno 49, a ostalo je nerešeno 10 predmeta. Održano je 27 usmenih rasprava.

Vanupravnih predmeta je bilo u radu ukupno 534, od kojih je rešeno 513, a ostalo je nerešeno 21.

Urađeno je 89 informacija povodom predstavki stranaka upućenih preko Servisnog centra predsedniku Gradske opštine Novi Beograd i načelnici Uprave.

9.1.2 Odsek za stambene poslove

U izveštajnom periodu bilo je u radu ukupno 1956 predmeta (1578 upravnih i 384 vanupravna).

Primljeno je 50 upravnih koji se odnose na postupke iseljenja bespravno useljenih lica i 378 vanupravnih predmeta, a iz prethodnog izveštajnog perioda preneto je 11 upravnih i 6 vanupravnih predmeta.

Radi odlučivanja o predlogu podnosioca zahteva održano je 45 usmenih rasprava.

U istom periodu rešeno je 52 upravna i 383 vanupravna predmeta, a ostalo je nerešeno 9 upravnih i 1 vanupravni predmet.

Kako je 12.06.2017. godine počeo sa radom Registar stambenih zajednica koji vodi ovaj Odsek, primljeno je 1517 predmeta za registraciju stambenih zajednica.

Od 1517 predmeta za registraciju stambenih zajednica, u 1397 predmeta doneto je rešenje o registraciji, a ostalo je nerešeno 120 predmeta.

Prema tome, od ukupno 1956 predmeta, rešeno je 1826 predmeta, a ostalo je nerešeno 130.

Urađeno je 95 informacija povodom predstavki građana upućenih predsedniku opštine, gradonačelniku, načelnici uprave, preko korisničkog servisa i sl.

Pored poslova iz svoje nadležnosti, Odeljenje je učestvovalo i u Komisiji koja je bila formirana za popis stanova na kojima opština ima pravo korišćenja.

9.2 Odeljenje za društvene delatnosti

9.2.1 Odsek za društvene delatnosti

U ovom izveštajnom periodu, postupajući po podnetim zahtevima, sproveden je postupak za 39 upravnih predmeta od kojih je doneto 13 rešenja kojima se odobravaju ekshumacije i 26 rešenja o priznavanju prava na naknadu troškova sahrane za nezbrinuta i NN lica sa prebivalištem (ili nađena) na teritoriji Gradske opštine Novi Beograd.

Izdato je 395 uverenja o prosečnom prihodu po članu porodičnog domaćinstva po zahtevima učenika i studenata radi ostvarivanja prava na stipendije i kredite, smeštaj u domove i prava na inostrane stipendije.

Urađena su 93 uverenja o obavljanju delatnosti po zahtevima privatnih preduzetnika radi ostvarivanja prava iz Republičkog fonda PIO.

U okviru svojih nadležnosti Odsek obavlja poslove praćenja redovnog pohađanja nastave. U toku 2017. godine primljeno je 67 obaveštenja o nepohađanju/neredovnom pohađanju nastave od strane osnovnih škola sa teritorije opštine Novi Beograd, koje su prosleđene Prekršajnom sudu.

U 2017. godini izrađeno je 9 ugovora o međusobnim pravima i obavezama u vezi ishrane učenika sa smetnjama u razvoju, koji su zaključeni sa školama za učenike sa smetnjama u razvoju sa teritorije grada Beograda, a koje pohađa 121 učenik sa teritorije naše opštine.

Za učenike Osnovne škole „Novi Beograd“ obezbeđeno je i plaćanje mesečnih troškova BUS–plus kartice za prevoz 30 pratilaca i organizovan poseban prevoz opštinskim službenim vozilima za šestoro učenika te škole, koji zbog prirode svoje bolesti nisu u mogućnosti da koriste gradski prevoz.

Gradska opština Novi Beograd je školsku 2017/2018. godinu sa Gradskim saobraćajnim preduzećem „Beograd“ ugovorila uslugu prevoza za 25 učenika sa smetnjama u razvoju iz Centra za zaštitu odojčadi i omladine, Zvečanska 7, do Osnovne škole „Novi Beograd“.

Za najbolje učenike novobeogradskih osnovnih i srednjih škola u školskoj 2016/2017. godini (394 dobitnika diplome „Vuk Karadžić”, 26 učenika generacije i 27 sportista generacije), Odsek je uradio tabelarni prikaz ovih podataka po školama.

Urađena je informacija o radu osnovnih škola na Novom Beogradu na početku školske 2017/2018. godine. Nakon završenog upisa, evidentirano je 2199 upisanih đaka u prvi razred svih osnovnih škola na Novom Beogradu za školsku 2017/2018. godinu.

U okviru Odseka obavljaju se administrativno-tehnički poslovi za potrebe Komisije za procenu potreba za pružanjem dodatne obrazovne, zdravstvene i socijalne podrške detetu i učeniku. U toku 2017. godine Interresorna komisija je primila 147 zahteva za procenu potreba za pružanjem dodatne obrazovne, zdravstvene ili socijalne podrške detetu/učeniku. IRK donela je u toku 2017. godine 150 mišljenja, podneti zahtev povukao je 1 roditelj, nijedan zahtev nije odbijen, nije rešeno 3 zahteva, a žalbi na doneseno mišljenje nije bilo.

U Odeljenju za društvene delatnosti ažurirane su i izrađene nove procedure za program ISO-9001. U ovom Odseku definisana je 21 procedura.

U okviru uspostavljanja finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru (FUK) u GO Novi Beograd, u Odeljenju je definisano ukupno 58 poslovnih procesa.

Odsek je takođe obavljao i administrativno-tehničke poslove za Savet za upravljanje migracijama i trajna rešenja i Centar za brigu o starima, deci i osobama sa invaliditetom „Novi Beograd“.

Zaposleni u Odeljenju su pohađali šest seminara.

9.2.2 Povereništvo za izbeglice

U ovom izveštajnom periodu urađeno je 6 promena adrese izbeglih lica, urađeno je 6 duplikata izbegličkih legitimacija. Status izbeglice ukinulo je 41.lice. Izdato je 194 potvrda u svrhu produžetka važenja izbegličkih legitimacija.

Primljeno je i prosleđeno Komesarijatu za izbeglice 53 zahteva za materijalnu pomoć, isplaćeno je ukupno 958.000,00 dinara.

Od KIRS-a jr dobijeno 375.000,00 dinara na ime materijalne pomoći (za dodatnih dvadeset pet porodica po 15.000,00 dinara).

Na ime materijalne pomoći isplaćeno je ukupno 1.333.000,00 dinara.

Dostavljena 21 informacija PS Novi Beograd po njihovom zahtevu.

Sa UNHCR-om je odrađeno 8 obilazaka izbeglih lica - terenske provere.

Popunjavanje upitnika o potrebama porodice i dalje je aktuelno, popunjeno 3 upitnika, obrađeno i uneto u elektronsku bazu podataka. Ovi upitnici predstavljaju polaznu osnovu prilikom odlučivanja o učešću na konkursima.

Na poslovima sa licima raseljenim sa KiM urađeno je sledeće:

- Status je ostvarilo 1 lice,
- Urađeno je 13 promena adrese
- Urađena su 4 duplikata legitimacije raseljenog lica,
- Izdato je 76 raznih potvrda

Postupajući po Sporazumu o readmisiji, Povereništvu se po uputstvu Kancelarije za readmisiju Aerodroma „Nikola Tesla“ ili KIRS-a, javilo se 2 readmisanata (povratnika iz EU) koji su evidentirani u Povereništvu. Izveštaj o evidenciji dostavljen je KIRS-u sa pratećom

dokumentacijom. Za ove readmisante su podneti zahtevi za materijalnu pomoć KIRS-u, koji su odobreni i isplaćeni u iznosu od po 20.000,00 dinara.

Komesarijat za izbeglice i migracije u 2017. godini objavio je javni poziv za dodelu pomoći u dohodovnim delatnostima, izbeglim licima u vrednosti od 1.000.000,00 dinara i javni poziv za dodelu pomoći u građevinskom materijalu u vrednosti 2.750,000,00 dinara. Na inicijativu poverenika, a na predlog Saveta za upravljanje migracijama, predsednik GO Novi Beograd zaključio je ugovor o saradnji sa Komesarijatom za izbeglice i migracije Republike Srbije. GO Novi Beograd obezbedila je 10% od ukupne vrednosti sredstava iz sopstvenih izvora. Za rad po projektima formirana je Komisija za izbor korisnika. U Povereništvu su izrađeni: sva akta po kojima je komisije radila i tekst javnog poziva/konkursa za korisnike, obrasci za konkursnu dokumentaciju, obavljen je prijem i pregled svih zahteva korisnika, vršila se priprema materijala za sednice komisije, izrađene sve odluke komisija kao i ugovori sa izabranim korisnicima. Za službu javnih nabavki izrađene su tehničke specifikacije za dobra koja se nabavljaju.

Po projektu dohodovne delatnosti, zaključeno je 5 ugovora sa korisnicima, vrednost pojedinačnog ugovora do 200.000,00 dinara.

Po projektu građevinski materijal zaključeno je 5 ugovora sa korisnicima, vrednost pojedinačnog ugovora do 550.000,00 dinara. Povereništvo je dostavljalo izveštaje KIRS-u o realizaciji projekta, a u skladu sa obavezama ustanovljenih ugovorom; vršilo je dostavljanje i finansijskih izveštaja u kojima se vršilo pravdanje sredstava prenetih od strane KIRS-a.

U 2015. godini, GO Novi Beograd se uključila u međunarodne projekte, kakav je i Regionalni program stambenog zbrinjavanja - Potprojekat 2 i zaključila ugovor sa KIRS-om vredan 117.000 € za nabavku paketa građevinskog materijala (maksimalan iznos po korisniku je do 9.000 €). Svi poslovi vezani za realizaciju ovog projekta, koji je u toku, obavljaju se preko Povereništva. Po ovom projektu u toku je drugi/ponovljeni postupak javne nabavke građevinskog materijala odabranim korisnicima.

Našim korisnicima u julu mesecu podeljeno je 100 paketa humanitarne pomoći u hrani koju je po našem zahtevu donirao KIRS. Ista pomoć, još 100 paketa, od strane KIRS-a stigla je i u decembru 2017. godine. Fondacija „ANA I VLADE DIVAC“ donirala je 100 humanitarnih paketa (hrana i hemija) za korisnike izbegle sa područja Republike Srpske Krajine. Našim korisnicima podeljeno je 300 paketa humantarne pomoći.

U decembru 2015. godine zaključen je Ugovor o saradnji u okviru Regionalni program stambenog zbrinjavanja - Potprojekat 5, vredan 220.000 evra za nabavku 20 seoskih domaćinstava za porodice izbeglih lica. Po ovom projektu pripremljena su sva potrebna akta po kojima se postupa. U 2017. godini zaključeno je i realizovano 11 ugovora o kupovini seoskih domaćinstava u vrednosti 9.500,00 evra po domaćinstvu, svi korisnici su završili postupak uknjižbe. Za preostalih 9 seoskih domaćinstava od KIRS-a zatraženo odobrenje za raspisivanje novog Javnog poziva, a sve iz razloga utroška dobijenih sredstava RHP-a. U toku je postupak nabavke malog granta za korisnike dobijenih seoskih kuća, a u vrednosti do 1.500,00 evra.

Podneto je i realizovano 3 refundacije troškova sahrane izbeglih lica.

Radnici povereništva svakodnevno pružaju pravnu ili drugu savetodavnu pomoć strankama. Svakodnevni kontakt obavlja se sa KIRS-om, JUP-om, UNHCR-om i drugim službama i institucijama koje se bave problematikom migrantskih grupa.

U povereništvu je definisano 12 procedura za program ISO-9001.

9.2.3 Odsek za boračko invalidsku zaštitu

U evidenciji Odseka na dan 31.12.2017. godine nalazi se 1.207 korisnika i to: 195 ratna vojna invalida iz II svetskog rata, 381 ratna vojna invalida iz ratnih dejstava od 1990. godine i 1999. godine, 234 mirnodopska vojna invalida, 181 korisnik porodične invalidnine po palom borcu, 159 korisnika porodične invalidnine po umrlom vojnom invalidu, 49 civilna invalida rata i 8 korisnika dopunskog materijalnog obezbeđenja i civilnih invalida rata proširene zaštite.

Na ovim poslovima rade 4 izvršioca.

U navedenom periodu primljeno je 300 zahteva za rešavanje u upravnom postupku i doneto je 300 rešenja. Po službenoj dužnosti doneto je 210 rešenja. Uložena je 1 žalba i nalazi se u Gradskoj upravi na rešavanju. Dostavljena su 53 odgovora na traženje Državnog pravobranilaštva, advokata, ministarstva, Gradske uprave i dr. Izdato je 3015 uverenja i izdate su 234 knjižice za povlašćenu vožnju.. Prijavljeno je 14 promena na subvenciju kod JKP «Infostan». Sačinjen je spisak „Nosilaca partizanske spomenice 1941“ i dostavljen sa 30 uverenja o životu u Ministarstvo na realizaciju za novčanu pomoć za 2017. godinu. Sproveden je postupak i izvršena isplata jednokratne novčane pomoći za 181 porodicu palih boraca. Redovno mesečno trebovanje novčanih sredstava od ministarstva i Gradske uprave i isplata.

U ovom Odseku definisano je 29 procedura za program ISO-9001.

9.3 *Odeljenje za inspekcijske poslove*

Odeljenje za inspekcijske poslove obavlja inspekcijski nadzor nad sprovođenjem zakonskih propisa, gradskih i opštinskih Odluka, vezane za poslove građevinske i komunalne inspekcije.

U okviru Odeljenja funkcionišu tri Odseka i to:

1. **Odsek komunalne inspekcije**
2. **Odsek građevinske inspekcije**
3. **Odsek za za upravno-pravne i administrativne poslove**

Broj izvršilaca u Odeljenju je u toku 2017. godine varirao zbog odlaska tri zaposlena u penziju, dva zaposlena kojima je prestao radni odnos na osnovu sporazuma o preuzimanju od strane drugog poslodavca, tako da Odeljenje na dan 31.12.2017. godine ima ukupno 35 izvršilaca: 3 šefa Odseka, 25 komunalnih inspektora (od kojih je jedan glavni, dva inspektora u operativnom timu i jedan u Kabinetu građana), 1 građevinski inspektor, 3 pravnika i 3 administrativna radnika.

9.3.1 Odsek komunalne inspekcije

NADLEŽNOST

Odsek komunalne inspekcije kao organ uprave u sastavu Odeljenja za inspekcijske poslove obavlja poslove inspekcijskog nadzora s prvenstvenim ciljem da se preventivnim delovanjem ili izricanjem mera ostvari zakonitost i bezbednost poslovanja i postupanja nadziranih subjekata i spreče ili otklone štetne posledice po zakonom i drugim propisom zaštićena dobra, prava i interese posebno u oblasti održavanja i uspostavljanja komunalnog i kućnog reda, kontrole zauzeća javnih i drugih površina i zaštite javnog interesa, javnih prihoda i drugo.

Pored inspekcijskog nadzora, Odsek je u 2017. godini kontinuirano radio na prikupljanju i analizi podataka dobijenih pomoću kontrolnih listi i predstavki građana, praćenju i analiziranju stanja u oblasti inspekcijskog nadzora i delokruga rada komunalne inspekcije sa osvrtom na procene rizika, prikupljanju informacija i podataka drugih državnih organa i analizom

inspekcijske, upravne, sudske i poslovne prakse iz odgovarajuće oblasti. Komunalna inspekcija gradske opštine u skladu sa planom rada redovno je sačinjavala evidencije, izveštaje, usklađivala i koordinirala inspekcijski nadzor sa drugim inspekcijskim organima i neprekidno radila na unapređenju rada komunalnih inspektora. Odsek je sačinio izveštaj za preispitivanje sistema menadžmenta kvalitetom iz okvira svog rada, učestvovao u sprovođenju Strategije upravljanja rizicima GO Novi Beograd, izradi Mape poslovnih procesa, izmenama i dopunama dokumentovanih procedura ISO standarda kako bi se osiguralo efektivno planiranje i izvođenje poslovnih procesa kao i upravljanje tim procesima.

OPŠTI POKAZATELjI RADA

U izveštajnoj godini otvoreno je ukupno 5986 predmeta od čega 182 vanupravnih, 1281 po Planu inspekcijskog nadzora i 4505 predmeta po prijavama građana koji su se ovom organu obraćali lično ili telefonom u Kabinetu građana GO Novi Beograd, podnescima preko pošte, pisarnice i najviše elektronskom poštom: mejlom ili preko Beogradskog pozivnog centra (Beokom), Tviter naloga, portala Tima „Moja inicijativa“ i Servisnog centra gradske opštine Novi Beograd (2054 prijave).

Najveći broj prijava odnosio se na uspostavljanje komunalnog reda (uređenje i čišćenje površina javne namene, neuređenog i neizgrađevnog građevinskog zemljišta i uklanjanje deponija), održavanje javnih zelenih površina (košenje), buku i nepoštovanje kućnog reda, zauzeće zajedničkih prostorija u stambenim zgradama, održavanje i sanaciju udarnih rupa i oštećenja javnih saobraćajnih površina (trotoara, internih saobraćajnica, prilaza stambenim zgradama, stepeništima) i sl. U cilju postizanja zakonitosti i bezbednosti inspektori su doneli 467 rešenja i to najviše iz oblasti komunalnog reda i postavljanja pokretnih privremenih objekata (rashladnih vitrina i konzervatora za sladoled), bašti i održavanja čistoće.

U skladu sa odredbama Zakona o inspekcijskom nadzoru, komunalna inspekcija donela je Plan inspekcijskog nadzora za 2018. godinu, objavila kontrolne liste i propise po kojima postupa opštinska komunalna inspekcija na svojoj veb stranici.

POKAZATELjI DELOTVORNOSTI

1. Preventivno delovanje i obaveštavanje javnosti

Kako jedno od sredstava ostvarenja cilja inspekcijskog nadzora predstavlja i preventivno delovanje, što podrazumeva tačno i pravovremeno informisanje građana, pružanje stručne i savetodavne podrške i pomoći fizičkim licima, preduzetnicima i pravnim licima, objavljivanje važećih propisa, davanje predloga, pokretanje inicijativa, upućivanje dopisa sa preporukama i slično, a čime se podstiče pravilnost, ispravnost, urednost, bezbednost i redovnost u ispunjavanju obaveza, komunalna inspekcija je u toku 2017. godine na portalu http://novibeograd.rs/lokalna-samouprava/uprava-gradske-opstine-novi-beograd/odeljenje-zainspekcijske-poslove objavila kontrolne liste, propise po kojima postupa, usluge Kabineta građana i Servisnog centra (Tel. 7850785, mejl servisnicentar@novibeograd.rs.) preko kojeg se mogu dobiti odgovori na razna pitanja, predložiti rešenja, ideje ili staviti primedbe.

Takođe, u cilju zakonitosti postupanja i poslovanja, zaštite javnog interesa i javnih prihoda komunalni inspektori u decembru mesecu podelili su korisnicima bašti obaveštenja o procedurama za dobijanje odborenja. S obzirom da je dana 12.06.2017. godine počeo sa radom Registar stambenih zajednica u Republičkom geodetskom zavodu u Beogradu, počela je registracija stambenih zajednica koje se nalaze na teritoriji GO Novi Beograd, podnošenjem prijave za registraciju Odeljenju za imovinsko-pravne i stambene poslove GO Novi Beograd na portalu gradske opštine Novi Beograd

http://novibeograd.rs/%d0%b5-d1%83%d0%bf%d1%80%d0%b0%d0%b2%d0%b0/odeljenje-za-imovinsko-pravne-i-stamben/

O obavezi izbora upravnika, registraciji i odredbama Zakona o stanovanju i održavanju zgrada koje se odnose na upravljanje zgradom, korišćenje i održavanje zgrade, komunalni inspektori obaveštavali su stanare i korisnike poslovnih zgrada izdavanjem obaveštenja preko Kabineta građana i kroz preventivne inspekcijske nadzore inicirane prijavama građana, telefonom i direktnim kontaktom.

U postupcima vanrednih inspekcijskih nadzora po predstavkama građana tokom letnjeg perioda komunalni inspektori lepili su obaveštenja na ulaze stambenih zgrada kako bi građane upoznali sa odredbama Odluke o komunalnom redu koje se odnose na nedopušteno izlivanje kondezata iz klima uređaja i ukazali im na štetne posledice čime je postignuto ostvarivanje cilja, a pored toga nisu morale biti preduzimane druge naredbodavne i mere kažnjavanja. Postupajući po prijavama građana koje se odnose na zauzeće i korišćenje zajedničkih prostorija stambenih zgrada, buku iz stana i održavanje čistoće, inspektori su u najvećem broju slučajeva obavljali savetodavne i informativne razgovore sa stanarima i predsednicima skupština stambenih zgrada upozoravajući ih na odredbe Odluke o kućnom redu i novog Zakona o stanovanju i održavanju zgrada koji uvodi obavezu registracije, obaveznog učešća u troškovima održavanja i i poštovanja komunalnog i kućnog reda. Stavljanjem težišta na informisanje i razgovor sa građanima pokazalo se da se postižu bolji rezultati i bitno smanjuje broj i težina štetnih posledica .

2. Usklađenosti poslovanja i postupanja sa zakonom i propisima koje se mere kontrolnim listama

U postupcima redovnog i vanrednog inspekcijskog nadzora utvrđeno je da je nivo usklađenosti postupanja ili poslovanja sa propisima, a koji se meri kontrolnim listama zadovoljavajući. Velika odstupanja konstatovana su kada je u pitanju primena odredbi Odluke o kućnom redu koja nije usklađena sa odredbama Zakona o stanovanju i održavanju zgrada, vezano za držanje stvari i korišćenje zajedničkih prostorija u skladu sa namenom (bivše sušionice, praonice, ostave za smeće i sl.), obaveze upravnika zgrade, troškova održavanja i dr. Najviše problema utvrđeno je u zgradama koje nemaju formirane skupštine stanara odnosno izabrane upravnike. Takođe, postoje odstupanja kada se radi o privremenim pokretnim objektima–rashladnim vitrinama i konzervatorima za sladoled koji se postavljaju u broju većem od propisanog ili na mestima na kojima se često ometa kretanje pešaka ili biciklista što je bio predmet pojačanog inspekcijskog nadzora.

3. Neregistrovani subjekti i preduzete mere

U toku 2017. godine izvršeno je 356 redovnih i vanrednih inspekcijskih nadzora u cilju utrđivanja neregistrovanih subjekata koji ne poseduju propisana odobrenja za postavljanje privremenih i pokretnih objekata, bašti i sredstava za oglašavanje. Nadziranim subjektima rešenjima je nalagano da bez odlaganja pokrenu postupak za pribavljanje odobrenja nadležne organizacione jedinice GO Novi Beograd kao i da uklone postavljene objekte.

U 2017. godini inspekcija je donela 117 rešenja za uklanjanje rashladnih vitrina i konzervatora za sladolede, 18 rešenja za uklanjanje privremenih objekata, 34 rešenja za uklanjanje bašti ugostiteljskih objekata i 9 rešenja za uklanjanje sredstava za oglašavanje. U toku 2017. godine 20 neregistrovanih subjekata prestalo je sa radom a 91 subjekat se upisao u propisani registar po nalogu inspekcije.

4. Odnos redovnih i vanrednih inspekcijskih nadzora

U 2017. godini izvršen je redovan inspekcijski nadzor postavljenih bašti ugostiteljskih objekata, postavljenih privremenih pokretnih objekata- rashladnih vitrina i konzervatora za sladoled, postavljenih privremenih objekata- kioska, kontrola ostavljanja i parkiranja vozila na površinama javne namene suprotno odredbama Odluke o komunalnom redu, čime se vrši ometanje korišćenja ulica i puteva. U sklopu redovnih dežurstava na potezu pored Železničke stanice „Novi Beograd i OTC Novi Beograd („buvljak“), zajedno sa komunalnim inspektorima Grada Beograda i komunalnom policijom svakodnevno se radilo na uspostavljanju komunalnog reda kako bi nelegalni prodavci uklonili stvari i robu sa površina javne namene i prekinuli sa nedozvoljenom prodajom. U ovom periodu nisu vršeni nadzori u svim predviđenim oblastima inspekcijskog nadzora, a prioritetan zadatak bile su predstavke građana i neregistrovani subjekti koji ne posluju i ne obavljaju delatnost u skladu sa zakonom naročito kada su u pitanju korisnici bašti i lica koja postavljaju privremene pokretne objekte. Veliki broj oblasti inspekcijskog nadzora predviđenih Godišnjim planom redovnog inspekcijskog nadzora GO Novi Beograd obuhvaćeni su i pokriveni vanrednim inspekcijskim nadzorima po prijavama građana.

U toku izveštajne godine komunalni inspektori po Planu inspekcijskog nadzora i na osnovu predstavki građana vršili su uviđaj na licu mesta, kancelarijski nadzor uvidom u podatke katastra nepokretnosti, orto-foto snimke, podatke APR i drugu dokumentaciju, sačinjavali zapisnike, sprovodili ispitni postupak, sastavljali i donosili upravna akta i obaveštavali građane o preduzetim merama. Veliki broj prijava odnosio se na održavanje, uređivanje neizgrađenog građevinskog zemljišta i košenje trave u letnjem periodu na parcelama koje nisu u sistemu održavanja JKP „Zelenilo-Beograd“. Takođe, građani su se žalili na „udarne rupe“ i oštećenja trotoara ili kolovoza i prilaznih staza. Kako se JKP „Beograd put“ oglasio da nema odobrenje Direkcije za puteve za održavanje i popravku internih blokovskih saobraćajnica, a s druge strane ni opština nema velika budžetska sredstva za sanaciju svih oštećenja kao što ih nemaju ni stambene zgrade u čijoj je obavezi održavanje dvorišta i prostora oko zgrada, inspekcija je na osnovu prijava, upućivala zamolnicu Odeljenju za građevinske i komunalne poslove i investiciono projektovanje Uprave GO Novi Beograd kako bi se sanacija i uređenje površina uvrstili u Godišnji predlog plana održavanja javnih površina na teritoriji opštine Novi Beograd koji se upućuje nadležnim organima grada Beograda i javnim preduzećima i kako bi se obezbedila sredstva i pronašla zajednička i najoptimalnija rešenja u narednom periodu a u skladu sa prioritetima i urbanističkim kriterijumima. Takođe treba naglasiti i činjenicu da s jedne strane nesavesno i neprimereno ponašanje građana koji lageruju otpad na javnim površinama i pojedinim lokacijama, a s druge strane nedovoljna materijalna sredstva, razlog su i za nedovoljnu i sporu dinamiku čišćenja površina javne namene i uklanjanja otpada. Najveći broj prijava odnosio se na poštovanje kućnog reda naročito na buku iz stanova (lupanje, skakanje, svađe, glasna muzika i mehanički izvori buke nasatali radom mašina ili prilikom adaptacije stanova).

5. Koordinacija inspekcijskog nadzora

U postupcima redovnih ili vanrednih inspekcijskih nadzora Komunalna inspekcija je prosledila 355 zapisnika ili prijava građana drugim inspekcijama, a čiji predmet kontrole nije u njenoj nadležnosti u skladu sa čl. 30 Zakona o inspekcijskom nadzoru. Kako bi se postigla pravilna i efikasna primena zakona, ostvarena je kontinuirana saradnja sa Komisijom za

koordinaciju inspekcijskog nadzora sa kojom su se kontinuirano razmenjivale informacije o radu. Takođe sa ciljem uspostavljanja komunalnog reda i sprečavanja postupanja i aktivnosti neregistrovanih subjekata organizovana je zajednička akcija i dežurstvo sa gradskom komunalnom inspekcijom i komunalnom policijom pored OTC „Novi Beograd“ radi uklanjanja „divljg buvljaka“, smeštanja i prodaje polovne i druge vrste robe. Stalnim prisustvom na mestu održavanja reda inspektori su izricali usmene naloge čime je sprečena prodaja kao i odlaganje otpada i robe na javnim površinama. Na čišćenju predmetnih površina angažovani su JKP „Gradska čistoća“, JKP „Parking servis“ i JKP „Zelenilo-Beograd“ .

Kako bi se postigla efikasnija saradnja i koordinacija inspekcijskih organa, brža i maksimalna međusobna informisanost, sinhronizacija akcija i efikasnost u preduzimanju mera, neophodna je elektronska povezanost sa svim inspekcijama i drugim službama i institucijama što se očekuje u narednom periodu kroz objedinjeni sistem e-uprave.

6. Resursi

U postupcima inspekcijskog nadzora inspektori nisu koristili povećana materijalna sredstva. S obzirom na veliki broj prodavaca van prodajnih objekata, komunalna inspekcija kadrovski ne može postići pokrivenost svih lokacija te je neophodno i veće angažovanje komunalne policije i gradske komunalne inspekcije zadužene za nadzor nad trgovinom, sanitarne i veterinarske inspekcije, kada je u pitanju prodaja prehrambenih proizvoda. Ovo i iz razloga jer uporedo raste broj predstavki građana po raznim vrstama i oblastima inspekcijskog nadzora, pogotovo kada je u pitanju i oblast stanovanja i održavanja zgrada što zahteva svakodnevno postupanje i sprovođenje upravno inspekcijskih radnji. U odnosu na 2016. godinu povećan je i broj svakodnevnih prijava koje se odnose na poštovanje kućnog reda od strane stanara, naročito kada je u pitanju održavanje čistoće u zgradama, buka u stanu u propisano vreme odmora i u noćnim satima što zahteva dodatno anagažovanje dežurne mobilne ekipe i noćni rad.

7. Pridržavanje rokova za postupanje

S obzirom da je Zakonom o inspekcijskom nadzoru propisana hitnost mera ukoliko se proceni i utvrdi visok i kritičan rizik, odnosno kada to zahtevaju razlozi sprečavanja ili otklanjanja neposredne opasnosti po životnu sredinu, bezbednost ili komunalni red, inspektori su odmah po prijemu telefonskih prijava ili onih koje stižu elektronskom poštom izlazili na teren kako bi na osnovu procene stepena rizika odlučivali o pokretanju inspekcijskog nadzora i preduzimanju mera iz svoje nadležnosti o čemu su obaveštavali podnosioce predstavki. Iz razloga što još uvek nije uveden jedinstven elektronski informacioni sistem i povezanost sa svim inspekcijama, a s druge strane pojedini upravni postupci traju duže zbog pribavljanja neophodnih podataka i sprovođenja ispitnih i dokaznih postupaka, odgovori nisu ponekad stizali u željenim rokovima podnosilaca, ali su ispoštovani u skladu sa propisima. Upravne radnje i mere preduzimane su i donošene u zakonskim rokovima, ali će se raditi na tome da oni budu još kraći, naročito kada se radi o izlascima na teren i obaveštavanju podnosioca predstavki .

8. Zakonitost upravnih akata

Komunalni inspektori vrše inspekcijski nadzor nad sprovođenjem propisa jedinice lokalne samouprave donetih na osnovu Zakona o opštem upravnom postupku, Zakona o komunalnim delatnostima, Zakona o inspekcijskom nadzoru, Zakona o oglašavanju, Zakona o

prekršajima i Zakona o stanovanju i održavanju zgrada. O svakom izvršenom pregledu i radnjama inspektori su sastavljali zapisnike i dostavljali ih strankama u postupku na izjašnjavanje, a o rezultatima obaveštavali podnosioce predstavki. U slučajevima kada je u postupku nadzora utvrđeno da određeni propis nije ili je nepravilno primenjen, inspektor je donosio rešenje ili zavisno od procene rizika i težine štetnih posledica izricao prekršajni nalog. Inspektori su u saradnji sa rukovodiocima i zaposlenima na upravnim i normativnim poslovima poslovima odlučivali o pitanjima vezano za određenu oblast iz delokruga rada komunalne inspekcije i načinu primene članova koji su neprecizno i nejasno definisani pojedinim propisom. Od spoljašnih faktora koji utiču na efikasnost ostvarivanja inspekcijskog nadzora treba istaći preklapanje nadležnosti, normativnu neusaglašenost nekih propisa u pojedinim upravnim oblastima kojima treba uređivati inspekcijski nadzor kao i prevaziđenost i nepreciznost nekih propisa (kućni red i komunalni red) te je potrebno usaglašavanje kako bi se uklonili problemi sukoba nadležnosti i uspostavili adekvatni odnosi raznih inspekcija naročito u komunalnoj, građevinskoj i urbanističkoj oblasti (status i definicije površina, nadzor, definicije pojmova i postupanja). Takođe, zastarelost pojedinih normativa i standarda ili njihov raskorak sa realnim društvenim stanjem i materijalnim mogućnostima, inspektore može dovesti u nedoumicu da po sopstvenom nahođenju cene domašaj i mogućnosti objektivne primene propisa.

U 2017. godini uloženo je 40 žalbi na rešenja komunalnih inspektora. U dva slučaja poništeno je prvostepeno rešenje i postupak vraćen na ponovno odlučivanje, pokrenuta su 2 upravna spora, od kojih je jedan izgubljen.

9. Pritužbe na rad inspekcije

U 2017. godini podneto je 6 pritužbi podnosioca predstavki na rad inspekcije koje se odnose na postupanje inspektora u postupku inspekcijskog nadzora. Šef odseka razmotrio je pritužbe, obavio razgovor sa inspektorima kao i sa podnosiocima predstavki i rešio žalbe i prigovore u propisanom roku, a o jednom prigovoru odlučivala je Komisija za koordinaciju inspekcijskog nadzora.

10. Obuke zaposlenih

Komunalni inspektori imali su jednodnevni seminar o primeni odredbi novog Zakona o opštem upravnom postupku kao i obuku elektronske usluge „ E-uprava“.

11. Informacioni sistem

Komunalni inspektori u svom radu za potrebe inspekcijskog nadzora koriste informacione podatke APR, RGZ, dobijaju podatke od MUP RS i koriste ih u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, a služe se i evidencijama podataka Odeljenja za građevinske i komunalne poslove i investiciono projektovanje kao i Odseka građevinske inspekcije. Ujedno vrše evidenciju predmeta kroz interni elektronski informacioni sistem Mega i referentske knjige. U samom odseku formirana je elektronska baza podataka svih predstavki građana i prosleđenih odgovora kao i druge pisane i elektronske evidencije koje svakodnevno ažurira komunalni inspektor zadužen za operativno-administrativne poslove.

12. Izvršni postupak

Službi za izvršenje GO Novi Beograd 2017. godine predato je 986 predmeta za izvršenje rešenja Odseka komunalne inspekcije, a najviše rešenja iz oblasti komunalnog reda,

rešenja za uklanjanje pokretnih privremenih objekata i postavljenih bašti ugostiteljskih objekata.

13. Prekršajni postupci

U 2017. godini podneto je 5 zahteva za pokretanje prekršajnih postupaka vezano za buku u stanovima. Zbog ocene inspektora da je povredom propisa učinjen prekršaj izdato je 1229 prekršajnih naloga u iznosu od 18.910.000 dinara i to najviše zbog nepoštovanja odredbi Odluke o komunalnom redu koje se odnose na ostavljanje vozila na način kojima se ometa korišćenje ulica i puteva (parkiranje na trotoaru, prilazima objektima, autobuskim stajalištima, zelenim površinama i dr.), zatim postavljanja pokretnih privremenih objekata kao i bašti ugostiteljskih objekata. Ukupan iznos naplaćenih kazni uplaćenih u roku od osam dana za 2017. godinu iznosi 7.318.000 dinara.

Na osnovu analize godišnjih izveštaja o radu, Komisija za koordinaciju inspekcijskog nadzora grada Beograda iniciraće mere za unapređenje inspekcijskog nadzora i proceniti stepen ostvarenosti strateškog (višegodišnjeg) plana.

9.3.2 Odsek građevinske inspekcije

NADLEŽNOST

Odsek građevinske inspekcije kao prvostepeni organ, obavlja poslove inspekcijskog nadzora u kontroli primene zakona u oblasti građevinske inspekcije sa ciljem da se preventivnim delovanjem ili izricanjem mera ostvari zakonitost i bezbednost poslovanja i postupanja nadziranih subjekata i spreče ili otklone štetne posledice po zakonom i drugim propisom zaštićena dobra, prava i interese (život i zdravlje ljudi, životna sredina, biljni i životinjski svet, imovina, prava i interesi zaposlenih i dr.). U cilju obezbeđenja poštovanja zakona, nalaže inspekcijske mere propisane zakonom i inicira pokretanje postupka pred drugim nadležnim organima.

Građevinska inspekcija obavlja poslove inspekcijskog nadzora,

- nad izgradnjom objekata za koje građevinsku dozvolu izdaje Odeljenje za građevinske i komunalne poslove i investiciono projektovanje GO Novi Beograd,
- nad izgradnjom objekata započetih bez građevinske dozvole ili odobrenja nadležnog organa,
- nad korišćenjem objekata, ako utvrdi da se korišćenjem objekata dovodi u opasnost život i zdravlje ljudi, bezbednost okoline, ugrožava životna sredina i ako se nenamenskim korišćenjem utiče na stabilnost i sigurnost objekta.

Operativni ciljevi građevinske inspekcije usmereni su na nadzor nad primenom propisa koji regulišu izgradnju objekata, bespravnog izvođenja građevinskih radova i održavanje stambenih zgrada.

Pored inspekcijskog nadzora i vođenja upravnog postupka u prvom stepenu, Odsek građevinske inspekcije sarađuje sa Sekretarijatom za inspekcijske poslove kao drugostepenim organom i sprovodi zajedničke mere sprečavanja bespravne gradnje na teritoriji gradske opštine Novi Beograd.

Na mesečnom nivou Odsek građevinske inspekcije podnosi zahtev za izveštaj nerešenih (aktivnih) predmeta pisarnici GO Novi Beograd. Nakon dostavljanja izveštaja vrši se analiza predmeta svakog inspektora za koje se utvrdi da je prekoračen zakonski rok u postupanju i utvrđuju razlozi za nepostupanje u zakonskom roku.

U toku 2017. godine Odsek je sačinio izveštaj za preispitivanje sistema menadžmenta kvalitetom iz okvira svog rada, učestvovao u izradi Strategije upravljanja rizicima GO Novi Beograd, radio na izmenama i dopunama dokumentovanih procedura ISO standarda kako bi se osiguralo efektivno planiranje i izvođenje poslovnih procesa kao i upravljanje tim procesima.

Izvršioci i organizacija

Ukupan broj zaposlenih u Odseku građevinske inspekcije je varirao u 2017. godini. Dva građevinska inspektora koja su zbog povećanog obima posla, privremeno upućena na rad u opštinu Obrenovac, vraćeni su u opštinu Novi Beograd dana 21.11.2017. godine. Jedan inspektor je dana 14.11.2017. godine ispunio uslove za penziju a jedan inspektor je sporazumom preuzet u radni odnos u Upravu grada Beograda, dana 19.12.2017. godine.

Rad građevinskih inspektora je organizovan prema teritorijalnoj podeli radi efikasnije kontrole na terenu. Svaki inspektor zadužen da vrši nadzor na određenoj teritoriji GO Novi Beograd koju redovno obilazi i kontroliše, a o svemu preduzetom vodi i elektronsku evidenciju.

Za potrebe kancelarijskog rada i prikupljanja neophodnih podataka iz službene evidencije Odseku građevinske inspekcije obezbeđeno je dovoljno računara. Odsek raspolaže sa jednim službenim vozilom.

U toku radnog vremena od 8:00 do 16:00 časova, građanima je na usluzi građevinski inspektor u Kabinetu građana, gde se vrši prijem stranaka.

Prijave građana se primaju i na elektronsku adresu: inspekcija@novibeograd.rs i građanininspektor@novibeograd.rs.

Građevinske i upotrebne dozvole, koje se po službenoj dužnosti dostavljaju građevinskoj inspekciji, raspodeljuju se inspektorima, radi vršenja nadzora u skladu sa zakonom.

Građevinski inspektori su u 2017. godini vodili ukupno 24 postupka inspekcijskog nadzora nad izgradnjom objekata po građevinskoj dozvoli ili odobrenju za izvođenje građevinskih radova, odnosno za izvođenje radova na sanaciji, adaptaciji, rekonstrukciji ili promeni namene postojećih objekata, za koje građevinsku dozvolu izdaje Odeljenje za građevinske i komunalne poslove i investiciono projektovanje GO Novi Beograd. Upravni postupci kontrole izgradnje objekata po dozvoli se vode do završetka izvođenja radova na objektu, i u toku postupka obavezna su dva inspekcijska nadzora nakon završetka izrade temelja objekta i nakon završetka objekta u konstruktivnom smislu.

Kontrolna lista za građevinsku inspekciju objavljena je na internet prezentaciji GO Novi Beograd.

Pregled predmeta zavedenih tokom 2017. godine

Ukupno	Bespravna gradnja	Gradnja po dozvoli	Ozakonjenje
1019	795	24	200

U skladu sa uputstvom Ministarstva građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture koje je svim gradskim opštinama prosleđeno, rok za popis nezakonito izgrađenih objekata produžen je do 31.03.2017. godine. Građevinski inspektori Odseka građevinske inspekcije su tako u 2017. godini ukupno popisali 200 objekata u skladu sa Zakonom o ozakonjenju objekata. Sva rešenja su izrađena, uručena vlasnicima objekata i u roku od tri dana od dana

izrade prosleđena su na nadležnost Sekretarijatu za poslove legalizacije objekata, u cilju pokretanja postupka ozakonjenja objekta.

Lista popisanih, nezakonito izgrađenih objekata na teritoriji Gradske opštine Novi Beograd, dostavljena je Sekretarijatu za inspekcijske poslove grada Beograda i uvrštena u Program popisa na teritoriji grada Beograda.

Odsek građevinske inspekcije na mesečnom nivou Sekretarijatu za inspekcijske poslove grada Beograda dostavlja tabelarni izveštaj o radu Odseka. Pored redovnog izveštaja, građevinski inspektori Odseka su blagovremeno u toku 2017. godine, postupili po svim nalozima za dostavljanje informacije o preduzetim merama, koje su dobijali od republičkih građevinskih inspektora i građevinskih inspektora Sekretarijata za inspekcijske poslove grada Beograda, koji su ovlašćeni da vrše nadzor nad radom građevinskih inspektora gradske opštine i preduzmu zakonom predviđene mere ukoliko utvrde da nisu postupali u skladu sa svojim pravima, dužnostima i ovlašćenjima.

Opšti pokazatelji

Najveći broj prijava u 2017. godini odnosio se na prijavu bespravne gradnje u kom slučaju se srazmerno proceni rizika vodio postupak inspekcijskog nadzora. U situaciji kada je procenjeno da je rizik neznatan, a procena se vrši najčešće u toku inspekcijskog nadzora, građevinski inspektor je vodio postupak kao vanupravni i o tome obaveštavao pisanim ili elektronskim putem podnosioca prijave.

U skladu sa odredbama Zakona o inspekcijskom nadzoru, građevinska inspekcija je donela godišnji Plan vršenja inspekcijskog nadzora za 2018. godinu, sačinjeni su i dostavljeni Ministarstvu građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture, odnosno Sekretarijatu za inspekcijske poslove grada Beograda kao izvorno nadležnim organima za vršenje inspekcijskog nadzora iz delokruga rada građevinske inspekcije.

Pokazatelji delotvornosti

1. Preventivno delovanje i obaveštavanje javnosti

Kako jedno od sredstava ostvarenja cilja inspekcijskog nadzora predstavlja i preventivno delovanje, što podrazumeva tačno i pravovremeno informisanje građana, pružanje stručne i savetodavne podrške i pomoći fizičkim licima, preduzetnicima i pravnim licima, objavljivanje važećih propisa, davanje predloga, pokretanje inicijativa, upućivanje dopisa sa preporukama i slično, a čime se podstiče pravilnost, ispravnost, urednost, bezbednost i redovnost u ispunjavanju obaveza, građevinska inspekcija je u toku 2016. godine na portalu http://novibeograd.rs/lokalna-samouprava/uprava-gradske-opstine-novi-beograd/odeljenje-zainspekcijske-poslove objavila kontrolne liste, propise po kojima postupa, usluge Kabineta građana i Servisnog centra (Tel. 7850785, mejl servisnicentar@novibeograd.rs.) preko kojeg se mogu dobiti odgovori na pitanja iz oblasti građevinske inspekcije, predložiti rešenja, ideje ili staviti primedbe.

Građevinski inspektori kontinuirano su pružali stručnu pomoć u vršenju poverenih poslova u oblasti inspekcijskog nadzora i zainteresovanim licima i nadziranim subjektima davali stručna objašnjenja, uključujući obaveštavanje subjekata inspekcijskog nadzora u vezi sa obavezama iz propisa i ukazivali subjektu na moguće zabranjene, odnosno štetne posledice njegovog ponašanja.

2. Usklađenosti poslovanja i postupanja sa zakonom i propisima koje se mere kontrolnim listama

U postupku redovnog inspekcijskog nadzora, inspektor, postupajući u granicama predmeta inspekcijskog nadzora iz naloga za inspekcijski nadzor, preduzima one provere i druge radnje koje su sadržane u kontrolnoj listi. Ukoliko u toku vršenja inspekcijskog nadzora proceni da postoji rizik van kontrolne liste koji je visok ili kritičan– inspektor pokreće vanredan inspekcijski nadzor. U postupku kontrole utvrđeno je da je nivo usklađenosti postupanja sa propisima, a koji se meri kontrolnim listama zadovoljavajući.

3. Koordinacija inspekcijskog nadzora

U postupcima redovnih ili vanrednih inspekcijskih nadzora, građevinska inspekcija prosleđivala je drugim inspekcijama zapisnike o utvrđenom činjeničnom stanju, a čiji predmet kontrole nije u njenoj nadležnosti, u skladu sa čl. 30. Zakona o inspekcijskom nadzoru. Kako bi se postigla pravilna i efikasna primena zakona, ostvarena je kontinuirana saradnja sa Komisijom za koordinaciju inspekcijskog nadzora sa kojom su se razmenjivale informacije o radu.

4. Pridržavanje rokova za postupanje

Zakonom o inspekcijskom nadzoru propisana je hitnost u postupanju u slučaju da se proceni i utvrdi visok ili kritičan rizik, odnosno kada to zahtevaju razlozi sprečavanja ili otklanjanja neposredne opasnosti po život ili zdravlje ljudi, imovinu veće vrednosti, životnu sredinu.

Po prijemu telefonskih prijava, prijava koje stižu elektronskom poštom ili onih zavedenih na pisarnici ovog organa, građevinski inspektor je izlazio na teren kako bi na osnovu procene stepena rizika odlučivao o pokretanju inspekcijskog nadzora i predizimanju mera iz svoje nadležnosti, o čemu su obaveštavali podnosioce predstavki.

Iz razloga što još uvek nije uveden jedistven elektronski informacioni sistem i povezanost sa svim inspekcijama, a s druge strane pojedini upravni postupci traju duže zbog pribavljanja neophodnih podataka i sprovođenja ispitnih i dokaznih postupaka, odgovori nisu ponekad stizali u željenim rokovima podnosilaca, ali su ispoštovani u skladu sa propisima. Upravne radnje i mere preduzimane su i donošene u zakonskim rokovima, ali će se raditi na tome da oni budu još kraći, naročito kada se radi o izlascima na teren i obaveštavanju podnosioca predstavki.

Članom 42. Zakona o inspekcijskom nadzoru propisano je da, ako građevinski inspektor kod nadziranog subjekta otkrije nezakonitost koja je kažnjiva po zakonu ili drugom propisu, inspektor nadležnom pravosudnom organu podnosi krivičnu prijavu ili zahtev za pokretanje prekršajnog postupka. S tim u vezi, u toku 2017. godine, podneto je ukupno 16 krivičnih i 3 prekršajne prijave.

5. Obuke zaposlenih

Stupanjem na snagu novog Zakona o opštem upravnom postupku, u prostorijama GO Novi Beograd organizovan je seminar o primeni Zakona koji su pohađali svi zaposleni.

Stupanjem na snagu Zakona o stanovanju i održavanju stambenih zgrada organizovani su seminari uz prisustvo zaposlenih iz Odeljenja za inspekcijske poslove. Dana 17.11.2017. godine, organizovan je seminar – Praćenje i analiziranje sprovođenja Zakona i obaveštavanje

javnosti o ostvarenim rezultatima Zakona o inspekcijskom nadzoru - Ministarstva za državnu upravu i lokalnu samoupravu.

6. Informacioni sistem

Građevinski inspektori u svom radu za potrebe inspekcijskog nadzora koriste informacione podatke APR, RGZ, dobijaju podatke od MUP RS i koriste ih u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, a služe se i evidencijama podataka Odeljenja za građevinske i komunalne poslove i investiciono projektovanje kao i Odseka komunalne inspekcije.

Takođe se za potrebe sprovođenja Zakona o ozakonjenju objekata koriste uvidi u satelitski snimak RGZ-a za 2015. godinu, koji služe građevinskom inspektoru kao pomoćno sredstvo u postupku utvrđivanja stepena izgrađenosti objekta u momentu vršenja popisa nezakonito izgrađenog objekta.

Istovremeno, građevinski inspektori vrše evidenciju predmeta kroz interni elektronski informacioni sistem Mega i referentske knjige. U samom Odseku formirana je elektronska baza podataka svih predstavki građana i prosleđenih odgovora kao i druge pisane i elektronske evidencije koje svakodnevno ažurira operativni tim Odseka.

7. Izvršni postupak

Službi za izvršenje GO Novi Beograd 2017. godine predato je 216 predmeta za izvršenje rešenja Odseka građevinske inspekcije donetih za uklanjanje objekata.

9.4 *Odeljenje za opštu upravu*

Odeljenje ima tri Odseka: Odsek za opštu upravu, Odsek pisarnice i arhive i Odsek za poslove servisnog i prijemnog centra sa ukupno 29 zaposlenih.

9.4.1 Odsek za opštu upravu

Birački spisak

U birački spisak koji se vodi za opštinu Novi Beograd upisano je 7275 birača, brisano 9498 birača, izvršeno 64256 promena adresa, ličnog imena, imena roditelja i drugo, upisano je 1195 birača za glasanje po mestu boravišta u zemlji i u inostranstvu, doneto 78 zaključaka o ispravci rešenja. Doneto je ukupno 82302 rešenja. Rešenja su evidentirana i klasifikovana po vrsti i osnovu. Izdato je 302 potvrde iz biračkog spiska. Izrađeno i poslato 249 dopisa (Gradskoj upravi grada Beograda, Policijskoj upravi za grad Beograd, policijskim stanicama, Ministarstvu spoljnih poslova RS, matičnim službama, poziva strankama...). Izvršeno je oko 500 provera (IMK, rešenja drugih opština, obaveštenja Sekretarijata za upravu grada Beograda...).

Svi zaposleni na ažuriranju biračkog spiska su bili angažovani na izborima za predsednika Republike.

Rad na posebnim biračkim spiskovima: doneto je 38 rešenja o upisu i 33 rešenja o brisanju iz posebnog biračkog spiska. Rešenja su evidentirana i klasifikovana po nacionalnim manjinama.

U popis akata za birački spisak upisano je 18772 rešenja.

Popis stvari i imovine umrlih lica i uverenja o životu i izdržavanim licima

Stupanjem na snagu novog Zakona o vanparničnom postupku, dana 01.09.2014. godine, GO Novi Beograd je izgubila nadležnost nad pomenutim poslovima, a nadležnost su dobili sudovi i notari. Međutim, za građane Novog Beograda koji su preminuli pre navedenog datuma, a vodi se ostavinski postupak pred sudom, GO Novi Beograd je nadležna da izvrši popis stvari i imovine. Takvih popisa u 2017. godini je bilo 1.

Pravna pomoć

U navedenom periodu, prema evidenciji koja se svakodnevno vodi u upisniku stranaka primljeno je 4075 građana kojima je pružena pravna pomoć davanjem usmenog pravnog saveta, a urađeno je 361 pisanih podnesaka.

Naplata naknade za pruženu pravnu pomoć obavlja se na osnovu Odluke o pružanju usluga pravne pomoći i to u iznosu od 30% u odnosu na Odluku o tarifi o nagradama i naknadama troškova za rad advokata. Građani su naknadu uplaćivali na račun budžeta GO Novi Beograd.

Najveći broj građana je oslobođen od plaćanja naknade, s obzirom da na to da su u pitanju uglavnom građani koji primaju novčanu pomoć, ostvaruju minimalnu zaradu ili su nezaposleni, odnosno ukoliko se radi o oslobođenju prema vrsti spora (tužbe- radi vršenja roditeljskog prava, izdržavanja maloletne dece, poništavanja i utvrđivanja očinstva i dr.)

Prema vrsti pruženih pravnih saveta građani su se u najvećem broju obraćali zbog poremećenih odnosa u braku i porodici, pa je najveći broj pruženih pravnih saveta u vezi sa razvodom braka, vršenjem roditeljskog prava i izdržavanjem maloletne dece, nasilja u porodici, tj. iz oblasti porodičnog prava.

Pored navedenih oblasti, građani su se obraćali za pružanje usluga pravne pomoći iz oblasti naslednog prava, radnih odnosa, penzijskog i invalidskog osiguranja, poreskih propisa, legalizacije objekata, uknjižbe stanova, krivičnog prava i dr.

Na osnovu navedenog, može se uočiti da se građani obraćaju radi pružanja usluga pravnih saveta iz svih oblasti prava, kao i da se u proseku dnevno pravnoj pomoći obrati oko 20 do 25 građana.

Šef Odseka za opštu upravu je pratila rad e Uprave u GO Novi Beograd i bila prisutna na 3 seminara posvećenih edukaciji na temu e Uprave.

TABELARNI PREGLED POSLOVA ODELjENjA ZA OPŠTU UPRAVU

ODSEK ZA OPŠTU UPRAVU

Birački spisak				
Rešenja (zaključci)	Dopisi	Uverenja/ potvrde iz biračkog spiska	Uvid/ provera u biračkom spisku	Popis stvari izvršen po nalogu suda
82302	249	302	500	1

Pravna pomoć

Broj primljenih građana	Broj usmenih Saveta	Sastavljeno pravnih akata	Oslobođeno naknade	Sukob interesa	Ukupno naplaćeno iznos

4436	4075	361	302	1	191.225,00

9.4.2 Odsek pisarnica i arhiva

U toku izveštajnog perioda je primljeno i razvrstano oko 99238 raznih pošiljki i zahteva. Najveći broj je primljen putem pošte- 50970. Na šalterima prijemne kancelarije primljeno je 18398 zahteva i dato isto toliko pojašnjenja. Na osnovu primljenih zahteva formirano je 22967 predmeta. Od odeljenja je primljeno na arhiviranje i čuvanje 17437 predmeta i raznih akata za ulaganje u arhivirane predmete. Uloženo je 21097 predmeta koji su razvedeni i vraćeni sa reversa. Razvedeno predmeta u programskom modulu pisarnica: 24300. Izdato je na revers 3140 predmeta. Na zahtev stranaka i referenata je izdato 2750 kopija dokumenata iz predmeta koji se nalaze u opštinskom arhivu. Pregledano i sređeno 24300 predmeta. U podrum je prebačeno 103 fascikle sa predmetima iz ranijih godina (2014, 2015. i deo 2016). Iz podruma i arhivskog depoa prebačeno je oko 800 dužnih metara registraturskog materijala u bivšu M.Z. Njegoš. Sređeno za rashod i rashodovano oko 1020 fascikli i kutija.

Usled povećanog poreza na imovinu građana i opomena za neplaćen porez, kao i informacija u vezi konstituisanja stambenih zajednica u cilju formiranja istih, zaposleni na Info pultu su dali oko 485000 informacija strankama koje su upućene na odgovarajuće šaltere i kabinet građana da bi ostvarile svoja prava. U toku izveštajnog perioda ekspedovano je 48560 raznih pošiljki (R, AR, ARS). Preko dostavljača- kurira uručeno je 2325 pismena i drugih pošiljki. Na šalterima overe Uprave gradske opštine Novi Beograd do 28. februara 2017. godine izvršeno je 28132 overe potpisa, prepisa i rukopisa. Overivači su do navedenog datuma (28.02.2017. godine) po potrebi vršili i overe van prostorija opštine za potrebe građana sa invaliditetom. Na osnovu Zakona o overavanju potpisa, rukopisa i prepisa („Sl. glasnik RS“ br. 93/2014 i 22/2015) počev od 01.03.2017. godine poslove overe vrše isključivo javni beležnici.

Tabelarni pregled izvršenih poslova i zadataka

R.br	Opis poslova	broj
1	Primljeno raznih pošiljki i zahteva	99238
2	Primljeno pošiljki preko pošte	50970
3	Primljeno zahteva i dato pojašnjenja preko prijemne kancelarije	18398
4	Formirano predmeta, obrađeno žalbi i dopuna	22967
5	Primljeno preko IDK za a/a i isto toliko razvedeno u programskom modulu Pisarnica	17437
6	Primljeno predmeta i raznih dopisa za ulaganje u arhivirane predmete	21097
7	Pregledano i sređeno predmeta (arhivski)	24300
8	Izdato na revers	3140
9	Na zahtev stranaka i referenata izdato raznih kopija i raznih akata	2750
10	Prebačeno dužnih metara reg.mat. i sređeno, u bivšu MZ Njegoš	800
11	Prebačeno fascikli iz šalter sale u podrum	103
12	Ekspedovano preporuka i običnih pošiljki i preko knjige	48560
13	Ekspedovano putem kurira	2325
14	Izvršeno overa	28132
15	Info pult – dato informacija	485000

16	Skenirano predmeta	4612

9.4.3 Odsek za poslove servisnog i prijemnog centra

U izveštajnom periodu obrađeno je 2813 predmeta kroz komunikaciju koju operateri vode sa građanima i dostavljaju tražene informacije.

Servisni centar ima ulogu da obavesti građane o početku aktuelnih sadržaja, prima građanske inicijative, prijave i zahteve. Najčešće prijave se odnose na nelegalnu prodaju, buku u vreme kućnog reda, nedostatak parking mesta, neasfaltirane ulice, nedostatak dečijih igrališta, nebezbedni mobilijar u parkovima i teretanama na otvorenom, čistoću parkova i ulica.

Svi besplatni programi koje organizuju Gradska opština Novi Beograd i ustanove čiji je osnivač GO Novi Beograd, realizuju se preko Prijemnog centra gde građani dolaze da se prijave za besplatne sadržaje.

U izveštajnom periodu organizovani i realizovani su besplatni programi namenjeni penzionerima, deci i ženama.

Besplatni programi koje je organizovala Gradska opština namenjeni penzinerima: plivanje, izleti, sportsko takmičenje, popularne pozorišne predstave, koncerti, škola plesa, obuka za korišćenje računara.

Besplatni programi namenjeni ženama: izleti, SPA program, ples, fitnes.

Besplatni programi namenjeni deci: ples, gluma, slikanje, pevanje, plivanje, školica sporta, kurs engleskog jezika, pripremna nastava za upis u srednje škole. novogodišnji paketići.

BROJ PREDMETA PROSLEĐEN GRADSKIM SLUŽBAMA	SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE I STAMBENE POSLOVE, JKP "GRADSKO ZELENILO"	Ukupno	285
		Izgradnja parkova, rekonstrukcija parkova, uređenje zelenih površina	115
		Ostalo (Košenje i čišćenje zelenih površina)	170
	SEKRETARIJAT ZA SAOBRAĆAJ, DIREKCIJA ZA PUTEVE, BEOGRAD PUT	Ukupno	199
		Molbe za izgradnju parkinga	18
		Problemi parkiranja	129
		Rupe na putevima, asfaltiranje trotara..	52
	JKP "GRADSKA ČISTOĆA"	Ukupno	148
	SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE	Uprava javnih prihoda	31
	SEKRETARIJAT ZA UPRAVU	Matična služba	96
	JP "GRADSKO STAMBENO"	Ukupno	34
		Kvar lifta	24
		Ostalo	10
	SOCIJALNA ZAŠTITA	Ukupno	5
	SEKRETARIJAT ZA ENERGETIKU	Ukupno	0
		Javno osvetljenje	86

	DIREKCIJA ZA GRAĐEVINSKO ZEMLjIŠTE I IZGRADNjU BEOGRADA	Ukupno	58
	BEOGRADSKI VODOVOD I KANALIZACIJA	Ukupno	35
		Kvarovi	22
	GRADSKA INSPEKCIJA	Ukupno	5
	DIREKCIJA ZA JAVNI PREVOZ	Ukupno	11
	BEOGRADSKE ELEKTRANE	Ukupno	4
		Toplane	4
	KOMUNALNA POLICIJA	Ukupno	8
	OSTALI	SEKRETARIJAT ZA OBRAZOVANjE	0
		SEKRETARIJAT ZA URBANIZAM	2
		JP POSLOVNI PROSTOR	0
		SEKRETARIJAT ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE	2
		OSTALI	278

BROJ PREDMETA PROSLEĐEN OPŠTINSKIM SLUŽBAMA	ODEljENjE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE	Ukupno	697
		KOMUNALNA INSPEKCIJA	500
		GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA	197
	ODEljENjE ZA GRAĐEVINSKE I KOMUNALNE POSLOVE I INVESTICIONO PROJEKTOVANjE	Ukupno	96
		GRAĐEVINSKI POSLOVI	16
		KOMUNALNI POSLOVI	28
		INVESTICIONO PROJEKTOVANjE	52
	ODEljENjE ZA IMOVINSKO-PRAVNE I STAMBENE POSLOVE	Ukupno	69
	OSTALO	Ukupno	650

UKUPAN BROJ PREDMETA	GRADSKE SLUŽBE	OPŠTINSKE SLUŽBE	OSTALI PREDMETI
4123	1278	1512	1333

9.5 *Služba za zajedničke poslove*

U Službi je zaposleno 27 izvršilaca (od kojih jedan na određeno vreme radi zamene odsutne zaposlene), u dva Odseka- Odsek za radne odnose i upravljanje ljudskim resursima i Odsek za tehničke poslove.

Služba svakodnevno obezbeđuje nesmetan rad Uprave i drugim korisnicima zgrade, mesnim zajednicama, "Blok galery" u Bloku 45 i Novobegradskoj kulturnoj mreži.

Osim redovnih aktivnosti, obavljani su priprema i protokol manifestacija u organizaciji Opštine.

Služba je tokom 2017. godine obavila i sve nužne popravke i renoviranja manjeg obima u prostorijama opštine i na spoljnom delu zgrade, kao i u mesnim zajednicama, koliko su budžetska sredstva dozvoljavala. Zaposleni u Službi su aktivno učestvovali u 2017. godini u komisijama za javne nabavke.

9.5.1 Odsek za radne odnose i upravljanje ljudskim resursima
Šef Odseka

Kontrola svih nacrta akata iz nadležnosti Odseka; vođenje evidencije o prisutnosti na radu i staranje o punoj zaposlenosti izvršilaca u Odseku; priprema nacrta akata: rešenja o zasnivanju radnog odnosa– 12, rešenja o prestanku radnog odnosa (određeno i neodređeno)– 27, rešenja o privremenom i trajnom premeštaju 35, rešenja o promeni koeficijenata za obračun plate– 7, rešenja o mirovanju radnog odnosa- 3; rešenja o prestanku mirovanja radnog odnosa- 3; ugovora o privremenim i povremenim poslovima- 28; sporazumni raskid ugovora o privremenim i povremenim poslovima- 4; ugovora o delu- 6; aneksa ugovora o delu 11; sporazumni raskid ugovora o delu- 3;

Izrada nacrta Pravilnika o izmeni Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Upravi i opštinskom pravobranilaštvu gradske opštine i Predloga Kadrovskog plana za 2018. godinu.

Popunjavanje tabela dostavljenih od strane Odeljenja za budžet i finansije za potrebe izrade Odluke o budžetu za 2018. godinu.

Priprema podataka i popunjavanje PRM Obrasca za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava.

9.5.2 Radni odnosi i normativna delatnost

Pripremljeni nacrti akata: rešenja o korišćenju godišnjeg odmora i plaćenom odsustvu- 485; rešenje o određivanju dežurstva- 557; rešenje o isplati jubilarne nagrade, otpremnine, solidarnoj pomoći, prekovremenom i noćnom radu- 872; nalozi- 107 i ovlašćenja- 55.

Rešenja o obavezi polaganja državnog ispita- 31; Prijave - zahtevi za polaganje državnog stručnog ispita- 18 zahteva; Odluke o isplati troškova polaganja državnog stručnog ispita- 22 odluke; Molbe za odlaganje državnog ispita- 2;

Učešće u izradi nacrta Pravilnika o izmeni Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Upravi i opštinskom pravobranilaštvu gradske opštine i Predloga Kadrovskog plana za 2018. godinu.

9.5.3 ljudski resursi:

Vođena ažurna evidencija obuke i usavršavanja zaposlenih; proučavanje materijala koji reguliše oblasti koje se odnose na upravljanje ljudskim resursima; učešće u pripremi nacrta Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Upravi i opštinskom pravobranilaštvu gradske opštine kao i nacrta Kadrovskog plana;

Sprovedeni interni konkursi u skladu sa Zakonom o zaposlenima u AP i JLS i Zakonom o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru- 3; učešće u

Konkursnim komisijama (službenik za ljudske resurse je obavezan član svake Konkursne komisije)- učešće u 6 Konkursnih komisija; dostavljanje mesečnih izveštaja o broju zaposlenih načelniku Uprave, Kabinetu predsednika opštine i Odeljenju za budžet i finansije; sačinjavanje tabela i spiskova zaposlenih.

9.5.4 Personalna evidencija

Prijave na obavezno socijalno osiguranje zaposlenih za rad na određeno i neodređeno vreme, lica angažovana po Ugovoru o ppp- 218 obrazaca prijave; Odjave sa obaveznog socijalnog osiguranja za rad po isteku privremenosti, prestanku rada zbog odlaska u penziju, isteka Ugovora o obavljanju ppp - 205 obrazaca odjave; Promene na socijalnom osiguranju zbog različitih osnova (promena prezima, promena adrese....) - 10 obrazaca promene; Prijave-odštetni zahtevi po kolektivnom osiguranju zaposlenih od posledica nesrećnog slučaja (nezgode) Sava osiguranje- 7, Triglav osiguranje- 1; U matičnu knjigu evidencije radnika upisano zasnivanja ro - 12; U matičnu knjigu evidencije radnika upisao prestanka rada - 30;

Overa zdravstvenih knjižica (provera)- 390; Uverenja iz radnog odnosa po različitim osnovama - 42 uverenja.

9.5.5 Administrativno-kancelarijski poslovi:

Prijem predmeta za Odsek, uvođenje predmeta u evidenciju putem vođenja popisa akata i arhiviranje predmeta i popisa akata; ažuriranje baze podataka u okviru aplikacije Hermes 2; dostavljanje rešenja.

Zbog promene PIB-a Gradske opštine Novi Beograd, svi osiguranici odjavljeni su sa starog PIB-a sa datumom 31.01.2017. godine i prijavljeni na novi PIB sa 01.02.2017.godine (836) .

Druge aktivnosti u vezi radnih odnosa:

Praćenje primene zakona i drugih propisa iz oblasti radnih odnosa, penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja i oblasti zapošljavanja, davanje stručnih mišljenja u vezi primene propisa iz oblasti radno-pravnih odnosa i upravljanja ljudskim resursima;

Sačinjavanje mesečnih izveštaja o svim kadrovskim promenama i dostavljanje istih Odeljenju za budžet i finansije radi unosa istih u Registar zaposlenih koji se vodi kod Uprave za trezor, ažuriranje eksterne dokumentacije u okviru ISO standarda, urađene dve nove procedure u skladu sa odredbama novog Zakona o zaposlenima u AP i JLS, rad u komisijama za javne nabavke.

Poslovi odbrane

Vođenje popisa akata- 4 za poslove odbrane i 1 za vanredne situacije; sravnjenje podataka o obveznicima radne obaveze i sprovođenje aktivnosti u vezi izvršavanja materijalne obaveze sa Regionalnim centrima Ministarstva odbrane; radni sastanci u Gradskoj upravi grada Beograda; dostavljanje podataka o teritoriji nadležnosti Centru Ministarstva odbrane Novi Beograd; izrada 35 dokumenata (informacije, akta, propratni dopisi, tabele, obrasci, prilozi); poslovi po nalogu - privremeno obavljanje poslova u Odeljenju za opštu upravu - Birački spisak zbog povećanog obima posla, izrada 12.653 rešenja; praćenje izmena

zakonskih i podzakonskih akata, koja se odnose na poslove odbrane; vođenje evidencije o prisutnosti zaposlenih; priprema i izrada mesečnih karneta za zaposlene u Službi za zajedničke poslove.

Poslovi vanrednih situacija

Priprema 5 sednica (četiri redovne i jedna svečana) Opštinskog štaba za vanredne situacije, zakazivanje sednica, izrada materijala za sednice, umnožavanje materijala, pozivanje članova Opštinskog štaba, dostavljanje materijala, vođenje zapisnika, izrada usvojenih dokumenata sa sednica (zaključci, naredbe, analize, informacije, propratni dopisi) i zapisnika, prosleđivanje nadležnim institucijama po zahtevu; izrada Godišnjeg izveštaja o radu Opštinskog štaba za vanredne situacije na teritoriji Gradske opštine Novi Beograd za 2016. godinu; izrada kvartalnih izveštaja o stanju voda II reda na teritoriji G.O. Novi Beograd; izrada Godišnjeg plana rada Opštinskog štaba za vanredne situacije na teritoriji Gradske opštine Novi Beograd za 2018. godinu; izrada 67 dokumenata (informacije, akta, propratni dopisi, zapisnici, tabele, obrasci, izveštaji, prilozi); prisustvovanje sednici Gradskog štaba za vanredne situacije grada Beograda 30.06.2017. godine; učešće na seminaru „U susret novim zakonima u oblasti vanrednih situacija“ 22.12.2017. godine; praćenje izmena zakonskih i podzakonskih akata, koja se odnose na vanredne situacije.

.

9.6 Odsek za tehničke poslove

9.6.1 Poslovi magacionera

U okviru poslova magacionera uvedeno je i sprovedeno kroz evidenciju preko 280 naloga trebovanja i izdatog materijala, dokumenata i vođenje magacinskih kartica o primljenoj i izdatoj robi, a obavljeni su i ostali neophodni poslovi po nalogu šefa službe i načelnika Uprave.

9.6.2 Birotehnički poslovi, poslovi štamparije

U okviru ovih poslova, pružena je usluga fotokopirnice za upravu i građane u šalter sali opštine.

U štampariji je u izveštajnom periodu utrošeno 880 riseva papira A4 i 21 riseva A3. Urađeno je 312451 kopija na dva aparata RICOH 2075. Snimljeno je 298 matrica i odštampano 190285 otisaka.

Plastificirano 103 primerka i ukoričeno 43 primeraka.

Kopirnica za građane: utrošila je 226 riseva papira A4 i 1 ris A3, pri čemu je urađeno 112300 kopija na fotokopir aparatu RICOH Aficio 2075 i CANON IR5000, prodato 12168 obrazaca, ostvaren prihod od 1.305.620,00 dinara.

9.6.3 Poslovi administratora sistema i operatera

Izvršavani su informatički poslovi upravljanja, organizacije, zaštite, unapređenja i razvoja računskog centra i automatske obrade podataka u Upravi GO Novi Beograd. Na poslovima vezanim za informatiku rade tri izvršioca.

Svakodnevno je pružana tehnička podrška i stručna pomoć zaposlenima koji prilikom rada koriste računare, otklanjani tehnički problemi i greške nastale na računarskoj i

komunikacionoj opremi, instalacija, reinstalacija, testiranje računara i potrebnih programa, kontrola čišćenje i servisiranje postojeće računarske orpeme u Upravi. Izvršena procena stanja računarske opreme u Opštini. Održavanje sistema za evidenciju dolaska i odlaska na posao. Održavanje sistema za prozivku stranaka u šalter sali prijemnom centru i kabinetu građana. Održavanje opštinskih e-mail naloga i kreiranje i održavanje mejiling lista.

Obezbeđivanje informatičke i tehničke podrške prilikom organizovanja raznih manifestacija i prezentacija.

Obavljeno je svo potrebno skeniranje poslovne dokumentacije.

Broj intervencija na staroj i novoj računarskoj opremi je oko 1600; odštampano preko 5000 obrazaca, zahvalnica, tabela, zapisnika, obaveštenja, zahteva, izveštaja, dopisa, čestitki, brošura, predloga za naslovne strane i drugo za potrebe Uprave, Protokola i Informativne službe. Kreirane su prezentacije u PowerPoint-u vezano za prigodne događaje i dešavanja.

9.6.4 Poslovi telefoniste operatera

Svakodnevni poslovi na telefonskoj centrali- veze sa 200 lokala, pružanje informacija građanima, primljeno preko 76000 poziva.

9.6.5 Poslovi vozača

Služba raspolaže sa 7 vozila. U izveštajnom periodu pređeno je 69372 kilometara.

9.6.6 Poslovi koordinatora voznog parka
9.6.7

Stara se o ispravnosti, registraciji, popravkama, nabavkama, pravdanju potrošnje goriva za sva vozila Uprave gradske opštine, obavlja sitnije popravke na vozilu.

9.6.8 Poslovi domara

Osim svakodnevnog održavanja i intervencija kojih je izvršeno preko 890 popravki u zgradi opštine, održavane su i prostorije mesnih zajednica, Galerija i Novobeogradske kulturne mreže.

9.6.9 Poslovi referenta PPZ

Stara se o protivpožarnoj zaštiti u zgradi opštine i mesnim zajednicama.

Sprovedena je redovna kontrola protivpožarnih aparata i stabilnog sistema za dojavu požara u zgradi opštine, kao i u mesnim zajednicama opštine, redovna obuka za sve zaposlene u zgradi iz oblasti zaštite od požara kao i kontrola i zamena anti panik rasvete

.

9.7 *Odeljenje za budžet i finansije*

9.7.1 Odsek za budžet

U 2017. godini u Odseku za budžet su u zakonskom roku izvršeni poslovi i pripremljena dokumenta vezana za za planiranje, pripremu, donošenje i izvršenje programskog budžeta Gradske opštine Novi Beograd u 2017. godini.

U ovom periodu doneta su, u zakonski predviđenim rokovima, sledeća dokumenta za čiju pripremu je nadležan Odsek:
- Odluka o prvom rebalansu budžeta Gradske opštine Novi Beograd („Službeni list grada Beograda“ br.11/17),
- Odluka o drugom rebalansu budžeta gradske opštine Novi Beograd („Službeni list grada Beograda“ br. 34/17),
- Odluka o trećem rebalansu budžeta gradske opštine Novi Beograd („Službeni list grada Beograda“ br. 60/17),
- Odluka o četvrtom rebalansu budžeta gradske opštine Novi Beograd za 2017. godinu (Službeni list grada Beograda“ br. 87/17) i
-Odluka o budžetu Gradske opštine Novi Beograd za 2018. godinu („Službeni list grada Beograda“ br.104/17).

U skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu u roku su pripremljeni Izveštaj o izvršenju budžeta za 2016. godinu, kao i šestomesečni i devetomesečni izveštaji o izvršenju prihoda i rashoda budžeta u 2017. godini.

Pripremljeni su mesečni i tromesečni podaci o izvršenju budžeta po zahtevu Gradskog sekretarijata za finansije na propisanim obrascima SB-P; SB-R; izveštaji o planiranim i ostvarenim prihodima i rashodima budžeta za 2017. godinu na P/R obrascima, kao i PL1– plan plata i ostvarenje u mesecu i PL2-broj zaposlenih, postavljenih i imenovanih lica kao i bonusi, jubilarne nagrade i otpremnine. Upravi za trezor- Filijala Novi Beograd služba je dostavila mesečne obrasce 1,2,3,4 i 5 o izveštavanju za više nivoe vlasti, a u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu finansijskog izveštavanja o planiranim i ostvarenim prihodima i primanjima i planiranim i izvršenim rashodima i izdacima jedinica lokalne samouprave.Pripremljeni su izveštaji za Upravu za trezor o plasmanima u 2017. godini i godišnji izveštaj o investicijama u osnovne fondove za 2016. godinu (obrazac INV-01).

U 2017. godini u Odseku se pripremaju rešenja predsednika o odobravanju sredstava budžeta za realizaciju programa, manifestacija i rashoda koji se finansiraju iz budžeta, u skladu sa zakonom.

Redovno je praćeno stanje na Konsolidovanom računu Trezora i računu budžeta, prihoda od transfera drugih nivoa vlasti i donacija, kao i zahteva o pokrenutim javnim nabavkama.

Odsek je učestvovao u izradi konsolidovanog završnog računa za 2016. godinu, kao i Nacrta odluke o završnom računu. Obavljeni su poslovi evidencije, pripreme i izrade raznih dopisa.

Osim navedenog, u Odseku su se obavljali sledeći poslovi: unos finansijskih planova i planova kvota u Beo-SAP programu, otvaranje i zatvaranje kvratala, vršene su izmene finansijskog plana i plana kvota; prijem faktura, kontrola i priprema dokumentacije za plaćanje, razvrstavanje iste po odeljenjima i službama, vođenje knjige ulaznih faktura; izrada mesečnih tabelarnih prikaza o korišćenju i potrošnji mobilnih telefona; izdavanje, fakturisanje i pružanje tehničke podrške zakupcima sala u zgradi opštine i vođenje knjige termina korišćenja opštinske sale, kao i prijem i obrada zahteva nevladinih organizacija i udruženja za otvaranje budžetskih podračuna kod nadležne Uprave za Trezor.

9.7.2 Odsek za trezor

Tokom 2017. godine Odsek je obavljao poslove iz svoje nadležnosti- računovodstveno-knjigovodstvene poslove za potrebe direktnih i indirektnih korisnika budžeta opštine (predsednik i Veće, Uprava, Skupština Gradske opštine, Opštinsko pravobranilaštvo, 19

mesnih zajednica, Novobeogradska kulturna mreža, Turistička organizacija za promociju turizma, rekreacije i zdravog života «Novi Beograd», Centar za brigu o starima, deci i osobama sa invaliditetom „Novi Beograd“ i JP „Poslovni prostor“-opština Novi Beograd -u likvidaciji). Usklađeno je knjigovodstveno stanje sa popisom finansijske i nefinansijske imovine za 2016. godinu.

U okviru računovodstvenih poslova obavljeni su poslovi plasmana slobodnih budžetskih sredstava, poslovi obračuna i isplata zarada, naknada i drugih primanja direktnih i indirektnih budžetskih korisnika, pripremanje, kontrola i izvršavanje zahteva za plaćanje, obračuna i isplata po ugovorima o delu i privremenim i povremenim poslovima, transferi novčanih sredstava, sprovođenja izvršenja rešenja javnih izvršitelja, organizacija i priprema za unošenje potrebnih podataka i isplata naknada za više od 2.000 članova i zamenika članova biračkih odbora, radnih tela i ostalih angažovanih lica na sprovođenju izbora za predsednika Republike održanih u aprilu 2017. godine. Odsek sarađuje i sa eksternim organima (Uprava za trezor, Poreska uprava, PIO fond, RFZO). Vrši se obračun i podnose se elektronski IOSI- mesečni Izveštaji o izvršenim obavezama zapošljavanja osoba sa invaliditetom.

U Odseku su obavljani blagajnički poslovi čuvanja, evidentiranja i upravljanja gotovinom vezano za prijem gotovinskih uplata (dnevni pazar fotokopirnice i prodaja obrazaca), stavljanje primljene gotovine na račun budžeta kod nadležne Uprave za trezor, podizanja gotovine sa računa budžeta i obavljanje gotovinskih isplata akontacija na osnovu putnih naloga, pogrebnih troškova, solidarnih novčanih pomoći korisnicima Komesarijata za izbeglice, sastavljanje blagajničkih isprava, vođenje evidencije o uplatama i isplatama (dnevnik blagajne), čuvanje blagajničke dokumentacije, vođenje evidencije o primljenim i izdatim menicama i čuvanje menica i prateće dokumentacije.

Vršeni su poslovi za unos podataka i izradu obrasca za Registar zaposlenih. Izdavane su potvrde o činjenicama o kojima organ vodi službenu evidenciju. Vršeno je izveštavanje nadležnih organa Grada i Republike u skladu sa zakonom.

9.7.3 Odsek za finansijske poslove direktnih korisnika

U Odseku su se tokom 2017. godine obavljali sledeći poslovi:

- prijem, kontrola i šifriranje dokumentacije za plaćanje direktnim budžetskim korisnicima, po razdelima, glavama, pozicijama, funkcionalnoj i ekonomskoj klasifikaciji, programima, programskoj aktivnosti, projektima, kao i po izvorima sredstava, načinima i terminima plaćanja. Analizu raspoloživosti sredstava na pozicijama finansijskog plana i u kvotama za plaćanje i po potrebi korekcije finansijskog plana i kvota.
- unos u veb aplikaciju Uprave za trezor - RINO– Registar izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama, za direktne i indirektne korisnike budžetskih sredstava, u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Službeni glasnik RS“ br. 119/12, 68/15 i 113/17). Uporedo se u elektronskoj formi vodi i evidencija o primljenoj dokumentaciji za plaćanje, ažuriranoj po datumima dospeća i rokovima plaćanja, osim isplata ličnih primanja i ostalih zahteva za plaćanje koje nemaju komercijalni karakter, kao i unos podataka o datumu izmirenja obaveza prema dobavljačima.
- Vođenje knjige izlaznih faktura za zakupce i korisnike poslovnog prostora opštine, u vezi troškova zakupa i refundacije materijalnih troškova, kao i praćenje realizacije naplate i izrada izveštaja o dugovanjima.
- Za indirektne korisnike (devetnaest mesnih zajednica) vrši se posebno evidentiranje prihoda, transfera i rashoda u elektronskoj formi.

- Kontrola dokumentacije i izrada zahteva za transfer sredstava indirektnim korisnicima budžeta (Novobeogradska kulturna mreža, Centar za brigu o starima, deci i osobama sa invaliditetom »Novi Beograd», Turistička organizacija za promociju turizma, rekreacije i zdravog života «Novi Beograd»).
- Zaposleni su bili angažovani prilikom redovnog popisa za 2017. godinu
- Vrši se kvartalno izveštavanje nadležnih ministarstava o JP Sportski centar „Novi Beograd“, čiji je osnivač opština, a na osnovu primljenih tromesečnih izveštaja o realizaciji godišnjeg programa poslovanja.
- u Odseku se vrše i poslovi fakturisanja zakupa kiosaka i tezgi, privremenih objekata, i izdavanja lokacija za postavljanje antena, koji su u nadležnosti opštine u 2016. godini; obračun pdv-a i podnošenje poreske prijave, kao i praćenje dugovanja postojećih zakupaca. Takođe se preduzimaju koraci za naplatu nenaplaćenih potraživanja po osnovu izdavanja poslovnog prostora, zaključno sa 30.11.2016. godine, u korist budžetskog računa Prihoda od zakupa poslovnog prostora, koji pripadaju gradu Beogradu u celosti. Po ovom pitanju, usko sarađujemo sa Opštinskim pravobranilaštvom. U Odseku se vodi knjigovodstvena evidencija i izdaju potvrde zakupcima poslovnog prostora, u svrhu zaključivanja novih ugovora o zakupu sa gradom Beogradom. Poslati su IOS-i svim zakupcima za 2017. godinu, u okviru sprovođenja godišnjeg popisa.

9.7.4 Odsek za poslove javnih nabavki

Zaposleni u Odseku obavljali su poslove predviđene Zakonom o javnim nabavkama, neophodne da se svaki postupak javne nabavke sprovede po propisanoj proceduri.

Poslovi obuhvataju: izradu svih akata u postupku javne nabavke, objavljivanje akata na Portalu Uprave za javne nabavke, dostavljanje akata učesnicima u postupku javne nabavke, obavljanje poslova koordinacije izabranih ponuđača i lica zaduženih za praćenje izvršenja zaključenih ugovora i narudžbenica, izradu kvartalnih Izveštaja za Upravu za javne nabavke, izradu izveštaja, tabelarnih pregleda i drugih dokumenata po zahtevima članova Veća, načelnika Uprave, Kabineta predsednika, načelnika odeljenja i šefova službi, istraživanje i analiza tržišta i pribavljanje informacija relevantnih za realizaciju javnih nabavki, organizaciju rada i saradnju sa članovima komisija u predmetima javnih nabavki, praćenje svih faza u realizaciji predmeta javnih nabavki, sa posebnim osvrtom na poštovanje rokova, praćenje celokupnog pozitivnog prava kojim se reguliše materija poslova javnih nabavki.

Ukupan broj postupaka javnih nabavki: 37 od kojih je 34 okončano, a tri postupka su obustavljena.
Broj javnih nabavki male vrednosti – 28.
Broj javnih nabavki– 5 od kojih je 1 otvoreni postupak i 4 okvirna sporazuma.
Pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda - 1
Nabavke na koje se ZJN ne primenjuje - 177.

* * *

Za potrebe Službe za budžetsku inspekciju Grada Beograda, koja je obavljala kontrolu poslovanja u Gradskoj opštini Novi Beograd tokom 2017. godine, Odeljenje je pripremalo i dostavljalo svu traženu dokumentaciju i izveštaje, iz delokruga svojih nadležnosti. Zaposleni su takođe bili angažovani na sprovođenju redovnog popisa za 2017. godinu.

9.8 *Odeljenje za građevinske i komunalne poslove i investiciono projektovanje*

Odeljenje je organizovano u tri odseka- Odsek za građevinske poslove, Odsek za komunalne poslove i Odsek za investiciono projektovanje.

U izveštajnom periodu Odeljenje (sva tri odseka) imalo je u radu ukupno 3131 predmeta, od kojih je upravnih 1609 i vanupravnih 1522.

Od upravnih predmeta rešeno je 1558, a ostalo je nerešeno 51 predmeta.

Od vanupravnih predmeta rešeno je 1460, a ostalo je nerešenih 62, uz napomenu da je većina predmeta rešena u zakonskom roku od 60 dana.

9.8.1 Odsek za građevinske poslove

U ovom Odseku, u izveštajnom periodu, ukupno je formirano 1102 predmeta (zajedno sa 78 prenetih- prezavedenih predmeta), od čega su 160 (153+7) upravna i 942 (871+71) vanupravnih predmeta.

U okviru nadležnosti Odseka- proceduri izdavanja građevinske i upotrebne dozvole i postupcima koji su u vezi sa tim postupcima, u izveštajnom periodu izdato je sledeće:

- 2 građevinske dozvole
- 5 upotrebnih dozvola
- 8 rešenja o određivanju broja posebnog dela zgrade
- 45 rešenja po članu 145. Zakona o planiranju i izgradnji (prenamene prostora, adaptacije, investiciono održavanje, uklanjanje prepreka za osobe sa invaliditetom itd.)
- 28 potvrda o prijavi radova
- 224 uverenja o specifikaciji posebnih delova zgrade
- 81 negativnih rešenja i zaključaka kojima se odbija odnosno odbacuje zahtev stranke
- 508 različitih potvrda, obaveštenja i uputstava datih strankama u vanupravnim predmetima o pitanjima u vezi sa nadležnostima građevinskog odseka (tekuća održavanja objekata, objašnjenje procedure izdavanja građevinskih dozvola, izdate klauzule pravnosnažnosti i sl.), izvršenih uvida u predmete i datih različitih pisanih obaveštenja pravno zainteresovanim građanima
- 8 upravnih i 1 vanupravni predmet preneti su za rešavanje u 2018. godinu

Od 160 upravnih predmeta koja su formirani po zahtevima za izdavanje odobrenja za izvođenje građevinskih radova ili aktivnosti u vezi sa građevinskim radovima, rešeno je 152, dok je 8 prezavedeno u 2018. godinu.

Od 942 vanupravnih predmeta, rešen je 931 predmet, dok je 11 predmeta preneto u 2018. godinu.

Od 1102 izdata različita akta, uloženo je 2 žalbe i 1 prigovor, koji su rešeni na sledeći način:

- Stranka je odustala od 1 žalbe i urađeno je rešenje o obustavi
- 1 žalba je i dalje u postupku pred drugostepenim organom
- 1 prigovor je odbijen.

U najkraćem mogućem roku dat je odgovor na 80 pitanja Servisnog centra, koja se odnose na poslove iz nadležnosti Odseka.

U vezi sa radom i nadležnostima građevinskog odseka, i dalje prednjače zahtevi koji su usmereni na izdavanje potvrda o specifikaciji posebnih delova zgrade, dok je broj izdatih građevinskih dozvola i dalje mali, jer svi radovi na rekonstrukciji i adaptaciji u okviru stambenih zgrada, koji se izvode u gabaritu i volumenu objekta spadaju pod regulativu člana 145. Zakona o planiranju i izgradnji a ne pod regulativu propisanu za izdavanje građevinske dozvole.

Osim rada na predmetima i poslovima iz nadležnosti Odseka, zaposleni u Odseku učestvovali su i u obavljanju sledećih poslova:

- U opštinskom štabu za vanredne situacije, šef Odseka je član istog i rukovodilac tima za odbranu od poplava i zaštitu od erozije,
- Kao članovi tima za sprovođenje regionalnog programa stambenog zbrinjavanja izbeglica.
- Učestvovali su na stručnim skupovima i seminarima povodom izmena Zakona o planiranju i izgradnji i uvođenje sistema elektronske Objedinjene procedure u postupak izdavanja građevinskih dozvola i srodnih akata.
- Učestvovali su u radu komisija javnih nabavki,
- U radu Komisije Saveta za bezbednost saobraćaja na putevima GO Novi Beograd
- U timu za uvođenje E uprave u GO Novi Beograd.
- Na poslovima korekcije i usaglašavanja sistema menadžmenta kvalitetom u okviru ISO standarda i FUK.

9.8.2 Odsek za komunalne poslove

U Odseku za komunalne poslove u izveštajnom periodu primljeno je 1542 zahteva, od kojih su formirana 1449 upravna predmeta (od toga je 123 prezavedeno iz 2016. godine) i 93 vanupravnih predmeta (od toga je 12 prezavedeno iz 2016. godine).

Od primljenih 1542 predmeta u izveštajnom periodu rešeno je 1499 predmeta, od kojih 1406 upravnih i 93 vanupravnih.

Nerešeno je 43 upravna predmeta (prezavedeni su u 2018. godinu).

Od primljenih 168 zahteva za seču i orezivanje rešeno je 152 a 16 je nerešeno (prezavedeni su u 2018. godinu).

Od primljenih 531 zahteva za postavljanje tezgi i drugih pokretnih privremenih objekata (aparat za sladoled, aparat za kokice, konzervatori za sladoled (po planu), konzervatori za sladoled i rashladne vitrine (po planu i na zahtev), tezge za vreme održavanja manifestacija..) odobreno 500 zahteva a odbijen 31 zahtev.

Od primljenih 385 zahteva za postavljanje novih bašti rešeno je 358 zahteva, od čega je: odobreno 263 zahteva a odbijeno, odbačeno, obustavljeno 68 zahteva. Nerešeno je 27 zahteva (prezavedeni su u 2018. godinu).

Od primljenih 92 zahteva za postavljanje novih i istovetnih sredstava za oglašavanje (reklame, letke) rešeno je 92 zahteva, od čega je:odobreno 85 zahteva a odbijeno, odbačeno, obustavljeno 7 zahteva.

Od primljenih 34 zahteva za postavljanje montažno demontažnih objekata i žardinjera, odobreno je svih 34 zahteva.

Od primljenih 6 zahteva za postavljanje sportskih objekata, zabavnih parkova i drugih privremenih objekata za zabavu dece i rekreaciju građana, odobreno je 6 zahteva (izdata odobrenja).

Od primljenih 196 zahteva za postavljanje kiosaka (po Planu) odobreno je 196 zahteva.

Od primljenih 37 zahteva za izdavanje potvrda o promeni adresi objekta i uverenja o promeni naziva ulica, izdato je 37 potvrda odnosno uverenja.

Na upravne akte uloženo je 27 žalbi koje su rešene na sledeći način:

- **23 žalbi je Veće GO Novi Beograd, kao drugostepeni organ, rešenjem odbilo kao neosnovane;**
- **1 žalba je rešena u postupku pred prvostepenim organom tako što je, shodno članu 226. Zakona o opštem upravnom postupku ista usvojena kao osnovana i prema rezultatima dopunjenog postupka ožalbeno rešenje je zamenjeno novim rešenjem;**

- **1 žalba rešena u postupku pred prvostepenim organom (shodno članu 226. Zakona o opštem upravnom postupku ista je usvojena kao osnovana i prema rezultatima dopunjenog postupka ožalbeno rešenje je zamenjeno novim rešenjem)**
- **1 žalba je odbačena zbog neblagovremenosti u postupku pred prvostepenim organom shodno članu 226. Zakona o opštem upravnom postupku**
- 2 žalbe su usvojene, rešenje prvostepenog organa poništeno i vraćeno prvostepenom organu na ponovno postupanje.

Razlog za rešavanje predmeta posle isteka zakonskog roka su neažurnost organa i organizacija Gradske uprave grada Beograda (Sekretarijata za saobraćaj i Sekretarijata za urbanizam i građevinske poslove), Zavoda za zaštitu spomenika kulture grada Beograda kao i JKP „Zelenilo Beograd“ na čije se saglasnosti, kako za postavljanje bašti ugostiteljskih objekata tako i za seču stabala, čekalo više od 30 dana, što je u suprotnosti sa rokovima propisanim Odlukama koje donosi Skupština grada Beograda.

Jedan broj zaposlenih u Odseku za komunalne poslove su preuzeli deo poslova koji su bili u nadležnosti Odseka za građevinske poslove (zbog povećanog obima posla ovog odseka).

Službenici ovog odseka prisustvovali su seminarima povodom stupanja na snagu Zakona o stanovanju i održavanju zgrada i Zakona o opštem upravnom postupku kao i za razmenu podataka e-ZUP-a, nakon seminara su dobijeni sertifikati. Takođe je dobijen i sertifikat SKGO-u za uspešno završenu obuku u vezi primene Zakona o opštem upravnom postupku.

9.8.3 Odsek za investiciono projektovanje

U izveštajnom periodu Odsek je primio zahteve građana- stranaka, drugih Odeljenja i Službi Uprave (Odeljenja za inspekcijske poslove, Pravobranilaštva, Servisnog centra, Mesnih zajednica i dr.), zahteve i naloge iz Kabineta predsednika opštine, kao i članova Veća GO Novi Beograd i načelnika Uprave, a u vezi davanja stručnih mišljenja, informacija, izrade investicionih projekata, nacrta akata i dr.

Iz prethodnog izveštajnog perioda preneto je 36 predmeta (29 predmeta koji se odnose na postupak donošenja urbanističkih planova i 7 predmeta koji se odnose na ostale zahteve).

Zavedeno je 140 novih vanupravnih predmeta, što ukupno čini 176 predmeta sa prenetim (sa ukupno 311 dopuna na koje je odgovoreno).

Od ukupnog broja predmeta, 487 (računajući i dopune) rešeno je 436 predmeta, dok je 51 predmet (36 predmeta koji se odnose na postupak donošenja planskih dokumenata i 15 predmeta koji se odnose na ostale zahteve) u radu, i okončaće se nakon usvajanja urbanističkih planova od strane Skupštine grada Beograda, kao i Predloga godišnjih programa održavanja koje na kraju godine Odsek upućuje nadležnim gradskim službama i organima (Sekretarijatu za saobraćaj, Sekretarijatu za komunalne i stambene poslove, JKP "Zelenilo Beograd", JP Direkcija za građevinsko zemljište i izgradnju, Direkcija za puteve, JKP "Vodovod i kanalizacija" i td.), te se zbog povratnih obaveštenja-odgovora nadležnih gradskih institucija okončanje rada na predmetu prenosi u sledeću godinu.

U izveštajnom periodu Servisnom centru i Službi za odnose sa javnošću dato je 70 odgovora na najrazličitija pitanja građana. Takođe je dato više desetina usmenih odgovora građanima i drugim opštinskim službama.

U 2017. godini izraženo je povećanje broja predmeta koji se odnose na donošenje urbanističkih planova i potvrđivanje urbanističkih projekata, što podrazumeva prisustvovanje radu gradske Komisije za planove, saradnju sa Urbanističkim zavodom i drugim izrađivačima planskih dokumenata, davanje mišljenja na urbanističke planove i projekte i dr.

Takođe, u izveštajnom periodu Odsek se bavio radovima na tekućem održavanju zgrade i aneksa GO Novi Beograd, objekata u korisništvu GO Novi Beograd (sportski centar „Novi Beograd“), saradnjom za kancelarijom za upravljanje javnim ulaganjima (radovi na OŠ „Duško Radović“ i OŠ „Novi Beograd“), kao i radovima na tekućem održavanju ostalih škola na teritoriji opštine.

Tokom godine, Odsek je radio na tekućem održavanju parkića koje je opština postavila prethodnih godina kao i prikupljanju predloga građana za popravku starih i postavljanje novih parkića, koji su prosleđeni nadležnim ustanovama. U okviru sprovedenih aktivnosti nalaze se i primopredaja postojećih parkića i urbanih džepova kao i provera mogućnosti postavljanja spomenika na javnim površinama.

Prikupljeni su zahtevi građana koji su se obratili: ovom odseku, Komunalnoj inspekciji, službi Mesnih zajednica, Servisnom centru, Kabinetu predsednika i službi za odnose sa javnošću, prema nadležnostima sačinjene su tabele, urađeni ''Predlozi godišnjih programa investicionih projekata razvoja, unapređenja i uređenja objekata i javnih površina od opšteg interesa za građane i razvoj opštine'' i isti u dostavljeni nadležnim organima (Sekretarijatu za komunalne i stambene poslove, Sekretarijatu za saobraćaj, Direkciji za puteve, JKP „Zelenilo-Beograd“) sa predlogom da iste uvrste u svoje Programe održavanja za 2018. godinu.

Nastavljeno je angažovanje na prikupljanju, analizi, akcentiranju i grupisanju najčešćih problema građana koje Komunalna inspekcija u svom redovnom radu nije u mogućnosti da reši, kao i obraćanja gradskim i republičkim institucijama u cilju iznalaženja rešenja i utvrđivanja nadležnosti.

Pored navedenog, zaposleni Odseka učestvovali su i u sprovođenju priprema i učestvovanju u manifestacijama čiji je organizator GO i radu SKGO.

9.9 *Služba za skupštinske i normativne poslove*

U Službi je zaposleno 11 izvršilaca, u dva Odseka: Odsek za skupštinske i normativne poslove i Odsek za poslove informisanja.

Služba obavlja stručne i organizacione poslove za Skupštinu i njena radna tela, predsednika Gradske opštine, Kabinet predsednika, Veće gradske opštine i načelnika Uprave.

U izveštajnom periodu, Služba je pripremila 6 sednica Skupštine gradske opštine na kojima je razmatrano 49 tačaka dnevnog reda i donet 61 akt.

Služba je aktivno radila na pripremi sednica stalnih radnih tela Skupštine i to: Administrativno mandatne komisije (14 sednica), Komisije za budžet i finansije (5 sednica), Komisije za propise, predstavke i žalbe (3 sednice), Komisije za urbanizam, komunalne delatnosti i zaštitu životne sredine (1 sednica).

U okviru administrativnih poslova za predsednika Skupštine i zamenika predsednika Skupštine, primljeno je i prosleđeno 1200 telefonskih poziva, primljeno 245 stranaka, zakazano 320 sastanaka, zavedeno 43 zahteva, poslato 3 dopisa, 20 telegrama, telefaksa i mejlova i obavljeno 15 rezervacija za korišćenje službenih vozila.

U okviru administrativnih poslova za sekretara Skupštine, evidentirano je 32 dopisa.

Služba je radila na pripremi sednica Veća gradske opštine kojih je, u izveštajnom periodu održano 18, sa 120 tačaka dnevnog reda i na kojima je doneto 84 akta. Služba je za članove Veća izradila i ekspedovala 18 dopisa.

Služba je izradila 171 nacrt akata koje donosi Predsednik gradske opštine i izradila 62 nacrta dopisa po nalogu šefa Kabineta predsednika.

Služba je izradila 5 nacrta opštih akata za načelnika Uprave. Služba je po nalogu Načelnika uprave izradila 9 nacrta dopisa.

Za potrebe Ovlašćenog lica za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja Služba je izradila 90 nacrta dopisa, kao i 7 odgovora na žalbe.

U okviru poslova u vezi sa primenom Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije Služba je u izveštajnom periodu Agenciji dostavila obaveštenja o stupanju na dužnost funkcionera u organima GO.

U okviru normativnih poslova Služba je u izveštajnom periodu evidentirala Službene listove grada Beograda i Službene glasnike Republike Srbije, na osnovu kojih je vršeno praćenje propisa i, po potrebi, data mišljenja na ista, a radi usaglašavanja akata gradske opštine sa pozitivno-pravnim propisima.

Radi usaglašavanja sa poslovnim procesima koji se odvijaju u Službi, u okviru standarda ISO, izvršeno je ažuriranje procedura.

Zaposleni u Službi učestvovali su na seminarima i drugim oblicima stručnog usavršavanja, i to: obuka „Upravljanje ljudskim resursima u lokalnoj samoupravi“, „Novi Zakon o opštem upravnom postupku“, „Pravo na pristup informacijama od javnog značaja“, radionica „Zaštita od diskriminacije - prepoznavanje i sprečavanje slučajeva diskriminacije u radu lokalne samouprave“, obuka u pisanju projekata za domaće i strane izvore finansiranja, konferencija „Sprovođenje Nacionalnog akcionog plana za rodnu ravnopravnost na lokalnom nivou“.

Odsek za informisanje

U izveštajnom periodu obavljani su redovni zadaci na poslovima informisanja javnosti i komunikacije sa građanima.

Napisano je i postavljeno na sajt preko stotinu vesti koje su ilustrovane fotografijama napravljenim na terenu.

Sve vesti dnevno su ažurirane na sajtu. Na dnevnom nivou na sajtu su ažurirane servisne informacije koje su od značaja za život naših sugrađana.

Pored pisanja vesti, služba je učestvovala i u organizovanju konferencija za medije i praćenju važnijih događaja i promocija opštine (aktivnosti Servisnog centra, Novobeogradskog kluba, dodele paketića za decu, besplatnih predstava i drugih događaja), pisanju i slanju poziva novinarima i pripremi materijala za novinare.

Pored ovih poslova, služba je svakodnevno pravila pres kliping iz svih dnevnih novina.

9.10 *Služba za poslove uprave u mesnim zajednicama*

U izveštajnom periodu sprovedene su sledeće aktivnosti:

- Na pet punktova na teritoriji Gradske opštine Novi Beograd vrši se podela besplatnih obroka, i to u MZ “Ledine”, MZ “Staro sajmište”, MZ “Ikarus”, MZ “Bežanijski blokovi” i MZ “Savski kej”, gde zaposleni vrše kontrolu broja distribuiranih i preuzetih obroka;
- Distribucija soli za posipanje zaleđenih površina skupštinama zgrada;
- Redovno informisanje i obaveštavanje građana putem oglasnih tabli u mesnim zajednicama, kao i plakatiranjem na ulazima stambenih zgrada i javnim mestima na teritoriji MZ vezano za aktivnosti u organizaciji Opštine i mesnih zajednica, kao i sve druge manifestacije u organizaciji Opštine Novi Beograd;
- Primedbe i predlozi građana koji se tiču komunalne problematike prosleđeni su nadležnim službama u Opštini i Gradu;

- Službi za zajedničke poslove redovno su prosleđivani zahtevi vezani za popravke u prostoru MZ i na opremi, kao i trebovanje kancelarijskog materijala;

- Služba je aktivno učestvovala u pripremama za sprovođenje izbora za predsednika Republike, zakazanih za 02. april 2017. godine, obezbeđivanjem tehničkih uslova za sprovođenje izbora- prikupljanjem saglasnosti, izradom pregleda BM za prijem i čuvanje materijala, u dogovoru sa kontakt osobama (škole, vrtići, ustanove i sl.) za uređenje i pristup BM i dr.

Dostavljeni izveštaji (pregledi, predlozi, informacije) načelniku Uprave, kao i odeljenjima i službama opštine i to:

- Izveštaj o radu Službe za 2016. godinu;
- Redovno dostavljanje izveštaja o uočenim komunalnim i građevinskim problemima;
- Pregled teritorije mesnih zajednica Gradske opštine Novi Beograd sa blokovima koje obuhvataju i ulicama sa pripadajućim brojevima.

U oblasti administrativnih poslova (vođenje evidencije)

- Vođenje skraćenih delovodnika po mesnim zajednicama za primljena i poslata akta, kao i popisa akata za primljena i poslata akta u Službi;
- Dostavljanje plana korišćenja prostorija mesnih zajednica, odnosno pregleda i rasporeda korišćenja termina političkih stranaka, organizacija civilnog društva i stambenih zajednica po mesnim zajednicama;
- Dostavljanje redovnog mesečnog pregleda evidencije prisutnosti na poslu radnika Službe.

Redovan rad sa strankama

U svakodnevnim kontaktima sa građanima davanje informacija i pružanje pomoći usmeravanjem na nadležne službe Opštine i Grada, kao i prijem predloga i primedbi građana koji se odnose na komunalne i druge probleme koji se prosleđuju nadležnima.

Koordinacija oko korišćenja prostorija MZ

- U izveštajnom periodu rešenjem gradonačelnika grada Beograda br. 361-3608/17-G od 06. juna 2017. godine dat je na korišćenje Gradskoj opštini Novi Beograd, na period od 10 godina, poslovni prostor u objektima mesnih zajednica, nakon čega je Veće gradske opštine Novi Beograd donelo Pravilnik o korišćenju i davanju u zakup termina sala i kancelarija u okviru mesnih zajednica i određivanju cene zakupa termina, a na osnovu koga se vrši davanje prostora za korišćenje termina bez naknade, kao i davanje termina u zakup. Služba je obezbeđivala uslove za sprovođenje termina, odnosno korišćenje termina političkih stranaka, organizacija civilnog društva i stambenih zajednica, kao i termina zakupaca.

Redovno obavljanje poslova iz oblasti finansija

- Prijem i likvidacija faktura za plaćanje stalnih troškova mesnih zajednica;
- Kontrola i evidencija primljenih i ispostavljenih faktura.

9.11 *Služba za izvršenje*

U toku izveštajnog perioda od strane Odseka građevinske i Odseka komunalne inspekcije ukupno je primljeno 517 okončanih izvršnih i pravnosnažnih rešenja i to: 223

građevinskih i 287 komunalnih, 7 rešenja o iseljenju iz stanova, kao i 1339 predmeta prekršajnih naloga.

U izveštajnom periodu izvršeno je 127 uviđaja na terenu, odneto je 1286 pismena (opomene, obaveštenja i zaključci), sa 870 izlazaka na teren.

U datom periodu bilo je zakazano 26 izvršenja. Izvršeno je 25 rešenja komunalne inspekcije– izvršenici su sami postupili, 12 rešenja građevinske inspekcije je izvršeno preko drugog lica, dok je 5 rešenja izvršeno od strane izvršenika. Što se tiče rešenja o iseljenju, od strane izvršenika su izvršena su 2 rešenja; započeto je 1 izvršenje i pokušano je 1 izvršenje po građevinskim rešenjima; pokušano je 1 izvršenje po komunalnom rešenju i 1 stambeno iseljenje. U izveštajnom periodu je zatvoreno 31 gradilište.

U navedenom periodu od 01.01.2017.-31.12.2017. godine, od strane izvršioca upravno-pravnih poslova, u postupanju po građevinskim i komunalnim predmetima, sačinjeno je:
- DOPISA: 174 po građevinskim i 59 po komunalnim predmetima;
- OPOMENA: 139 po građevinskim i 246 po komunalnim predmetima;
- ZAKLjUČAKA O OBUSTAVI: 10 po građevinskim i 25 po komunalnim predmetima;
- ZAKLjUČAKA O ODLAGANjU IZVRŠENjA REŠENjA: 12 po građevinskim i 3 po komunalnim rešenjima;
- ZAKLjUČAK O TROŠKOVIMA IZVRŠENjA: 14 po građevinskim predmetima;
- ZAKLjUČAK O IZRICANjU NOVČANE KAZNE: 10 po građevinskim i 9 po komunalnim predmetima;
- SLUŽBENIH BELEŠKI: 18 po građevinskim i 12 po komunalnim predmetima;
- REŠENjA/OBAVEŠTENjA O IZVRŠENjU: 15 po građevinskim i 9 po komunalnim predmetima;
- AKT O ARHIVIRANjU: 185 po građevinskim i 185 po komunalnim predmetima.

U postupku praćenja i realizacije prekršajnih naloga obrađeno je, odnosno preduzeto je 2695 radnji tj. postupaka u obradi predmeta prekršajnih naloga u koje ulaze predmeti iz 2016. godine, kao i predmeti koji su u dva navrata vraćeni od strane Prekršajnog suda, a koje je trebalo dopuniti nedostajućim podacima, i predmeti iz tekuće godine. Na osnovu 230 izvoda iz trezora, utvrđeno je da je po prekršajnim nalozima u 2017. godini naplaćeno 7.318.000,00 dinara.

U Planu za izvršenje građevinskih rešenja, evidentirano je ukupno 520 građevinskih predmeta, od kojih se 275 predmeta odnose na zaštitu javnog interesa, 174 predmeta se odnose na zaštitu susedskih prava, a 71 predmet se odnosi na zaštitu ostalih prava, dok se u Planu za izvršenje komunalnih rešenja nalazi 332 predmeta.

Savetnici za izvršenje građevinskih i komunalnih poslova u izveštajnom periodu su učestvovali u izvršenju popisa objekata za legalizaciju, sačinjavanju popisnih listova, vršenju uviđaja, sa ukupno 54 izlazaka na teren, popisu rashladnih vitrina i konzervatora za sladoled koji se nalaze uz pokretne privremene objekte na 57 lokacija u Novom Beogradu, kao i u terenskoj kontroli sprovođenja izvršenja. Takođe, vršili su terensku kontrolu rashladnih uređaja i vitrina i kontrolu bašti na teritoriji Novog Beograda. Sa građevinskom inspekcijom su obilazili teren (65 izlazaka), i radili su sa geometrom na terenu (2 izlaska). Evidentirano je da su 124 stranke pristupile Službi za izvršenje u toku 2017. godine.

Savetnici za izvršenje komunalnih poslova i izvršitelji prisustvovali su izvršenjima koje pred nadležnim sudovima vodi Opštinsko pravobranilaštvo (4 prisustva). Kao član Komisije za sprovođenje postupka javnog oglašavanja prikupljanjem pismenih ponuda, zaposlena na poslovima tehničkog sekretara Službe je učestvovala u pripremi i izradi neophodne dokumentacije i sprovođenju postupka otvaranja ponuda po oglasima u okviru 5 stalnih

manifestacija koje organizuje Gradska opština Novi Beograd, a kao član Komisije za primopredaju u 18 primopredaja pokretnih privremenih objekata tezgi i kioska.

Služba za izvršenje je, blagovremeno i u zadatom roku, postupajući po zahtevima organa Gradske uprave Grada Beograda, sačinila:

1. Godišnji Izveštaj o realizaciji izvršenja rešenja građevinske inspekcije u periodu 01.01.-31.12.2017.godine koji je dana 18.01.2017. godine dostavljen Sektoru za građevinski i inspekcijski nadzor Sekretarijata za inspekcijske poslove Gradske uprave Grada Beograda.

2. Godišnji Izveštaj o realizaciji izvršenja rešenja komunalne inspekcije u periodu 01.01.-31.12.2017. godine koji je 17.0.2018. godine dostavljen Načelniku Uprave.

Kao i prethodnih godina, nastavljena je uspešna saradnja kako sa organima MUP-a tako i sa ostalim gradskim službama.

Problemi u radu

Imajući u vidu specifičnost sprovođenja postupka administrativnog izvršenja rešenja, prilikom sprovođenja istih često dolazi do neprijatnih scena i vređanja od strane izvršenika i lica koja se okupljaju na mestu administrativnog izvršenja, čime opstruiraju sam postupak, kada je neophodna intervencija organa MUP-a, koji su prisutni na svim administrativnim izvršenjima na osnovu pisanog zahteva Službe za izvršenje.

P R I L O G:

- Pregled stanja rešavanja prvostepenih upravnih predmeta po službenoj dužnosti za period 01.01. do 31.12.2017. godine
- Pregled stanja rešavanja prvostepenih upravnih predmeta po zahtevu stranke za period 01.01. do 31.12.2017. godine

PREGLED STANjA REŠAVANjA PRVOSTEPENIH UPRAVNIH PREDMETA PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI
ZA PERIOD OD 01.01. do 31.12.2017.

UPRAVNA OBLAST	Preneto	Broj pokrenutih postupaka u izveštajnom periodu	SVEGA (2+3)	Rešeno	Postupak obustavljen	SVEGA (5+6)	Ostalo nerešeno	% nerešenih
Odsek za boračku i invalidsku zaštitu	0	282	282	282	0	282	0	0%
Odsek građevinske inspekcije	377	395	772	620	48	668	104	13,47%
Odsek komunalne inspekcije	706	3309	4015	3183	535	3718	297	7,39%
UKUPNO	1083	3986	5069	4085	583	4668	401	7,91%

PREGLED STANjA REŠAVANjA PRVOSTEPENIH UPRAVNIH PREDMETA-PO ZAHTEVU STRANKE (UP) 01.01-31.12.2017.

UPRAVNA OBLAST	Preneto	Primljeno u izveštajnom periodu	Svega (2+3)	Rešeno broj			Od rešenih zahteva			Nerešeno broj			
				U roku iz čl. 208 ZUP-a	Po isteku roka	SVEGA	usvojeno	odbijeno	odbačeno	Rok iz čl.208 ZUP istekao	Rok nije istekao	SVEGA	% nerešenih
Odsek za imovinsko-pravne poslove	**13**	**31**	**4**	**1**	**13**	**4**	**29**	**4**	**1**	**0**	**10**	**10**	**22,72**
Odsek za stambene poslove	**11**	**1566**	**1577**	**1430**	**18**	**1448**	**1356**	**2**	**90**	**0**	**12**	**129**	**8,18**
Odsek za društvne delatnosti	**0**	**1**	**31**	**29**	**1**	**30**	**28**	**2**	**0**	**1**	**0**	**1**	**3,22**
Odsek za boračko-invalidsku zaštitu	**0**	**160**	**10**	**160**	**0**	**160**	**159**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0,00**
Odsek za građevinske poslove	**7**	**146**	**153**	**146**	**3**	**149**	**104**	**45**	**0**			**4**	**2,61**
Odsek za komunane poslove	**62**	**1**	**140**	**1244**	**153**	**1397**	**1175**	**128**	**196**	**43**	**0**	**43**	**2,98**
UKUPNO	**93**	**312**	**340**	**330**	**188**	**3218**	**2851**	**181**	**288**	**48**	**139**	**187**	**5,49**

10 Podaci o prihodima i rashodima

10.1 *Odluka o budžetu Gradske opštine Novi Beograd za 2021. godinu*

Predlagač: Veće gradske opštine
Usvaja: Skupština gradske opštine

Na osnovu odredbi člana 43. Zakona o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“ br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispravka, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - drugi zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 i 149/2020), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS” br. 129/2007, 83/2014, 101/2016 - drugi zakon i 47/2018), Statuta grada Beograda („Službeni list grada Beograda“ br. 39/2008, 06/2010, 23/2013 i 60/2019) i člana 18. Statuta gradske opštine Novi Beograd („Službeni list grada Beograda”, br. 123/2019-prečišćen tekst i 125/2020), na sednici održanoj dana ... decembra 2020. godine, Skupština gradske opštine Novi Beograd donela je Odluku o budžetu Gradske opštine Novi Beograd za 2021. godinu

I OPŠTI DEO

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuju se prihodi i primanja, rashodi i izdaci Gradske opštine Novi Beograd za 2021. godinu, njihovo izvršavanje, kao i prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava.

Član 2.

Ukupni prihodi budžeta Gradske opštine Novi Beograd za 2021. godinu (u daljem tekstu budžet), regulisani su zakonom i Odlukom o utvrđivanju obima sredstava za vršenje poslova grada i gradskih opština i određivanju prihoda koji pripadaju gradu, odnosno gradskim opštinama u 2021. godini („Službeni list grada Beograda” br. 137/2020).

Član 3.

Godišnji obim sredstava budžeta u 2021. godini za vršenje poverenih, i drugih zakonom određenih poslova Gradske opštine Novi Beograd, iznosi 512.814.977 dinara (izvor finansiranja 01). Godišnji obim sredstava budžeta uvećava se za iznos procenjenih neutrošenih sredstava iz 2020. godine u iznosu od 500.000 dinara i ukupno iznosi 513.314.977 dinara.

Član 4.

U skladu sa članom 5. Odluke o utvrđivanju obima sredstava za vršenje poslova grada i gradskih opština i određivanju prihoda koji pripadaju gradu, odnosno gradskim opštinama u 2021. godini („Službeni list grada Beograda” br. 137/2020), ukupan obim sredstava utvrđen za 2021. godinu povećava se za iznos sredstava koji Gradska opština Novi Beograd ostvari u toku godine, po osnovu donacija i transfera.

Član 5.

RAČUN PRIHODA I PRIMANjA, RASHODA I IZDATAKA

OPIS	Šifra ekonomske klasifikacije	Budžet 2021.
1	2	3
RAČUN PRIHODA I PRIMANjA, RASHODA I IZDATAKA BUDžETA		
I UKUPNI PRIHODI I PRIMANjA BUDžETA	**(3+7+8+9)**	**513.314.977**
UKUPNI TEKUĆI PRIHODI (A+B+V)	**7**	**512.814.977**
PRIHODI IZ BUDžETA - Izvor 01 (A+B)	**7**	**508.814.977**
A. PRIHODI ZA OPŠTU POTROŠNjU	**7**	**508.814.977**
1. Porez na dohodak	**711**	**217.169.381**
- Porez na zarade	711110	200.669.381
- Porez na prihode od samostalnih delatnosti	711120	16.500.000
2. Porez na imovinu	**713**	**215.645.596**
- Porez na imovinu	**713**	215.645.596
3. Porez na dobra i usluge	**714,716**	**26.500.000**
- Komunalne takse i naknade	714,716	26.500.000
6. Prihodi od imovine	**741**	**9.000.000**
- Kamate	741100	8.000.000
- Naknade za korišćenje prostora i građevinskog zemljišta	741530	1.000.000
7. Prihodi od prodaje dobara i usluga	**742**	**31.500.000**
- Prihodi od prodaje dobara i usluga od strane tržišnih organizacija u korist nivoa opština	742151	22.000.000
- Opštinske administrativne takse	742251	5.000.000
- Prihodi koje svojom delatnošću ostvare organi i organizacije opština	742351	4.500.000
8. Novčane kazne i oduzeta imovinska korist	**743**	**7.000.000**
- Prihodi od novčanih kazni izrečenih u prekršajnom postupku za prekršaje propisane aktom skupštine opštine, kao i oduzeta imovinska korist u tom postupku	743351	1.000.000
- Prihodi od novčanih kazni za prekršaje po prekršajnom nalogu i kazni izrečenih u upravnom postupku u korist nivoa opština (mandatne kazne)	743353	6.000.000
9. Dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica	**744**	**0**
10. Mešoviti i neodređeni prihodi	**745**	**2.000.000**
- Ostali prihodi u korist nivoa opština	745151	2.000.000
B. PRIHODI ZA NAMENSKU POTROŠNjU	**7**	**0**
- Prihodi od davanja u zakup, odnosno na korišćenje nepokretnosti u državnoj svojini koje koriste opštine i indirektni korisnici njihovog budžeta	742152	0
B. OSTALI PRIHODI ZA POTROŠNjU	**77**	**4.000.000**
Memorandumske stavke za refundaciju rashoda	77	**4.000.000**

- Memorandumske stavke za refundaciju rashoda budžeta opštine iz prethodne godine	772114	4.000.000
PRIMANjA	**(8+9+3)**	**500.000**
PRIMANjA OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTAVA (izvor **9**)	**81**	**0**
PRIMANjA OD PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE (izvor **12**) - Otplata stambenih kredita	**92**	**0**
NEUTROŠENA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (izvor **13)**	**321**	**500.000**
II UKUPNI RASHODI I IZDACI BUDŽETA	**(4+5+6)**	**513.314.977**
1. TEKUĆI RASHODI	**4**	**512.464.977**
1.1. Rashodi za zaposlene	41	304.635.196
1.2. Korišćenje roba i usluga	42	162.269.781
1.3. Otplata kamata i prateći troškovi zaduživanja	44	0
1.4. Subvencije	45	0
1.5. Socijalno osiguranje i socijalna zaštita	47	1.070.000
1.6. Ostali rashodi	48+49	41.540.000
1.7. Transferi	463+464+465	2.950.000
2. IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	**5**	**850.000**
3. IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE I NABAVKU FINANSIJSKE IMOVINE	**6**	**0**
III PRIMANjA OD PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE UMANjENA ZA IZNOS DATIH KREDITA		
1. Primanja po osnovu otplate kredita	92	
2. Iznos datih kredita	62	0
IV RAZLIKA (1-2)	**92-62**	**0**
V NEUTROŠENA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		**500.000**
VI NETO FINANSIRANjE		**500.000**

Član 6.

Ukupni prihodi i primanja budžeta planiraju se u sledećim iznosima:

Ekonomska klasifikacija	**P R I H O D I**	**Budžet 2021. godine**
71	**POREZI**	
711111	Porez na zarade	200.669.381
711121	Porez na prihod od samostalnih delatnosti koji se plaća prema stvarno ostvarenom prihodu, po rešenju Poreske uprave	1.000.000
711122	Porez na prihod od samostalnih delatnosi koji se plaća prema paušalno utvrđenom prihodu, po rešenju Poreske uprave	5.500.000
711123	Porez na prihode od samostalnih delatnosti koji se plaća prema stvarno ostvarenom prihodu samooporezivanjem	10.000.000
713121	Porez na imovinu obveznika koji ne vode poslovne knjige	84.000.000
713122	Porez na imovinu obveznika koji vode poslovne knjige	111.790.428
713421	Porez na prenos apsolutnih prava na nepokretnosti, po rešenju Poreske uprave	9.000.000
713423	Porez na prenos apsolutnih prava na motornim vozilima, plovilima i vazduhoplovima, po rešenju Poreske uprave	6.000.000
713426	Porez na prenos apsolutnih prava kod prodaje stečajnog dužnika kao pravnog lica	4.855.168
714431	Komunalna taksa za korišćenje reklamnih panoa, uključujući i isticanje i ispisivanje firme van poslovnog prostora na objektima i prostorima koji pripadaju jedinici lokalne samouprave (kolovozi, trotoari, zelene površine, bandere i sl.)	345.000

714513	Komunalna taksa za držanje motornih, drumskih i priključnih vozila, osim poljoprivrednih vozila i mašina	3.274.000
714565	Naknada za korišćenje prostora na javnoj površini u poslovne i druge svrhe, osim radi prodaje štampe, knjiga i drugih publikacija, proizvoda starih i umetničkih zanata i domaće radinosti	3.500.000
714566	Naknada za korišćenje javne površine za oglašavanje za sopstvene potrebe i za potrebe drugih lica	4.500.000
714567	Naknada za korišćenje javne površine po osnovu zauzeća građevinskim materijalom i za izvođenje građevinskih radova i izgradnju	9.000.000
714571	Komunalna taksa za držanje kućnih i egzotičnih životinja	5.000
714574	Komunalna taksa za držanje i korišćenje plovnih postrojenja, plovnih naprava i drugih objekata na vodi, osim pristana koji se koriste u pograničnom rečnom saobraćaju	59.000
714575	Komunalna taksa za držanje i korišćenje čamaca i splavova na vodi, osim čamaca koje koriste organizacije koje održavaju i obeležavaju plovne puteve	7.000
714576	Komunalna taksa za držanje restorana i drugih ugostiteljskih i zabavnih objekata na vodi	10.000
716111	Komunalna taksa za isticanje firme na poslovnom prostoru	5.800.000
	SVEGA 71:	**459.314.977**
74	**DRUGI PRIHODI**	
741151	Prihodi budžeta opštine od kamata na sredstva konsolidovanog računa trezora uključena u depozit banaka	8.000.000
741531	Komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim površinama ili ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe, osim radi prodaje štampe, knjiga i drugih publikacija, proizvoda starih i umetničkih zanata i domaće radinosti	500.000
741535	Komunalna taksa za zauzeće javne površine građevinskim materijalom	500.000
742151	Prihodi od prodaje dobara i usluga	22.000.000
742251	Opštinske administrativne takse	5.000.000
742351	Prihodi koje svojom delatnošću ostvaruju opštinski organi organizacije i službe	4.500.000
743351	Prihodi od novčanih kazni izrečenih u prekršajnom postupku	1.000.000
743353	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje po prekršajnom nalogu i kazni izrečenih u upravnom postupku u korist nivoa opština	6.000.000
745151	Ostali prihodi u korist nivoa opština	2.000.000
	SVEGA 74:	**49.500.000**
77	**MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA**	
772114	Memorandumske stavke za refundaciju rashoda budžeta opštine iz prethodne godine	4.000.000
	SVEGA 77:	**4.000.000**
3	Preneta neutrošena sredstva iz prethodne godine	500.000
	UKUPNA SREDSTVA BUDžETA (7+3)	**513.314.977**

Član 7.

Rashodi i izdaci budžeta, po osnovnim namenama, utvrđeni su i raspoređeni u sledećim iznosima:

Ekonomska klasifikacija	O P I S	Sredstva budžeta	Sredstva budžeta iz ostalih izvora	UKUPNO
41	**Rashodi za zaposlene**	**304.635.196**	**0**	**304.635.196**
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	250.085.450	0	250.085.450
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	41.644.746	0	41.644.746
414	Socijalna davanja zaposlenima	4.175.000	0	4.175.000
415	Naknada troškova za zaposlene	7.450.000	0	7.450.000

416	Naknade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.280.000	0	1.280.000
42	**Korišćenje usluga i roba**	**161.769.781**	**500.000**	**162.269.781**
421	Stalni troškovi	39.323.680	0	39.323.680
422	Troškovi putovanja	320.000	0	320.000
423	Usluge po ugovoru	88.826.101	0	88.826.101
424	Specijalizovane usluge	250.000	0	250.000
425	Tekuće popravke i održavanje	19.600.000	0	19.600.000
426	Materijal	13.450.000	500.000	13.950.000
46	**Donacije, dotacije i transferi**	**2.950.000**	**0**	**2.950.000**
463	Transferi ostalim nivoima vlasti	1.000.000	0	1.000.000
465	Dotacije Republici po zakonu	1.950.000	0	1.950.000
47	**Socijalno osiguranje i socijalna zaštita**	**1.070.000**	**0**	**1.070.000**
472	Naknade za socijalnu zaštitu	1.070.000	0	1.070.000
48	**Ostali rashodi**	**40.940.000**	**0**	**40.940.000**
481	Dotacije nevladinim organizacijama	30.600.000	0	30.600.000
482	Porezi, obavezne takse, kazne i penali	5.340.000	0	5.340.000
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	500.000	0	500.000
485	Naknada štete nanete od strane državnih organa	4.500.000	0	4.500.000
499	**Sredstva rezerve**	**600.000**	**0**	**600.000**
499111	Stalna rezerva	100.000	0	100.000
499121	Tekuća rezerva	500.000	0	500.000
51	**Osnovna sredstva**	**850.000**	**0**	**850.000**
511	Zgrade i građevinski objekti	0	0	0
512	Mašine i oprema	750.000	0	750.000
515	Nematerijalna imovina	100.000	0	100.000
	U k u p n i r a s h o d i:	**512.814.977**	**500.000**	**513.314.977**

Član 8.

Rashodi i izdaci budžeta po funkcionalnoj klasifikaciji, utvrđeni su u sledećim iznosima:

Funkcionalna klasifikacija	**FUNKCIJE**	**Ukupna sredstva**	**Struktura**
1	*2*	*3*	*4*
090	Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu	5.738.000	1,12%
110	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi	600.000	0,12%
111	Izvršni i zakonodavni organi	71.133.463	13,86%
130	Opšte usluge	326.293.318	63,57%
160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu	70.570.460	13,75%
220	Civilna odbrana	300.000	0,06%
473	Turizam	2.519.736	0,49%

620	Razvoj zajednice	800.000	0,16%
810	Usluge rekreacije i sporta	27.050.000	5,27%
820	Usluge kulture	5.305.000	1,03%
830	Usluge emitovanja i štampanja	500.000	0,10%
912	Osnovno obrazovanje	2.505.000	0,49%
	UKUPNI JAVNI RASHODI I IZDACI:	**513.314.977**	100,00%

Član 9.

Planirani kapitalni izdaci za 2021, 2022. i 2023. godinu, prikazani su u sledećoj tabeli:

Redni broj	Naziv kapitalnog projekta	Šifra programa/ programske aktivnosti/ projekta	Sintetički konto	Izvor finansiranja	2021.	2022.	2023.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ulaganje u mašine i opremu	0602/0602-4005 0602/0602-0002 0901/0901-0003 1201/1201-0001	5122	01	750.000	763.500	773.243
2	Nabavka kompjuterskog softvera	0602/0602-4005	5151	01	100.000	101.800	103.632
		UKUPNO:			850.000	865.300	876.875

II POSEBAN DEO

Član 10.

Ukupna sredstva budžeta u iznosu od 512.814.977 dinara i 500.000 dinara iz drugih izvora finansiranja raspoređuju se za pokriće rashoda i izdataka po organizacionoj, programskoj, funkcionalnoj, ekonomskoj klasifikaciji i po korisnicima i bližim namenama, programima, programskim aktivnostima i projektima:

Razdeo	Glava	Programska klasifikacija	Funkcija	Ekonomska klasifikacija	Izvor finansiranja	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupna javna sredstva za 2021. godinu	Projekcija sredstava iz budžeta za 2022. godinu	Projekcija sredstava iz budžeta za 2023. godinu
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
1						**PREDSEDNIK OPŠTINE I OPŠTINSKO VEĆE**					
		2101				**PROGRAM 16 - POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE**					
		2101-0002				**PROGRAMSKA AKTIVNOST - Funkcionisanje izvršnih organa - Predsednik**					
			111			*Opšte javne usluge*					
				411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	22.660.000	0	22.660.000	23.067.880	23.483.102
				412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	3.600.000	0	3.600.000	3.664.800	3.730.766
				414		Socijalna davanja zaposlenima	100.000	0	100.000	101.800	103.632
				415		Naknade troškova za zaposlene	400.000	0	400.000	407.200	414.530
				421		Stalni troškovi	400.000	0	400.000	407.200	414.530
				422		Troškovi putovanja	100.000	0	100.000	101.800	103.632
				423		Usluge po ugovoru	15.162.960	0	15.162.960	15.435.893	15.713.739
				424		Specijalizovane usluge	50.000	0	50.000	50.900	51.816
						Izvori finansiranja za funkciju 111:					

					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	42.472.960		42.472.960	43.237.473	44.015.748
						Funkcija 111:	**42.472.960**	**0**	**42.472.960**	**43.237.473**	**44.015.748**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 2101-0002:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	42.472.960		42.472.960	43.237.473	44.015.748
						Svega za programsku aktivnost 2101-0002:	**42.472.960**	**0**	**42.472.960**	**43.237.473**	**44.015.748**
		2101-0003				**PROGRAMSKA AKTIVNOST - Podrška radu izvršnih organa vlasti i Skupštine - Kabinet predsednika**					
			111			*Opšte javne usluge*					
				411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	14.660.000	0	14.660.000	14.923.880	15.192.510
				412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	2.231.000	0	2.231.000	2.271.158	2.312.039
				414		Socijalna davanja zaposlenima	200.000	0	200.000	203.600	207.265
				415		Naknade troškova za zaposlene	400.000	0	400.000	407.200	414.530
						Izvori finansiranja za funkciju 111:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	17.491.000		17.491.000	17.805.838	18.126.343
						Funkcija 111:	**17.491.000**	**0**	**17.491.000**	**17.805.838**	**18.126.343**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 2101-0003:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	17.491.000		17.491.000	17.805.838	18.126.343
						Svega za programsku aktivnost 2101-0003:	**17.491.000**	**0**	**17.491.000**	**17.805.838**	**18.126.343**
		2101-4001				**PROJEKAT: Novobeogradski klub**					
			111			*Opšte javne usluge*					
				423		Usluge po ugovoru	1.000.000	0	1.000.000	1.018.000	1.036.324
						Izvori finansiranja za funkciju 111:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	1.000.000		1.000.000	1.018.000	1.036.324
						Funkcija 111:	**1.000.000**	**0**	**1.000.000**	**1.018.000**	**1.036.324**
						Izvori finansiranja za projekat 2101-4001:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	1.000.000		1.000.000	1.018.000	1.036.324
						Svega za projekat 2101-4001:	**1.000.000**	**0**	**1.000.000**	**1.018.000**	**1.036.324**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 111:					

					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	60.963.960		60.963.960	62.061.311	63.178.415
						Svega za funkciju 111:	**60.963.960**	**0**	**60.963.960**	**62.061.311**	**63.178.415**
						Izvori finansiranja za Razdeo 1:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	60.963.960		60.963.960	62.061.311	63.178.415
						Svega za Razdeo 1:	**60.963.960**	**0**	**60.963.960**	**62.061.311**	**63.178.415**
2						**OPŠTINSKA UPRAVA**					
		0901				**PROGRAM 11: SOCIJALNA I DEČIJA ZAŠTITA**					
		0901-0001				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći**					
			090			*Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu*					
				426		Materijal	100.000	0	100.000	101.800	103.632
				472		Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	500.000	0	500.000	509.000	518.162
						Izvori finansiranja za funkciju 090:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	600.000		600.000	610.800	621.794
						Funkcija 090:	**600.000**	**0**	**600.000**	**610.800**	**621.794**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0901-0001:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	600.000		600.000	610.800	621.794
						Svega za programsku aktivnnost 0901-0001:	**600.000**	**0**	**600.000**	**610.800**	**621.794**
		0901-4002				**PROJEKAT: Pomoć interno raseljenim i izbeglim licima**					
			090			*Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu*					
				426		Materijal	2.000.000	500.000	2.500.000	2.036.000	2.072.648
				472		Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	100.000	0	100.000	101.800	103.632
						Izvori finansiranja za funkciju 090:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.100.000		2.100.000	2.137.800	2.176.280
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		500.000	500.000		
						Funkcija 090:	**2.100.000**	**500.000**	**2.600.000**	**2.137.800**	**2.176.280**
						Izvori finansiranja za projekat 0901-4002					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.100.000		2.100.000	2.137.800	2.176.280

					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		500.000	500.000		
						Svega za projekat 0901-4002:	**2.100.000**	**500.000**	**2.600.000**	**2.137.800**	**2.176.280**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 090:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.700.000		2.700.000	2.748.600	2.798.075
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		500.000	500.000		
						Svega za funkciju 090:	**2.700.000**	**500.000**	**3.200.000**	**2.748.600**	**2.798.075**
		0602				**PROGRAM 15: OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE**					
		0602-0009				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Tekuća budžetska rezerva**					
			110			*Izvršni zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi*					
				499		Sredstva rezerve	500.000		500.000		
						Izvori finansiranja za funkciju 110:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	500.000		500.000		
						Funkcija 110:	**500.000**		**500.000**		
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0009:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	500.000		500.000		
						Svega za programsku aktivnost 0602-0009:	**500.000**		**500.000**		
		0602-0010				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Stalna budžetska rezerva**					
			110			*Izvršni zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi*					
				499		Sredstva rezerve	100.000		100.000		
						Izvori finansiranja za funkciju 110:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	100.000		100.000		
						Funkcija 110:	**100.000**		**100.000**		
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0010:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	100.000		100.000		
						Svega za programsku aktivnost 0602-0010:	**100.000**		**100.000**		
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 110:					

					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	600.000		600.000		
						Svega za funkciju 110:	**600.000**		**600.000**		
		0602-0001				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština**					
			130			*Opšte usluge*					
				411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	169.248.000	0	169.248.000	172.294.464	175.395.764
				412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	28.500.000	0	28.500.000	29.013.000	29.535.234
				414		Socijalna davanja zaposlenima	2.300.000	0	2.300.000	2.341.400	2.383.545
				415		Naknade troškova za zaposlene	5.500.000	0	5.500.000	5.599.000	5.699.782
				416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	900.000	0	900.000	916.200	932.692
				421		Stalni troškovi	31.918.680	0	31.918.680	32.493.216	33.078.094
				422		Troškovi putovanja	100.000	0	100.000	101.800	103.632
				423		Usluge po ugovoru	30.876.638	0	30.876.638	31.432.417	31.998.201
				426		Materijal	10.150.000	0	10.150.000	10.332.700	10.518.689
				465		Ostale dotacije i transferi	1.900.000	0	1.900.000	1.934.200	1.969.016
				481		Dotacije nevladinim organizacijama	30.000.000	0	30.000.000	30.540.000	31.089.720
				482		Porezi, obavezne takse, kazne i penali	5.280.000	0	5.280.000	5.375.040	5.471.791
				483		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	500.000	0	500.000	509.000	518.162
				485		Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	4.500.000	0	4.500.000	4.581.000	4.663.458
						Izvori finansiranja za funkciju 130:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	321.673.318		321.673.318	327.463.438	333.357.780
						Funkcija 130:	**321.673.318**	**0**	**321.673.318**	**327.463.438**	**333.357.780**
						Izvori finansiranja za Programsku aktivnost 0602-0001:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	321.673.318		321.673.318	327.463.438	333.357.780
						Svega za Programsku aktivnost 0602-0001:	**321.673.318**	**0**	**321.673.318**	**327.463.438**	**333.357.780**
		0602-4004				**PROJEKAT: Tekuće održavanje poslovne zgrade**					
			130			*Opšte usluge*					
				425		Tekuće popravke i održavanje	800.000	0	800.000	814.400	829.059
						Izvori finansiranja za funkciju 130:					

					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	800.000		800.000	814.400	829.059
						Funkcija 130:	**800.000**	**0**	**800.000**	**814.400**	**829.059**
						Izvori finansiranja za projekat 0602-4004:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	800.000		800.000	814.400	829.059
						Svega za projekat 0602-4004:	**800.000**	**0**	**800.000**	**814.400**	**829.059**
		0602-4005				**PROJEKAT: Nabavka i održavanje opreme i nabavka nematerijalne imovine**					
			130			*Opšte usluge*					
				425		Tekuće popravke i održavanje	3.200.000	0	3.200.000	3.257.600	3.316.237
				512		Mašine i oprema	500.000	0	500.000	509.000	518.162
				515		Nematerijalna imovina	100.000	0	100.000	101.800	103.632
						Izvori finansiranja za funkciju 130:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	3.800.000		3.800.000	3.868.400	3.938.031
						Funkcija 130:	**3.800.000**	**0**	**3.800.000**	**3.868.400**	**3.938.031**
						Izvori finansiranja za projekat 0602-4005:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	3.800.000		3.800.000	3.868.400	3.938.031
						Svega za projekat 0602-4005:	**3.800.000**	**0**	**3.800.000**	**3.868.400**	**3.938.031**
		0602-4006				**PROJEKAT: Finansiranje rada Matične službe**					
			130			*Opšte usluge*					
				422		Troškovi putovanja	20.000	0	20.000	20.360	20.726
						Izvori finansiranja za funkciju 130:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	20.000		20.000	20.360	20.726
						Funkcija 130:	**20.000**	**0**	**20.000**	**20.360**	**20.726**
						Izvori finansiranja za projekat 0602-4006:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	20.000		20.000	20.360	20.726
						Svega za projekat 0602-4006:	**20.000**	**0**	**20.000**	**20.360**	**20.726**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 130:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	326.293.318		326.293.318	332.166.598	338.145.596

						Svega za funkciju 130:	**326.293.318**	**0**	**326.293.318**	**332.166.598**	**338.145.596**
		0602-0006				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Inspekcijski poslovi**					
			160			*Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu*					
				411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	35.310.460	0	35.310.460	35.946.048	36.593.077
				412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	6.000.000	0	6.000.000	6.108.000	6.217.944
				414		Socijalna davanja zaposlenima	1.500.000	0	1.500.000	1.527.000	1.554.486
				415		Naknade troškova za zaposlene	950.000	0	950.000	967.100	984.508
				416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	300.000	0	300.000	305.400	310.897
				423		Usluge po ugovoru	100.000	0	100.000	101.800	103.632
				426		Materijal	100.000	0	100.000	101.800	103.632
				482		Porezi, obavezne takse, kazne i penali	10.000	0	10.000	10.180	10.363
						Izvori finansiranja za funkciju 160:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	44.270.460		44.270.460	45.067.328	45.878.540
						Funkcija 160:	**44.270.460**	**0**	**44.270.460**	**45.067.328**	**45.878.540**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0006:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	44.270.460		44.270.460	45.067.328	45.878.540
						Svega za programsku aktivnost 0602-0006:	**44.270.460**	**0**	**44.270.460**	**45.067.328**	**45.878.540**
		0602-0014				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Upravljanje u vanrednim situacijama**					
			220			*Civilna odbrana*					
				424		Specijalizovane usluge	200.000	0	200.000	203.600	207.265
				426		Materijal	100.000	0	100.000	101.800	103.632
						Izvori finansiranja za funkciju 220:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	300.000		300.000	305.400	310.897
						Funkcija 220:	**300.000**	**0**	**300.000**	**305.400**	**310.897**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0014:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	300.000		300.000	305.400	310.897
						Svega za programsku aktivnost 0602-0014:	**300.000**	**0**	**300.000**	**305.400**	**310.897**

		0602-0001				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština**					
			620			*Razvoj zajednice*					
				423		Usluge po ugovoru	200.000	0	200.000	203.600	207.265
				425		Tekuće popravke i održavanje	600.000	0	600.000	610.800	621.794
						Izvori finansiranja za funkciju 620:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	800.000		800.000	814.400	829.059
						Funkcija 620:	**800.000**	**0**	**800.000**	**814.400**	**829.059**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0001:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	800.000		800.000	814.400	829.059
						Svega za programsku aktivnost 0602-0001:	**800.000**	**0**	**800.000**	**814.400**	**829.059**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 620:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	800.000		800.000	814.400	829.059
						Svega za funkciju 620:	**800.000**	**0**	**800.000**	**814.400**	**829.059**
		1301				**PROGRAM 14: RAZVOJ SPORTA I OMLADINE**					
		1301-0002				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Podrška predškolskom i školskom sportu**					
			810			*Usluge rekreacije i sporta*					
				423		Usluge po ugovoru	27.000.000	0	27.000.000	27.486.000	27.980.748
				465		Ostale dotacije i transferi	50.000	0	50.000	50.900	51.816
						Izvori finansiranja za funkciju 810:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	27.050.000		27.050.000	27.536.900	28.032.564
						Funkcija 810:	**27.050.000**	**0**	**27.050.000**	**27.536.900**	**28.032.564**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 1301-0002:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	27.050.000		27.050.000	27.536.900	28.032.564
						Svega za programsku aktivnost 1301-0002:	**27.050.000**	**0**	**27.050.000**	**27.536.900**	**28.032.564**
		1201				**PROGRAM 13: RAZVOJ KULTURE I INFORMISANjA**					
		1201-0004				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Ostvarivanje i unapređenje javnog interesa u oblasti javnog informisanja**					

			830			*Usluge emitovanja i štampanja*					
				423		Usluge po ugovoru	500.000	0	500.000	509.000	518.162
						Izvori finansiranja za funkciju 830:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	500.000		500.000	509.000	518.162
						Funkcija 830:	**500.000**	**0**	**500.000**	**509.000**	**518.162**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 1201-0004:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	500.000		500.000	509.000	518.162
						Svega za programsku aktivnost 1201-0004:	**500.000**	**0**	**500.000**	**509.000**	**518.162**
		2002-4007				**PROJEKAT: Održavanje osnovnih škola**					
			912			*Osnovno obrazovanje*					
				423		Usluge po ugovoru	1.000.000	0	1.000.000	1.018.000	1.036.324
				463		Transferi ostalim nivoima vlasti	1.000.000	0	1.000.000	1.018.000	1.036.324
						Izvori finansiranja za funkciju 912:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.000.000		2.000.000	2.036.000	2.072.648
						Funkcija 912:	**2.000.000**	**0**	**2.000.000**	**2.036.000**	**2.072.648**
						Izvori finansiranja za projekat 2002-4007:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.000.000		2.000.000	2.036.000	2.072.648
						Svega za projekat 2002-4007:	**2.000.000**	**0**	**2.000.000**	**2.036.000**	**2.072.648**
		2002-4008				**PROJEKAT: Nagrade za dobitnike diploma "Vuk Karadžić" i Čitalačka značka**					
			912			*Osnovno obrazovanje*					
				423		Usluge po ugovoru	35.000	0	35.000	35.630	36.271
				472		Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	470.000	0	470.000	478.460	487.072
						Izvori finansiranja za funkciju 912:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	505.000		505.000	514.090	523.344
						Funkcija 912:	**505.000**	**0**	**505.000**	**514.090**	**523.344**
						Izvori finansiranja za projekat 2002-4008:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	505.000		505.000	514.090	523.344
						Svega za projekat 2002-4008:	**505.000**	**0**	**505.000**	**514.090**	**523.344**

						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 912:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.505.000		2.505.000	2.550.090	2.595.992
						Svega za funkciju 912:	**2.505.000**	**0**	**2.505.000**	**2.550.090**	**2.595.992**
						Izvori finansiranja za Razdeo 2:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	405.018.778		405.018.778	411.698.316	419.108.886
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		500.000	500.000		
						Svega za Razdeo 2:	**405.018.778**	**500.000**	**405.518.778**	**411.698.316**	**419.108.886**
	2.1					**MESNE ZAJEDNICE**					
		0602				**PROGRAM 15: OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE**					
		0602-0002				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Funkcionisanje mesnih zajednica**					
			160			*Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu*					
				421		Stalni troškovi	6.700.000	0	6.700.000	6.820.600	6.943.371
				423		Usluge po ugovoru	4.500.000	0	4.500.000	4.581.000	4.663.458
				425		Tekuće popravke i održavanje	15.000.000	0	15.000.000	15.270.000	15.544.860
				512		Mašine i oprema	100.000	0	100.000	101.800	103.632
						Izvori finansiranja za funkciju 160:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	26.300.000		26.300.000	26.773.400	27.255.321
						Funkcija 160:	**26.300.000**	**0**	**26.300.000**	**26.773.400**	**27.255.321**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0002:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	26.300.000		26.300.000	26.773.400	27.255.321
						Svega za Programsku aktivnost 0602-0002:	**26.300.000**	**0**	**26.300.000**	**26.773.400**	**27.255.321**
						Izvori finansiranja za Glavu 2.1:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	26.300.000		26.300.000	26.773.400	27.255.321
						Svega za Glavu 2.1:	**26.300.000**	**0**	**26.300.000**	**26.773.400**	**27.255.321**
	2.2					**CENTAR ZA BRIGU O STARIMA, DECI I OSOBAMA SA INVALIDITETOM "NOVI BEOGRAD"**					

		0901				**PROGRAM 11: SOCIJALNA I DEČIJA ZAŠTITA**					
		0901-0003				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Dnevne usluge u zajednici**					
			090			*Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu*					
				49411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	1.450.000	0	1.450.000	1.476.100	1.502.670
				49412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	245.000	0	245.000	249.410	253.899
				49415		Naknade troškova za zaposlene	48.000	0	48.000	48.864	49.744
				49416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	80.000	0	80.000	81.440	82.906
				49421		Stalni troškovi	15.000	0	15.000	15.270	15.545
				49423		Usluge po ugovoru	400.000	0	400.000	407.200	414.530
				49426		Materijal	200.000	0	200.000	203.600	207.265
				49482		Porezi, obavezne takse i kazne	50.000	0	50.000	50.900	51.816
				49512		Mašine i oprema	50.000	0	50.000	50.900	51.816
						Izvori finansiranja za funkciju 090:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.538.000		2.538.000	2.583.684	2.630.190
						Funkcija 090:	**2.538.000**	**0**	**2.538.000**	**2.583.684**	**2.630.190**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0901-0003:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.538.000		2.538.000	2.583.684	2.630.190
						Svega za programsku aktivnost 0901-0003:	**2.538.000**	**0**	**2.538.000**	**2.583.684**	**2.630.190**
						Izvori finansiranja za Glavu 2.2:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.538.000		2.538.000	2.583.684	2.630.190
						Svega za Glavu 2.2:	**2.538.000**	**0**	**2.538.000**	**2.583.684**	**2.630.190**
	2.3					**NOVOBEOGRADSKA KULTURNA MREŽA**					
		1201				**PROGRAM 13: RAZVOJ KULTURE I INFORMISANjA**					
		1201-0001				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture**					
			820			*Usluge kulture*					
				49411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	3.300.000	0	3.300.000	3.359.400	3.419.869
				49412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	545.000	0	545.000	554.810	564.797
				49415		Naknade troškova za zaposlene	80.000	0	80.000	81.440	82.906
				49421		Stalni troškovi	230.000	0	230.000	234.140	238.355

				49422		Troškovi putovanja	50.000	0	50.000	50.900	51.816
				49423		Usluge po ugovoru	500.000	0	500.000	509.000	518.162
				49426		Materijal	500.000	0	500.000	509.000	518.162
				49512		Mašine i oprema	100.000	0	100.000	101.800	103.632
						Izvori finansiranja za funkciju 820:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	5.305.000		5.305.000	5.400.490	5.497.699
						Funkcija 820:	**5.305.000**	**0**	**5.305.000**	**5.400.490**	**5.497.699**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 1201-0001:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	5.305.000		5.305.000	5.400.490	5.497.699
						Svega za programsku aktivnost 1201-0001:	**5.305.000**	**0**	**5.305.000**	**5.400.490**	**5.497.699**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 820:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	5.305.000		5.305.000	5.400.490	5.497.699
						Svega za funkciju 820:	**5.305.000**	**0**	**5.305.000**	**5.400.490**	**5.497.699**
						Izvori finansiranja za Glavu 2.3:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	5.305.000		5.305.000	5.400.490	5.497.699
						Svega za Glavu 2.3:	**5.305.000**	**0**	**5.305.000**	**5.400.490**	**5.497.699**
	2.4					**TURISTIČKA ORGANIZACIJA ZA PROMOCIJU TURIZMA, REKREACIJE I ZDRAVOG ŽIVOTA "NOVI BEOGRAD"**					
		1502				**PROGRAM 4: RAZVOJ TURIZMA**					
		1502-0001				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Upravljanje razvojem turizma**					
			473			*Turizam*					
				49411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	1.344.990	0	1.344.990	1.369.200	1.393.845
				49412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	223.746	0	223.746	227.773	231.873
				49414		Socijalna davanja zaposlenima	55.000	0	55.000	55.990	56.998
				49415		Naknade troškova za zaposlene	36.000	0	36.000	36.648	37.308
				49421		Stalni troškovi	60.000	0	60.000	61.080	62.179
				49423		Usluge po ugovoru	500.000	0	500.000	509.000	518.162
				49426		Materijal	300.000	0	300.000	305.400	310.897
						Izvori finansiranja za funkciju 473:					

					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.519.736		2.519.736	2.565.091	2.611.263
						Funkcija 473:	**2.519.736**	**0**	**2.519.736**	**2.565.091**	**2.611.263**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 1502-0001:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.519.736		2.519.736	2.565.091	2.611.263
						Svega za programsku aktivnost 1502-0001:	**2.519.736**	**0**	**2.519.736**	**2.565.091**	**2.611.263**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 473:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.519.736		2.519.736	2.565.091	2.611.263
						Funkcija 473:	**2.519.736**	**0**	**2.519.736**	**2.565.091**	**2.611.263**
						Izvori finansiranja za Glavu 2.4:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.519.736		2.519.736	2.565.091	2.611.263
						Svega za Glavu 2.4:	**2.519.736**	**0**	**2.519.736**	**2.565.091**	**2.611.263**
						Izvori finansiranja za Razdeo 2:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	441.681.514		441.681.514	449.020.981	457.103.359
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		500.000	500.000		
						Svega za Razdeo 2:	**441.681.514**	**500.000**	**442.181.514**	**449.020.981**	**457.103.359**
3						**SKUPŠTINA**					
		2101				**PROGRAM 16: POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE**					
		2101-0001				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Funkcionisanje Skupštine**					
			111			*Opšte javne usluge*					
				411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	2.112.000	0	2.112.000	2.150.016	2.188.716
				412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	300.000	0	300.000	305.400	310.897
				414		Socijalna davanja zaposlenima	20.000	0	20.000	20.360	20.726
				415		Naknade troškova za zaposlene	36.000	0	36.000	36.648	37.308
				422		Troškovi putovanja	50.000	0	50.000	50.900	51.816
				423		Usluge po ugovoru	7.051.503	0	7.051.503	7.178.430	7.307.642
				481		Dotacije nevladinim organizacijama	600.000	0	600.000	610.800	621.794

						Izvori finansiranja za funkciju 111:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	10.169.503		10.169.503	10.352.554	10.538.900
						Funkcija 111:	**10.169.503**	**0**	**10.169.503**	**10.352.554**	**10.538.900**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 2101-0001:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	10.169.503		10.169.503	10.352.554	10.538.900
						Svega za programsku aktivnost 2101-0001:	**10.169.503**	**0**	**10.169.503**	**10.352.554**	**10.538.900**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 111:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	10.169.503	0	10.169.503	10.352.554	10.538.900
						Svega za funkciju 111:	**10.169.503**	**0**	**10.169.503**	**10.352.554**	**10.538.900**
						Izvori finansiranja za Razdeo 3:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	10.169.503		10.169.503	10.352.554	10.538.900
						Svega za Razdeo 3:	**10.169.503**	**0**	**10.169.503**	**10.352.554**	**10.538.900**
						Izvori finansiranja za razdele (I+II+III):					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	512.814.977		512.814.977	521.434.847	530.820.674
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		500.000	500.000		
						Svega za razdele (I+II+III):	**512.814.977**	**500.000**	**513.314.977**	**521.434.847**	**530.820.674**
						Izvori finansiranja za Program 04:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.519.736		2.519.736		
						Svega za Program 04:	**2.519.736**	**0**	**2.519.736**	**2.565.091**	**2.611.263**
						Izvori finansiranja za Program 09:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.505.000		2.505.000		
						Svega za Program 09:	**2.505.000**	**0**	**2.505.000**	**2.550.090**	**2.595.992**
						Izvori finansiranja za Program 11:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	5.238.000		5.238.000		

					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		500.000	500.000		
						Svega za Program 11:	**5.238.000**	**500.000**	**5.738.000**	**5.332.284**	**5.428.265**
						Izvori finansiranja za Program 13:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	5.805.000		5.805.000		
						Svega za Program 13:	**5.805.000**	**0**	**5.805.000**	**5.909.490**	**6.015.861**
						Izvori finansiranja za Program 14:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	27.050.000		27.050.000		
						Svega za Program 14:	**27.050.000**	**0**	**27.050.000**	**27.536.900**	**28.032.564**
						Izvori finansiranja za Program 15:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	398.563.778		398.563.778		
						Svega za Program 15:	**398.563.778**	**0**	**398.563.778**	**405.127.126**	**412.419.414**
						Izvori finansiranja za Program 16:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	71.133.463		71.133.463		
						Svega za Program 16:	**71.133.463**	**0**	**71.133.463**	**72.413.865**	**73.717.315**
						Ukupno:	**512.814.977**	**500.000**	**513.314.977**	**521.434.847**	**530.820.674**

III PROGRAMSKI DEO

Član 11.

Sredstva budžeta u iznosu od 512.814.977 dinara i sredstva u iznosu od 500.000 dinara iz drugih izvora utvrđena su i raspoređena po programskoj klasifikaciji u tabeli i opredeljena su za izvršavanje ciljeva predviđenih u sledećem prikazu:

Program/Programska aktivnost/Projekat	Šifra	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupna sredstva u 2021. godini	Sredstva iz budžeta u 2022. godini	Sredstva iz budžeta u 2023. godini
PROGRAM 4	**1502**	**Razvoj turizma**	**2.519.736**	**0**	**2.519.736**	**2.565.091**	**2.611.263**
Programska aktivnost	1502-0001	Upravljanje razvojem turizma	2.519.736	0	2.519.736	2.565.091	2.611.263
PROGRAM 9	**2002**	**Osnovno obrazovanje i vaspitanje**	**2.505.000**	**0**	**2.505.000**	**2.550.090**	**2.595.992**
Projekat	2002-4007	Održavanje osnovnih škola	2.000.000	0	2.000.000	2.036.000	2.072.648
Projekat	2002-4008	Nagrade za dobitnike diploma "Vuk Karadžić" i Čitalačka značka	505.000	0	505.000	514.090	523.344
PROGRAM 11	**0901**	**Socijalna i dečija zaštita**	**5.238.000**	**500.000**	**5.738.000**	**5.332.284**	**5.428.265**
Programska aktivnost	0901-0001	Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći	600.000	0	600.000	610.800	621.794
Programska aktivnost	0901-0003	Dnevne usluge u zajednici	2.538.000	0	2.538.000	2.583.684	2.630.190
Projekat	0901-4002	Pomoć interno raseljenim i izbeglim licima	2.100.000	500.000	2.600.000	2.137.800	2.176.280
PROGRAM 13	**1201**	**Razvoj kulture i informisanja**	**5.805.000**	**0**	**5.805.000**	**5.909.490**	**6.015.861**
Programska aktivnost	1201-0001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	5.305.000	0	5.305.000	5.400.490	5.497.699
Programska aktivnost	1201-0004	Ostvarivanje i unapređenje javnog interesa u oblasti javnog informisanja	500.000	0	500.000	509.000	518.162
PROGRAM 14	**1301**	**Razvoj sporta i omladine**	**27.050.000**	**0**	**27.050.000**	**27.536.900**	**28.032.564**
Programska aktivnost	1301-0002	Podrška predškolskom i školskom sportu	27.050.000	0	27.050.000	27.536.900	28.032.564

PROGRAM 15	**0602**	**Opšte usluge lokalne samouprave**	**398.563.778**	**0**	**398.563.778**	**405.127.126**	**412.419.414**
Programska aktivnost	0602-0001	Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština - Opštinska uprava	321.673.318	0	321.673.318	327.463.438	333.357.780
Programska aktivnost	0602-0001	Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština - Razvoj zajednice	800.000	0	800.000	814.400	829.059
Programska aktivnost	0602-0002	Funkcionisanje mesnih zajednica	26.300.000	0	26.300.000	26.773.400	27.255.321
Programska aktivnost	0602-0006	Inspekcijski poslovi	44.270.460	0	44.270.460	45.067.328	45.878.540
Programska aktivnost	0602-0009	Tekuća budžetska rezerva	500.000	0	500.000		
Programska aktivnost	0602-0010	Stalna budžetska rezerva	100.000	0	100.000		
Programska aktivnost	0602-0014	Upravljanje u vanrednim situacijama	300.000	0	300.000	305.400	310.897
Projekat	0602-4004	Tekuće održavanje poslovne zgrade	800.000	0	800.000	814.400	829.059
Projekat	0602-4005	Nabavka i održavanje opreme i nabavka nematerijalne imovine	3.800.000	0	3.800.000	3.868.400	3.938.031
Projekat	0602-4006	Finansiranje rada Matiče službe	20.000	0	20.000	20.360	20.726
PROGRAM 16	**2101**	**Politički sistem lokalne samouprave**	**71.133.463**	**0**	**71.133.463**	**72.413.865**	**73.717.315**
Programska aktivnost	2101-0001	Funkcionisanje Skupštine	10.169.503	0	10.169.503	10.352.554	10.538.900
Programska aktivnost	2101-0002	Funkcionisanje izvršnih organa - Predsednik	42.472.960	0	42.472.960	43.237.473	44.015.748
Programska aktivnost	2101-0003	Podrška radu izvršnih organa vlasti i skupštine - Kabinet predsednika	17.491.000	0	17.491.000	17.805.838	18.126.343
Projekat	2101-4001	Novobeogradski klub	1.000.000	0	1.000.000	1.018.000	1.036.324
		UKUPNO PROGRAMI:	**512.814.977**	**500.000**	**513.314.977**	**521.434.847**	**530.820.674**

Član 12.

Ciljevi koji se žele postići korišćenjem sredstava budžeta opredeljenih za sprovođenje programa, programskih aktivnosti i projekata, kao i pokazatelji učinka izmerenih indikatorima, dati su u sledećoj tabeli:

PROGRAM/ Programska aktivnost i projekat		**CIlj**	**INDIKATOR**	**Vrednost u baznoj 2020. godini**	**Ciljna vrednost u 2021. godini**	**Ciljna vrednost u 2022. godini**	**Ciljna vrednost u 2023. godini**	**Izvor 01**	**Ostali izvori**	**Svi izvori**
Šifra	**Naziv**									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
2002	***Program 9: Osnovno obrazovanje i vaspitanje***							**505.000**	**0**	**505.000**
4008	**Projekat: Nagrade za dobitnike diploma "Vuk Karadžić" i Čitalačka značka**							505.000	0	505.000
		1. Unapređenje kvaliteta obrazovanja i podsticanje đaka na postizanje uspeha tokom školovanja	1. Broj dece dobitnika diplome "Vuk Karadžić"	420	450	460	490			
			2. Broj dece dobitnika nagrade Čitalačka značka	405	430	470	500			
			3. Broj dece koja su dobila pohvalnice za učešće	2100	2150	2250	2500			
0901	***Program 11: Socijalna i dečija zaštita***							**5.238.000**	**500.000**	**5.738.000**
0001	**Programska aktivnost: Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći**							600.000	0	600.000
		1. Podrška porodici	1. Broj korisnika materijalne novčane pomoći	15	20	25	30			
			2. Broj korisnica materijalne novčane pomoći	17	20	25	30			
0003	**Programska aktivnost: Dnevne usluge u zajednici**							2.538.000	0	2.538.000
		1. Umrežavanje lokalnih aktera koji se bave socijalnom politikom, kroz zajedničko korišćenje materijalnih, tehničkih i prostornih kapaciteta Centra, kako bi se unapredio kvalitet i obim sadržaja namenjen licima iz osetljivih kategorija	1. Broj realizovanih edukacija za stara lica	42	50	60	70			
			2. Broj realizovanih sesija za OSI	31	40	50	60			

		2. Pružanje podrške licima iz osetljivih kategorija stanovništva kroz dnevne usluge (korišćenje senzorne sobe za decu sa smetnjama u razvoju, korišćenje radno okupacione aktivnosti za OSI, sportske aktivnosti za OSI i stara lica, INFO pult za Rome)	1. Broj porodica koje koriste senzornu sobu	61	75	85	95			
			2. Broj održanih senzornih rehabilitacionih sesija	2440	3600	4080	4500			
			3. Broj starih koji koriste radno okupacione radionice (žene / muškarci)	71 / 65	90 / 70	140 / 90	180 / 120			
			4. Broj OSI koji koristi radno okupacione radionice (žene / muškarci)	61 / 45	70 / 55	80 / 65	95 / 75			
4002	**Projekat: Pomoć interno raseljenim i izbeglim licima**							2.100.000	500.000	2.600.000
		1. Poboljšanje socijalno ekonomskih uslova života građana koji pripadaju osetljivim socijalnim grupama	1. Broj korisnica koje su dobile materijal za poboljšanje životnih uslova	7	10	15	22			
			2. Broj korsnika koji su dobili materijal za poboljšanje životnih uslova	8	11	20	29			
1201	***Program 13: Razvoj kulture i informisanja***							**5.305.000**	**0**	**5.305.000**
0001	**Programska aktivnost: Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture**							5.305.000	0	5.305.000
		1. Podsticanje razvoja kulture kroz jačanje kapaciteta kulturne infrastrukture	1. Broj posetilaca kulturnih manifestacija	3.100	24.000	27.000	30.000			
			2. Broj realizovanih kulturnih manifestacija	26	32	36	40			
1301	***Program 14: Razvoj sporta i omladine***							**27.050.000**	**0**	**27.050.000**
0002	**Programska aktivnost: Podrška predškolskom i školskom sportu**							27.050.000	0	27.050.000

		1. Unapređenje predškolskog i školskog sporta	1. Broj devojčica koje su uključene sportske aktivnosti	7.600	7.700	7.800	7.900			
			2. Broj dečaka koji su uključeni sportske aktivnosti	7.400	7.500	7.600	7.700			
			3. Broj objekata koji je dostupan za korišćenje predškolskom i školskom sportu	18	18	18	18			
2101	***Program 16: Politički sistem lokalne samouprave***							**1.000.000**	**0**	**1.000.000**
4001	**Projekat: Novobeogradski klub**							1.000.000	0	1.000.000
		1. Unapređenje kvaliteta života građana Novog Beograda	1. Broj članova "Novobeogradskog kluba"	72.500	73.000	74.500	75.000			
		2. Razvoj velikog broja usluga dostupnih građanima Novog Beograda	1. Broj realizovanih aktivnosti	40	42	42	45			

Obrazloženje programskog dela Odluke o budžetu za 2021. godinu

Raspored i korišćenje sredstava u ukupnom iznosu od 513.314.977 dinara, od čega iz sredstava budžeta 512.814.977 dinara i sredstava iz ostalih izvora u iznosu od 500.000 dinara vrši se po programima, programskim aktivnostima i projektima, u okviru razdela i to:

Razdeo 1:

Predsednik opštine i opštinsko veće, svoje funkcionisanje definišu kroz program 16 - 2101 – Politički sistem lokalne samouprave. Opšte obrazloženje korisnika: Obavljanje osnovnih funkcija izbornih organa lokalne samouprave. Sektor – politički sistem.

Kao učesnik ovog programa, planira sledeće programske aktivnosti i projekte:

- Programska aktivnost 2101-0002: „Funkcionisanje izvršnih organa - Predsednik“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 42.472.960 dinara.
- Programska aktivnost 2101-0003: „Podrška radu izvršnih organa vlasti i skupštine - Kabinet predsednika“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 17.491.000 dinara.
- Projekat 2101-4001: „Novobeogradski klub“. Ukupni rashodi za ovaj projekat iznose 1.000.000 dinara.

Razdeo 2:

- Opštinska uprava - svoje funkcionisanje definiše kroz sledeće programe:

Program 11 - 0901- Socijalna i dečija zaštita

Opšte obrazloženje korisnika: Obezbeđivanje sveobuhvatne socijalne zaštite i pomoći najugroženijem stanovništvu opštine. Sektor: Socijalna zaštita. Kao učesnik ovog programa, planirane su sledeće programske aktivnosti i projekti:

- Programska aktivnost 0901-0001: „Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 600.000 dinara.
- Projekat 0901-4002: „Pomoć interno raseljenim i izbeglim licima“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 2.600.000 dinara.

Program 15 - 0602 – Opšte usluge lokalne samouprave. Opšte obrazloženje korisnika: Obezbeđivanje uslova za ostvarenje prava građana na lakši i brži način u gradskoj opštini. Sektor – Opšte usluge javne uprave. Kao učesnik ovog programa, planira sledeće programske aktivnosti i projekte:

- Programska aktivnost 0602-0001: „Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština - Opštinska uprava“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 321.673.318 dinara.
- Programska aktivnost 0602-0001: „Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština - Razvoj zajednice“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 800.000 dinara.
- Programska aktivnost 0602-0006: „Inspekcijski poslovi“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 44.270.460 dinara.
- Programska aktivnost 0602-0009: „Tekuća budžetska rezerva“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 500.000 dinara.
- Programska aktivnost 0602-0010: „Stalna budžetska rezerva“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 100.000 dinara.
- Programska aktivnost 0602-0014: „Upravljanje u vanrednim situacijama“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 300.000 dinara.
- Projekat 0602-4004: „Tekuće održavanje poslovne zgrade“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 800.000 dinara.
- Projekat 0602-4005: „Nabavka i održavanje opreme i nabavka nematerijalne imovine“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 3.800.000 dinara.
- Projekat 0602-4006: „Finansiranje rada Matične službe“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 20.000 dinara.

Program 14 – 1301 - Razvoj sporta i omladine:

Opšte obrazloženje korisnika: Obezbeđivanje pristupa sportu i podrška projektima u vezi sa razvojem omladine i sporta. Sektor: Sport i omladina. Kao učesnik ovog programa planira sledeće programske aktivnosti i projekte:

- Programska aktivnost 1301-0002: „Podrška predškolskom i školskom sportu“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 27.050.000 dinara.

Program 13 – 1201 - Razvoj kulture i informisanja

Opšte obrazloženje korisnika: Očuvanje, unapređenje i predstavljanje lokalnog kulturnog nasleđa, dobara i baštine. Sektor: Kultura, komunikacije i mediji. Kao učesnik ovog programa, planira sledeću programsku aktivnost:

- Programska aktivnost 1201-0004: „Ostvarivanje i unapređenje javnog interesa u oblasti javnog informisanja“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 500.000 dinara.

Program 9 – 2002 - Osnovno obrazovanje i vaspitanje:
Opšte obrazloženje korisnika: Dostupnost osnovnog obrazovanja svoj deci sa teritorije opštine u skladu sa propisanim standardima. Sektor: Obrazovanje. Planirani su sledeći projekti:
- Projekat 2002-4007: „Održavanje osnovnih škola“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 2.000.000 dinara.
- Projekat 2002-4008: „Nagrade za dobitnike diploma „Vuk Karadžić“ i „Čitalačka značka“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 505.000 dinara.

Mesne zajednice svoje funkcionisanje definišu kroz program 15 – 0602 - Opšte usluge lokalne samouprave. Opšte obrazloženje korisnika: Obezbeđivanje uslova za ostvarenje prava građana na lakši i brži način u opštini. Sektor: Opšte usluge javne uprave. Kao učesnik ovog programa, planira sledeću programsku aktivnost:
- Programska aktivnost 0602-0002: „Funkcionisanje mesnih zajednica“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 26.300.000 dinara.

Novobeogradska kulturna mreža svoje funkcionisanje definiše kroz: program 13 – 1201 - Razvoj kulture i informisanja. Kao učesnik ovog programa, planira sledeće programske aktivnosti i projekte:
- Programska aktivnost 1201-0001: „Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 5.305.000 dinara.

Centar za brigu o starima, deci i osobama sa invaliditetom „Novi Beograd“ svoje funkcionisanje definiše kroz program 11 – 0901 - Socijalna i dečija zaštita. Kao učesnik ovog programa, planira sledeću programsku aktivnost:
- Programska aktivnost 0901-0003: „Dnevne usluge u zajednici“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 2.538.000 dinara.

Turistička organizacija za promociju turizma, rekreacije i zdravog života „Novi Beograd“ svoje funkcionisanje definiše kroz program 4 – 1502 - Razvoj turizma. Opšte obrazloženje korisnika: Unapređenje turističke ponude u opštini. Sektor: Ekonomska i razvojna politika. Kao učesnik ovog programa, planira sledeće programske aktivnosti i projekte:
- Programska aktivnost 1502-0001: „Upravljanje razvojem turizma“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 2.519.736 dinara.

Razdeo 3:
Skupština opštine svoje funkcionisanje definiše kroz program 16: 2101 - Politički sistem lokalne samouprave. Opšte obrazloženje korisnika: Obavljanje osnovnih funkcija izbornih organa lokalne samouprave. Sektor: Politički sistem. Kao učesnik ovog programa, planira sledeću programsku aktivnost i projekat:

- Programska aktivnost 2101-0001: „Funkcionisanje Skupštine“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 10.169.503 dinara.

IV IZVRŠENjE BUDžETA

Član 13.

U skladu sa Uputstvom za pripremu Odluke o budžetu lokalne vlasti za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu, koje je doneo ministar nadležan za poslove finansija, na osnovu odredbi člana 36a Zakona o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“, broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – ispravka, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – drugi zakon, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 i 149/2020), Zakonom o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru („Službeni glasnik RS“, broj 68/2015, 81/2016 - odluka US i 95/2018), broj zaposlenih kod korisnika budžeta opštine utvrđuje se aktom Skupštine grada Beograda i ne može preći maksimalan broj zaposlenih.

Ukupan broj zaposlenih na određeno i neodređeno vreme u Gradskoj opštini Novi Beograd, kod direktnih i indirektnih korisnika budžeta iznosi 204 (26 zaposlenih na određeno vreme, a 178 na neodređeno vreme), uključujući i broj zaposlenih na određeno vreme radi zamene odsutnih zaposlenih.

Ukupan broj zaposlenih na određeno vreme, angažovanih zbog privremeno povećanog obima posla (ugovori o delu, ugovori o privremenim i povremenim poslovima, ugovori zaključeni preko omladinske ili studentske zadruge), ne može biti veći od 10% od broja zaposlenih na neodređeno vreme.

Član 14.

U skladu sa Uputstvom za pripremu odluke o budžetu lokalne vlasti za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu, koje je doneo ministar nadležan za poslove finansija masa sredstava za plate planirana je na nivou isplaćenih zarada u 2020. godini, a najviše do dozvoljenog iznosa utvrđenog članom 45. Zakonom o budžetu RS za 2021. godinu („Službeni glasnik RS“, broj 149/2020) i članom 27e Zakona o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“, broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – ispravka, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – drugi zakon, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 i 149/2020). Plate zaposlenih uređene su u skladu sa Zakonom o platama u državnim organima i javnim službama („Službeni glasnik RS“, broj 34/2001, 62/2006.... 21/2016 - drugi zakon i 113/17 - drugi zakon) i Uredbom o koeficijentima za obračun i isplatu plata imenovanih i postavljenih lica i zaposlenih u državnim organima („Službeni glasnik RS“, broj 44/2008 – prečišćen tekst, 2/2012, 113/2017 - drugi zakon, 23/2018, 95/2018 i 86/2019 - drugi zakon).

Prilikom obračuna i isplate plate za zaposlene u Novobeogradskoj kulturnoj mreži primenjuje se Uredba o koeficijentima za obračun i isplatu plata zaposlenih u javnim službama („Službeni glasnik RS“, broj 44/2001...58/2014, 113/2017, 95/2018, 86/2019 – drugi zakon).

Postojeća osnovica za obračun plata povećava za 3,5% počev od plate za decembar 2020. godine, a za 5% počev od plate za mart 2021. godine. Uvećanje će se primeniti na obračun zarada nakon što Vlada Republike Srbije zaključkom utvrdi nove osnovice.

Član 15.

U skladu sa članom 2. tačka 31), članom 54. i članom 56. stav 4. Zakona o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“, broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispravka, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - drugi zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 i 149/2020) i članom 45. Zakona o budžetu RS za 2021. godinu („Službeni glasnik RS“, broj 149/2020), u budžetskoj 2021. godini neće se vršiti obračun i isplata poklona u novcu, božićnih, godišnjih i drugih vrsta nagrada i bonusa, kao i drugih primanja iz člana

120. stav 1. tačka 4) Zakona o radu („Službeni glasnik RS“, broj 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - US, 113/2017 i 95/2018), predviđenih posebnim i pojedinačnim kolektivnim ugovorima, i drugim aktima, za direktne i indirektne korisnike budžetskih sredstava, osim jubilarnih nagrada za zaposlene i novčanih čestitki za decu zaposlenih.

U 2021. godini se ne mogu isplaćivati zaposlenima kod korisnika budžetskih sredstava nagrade i bonusi koji prema međunarodnim kriterijumima predstavljaju nestandardne, odnosno netransparentne oblike nagrada i bonusa.

Član 16.

Predsednik opštine je naredbodavac za izvršenje budžeta i odgovoran je Skupštini opštine za zakonitu, namensku, ekonomičnu i efikasnu upotrebu odobrenih budžetskih aproprijacija. Predsednik opštine je odgovoran za sprovođenje fiskalne politike i upravljanje javnom imovinom, prihodima i primanjima, rashodima i izdacima na način koji je u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu.

Predsednik opštine može pojedinačnim aktom da prenese ovlašćenje drugom licu da potpisuje naloge za trošenje sredstava budžeta.

Predsednik opštine može obustaviti privremeno izvršenje pojedinih rashoda i izdataka budžeta, u slučaju da se rashodi i izdaci povećaju ili prihodi i primanja budžeta smanje.

Član 17.

Rukovodilac direktnog, odnosno indirektnog korisnika budžetskih sredstava, odgovoran je za preuzimanje obaveza i njihovu verifikaciju, izdavanje zahteva za plaćanje koje treba izvršiti iz sredstava organa kojim rukovodi i izdavanje naloga za uplatu sredstava koja pripadaju budžetu. Rukovodilac direktnog, odnosno indirektnog korisnika budžetskih sredstava, odgovoran je za zakonitu, namensku, ekonomičnu i efikasnu upotrebu budžetskih aproprijacija. Rukovodilac direktnog, odnosno indirektnog korisnika budžetskih sredstava, može preneti pojedina ovlašćenja iz stava 1. ovog člana na druga lica u direktnom, odnosno indirektnom korisniku budžetskih sredstava.

Budžetski korisnici su dužni da na zahtev Odeljenja za budžet i finansije stave na uvid dokumentaciju o njihovom finansiranju, kao i da dostavljaju izveštaje o ostvarenju prihoda i izvršenju rashoda u određenom periodu.

Član 18.

U tekuću budžetsku rezervu izdvajaju se sredstva u iznosu od 500.000 dinara. Sredstva tekuće budžetske rezerve koriste za neplanirane svrhe, ili za rashode za koje u toku godine nisu utvrđene aproprijacije, ili nisu bile dovoljne. Rešenje o upotrebi sredstava tekuće rezerve donosi predsednik opštine, na predlog načelnika Odeljenja za budžet i finansije.

Odobrena sredstva po ovom osnovu predstavljaju povećanje aproprijacije direktnih korisnika za određene namene i iskazuju se na ekonomskoj klasifikaciji za koju su sredstva usmerena.

Stalna budžetska rezerva planirana je u iznosu od 100.000 dinara. Rešenje o upotrebi sredstava stalne budžetske rezerve donosi predsednik opštine, na predlog načelnika Odeljenja za budžet i finansije.

Stalna budžetska rezerva koristi se za finansiranje rashoda u otklanjanju posledica vanrednih okolnosti, kao što su poplave, suša, zemljotres, požar, ekološka katastrofa i druge elementarne nepogode ili vanrednih događaja koji mogu da ugroze život i zdravlje ljudi ili prouzrokuju štetu većih razmera.

Odobrena sredstva po ovom osnovu predstavljaju povećanje aproprijacija direktnih korisnika budžeta i iskazuju se na ekonomskoj klasifikaciji za koju su sredstva usmerena. Izveštaj o korišćenju

sredstava stalne budžetske rezerve dostavlja se Skupštini opštine, uz Odluku o završnom računu budžeta. . .

Član 19.

Predsednik opštine može doneti odluku o promeni iznosa aproprijacije u skladu sa članom 61. Zakona o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“, broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispravka, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - drugi zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 i 149/2020).

Direktni korisnik budžetskih sredstava, uz odobrenje lokalnog organa uprave nadležnog za finansije, može izvršiti preusmeravanje aproprijacije odobrene na ime određenog rashoda i izdatka koji se finansira iz opštih prihoda budžeta u iznosu do 10% vrednosti aproprijacije za rashod i izdatak čiji se iznos umanjuje, u okviru razdela, kao i između glava unutar razdela tog direktnog korisnika budžetskih sredstava.

Preusmeravanje aproprijacija odnosi se na aproprijacije iz prihoda iz budžeta, dok se iz ostalih izvora mogu menjati bez ograničenja.

Ako u toku godine dođe do promene okolnosti koja ne ugrožava utvrđene prioritete unutar budžeta, predsednik opštine donosi odluku da se iznos aproprijacije koji nije moguće iskoristiti prenese u tekuću budžetsku rezervu i može se koristiti za namene koje nisu predviđene budžetom ili za namene za koje nisu predviđena sredstva u dovoljnom obimu.

Ukupan iznos preusmeravanja sredstava iz stava 4. ovog člana ne može biti veći od iznosa razlike između maksimalno mogućeg iznosa sredstava tekuće budžetske rezerve utvrđenog Zakonom o budžetskom sistemu i budžetom odobrenih sredstava tekuće budžetske rezerve.

Član 20.

U slučaju da se budžetu opštine iz drugog nivoa vlasti opredele aktom namenska transferna sredstva, uključujući i namenska transferna sredstva za nadoknadu šteta usled elementarnih nepogoda, kao i u slučaju ugovaranja donacije, čiji iznosi nisu mogli biti poznati u postupku donošenja ove Odluke, Odeljenje za budžet i finansije na osnovu tog akta, prema čl. 5 Zakona o budžetskom sistemu, otvara odgovarajuće aproprijacije za izvršavanje rashoda po tom osnovu.

Član 21.

Odeljenje za budžet i finansije obavezno je da prati izvršenje budžeta i najmanje dva puta godišnje informiše Veće, a obavezno u roku od petnaest dana po isteku šestomesečnog, odnosno devetomesečnog perioda.

U roku od petnaest dana po podnošenju izveštaja iz stava 1. ovog člana Veće dostavlja izveštaje Skupštini opštine. Izveštaji sadrže i odstupanja između usvojenog budžeta i izvršenja i obrazloženje velikih odstupanja.

Član 22.

Obaveze prema korisnicima budžetskih sredstava izvršavaju se srazmerno ostvarenim prihodima i primanjima budžeta, a u okviru utvrđene aproprijacije.

Ako se u toku godine prihodi i primanja budžeta smanje, rashodi i izdaci budžeta izvršavaće se po prioritetima i to: obaveze utvrđene zakonskim propisima na postojećem nivou, stalni troškovi neophodni za nesmetano funkcionisanje korisnika budžetskih sredstava, troškovi tekućih popravki i održavanja i materijal.

Član 23.

Korisnik budžetskih sredstava, koji određeni rashod i izdatak izvršava iz drugih izvora prihoda i primanja (koji nisu izvor 01 - opšti prihodi i primanja budžeta), obaveze može preuzimati samo do nivoa ostvarenja tih prihoda ili primanja, ukoliko je nivo ostvarenih prihoda i primanja manji od odobrenih apropriјacija.

Korisnik budžetskih sredstava kod koga u toku godine dođe do umanjenja odobrenih apropriјacija zbog izvršenja prinudne naplate, za iznos umanjenja preduzeće odgovarajuće mere u cilju prilagođavanja preuzete obaveze, tako što će predložiti umanjenje obaveze, odnosno produženje ugovornog roka za plaćanje ili otkazati ugovor.

Član 24.

Direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstava Republike Srbije, budžeta lokalne vlasti, osim organizacija za obavezno socijalno osiguranje, koji koriste poslovni prostor i pokretne stvari kojima upravljaju drugi korisnici javnih sredstava, namiruju samo troškove po tom osnovu.

Ukoliko u slučajevima iz stava 1. ovog člana plaćanje troškova nije moguće izvršiti na osnovu razdvojenih računa, korisnik koji upravlja javnim sredstvima vrši plaćanje, a zatim direktni, odnosno indirektni korisnik iz stava 1. ovog člana vrši odgovarajuću refundaciju nastalih rashoda. Refundacija iz stava 2. ovog člana smatra se načinom izvršavanja rashoda u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“, broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispravka, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - drugi zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 i 149/2020).

Drugi korisnici javnih sredstava koji koriste poslovni prostor i pokretne stvari kojima upravljaju direktni ili indirektni korisnici budžetskih sredstava, plaćaju nastale troškove, troškove tekućeg i investicionog održavanja, odnosno zakupa, u skladu sa kriterijumima koje propisuje izvršni organ lokalne vlasti.

Član 25.

Korisnik budžeta može preuzimati obaveze na teret budžeta samo do iznosa apropriјacije utvrđene Odlukom.

Korisnici budžetskih sredstava preuzimaju obaveze samo na osnovu pisanog ugovora ili drugog pravnog akta, ukoliko zakonom nije drugačije propisano.

Uz zahtev, korisnici su dužni da dostave kompletnu dokumentaciju za plaćanje. Preuzete obaveze, u skladu sa odobrenim apropriјacijama u 2020. godini, a neizvršene u toku te godine, prenose se i imaju status preuzetih obaveza u 2021. godini i izvršavaju se na teret odobrenih apropriјacija ovom Odlukom.

Član 26.

Korisnici budžetskih sredstava prilikom dodeljivanja ugovora o nabavci dobara, pružanju usluga ili izvođenju građevinskih radova, obavezni su da postupe u skladu sa propisima koji uređuju javne nabavke.

Gradska opština Novi Beograd, u obavezi je da pre pokretanja postupka javne nabavke, na osnovu obrazloženog zahteva, pribavi prethodno odobrenje Sekretarijata za finansije Gradske uprave grada Beograda.

Korisnici budžetskih sredstava dužni su da obaveze nastale po osnovu komercijalnih transakcija izmiruju u roku utvrđenom Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Službeni glasnik RS“, broj 119/2012, 68/2015 , 113/2017 i 91/2019).

Član 27.

Transferi prema indirektnim korisnicima budžetskih sredstava vrše se sa Razdela 2 - Opštinska uprava, kao direktnog korisnika budžetskih sredstava.

Direktni i indirektni korisnici sredstava budžeta mogu da koriste sredstva raspoređena ovom Odlukom samo za namene, odnosno programske aktivnosti i projekte određene budžetom, za koje su im, po njihovim zahtevima, ta sredstva odobrena, odnosno preneta i to za svaku pojedinačnu namenu najviše do iznosa utvrđenog u posebnom delu budžeta. Korisnicima sredstava budžeta koji određeni rashod ili izdatak izvršavaju iz sredstava budžeta i iz dodatnih prihoda, prenosiće se sredstva iz budžeta, nakon što za realizaciju određenih rashoda ili izdataka utroše sredstva koja su ostvarili iz drugih izvora finansiranja.

Član 28.

Javna preduzeća i drugi oblici organizovanja čiji je osnivač Gradska opština Novi Beograd, dužni su da najkasnije do 30. novembra tekuće budžetske godine deo od najmanje 85% dobiti, odnosno viška prihoda nad rashodima, po Završnom računu za 2020. godinu uplate u budžet opštine.

Privredna društva čiji je osnivač čiji je osnivač Gradska opština Novi Beograd, ili u kojima Gradska opština Novi Beograd ima učešće u vlasništvu, dužna su da najkasnije do 30. novembra tekuće budžetske godine u budžet opštine uplate najmanje 85% srazmernog dela dobiti po Završnom računu za 2020. godinu.

Nadzorni odbor, odnosno skupština društva su odgovorni za postupanje u skladu sa st. 1. i 2. ovog člana.

Izuzetno od st. 1. i 2. ovog člana, uz saglasnost Skupštine opštine Novi Beograd, obaveza po osnovu uplate dobiti može biti umanjena subjektu iz st. 1. i 2. ovog člana, koji donese odluku da iz dobiti pokrije gubitak iz ranijeg perioda, odnosno poveća kapital, a raspoloživa likvidna sredstva upotrebi za finansiranje investicija.

Član 29.

Indirektni korisnici budžetskih sredstava preneće na račun izvršenja budžeta, do 31. decembra 2021. godine, sva sredstva koja nisu utrošena za finansiranje rashoda i izdataka u 2021. godini, koja su ovim korisnicima preneta u skladu sa Odlukom o budžetu gradske opštine Novi Beograd za 2021. godinu.

Član 30.

Odeljenje za budžet i finansije donosi tromesečne planove izvršenja budžeta, u kojima utvrđuje tromesečne kvote za potrošnju, imajući u vidu sredstva planirana za u budžetu za direktne i indirektne korisnike, likvidne mogućnosti budžeta i potrebe korisnika budžeta prema usvojenom planu.

Član 31.

Direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstva u 2021. godini obračunatu ispravku vrednosti nefinansijske imovine iskazuju na teret kapitala, odnosno ne iskazuju rashod amortizacije i upotrebe sredstava za rad.

Član 32.

Novčana sredstva budžeta Gradske opštine Novi Beograd i direktnih i indirektnih korisnika sredstava budžeta, kao i drugih korisnika javnih sredstava, koji su uključeni u konsolidovani račun trezora, vode se i deponuju na Konsolidovanom računu trezora Gradske opštine Novi Beograd.

Slobodna novčana sredstva Konsolidovanog računa trezora opštine Novi Beograd, koja preostanu po izvršenju obaveza budžeta opštine, osim prihoda za koje je u posebnom zakonu, odnosno propisu opštine, utvrđena namena koja ograničava upotrebu tih sredstava, mogu se investirati na domaćem finansijskom tržištu novca u skladu sa Zakonom o javnom dugu („Službeni glasnik RS“, broj 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 i 149/2020).

Član 33.

Za finansiranje deficita tekuće likvidnosti, koji može da nastane usled neuravnoteženosti kretanja u prihodima i rashodima budžeta, Gradska opština Novi Beograd se može zadužiti u skladu sa propisima.

Član 34.

Gradska opština Novi Beograd može se dugoročno zaduživati samo u slučaju finansiranja ili refinansiranja kapitalnih investicionih rashoda predviđenih u budžetu, a u skladu sa Zakonom o javnom dugu („Službeni glasnik RS“, broj 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 i 149/2020).

Član 35.

Veće gradske opštine daje saglasnost na godišnji program i izmene programa poslovanja Novobeogradske kulturne mreže, Turističke organizacije za promociju turizma, rekreacije i zdravog života „Novi Beograd“ i Centra za brigu o starima, deci i osobama sa invaliditetom „Novi Beograd“ čiji je osnivač Gradska opština.

Član 36.

Gradska opština Novi Beograd je u skladu sa članom 18. Odluke o utvrđivanju obima sredstava za vršenje poslova Grada i gradskih opština i određivanju prihoda i primanja koji pripadaju Gradu, odnosno gradskim opštinama u 2021. godini, u obavezi da dostavlja Sekretarijatu za finansije Gradske uprave grada Beograda, redovne mesečne izveštaje o ostvarenim prihodima i primanjima i izvršenim rashodima i izdacima za 2021. godinu.

Član 37.

Ovu Odluku dostaviti Ministarstvu finansija RS - Upravi za trezor, Sekretarijatu za finansije Gradske uprave grada Beograda i objaviti u Službenom listu grada Beograda.

Član 38.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu grada Beograda“, a primenjuje se od 01.01.2021. godine.

SKUPŠTINA GRADSKE OPŠTINE NOVI BEOGRAD
Broj: X-020- ___ decembar 2020. godine

PREDSEDNIK SKUPŠTINE
Predrag Jušković

O B R A Z L O Ž E Nj E

Budžet Gradske opštine Novi Beograd za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu pripremljen je u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“, broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – drugi zakon, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 I 149/2020), Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2021. godinu („Službeni glasnik RS“, broj 149/2020), Zakonom o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014 – drugi zakon, 101/2016 – drugi zakon i 47/2018) i Odlukom o obimu sredstava za vršenje poslova Grada i gradskih opština i utvrđivanju prihoda i primanja koji pripadaju Gradu, odnosno gradskim opštinama u 2021. godini. („Službeni list grada Beograda”, broj 137/2020).

U skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“, broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – drugi zakon, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 i 149/2020), svi budžetski korisnici iskazuju svoj budžet na programski način. Odlukom o obimu sredstava za vršenje poslova Grada i gradskih opština i utvrđivanju prihoda i primanja koji pripadaju Gradu, odnosno gradskim opštinama u 2021. godini, utvrđen je ukupan obim javnih sredstava grada Beograda za 2021. godinu, okviri za potrošnju gradskih opština i raspodela prihoda između budžeta Grada i budžeta gradskih opština, u cilju izmirivanja utvrđenih okvira za potrošnju. Projekcije budžeta za naredne dve godine su rađene na osnovu očekivane stope inflacije od 1,8 %.

Ministarstvo finansija je u saradnji sa Stalnom konferencijom gradova i opština, pripremilo uniformnu programsku strukturu sa predlogom ciljeva i indikatora za JLS koja se primenjuje u izradi odluke o budžetu jedinica lokalne samouprave, koja sadrži 17 programa na nivou programskih aktivnosti sa shodno usklađenim šiframa. U budžetskoj 2021. godini primenjivaće se ista programska struktura, kao i u 2020. godini, sa obavezom uvođenja rodno odgovornog budžetiranja za sve budžetske korisnike. Usvojeno mišljenje je da se kod administrativnih poslova JLS, ne mogu definisati ciljevi i indikatori.

Planiranje rashoda i izdataka za naredne dve fiskalne godine usaglašeno je sa definisanim osnovnim makroekonomskim pretpostavkama za 2022. i 2023. godinu Ministarstva finansija RS.

Prema Odluci o obimu sredstava za vršenje poslova grada i gradskih opština i utvrđivanju prihoda i primanja koji pripadaju gradu, odnosno gradskim opštinama u 2021. godini. („Službeni list grada Beograda”, broj 137/2020), okvir budžeta Gradske opštine Novi Beograd za 2021. godinu iznosi 512.814.977 dinara (izvor finansiranja 01). Procenjena neutrošena sredstva iz prethodne godine u iznosu od 500.000 dinara daju ukupan obim za potrošnju u iznosu od 513.314.977 dinara. Obim sredstava za opštu potrošnju bilansiran je Odlukom o budžetu, na način da se obezbede sredstva za finansiranje rashoda i izdataka direktnih i indirektnih korisnika.

U skladu sa Uputstvom za pripremu odluke o budžetu lokalne vlasti za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu, u nastavku obrazloženja data je tabela- Masa sredstava za plate isplaćena u 2020. godini i planirana u 2021. godini.

Naziv lokalne vlasti **GRADSKA OPŠTINA NOVI BEOGRAD**

MASA SREDSTAVA ZA PLATE ISPLAĆENA U 2020. GODINI I PLANIRANA U 2021. GODINI

Tabela 2.

Redni broj	Direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstava lokalne vlasti	**Masa sredstava za plate isplaćena za period I-X 2020. godine i planirana projekcija za period XI-XII prema Odluci o budžetu JLS za 2020. godinu na ekonomskim klasifikacijama 411 i 412**						**Masa sredstava za plate isplaćena za septembar 2020. godine na ekonomskim klasifikacijama 411 i 412**			**Masa sredstava za plate planirana za 2021. godinu na ekonomskim klasifikacijama 411 i 412**					
		Ukupan broj zap. u oktobru 2020. godine iz izvora 01	**Masa** sredstava za plate na **izvoru 01**	**Ukupan broj zap. u oktobru 2020. godine iz izvora 04**	**Masa** sredstava za plate na **izvoru 04**	**Ukupan broj zap. u oktobru 2020. godine iz izvora 05-08**	**Masa** sredstava za plate na **izvoru 05-08**	**Masa** sredstava za plate na izvoru **01**	**Masa** sredstava za plate na izvoru **04**	**Masa** sredstava za plate na izvoru **05-08**	**Ukupan planiran broj zap. u decembru 2021. godine iz izvora 01**	**Masa** sredstava za **plate na izvoru 01**	**Ukupan planiran broj zap. u decembru 2021. godine iz izvora 04**	**Masa** sredstava za **plate na izvoru 04**	**Ukupan planiran broj zap. u decembru 2021. godine iz izvora 05-08**	**Masa** sredstava za **plate na izvoru 05-08**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*
	Organi i službe lokalne vlasti	**200**	**273.247.818**	**0**		**0**		**21.814.646**			**261**	**284.621.460**	**0**		**0**	
1	Izabrana lica	6		0		0					6		0		0	
	Postavljena lica	4		0		0					4		0		0	
	Zaposleni	190		0		0					251		0		0	
	Ustanove kulture	**2**	4.801.100	**0**		**0**		296.822			**2**	3.845.000	**0**		**0**	
2	Postavljena lica	1		0		0					1		0		0	
	Zaposleni	1		0		0					1		0		0	
3	**Ostale ustanove iz oblasti javnih službi koje se finansiraju iz budžeta** (navesti naziv ustanove)**:**	**2**	**3.107.900**	**0**	**0**	**0**	**0**	**256.646**	**0**	**0**	**2**	**3.263.736**	**0**	**0**	**0**	**0**

	1. Turistička organizacija za promociju turizma, rekreacije i zdravog života "Novi Beograd"	1	**1.504.900**	0		0		**124.031**			1	**1.568.736**	0		0	
	Postavljena lica	1		0		0					1		0		0	
	Zaposleni	0		0		0					0		0		0	
	2.Centar za brigu o starima, deci i osobama sa invaliditetom "Novi Beograd"	1	1.603.000	0		0		132.615			1	1.695.000	0		0	
	Postavljena lica	1		0		0					1		0		0	
	Zaposleni	0		0		0					0		0		0	
	3.	0		0		0					0		0		0	
	Postavljena lica	0		0		0					0		0		0	
	Zaposleni	0		0		0					0		0		0	
	4.	0		0		0					0		0		0	
	Postavljena lica	0		0		0					0		0		0	
	Zaposleni	0		0		0					0		0		0	
	5.	0		0		0					0		0		0	
	Postavljena lica	0		0		0					0		0		0	
	Zaposleni	0		0		0					0		0		0	
4	**Direkcije osnovane od strane**	**0**		**0**		**0**					**0**		**0**		**0**	

	lokalne vlasti															
	Postavljena lica	0		0		0					0		0		0	
	Zaposleni	0		0		0					0		0		0	
5	**Mesne zajednice**	**0**		**0**		**0**					**0**		**0**		**0**	
	Izabrana lica	0		0		0					0		0		0	
	Zaposleni	0		0		0					0		0		0	
6	**Predškolske ustanove**	**0**		**0**		**0**					**0**		**0**		**0**	
	Postavljena lica	0		0		0					0		0		0	
	Zaposleni	0		0		0					0		0		0	
7	**Nove ustanove i organi** (navesti naziv ustanova i organa):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	1.	0		0		0					0		0		0	
	Postavljena lica	0		0		0					0		0		0	
	Zaposleni	0		0		0					0		0		0	
	2.	0		0		0					0		0		0	
	Postavljena lica	0		0		0					0		0		0	
	Zaposleni	0		0		0					0		0		0	
	3.	0		0		0					0		0		0	
	Postavljena lica	0		0		0					0		0		0	
	Zaposleni	0		0		0					0		0		0	
8	***Ukupno za sve korisnike budžeta koji se finansiraju sa ekono***	**204**	**281.156.818**	**0**	**0**	**0**	**0**	**22.368.114**	**0**	**0**	**265**	**291.730.196**	**0**	**0**	**0**	**0**

	mskih klasifikacija 411 i 412															
	Izabrana lica	6		0		0					6		0		0	
	Postavljena lica	7		0		0					7		0		0	
	Zaposleni	191		0		0					252		0		0	

10.2 *Odluka o Prvom rebalansu Budžeta Gradske opštine Novi Beograd za 2021.godinu*

Predlaže: Veće gradske opštine
Usvaja: Skupština gradske opštine

Skupština gradske opštine Novi Beograd, na osnovu odredbi člana 43. Zakona o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“ br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispravka, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – dr. zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/201, 31/2019, 72/2019 i 149/2020), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ br. 129/2007, 83/2014, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), člana 31. i člana 97. Statuta grada Beograda („Službeni list grada Beograda“ br. 39/2008, 6/2010, 23/2013 i 60/2019) i člana 18. Statuta gradske opštine Novi Beograd („Službeni list grada Beograda“ br. 123/2019 - prečišćen tekst i 125/2020), na sednici održanoj dana ___. marta 2021. godine, donela je

ODLUKA O PRVOM REBALANSU BUDžETA GRADSKE OPŠTINE NOVI BEOGRAD ZA 2021. GODINU

I OPŠTI DEO

Član 1.

U Odluci o budžetu Gradske opštine Novi Beograd za 2021. godinu („Službeni list grada Beograda“, br. 150/2020*)* menja se član 3. i glasi:

U skladu sa Odlukom o izmenama i dopunama Odluke o utvrđivanju obima sredstava za vršenje poslova Grada i gradskih opština i određivanju prihoda koji pripadaju Gradu, odnosno gradskim opštinama u 2021. godini godišnji obim sredstava budžeta u 2021. godini za vršenje poverenih i drugih zakonom određenih poslova Gradske opštine Novi Beograd, iznosi 542.025.130 dinara, od čega su 537.814.977 dinara sredstva budžeta Grada, 940.448 dinara donacije od međunarodnih organizacija i 3.269.705 dinara preneta neutrošena sredstva iz ranijih godina.

Član 2.

U skladu sa članom 5. Odluke o utvrđivanju obima sredstava za vršenje poslova Grada i gradskih opština i određivanju prihoda koji pripadaju Gradu, odnosno gradskim opštinama u 2021. godini („Službeni list grada Beograda” br. 137/2020), okvir za potrošnju u 2021. godini uvećava za iznos transferisanih sredstava iz budžeta Grada i Republike za konkretne namene, u iznosu od 64.414 dinara, što daje ukupan obim za potrošnju u iznosu od 542.089.544 dinara.

Član 3.

Član 5. menja se i glasi:
„RAČUN PRIHODA I PRIMANjA, RASHODA I IZDATAKA“

OPIS	Šifra ekonomske klasifikacije	Budžet 2021.
1	2	3
RAČUN PRIHODA I PRIMANjA, RASHODA I IZDATAKA BUDžETA		
I UKUPNI PRIHODI I PRIMANjA BUDžETA	**(3+7+8+9)**	**542.089.544**
UKUPNI TEKUĆI PRIHODI (A+B+V)	**7**	**538.819.839**
PRIHODI IZ BUDžETA - Izvor 01 (A+B)	**7**	**534.819.839**
A. PRIHODI ZA OPŠTU POTROŠNjU	**7**	**534.819.839**
1. Porez na dohodak	**711**	**217.169.381**
- Porez na zarade	711110	200.669.381
- Porez na prihode od samostalnih delatnosti	711120	16.500.000
2. Porez na imovinu	**713**	**217.645.596**
- Porez na imovinu	**713**	217.645.596
3. Porez na dobra i usluge	**714**	**48.000.000**
- Komunalne takse i naknade	714	48.000.000
4. Donacije i pomoći od međunarodnih organizacija	**732**	**940.448**
- Donacije i pomoći od međunarodnih organizacija	732	940.448
- Transferi od drugih nivoa vlasti	733	64.414
6. Prihodi od imovine	**741**	**10.500.000**
- Kamate	741100	8.000.000
- Naknade za korišćenje prostora i građevinskog zemljišta	741530	2.500.000
7. Prihodi od prodaje dobara i usluga	**742**	**31.500.000**
- Prihodi od prodaje dobara i usluga od strane tržišnih organizacija u korist nivoa opština	742151	22.000.000
- Opštinske administrativne takse	742251	5.000.000
- Prihodi koje svojom delatnošću ostvare organi i organizacije opština	742351	4.500.000
8. Novčane kazne i oduzeta imovinska korist	**743**	**7.000.000**

- Prihodi od novčanih kazni izrečenih u prekršajnom postupku za prekršaje propisane aktom skupštine opštine, kao i oduzeta imovinska korist u tom postupku	743351	1.000.000
- Prihodi od novčanih kazni za prekršaje po prekršajnom nalogu i kazni izrečenih u upravnom postupku u korist nivoa opština (mandatne kazne)	743353	6.000.000
9. Dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica	**744**	**0**
10. Mešoviti i neodređeni prihodi	**745**	**2.000.000**
- Ostali prihodi u korist nivoa opština	745151	2.000.000
B. PRIHODI ZA NAMENSKU POTROŠNjU	**7**	**0**
- Prihodi od davanja u zakup, odnosno na korišćenje nepokretnosti u državnoj svojini koje koriste opštine i indirektni korisnici njihovog budžeta	742152	0
B. OSTALI PRIHODI ZA POTROŠNjU	**77**	**4.000.000**
Memorandumske stavke za refundaciju rashoda	77	**4.000.000**
- Memorandumske stavke za refundaciju rashoda budžeta opštine iz prethodne godine	772114	4.000.000
PRIMANjA	**(8+9+3)**	**3.269.705**
PRIMANjA OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTAVA (izvor **9**)	**81**	**0**
PRIMANjA OD PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE (izvor **12**) - Otplata stambenih kredita	**92**	**0**
PRENETA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (izvor **13)**	**321**	**3.269.705**
NEUTROŠENA SREDSTVA DONACIJA IZ PRETHODNE GODINE (izvor **15**)	**321**	**0**
II UKUPNI RASHODI I IZDACI BUDžETA	**(4+5+6)**	**542.089.544**
1. TEKUĆI RASHODI	**4**	**540.099.544**
1.1. Rashodi za zaposlene	41	304.635.196
1.2. Korišćenje roba i usluga	42	136.099.041
1.3. Otplata kamata i prateći troškovi zaduživanja	44	1.168.086
1.4. Subvencije	45	0
1.5. Socijalno osiguranje i socijalna zaštita	47	1.133.107
1.6. Ostali rashodi	48+49	91.112.200
1.7. Transferi	463+464+465	5.951.914
2. IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	**5**	**1.990.000**
3. IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE I NABAVKU FINANSIJSKE IMOVINE	**6**	**0**
III PRIMANjA OD PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE UMANjENA ZA IZNOS DATIH KREDITA		
1. Primanja po osnovu otplate kredita	92	
2. Iznos datih kredita	62	0
IV RAZLIKA (1-2)	**92-62**	**0**
V BUDžETSKI DEFICIT - SUFICIT	**7-(4+5)**	**-3.269.705**
Primarni deficit - suficit	**(7+8-7411) - (4+5-44)**	**-10.101.619**
Ukupni fiskalni rezultat		
VI PROMENA STANjA NA RAČUNU V+IV		**3.269.705**
VII NETO FINANSIRANjE (IV - VI) = -V		**3.269.705**

Član 4.

Član 6. menja se i glasi:
„Ukupni prihodi i primanja budžeta planiraju se u sledećim iznosima:“

Ekonomska klasifikacija	P R I H O D I	Budžet 2021. godine
71	**POREZI**	
711111	Porez na zarade	200.669.381
711121	Porez na prihod od samostalnih delatnosti koji se plaća prema stvarno ostvarenom prihodu, po rešenju Poreske uprave	1.500.000
711122	Porez na prihod od samostalnih delatnosi koji se plaća prema paušalno utvrđenom prihodu, po rešenju Poreske uprave	7.000.000
711123	Porez na prihode od samostalnih delatnosti koji se plaća prema stvarno ostvarenom prihodu samooporezivanjem	8.000.000
713121	Porez na imovinu obveznika koji ne vode poslovne knjige	75.790.428
713122	Porez na imovinu obveznika koji vode poslovne knjige	122.000.000
713421	Porez na prenos apsolutnih prava na nepokretnosti, po rešenju Poreske uprave	13.000.000
713423	Porez na prenos apsolutnih prava na motornim vozilima, plovilima i vazduhoplovima, po rešenju Poreske uprave	6.000.000
713426	Porez na prenos apsolutnih prava kod prodaje stečajnog dužnika kao pravnog lica	855.168
714431	Komunalna taksa za korišćenje reklamnih panoa, uključujući i isticanje i ispisivanje firme van poslovnog prostora na objektima i prostorima koji pripadaju jedinici lokalne samouprave (kolovozi, trotoari, zelene površine, bandere i sl.)	1.000.000
714513	Komunalna taksa za držanje motornih, drumskih i priključnih vozila, osim poljoprivrednih vozila i mašina	3.000.000
714562	Naknada za zaštitu i unapređivanje životne sredine	20.000.000
714565	Naknada za korišćenje prostora na javnoj površini u poslovne i druge svrhe, osim radi prodaje štampe, knjiga i drugih publikacija, proizvoda starih i umetničkih zanata i domaće radinosti	7.000.000
714566	Naknada za korišćenje javne površine za oglašavanje za sopstvene potrebe i za potrebe drugih lica	6.000.000
714567	Naknada za korišćenje javne površine po osnovu zauzeća građevinskim materijalom i za izvođenje građevinskih radova i izgradnju	4.000.000
714571	Komunalna taksa za držanje kućnih i egzotičnih životinja	50.000
714574	Komunalna taksa za držanje i korišćenje plovnih postrojenja, plovnih naprava i drugih objekata na vodi, osim pristana koji se koriste u pograničnom rečnom saobraćaju	80.000
714575	Komunalna taksa za držanje i korišćenje čamaca i splavova na vodi, osim čamaca koje koriste organizacije koje održavaju i obeležavaju plovne puteve	60.000
714576	Komunalna taksa za držanje restorana i drugih ugostiteljskih i zabavnih objekata na vodi	810.000
716111	Komunalna taksa za isticanje firme na poslovnom prostoru	6.000.000
	SVEGA 71:	**482.814.977**
73	**DONACIJE, POMOĆI I TRANSFERI**	
732151	Tekuće donacije od međunarodnih organizacija u korist nivoa opština	940.448
733152	Drugi tekući transferi od Republike u korist nivoa opština	63.107
733157	Tekući transferi od gradova u korist nivoa opština	1.307
	SVEGA 73:	**1.004.862**
74	**DRUGI PRIHODI**	
741151	Prihodi budžeta opštine od kamata na sredstva konsolidovanog računa trezora uključena u depozit banaka	8.000.000
741531	Komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim površinama ili ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe, osim radi prodaje štampe, knjiga i drugih publikacija, proizvoda starih i umetničkih zanata i domaće radinosti	1.000.000
741535	Komunalna taksa za zauzeće javne površine građevinskim materijalom	1.500.000

742151	Prihodi od prodaje dobara i usluga	22.000.000
742251	Opštinske administrativne takse	5.000.000
742351	Prihodi koje svojom delatnošću ostvaruju opštinski organi organizacije i službe	4.500.000
743351	Prihodi od novčanih kazni izrečenih u prekršajnom postupku	1.000.000
743353	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje po prekršajnom nalogu i kazni izrečenih u upravnom postupku u korist nivoa opština	6.000.000
745151	Ostali prihodi u korist nivoa opština	2.000.000
	SVEGA 74:	**51.000.000**
77	**MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA**	
772114	Memorandumske stavke za refundaciju rashoda budžeta opštine iz prethodne godine	4.000.000
	SVEGA 77:	**4.000.000**
3	Preneta neutrošena sredstva iz prethodne godine	3.269.705
	UKUPNA SREDSTVA BUDžETA (7+3)	**542.089.544**

Član 5.

Član 7. menja se i glasi:

„Rashodi i izdaci budžeta, po osnovnim namenama, utvrđeni su i raspoređeni u sledećim iznosima:“

Ekonomska klasifikacija	O P I S	Sredstva budžeta	Sredstva budžeta iz ostalih izvora	UKUPNO
41	**Rashodi za zaposlene**	**304.635.196**	**0**	**304.635.196**
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	250.085.450	0	250.085.450
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	41.644.746	0	41.644.746
414	Socijalna davanja zaposlenima	4.175.000	0	4.175.000
415	Naknada troškova za zaposlene	7.450.000	0	7.450.000
416	Naknade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.280.000	0	1.280.000
42	**Korišćenje usluga i roba**	**132.828.029**	**3.271.012**	**136.099.041**
421	Stalni troškovi	39.323.680	0	39.323.680
422	Troškovi putovanja	320.000	1.307	321.307
423	Usluge po ugovoru	73.589.349	0	73.589.349
424	Specijalizovane usluge	250.000	0	250.000
425	Tekuće popravke i održavanje	7.600.000	0	7.600.000
426	Materijal	11.745.000	3.269.705	15.014.705
44	**Otplata kamata i prateći troškovi zaduživanja**	**1.168.086**	**0**	**1.168.086**
441	Otplata domaćih kamata	1.168.086	0	1.168.086
46	**Donacije, dotacije i transferi**	**5.951.914**	**0**	**5.951.914**
463	Transferi ostalim nivoima vlasti	1.000.000	0	1.000.000
465	Dotacije Republici po zakonu	4.951.914	0	4.951.914

47	**Socijalno osiguranje i socijalna zaštita**	**1.070.000**	**63.107**	**1.133.107**
472	Naknade za socijalnu zaštitu	1.070.000	63.107	1.133.107
48	**Ostali rashodi**	**88.571.752**	**940.448**	**89.512.200**
481	Dotacije nevladinim organizacijama	78.225.000	940.448	79.165.448
482	Porezi, obavezne takse, kazne i penali	5.346.752	0	5.346.752
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	500.000	0	500.000
485	Naknada štete nanete od strane državnih organa	4.500.000	0	4.500.000
499	**Sredstva rezerve**	**1.600.000**	**0**	**1.600.000**
499111	Stalna rezerva	100.000	0	100.000
499121	Tekuća rezerva	1.500.000	0	1.500.000
51	**Osnovna sredstva**	**1.990.000**	**0**	**1.990.000**
512	Mašine i oprema	1.750.000	0	1.750.000
515	Nematerijalna imovina	240.000	0	240.000
	U k u p n i r a s h o d i:	**537.814.977**	**4.274.567**	**542.089.544**

Član 6.

Član 8. menja se i glasi:
„Rashodi i izdaci budžeta, po funkcionalnoj klasifikaciji, utvrđeni su u sledećim iznosima:“

Funkcionalna klasifikacija	**FUNKCIJE**	**Ukupna sredstva**	**Struktura**
1	*2*	*3*	*4*
090	Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu	7.856.260	1,45%
110	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi	1.600.000	0,30%
111	Izvršni i zakonodavni organi	73.483.463	13,56%
130	Opšte usluge	374.892.873	69,16%
160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu	59.720.460	11,02%
220	Civilna odbrana	300.000	0,06%
473	Turizam	2.519.736	0,46%
620	Razvoj zajednice	800.000	0,15%
810	Usluge rekreacije i sporta	12.300.000	2,27%
820	Usluge kulture	5.611.752	1,04%
830	Usluge emitovanja i štampanja	500.000	0,09%
912	Osnovno obrazovanje	2.505.000	0,46%
	UKUPNI JAVNI RASHODI I IZDACI:	**542.089.544**	100,00%

Član 7.

Član 9. menja se i glasi:
„Planirani kapitalni izdaci za 2021, 2022. i 2023. godinu, prikazani su u sledećoj tabeli:“

Redni broj	Naziv kapitalnog projekta	Šifra programa/ programske aktivnosti/ projekta	Sintetički konto	Izvor finansiranja	2021.	2022.	2023.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ulaganje u mašine i opremu	0602/0602-4005 0602/0602-0002 0901/0901-0003 1201/1201-0001	5122	01	1.750.000	1.781.500	1.813.567
2	Nabavka kompjuterskog softvera	0602/0602-4005	5151	01	240.000	244.320	248.717
		UKUPNO:			1.990.000	2.025.820	2.062.284

POSEBNI DEO

Član 8.

Član 10. menja se i glasi: “Ukupna sredstva iz budžeta u iznosu od 537.814.977 dinara i 4.274.567 dinara iz drugih izvora raspoređuju se za pokriće rashoda i izdataka po organizacionoj, programskoj, funkcionalnoj, ekonomskoj klasifikaciji i po korisnicima i bližim namenama, programima, programskim aktivnostima i projektima:“

Razdeo	Glava	Programska klasifikacija	Funkcija	Ekonomska klasifikacija	Izvor finansiranja	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupna javna sredstva za 2021. godinu	Projekcija sredstava iz budžeta za 2022. godinu	Projekcija sredstava iz budžeta za 2023. godinu
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
1						**PREDSEDNIK OPŠTINE I OPŠTINSKO VEĆE**					
		2101				**PROGRAM 16 - POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE**					
		2101-0002				**PROGRAMSKA AKTIVNOST - Funkcionisanje izvršnih organa - Predsednik**					
			111			*Opšte javne usluge*					
				411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	22.660.000	0	22.660.000	23.566.400	24.509.056
				412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	3.600.000	0	3.600.000	3.744.000	3.893.760
				414		Socijalna davanja zaposlenima	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				415		Naknade troškova za zaposlene	400.000	0	400.000	416.000	432.640
				421		Stalni troškovi	400.000	0	400.000	416.000	432.640
				422		Troškovi putovanja	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				423		Usluge po ugovoru	16.162.960	0	16.162.960	16.809.478	17.481.858
				424		Specijalizovane usluge	50.000	0	50.000	52.000	54.080
						Izvori finansiranja za funkciju 111:					

					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	43.472.960		43.472.960	45.211.878	47.020.354
						Funkcija 111:	**43.472.960**	**0**	**43.472.960**	**45.211.878**	**47.020.354**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 2101-0002:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	43.472.960		43.472.960	45.211.878	47.020.354
						Svega za programsku aktivnost 2101-0002:	**43.472.960**	**0**	**43.472.960**	**45.211.878**	**47.020.354**
		2101-0003				**PROGRAMSKA AKTIVNOST - Podrška radu izvršnih organa vlasti i Skupštine - Kabinet predsednika**					
			111			*Opšte javne usluge*					
				411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	14.660.000	0	14.660.000	15.246.400	15.856.256
				412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	2.231.000	0	2.231.000	2.320.240	2.413.050
				414		Socijalna davanja zaposlenima	200.000	0	200.000	208.000	216.320
				415		Naknade troškova za zaposlene	400.000	0	400.000	416.000	432.640
						Izvori finansiranja za funkciju 111:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	17.491.000		17.491.000	18.190.640	18.918.266
						Funkcija 111:	**17.491.000**	**0**	**17.491.000**	**18.190.640**	**18.918.266**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 2101-0003:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	17.491.000		17.491.000	18.190.640	18.918.266
						Svega za programsku aktivnost 2101-0003:	**17.491.000**	**0**	**17.491.000**	**18.190.640**	**18.918.266**
		2101-4001				**PROJEKAT: Novobeogradski klub**					
			111			*Opšte javne usluge*					
				423		Usluge po ugovoru	1.350.000	0	1.350.000	1.404.000	1.460.160
						Izvori finansiranja za funkciju 111:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	1.350.000		1.350.000	1.404.000	1.460.160
						Funkcija 111:	**1.350.000**	**0**	**1.350.000**	**1.404.000**	**1.460.160**
						Izvori finansiranja za projekat 2101-4001:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	1.350.000		1.350.000	1.404.000	1.460.160
						Svega za projekat 2101-4001:	**1.350.000**	**0**	**1.350.000**	**1.404.000**	**1.460.160**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 111:					

					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	62.313.960		62.313.960	64.806.518	67.398.779
						Svega za funkciju 111:	**62.313.960**	**0**	**62.313.960**	**64.806.518**	**67.398.779**
						Izvori finansiranja za Razdeo 1:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	62.313.960		62.313.960	64.806.518	67.398.779
						Svega za Razdeo 1:	**62.313.960**	**0**	**62.313.960**	**64.806.518**	**67.398.779**
2						**OPŠTINSKA UPRAVA**					
		0901				**PROGRAM 11: SOCIJALNA I DEČIJA ZAŠTITA**					
		0901-0001				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći**					
			090			*Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu*					
				426		Materijal	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				472		Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	500.000	63.107	563.107	520.000	540.800
						Izvori finansiranja za funkciju 090:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	600.000		600.000	624.000	648.960
					07	Transferi od drugih nivoa vlasti		63.107	63.107		
						Funkcija 090:	**600.000**	**63.107**	**663.107**	**624.000**	**648.960**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0901-0001:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	600.000		600.000	624.000	648.960
					07	Transferi od drugih nivoa vlasti		63.107	63.107		
						Svega za programsku aktivnnost 0901-0001:	**600.000**	**63.107**	**663.107**	**624.000**	**648.960**
		0901-4002				**PROJEKAT: Pomoć interno raseljenim i izbeglim licima**					
			090			*Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu*					
				426		Materijal	345.000	3.269.705	3.614.705	358.800	373.152
				472		Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	100.000	0	100.000	104.000	108.160
						Izvori finansiranja za funkciju 090:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	445.000		445.000	462.800	481.312
					13	Neraspoređeni višak prihoda i primanja iz ranijih godina		3.269.705	3.269.705		
						Funkcija 090:	**445.000**	**3.269.705**	**3.714.705**	**462.800**	**481.312**

						Izvori finansiranja za projekat 0901-4002					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	445.000		445.000	462.800	481.312
					13	Neraspoređeni višak prihoda i primanja iz ranijih godina		3.269.705	3.269.705		
						Svega za projekat 0901-4002:	**445.000**	**3.269.705**	**3.714.705**	**462.800**	**481.312**
		0901-4003				**PROJEKAT: Podrška Evropske unije inkluziji Roma**					
			090			*Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu*					
				481		Dotacije nevladinim organizacijama	0	940.448	940.448	0	0
						Izvori finansiranja za funkciju 090:					
					06	Donacije od međunarodnih organizacija		940.448	940.448		
						Funkcija 090:	**0**	**940.448**	**940.448**	**0**	**0**
						Izvori finansiranja za projekat 0901-4003					
					06	Donacije od međunarodnih organizacija		940.448	940.448		
						Svega za projekat 0901-4003:	**0**	**940.448**	**940.448**	**0**	**0**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 090:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	1.045.000		1.045.000	1.086.800	1.130.272
					06	Donacije od međunarodnih organizacija		940.448	940.448		
					07	Transferi od drugih nivoa vlasti		63.107	63.107		
					13	Neraspoređeni višak prihoda i primanja iz ranijih godina		3.269.705	3.269.705		
						Svega za funkciju 090:	**1.045.000**	**4.273.260**	**5.318.260**	**1.086.800**	**1.130.272**
		0602				**PROGRAM 15: OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE**					
		0602-0009				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Tekuća budžetska rezerva**					
			110			*Izvršni zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi*					
				499		Sredstva rezerve	1.500.000		1.500.000		
						Izvori finansiranja za funkciju 110:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	1.500.000		1.500.000		
						Funkcija 110:	**1.500.000**		**1.500.000**		
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0009:					

					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	1.500.000		1.500.000		
						Svega za programsku aktivnost 0602-0009:	**1.500.000**		**1.500.000**		
		0602-0010				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Stalna budžetska rezerva**					
			110			*Izvršni zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi*					
				499		Sredstva rezerve	100.000		100.000		
						Izvori finansiranja za funkciju 110:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	100.000		100.000		
						Funkcija 110:	**100.000**		**100.000**		
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0010:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	100.000		100.000		
						Svega za programsku aktivnost 0602-0010:	**100.000**		**100.000**		
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 110:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	1.600.000		1.600.000		
						Svega za funkciju 110:	**1.600.000**		**1.600.000**		
		0602-0001				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština**					
			130			*Opšte usluge*					
				411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	169.248.000	0	169.248.000	176.017.920	183.058.637
				412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	28.500.000	0	28.500.000	29.640.000	30.825.600
				414		Socijalna davanja zaposlenima	2.300.000	0	2.300.000	2.392.000	2.487.680
				415		Naknade troškova za zaposlene	5.500.000	0	5.500.000	5.720.000	5.948.800
				416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	900.000	0	900.000	936.000	973.440
				421		Stalni troškovi	31.918.680	0	31.918.680	33.195.427	34.523.244
				422		Troškovi putovanja	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				423		Usluge po ugovoru	30.789.886	0	30.789.886	32.021.481	33.302.341
				426		Materijal	10.150.000	0	10.150.000	10.556.000	10.978.240
				441		Otplata domaćih kamata	1.168.086	0	1.168.086	1.214.809	1.263.402
				465		Ostale dotacije i transferi	651.914	0	651.914	677.991	705.110

				481		Dotacije nevladinim organizacijama	77.625.000	0	77.625.000	80.730.000	83.959.200
				482		Porezi, obavezne takse, kazne i penali	5.280.000	0	5.280.000	5.491.200	5.710.848
				483		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	500.000	0	500.000	520.000	540.800
				485		Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	4.500.000	0	4.500.000	4.680.000	4.867.200
						Izvori finansiranja za funkciju 130:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	369.131.566		369.131.566	383.896.829	399.252.702
						Funkcija 130:	**369.131.566**	**0**	**369.131.566**	**383.896.829**	**399.252.702**
						Izvori finansiranja za Programsku aktivnost 0602-0001:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	369.131.566		369.131.566	383.896.829	399.252.702
						Svega za Programsku aktivnost 0602-0001:	**369.131.566**	**0**	**369.131.566**	**383.896.829**	**399.252.702**
		0602-4004				**PROJEKAT: Tekuće održavanje poslovne zgrade**					
			130			*Opšte usluge*					
				425		Tekuće popravke i održavanje	800.000	0	800.000	832.000	865.280
						Izvori finansiranja za funkciju 130:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	800.000		800.000	832.000	865.280
						Funkcija 130:	**800.000**	**0**	**800.000**	**832.000**	**865.280**
						Izvori finansiranja za projekat 0602-4004:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	800.000		800.000	832.000	865.280
						Svega za projekat 0602-4004:	**800.000**	**0**	**800.000**	**832.000**	**865.280**
		0602-4005				**PROJEKAT: Nabavka i održavanje opreme i nabavka nematerijalne imovine**					
			130			*Opšte usluge*					
				425		Tekuće popravke i održavanje	3.200.000	0	3.200.000	3.328.000	3.461.120
				512		Mašine i oprema	1.500.000	0	1.500.000	1.560.000	1.622.400
				515		Nematerijalna imovina	240.000	0	240.000	249.600	259.584
						Izvori finansiranja za funkciju 130:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	4.940.000		4.940.000	5.137.600	5.343.104
						Funkcija 130:	**4.940.000**	**0**	**4.940.000**	**5.137.600**	**5.343.104**
						Izvori finansiranja za projekat 0602-4005:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	4.940.000		4.940.000	5.137.600	5.343.104

						Svega za projekat 0602-4005:	**4.940.000**	**0**	**4.940.000**	**5.137.600**	**5.343.104**
		0602-4006				**PROJEKAT: Finansiranje rada Matične službe**					
			130			*Opšte usluge*					
				422		Troškovi putovanja	20.000	1.307	21.307	20.800	21.632
						Izvori finansiranja za funkciju 130:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	20.000		20.000	20.800	21.632
					07	Transferi od drugih nivoa vlasti		1.307	1.307		
						Funkcija 130:	**20.000**	**1.307**	**21.307**	**20.800**	**21.632**
						Izvori finansiranja za projekat 0602-4006:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	20.000		20.000	20.800	21.632
					07	Transferi od drugih nivoa vlasti		1.307	1.307		
						Svega za projekat 0602-4006:	**20.000**	**1.307**	**21.307**	**20.800**	**21.632**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 130:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	374.891.566		374.891.566	389.887.229	405.482.718
					07	Transferi od drugih nivoa vlasti		1.307	1.307		
						Svega za funkciju 130:	**374.891.566**	**1.307**	**374.892.873**	**389.887.229**	**405.482.718**
		0602-0002				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Funkcionisanje mesnih zajednica**					
			160			*Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu*					
				421		Stalni troškovi	6.700.000	0	6.700.000	6.968.000	7.246.720
				423		Usluge po ugovoru	5.700.000	0	5.700.000	5.928.000	6.165.120
				425		Tekuće popravke i održavanje	3.000.000	0	3.000.000	3.120.000	3.244.800
				512		Mašine i oprema	100.000	0	100.000	104.000	108.160
						Izvori finansiranja za funkciju 160:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	15.500.000		15.500.000	16.120.000	16.764.800
						Funkcija 160:	**15.500.000**	**0**	**15.500.000**	**16.120.000**	**16.764.800**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0002:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	15.500.000		15.500.000	16.120.000	16.764.800

						Svega za Programsku aktivnost 0602-0002:	**15.500.000**	**0**	**15.500.000**	**16.120.000**	**16.764.800**
		0602-0006				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Inspekcijski poslovi**					
			160			*Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu*					
				411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	35.310.460	0	35.310.460	36.722.878	38.191.794
				412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	6.000.000	0	6.000.000	6.240.000	6.489.600
				414		Socijalna davanja zaposlenima	1.500.000	0	1.500.000	1.560.000	1.622.400
				415		Naknade troškova za zaposlene	950.000	0	950.000	988.000	1.027.520
				416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	300.000	0	300.000	312.000	324.480
				423		Usluge po ugovoru (rušenje i uklanjanje bespravno podignutih objekata)	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				426		Materijal	50.000	0	50.000	52.000	54.080
				482		Porezi, obavezne takse, kazne i penali	10.000	0	10.000	10.400	10.816
						Izvori finansiranja za funkciju 160:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	44.220.460		44.220.460	45.989.278	47.828.850
						Funkcija 160:	**44.220.460**	**0**	**44.220.460**	**45.989.278**	**47.828.850**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0006:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	44.220.460		44.220.460	45.989.278	47.828.850
						Svega za programsku aktivnost 0602-0006:	**44.220.460**	**0**	**44.220.460**	**45.989.278**	**47.828.850**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 160:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	59.720.460		59.720.460	62.109.278	64.593.650
						Svega za funkciju 160:	**59.720.460**	**0**	**59.720.460**	**62.109.278**	**64.593.650**
		0602-0014				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Upravljanje u vanrednim situacijama**					
			220			*Civilna odbrana*					
				424		Specijalizovane usluge	200.000	0	200.000	208.000	216.320
				426		Materijal	100.000	0	100.000	104.000	108.160
						Izvori finansiranja za funkciju 220:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	300.000		300.000	312.000	324.480

						Funkcija 220:	**300.000**	**0**	**300.000**	**312.000**	**324.480**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0014:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	300.000		300.000	312.000	324.480
						Svega za programsku aktivnost 0602-0014:	**300.000**	**0**	**300.000**	**312.000**	**324.480**
		0602-0001				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština**					
			620			*Razvoj zajednice*					
				423		Usluge po ugovoru	200.000	0	200.000	208.000	216.320
				425		Tekuće popravke i održavanje	600.000	0	600.000	624.000	648.960
						Izvori finansiranja za funkciju 620:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	800.000		800.000	832.000	865.280
						Funkcija 620:	**800.000**	**0**	**800.000**	**832.000**	**865.280**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0001:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	800.000		800.000	832.000	865.280
						Svega za programsku aktivnost 0602-0001:	**800.000**	**0**	**800.000**	**832.000**	**865.280**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 620:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	800.000		800.000	832.000	865.280
						Svega za funkciju 620:	**800.000**	**0**	**800.000**	**832.000**	**865.280**
		1301				**PROGRAM 14: RAZVOJ SPORTA I OMLADINE**					
		1301-0002				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Podrška predškolskom i školskom sportu**					
			810			*Usluge rekreacije i sporta*					
				423		Usluge po ugovoru	8.000.000	0	8.000.000	8.320.000	8.652.800
				465		Ostale dotacije i transferi	4.300.000	0	4.300.000	4.472.000	4.650.880
						Izvori finansiranja za funkciju 810:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	12.300.000		12.300.000	12.792.000	13.303.680
						Funkcija 810:	**12.300.000**	**0**	**12.300.000**	**12.792.000**	**13.303.680**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 1301-0002:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	12.300.000		12.300.000	12.792.000	13.303.680

						Svega za programsku aktivnost 1301-0002:	**12.300.000**	**0**	**12.300.000**	**12.792.000**	**13.303.680**
		1201				**PROGRAM 13: RAZVOJ KULTURE I INFORMISANjA**					
		1201-0004				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Ostvarivanje i unapređenje javnog interesa u oblasti javnog informisanja**					
			830			*Usluge emitovanja i štampanja*					
				423		Usluge po ugovoru	500.000	0	500.000	520.000	540.800
						Izvori finansiranja za funkciju 830:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	500.000		500.000	520.000	540.800
						Funkcija 830:	**500.000**	**0**	**500.000**	**520.000**	**540.800**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 1201-0004:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	500.000		500.000	520.000	540.800
						Svega za programsku aktivnost 1201-0004:	**500.000**	**0**	**500.000**	**520.000**	**540.800**
		2002-4007				**PROJEKAT: Održavanje osnovnih škola**					
			912			*Osnovno obrazovanje*					
				423		Usluge po ugovoru	1.000.000	0	1.000.000	1.040.000	1.081.600
				463		Transferi ostalim nivoima vlasti	1.000.000	0	1.000.000	1.040.000	1.081.600
						Izvori finansiranja za funkciju 912:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.000.000		2.000.000	2.080.000	2.163.200
						Funkcija 912:	**2.000.000**	**0**	**2.000.000**	**2.080.000**	**2.163.200**
						Izvori finansiranja za projekat 2002-4007:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.000.000		2.000.000	2.080.000	2.163.200
						Svega za projekat 2002-4007:	**2.000.000**	**0**	**2.000.000**	**2.080.000**	**2.163.200**
		2002-4008				**PROJEKAT: Nagrade za dobitnike diploma "Vuk Karadžić" i Čitalačka značka**					
			912			*Osnovno obrazovanje*					
				423		Usluge po ugovoru	35.000	0	35.000	36.400	37.856
				472		Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	470.000	0	470.000	488.800	508.352
						Izvori finansiranja za funkciju 912:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	505.000		505.000	525.200	546.208

						Funkcija 912:	**505.000**	**0**	**505.000**	**525.200**	**546.208**
						Izvori finansiranja za projekat 2002-4008:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	505.000		505.000	525.200	546.208
						Svega za projekat 2002-4008:	**505.000**	**0**	**505.000**	**525.200**	**546.208**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 912:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.505.000		2.505.000	2.605.200	2.709.408
						Svega za funkciju 912:	**2.505.000**	**0**	**2.505.000**	**2.605.200**	**2.709.408**
						Izvori finansiranja za Razdeo 2:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	453.662.026		453.662.026	470.144.507	488.950.287
					06	Donacije od međunarodnih organizacija		940.448	940.448		
					07	Transferi od drugih nivoa vlasti		64.414	64.414		
					13	Neraspoređeni višak prihoda i primanja iz ranijih godina		3.269.705	3.269.705		
						Svega za Razdeo 2:	**453.662.026**	**4.274.567**	**457.936.593**	**470.144.507**	**488.950.287**
	2.1					**CENTAR ZA BRIGU O STARIMA, DECI I OSOBAMA SA INVALIDITETOM "NOVI BEOGRAD"**					
		0901				**PROGRAM 11: SOCIJALNA I DEČIJA ZAŠTITA**					
		0901-0003				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Dnevne usluge u zajednici**					
			090			*Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu*					
				49411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	1.450.000	0	1.450.000	1.508.000	1.568.320
				49412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	245.000	0	245.000	254.800	264.992
				49415		Naknade troškova za zaposlene	48.000	0	48.000	49.920	51.917
				49416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	80.000	0	80.000	83.200	86.528
				49421		Stalni troškovi	15.000	0	15.000	15.600	16.224
				49423		Usluge po ugovoru	400.000	0	400.000	416.000	432.640
				49426		Materijal	200.000	0	200.000	208.000	216.320
				49482		Porezi, obavezne takse i kazne	50.000	0	50.000	52.000	54.080
				49512		Mašine i oprema	50.000	0	50.000	52.000	54.080
						Izvori finansiranja za funkciju 090:					

					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.538.000		2.538.000	2.639.520	2.745.101
						Funkcija 090:	**2.538.000**	**0**	**2.538.000**	**2.639.520**	**2.745.101**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0901-0003:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.538.000		2.538.000	2.639.520	2.745.101
						Svega za programsku aktivnost 0901-0003:	**2.538.000**	**0**	**2.538.000**	**2.639.520**	**2.745.101**
						Izvori finansiranja za Glavu 2.1:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.538.000		2.538.000	2.639.520	2.745.101
						Svega za Glavu 2.1:	**2.538.000**	**0**	**2.538.000**	**2.639.520**	**2.745.101**
	2.2					**NOVOBEOGRADSKA KULTURNA MREŽA**					
		1201				**PROGRAM 13: RAZVOJ KULTURE I INFORMISANjA**					
		1201-0001				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture**					
			820			*Usluge kulture*					
				49411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	3.300.000	0	3.300.000	3.432.000	3.569.280
				49412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	545.000	0	545.000	566.800	589.472
				49415		Naknade troškova za zaposlene	80.000	0	80.000	83.200	86.528
				49421		Stalni troškovi	230.000	0	230.000	239.200	248.768
				49422		Troškovi putovanja	50.000	0	50.000	52.000	54.080
				49423		Usluge po ugovoru	800.000	0	800.000	832.000	865.280
				49426		Materijal	500.000	0	500.000	520.000	540.800
				49482		Porezi, obavezne takse i kazne	6.752	0	6.752	7.022	7.303
				49512		Mašine i oprema	100.000	0	100.000	104.000	108.160
						Izvori finansiranja za funkciju 820:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	5.611.752		5.611.752	5.836.222	6.069.671
						Funkcija 820:	**5.611.752**	**0**	**5.611.752**	**5.836.222**	**6.069.671**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 1201-0001:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	5.611.752		5.611.752	5.836.222	6.069.671
						Svega za programsku aktivnost 1201-0001:	**5.611.752**	**0**	**5.611.752**	**5.836.222**	**6.069.671**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 820:					

					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	5.611.752		5.611.752	5.836.222	6.069.671
						Svega za funkciju 820:	**5.611.752**	**0**	**5.611.752**	**5.836.222**	**6.069.671**
						Izvori finansiranja za Glavu 2.2:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	5.611.752		5.611.752	5.836.222	6.069.671
						Svega za Glavu 2.2:	**5.611.752**	**0**	**5.611.752**	**5.836.222**	**6.069.671**
	2.3					**TURISTIČKA ORGANIZACIJA ZA PROMOCIJU TURIZMA, REKREACIJE I ZDRAVOG ŽIVOTA "NOVI BEOGRAD"**					
		1502				**PROGRAM 4: RAZVOJ TURIZMA**					
		1502-0001				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Upravljanje razvojem turizma**					
			473			*Turizam*					
				49411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	1.344.990	0	1.344.990	1.398.790	1.454.741
				49412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	223.746	0	223.746	232.696	242.004
				49414		Socijalna davanja zaposlenima	55.000	0	55.000	57.200	59.488
				49415		Naknade troškova za zaposlene	36.000	0	36.000	37.440	38.938
				49421		Stalni troškovi	60.000	0	60.000	62.400	64.896
				49423		Usluge po ugovoru	500.000	0	500.000	520.000	540.800
				49426		Materijal	300.000	0	300.000	312.000	324.480
						Izvori finansiranja za funkciju 473:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.519.736		2.519.736	2.620.525	2.725.346
						Funkcija 473:	**2.519.736**	**0**	**2.519.736**	**2.620.525**	**2.725.346**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 1502-0001:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.519.736		2.519.736	2.620.525	2.725.346
						Svega za programsku aktivnost 1502-0001:	**2.519.736**	**0**	**2.519.736**	**2.620.525**	**2.725.346**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 473:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.519.736		2.519.736	2.620.525	2.725.346
						Funkcija 473:	**2.519.736**	**0**	**2.519.736**	**2.620.525**	**2.725.346**
						Izvori finansiranja za Glavu 2.3:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.519.736		2.519.736	2.620.525	2.725.346

						Svega za Glavu 2.3:	**2.519.736**	**0**	**2.519.736**	**2.620.525**	**2.725.346**
						Izvori finansiranja za Razdeo 2:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	464.331.514		464.331.514	481.240.775	500.490.406
					06	Donacije od međunarodnih organizacija		940.448	940.448		
					07	Transferi od drugih nivoa vlasti		64.414	64.414		
					13	Neraspoređeni višak prihoda i primanja iz ranijih godina		3.269.705	3.269.705		
						Svega za Razdeo 2:	**464.331.514**	**4.274.567**	**468.606.081**	**481.240.775**	**500.490.406**
3						**SKUPŠTINA**					
		2101				**PROGRAM 16: POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE**					
		2101-0001				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Funkcionisanje Skupštine**					
			111			*Opšte javne usluge*					
				411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	2.112.000	0	2.112.000	2.196.480	2.284.339
				412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	300.000	0	300.000	312.000	324.480
				414		Socijalna davanja zaposlenima	20.000	0	20.000	20.800	21.632
				415		Naknade troškova za zaposlene	36.000	0	36.000	37.440	38.938
				422		Troškovi putovanja	50.000	0	50.000	52.000	54.080
				423		Usluge po ugovoru	8.051.503	0	8.051.503	8.373.563	8.708.506
				481		Dotacije nevladinim organizacijama	600.000	0	600.000	624.000	648.960
						Izvori finansiranja za funkciju 111:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	11.169.503		11.169.503	11.616.283	12.080.934
						Funkcija 111:	**11.169.503**	**0**	**11.169.503**	**11.616.283**	**12.080.934**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 2101-0001:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	11.169.503		11.169.503	11.616.283	12.080.934
						Svega za programsku aktivnost 2101-0001:	**11.169.503**	**0**	**11.169.503**	**11.616.283**	**12.080.934**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 111:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	11.169.503	0	11.169.503	11.616.283	12.080.934
						Svega za funkciju 111:	**11.169.503**	**0**	**11.169.503**	**11.616.283**	**12.080.934**

						Izvori finansiranja za Razdeo 3:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	11.169.503		11.169.503	11.616.283	12.080.934
						Svega za Razdeo 3:	**11.169.503**	**0**	**11.169.503**	**11.616.283**	**12.080.934**
						Izvori finansiranja za razdele (I+II+III):					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	537.814.977		537.814.977	557.663.576	579.970.119
					06	Donacije od međunarodnih organizacija		940.448	940.448		
					07	Transferi od drugih nivoa vlasti		64.414	64.414		
					13	Neraspoređeni višak prihoda i primanja iz ranijih godina		3.269.705	3.269.705		
						Svega za razdele (I+II+III):	**537.814.977**	**4.274.567**	**542.089.544**	**557.663.576**	**579.970.119**
						Izvori finansiranja za Program 04:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.519.736		2.519.736		
						Svega za Program 04:	**2.519.736**	**0**	**2.519.736**	**2.620.525**	**2.725.346**
						Izvori finansiranja za Program 09:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.505.000		2.505.000		
						Svega za Program 09:	**2.505.000**	**0**	**2.505.000**	**2.605.200**	**2.709.408**
						Izvori finansiranja za Program 11:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	3.583.000		3.583.000		
					06	Donacije od međunarodnih organizacija		940.448	940.448		
					07	Transferi od drugih nivoa vlasti		63.107	63.107		
					13	Neraspoređeni višak prihoda i primanja iz ranijih godina		3.269.705	3.269.705		
						Svega za Program 11:	**3.583.000**	**4.273.260**	**7.856.260**	**3.726.320**	**3.875.373**
						Izvori finansiranja za Program 13:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	6.111.752		6.111.752		
						Svega za Program 13:	**6.111.752**	**0**	**6.111.752**	**6.356.222**	**6.610.471**

						Izvori finansiranja za Program 14:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	12.300.000		12.300.000		
						Svega za Program 14:	**12.300.000**	**0**	**12.300.000**	**12.792.000**	**13.303.680**
						Izvori finansiranja za Program 15:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	437.312.026		437.312.026		
					07	Transferi od drugih nivoa vlasti		1.307	1.307		
						Svega za Program 15:	**437.312.026**	**1.307**	**437.313.333**	**453.140.507**	**471.266.127**
						Izvori finansiranja za Program 16:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	73.483.463		73.483.463		
						Svega za Program 16:	**73.483.463**	**0**	**73.483.463**	**76.422.802**	**79.479.714**
						Ukupno:	**537.814.977**	**4.274.567**	**542.089.544**	**557.663.576**	**579.970.119**

III PROGRAMSKI DEO

Član 9.

Član 11. menja se i glasi: „Sredstva budžeta iz izvora 01 - opšti prihodi i primanja budžeta, u iznosu od 537.814.977 dinara i sredstva iz ostalih izvora u iznosu od 4.274.567 dinara, utvrđena su i raspoređena po programskoj klasifikaciji, prema donjoj tabeli:“

Program/Programska aktivnost/Projekat	Šifra	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupna sredstva u 2021. godini	Sredstva iz budžeta u 2022. godini	Sredstva iz budžeta u 2023. godini
PROGRAM 4	**1502**	**Razvoj turizma**	**2.519.736**	**0**	**2.519.736**	**2.620.525**	**2.725.346**
Programska aktivnost	1502-0001	Upravljanje razvojem turizma	2.519.736	0	2.519.736	2.620.525	2.725.346
PROGRAM 9	**2002**	**Osnovno obrazovanje i vaspitanje**	**2.505.000**	**0**	**2.505.000**	**2.605.200**	**2.709.408**
Projekat	2002-4007	Održavanje osnovnih škola	2.000.000	0	2.000.000	2.080.000	2.163.200
Projekat	2002-4008	Nagrade za dobitnike diploma "Vuk Karadžić" i Čitalačka značka	505.000	0	505.000	525.200	546.208
PROGRAM 11	**0901**	**Socijalna i dečija zaštita**	**3.583.000**	**4.273.260**	**7.856.260**	**3.726.320**	**3.875.373**
Programska aktivnost	0901-0001	Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći	600.000	63.107	663.107	624.000	648.960
Programska aktivnost	0901-0003	Dnevne usluge u zajednici	2.538.000	0	2.538.000	2.639.520	2.745.101
Projekat	0901-4002	Pomoć interno raseljenim i izbeglim licima	445.000	3.269.705	3.714.705	462.800	481.312
Projekat	0901-4003	Podrška Evropske unije inkluziji Roma	0	940.448	940.448	0	0
PROGRAM 13	**1201**	**Razvoj kulture i informisanja**	**6.111.752**	**0**	**6.111.752**	**6.356.222**	**6.610.471**
Programska aktivnost	1201-0001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	5.611.752	0	5.611.752	5.836.222	6.069.671
Programska aktivnost	1201-0004	Ostvarivanje i unapređenje javnog interesa u oblasti javnog informisanja	500.000	0	500.000	520.000	540.800
PROGRAM 14	**1301**	**Razvoj sporta i omladine**	**12.300.000**	**0**	**12.300.000**	**12.792.000**	**13.303.680**
Programska aktivnost	1301-0002	Podrška predškolskom i školskom sportu	12.300.000	0	12.300.000	12.792.000	13.303.680
PROGRAM 15	**0602**	**Opšte usluge lokalne samouprave**	**437.312.026**	**1.307**	**437.313.333**	**453.140.507**	**471.266.127**

Programska aktivnost	0602-0001	Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština - Opštinska uprava	369.131.566	0	369.131.566	383.896.829	399.252.702
Programska aktivnost	0602-0001	Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština - Razvoj zajednice	800.000	0	800.000	832.000	865.280
Programska aktivnost	0602-0002	Funkcionisanje mesnih zajednica	15.500.000	0	15.500.000	16.120.000	16.764.800
Programska aktivnost	0602-0006	Inspekcijski poslovi	44.220.460	0	44.220.460	45.989.278	47.828.850
Programska aktivnost	0602-0009	Tekuća budžetska rezerva	1.500.000	0	1.500.000		
Programska aktivnost	0602-0010	Stalna budžetska rezerva	100.000	0	100.000		
Programska aktivnost	0602-0014	Upravljanje u vanrednim situacijama	300.000	0	300.000	312.000	324.480
Projekat	0602-4004	Tekuće održavanje poslovne zgrade	800.000	0	800.000	832.000	865.280
Projekat	0602-4005	Nabavka i održavanje opreme i nabavka nematerijalne imovine	4.940.000	0	4.940.000	5.137.600	5.343.104
Projekat	0602-4006	Finansiranje rada Matiče službe	20.000	1.307	21.307	20.800	21.632
PROGRAM 16	**2101**	**Politički sistem lokalne samouprave**	**73.483.463**	**0**	**73.483.463**	**76.422.802**	**79.479.714**
Programska aktivnost	2101-0001	Funkcionisanje Skupštine	11.169.503	0	11.169.503	11.616.283	12.080.934
Programska aktivnost	2101-0002	Funkcionisanje izvršnih organa - Predsednik	43.472.960	0	43.472.960	45.211.878	47.020.354
Programska aktivnost	2101-0003	Podrška radu izvršnih organa vlasti i skupštine - Kabinet predsednika	17.491.000	0	17.491.000	18.190.640	18.918.266
Projekat	2101-4001	Novobeogradski klub	1.350.000	0	1.350.000	1.404.000	1.460.160
		UKUPNO PROGRAMI:	**537.814.977**	**4.274.567**	**542.089.544**	**557.663.576**	**579.970.119**

Član 10.

U ostalom delu Odluka o budžetu gradske opštine Novi Beograd za 2021. godinu ostaje nepromenjena.

Član 11.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Beograda“.

SKUPŠTINA GRADSKE OPŠTINE NOVI BEOGRAD
Broj: H - 020 -__; __.03.2021. godine

PREDSEDNIK SKUPŠTINE

Predrag Jušković

O B R A Z L O Ž E Nj E

Odlukom o utvrđivanju obima sredstava za vršenje poslova Grada i gradskih opština i određivanju prihoda koji pripadaju Gradu, odnosno gradskim opštinama u 2021. godini („Službeni list grada Beograda" br. 137/2020), utvrđen je ukupan obim javnih sredstava Grada Beograda za 2021. godinu, okviri za potrošnju gradskih opština i raspodela prihoda između budžeta Grada i budžeta gradskih opština u cilju izmirivanja utvrđenih okvira za potrošnju i uspostavljanja kontinuiteta u finansiranju javnih rashoda koji se pokrivaju iz budžeta Grada i budžeta gradskih opština. Prema članu 3. pomenute Odluke, ukupan okvir za potrošnju budžeta Gradske opštine Novi Beograd za 2021. iznosio je 513.314.977 dinara, od čega su sredstva budžeta Grada iznosila 512.814.977 dinara, a procenjeni suficit 500.000 dinara, što je utvrđeno Odlukom o budžetu Gradske opštine Novi Beograd za 2021.godinu („Službeni list grada Beograda" br. 150/2020).

Odlukom o izmenama i dopunama Odluke o utvrđivanju obima sredstava za vršenje poslova Grada i gradskih opština i određivanju prihoda koji pripadaju Gradu, odnosno gradskim opštinama u 2021. godini, menjaju se okviri okviri za potrošnju gradskih opština i raspodela prihoda između budžeta Grada i budžeta gradskih opština. U skladu sa čl. 2 pomenute Odluke okvir za potrošnju budžeta Gradske opštine Novi Beograd za 2021. godinu sada iznosi 542.025.130 dinara, od čega su 537.814.977 dinara iz sredstava budžeta Grada, 940.448 dinara donacije od međunarodnih organizacija i 3.269.075 dinara preneta neutrošena sredstva iz ranijih godina, što se utvrđuje Odlukom o prvom rebalansu budžeta Gradske opštine Novi Beograd za 2021.godinu

U skladu sa članom 5. Odluke o utvrđivanju obima sredstava za vršenje poslova Grada i gradskih opština i određivanju prihoda koji pripadaju Gradu, odnosno gradskim opštinama u 2021. godini („Službeni list grada Beograda" br. 137/2020), okvir za potrošnju u 2021. godini uvećava za iznos transfernih sredstava iz budžeta Grada i Republike za konkretne namene, čime je definisani okvir dodatno uvećan za 64.414 dinara i iznosi 542.089.544 dinara.

Obrazloženje programskog dela Odluke o prvom rebalansu budžeta gradske opštine Novi Beograd za 2021. godinu

Raspored i korišćenje sredstava u ukupnom iznosu od 542.089.544 dinara, od čega iz sredstava budžeta 537.814.977 dinara i sredstava iz ostalih izvora u iznosu od 4.274.567 dinara vrši se po programima, programskim aktivnostima i projektima, u okviru razdela i to:

Razdeo 1:

Predsednik opštine i opštinsko veće, svoje funkcionisanje definišu kroz program 16 - 2101 – Politički sistem lokalne samouprave. Opšte obrazloženje korisnika: Obavljanje osnovnih funkcija izbornih organa lokalne samouprave. Sektor – politički sistem.

Kao učesnik ovog programa, planira sledeće programske aktivnosti i projekte:

- Programska aktivnost 2101-0002: „Funkcionisanje izvršnih organa - Predsednik". Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 43.472.960 dinara.
- Programska aktivnost 2101-0003: „Podrška radu izvršnih organa vlasti i skupštine - Kabinet predsednika". Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 17.491.000 dinara.
- Projekat 2101-4001: „Novobeogradski klub". Ukupni rashodi za ovaj projekat iznose 1.350.000 dinara.

Razdeo 2:

- Opštinska uprava - svoje funkcionisanje definiše kroz sledeće programe:

Program 11 - 0901- Socijalna i dečija zaštita

Opšte obrazloženje korisnika: Obezbeđivanje sveobuhvatne socijalne zaštite i pomoći najugroženijem stanovništvu opštine. Sektor: Socijalna zaštita.

Kao učesnik ovog programa, planirane su sledeće programske aktivnosti i projekti:

- Programska aktivnost 0901-0001: „Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 663.107 dinara.
- Projekat 0901-4002: „Pomoć interno raseljenim i izbeglim licima“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 3.714.705 dinara.
- Projekat 0901-4003: „Podrška Evropske unije inkluziji Roma“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 940.448 dinara.

Program 15 - 0602 – Opšte usluge lokalne samouprave. Opšte obrazloženje korisnika: Obezbeđivanje uslova za ostvarenje prava građana na lakši i brži način u gradskoj opštini. Sektor – Opšte usluge javne uprave. Kao učesnik ovog programa, planira sledeće programske aktivnosti i projekte:

- Programska aktivnost 0602-0001: „Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština - Opštinska uprava“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 369.131.566 dinara.
- Programska aktivnost 0602-0001: „Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština - Razvoj zajednice“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 800.000 dinara.
- Programska aktivnost 0602-0006: „Inspekcijski poslovi“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 44.220.460 dinara.
- Programska aktivnost 0602-0009: „Tekuća budžetska rezerva“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 1.500.000 dinara.
- Programska aktivnost 0602-0010: „Stalna budžetska rezerva“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 100.000 dinara.
- Programska aktivnost 0602-0014: „Upravljanje u vanrednim situacijama“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 300.000 dinara.
- Projekat 0602-4004: „Tekuće održavanje poslovne zgrade“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 800.000 dinara.
- Projekat 0602-4005: „Nabavka i održavanje opreme i nabavka nematerijalne imovine“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 4.940.000 dinara.
- Projekat 0602-4006: „Finansiranje rada Matične službe“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 21.307 dinara.

Program 14 – 1301 - Razvoj sporta i omladine:

Opšte obrazloženje korisnika: Obezbeđivanje pristupa sportu i podrška projektima u vezi sa razvojem omladine i sporta. Sektor: Sport i omladina. Kao učesnik ovog programa planira sledeće programske aktivnosti i projekte:

- Programska aktivnost 1301-0002: „Podrška predškolskom i školskom sportu“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 12.300.000 dinara.

Program 13 – 1201 - Razvoj kulture i informisanja

Opšte obrazloženje korisnika: Očuvanje, unapređenje i predstavljanje lokalnog kulturnog nasleđa, dobara i baštine. Sektor: Kultura, komunikacije i mediji. Kao učesnik ovog programa, planira sledeću programsku aktivnost:

- Programska aktivnost 1201-0004: „Ostvarivanje i unapređenje javnog interesa u oblasti javnog informisanja“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 500.000 dinara.

Program 9 – 2002 - Osnovno obrazovanje i vaspitanje:

Opšte obrazloženje korisnika: Dostupnost osnovnog obrazovanja svoj deci sa teritorije opštine u skladu sa propisanim standardima. Sektor: Obrazovanje. Planirani su sledeći projekti:
- Projekat 2002-4007: „Održavanje osnovnih škola“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 2.000.000 dinara.
- Projekat 2002-4008: „Nagrade za dobitnike diploma „Vuk Karadžić“ i „Čitalačka značka“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 505.000 dinara.

Mesne zajednice svoje funkcionisanje definišu kroz program 15 – 0602 - Opšte usluge lokalne samouprave. Opšte obrazloženje korisnika: Obezbeđivanje uslova za ostvarenje prava građana na lakši i brži način u opštini. Sektor: Opšte usluge javne uprave. Kao učesnik ovog programa, planira sledeću programsku aktivnost:
- Programska aktivnost 0602-0002: „Funkcionisanje mesnih zajednica“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 15.500.000 dinara.

Novobeogradska kulturna mreža svoje funkcionisanje definiše kroz: program 13 – 1201 - Razvoj kulture i informisanja. Kao učesnik ovog programa, planira sledeće programske aktivnosti i projekte:
- Programska aktivnost 1201-0001: „Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 5.611.752 dinara.

Centar za brigu o starima, deci i osobama sa invaliditetom „Novi Beograd“ svoje funkcionisanje definiše kroz program 11 – 0901 - Socijalna i dečija zaštita. Kao učesnik ovog programa, planira sledeću programsku aktivnost:
- Programska aktivnost 0901-0003: „Dnevne usluge u zajednici“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 2.538.000 dinara.

Turistička organizacija za promociju turizma, rekreacije i zdravog života „Novi Beograd“ svoje funkcionisanje definiše kroz program 4 – 1502 - Razvoj turizma. Opšte obrazloženje korisnika: Unapređenje turističke ponude u opštini. Sektor: Ekonomska i razvojna politika. Kao učesnik ovog programa, planira sledeće programske aktivnosti i projekte:
- Programska aktivnost 1502-0001: „Upravljanje razvojem turizma“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 2.519.736 dinara.

Razdeo 3:
Skupština opštine svoje funkcionisanje definiše kroz program 16: 2101 - Politički sistem lokalne samouprave. Opšte obrazloženje korisnika: Obavljanje osnovnih funkcija izbornih organa lokalne samouprave. Sektor: Politički sistem. Kao učesnik ovog programa, planira sledeću programsku aktivnost i projekat:
- Programska aktivnost 2101-0001: „Funkcionisanje Skupštine“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 11.169.503 dinara.

10.3 *Odluka o budžetu Gradske opštine Novi Beograd za 2020. godinu*

Na osnovu odredbi člana 43. Zakona o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“ br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispravka, 108/2013, 142/2014,

68/2015 - drugi zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 i 72/2019), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS” br. 129/2007, 83/2014, 101/2016 - drugi zakon i 47/2018), Statuta grada Beograda („Službeni list grada Beograda“ br. 39/2008, 06/2010, 23/2013 i 60/2019) i člana 18. Statuta gradske opštine Novi Beograd („Službeni list grada Beograda” br. 3/2011, 33/2013, 88/2015 i 83/2019), Skupština gradske opštine Novi Beograd na sednici održanoj dana 17. decembra 2019. godine,donela je

ODLUKU O BUDžETU GRADSKE OPŠTINE NOVI BEOGRAD ZA 2020. GODINU

I OPŠTI DEO

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuju se prihodi i primanja, rashodi i izdaci Gradske opštine Novi Beograd za 2020. godinu, njihovo izvršavanje, kao i prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava.

Član 2.

Ukupni prihodi budžeta Gradske opštine Novi Beograd za 2020. godinu (u daljem tekstu budžet), regulisani su zakonom i Odlukom o utvrđivanju obima sredstava za vršenje poslova Grada i gradskih opština i određivanju prihoda koji pripadaju Gradu, odnosno gradskim opštinama u 2020. godini („Službeni list grada Beograda” br. 100/2019).

Član 3.

Godišnji obim sredstava budžeta u 2020. godini za vršenje poverenih, i drugih zakonom određenih poslova Gradske opštine Novi Beograd, iznosi 634.458.560 dinara. Godišnji obim sredstava budžeta uvećava se za iznos procenjenih prenetih sredstava iz 2019. godine u iznosu od 36.000.000 dinara i iznosi 670.458.560 dinara.

Član 4.

U skladu sa članom 4. Odluke o utvrđivanju obima sredstava za vršenje poslova Grada i gradskih opština i određivanju prihoda koji pripadaju Gradu, odnosno gradskim opštinama u 2020. godini („Službeni list grada Beograda” br. 100/2019), ukupan obim sredstava utvrđen za 2020. godinu povećava se za iznos sredstava koji Gradska opština Novi Beograd ostvari u toku godine, po osnovu donacija i transfera.

Član 5.

RAČUN PRIHODA I PRIMANjA, RASHODA I IZDATAKA

OPIS	Šifra ekonomske klasifikacije	Budžet 2020.
1	2	3
RAČUN PRIHODA I PRIMANjA, RASHODA I IZDATAKA BUDžETA		
I UKUPNI PRIHODI I PRIMANjA BUDžETA	**(3+7+8+9)**	**670.458.560**
UKUPNI TEKUĆI PRIHODI (A+B+V)	**7**	**634.458.560**
PRIHODI IZ BUDžETA - Izvor 01 (A+B)	**7**	**631.458.560**
A. PRIHODI ZA OPŠTU POTROŠNjU	**7**	**631.458.560**
1. Porez na dohodak	**711**	**267.458.560**
- Porez na zarade	711110	257.500.000
- Porez na prihode od samostalnih delatnosti	711120	9.958.560
2. Porez na imovinu	**713**	**255.500.000**
- Porez na imovinu	**713**	255.500.000
3. Porez na dobra i usluge	**714**	**38.000.000**
- Komunalne takse i naknade	714	38.000.000
6. Prihodi od imovine	**741**	**11.000.000**
- Kamate	741100	8.000.000
- Naknade za korišćenje prostora i građevinskog zemljišta	741530	3.000.000
7. Prihodi od prodaje dobara i usluga	**742**	**43.000.000**
- Prihodi od prodaje dobara i usluga od strane tržišnih organizacija u korist nivoa opština	742151	20.000.000
- Opštinske administrativne takse	742251	8.500.000
- Naknada za uređivanje građevinskog zemljišta	742253	10.000.000
- Prihodi koje svojom delatnošću ostvare organi i organizacije opština	742351	4.500.000
8. Novčane kazne i oduzeta imovinska korist	**743**	**8.000.000**
- Prihodi od novčanih kazni izrečenih u prekršajnom postupku za prekršaje propisane aktom skupštine opštine, kao i oduzeta imovinska korist u tom postupku	743351	1.000.000
- Prihodi od novčanih kazni za prekršaje po prekršajnom nalogu i kazni izrečenih u upravnom postupku u korist nivoa opština (mandatne kazne)	743353	7.000.000
9. Dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica	**744**	**0**
10. Mešoviti i neodređeni prihodi	**745**	**8.500.000**
- Ostali prihodi u korist nivoa opština	745151	8.500.000
B. PRIHODI ZA NAMENSKU POTROŠNjU	**7**	**0**
- Prihodi od davanja u zakup, odnosno na korišćenje nepokretnosti u državnoj svojini koje koriste opštine i indirektni korisnici njihovog budžeta	742152	0
B. OSTALI PRIHODI ZA POTROŠNjU	**77**	**3.000.000**
Memorandumske stavke za refundaciju rashoda	77	**3.000.000**
- Memorandumske stavke za refundaciju rashoda budžeta opštine iz prethodne godine	772114	3.000.000
PRIMANjA	**(8+9+3)**	**36.000.000**
PRIMANjA OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTAVA (izvor **9**)	**81**	**0**
PRIMANjA OD PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE (izvor **12**) - Otplata stambenih kredita	**92**	**0**
PRENETA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (izvor **13)**	**321**	**35.216.622**
NEUTROŠENA SREDSTVA DONACIJA IZ PRETHODNE GODINE (izvor **15**)	**321**	**783.378**
II UKUPNI RASHODI I IZDACI BUDžETA	**(4+5+6)**	**670.458.560**
1. TEKUĆI RASHODI	**4**	**668.528.560**
1.1. Rashodi za zaposlene	41	300.105.573
1.2. Korišćenje roba i usluga	42	233.905.809

1.3. Otplata kamata i prateći troškovi zaduživanja	44	0
1.4. Subvencije	45	0
1.5. Socijalno osiguranje i socijalna zaštita	47	1.320.000
1.6. Ostali rashodi	48+49	128.082.178
1.7. Transferi	463+464+465	5.115.000
2. IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	**5**	**1.930.000**
3. IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE I NABAVKU FINANSIJSKE IMOVINE	**6**	**0**
III PRIMANjA OD PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE UMANjENA ZA IZNOS DATIH KREDITA		
1. Primanja po osnovu otplate kredita	92	
2. Iznos datih kredita	62	0
IV RAZLIKA (1-2)	**92-62**	**0**
V BUDžETSKI DEFICIT - SUFICIT	**7-(4+5)**	**-36.000.000**
Primarni deficit - suficit	**(7+8-7411) - (4+5-44)**	**-44.000.000**
Ukupni fiskalni rezultat		
VI PROMENA STANjA NA RAČUNU V+IV		**-36.000.000**
VII NETO FINANSIRANjE (IV - VI) = -V		**36.000.000**

Član 6.

Ukupni prihodi i primanja budžeta planiraju se u sledećim iznosima:

Ekonomska klasifikacija	P R I H O D I	Budžet 2020. godine
71	**POREZI**	
711111	Porez na zarade	257.500.000
711121	Porez na prihod od samostalnih delatnosti koji se plaća prema stvarno ostvarenom prihodu, po rešenju Poreske uprave	800.000
711122	Porez na prihod od samostalnih delatnosi koji se plaća prema paušalno utvrđenom prihodu, po rešenju Poreske uprave	4.500.000
711123	Porez na prihode od samostalnih delatnosti koji se plaća prema stvarno ostvarenom prihodu samooporezivanjem	4.658.560
713121	Porez na imovinu obveznika koji ne vode poslovne knjige	84.000.000
713122	Porez na imovinu obveznika koji vode poslovne knjige	130.000.000
713421	Porez na prenos apsolutnih prava na nepokretnosti, po rešenju Poreske uprave	25.000.000
713423	Porez na prenos apsolutnih prava na motornim vozilima, plovilima i vazduhoplovima, po rešenju Poreske uprave	15.000.000
713426	Porez na prenos apsolutnih prava kod prodaje stečajnog dužnika kao pravnog lica	1.500.000
714431	Komunalna taksa za korišćenje reklamnih panoa, uključujući i isticanje i ispisivanje firme van poslovnog prostora na objektima i prostorima koji pripadaju jedinici lokalne samouprave (kolovozi, trotoari, zelene površine, bandere i sl.)	2.000.000
714513	Komunalna taksa za držanje motornih, drumskih i priključnih vozila, osim poljoprivrednih vozila i mašina	6.000.000
714565	Naknada za korišćenje prostora na javnoj površini u poslovne i druge svrhe, osim radi prodaje štampe, knjiga i drugih publikacija, proizvoda starih i umetničkih zanata i domaće radinosti	7.000.000
714566	Naknada za korišćenje javne površine za oglašavanje za sopstvene potrebe i za potrebe drugih lica	6.000.000

714567	Naknada za korišćenje javne površine po osnovu zauzeća građevinskim materijalom i za izvođenje građevinskih radova i izgradnju	4.000.000
714571	Komunalna taksa za držanje kućnih i egzotičnih životinja	50.000
714574	Komunalna taksa za držanje i korišćenje plovnih postrojenja, plovnih naprava i drugih objekata na vodi, osim pristana koji se koriste u pograničnom rečnom saobraćaju	80.000
714575	Komunalna taksa za držanje i korišćenje čamaca i splavova na vodi, osim čamaca koje koriste organizacije koje održavaju i obeležavaju plovne puteve	60.000
714576	Komunalna taksa za držanje restorana i drugih ugostiteljskih i zabavnih objekata na vodi	810.000
716111	Komunalna taksa za isticanje firme na poslovnom prostoru	12.000.000
	SVEGA 71:	**560.958.560**
74	**DRUGI PRIHODI**	
741151	Prihodi budžeta opštine od kamata na sredstva konsolidovanog računa trezora uključena u depozit banaka	8.000.000
741531	Komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim površinama ili ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe, osim radi prodaje štampe, knjiga i drugih publikacija, proizvoda starih i umetničkih zanata i domaće radinosti	1.000.000
741535	Komunalna taksa za zauzeće javne površine građevinskim materijalom	2.000.000
742151	Prihodi od prodaje dobara i usluga	20.000.000
742251	Opštinske administrativne takse	8.500.000
742253	Naknada za uređivanje građevinskog zemljišta	10.000.000
742351	Prihodi koje svojom delatnošću ostvaruju opštinski organi organizacije i službe	4.500.000
743351	Prihodi od novčanih kazni izrečenih u prekršajnom postupku	1.000.000
743353	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje po prekršajnom nalogu i kazni izrečenih u upravnom postupku u korist nivoa opština	7.000.000
745151	Ostali prihodi u korist nivoa opština	8.500.000
	SVEGA 74:	**70.500.000**
77	**MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA**	
772114	Memorandumske stavke za refundaciju rashoda budžeta opštine iz prethodne godine	3.000.000
	SVEGA 77:	**3.000.000**
3	Preneta neutrošena sredstva iz prethodne godine	36.000.000
	UKUPNA SREDSTVA BUDŽETA (7+3)	**670.458.560**

Član 7.

Rashodi i izdaci budžeta, po osnovnim namenama, utvrđeni su i raspoređeni u sledećim iznosima:

Ekonomska klasifikacija	O P I S	Sredstva budžeta	Sredstva budžeta iz ostalih izvora	UKUPNO
41	**Rashodi za zaposlene**	**300.105.573**	**0**	**300.105.573**
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	240.095.554	0	240.095.554
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	41.061.264	0	41.061.264
414	Socijalna davanja zaposlenima	3.694.000	0	3.694.000
415	Naknada troškova za zaposlene	7.672.000	0	7.672.000
416	Naknade zaposlenima i ostali posebni rashodi	7.582.755	0	7.582.755
42	**Korišćenje usluga i roba**	**206.219.187**	**27.686.622**	**233.905.809**
421	Stalni troškovi	42.552.257	0	42.552.257
422	Troškovi putovanja	450.000	0	450.000

423	Usluge po ugovoru	138.128.769	26.344.314	164.473.083
424	Specijalizovane usluge	600.000	0	600.000
425	Tekuće popravke i održavanje	5.069.096	500.000	5.569.096
426	Materijal	19.419.065	842.308	20.261.373
46	**Donacije, dotacije i transferi**	**5.115.000**	**0**	**5.115.000**
463	Transferi ostalim nivoima vlasti	1.000.000	0	1.000.000
465	Dotacije Republici po zakonu	4.115.000	0	4.115.000
47	**Socijalno osiguranje i socijalna zaštita**	**1.320.000**	**0**	**1.320.000**
472	Naknade za socijalnu zaštitu	1.320.000	0	1.320.000
48	**Ostali rashodi**	**119.948.800**	**7.033.378**	**126.982.178**
481	Dotacije nevladinim organizacijama	110.993.000	783.378	111.776.378
482	Porezi, obavezne takse, kazne i penali	7.359.800	0	7.359.800
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	500.000	0	500.000
485	Naknada štete nanete od strane državnih organa	1.096.000	6.250.000	7.346.000
499	**Sredstva rezerve**	**1.100.000**	**0**	**1.100.000**
499111	Stalna rezerva	100.000	0	100.000
499121	Tekuća rezerva	1.000.000	0	1.000.000
51	**Osnovna sredstva**	**650.000**	**1.280.000**	**1.930.000**
511	Zgrade i građevinski objekti	0	0	0
512	Mašine i oprema	150.000	1.280.000	1.430.000
515	Nematerijalna imovina	500.000	0	500.000
	U k u p n i r a s h o d i:	**634.458.560**	**36.000.000**	**670.458.560**

Član 8.

Rashodi i izdaci budžeta po funkcionalnoj klasifikaciji, utvrđeni su u sledećim iznosima:

Funkcionalna klasifikacija	**FUNKCIJE**	**Ukupna sredstva**	**Struktura**
1	*2*	*3*	*4*
090	Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu	7.206.686	1,07%
110	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi	1.100.000	0,16%
111	Izvršni i zakonodavni organi	71.797.334	10,71%
130	Opšte usluge	452.089.894	67,43%
160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu	69.905.646	10,43%
220	Civilna odbrana	300.000	0,04%
330	Sudovi	0	0,00%
473	Turizam	5.470.900	0,82%
620	Razvoj zajednice	800.000	0,12%
810	Usluge rekreacije i sporta	16.100.000	2,40%
820	Usluge kulture	41.648.100	6,21%
830	Usluge emitovanja i štampanja	235.000	0,04%

912	Osnovno obrazovanje	3.805.000	0,57%
	UKUPNI JAVNI RASHODI I IZDACI:	**670.458.560**	100,00%

Član 9.

Planirani kapitalni izdaci za 2020, 2021. i 2022. godinu, prikazani su u sledećoj tabeli:

Redni broj	Naziv kapitalnog projekta	Šifra programa/ programske aktivnosti/ projekta	Sintetički konto	Izvor finansiranja	2020.	2021.	2022.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ulaganje u mašine i opremu	0602/0602-0002 0602/0602-1003 0901/0901-0003	5122	01,13	1.430.000	1.487.200	1.546.688
2	Nabavka kompjuterskog softvera	0602/0602-1003	5151	01	500.000	520.000	540.800
		UKUPNO:			1.930.000	2.007.200	2.087.488

II POSEBAN DEO

Član 10.

Ukupna sredstva budžeta u iznosu od 634.458.560 dinara i 36.000.000 dinara iz drugih izvora finansiranja raspoređuju se za pokriće rashoda i izdataka po organizacionoj, programskoj, funkcionalnoj, ekonomskoj klasifikaciji i po korisnicima i bližim namenama, programima, programskim aktivnostima i projektima:

Razdeo	Glava	Programska klasifikacija	Funkcija	Ekonomska klasifikacija	Izvor finansiranja	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupna javna sredstva za 2020. godinu	Projekcija sredstava iz budžeta za 2021. godinu	Projekcija sredstava iz budžeta za 2022. godinu
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
1						**PREDSEDNIK OPŠTINE I OPŠTINSKO VEĆE**					
		2101				**PROGRAM 16 - POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE**					
		2101-0002				**PROGRAMSKA AKTIVNOST - Funkcionisanje izvršnih organa - Predsednik**					
			111			*Opšte javne usluge*					
				411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	21.830.000	0	21.830.000	22.703.200	23.611.328
				412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	3.732.930	0	3.732.930	3.882.247	4.037.537
				414		Socijalna davanja zaposlenima	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				415		Naknade troškova za zaposlene	400.000	0	400.000	416.000	432.640
				421		Stalni troškovi	400.000	0	400.000	416.000	432.640
				422		Troškovi putovanja	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				423		Usluge po ugovoru	15.450.000	0	15.450.000	16.068.000	16.710.720
				424		Specijalizovane usluge	400.000	0	400.000	416.000	432.640
				465		Ostale dotacije i transferi	200.000	0	200.000	208.000	216.320

						Izvori finansiranja za funkciju 111:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	42.612.930		42.612.930	44.317.447	46.090.145
						Funkcija 111:	**42.612.930**	**0**	**42.612.930**	**44.317.447**	**46.090.145**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 2101-0002:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	42.612.930		42.612.930	44.317.447	46.090.145
						Svega za programsku aktivnost 2101-0002:	**42.612.930**	**0**	**42.612.930**	**44.317.447**	**46.090.145**
		2101-0003				**PROGRAMSKA AKTIVNOST - Podrška radu izvršnih organa vlasti i Skupštine - Kabinet predsednika**					
			111			*Opšte javne usluge*					
				411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	13.324.000	0	13.324.000	13.856.960	14.411.238
				412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	2.278.404	0	2.278.404	2.369.540	2.464.322
				414		Socijalna davanja zaposlenima	200.000	0	200.000	208.000	216.320
				415		Naknade troškova za zaposlene	400.000	0	400.000	416.000	432.640
				465		Ostale dotacije i transferi	100.000	0	100.000	104.000	108.160
						Izvori finansiranja za funkciju 111:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	16.302.404		16.302.404	16.954.500	17.632.680
						Funkcija 111:	**16.302.404**	**0**	**16.302.404**	**16.954.500**	**17.632.680**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 2101-0003:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	16.302.404		16.302.404	16.954.500	17.632.680
						Svega za programsku aktivnost 2101-0003:	**16.302.404**	**0**	**16.302.404**	**16.954.500**	**17.632.680**
		2101-1001				**PROJEKAT: Novobeogradski klub**					
			111			*Opšte javne usluge*					
				423		Usluge po ugovoru	1.740.000	0	1.740.000	1.809.600	1.881.984
						Izvori finansiranja za funkciju 111:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	1.740.000		1.740.000	1.809.600	1.881.984
						Funkcija 111:	**1.740.000**	**0**	**1.740.000**	**1.809.600**	**1.881.984**
						Izvori finansiranja za projekat 2101-1001:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	1.740.000		1.740.000	1.809.600	1.881.984
						Svega za projekat 2101-1001:	**1.740.000**	**0**	**1.740.000**	**1.809.600**	**1.881.984**

						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 111:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	60.655.334		60.655.334	63.081.547	65.604.809
						Svega za funkciju 111:	**60.655.334**	**0**	**60.655.334**	**63.081.547**	**65.604.809**
						Izvori finansiranja za Razdeo 1:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	60.655.334		60.655.334	63.081.547	65.604.809
						Svega za Razdeo 1:	**60.655.334**	**0**	**60.655.334**	**63.081.547**	**65.604.809**
2						**OPŠTINSKA UPRAVA**					
		0901				**PROGRAM 11: SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA**					
		0901-0001				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći**					
			090			*Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu*					
				472		Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	800.000	0	800.000	832.000	865.280
						Izvori finansiranja za funkciju 090:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	800.000		800.000	832.000	865.280
						Funkcija 090:	**800.000**	**0**	**800.000**	**832.000**	**865.280**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0901-0001:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	800.000		800.000	832.000	865.280
						Svega za programsku aktivnnost 0901-0001:	**800.000**	**0**	**800.000**	**832.000**	**865.280**
		0901-1001				**PROJEKAT: Pomoć interno raseljenim i izbeglim licima**					
			090			*Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu*					
				426		Materijal	1.500.000	842.308	2.342.308	1.560.000	1.622.400
				472		Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	50.000	0	50.000	52.000	54.080
						Izvori finansiranja za funkciju 090:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	1.550.000		1.550.000	1.612.000	1.676.480
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		842.308	842.308		
						Funkcija 090:	**1.550.000**	**842.308**	**2.392.308**	**1.612.000**	**1.676.480**
						Izvori finansiranja za projekat 0901-1001					

					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	1.550.000		1.550.000	1.612.000	1.676.480
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		842.308	842.308		
						Svega za projekat 0901-1001:	**1.550.000**	**842.308**	**2.392.308**	**1.612.000**	**1.676.480**
		0901-1004				**PROJEKAT: Podrška Evropske unije inkluziji Roma**					
			090			*Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu*					
				481		Dotacije nevladinim organizacijama	0	783.378	783.378	0	0
						Izvori finansiranja za funkciju 090:					
					15	Neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina		783.378	783.378		
						Funkcija 090:	**0**	**783.378**	**783.378**	**0**	**0**
						Izvori finansiranja za projekat 0901-1004					
					15	Neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina		783.378	783.378		
						Svega za projekat 0901-1004:	**0**	**783.378**	**783.378**	**0**	**0**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 090:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.350.000		2.350.000	2.444.000	2.541.760
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		842.308	842.308		
					15	Neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina		783.378	783.378		
						Svega za funkciju 090:	**2.350.000**	**1.625.686**	**3.975.686**	**2.444.000**	**2.541.760**
		0602				**PROGRAM 15: OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE**					
		0602-0009				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Tekuća budžetska rezerva**					
			110			*Izvršni zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi*					
				499		Sredstva rezerve	1.000.000		1.000.000		
						Izvori finansiranja za funkciju 110:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	1.000.000		1.000.000		
						Funkcija 110:	**1.000.000**		**1.000.000**		
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0009:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	1.000.000		1.000.000		
						Svega za programsku aktivnost 0602-0009:	**1.000.000**		**1.000.000**		

		0602-0010				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Stalna budžetska rezerva**					
			110			*Izvršni zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi*					
				499		Sredstva rezerve	100.000		100.000		
						Izvori finansiranja za funkciju 110:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	100.000		100.000		
						Funkcija 110:	**100.000**		**100.000**		
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0010:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	100.000		100.000		
						Svega za programsku aktivnost 0602-0010:	**100.000**		**100.000**		
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 110:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	1.100.000		1.100.000		
						Svega za funkciju 110:	**1.100.000**		**1.100.000**		
		0602-0001				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština**					
			130			*Opšte usluge*					
				411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	156.530.901	0	156.530.901	162.792.137	169.303.823
				412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	26.766.784	0	26.766.784	27.837.455	28.950.954
				414		Socijalna davanja zaposlenima	2.094.000	0	2.094.000	2.177.760	2.264.870
				415		Naknade troškova za zaposlene	5.600.000	0	5.600.000	5.824.000	6.056.960
				416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	950.000	0	950.000	988.000	1.027.520
				421		Stalni troškovi	34.910.904	0	34.910.904	36.307.340	37.759.634
				422		Troškovi putovanja	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				423		Usluge po ugovoru	73.923.030	984.314	74.907.344	76.879.951	79.955.149
				426		Materijal	15.465.065	0	15.465.065	16.083.668	16.727.014
				465		Ostale dotacije i transferi	3.270.000	0	3.270.000	3.400.800	3.536.832
				481		Dotacije nevladinim organizacijama	110.000.000	0	110.000.000	114.400.000	118.976.000
				482		Porezi, obavezne takse, kazne i penali	7.349.800	0	7.349.800	7.643.792	7.949.544
				483		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	500.000	0	500.000	520.000	540.800

				485		Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	1.096.000	6.250.000	7.346.000	1.139.840	1.185.434
						Izvori finansiranja za funkciju 130:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	438.556.484		438.556.484	456.098.743	474.342.693
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		7.234.314	7.234.314		
						Funkcija 130:	**438.556.484**	**7.234.314**	**445.790.798**	**456.098.743**	**474.342.693**
						Izvori finansiranja za Programsku aktivnost 0602-0001:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	438.556.484		438.556.484	456.098.743	474.342.693
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		7.234.314	7.234.314		
						Svega za Programsku aktivnost 0602-0001:	**438.556.484**	**7.234.314**	**445.790.798**	**456.098.743**	**474.342.693**
		0602-1002				**PROJEKAT: Tekuće i kapitalno održavanje poslovne zgrade**					
			130			*Opšte usluge*					
				425		Tekuće popravke i održavanje	800.000	0	800.000	832.000	865.280
						Izvori finansiranja za funkciju 130:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	800.000		800.000	832.000	865.280
						Funkcija 130:	**800.000**	**0**	**800.000**	**832.000**	**865.280**
						Izvori finansiranja za projekat 0602-1002:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	800.000		800.000	832.000	865.280
						Svega za projekat 0602-1002:	**800.000**	**0**	**800.000**	**832.000**	**865.280**
		0602-1003				**PROJEKAT: Nabavka i održavanje opreme i nabavka nematerijalne imovine**					
			130			*Opšte usluge*					
				425		Tekuće popravke i održavanje	3.669.096	0	3.669.096	3.815.860	3.968.494
				512		Mašine i oprema	0	1.280.000	1.280.000	0	0
				515		Nematerijalna imovina	500.000	0	500.000	520.000	540.800
						Izvori finansiranja za funkciju 130:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	4.169.096		4.169.096	4.335.860	4.509.294
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		1.280.000	1.280.000		
						Funkcija 130:	**4.169.096**	**1.280.000**	**5.449.096**	**4.335.860**	**4.509.294**
						Izvori finansiranja za projekat 0602-1003:					

					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	4.169.096		4.169.096	4.335.860	4.509.294
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		1.280.000	1.280.000		
						Svega za projekat 0602-1003:	**4.169.096**	**1.280.000**	**5.449.096**	**4.335.860**	**4.509.294**
		0602-1004				**PROJEKAT: Finansiranje rada Matične službe**					
			130			*Opšte usluge*					
				422		Troškovi putovanja	50.000	0	50.000	52.000	54.080
						Izvori finansiranja za funkciju 130:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	50.000		50.000	52.000	54.080
						Funkcija 130:	**50.000**	**0**	**50.000**	**52.000**	**54.080**
						Izvori finansiranja za projekat 0602-1004:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	50.000		50.000	52.000	54.080
						Svega za projekat 0602-1004:	**50.000**	**0**	**50.000**	**52.000**	**54.080**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 130:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	443.575.580		443.575.580	461.318.603	479.771.347
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		8.514.314	8.514.314		
						Svega za funkciju 130:	**443.575.580**	**8.514.314**	**452.089.894**	**461.318.603**	**479.771.347**
		0602-0006				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Inspekcijski poslovi**					
			160			*Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu*					
				411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	37.585.653	0	37.585.653	39.089.079	40.652.642
				412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	6.427.146	0	6.427.146	6.684.232	6.951.601
				414		Socijalna davanja zaposlenima	1.145.000	0	1.145.000	1.190.800	1.238.432
				415		Naknade troškova za zaposlene	1.000.000	0	1.000.000	1.040.000	1.081.600
				416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	10.000	0	10.000	10.400	10.816
				423		Usluge po ugovoru	1.200.000	0	1.200.000	1.248.000	1.297.920
				426		Materijal	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				465		Ostale dotacije i transferi	350.000	0	350.000	364.000	378.560

				482		Porezi, obavezne takse, kazne i penali	10.000	0	10.000	10.400	10.816
						Izvori finansiranja za funkciju 160:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	47.827.799		47.827.799	49.740.911	51.730.547
						Funkcija 160:	**47.827.799**	**0**	**47.827.799**	**49.740.911**	**51.730.547**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0006:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	47.827.799		47.827.799	49.740.911	51.730.547
						Svega za programsku aktivnost 0602-0006:	**47.827.799**	**0**	**47.827.799**	**49.740.911**	**51.730.547**
		0602-0014				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Upravljanje u vanrednim situacijama**					
			220			*Civilna odbrana*					
				424		Specijalizovane usluge	200.000	0	200.000	208.000	216.320
				426		Materijal	100.000	0	100.000	104.000	108.160
						Izvori finansiranja za funkciju 220:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	300.000		300.000	312.000	324.480
						Funkcija 220:	**300.000**	**0**	**300.000**	**312.000**	**324.480**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0014:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	300.000		300.000	312.000	324.480
						Svega za programsku aktivnost 0602-0014:	**300.000**	**0**	**300.000**	**312.000**	**324.480**
		0602-0001				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština**					
			620			*Razvoj zajednice*					
				423		Usluge po ugovoru	200.000	0	200.000	208.000	216.320
				425		Tekuće popravke i održavanje	600.000	0	600.000	624.000	648.960
						Izvori finansiranja za funkciju 620:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	800.000		800.000	832.000	865.280
						Funkcija 620:	**800.000**	**0**	**800.000**	**832.000**	**865.280**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0001:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	800.000		800.000	832.000	865.280
						Svega za programsku aktivnost 0602-0001:	**800.000**	**0**	**800.000**	**832.000**	**865.280**

						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 620:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	800.000		800.000	832.000	865.280
						Svega za funkciju 620:	**800.000**	**0**	**800.000**	**832.000**	**865.280**
		1301				**PROGRAM 14: RAZVOJ SPORTA I OMLADINE**					
		1301-0002				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Podrška predškolskom i školskom sportu**					
			810			*Usluge rekreacije i sporta*					
				423		Usluge po ugovoru	0	16.000.000	16.000.000	0	0
				465		Ostale dotacije i transferi	100.000	0	100.000	104.000	108.160
						Izvori finansiranja za funkciju 810:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	100.000		100.000	104.000	108.160
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		16.000.000	16.000.000		
						Funkcija 810:	**100.000**	**16.000.000**	**16.100.000**	**104.000**	**108.160**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 1301-0002:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	100.000		100.000	104.000	108.160
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		16.000.000	16.000.000		
						Svega za programsku aktivnost 1301-0002:	**100.000**	**16.000.000**	**16.100.000**	**104.000**	**108.160**
		1201				**PROGRAM 13: RAZVOJ KULTURE I INFORMISANjA**					
		1201-0004				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Ostvarivanje i unapređenje javnog interesa u oblasti javnog informisanja**					
			830			*Usluge emitovanja i štampanja*					
				423		Usluge po ugovoru	235.000	0	235.000	244.400	254.176
						Izvori finansiranja za funkciju 830:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	235.000		235.000	244.400	254.176
						Funkcija 830:	**235.000**	**0**	**235.000**	**244.400**	**254.176**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 1201-0004:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	235.000		235.000	244.400	254.176
						Svega za programsku aktivnost 1201-0004:	**235.000**	**0**	**235.000**	**244.400**	**254.176**
		2002-1002				**PROJEKAT: Održavanje osnovnih škola**					

			912			*Osnovno obrazovanje*					
				423		Usluge po ugovoru	1.800.000	0	1.800.000	1.872.000	1.946.880
				425		Tekuće popravke i održavanje	0	500.000	500.000	0	0
				463		Transferi ostalim nivoima vlasti	1.000.000	0	1.000.000	1.040.000	1.081.600
						Izvori finansiranja za funkciju 912:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.800.000		2.800.000	2.912.000	3.028.480
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		500.000	500.000		
						Funkcija 912:	**2.800.000**	**500.000**	**3.300.000**	**2.912.000**	**3.028.480**
						Izvori finansiranja za projekat 2002-1002:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.800.000		2.800.000	2.912.000	3.028.480
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		500.000	500.000		
						Svega za projekat 2002-1002:	**2.800.000**	**500.000**	**3.300.000**	**2.912.000**	**3.028.480**
		2002-1004				**PROJEKAT: Nagrade za dobitnike diploma „Vuk Karadžić“ i „Čitalačka značka“**					
			912			*Osnovno obrazovanje*					
				423		Usluge po ugovoru	35.000	0	35.000	36.400	37.856
				472		Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	470.000	0	470.000	488.800	508.352
						Izvori finansiranja za funkciju 912:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	505.000		505.000	525.200	546.208
						Funkcija 912:	**505.000**	**0**	**505.000**	**525.200**	**546.208**
						Izvori finansiranja za projekat 2002-1004:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	505.000		505.000	525.200	546.208
						Svega za projekat 2002-1004:	**505.000**	**0**	**505.000**	**525.200**	**546.208**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 912:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	3.305.000		3.305.000	3.437.200	3.574.688
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		500.000	500.000		
						Svega za funkciju 912:	**3.305.000**	**500.000**	**3.805.000**	**3.437.200**	**3.574.688**
						Izvori finansiranja za Razdeo 2:					

					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	499.593.379		499.593.379	518.433.114	539.170.439
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		25.856.622	25.856.622		
					15	Neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina		783.378	783.378		
						Svega za Razdeo 2:	**499.593.379**	**26.640.000**	**526.233.379**	**518.433.114**	**539.170.439**
	2.1					**MESNE ZAJEDNICE**					
		0602				**PROGRAM 15: OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE**					
		0602-0002				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Funkcionisanje mesnih zajednica**					
			160			*Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu*					
				421		Stalni troškovi	6.786.353	0	6.786.353	7.057.807	7.340.119
				423		Usluge po ugovoru	6.600.000	0	6.600.000	6.864.000	7.138.560
				512		Mašine i oprema	100.000	0	100.000	104.000	108.160
						Izvori finansiranja za funkciju 160:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	13.486.353		13.486.353	14.025.807	14.586.839
						Funkcija 160:	**13.486.353**	**0**	**13.486.353**	**14.025.807**	**14.586.839**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0002:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	13.486.353		13.486.353	14.025.807	14.586.839
						Svega za Programsku aktivnost 0602-0002:	**13.486.353**	**0**	**13.486.353**	**14.025.807**	**14.586.839**
						Izvori finansiranja za Glavu 2.1:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	13.486.353		13.486.353	14.025.807	14.586.839
						Svega za Glavu 2.1:	**13.486.353**	**0**	**13.486.353**	**14.025.807**	**14.586.839**
	2.2					**CENTAR ZA BRIGU O STARIMA, DECI I OSOBAMA SA INVALIDITETOM "NOVI BEOGRAD"**					
		0901				**PROGRAM 11: SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA**					
		0901-0003				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Dnevne usluge u zajednici**					
			090			*Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu*					
				49411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	1.368.000	0	1.368.000	1.422.720	1.479.629
				49412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	235.000	0	235.000	244.400	254.176
				49415		Naknade troškova za zaposlene	48.000	0	48.000	49.920	51.917

				49421		Stalni troškovi	15.000	0	15.000	15.600	16.224
				49423		Usluge po ugovoru	1.300.000	0	1.300.000	1.352.000	1.406.080
				49426		Materijal	200.000	0	200.000	208.000	216.320
				49465		Ostale dotacije i transferi	15.000	0	15.000	15.600	16.224
				49512		Mašine i oprema	50.000	0	50.000	52.000	54.080
						Izvori finansiranja za funkciju 090:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	3.231.000		3.231.000	3.360.240	3.494.650
						Funkcija 090:	**3.231.000**	**0**	**3.231.000**	**3.360.240**	**3.494.650**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0901-0003:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	3.231.000		3.231.000	3.360.240	3.494.650
						Svega za programsku aktivnost 0901-0003:	**3.231.000**	**0**	**3.231.000**	**3.360.240**	**3.494.650**
						Izvori finansiranja za Glavu 2.2:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	3.231.000		3.231.000	3.360.240	3.494.650
						Svega za Glavu 2.2:	**3.231.000**	**0**	**3.231.000**	**3.360.240**	**3.494.650**
	2.3					**NOVOBEOGRADSKA KULTURNA MREŽA**					
		1201				**PROGRAM 13: RAZVOJ KULTURE I INFORMISANjA**					
		1201-0001				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture**					
			820			*Usluge kulture*					
				49411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	4.100.000	0	4.100.000	4.264.000	4.434.560
				49412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	701.100	0	701.100	729.144	758.310
				49415		Naknade troškova za zaposlene	108.000	0	108.000	112.320	116.813
				49421		Stalni troškovi	280.000	0	280.000	291.200	302.848
				49422		Troškovi putovanja	50.000	0	50.000	52.000	54.080
				49423		Usluge po ugovoru	3.700.000	0	3.700.000	3.848.000	4.001.920
				49426		Materijal	984.000	0	984.000	1.023.360	1.064.294
				49465		Ostale dotacije i transferi	25.000	0	25.000	26.000	27.040
						Izvori finansiranja za funkciju 820:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	9.948.100		9.948.100	10.346.024	10.759.865
						Funkcija 820:	**9.948.100**	**0**	**9.948.100**	**10.346.024**	**10.759.865**

						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 1201-0001:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	9.948.100		9.948.100	10.346.024	10.759.865
						Svega za programsku aktivnost 1201-0001:	**9.948.100**	**0**	**9.948.100**	**10.346.024**	**10.759.865**
		1201-1004				**PROJEKAT: Novobeogradski kulturni festival**					
			820			*Usluge kulture*					
				49423		Usluge po ugovoru	0	5.000.000	5.000.000	0	0
						Izvori finansiranja za funkciju 820:					
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		5.000.000	5.000.000		
						Funkcija 820:	**0**	**5.000.000**	**5.000.000**	**0**	**0**
						Izvori finansiranja za projekat 1201-1004					
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		5.000.000	5.000.000		
						Svega za projekat 1201-1004	**0**	**5.000.000**	**5.000.000**	**0**	**0**
		1201-1007				**PROJEKAT: Besplatne umetničke školice**					
			820			*Usluge kulture*					
				49423		Usluge po ugovoru	5.000.000	0	5.000.000	5.200.000	5.408.000
						Izvori finansiranja za funkciju 820:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	5.000.000		5.000.000	5.200.000	5.408.000
						Funkcija 820:	**5.000.000**	**0**	**5.000.000**	**5.200.000**	**5.408.000**
						Izvori finansiranja za projekat 1201-1007					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	5.000.000		5.000.000	5.200.000	5.408.000
						Svega za projekat 1201-1007	**5.000.000**	**0**	**5.000.000**	**5.200.000**	**5.408.000**
		1301				**PROGRAM 14: RAZVOJ SPORTA I OMLADINE**					
		1301-1001				**PROJEKAT: Besplatne škole motorike, fitnesa i timskih sportova**					
			820			*Usluge kulture*					
				49423		Usluge po ugovoru	4.240.000	760.000	5.000.000	4.409.600	4.585.984
						Izvori finansiranja za funkciju 820:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	4.240.000		4.240.000	4.409.600	4.585.984

					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		760.000	760.000		
						Funkcija 820:	**4.240.000**	**760.000**	**5.000.000**	**4.409.600**	**4.585.984**
						Izvori finansiranja za projekat 1301-1001					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	4.240.000		4.240.000	4.409.600	4.585.984
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		760.000	760.000		
						Svega za projekat 1301-1001	**4.240.000**	**760.000**	**5.000.000**	**4.409.600**	**4.585.984**
		2002				**PROGRAM 9: OSNOVNO OBRAZOVANjE I VASPITANjE**					
		2002-1005				**PROJEKAT: Pripremna nastava, strani jezici, škola računara, drugovanje**					
			820			*Usluge kulture*					
				49423		Usluge po ugovoru	8.100.000	3.600.000	11.700.000	8.424.000	8.760.960
						Izvori finansiranja za funkciju 820:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	8.100.000		8.100.000	8.424.000	8.760.960
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		3.600.000	3.600.000		
						Funkcija 820:	**8.100.000**	**3.600.000**	**11.700.000**	**8.424.000**	**8.760.960**
						Izvori finansiranja za projekat 2002-1005					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	8.100.000		8.100.000	8.424.000	8.760.960
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		3.600.000	3.600.000		
						Svega za projekat 2002-1005	**8.100.000**	**3.600.000**	**11.700.000**	**8.424.000**	**8.760.960**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 820:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	27.288.100		27.288.100	28.379.624	29.514.809
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		9.360.000	9.360.000		
						Svega za funkciju 820:	**27.288.100**	**9.360.000**	**36.648.100**	**28.379.624**	**29.514.809**
						Izvori finansiranja za Glavu 2.3:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	27.288.100		27.288.100	28.379.624	29.514.809
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		9.360.000	9.360.000		
						Svega za Glavu 2.3:	**27.288.100**	**9.360.000**	**36.648.100**	**28.379.624**	**29.514.809**
	2.4					**TURISTIČKA ORGANIZACIJA ZA PROMOCIJU TURIZMA, REKREACIJE I ZDRAVOG ŽIVOTA "NOVI BEOGRAD"**					

		1502				**PROGRAM 4: RAZVOJ TURIZMA**					
		1502-0001				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Upravljanje razvojem turizma**					
			473			*Turizam*					
				49411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	1.285.000	0	1.285.000	1.336.400	1.389.856
				49412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	219.900	0	219.900	228.696	237.844
				49414		Socijalna davanja zaposlenima	55.000	0	55.000	57.200	59.488
				49415		Naknade troškova za zaposlene	36.000	0	36.000	37.440	38.938
				49421		Stalni troškovi	60.000	0	60.000	62.400	64.896
				49423		Usluge po ugovoru	2.700.000	0	2.700.000	2.808.000	2.920.320
				49426		Materijal	1.000.000	0	1.000.000	1.040.000	1.081.600
				49465		Ostale dotacije i transferi	15.000	0	15.000	15.600	16.224
						Izvori finansiranja za funkciju 473:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	5.370.900		5.370.900	5.585.736	5.809.165
						Funkcija 473:	**5.370.900**	**0**	**5.370.900**	**5.585.736**	**5.809.165**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 1502-0001:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	5.370.900		5.370.900	5.585.736	5.809.165
						Svega za programsku aktivnost 1502-0001:	**5.370.900**	**0**	**5.370.900**	**5.585.736**	**5.809.165**
		1502-1001				**PROJEKAT: Izleti građana Novog Beograda**					
			473			*Turizam*					
				49423		Usluge po ugovoru	100.000	0	100.000	104.000	108.160
						Izvori finansiranja za funkciju 473:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	100.000		100.000	104.000	108.160
						Funkcija 473:	**100.000**	**0**	**100.000**	**104.000**	**108.160**
						Izvori finansiranja za projekat 1502-1001					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	100.000		100.000	104.000	108.160
						Svega za projekat 1502-1001	**100.000**	**0**	**100.000**	**104.000**	**108.160**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 473:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	5.470.900		5.470.900	5.689.736	5.917.325

						Funkcija 473:	**5.470.900**	**0**	**5.470.900**	**5.689.736**	**5.917.325**
		1201				**PROGRAM 13: RAZVOJ KULTURE I INFORMISANjA**					
		1201-1006				**PROJEKAT: Manifestacija "Aprilski dani"**					
			820			*Usluge kulture*					
				49423		Usluge po ugovoru	5.000.000	0	5.000.000	5.200.000	5.408.000
						Izvori finansiranja za funkciju 820:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	5.000.000		5.000.000	5.200.000	5.408.000
						Funkcija 820:	**5.000.000**	**0**	**5.000.000**	**5.200.000**	**5.408.000**
						Izvori finansiranja za projekat 1201-1006					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	5.000.000		5.000.000	5.200.000	5.408.000
						Svega za projekat 1201-1006	**5.000.000**	**0**	**5.000.000**	**5.200.000**	**5.408.000**
						Izvori finansiranja za Glavu 2.4:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	10.470.900		10.470.900	10.889.736	11.325.325
						Svega za Glavu 2.4:	**10.470.900**	**0**	**10.470.900**	**10.889.736**	**11.325.325**
						Izvori finansiranja za Razdeo 2:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	554.069.732		554.069.732	575.088.521	598.092.062
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		35.216.622	35.216.622		
					15	Neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina		783.378	783.378		
						Svega za Razdeo 2:	**554.069.732**	**36.000.000**	**590.069.732**	**575.088.521**	**598.092.062**
3						**SKUPŠTINA**					
		2101				**PROGRAM 16: POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE**					
		2101-0001				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Funkcionisanje Skupštine**					
			111			*Opšte javne usluge*					
				411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	4.072.000	0	4.072.000	4.234.880	4.404.275
				412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	700.000	0	700.000	728.000	757.120
				414		Socijalna davanja zaposlenima	100.000	0	100.000	104.000	108.160

				415		Naknade troškova za zaposlene	80.000	0	80.000	83.200	86.528
				422		Troškovi putovanja	50.000	0	50.000	52.000	54.080
				423		Usluge po ugovoru	5.500.000	0	5.500.000	5.720.000	5.948.800
				465		Ostale dotacije i transferi	40.000	0	40.000	41.600	43.264
				481		Dotacije nevladinim organizacijama	600.000	0	600.000	624.000	648.960
						Izvori finansiranja za funkciju 111:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	11.142.000		11.142.000	11.587.680	12.051.187
						Funkcija 111:	**11.142.000**	**0**	**11.142.000**	**11.587.680**	**12.051.187**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 2101-0001:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	11.142.000		11.142.000	11.587.680	12.051.187
						Svega za programsku aktivnost 2101-0001:	**11.142.000**	**0**	**11.142.000**	**11.587.680**	**12.051.187**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 111:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	11.142.000	0	11.142.000	11.587.680	12.051.187
						Svega za funkciju 111:	**11.142.000**	**0**	**11.142.000**	**11.587.680**	**12.051.187**
		2101-1003				**PROJEKAT: Izborna komisija**					
			160			*Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu*					
				416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	6.622.755	0	6.622.755	6.887.665	7.163.172
				421		Stalni troškovi	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				422		Troškovi putovanja	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				423		Usluge po ugovoru	1.305.739	0	1.305.739	1.357.969	1.412.287
				426		Materijal	70.000	0	70.000	72.800	75.712
				481		Dotacije nevladinim organizacijama	393.000	0	393.000	408.720	425.069
						Izvori finansiranja za funkciju 160:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	8.591.494		8.591.494	8.935.154	9.292.560
						Funkcija 111:	**8.591.494**	**0**	**8.591.494**	**8.935.154**	**9.292.560**
						Izvori finansiranja za projekat 2101-1003:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	8.591.494		8.591.494	8.935.154	9.292.560
						Svega za projekat 2101-1003:	**8.591.494**	**0**	**8.591.494**	**8.935.154**	**9.292.560**

						Izvori finansiranja za Razdeo 3:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	19.733.494		19.733.494	20.522.834	21.343.747
						Svega za Razdeo 3:	**19.733.494**	**0**	**19.733.494**	**20.522.834**	**21.343.747**
						Izvori finansiranja za razdele (I+II+III):					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	634.458.560		634.458.560	658.692.902	685.040.618
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		35.216.622	35.216.622		
					15	Neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina		783.378	783.378		
						Svega za razdele (I+II+III):	**634.458.560**	**36.000.000**	**670.458.560**	**658.692.902**	**685.040.618**
						Izvori finansiranja za Program 04:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	5.470.900		5.470.900		
						Svega za Program 04:	**5.470.900**	**0**	**5.470.900**	**5.689.736**	**5.917.325**
						Izvori finansiranja za Program 09:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	11.405.000		11.405.000		
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		4.100.000	4.100.000		
						Svega za Program 09:	**11.405.000**	**4.100.000**	**15.505.000**	**11.861.200**	**12.335.648**
						Izvori finansiranja za Program 11:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	5.581.000		5.581.000		
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		842.308	842.308		
					15	Neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina		783.378	783.378		
						Svega za Program 11:	**5.581.000**	**1.625.686**	**7.206.686**	**5.804.240**	**6.036.410**
						Izvori finansiranja za Program 13:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	20.183.100		20.183.100		
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		5.000.000	5.000.000		
						Svega za Program 13:	**20.183.100**	**5.000.000**	**25.183.100**	**20.990.424**	**21.830.041**

						Izvori finansiranja za Program 14:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	4.340.000		4.340.000		
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		16.760.000	16.760.000		
						Svega za Program 14:	**4.340.000**	**16.760.000**	**21.100.000**	**4.513.600**	**4.694.144**
						Izvori finansiranja za Program 15:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	507.089.732		507.089.732		
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		8.514.314	8.514.314		
						Svega za Program 15:	**507.089.732**	**8.514.314**	**515.604.046**	**526.229.321**	**547.278.494**
						Izvori finansiranja za Program 16:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	80.388.828		80.388.828		
						Svega za Program 16:	**80.388.828**	**0**	**80.388.828**	**83.604.381**	**86.948.556**
						Ukupno:	**634.458.560**	**36.000.000**	**670.458.560**	**658.692.902**	**685.040.618**

III PROGRAMSKI DEO

Član 11.

Sredstva budžeta u iznosu od 634.458.560 dinara i sredstva u iznosu od 36.000.000 dinara iz drugih izvora utvrđena su i raspoređena po programskoj klasifikaciji u tabeli i opredeljena su za izvršavanje ciljeva predviđenih u sledećem prikazu:

Program/Programska aktivnost/Projekat	Šifra	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupna sredstva u 2020. godini	Sredstva iz budžeta u 2021. godini	Sredstva iz budžeta u 2022. godini
PROGRAM 4	**1502**	**Razvoj turizma**	**5.470.900**	**0**	**5.470.900**	**5.689.736**	**5.917.325**
Programska aktivnost	1502-0001	Upravljanje razvojem turizma	5.370.900	0	5.370.900	5.585.736	5.809.165
Projekat	1502-1001	Izleti građana Novog Beograda	100.000	0	100.000	104.000	108.160
PROGRAM 9	**2002**	**Osnovno obrazovanje i vaspitanje**	**11.405.000**	**4.100.000**	**15.505.000**	**11.861.200**	**12.335.648**
Projekat	2002-1002	Održavanje osnovnih škola	2.800.000	500.000	3.300.000	2.912.000	3.028.480
Projekat	2002-1004	Nagrade za dobitnike diploma "Vuk Karadžić" i Čitalačka značka	505.000	0	505.000	525.200	546.208
Projekat	2002-1005	Pripremna nastava, strani jezici, škola računara i drugovanje	8.100.000	3.600.000	11.700.000	8.424.000	8.760.960
PROGRAM 11	**0901**	**Socijalna i dečja zaštita**	**5.581.000**	**1.625.686**	**7.206.686**	**5.804.240**	**6.036.410**
Programska aktivnost	0901-0001	Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći	800.000	0	800.000	832.000	865.280
Programska aktivnost	0901-0003	Dnevne usluge u zajednici	3.231.000	0	3.231.000	3.360.240	3.494.650
Projekat	0901-1001	Pomoć interno raseljenim i izbeglim licima	1.550.000	842.308	2.392.308	1.612.000	1.676.480
Projekat	0901-1004	Podrška Evropske unije inkluziji Roma	0	783.378	783.378	0	0
PROGRAM 13	**1201**	**Razvoj kulture i informisanja**	**20.183.100**	**5.000.000**	**25.183.100**	**20.990.424**	**21.830.041**
Programska aktivnost	1201-0001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	9.948.100	0	9.948.100	10.346.024	10.759.865
Programska aktivnost	1201-0004	Ostvarivanje i unapređenje javnog interesa u oblasti javnog informisanja	235.000	0	235.000	244.400	254.176
Projekat	1201-1004	Novobeogradski kulturni festival	0	5.000.000	5.000.000	0	0

Projekat	1201-1006	Manifestacija "Aprilski dani"	5.000.000	0	5.000.000	5.200.000	5.408.000
Projekat	1201-1007	Besplatne umetničke školice	5.000.000	0	5.000.000	5.200.000	5.408.000
PROGRAM 14	**1301**	**Razvoj sporta i omladine**	**4.340.000**	**16.760.000**	**21.100.000**	**4.513.600**	**4.694.144**
Programska aktivnost	1301-0002	Podrška predškolskom i školskom sportu	100.000	16.000.000	16.100.000	104.000	108.160
Projekat	1301-1001	Besplatne škole motorike, fitnesa i timskih sportova	4.240.000	760.000	5.000.000	4.409.600	4.585.984
PROGRAM 15	**0602**	**Opšte usluge lokalne samouprave**	**507.089.732**	**8.514.314**	**515.604.046**	**526.229.321**	**547.278.494**
Programska aktivnost	0602-0001	Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština - Opštinska uprava	438.556.484	7.234.314	445.790.798	456.098.743	474.342.693
Programska aktivnost	0602-0001	Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština - Razvoj zajednice	800.000	0	800.000	832.000	865.280
Programska aktivnost	0602-0002	Funkcionisanje mesnih zajednica	13.486.353	0	13.486.353	14.025.807	14.586.839
Programska aktivnost	0602-0006	Inspekcijski poslovi	47.827.799	0	47.827.799	49.740.911	51.730.547
Programska aktivnost	0602-0009	Tekuća budžetska rezerva	1.000.000	0	1.000.000		
Programska aktivnost	0602-0010	Stalna budžetska rezerva	100.000	0	100.000		
Programska aktivnost	0602-0014	Upravljanje u vanrednim situacijama	300.000	0	300.000	312.000	324.480
Projekat	0602-1002	Tekuće i kapitalno održavanje poslovne zgrade	800.000	0	800.000	832.000	865.280
Projekat	0602-1003	Nabavka i održavanje opreme i nabavka nematerijalne imovine	4.169.096	1.280.000	5.449.096	4.335.860	4.509.294
Projekat	0602-1004	Finansiranje rada Matiče službe	50.000	0	50.000	52.000	54.080
PROGRAM 16	**2101**	**Politički sistem lokalne samouprave**	**80.388.828**	**0**	**80.388.828**	**83.604.381**	**86.948.556**
Programska aktivnost	2101-0001	Funkcionisanje Skupštine	11.142.000	0	11.142.000	11.587.680	12.051.187
Programska aktivnost	2101-0002	Funkcionisanje izvršnih organa - Predsednik	42.612.930	0	42.612.930	44.317.447	46.090.145
Programska aktivnost	2101-0003	Podrška radu izvršnih organa vlasti i skupštine - Kabinet predsednika	16.302.404	0	16.302.404	16.954.500	17.632.680
Projekat	2101-1001	Novobeogradski klub	1.740.000	0	1.740.000	1.809.600	1.881.984
Projekat	2101-1003	Izborna komisija	8.591.494	0	8.591.494	8.935.154	9.292.560
		UKUPNO PROGRAMI:	**634.458.560**	**36.000.000**	**670.458.560**	**658.692.902**	**685.040.618**

Član 12.

Ciljevi koji se žele postići korišćenjem sredstava budžeta opredeljenih za sprovođenje programa, programskih aktivnosti i projekata, kao i pokazatelji učinka izmerenih indikatorima, dati su u sledećoj tabeli:

PROGRAM/ Programska aktivnost i projekat		CIlj	INDIKATOR	Vrednost u baznoj 2019. godini	Ciljna vrednost u 2020. godini	Ciljna vrednost u 2021. godini	Ciljna vrednost u 2022. godini	Izvor 01	Ostali izvori	Svi izvori
Šifra	**Naziv**									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
2002	***Program 9: Osnovno obrazovanje i vaspitanje***							**8.605.000**	**3.600.000**	**12.205.000**
1004	**Projekat: Nagrade za dobitnike diploma "Vuk Karadžić" i Čitalačka značka**							505.000	0	505.000
		1. Unapređenje kvaliteta obrazovanja i podsticanje đaka na postizanje uspeha tokom školovanja	1. Broj dece dobitnika diplome "Vuk Karadžić"	405	420	450	460			
			2. Broj dece dobitnika nagrade Čitalačka značka	390	405	430	470			
			3. Broj dece koja su dobila pohvalnice za učešće	2000	2100	2150	2250			
1005	**Projekat: Pripremna nastava, strani jezici, škola računara i drugovanje**							8.100.000	3.600.000	11.700.000
		1.Unapređenje kvaliteta obrazovanja pripremnim aktivnostima	1. Broj dece polaznika pripremne nastave	680	700	721	743			
			2. Broj dece polaznika za strane jezike	850	876	902	929			

0901	***Program 11: Socijalna i dečja zaštita***							**5.581.000**	**1.625.686**	**7.206.686**
0001	**Programska aktivnost: Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći**							800.000	0	800.000
		1. Podrška porodici	1. Broj plaćenih troškova sahranjivanja ženskih lica	17	17	/	/			
			2. Broj plaćenih troškova sahranjivanja muških lica	11	11	/	/			
			3. Broj plaćenih troškova sahranjivanja nn lica	4	4	/	/			
0003	**Programska aktivnost: Dnevne usluge u zajednici**							3.231.000	0	3.231.000
		1. Umrežavanje lokalnih aktera koji se bave socijalnom politikom, kroz zajedničko korišćenje materijalnih, tehničkih i prostornih kapaciteta Centra, kako bi se unapredio kvalitet i obim sadržaja namenjen licima iz osetljivih kategorija	1. Broj realizovanih edukacija za stara lica	18	36	36	36			
			2. Broj realizovanih sesija za OSI	18	36	36	36			
		2. Pružanje podrške licima iz osetljivih kategorija stanovništva kroz dnevne usluge (korišćenje senzorne sobe za decu sa smetnjama u razvoju, korišćenje radno okupacione aktivnosti za OSI, sportske aktivnosti za OSI i stara lica, INFO pult za Rome)	1. Broj porodica koje koriste senzornu sobu	41	65	70	75			
			2. Broj održanih senzornih rehabilitacionih sesija	1968	3120	3120	3120			
			3. Broj starih koji koriste radno okupacione radionice (žene / muškarci)	66 / 44	88 / 44	140 / 72	220 / 96			
			4. Broj OSI koji koristi radno okupacione radionice (žene / muškarci)	55 / 45	77 / 55	120 / 88	180 / 120			

1001	**Projekat: Pomoć interno raseljenim i izbeglim licima**							1.550.000	842.308	2.392.308
		1. Poboljšanje socijalno ekonomskih uslova života građana koji pripadaju osetljivim socijalnim grupama	1. Broj korisnica koje su dobile materijal za poboljšanje životnih uslova	8	10	10	11			
			2. Broj korsnika koji su dobili materijal za poboljšanje životnih uslova	28	25	25	25			
1002	**Projekat: Podrška Evropske unije inkluziji Roma**							0	783.378	783.378
		1. Jačanje socijalne uključenosti i ekonomsko osnaživanje mladih Romkinja i Roma koje žive i/ili rade na ulici i povećanje zapošljivosti	1. Broj mladih ekstremno ranjivih Roma koji žive i/ili rade na ulici upoznatih sa procesom zapošljavanja	70	90	120	120			
			2. Broj mladih ekstremno ranjivih Romkinja koje žive i/ili rade na ulici upoznatih sa procesom zapošljavanja	30	40	60	60			
		2. Povećanje zapošljivosti mladih Romkinja i Roma koji žive i/ili rade na ulici	2. Broj lokalnih poslodavaca koji su uključeni u mrežu inkluzivnih poslodavaca	10	13	15	15			
1201	***Program 13: Razvoj kulture i informisanja***							**14.948.100**	**5.000.000**	**19.948.100**
0001	**Programska aktivnost: Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture**							9.948.100	0	9.948.100
		1. Podsticanje razvoja kulture kroz jačanje kapaciteta kulturne infrastrukture	1. Broj posetilaca kulturnih manifestacija	25.000	28.000	30.000	30.000			
			2. Broj realizovanih kulturnih manifestacija	38	40	42	42			
1004	**Projekat: Novobeogradski kulturni festival**							0	5.000.000	5.000.000
		1. Povećanje dostupnosti kulturnih sadržaja stanovnika Novog Beograda	1. Procenat dece do 15 godina koja se aktivno bave nekom kulturnom aktivnošću	22%	25%	30%	30%			
			2. Procenat dece preko 15 godina koja se aktivno bave nekom kulturnom aktivnošću	42%	45%	50%	50%			

			3. Procenat odraslih lica koja se aktivno bave nekom kulturnom aktivnošću	57%	60%	65%	65%			
1006	**Projekat: Manifestacija "Aprilski dani"**							5.000.000	0	5.000.000
		1. Unapređenje kulturne ponude namenjene velikom broju građana Novog Beogada i njegovim gostima	1. Broj posetilaca manifestacije	25.000	27.000	30.000	30.000			
		1. Pozicioniranje Novog Beograda na turističkoj mapi grada	1. Broj turista posetilaca manifestacije	3.000	4.000	5.000	5.000			
1007	**Projekat: Besplatne umetničke školice**							5.000.000	0	5.000.000
		1. Unapređenje kvaliteta i podsticaj angažovanja u kulturno-umetničkim sadržajima	1. Broj devojčica polaznica umetničkih školica	500	600	700	700			
			2. Broj dečaka polaznika umetničkih školica	300	400	500	500			
1301	***Program 14: Razvoj sporta i omladine***							**4.340.000**	**16.760.000**	**21.100.000**
0002	**Programska aktivnost: Podrška predškolskom i školskom sportu**							100.000	16.000.000	16.100.000
		1. Unapređenje predškolskog i školskog sporta	1. Broj devojčica koje su uključene u školska sportska takmičenja	220	250	280	280			
			2. Broj dečaka koji su uključeni u školska sportska takmičenja	290	320	350	350			
			3. Broj objekata koji je dostupan za korišćenje predškolskom i školskom sportu	18	18	18	18			
1001	**Projekat: Besplatne škole motorike, fitnesa i timskih sportova**							4.240.000	760.000	5.000.000
		1. Podsticanje dece za aktivno bavljenje sportom	1. Broj devojčica polaznica škole motorike	170	200	240	240			
			2. Broj dečaka polaznika škole motorike	200	220	250	250			
			3. Broj devojčica polaznica škole fitnesa	1080	1110	1150	1150			

			4. Broj dečaka polaznika škole fitnesa	10	15	20	20			
			5. Broj devojčica polaznica škole timskih sportova	220	250	280	280			
			6. Broj dečaka polaznika škole timskih sportova	330	360	390	390			
2101	***Program 16: Politički sistem lokalne samouprave***							**1.740.000**	**0**	**1.740.000**
1001	**Projekat: Novobeogradski klub**							1.740.000	0	1.740.000
		1. Unapređenje kvaliteta života građana Novog Beograda	1. Broj članova "Novobeogradskog kluba"	70.000	72.500	75.000	75.000			
		2. Razvoj velikog broja usluga dostupnih građanima Novog Beograda	1. Broj realizovanih aktivnosti	38	40	42	42			

Obrazloženje programskog dela Odluke o budžetu za 2020. godinu

Raspored i korišćenje sredstava u ukupnom iznosu od 670.458.560 dinara, od čega iz sredstava budžeta 634.458.560 dinara i sredstava iz ostalih izvora u iznosu od 36.000.000 dinara vrši se po programima, programskim aktivnostima i projektima, u okviru razdela i to:

Razdeo 1:

Predsednik opštine i opštinsko veće, svoje funkcionisanje definišu kroz program 16 - 2101 – Politički sistem lokalne samouprave. Opšte obrazloženje korisnika: Obavljanje osnovnih funkcija izbornih organa lokalne samouprave. Sektor – politički sistem.

Kao učesnik ovog programa, planira sledeće programske aktivnosti i projekte:

- Programska aktivnost 2101-0002: „Funkcionisanje izvršnih organa - Predsednik“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 42.612.930 dinara.
- Programska aktivnost 2101-0003: „Podrška radu izvršnih organa vlasti i skupštine - Kabinet predsednika“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 16.302.404 dinara.
- Projekat 2101-1001: „Novobeogradski klub“. Ukupni rashodi za ovaj projekat iznose 1.740.000 dinara.

Razdeo 2:

- Opštinska uprava - svoje funkcionisanje definiše kroz sledeće programe:

Program 11 - 0901- Socijalna i dečja zaštita

Opšte obrazloženje korisnika: Obezbeđivanje sveobuhvatne socijalne zaštite i pomoći najugroženijem stanovništvu opštine. Sektor: Socijalna zaštita. Kao učesnik ovog programa, planirane su sledeće programske aktivnosti i projekti:
- Programska aktivnost 0901-0001: „Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 800.000 dinara.
- Projekat 0901-1001: „Pomoć interno raseljenim i izbeglim licima“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 2.392.308 dinara.
- Projekat 0901-1004: „Podrška Evropske unije inkluziji Roma“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 783.378 dinara.

Program 15 - 0602 – Opšte usluge lokalne samouprave. Opšte obrazloženje korisnika: Obezbeđivanje uslova za ostvarenje prava građana na lakši i brži način u gradskoj opštini. Sektor – Opšte usluge javne uprave. Kao učesnik ovog programa, planira sledeće programske aktivnosti i projekte:
- Programska aktivnost 0602-0001: „Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština - Opštinska uprava“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 445.790.798 dinara.
- Programska aktivnost 0602-0001: „Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština - Razvoj zajednice“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 800.000 dinara.
- Programska aktivnost 0602-0006: „Inspekcijski poslovi“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 47.827.799 dinara.
- Programska aktivnost 0602-0009: „Tekuća budžetska rezerva“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 1.000.000 dinara.
- Programska aktivnost 0602-0010: „Stalna budžetska rezerva“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 100.000 dinara.
- Programska aktivnost 0602-0014: „Upravljanje u vanrednim situacijama“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 300.000 dinara.
- Projekat 0602-1002: „Tekuće i kapitalno održavanje poslovne zgrade“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 800.000 dinara.
- Projekat 0602-1003: „Nabavka i održavanje opreme i nabavka nematerijalne imovine“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 5.449.096 dinara.
- Projekat 0602-1004: „Finansiranje rada Matične službe“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 50.000 dinara.

Program 14 – 1301 - Razvoj sporta i omladine:
Opšte obrazloženje korisnika: Obezbeđivanje pristupa sportu i podrška projektima u vezi sa razvojem omladine i sporta. Sektor: Sport i omladina. Kao učesnik ovog programa planira sledeće programske aktivnosti i projekte:
- Programska aktivnost 1301-0002: „Podrška predškolskom i školskom sportu“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 16.100.000 dinara.

Program 13 – 1201 - Razvoj kulture i informisanja
Opšte obrazloženje korisnika: Očuvanje, unapređenje i predstavljanje lokalnog kulturnog nasleđa, dobara i baštine. Sektor: Kultura, komunikacije i mediji. Kao učesnik ovog programa, planira sledeću programsku aktivnost:
- Programska aktivnost 1201-0004: „Ostvarivanje i unapređenje javnog interesa u oblasti javnog informisanja“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 235.000 dinara.

Program 9 – 2002 - Osnovno obrazovanje i vaspitanje:
Opšte obrazloženje korisnika: Dostupnost osnovnog obrazovanja svoj deci sa teritorije opštine u skladu sa propisanim standardima. Sektor: Obrazovanje. Planirani su sledeći projekti:
- Projekat 2002-1002: „Održavanje osnovnih škola“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 3.300.000 dinara.
- Projekat 2002-1004: „Nagrade za dobitnike diploma „Vuk Karadžić“ i „Čitalačka značka“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 505.000 dinara.

Mesne zajednice svoje funkcionisanje definišu kroz program 15 – 0602 - Opšte usluge lokalne samouprave. Opšte obrazloženje korisnika: Obezbeđivanje uslova za ostvarenje prava građana na lakši i brži način u opštini. Sektor: Opšte usluge javne uprave. Kao učesnik ovog programa, planira sledeću programsku aktivnost:
- Programska aktivnost 0602-0002: „Funkcionisanje mesnih zajednica“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 13.486.353 dinara.

Novobeogradska kulturna mreža svoje funkcionisanje definiše kroz: program 13 – 1201 - Razvoj kulture i informisanja. Kao učesnik ovog programa, planira sledeće programske aktivnosti i projekte:
- Programska aktivnost 1201-0001: „Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 9.948.100 dinara.
- Projekat 1201-1004: „Novobeogradski kulturni festival“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 5.000.000 dinara.
- Projekat 1201-1007: „Besplatne umetničke školice“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 5.000.000 dinara.

Program 14 – 1301 - Razvoj sporta i omladine:
Opšte obrazloženje korisnika: Obezbeđivanje pristupa sportu i podrška projektima u vezi sa razvojem omladine i sporta. Sektor: Sport i omladina. Kao učesnik ovog programa, planira sledeći projekat:
- Projekat 1301-1001: „Besplatne škole motorike, fitnesa i timskih sportova“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 5.000.000 dinara.

Program 9 – 2002 - Osnovno obrazovanje i vaspitanje:
Opšte obrazloženje korisnika: Dostupnost osnovnog obrazovanja svoj deci sa teritorije opštine u skladu sa propisanim standardima. Sektor: Obrazovanje. Planiran je sledeći projekat:
- Projekat 2002-1005: „Pripremna nastava, strani jezici, škola računara i drugovanje“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 11.700.000 dinara.

Centar za brigu o starima, deci i osobama sa invaliditetom „Novi Beograd“ svoje funkcionisanje definiše kroz program 11 – 0901 - Socijalna i dečja zaštita. Kao učesnik ovog programa, planira sledeću programsku aktivnost:
- Programska aktivnost 0901-0003: „Dnevne usluge u zajednici“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 3.231.000 dinara.

Turistička organizacija za promociju turizma, rekreacije i zdravog života „Novi Beograd“ svoje funkcionisanje definiše kroz program 4 – 1502 - Razvoj turizma. Opšte obrazloženje korisnika: Unapređenje turističke ponude u opštini. Sektor: Ekonomska i razvojna politika. Kao učesnik ovog programa, planira sledeće programske aktivnosti i projekte:
- Programska aktivnost 1502-0001: „Upravljanje razvojem turizma“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 5.370.900 dinara.
- Projekat 1502-1001: „Izleti građana Novog Beograda“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 100.000 dinara.

Program 13 – 1201 - Razvoj kulture i informisanja.
Opšte obrazloženje korisnika: Očuvanje, unapređenje i predstavljanje lokalnog kulturnog nasleđa, dobara i baštine. Sektor: Kultura, komunikacije i mediji. Kao učesnik ovog programa, planira sledeći projekat:
- Projekat 1201-1006: Manifestacija „Aprilski dani“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 5.000.000 dinara.

Razdeo 3:
Skupština opštine svoje funkcionisanje definiše kroz program 16: 2101 - Politički sistem lokalne samouprave. Opšte obrazloženje korisnika: Obavljanje osnovnih funkcija izbornih organa lokalne samouprave. Sektor: Politički sistem. Kao učesnik ovog programa, planira sledeću programsku aktivnost i projekat:
- Programska aktivnost 2101-0001: „Funkcionisanje Skupštine“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 11.142.000 dinara.
- Projekat 2101-1003: „Izborna komisija“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta za aktivnosti na sprovođenju izbora za odbornike SO Novi Beograd iznose 8.591.494 dinara.

IV IZVRŠENjE BUDžETA

Član 13.

U skladu sa Uputstvom za pripremu odluke o budžetu lokalne vlasti za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu, koje je doneo ministar nadležan za poslove finansija, na osnovu odredbi člana 36a Zakona o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“, broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – ispravka, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – drugi zakon, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 i 72/2019), Zakonom o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru („Službeni glasnik RS“, broj 68/2015, 81/2016 - odluka US i 95/2018), broj zaposlenih kod korisnika budžeta opštine utvrđuje se aktom Skupštine grada Beograda, i ne može preći maksimalan broj zaposlenih.

Ukupan broj zaposlenih na određeno i neodređeno vreme u Gradskoj opštini Novi Beograd, kod direktnih i indirektnih korisnika budžeta iznosi 224 (39 zaposlenih na određeno vreme, a 185 na neodređeno vreme), uključujući i broj zaposlenih na određeno vreme radi zamene odsutnih zaposlenih.

Ukupan broj zaposlenih na određeno vreme, angažovani zbog privremeno povećanog obima posla (ugovori o delu, ugovori o privremenim i povremenim poslovima, ugovori zaključeni preko omladinske ili studentske zadruge), ne može biti veći od 10% od broja zaposlenih na neodređeno vreme

Član 14.

U skladu sa Uputstvom za pripremu odluke o budžetu lokalne vlasti za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu, koje je doneo ministar nadležan za poslove finansija masa sredstava za plate planirana je na nivou isplaćenih zarada u 2019. godini, a najviše do dozvoljenog iznosa utvrđenog Zakonom o budžetu RS za 2020. godinu i čl.27e Zakona o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“, broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – ispravka, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – drugi zakon, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 i 72/2019). Plate zaposlenih uređene su u skladu sa Zakonom o platama u državnim organima i javnim službama („Službeni glasnik RS“, br. 34/2001, 62/2006, ...21/2016 - drugi zakon), Zakonom o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru („Službeni glasnik RS“, broj 68/2015, 81/2016 - odluka US i 95/2018) i Uredbom o koeficijentima za obračun i isplatu plata imenovanih i postavljenih lica i zaposlenih u državnim organima („Službeni glasnik RS“, broj 44/2008 – prečišćen tekst, 2/2012, 113/2017 - drugi zakon, 23/2018, 95/2018 i 86/2019 - drugi zakon).

Prilikom obračuna i isplate plate za zaposlene u Novobeogradskoj kulturnoj mreži primenjuje se Uredba o koeficijentima za obračun i isplatu plata zaposlenih u javnim službama („Službeni glasnik RS“, br. 44/2001...58/2014 i 113/2017, 95/2018, 86/2019– drugi zakon). Za zaposlene kod direktnih korisnika, imenovana i postavljena lica, primenjena je osnovica utvrđena zaključkom Vlade RS 05 br.121-10654/2019 od 24.10.2019, odnosno za indirektne korisnike primenjena je osnovica utvrđena zaključkom Vlade RS 05 br.121-10648/2019 od 24.10.2019, sve do početka primene odredbi Zakona o platama službenika i nameštenika u organima autonomne pokrajine i jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnk RS“, broj 113/2017, 95/2018 i 86/2019) i Zakona o zaposlenima u javnim službama („Službeni glasnik RS“, broj 113/2017, 95/2018 i 86/2019).

Zakon o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava („Službeni glasnik RS“, broj 116/2014 i 95/2018, 86/2019) prestaje da važi 01.01.2020. godine. Sredstva dobijena po osnovu umanjenja u skladu sa odredbama Zakona o planirana su u potrebnom iznosu, na aproprijaciji ekonomskoj klasifikaciji 465 - Ostale dotacije i transferi, do ukidanja tog Zakona.

Član 15.

U skladu sa članom 2. tačka 31), članom 54. i članom 56. stav 4. Zakona o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“, broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispravka, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - drugi zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 i 72/2019) i članom 43. Zakona o budžetu RS za 2020. godinu („Službeni glasnik RS“, broj 84/2019), u budžetskoj 2020. godini neće se vršiti obračun i isplata poklona u novcu, božićnih, godišnjih i drugih vrsta nagrada i bonusa, kao i drugih primanja iz člana 120. stav 1. tačka 4) Zakona o radu („Službeni glasnik RS“, br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - US, 113/2017 i 95/2018), predviđenih posebnim i pojedinačnim kolektivnim ugovorima, i drugim aktima, za direktne i indirektne korisnike budžetskih sredstava, osim jubilarnih nagrada za zaposlene i novčanih čestitki za decu zaposlenih.

U 2020. godini se ne mogu isplaćivati zaposlenima kod korisnika budžetskih sredstava nagrade i bonusi koji prema međunarodnim kriterijumima predstavljaju nestandardne, odnosno netransparentne oblike nagrada i bonusa.

Član 16.

Predsednik opštine je naredbodavac za izvršenje budžeta i odgovoran je Skupštini opštine za zakonitu, namensku, ekonomičnu i efikasnu upotrebu odobrenih budžetskih apropriјacija. Predsednik opštine je odgovoran za sprovođenje fiskalne politike i upravljanje javnom imovinom, prihodima i primanjima, rashodima i izdacima na način koji je u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu.

Predsednik opštine može pojedinačnim aktom da prenese ovlašćenje drugom licu da potpisuje naloge za trošenje sredstava budžeta.

Predsednik opštine može obustaviti privremeno izvršenje pojedinih rashoda i izdataka budžeta, u slučaju da se rashodi i izdaci povećaju ili prihodi i primanja budžeta smanje.

Član 17.

Rukovodilac direktnog, odnosno indirektnog korisnika budžetskih sredstava, odgovoran je za preuzimanje obaveza i njihovu verifikaciju, izdavanje zahteva za plaćanje koje treba izvršiti iz sredstava organa kojim rukovodi i izdavanje naloga za uplatu sredstava koja pripadaju budžetu. Rukovodilac direktnog, odnosno indirektnog korisnika budžetskih sredstava, odgovoran je za zakonitu, namensku, ekonomičnu i efikasnu upotrebu budžetskih apropriјacija. Rukovodilac direktnog, odnosno indirektnog korisnika budžetskih sredstava, može preneti pojedina ovlašćenja iz stava 1. ovog člana na druga lica u direktnom, odnosno indirektnom korisniku budžetskih sredstava.

Budžetski korisnici su dužni da na zahtev Odeljenja za budžet i finansije stave na uvid dokumentaciju o njihovom finansiranju, kao i da dostavljaju izveštaje o ostvarenju prihoda i izvršenju rashoda u određenom periodu.

Član 18.

U tekuću budžetsku rezervu izdvajaju se sredstva u iznosu od 1.000.000 dinara. Sredstva tekuće budžetske rezerve koriste za neplanirane svrhe, ili za rashode za koje u toku godine nisu utvrđene apropriјacije, ili nisu bile dovoljne. Rešenje o upotrebi sredstava tekuće rezerve donosi predsednik opštine, na predlog načelnika odeljenja za budžet i finansije.

Odobrena sredstva po ovom osnovu predstavljaju povećanje apropriјacije direktnih korisnika za određene namene i iskazuju se na ekonomskoj klasifikaciji za koju su sredstva usmerena.

Stalna budžetska rezerva planirana je u iznosu od 100.000 dinara. Rešenje o upotrebi sredstava stalne budžetske rezerve donosi predsednik opštine, na predlog načelnika odeljenja za budžet i finansije.

Stalna budžetska rezerva koristi se za finansiranje rashoda u otklanjanju posledica vanrednih okolnosti, kao što su poplave, suša, zemljotres, požar, ekološka katastrofa i druge elementarne nepogode ili vanrednih događaja koji mogu da ugroze život i zdravlje ljudi ili prouzrokuju štetu većih razmera.

Odobrena sredstva po ovom osnovu predstavljaju povećanje aproprijacija direktnih korisnika budžeta i iskazuju se na ekonomskoj klasifikaciji za koju su sredstva usmerena. Izveštaj o korišćenju sredstava stalne budžetske rezerve dostavlja se Skupštini opštine, uz Odluku o završnom računu budžeta.

Član 19.

Predsednik opštine može doneti odluku o promeni iznosa aproprijacije u skladu sa članom 61. Zakona o budžetskom sistemu.

Direktni korisnik budžetskih sredstava, uz odobrenje lokalnog organa uprave nadležnog za finansije, može izvršiti preusmeravanje aproprijacije odobrene na ime određenog rashoda i izdatka koji se finansira iz opštih prihoda budžeta u iznosu do 10% vrednosti aproprijacije za rashod i izdatak čiji se iznos umanjuje, u okviru razdela, kao i između glava unutar razdela tog direktnog korisnika budžetskih sredstava.

Preusmeravanje aproprijacija odnosi se na aproprijacije iz prihoda iz budžeta, dok se iz ostalih izvora mogu menjati bez ograničenja.

Ako u toku godine dođe do promene okolnosti koja ne ugrožava utvrđene prioritete unutar budžeta, predsednik opštine donosi odluku da se iznos aproprijacije koji nije moguće iskoristiti prenese u tekuću budžetsku rezervu i može se koristiti za namene koje nisu predviđene budžetom ili za namene za koje nisu predviđena sredstva u dovoljnom obimu.

Ukupan iznos preusmeravanja sredstava iz stava 4. ovog člana ne može biti veći od iznosa razlike između maksimalno mogućeg iznosa sredstava tekuće budžetske rezerve utvrđenog Zakonom o budžetskom sistemu i budžetom odobrenih sredstava tekuće budžetske rezerve.

Član 20.

U slučaju da se budžetu opštine iz drugog budžeta (Republike, grada Beograda ili druge lokalne samouprave) opredele aktom namenska transferna sredstva, uključujući i namenska transferna sredstva za nadoknadu šteta usled elementarnih nepogoda, kao i u slučaju ugovaranja donacije, čiji iznosi nisu mogli biti poznati u postupku donošenja ove Odluke, Odeljenje za budžet i finansije na osnovu tog akta, prema čl. 5 Zakona o budžetskom sistemu, otvara odgovarajuće aproprijacije za izvršavanje rashoda po tom osnovu.

Član 21.

Odeljenje za budžet i finansije obavezno je da prati izvršenje budžeta i najmanje dva puta godišnje informiše Veće, a obavezno u roku od petnaest dana po isteku šestomesečnog, odnosno devetomesečnog perioda.

U roku od petnaest dana po podnošenju izveštaja iz stava 1. ovog člana Veće dostavlja izveštaje Skupštini opštine. Izveštaji sadrže i odstupanja između usvojenog budžeta i izvršenja i obrazloženje velikih odstupanja.

Član 22.

Obaveze prema korisnicima budžetskih sredstava izvršavaju se srazmerno ostvarenim prihodima i primanjima budžeta, a u okviru utvrđene aproprijacije.

Ako se u toku godine prihodi i primanja budžeta smanje, rashodi i izdaci budžeta izvršavaće se po prioritetima i to: obaveze utvrđene zakonskim propisima na postojećem nivou, stalni troškovi neophodni za nesmetano funkcionisanje korisnika budžetskih sredstava, troškovi tekućih popravki i održavanja i materijal.

Član 23.

Korisnik budžetskih sredstava, koji određeni rashod i izdatak izvršava iz drugih izvora prihoda i primanja, (koji nisu izvor 01 - Opšti prihodi i primanja budžeta), obaveze može preuzimati samo do nivoa ostvarenja tih prihoda ili primanja, ukoliko je nivo ostvarenih prihoda i primanja manji od odobrenih aproprijacija.

Korisnik budžetskih sredstava kod koga u toku godine dođe do umanjenja odobrenih aproprijacija zbog izvršenja prinudne naplate, za iznos umanjenja preduzeće odgovarajuće mere u cilju prilagođavanja preuzete obaveze, tako što će predložiti umanjenje obaveze, odnosno produženje ugovornog roka za plaćanje ili otkazati ugovor.

Član 24.

Direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstava Republike Srbije, budžeta lokalne vlasti, osim organizacija za obavezno socijalno osiguranje, koji koriste poslovni prostor i pokretne stvari kojima upravljaju drugi korisnici javnih sredstava, namiruju samo troškove po tom osnovu.

Ukoliko u slučajevima iz stava 1. ovog člana plaćanje troškova nije moguće izvršiti na osnovu razdvojenih računa, korisnik koji upravlja javnim sredstvima vrši plaćanje, a zatim direktni, odnosno indirektni korisnik iz stava 1. ovog člana vrši odgovarajuću refundaciju nastalih rashoda. Refundacija iz stava 2. ovog člana smatra se načinom izvršavanja rashoda u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“, broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispravka, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - drugi zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 i 72/2019).

Drugi korisnici javnih sredstava koji koriste poslovni prostor i pokretne stvari kojima upravljaju direktni ili indirektni korisnici budžetskih sredstava, plaćaju nastale troškove, troškove tekućeg i investicionog održavanja, odnosno zakupa, u skladu sa kriterijumima koje propisuje izvršni organ lokalne vlasti.

Član 25.

Korisnik budžeta može preuzimati obaveze na teret budžeta samo do iznosa aproprijacije utvrđene Odlukom.

Korisnici budžetskih sredstava preuzimaju obaveze samo na osnovu pisanog ugovora ili drugog pravnog akta, ukoliko zakonom nije drugačije propisano.

Uz zahtev, korisnici su dužni da dostave kompletnu dokumentaciju za plaćanje. Preuzete obaveze, u skladu sa odobrenim aproprijacijama u 2019. godini, a neizvršene u toku te godine, prenose se i imaju status preuzetih obaveza u 2020. godini i izvršavaju se na teret odobrenih aproprijacija ovom Odlukom.

Član 26.

Korisnici budžetskih sredstava prilikom dodeljivanja ugovora o nabavci dobara, pružanju usluga ili izvođenju građevinskih radova, obavezni su da postupe u skladu sa propisima koji uređuju javne nabavke.

Korisnici budžetskih sredstava dužni su da obaveze nastale po osnovu komercijalnih transakcija izmiruju u roku utvrđenom Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Službeni glasnik RS“, broj 119/2012, 68/2015 i 113/2017).

Član 27.

Transferi prema indirektnim korisnicima budžetskih sredstava vrše se sa Razdela 2 - Opštinska uprava, kao direktnog korisnika budžetskih sredstava.

Direktni i indirektni korisnici sredstava budžeta mogu da koriste sredstva raspoređena ovom Odlukom samo za namene, odnosno programske aktivnosti i projekte određene budžetom, za koje su im, po njihovim zahtevima, ta sredstva odobrena, odnosno preneta i to za svaku pojedinačnu namenu najviše do iznosa utvrđenog u posebnom delu budžeta. Korisnicima sredstava budžeta koji određeni rashod ili izdatak izvršavaju iz sredstava budžeta i iz dodatnih prihoda, prenosiće se sredstva iz budžeta, nakon što za realizaciju određenih rashoda ili izdataka utroše sredstva koja su ostvarili iz drugih izvora finansiranja.

Član 28.

Javna preduzeća i drugi oblici organizovanja čiji je osnivač gradska opština Novi Beograd, dužni su da najkasnije do 30. novembra tekuće budžetske godine deo od najmanje 50 % dobiti, odnosno viška prihoda nad rashodima, po Završnom računu za 2019. godinu uplate u budžet opštine.

Privredna društva čiji je osnivač čiji je osnivač gradska opština Novi Beograd, ili u kojima gradska opština Novi Beograd ima učešće u vlasništvu, dužna su da najkasnije do 30. novembra tekuće budžetske godine u budžet opštine uplate najmanje 50% srazmernog dela dobiti po Završnom računu za 2019. godinu.

Nadzorni odbor, odnosno skupština društva su odgovorni za postupanje u skladu sa st. 1. i 2. ovog člana.

Izuzetno od st. 1. i 2. ovog člana, uz saglasnost Skupštine opštine Novi Beograd, obaveza po osnovu uplate dobiti može biti umanjena subjektu iz st. 1. i 2. ovog člana, koji donese odluku da iz dobiti pokrije gubitak iz ranijeg perioda, odnosno poveća kapital, a raspoloživa likvidna sredstva upotrebi za finansiranje investicija.

Član 29.

Indirektni Korisnici budžetskih sredstava preneće na račun izvršenja budžeta, do 31. decembra 2020. godine, sva sredstva koja nisu utrošena za finansiranje rashoda i izdataka u 2020. godini, koja su ovim korisnicima preneta u skladu sa Odlukom o budžetu gradske opštine Novi Beograd za 2020. godinu.

Član 30.

Odeljenje za budžet i finansije donosi tromesečne planove izvršenja budžeta, u kojima utvrđuje tromesečne kvote za potrošnju, imajući u vidu sredstva planirana za u budžetu za direktne i indirektne korisnike, likvidne mogućnosti budžeta i potrebe korisnika budžeta prema usvojenom planu.

Član 31.

Direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstva u 2020. godini obračunatu ispravku vrednosti nefinansijske imovine iskazuju na teret kapitala, odnosno ne iskazuju rashod amortizacije i upotrebe sredstava za rad.

Član 32.

Novčana sredstva budžeta Gradske opštine Novi Beograd i direktnih i indirektnih korisnika sredstava budžeta, kao i drugih korisnika javnih sredstava, koji su uključeni u konsolidovani račun trezora, vode se i deponuju na Konsolidovanom računu trezora Gradske opštine Novi Beograd.

Slobodna novčana sredstva Konsolidovanog računa trezora opštine Novi Beograd, koja preostanu po izvršenju obaveza budžeta opštine, osim prihoda za koje je u posebnom zakonu, odnosno propisu opštine, utvrđena namena koja ograničava upotrebu tih sredstava, mogu se investirati na domaćem finansijskom tržištu novca u skladu sa Zakonom o javnom dugu („Službeni glasnik RS“, broj 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015 i 95/2018).

Član 33.

Za finansiranje deficita tekuće likvidnosti, koji može da nastane usled neuravnoteženosti kretanja u prihodima i rashodima budžeta, Gradska opština Novi Beograd se može zadužiti u skladu sa Zakonom o javnom dugu („Službeni glasnik RS“, broj 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015 i 95/2018).

Član 34.

Gradska opština Novi Beograd može se dugoročno zaduživati samo u slučaju finansiranja ili refinansiranja kapitalnih investicionih rashoda predviđenih u budžetu, a u skladu sa Zakonom o javnom dugu („Službeni glasnik RS“, broj 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015 i 95/2018).

Član 35.

Veće gradske opštine daje saglasnost na godišnji program i izmene programa poslovanja Novobeogradske kulturne mreže, Turističke organizacije za promociju turizma, rekreacije i zdravog života „Novi Beograd“ i Centra za brigu o starima, deci i osobama sa invaliditetom „Novi Beograd“ čiji je osnivač Gradska opština, kao i na finansijske planove mesnih zajednica.

Član 36.

Gradska opština Novi Beograd je u skladu sa članom 18. Odluke o utvrđivanju obima sredstava za vršenje poslova Grada i gradskih opština i određivanju prihoda i primanja koji pripadaju Gradu, odnosno gradskim opštinama u 2020. godini, u obavezi da dostavlja Sekretarijatu za finansije Gradske uprave grada Beograda, redovne mesečne izveštaje o ostvarenim prihodima i primanjima i izvršenim rashodima i izdacima za 2020. godinu.

Član 37.

Ovu Odluku dostaviti Ministarstvu finansija RS - Upravi za trezor, Sekretarijatu za finansije Gradske uprave grada Beograda i objaviti u Službenom listu grada Beograda.

Član 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Beograda“, a primenjuje se od 01.01.2020. godine.

SKUPŠTINA GRADSKE OPŠTINE NOVI BEOGRAD
Broj: H-020-406;17. decembar 2019. godine

PREDSEDNIK SKUPŠTINE

Radovan Tvrdišić

O B R A Z L O Ž E Nj E

Budžet Gradske opštine Novi Beograd za 2020. godinu sa projekcijama za 2021. i 2022. godinu pripremljen je u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“, broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – drugi zakon, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 i 72/2019), Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2020. godinu („Službeni glasnik RS“, broj 84/2019), Zakonom o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ broj 129/2007, 83/2014 – drugi zakon, 101/2016 – drugi zakon i 47/2018), i Odlukom o obimu sredstava za vršenje poslova Grada i gradskih opština i utvrđivanju prihoda i primanja koji pripadaju Gradu, odnosno gradskim opštinama u 2020. godini. („Službeni list grada Beograda” br. 100/2019).

U skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“, broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – drugi zakon, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 i 72/2019), svi budžetski korisnici iskazuju svoj budžet na programski način. Odlukom o obimu sredstava za vršenje poslova Grada i gradskih opština i utvrđivanju prihoda i primanja koji pripadaju Gradu, odnosno gradskim opštinama u 2020. godini, utvrđen je ukupan obim javnih sredstava grada Beograda za 2020. godinu, okviri za potrošnju gradskih opština i raspodela prihoda između budžeta Grada i budžeta gradskih opština, u cilju izmirivanja utvrđenih okvira za potrošnju.

Ministarstvo finansija je u saradnji sa Stalnom konferencijom gradova i opština, pripremilo uniformnu programsku strukturu sa predlogom ciljeva i indikatora za JLS koja se primenjuje u izradi odluke o budžetu jedinica lokalne samouprave, koja sadrži 17 programa na nivou programskih aktivnosti sa shodno usklađenim šiframa. U budžetskoj 2020. godini primenjivaće se ista programska struktura, kao i u 2019. godini, sa obavezom uvođenja rodno odgovornog budžetiranja za sve budžetske korisnike. Usvojeno mišljenje je da se kod administrativnih poslova JLS, ne mogu definisati ciljevi i indikatori.

Planiranje rashoda i izdataka za naredne dve fiskalne godine usaglašeno je sa definisanim osnovnim makroekonomskim pretpostavkama za 2021. i 2022. godinu Ministarstva finansija RS.

Prema Odluci o obimu sredstava za vršenje poslova Grada i gradskih opština i utvrđivanju prihoda i primanja koji pripadaju Gradu, odnosno gradskim opštinama u 2020. godini. („Službeni list grada Beograda” br. 100/2019), okvir budžeta gradske opštine Novi Beograd za 2020. godinu iznosi 634.458.560 dinara. Procenjena neutrošena sredstva iz prethodne godine u iznosu od 36.000.000 dinara daju ukupan obim za potrošnju u iznosu od 670.458.560 dinara. Obim sredstava za opštu potrošnju bilansiran je Odlukom o budžetu, na način da se obezbede sredstva za finansiranje rashoda i izdataka direktnih i indirektnih korisnika.

U skladu sa Uputstvom za pripremu odluke o budžetu lokalne vlasti za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu, koje je doneo ministar nadležan za poslove finansija, sastavni deo obrazloženja Odluke o budžetu je i Tabela 2 iz Priloga 1.

MASA SREDSTAVA ZA PLATE ISPLAĆENA U 2019. GODINI I PLANIRANA U 2020. GODINI

	Masa sredstava za plate isplaćena za period I-X 2019. godine i planirana projekcija za period XI-XII prema Odluci o budžetu JLS za 2019. godinu na ekonomskim klasifikacijama 411 i 412						**Masa sredstava za plate isplaćena za septembar 2019. godine na ekonomskim klasifikacijama 411 i 412**			**Masa sredstava za plate planirana za 2020. godinu na e klasifikacijama 411 i 412**				
	Ukupan broj zap. u oktobru 2019. godine iz izvora 01	**Masa** sredstava za plate na **izvoru 01**	**Ukupan broj zap. u oktobru 2019. godine iz izvora 04**	**Masa** sredstava za plate na **izvoru 04**	**Ukupan broj zap. u oktobru 2019. godine iz izvora 05-08**	**Masa** sredstava za plate na **izvoru 05-08**	**Masa** sredstava za plate na izvoru **01**	**Masa** sredstava za plate na izvoru **04**	**Masa** sredstava za plate na izvoru **05-08**	**Ukupan planiran broj zap. u decembru 2020. godine iz izvora 01**	**Masa** sredstava za **plate na izvoru 01**	**Ukupan planiran broj zap. u decembru 2020. godine iz izvora 04**	**Masa** sredstava za **plate na izvoru 04**	**Uku plani broj u decem 202 godin izvora 08**
	3	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
	214	**258.218.408**	**0**		**0**		**20.922.285**			**256**	**273.247.818**	**0**		
ana	11		0		0					11		0		
ena	8		0		0					6		0		
sleni	195		0		0					239		0		
e	**2**	4.150.700	**0**		**0**		272.204			**3**	4.801.100	**0**		
ena	1		0		0					0		0		
sleni	1		0		0					3		0		
e iz lužbi aju iz naziv e):	**2**	**2.832.900**	**0**	**0**	**0**	**0**	**228.464**	**0**	**0**	**2**	**3.107.900**	**0**	**0**	
čka acija ociju je i Novi I"	1	**1.387.900**	0		0		**110.392**			1	**1.504.900**	0		
ena	1		0		0					1		0		
sleni	0		0		0					0		0		
r za deci na etom I"	1	1.445.000	0		0		118.072			1	1.603.000	0		
ena	1		0		0					1		0		
sleni	0		0		0					0		0		
	0		0		0					0		0		
ena	0		0		0					0		0		

sleni	0		0		0					0		0	
	0		0		0					0		0	
ena	0		0		0					0		0	
sleni	0		0		0					0		0	
	0		0		0					0		0	
ena	0		0		0					0		0	
sleni	0		0		0					0		0	
e ne od	**0**		**0**		**0**					**0**		**0**	
ena	0		0		0					0		0	
sleni	0		0		0					0		0	
e	**0**		**0**		**0**					**0**		**0**	
ana	0		0		0					0		0	
sleni	0		0		0					0		0	
lske e	**0**		**0**		**0**					**0**		**0**	
ena	0		0		0					0		0	
ni	0		0		0					0		0	
e i naziv i	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	0		0		0					0		0	
ena	0		0		0					0		0	
sleni	0		0		0					0		0	
	0		0		0					0		0	
ena	0		0		0					0		0	
sleni	0		0		0					0		0	
	0		0		0					0		0	
ena	0		0		0					0		0	
sleni	0		0		0					0		0	
za e koji aju skih cija **2**	**218**	**265.202.008**	**0**	**0**	**0**	**0**	**21.422.953**	**0**	**0**	**261**	**281.156.818**	**0**	**0**
ana	11		0		0					11		0	
ena	11		0		0					8		0	
sleni	196		0		0					242		0	

10.3.1 Odluka o prvom rebalansu budžeta Gradske opštine Novi Beograd za 2020. godinu

Skupština Gradske opštine Novi Beograd, na osnovu odredbi člana 43. Zakona o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“ br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispravka, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – dr. zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/201, 31/2019 i 72/2019), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ br. 129/2007, 83/2014, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), člana 31. i člana 97. Statuta grada Beograda („Službeni list grada Beograda“ br. 39/2008, 6/2010, 23/2013 i 60/2019) i člana 18. Statuta gradske opštine Novi Beograd - prečišćen tekst („Službeni list grada Beograda“ br. 123/2019 - prečišćen tekst) na sednici održanoj dana 06. februara 2020. godine, donela je

ODLUKU O PRVOM REBALANSU BUDžETA GRADSKE OPŠTINE NOVI BEOGRAD ZA 2020. GODINU

I OPŠTI DEO

Član 1.

U Odluci o budžetu Gradske opštine Novi Beograd za 2020. godinu („Službeni list grada Beograda“, br. 123/2019*)* menja se član 3. i glasi:

„Godišnji obim sredstava budžeta u 2020. godini za vršenje poverenih, i drugih zakonom određenih poslova Gradske opštine Novi Beograd, iznosi 634.458.560 dinara. Godišnji obim sredstava budžeta uvećava se za iznos prenetih sredstava iz 2019. godine u iznosu od 27.382.865 dinara i iznosi 661.841.425 dinara.“

Član 2.

Član 5. menja se i glasi:
„RAČUN PRIHODA I PRIMANjA, RASHODA I IZDATAKA“

OPIS	Šifra ekonomske klasifikacije	Budžet 2020.
1	2	3
RAČUN PRIHODA I PRIMANjA, RASHODA I IZDATAKA BUDžETA		
I UKUPNI PRIHODI I PRIMANjA BUDžETA	**(3+7+8+9)**	**661.841.425**
UKUPNI TEKUĆI PRIHODI (A+B+V)	**7**	**634.458.560**
PRIHODI IZ BUDžETA - Izvor 01 (A+B)	**7**	**631.458.560**
A. PRIHODI ZA OPŠTU POTROŠNjU	**7**	**631.458.560**
1. Porez na dohodak	**711**	**267.458.560**

- Porez na zarade	711110	257.500.000
- Porez na prihode od samostalnih delatnosti	711120	9.958.560
2. Porez na imovinu	**713**	**255.500.000**
- Porez na imovinu	**713**	255.500.000
3. Porez na dobra i usluge	**714**	**38.000.000**
- Komunalne takse i naknade	714	38.000.000
6. Prihodi od imovine	**741**	**11.000.000**
- Kamate	741100	8.000.000
- Naknade za korišćenje prostora i građevinskog zemljišta	741530	3.000.000
7. Prihodi od prodaje dobara i usluga	**742**	**43.000.000**
- Prihodi od prodaje dobara i usluga od strane tržišnih organizacija u korist nivoa opština	742151	20.000.000
- Opštinske administrativne takse	742251	8.500.000
- Naknada za uređivanje građevinskog zemljišta	742253	10.000.000
- Prihodi koje svojom delatnošću ostvare organi i organizacije opština	742351	4.500.000
8. Novčane kazne i oduzeta imovinska korist	**743**	**8.000.000**
- Prihodi od novčanih kazni izrečenih u prekršajnom postupku za prekršaje propisane aktom skupštine opštine, kao i oduzeta imovinska korist u tom postupku	743351	1.000.000
- Prihodi od novčanih kazni za prekršaje po prekršajnom nalogu i kazni izrečenih u upravnom postupku u korist nivoa opština (mandatne kazne)	743353	7.000.000
9. Dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica	**744**	**0**
10. Mešoviti i neodređeni prihodi	**745**	**8.500.000**
- Ostali prihodi u korist nivoa opština	745151	8.500.000
B. PRIHODI ZA NAMENSKU POTROŠNjU	**7**	**0**
- Prihodi od davanja u zakup, odnosno na korišćenje nepokretnosti u državnoj svojini koje koriste opštine i indirektni korisnici njihovog budžeta	742152	0
B. OSTALI PRIHODI ZA POTROŠNjU	**77**	**3.000.000**
Memorandumske stavke za refundaciju rashoda	77	**3.000.000**
- Memorandumske stavke za refundaciju rashoda budžeta opštine iz prethodne godine	772114	3.000.000
PRIMANjA	**(8+9+3)**	**27.382.865**
PRIMANjA OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTAVA (izvor **9**)	**81**	**0**
PRIMANjA OD PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE (izvor **12**) - Otplata stambenih kredita	**92**	**0**
PRENETA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (izvor **13)**	**321**	**26.599.487**
NEUTROŠENA SREDSTVA DONACIJA IZ PRETHODNE GODINE (izvor **15**)	**321**	**783.378**
II UKUPNI RASHODI I IZDACI BUDžETA	**(4+5+6)**	**661.841.425**
1. TEKUĆI RASHODI	**4**	**659.911.425**
1.1. Rashodi za zaposlene	41	300.365.573
1.2. Korišćenje roba i usluga	42	226.645.809
1.3. Otplata kamata i prateći troškovi zaduživanja	44	0
1.4. Subvencije	45	0
1.5. Socijalno osiguranje i socijalna zaštita	47	1.320.000
1.6. Ostali rashodi	48+49	126.465.043
1.7. Transferi	463+464+465	5.115.000
2. IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	**5**	**1.930.000**

3. IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE I NABAVKU FINANSIJSKE IMOVINE	**6**	**0**
III PRIMANjA OD PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE UMANjENA ZA IZNOS DATIH KREDITA		
1. Primanja po osnovu otplate kredita	92	
2. Iznos datih kredita	62	0
IV RAZLIKA (1-2)	**92-62**	**0**
V BUDŽETSKI DEFICIT - SUFICIT	**7-(4+5)**	**-27.382.865**
Primarni deficit - suficit	**(7+8-7411) - (4+5-44)**	**-35.382.865**
Ukupni fiskalni rezultat		
VI PROMENA STANjA NA RAČUNU V+IV		**-27.382.865**
VII NETO FINANSIRANjE (IV - VI) = -V		**27.382.865**

Član 3.

Član 6. menja se i glasi:
„Ukupni prihodi i primanja budžeta planiraju se u sledećim iznosima:“

Ekonomska klasifikacija	**P R I H O D I**	**Budžet 2020. godine**
71	**POREZI**	
711111	Porez na zarade	257.500.000
711121	Porez na prihod od samostalnih delatnosti koji se plaća prema stvarno ostvarenom prihodu, po rešenju Poreske uprave	800.000
711122	Porez na prihod od samostalnih delatnosi koji se plaća prema paušalno utvrđenom prihodu, po rešenju Poreske uprave	4.500.000
711123	Porez na prihode od samostalnih delatnosti koji se plaća prema stvarno ostvarenom prihodu samooporezivanjem	4.658.560
713121	Porez na imovinu obveznika koji ne vode poslovne knjige	84.000.000
713122	Porez na imovinu obveznika koji vode poslovne knjige	130.000.000
713421	Porez na prenos apsolutnih prava na nepokretnosti, po rešenju Poreske uprave	25.000.000
713423	Porez na prenos apsolutnih prava na motornim vozilima, plovilima i vazduhoplovima, po rešenju Poreske uprave	15.000.000
713426	Porez na prenos apsolutnih prava kod prodaje stečajnog dužnika kao pravnog lica	1.500.000
714431	Komunalna taksa za korišćenje reklamnih panoa, uključujući i isticanje i ispisivanje firme van poslovnog prostora na objektima i prostorima koji pripadaju jedinici lokalne samouprave (kolovozi, trotoari, zelene površine, bandere i sl.)	2.000.000
714513	Komunalna taksa za držanje motornih, drumskih i priključnih vozila, osim poljoprivrednih vozila i mašina	6.000.000
714565	Naknada za korišćenje prostora na javnoj površini u poslovne i druge svrhe, osim radi prodaje štampe, knjiga i drugih publikacija, proizvoda starih i umetničkih zanata i domaće radinosti	7.000.000
714566	Naknada za korišćenje javne površine za oglašavanje za sopstvene potrebe i za potrebe drugih lica	6.000.000
714567	Naknada za korišćenje javne površine po osnovu zauzeća građevinskim materijalom i za izvođenje građevinskih radova i izgradnju	4.000.000

714571	Komunalna taksa za držanje kućnih i egzotičnih životinja	50.000
714574	Komunalna taksa za držanje i korišćenje plovnih postrojenja, plovnih naprava i drugih objekata na vodi, osim pristana koji se koriste u pograničnom rečnom saobraćaju	80.000
714575	Komunalna taksa za držanje i korišćenje čamaca i splavova na vodi, osim čamaca koje koriste organizacije koje održavaju i obeležavaju plovne puteve	60.000
714576	Komunalna taksa za držanje restorana i drugih ugostiteljskih i zabavnih objekata na vodi	810.000
716111	Komunalna taksa za isticanje firme na poslovnom prostoru	12.000.000
	SVEGA 71:	**560.958.560**
74	**DRUGI PRIHODI**	
741151	Prihodi budžeta opštine od kamata na sredstva konsolidovanog računa trezora uključena u depozit banaka	8.000.000
741531	Komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim površinama ili ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe, osim radi prodaje štampe, knjiga i drugih publikacija, proizvoda starih i umetničkih zanata i domaće radinosti	1.000.000
741535	Komunalna taksa za zauzeće javne površine građevinskim materijalom	2.000.000
742151	Prihodi od prodaje dobara i usluga	20.000.000
742251	Opštinske administrativne takse	8.500.000
742253	Naknada za uređivanje građevinskog zemljišta	10.000.000
742351	Prihodi koje svojom delatnošću ostvaruju opštinski organi organizacije i službe	4.500.000
743351	Prihodi od novčanih kazni izrečenih u prekršajnom postupku	1.000.000
743353	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje po prekršajnom nalogu i kazni izrečenih u upravnom postupku u korist nivoa opština	7.000.000
745151	Ostali prihodi u korist nivoa opština	8.500.000
	SVEGA 74:	**70.500.000**
77	**MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA**	
772114	Memorandumske stavke za refundaciju rashoda budžeta opštine iz prethodne godine	3.000.000
	SVEGA 77:	**3.000.000**
3	Preneta neutrošena sredstva iz prethodne godine	27.382.865
	UKUPNA SREDSTVA BUDžETA (7+3)	**661.841.425**

Član 4.

Član 7. menja se i glasi:

„Rashodi i izdaci budžeta, po osnovnim namenama, utvrđeni su i raspoređeni u sledećim iznosima:“

Ekonomska klasifikacija	O P I S	Sredstva budžeta	Sredstva budžeta iz ostalih izvora	UKUPNO
41	**Rashodi za zaposlene**	**300.365.573**	**0**	**300.365.573**
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	240.095.554	0	240.095.554
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	41.061.264	0	41.061.264
414	Socijalna davanja zaposlenima	3.694.000	0	3.694.000
415	Naknada troškova za zaposlene	7.672.000	0	7.672.000
416	Naknade zaposlenima i ostali posebni rashodi	7.842.755	0	7.842.755

42	**Korišćenje usluga i roba**	**201.326.322**	**25.319.487**	**226.645.809**
421	Stalni troškovi	41.352.257	0	41.352.257
422	Troškovi putovanja	450.000	1.499	451.499
423	Usluge po ugovoru	135.495.904	23.765.681	159.261.585
424	Specijalizovane usluge	540.000	0	540.000
425	Tekuće popravke i održavanje	5.069.096	500.000	5.569.096
426	Materijal	18.419.065	1.052.307	19.471.372
46	**Donacije, dotacije i transferi**	**5.115.000**	**0**	**5.115.000**
463	Transferi ostalim nivoima vlasti	1.000.000	0	1.000.000
465	Dotacije Republici po zakonu	4.115.000	0	4.115.000
47	**Socijalno osiguranje i socijalna zaštita**	**1.320.000**	**0**	**1.320.000**
472	Naknade za socijalnu zaštitu	1.320.000	0	1.320.000
48	**Ostali rashodi**	**124.581.665**	**783.378**	**125.365.043**
481	Dotacije nevladinim organizacijama	110.993.000	783.378	111.776.378
482	Porezi, obavezne takse, kazne i penali	6.359.800	0	6.359.800
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	500.000	0	500.000
485	Naknada štete nanete od strane državnih organa	6.728.865	0	6.728.865
499	**Sredstva rezerve**	**1.100.000**	**0**	**1.100.000**
499111	Stalna rezerva	100.000	0	100.000
499121	Tekuća rezerva	1.000.000	0	1.000.000
51	**Osnovna sredstva**	**650.000**	**1.280.000**	**1.930.000**
511	Zgrade i građevinski objekti	0	0	0
512	Mašine i oprema	150.000	1.280.000	1.430.000
515	Nematerijalna imovina	500.000	0	500.000
	U k u p n i r a s h o d i:	**634.458.560**	**27.382.865**	**661.841.425**

Član 5.

Član 8. menja se i glasi:
„Rashodi i izdaci budžeta, po funkcionalnoj klasifikaciji, utvrđeni su u sledećim iznosima:“

Funkcionalna klasifikacija	FUNKCIJE	Ukupna sredstva	Struktura
1	*2*	*3*	*4*
000	SOCIJALNA ZAŠTITA	7.416.685	1,12%
090	Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu	7.416.685	1,12%
100	OPŠTE JAVNE USLUGE	586.065.740	88,55%
110	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi	1.100.000	0,17%
111	Izvršni i zakonodavni organi	66.797.334	10,09%

130	Opšte usluge	448.062.760	67,70%
160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu	70.105.646	10,59%
200	ODBRANA	300.000	0,05%
220	Civilna odbrana	300.000	0,05%
300	JAVNI RED I BEZBEDNOST	0	0,00%
330	Sudovi	0	0,00%
400	EKONOMSKI POSLOVI	5.470.900	0,83%
473	Turizam	5.470.900	0,83%
600	POSLOVI STANOVANjA I ZAJEDNICE	800.000	0,12%
620	Razvoj zajednice	800.000	0,12%
800	REKREACIJA, SPORT, KULTURA I VERE	57.983.100	8,76%
810	Usluge rekreacije i sporta	16.100.000	2,43%
820	Usluge kulture	41.648.100	6,29%
830	Usluge emitovanja i štampanja	235.000	0,04%
900	OBRAZOVANjE	3.805.000	0,57%
912	Osnovno obrazovanje	3.805.000	0,57%
	UKUPNI JAVNI RASHODI I IZDACI:	661.841.425	100,00%

POSEBNI DEO

Član 6.

Član 10. menja se i glasi: “Ukupna sredstva iz budžeta u iznosu od 634.458.560 dinara i 27.382.865 dinara iz drugih izvora raspoređuju se za pokriće rashoda i izdataka po organizacionoj, programskoj, funkcionalnoj, ekonomskoj klasifikaciji i po korisnicima i bližim namenama, programima, programskim aktivnostima i projektima:“

Razdeo	Glava	Programska klasifikacija	Funkcija	Ekonomska klasifikacija	Izvor finansiranja	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupna javna sredstva za 2020. godinu	Projekcija sredstava iz budžeta za 2021. godinu	Projekcija sredstava iz budžeta za 2022. godinu
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
1						**PREDSEDNIK OPŠTINE I OPŠTINSKO VEĆE**					
		2101				**PROGRAM 16 - POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE**					
		2101-0002				**PROGRAMSKA AKTIVNOST - Funkcionisanje izvršnih organa - Predsednik**					
			111			*Opšte javne usluge*					
				411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	21.830.000	0	21.830.000	22.703.200	23.611.328
				412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	3.732.930	0	3.732.930	3.882.247	4.037.537
				414		Socijalna davanja zaposlenima	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				415		Naknade troškova za zaposlene	400.000	0	400.000	416.000	432.640
				416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	60.000	0	60.000	62.400	64.896
				421		Stalni troškovi	400.000	0	400.000	416.000	432.640

				422		Troškovi putovanja	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				423		Usluge po ugovoru	10.450.000	0	10.450.000	10.868.000	11.302.720
				424		Specijalizovane usluge	340.000	0	340.000	353.600	367.744
				465		Ostale dotacije i transferi	186.400	0	186.400	193.856	201.610
						Izvori finansiranja za funkciju 111:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	37.599.330		37.599.330	39.103.303	40.667.435
						Funkcija 111:	**37.599.330**	**0**	**37.599.330**	**39.103.303**	**40.667.435**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 2101-0002:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	37.599.330		37.599.330	39.103.303	40.667.435
						Svega za programsku aktivnost 2101-0002:	**37.599.330**	**0**	**37.599.330**	**39.103.303**	**40.667.435**
		2101-0003				**PROGRAMSKA AKTIVNOST - Podrška radu izvršnih organa vlasti i Skupštine - Kabinet predsednika**					
			111			*Opšte javne usluge*					
				411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	13.324.000	0	13.324.000	13.856.960	14.411.238
				412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	2.278.404	0	2.278.404	2.369.540	2.464.322
				414		Socijalna davanja zaposlenima	200.000	0	200.000	208.000	216.320
				415		Naknade troškova za zaposlene	400.000	0	400.000	416.000	432.640
				465		Ostale dotacije i transferi	113.600	0	113.600	118.144	122.870
						Izvori finansiranja za funkciju 111:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	16.316.004		16.316.004	16.968.644	17.647.390
						Funkcija 111:	**16.316.004**	**0**	**16.316.004**	**16.968.644**	**17.647.390**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 2101-0003:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	16.316.004		16.316.004	16.968.644	17.647.390
						Svega za programsku aktivnost 2101-0003:	**16.316.004**	**0**	**16.316.004**	**16.968.644**	**17.647.390**
		2101-1001				**PROJEKAT: Novobeogradski klub**					
			111			*Opšte javne usluge*					

				423		Usluge po ugovoru	1.740.000	0	1.740.000	1.809.600	1.881.984
						Izvori finansiranja za funkciju 111:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	1.740.000		1.740.000	1.809.600	1.881.984
						Funkcija 111:	**1.740.000**	**0**	**1.740.000**	**1.809.600**	**1.881.984**
						Izvori finansiranja za projekat 2101-1001:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	1.740.000		1.740.000	1.809.600	1.881.984
						Svega za projekat 2101-1001:	**1.740.000**	**0**	**1.740.000**	**1.809.600**	**1.881.984**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 111:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	55.655.334		55.655.334	57.881.547	60.196.809
						Svega za funkciju 111:	**55.655.334**	**0**	**55.655.334**	**57.881.547**	**60.196.809**
						Izvori finansiranja za Razdeo 1:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	55.655.334		55.655.334	57.881.547	60.196.809
						Svega za Razdeo 1:	**55.655.334**	**0**	**55.655.334**	**57.881.547**	**60.196.809**
2						**OPŠTINSKA UPRAVA**					
		0901				**PROGRAM 11: SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA**					
		0901-0001				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći**					
			090			*Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu*					
				426		Materijal	0	500	500	0	0
				472		Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	800.000	0	800.000	832.000	865.280
						Izvori finansiranja za funkciju 090:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	800.000		800.000	832.000	865.280
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		500	500		
						Funkcija 090:	**800.000**	**500**	**800.500**	**832.000**	**865.280**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0901-0001:					

					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	800.000		800.000	832.000	865.280
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		500	500		
						Svega za programsku aktivnnost 0901-0001:	**800.000**	**500**	**800.500**	**832.000**	**865.280**
		0901-1001				**PROJEKAT: Pomoć interno raseljenim i izbeglim licima**					
			090			*Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu*					
				426		Materijal	1.500.000	1.051.807	2.551.807	1.560.000	1.622.400
				472		Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	50.000	0	50.000	52.000	54.080
						Izvori finansiranja za funkciju 090:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	1.550.000		1.550.000	1.612.000	1.676.480
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		1.051.807	1.051.807		
						Funkcija 090:	**1.550.000**	**1.051.807**	**2.601.807**	**1.612.000**	**1.676.480**
						Izvori finansiranja za projekat 0901-1001					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	1.550.000		1.550.000	1.612.000	1.676.480
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		1.051.807	1.051.807		
						Svega za projekat 0901-1001:	**1.550.000**	**1.051.807**	**2.601.807**	**1.612.000**	**1.676.480**
		0901-1004				**PROJEKAT: Podrška Evropske unije inkluziji Roma**					
			090			*Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu*					
				481		Dotacije nevladinim organizacijama	0	783.378	783.378	0	0
						Izvori finansiranja za funkciju 090:					
					15	Neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina		783.378	783.378		
						Funkcija 090:	**0**	**783.378**	**783.378**	**0**	**0**
						Izvori finansiranja za projekat 0901-1004					
					15	Neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina		783.378	783.378		
						Svega za projekat 0901-1004:	**0**	**783.378**	**783.378**	**0**	**0**

						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 090:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.350.000		2.350.000	2.444.000	2.541.760
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		1.052.307	1.052.307		
					15	Neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina		783.378	783.378		
						Svega za funkciju 090:	**2.350.000**	**1.835.685**	**4.185.685**	**2.444.000**	**2.541.760**
		0602				**PROGRAM 15: OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE**					
		0602-0009				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Tekuća budžetska rezerva**					
			110			*Izvršni zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi*					
				499		Sredstva rezerve	1.000.000		1.000.000		
						Izvori finansiranja za funkciju 110:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	1.000.000		1.000.000		
						Funkcija 110:	**1.000.000**		**1.000.000**		
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0009:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	1.000.000		1.000.000		
						Svega za programsku aktivnost 0602-0009:	**1.000.000**		**1.000.000**		
		0602-0010				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Stalna budžetska rezerva**					
			110			*Izvršni zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi*					
				499		Sredstva rezerve	100.000		100.000		
						Izvori finansiranja za funkciju 110:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	100.000		100.000		
						Funkcija 110:	**100.000**		**100.000**		
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0010:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	100.000		100.000		
						Svega za programsku aktivnost 0602-0010:	**100.000**		**100.000**		

						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 110:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	1.100.000		1.100.000		
						Svega za funkciju 110:	**1.100.000**		**1.100.000**		
		0602-0001				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština**					
			130			*Opšte usluge*					
				411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	156.530.901	0	156.530.901	162.792.137	169.303.823
				412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	26.766.784	0	26.766.784	27.837.455	28.950.954
				414		Socijalna davanja zaposlenima	2.094.000	0	2.094.000	2.177.760	2.264.870
				415		Naknade troškova za zaposlene	5.600.000	0	5.600.000	5.824.000	6.056.960
				416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	950.000	0	950.000	988.000	1.027.520
				421		Stalni troškovi	33.710.904	0	33.710.904	35.059.340	36.461.714
				422		Troškovi putovanja	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				423		Usluge po ugovoru	73.923.030	772.816	74.695.846	76.879.951	79.955.149
				426		Materijal	14.465.065	0	14.465.065	15.043.668	15.645.414
				465		Ostale dotacije i transferi	3.270.000	0	3.270.000	3.400.800	3.536.832
				481		Dotacije nevladinim organizacijama	110.000.000	0	110.000.000	114.400.000	118.976.000
				482		Porezi, obavezne takse, kazne i penali	6.349.800	0	6.349.800	6.603.792	6.867.944
				483		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	500.000	0	500.000	520.000	540.800
				485		Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	6.728.865	0	6.728.865	6.998.020	7.277.940
						Izvori finansiranja za funkciju 130:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	440.989.349		440.989.349	458.628.923	476.974.080
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		772.816	772.816		
						Funkcija 130:	**440.989.349**	**772.816**	**441.762.165**	**458.628.923**	**476.974.080**
						Izvori finansiranja za Programsku aktivnost 0602-0001:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	440.989.349		440.989.349	458.628.923	476.974.080
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		772.816	772.816		

						Svega za Programsku aktivnost 0602-0001:	**440.989.349**	**772.816**	**441.762.165**	**458.628.923**	**476.974.080**
		0602-1002				**PROJEKAT: Tekuće i kapitalno održavanje poslovne zgrade**					
			130			*Opšte usluge*					
				425		Tekuće popravke i održavanje	800.000	0	800.000	832.000	865.280
						Izvori finansiranja za funkciju 130:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	800.000		800.000	832.000	865.280
						Funkcija 130:	**800.000**	**0**	**800.000**	**832.000**	**865.280**
						Izvori finansiranja za projekat 0602-1002:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	800.000		800.000	832.000	865.280
						Svega za projekat 0602-1002:	**800.000**	**0**	**800.000**	**832.000**	**865.280**
		0602-1003				**PROJEKAT: Nabavka i održavanje opreme i nabavka nematerijalne imovine**					
			130			*Opšte usluge*					
				425		Tekuće popravke i održavanje	3.669.096	0	3.669.096	3.815.860	3.968.494
				512		Mašine i oprema	0	1.280.000	1.280.000	0	0
				515		Nematerijalna imovina	500.000	0	500.000	520.000	540.800
						Izvori finansiranja za funkciju 130:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	4.169.096		4.169.096	4.335.860	4.509.294
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		1.280.000	1.280.000		
						Funkcija 130:	**4.169.096**	**1.280.000**	**5.449.096**	**4.335.860**	**4.509.294**
						Izvori finansiranja za projekat 0602-1003:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	4.169.096		4.169.096	4.335.860	4.509.294
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		1.280.000	1.280.000		
						Svega za projekat 0602-1003:	**4.169.096**	**1.280.000**	**5.449.096**	**4.335.860**	**4.509.294**
		0602-1004				**PROJEKAT: Finansiranje rada Matične službe**					

			130			*Opšte usluge*					
				422		Troškovi putovanja	50.000	1.499	51.499	52.000	54.080
						Izvori finansiranja za funkciju 130:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	50.000		50.000	52.000	54.080
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		1.499	1.499		
						Funkcija 130:	**50.000**	**1.499**	**51.499**	**52.000**	**54.080**
						Izvori finansiranja za projekat 0602-1004:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	50.000		50.000	52.000	54.080
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		1.499	1.499		
						Svega za projekat 0602-1004:	**50.000**	**1.499**	**51.499**	**52.000**	**54.080**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 130:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	446.008.445		446.008.445	463.848.783	482.402.734
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		2.054.315	2.054.315		
						Svega za funkciju 130:	**446.008.445**	**2.054.315**	**448.062.760**	**463.848.783**	**482.402.734**
		0602-0006				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Inspekcijski poslovi**					
			160			*Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu*					
				411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	37.585.653	0	37.585.653	39.089.079	40.652.642
				412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	6.427.146	0	6.427.146	6.684.232	6.951.601
				414		Socijalna davanja zaposlenima	1.145.000	0	1.145.000	1.190.800	1.238.432
				415		Naknade troškova za zaposlene	1.000.000	0	1.000.000	1.040.000	1.081.600
				416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	210.000	0	210.000	218.400	227.136
				423		Usluge po ugovoru (rušenje i uklanjanje bespravno podignutih objekata)	1.200.000	0	1.200.000	1.248.000	1.297.920
				426		Materijal	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				465		Ostale dotacije i transferi	350.000	0	350.000	364.000	378.560
				482		Porezi, obavezne takse, kazne i penali	10.000	0	10.000	10.400	10.816

						Izvori finansiranja za funkciju 160:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	48.027.799		48.027.799	49.948.911	51.946.867
						Funkcija 160:	**48.027.799**	**0**	**48.027.799**	**49.948.911**	**51.946.867**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0006:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	48.027.799		48.027.799	49.948.911	51.946.867
						Svega za programsku aktivnost 0602-0006:	**48.027.799**	**0**	**48.027.799**	**49.948.911**	**51.946.867**
		0602-0014				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Upravljanje u vanrednim situacijama**					
			220			*Civilna odbrana*					
				424		Specijalizovane usluge	200.000	0	200.000	208.000	216.320
				426		Materijal	100.000	0	100.000	104.000	108.160
						Izvori finansiranja za funkciju 220:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	300.000		300.000	312.000	324.480
						Funkcija 220:	**300.000**	**0**	**300.000**	**312.000**	**324.480**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0014:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	300.000		300.000	312.000	324.480
						Svega za programsku aktivnost 0602-0014:	**300.000**	**0**	**300.000**	**312.000**	**324.480**
		0602-0001				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština**					
			620			*Razvoj zajednice*					
				423		Usluge po ugovoru	200.000	0	200.000	208.000	216.320
				425		Tekuće popravke i održavanje	600.000	0	600.000	624.000	648.960
						Izvori finansiranja za funkciju 620:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	800.000		800.000	832.000	865.280
						Funkcija 620:	**800.000**	**0**	**800.000**	**832.000**	**865.280**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0001:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	800.000		800.000	832.000	865.280

						Svega za programsku aktivnost 0602-0001:	**800.000**	**0**	**800.000**	**832.000**	**865.280**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 620:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	800.000		800.000	832.000	865.280
						Svega za funkciju 620:	**800.000**	**0**	**800.000**	**832.000**	**865.280**
		1301				**PROGRAM 14: RAZVOJ SPORTA I OMLADINE**					
		1301-0002				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Podrška predškolskom i školskom sportu**					
			810			*Usluge rekreacije i sporta*					
				423		Usluge po ugovoru	0	16.000.000	16.000.000	0	0
				465		Ostale dotacije i transferi	100.000	0	100.000	104.000	108.160
						Izvori finansiranja za funkciju 810:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	100.000		100.000	104.000	108.160
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		16.000.000	16.000.000		
						Funkcija 810:	**100.000**	**16.000.000**	**16.100.000**	**104.000**	**108.160**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 1301-0002:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	100.000		100.000	104.000	108.160
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		16.000.000	16.000.000		
						Svega za programsku aktivnost 1301-0002:	**100.000**	**16.000.000**	**16.100.000**	**104.000**	**108.160**
		1201				**PROGRAM 13: RAZVOJ KULTURE I INFORMISANjA**					
		1201-0004				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Ostvarivanje i unapređenje javnog interesa u oblasti javnog informisanja**					
			830			*Usluge emitovanja i štampanja*					
				423		Usluge po ugovoru	235.000	0	235.000	244.400	254.176
						Izvori finansiranja za funkciju 830:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	235.000		235.000	244.400	254.176
						Funkcija 830:	**235.000**	**0**	**235.000**	**244.400**	**254.176**

						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 1201-0004:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	235.000		235.000	244.400	254.176
						Svega za programsku aktivnost 1201-0004:	**235.000**	**0**	**235.000**	**244.400**	**254.176**
		2002-1002				**PROJEKAT: Održavanje osnovnih škola**					
			912			*Osnovno obrazovanje*					
				423		Usluge po ugovoru	1.800.000	0	1.800.000	1.872.000	1.946.880
				425		Tekuće popravke i održavanje	0	500.000	500.000	0	0
				463		Transferi ostalim nivoima vlasti	1.000.000	0	1.000.000	1.040.000	1.081.600
						Izvori finansiranja za funkciju 912:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.800.000		2.800.000	2.912.000	3.028.480
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		500.000	500.000		
						Funkcija 912:	**2.800.000**	**500.000**	**3.300.000**	**2.912.000**	**3.028.480**
						Izvori finansiranja za projekat 2002-1002:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	2.800.000		2.800.000	2.912.000	3.028.480
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		500.000	500.000		
						Svega za projekat 2002-1002:	**2.800.000**	**500.000**	**3.300.000**	**2.912.000**	**3.028.480**
		2002-1004				**PROJEKAT: Nagrade za dobitnike diploma "Vuk Karadžić" i Čitalačka značka**					
			912			*Osnovno obrazovanje*					
				423		Usluge po ugovoru	35.000	0	35.000	36.400	37.856
				472		Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	470.000	0	470.000	488.800	508.352
						Izvori finansiranja za funkciju 912:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	505.000		505.000	525.200	546.208
						Funkcija 912:	**505.000**	**0**	**505.000**	**525.200**	**546.208**
						Izvori finansiranja za projekat 2002-1004:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	505.000		505.000	525.200	546.208

						Svega za projekat 2002-1004:	**505.000**	**0**	**505.000**	**525.200**	**546.208**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 912:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	3.305.000		3.305.000	3.437.200	3.574.688
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		500.000	500.000		
						Svega za funkciju 912:	**3.305.000**	**500.000**	**3.805.000**	**3.437.200**	**3.574.688**
						Izvori finansiranja za Razdeo 2:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	502.226.244		502.226.244	521.171.294	542.018.146
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		19.606.622	19.606.622		
					15	Neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina		783.378	783.378		
						Svega za Razdeo 2:	**502.226.244**	**20.390.000**	**522.616.244**	**521.171.294**	**542.018.146**
	2.1					**MESNE ZAJEDNICE**					
		0602				**PROGRAM 15: OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE**					
		0602-0002				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Funkcionisanje mesnih zajednica**					
			160			*Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu*					
				421		Stalni troškovi	6.786.353	0	6.786.353	7.057.807	7.340.119
				423		Usluge po ugovoru	6.600.000	0	6.600.000	6.864.000	7.138.560
				512		Mašine i oprema	100.000	0	100.000	104.000	108.160
						Izvori finansiranja za funkciju 160:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	13.486.353		13.486.353	14.025.807	14.586.839
						Funkcija 160:	**13.486.353**	**0**	**13.486.353**	**14.025.807**	**14.586.839**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0002:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	13.486.353		13.486.353	14.025.807	14.586.839
						Svega za Programsku aktivnost 0602-0002:	**13.486.353**	**0**	**13.486.353**	**14.025.807**	**14.586.839**

						Izvori finansiranja za Glavu 2.1:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	13.486.353		13.486.353	14.025.807	14.586.839
						Svega za Glavu 2.1:	**13.486.353**	**0**	**13.486.353**	**14.025.807**	**14.586.839**
	2.2					**CENTAR ZA BRIGU O STARIMA, DECI I OSOBAMA SA INVALIDITETOM "NOVI BEOGRAD"**					
		0901				**PROGRAM 11: SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA**					
		0901-0003				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Dnevne usluge u zajednici**					
			090			*Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu*					
				49411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	1.368.000	0	1.368.000	1.422.720	1.479.629
				49412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	235.000	0	235.000	244.400	254.176
				49415		Naknade troškova za zaposlene	48.000	0	48.000	49.920	51.917
				49421		Stalni troškovi	15.000	0	15.000	15.600	16.224
				49423		Usluge po ugovoru	1.300.000	0	1.300.000	1.352.000	1.406.080
				49426		Materijal	200.000	0	200.000	208.000	216.320
				49465		Ostale dotacije i transferi	15.000	0	15.000	15.600	16.224
				49512		Mašine i oprema	50.000	0	50.000	52.000	54.080
						Izvori finansiranja za funkciju 090:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	3.231.000		3.231.000	3.360.240	3.494.650
						Funkcija 090:	**3.231.000**	**0**	**3.231.000**	**3.360.240**	**3.494.650**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0901-0003:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	3.231.000		3.231.000	3.360.240	3.494.650
						Svega za programsku aktivnost 0901-0003:	**3.231.000**	**0**	**3.231.000**	**3.360.240**	**3.494.650**
						Izvori finansiranja za Glavu 2.2:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	3.231.000		3.231.000	3.360.240	3.494.650
						Svega za Glavu 2.2:	**3.231.000**	**0**	**3.231.000**	**3.360.240**	**3.494.650**
	2.3					**NOVOBEOGRADSKA KULTURNA MREŽA**					

		1201				**PROGRAM 13: RAZVOJ KULTURE I INFORMISANjA**					
		1201-0001				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture**					
			820			*Usluge kulture*					
				49411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	4.100.000	0	4.100.000	4.264.000	4.434.560
				49412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	701.100	0	701.100	729.144	758.310
				49415		Naknade troškova za zaposlene	108.000	0	108.000	112.320	116.813
				49421		Stalni troškovi	280.000	0	280.000	291.200	302.848
				49422		Troškovi putovanja	50.000	0	50.000	52.000	54.080
				49423		Usluge po ugovoru	3.700.000	0	3.700.000	3.848.000	4.001.920
				49426		Materijal	984.000	0	984.000	1.023.360	1.064.294
				49465		Ostale dotacije i transferi	25.000	0	25.000	26.000	27.040
						Izvori finansiranja za funkciju 820:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	9.948.100		9.948.100	10.346.024	10.759.865
						Funkcija 820:	**9.948.100**	**0**	**9.948.100**	**10.346.024**	**10.759.865**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 1201-0001:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	9.948.100		9.948.100	10.346.024	10.759.865
						Svega za programsku aktivnost 1201-0001:	**9.948.100**	**0**	**9.948.100**	**10.346.024**	**10.759.865**
		1201-1004				**PROJEKAT: Novobeogradski kulturni festival**					
			820			*Usluge kulture*					
				49423		Usluge po ugovoru	0	5.000.000	5.000.000	0	0
						Izvori finansiranja za funkciju 820:					
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		5.000.000	5.000.000		
						Funkcija 820:	**0**	**5.000.000**	**5.000.000**	**0**	**0**
						Izvori finansiranja za projekat 1201-1004					
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		5.000.000	5.000.000		
						Svega za projekat 1201-1004	**0**	**5.000.000**	**5.000.000**	**0**	**0**

		1201-1007				**PROJEKAT: Besplatne umetničke školice**					
			820			*Usluge kulture*					
				49423		Usluge po ugovoru	5.000.000	0	5.000.000	5.200.000	5.408.000
						Izvori finansiranja za funkciju 820:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	5.000.000		5.000.000	5.200.000	5.408.000
						Funkcija 820:	**5.000.000**	**0**	**5.000.000**	**5.200.000**	**5.408.000**
						Izvori finansiranja za projekat 1201-1007					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	5.000.000		5.000.000	5.200.000	5.408.000
						Svega za projekat 1201-1007	**5.000.000**	**0**	**5.000.000**	**5.200.000**	**5.408.000**
		1301				**PROGRAM 14: RAZVOJ SPORTA I OMLADINE**					
		1301-1001				**PROJEKAT: Besplatne škole motorike, fitnesa i timskih sportova**					
			820			*Usluge kulture*					
				49423		Usluge po ugovoru	4.240.000	760.000	5.000.000	4.409.600	4.585.984
						Izvori finansiranja za funkciju 820:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	4.240.000		4.240.000	4.409.600	4.585.984
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		760.000	760.000		
						Funkcija 820:	**4.240.000**	**760.000**	**5.000.000**	**4.409.600**	**4.585.984**
						Izvori finansiranja za projekat 1301-1001					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	4.240.000		4.240.000	4.409.600	4.585.984
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		760.000	760.000		
						Svega za projekat 1301-1001	**4.240.000**	**760.000**	**5.000.000**	**4.409.600**	**4.585.984**
		2002				**PROGRAM 9: OSNOVNO OBRAZOVANjE I VASPITANjE**					
		2002-1005				**PROJEKAT: Pripremna nastava, strani jezici, škola računara, drugovanje**					
			820			*Usluge kulture*					

				49423		Usluge po ugovoru	10.467.135	1.232.865	11.700.000	10.885.820	11.321.253
						Izvori finansiranja za funkciju 820:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	10.467.135		10.467.135	10.885.820	11.321.253
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		1.232.865	1.232.865		
						Funkcija 820:	**10.467.135**	**1.232.865**	**11.700.000**	**10.885.820**	**11.321.253**
						Izvori finansiranja za projekat 2002-1005					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	10.467.135		10.467.135	10.885.820	11.321.253
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		1.232.865	1.232.865		
						Svega za projekat 2002-1005	**10.467.135**	**1.232.865**	**11.700.000**	**10.885.820**	**11.321.253**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 820:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	29.655.235		29.655.235	30.841.444	32.075.102
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		6.992.865	6.992.865		
						Svega za funkciju 820:	**29.655.235**	**6.992.865**	**36.648.100**	**30.841.444**	**32.075.102**
						Izvori finansiranja za Glavu 2.3:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	29.655.235		29.655.235	30.841.444	32.075.102
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		6.992.865	6.992.865		
						Svega za Glavu 2.3:	**29.655.235**	**6.992.865**	**36.648.100**	**30.841.444**	**32.075.102**
	2.4					**TURISTIČKA ORGANIZACIJA ZA PROMOCIJU TURIZMA, REKREACIJE I ZDRAVOG ŽIVOTA "NOVI BEOGRAD"**					
		1502				**PROGRAM 4: RAZVOJ TURIZMA**					
		1502-0001				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Upravljanje razvojem turizma**					
			473			*Turizam*					
				49411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	1.285.000	0	1.285.000	1.336.400	1.389.856
				49412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	219.900	0	219.900	228.696	237.844
				49414		Socijalna davanja zaposlenima	55.000	0	55.000	57.200	59.488
				49415		Naknade troškova za zaposlene	36.000	0	36.000	37.440	38.938

				49421		Stalni troškovi	60.000	0	60.000	62.400	64.896
				49423		Usluge po ugovoru	2.700.000	0	2.700.000	2.808.000	2.920.320
				49426		Materijal	1.000.000	0	1.000.000	1.040.000	1.081.600
				49465		Ostale dotacije i transferi	15.000	0	15.000	15.600	16.224
						Izvori finansiranja za funkciju 473:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	5.370.900		5.370.900	5.585.736	5.809.165
						Funkcija 473:	**5.370.900**	**0**	**5.370.900**	**5.585.736**	**5.809.165**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 1502-0001:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	5.370.900		5.370.900	5.585.736	5.809.165
						Svega za programsku aktivnost 1502-0001:	**5.370.900**	**0**	**5.370.900**	**5.585.736**	**5.809.165**
		1502-1001				**PROJEKAT: Izleti građana Novog Beograda**					
			473			*Turizam*					
				49423		Usluge po ugovoru	100.000	0	100.000	104.000	108.160
						Izvori finansiranja za funkciju 473:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	100.000		100.000	104.000	108.160
						Funkcija 473:	**100.000**	**0**	**100.000**	**104.000**	**108.160**
						Izvori finansiranja za projekat 1502-1001					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	100.000		100.000	104.000	108.160
						Svega za projekat 1502-1001	**100.000**	**0**	**100.000**	**104.000**	**108.160**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 473:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	5.470.900		5.470.900	5.689.736	5.917.325
						Funkcija 473:	**5.470.900**	**0**	**5.470.900**	**5.689.736**	**5.917.325**
		1201				**PROGRAM 13: RAZVOJ KULTURE I INFORMISANjA**					
		1201-1006				**PROJEKAT: Manifestacija "Aprilski dani"**					

			820			*Usluge kulture*					
				49423		Usluge po ugovoru	5.000.000	0	5.000.000	5.200.000	5.408.000
						Izvori finansiranja za funkciju 820:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	5.000.000		5.000.000	5.200.000	5.408.000
						Funkcija 820:	**5.000.000**	**0**	**5.000.000**	**5.200.000**	**5.408.000**
						Izvori finansiranja za projekat 1201-1006					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	5.000.000		5.000.000	5.200.000	5.408.000
						Svega za projekat 1201-1006	**5.000.000**	**0**	**5.000.000**	**5.200.000**	**5.408.000**
						Izvori finansiranja za Glavu 2.4:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	10.470.900		10.470.900	10.889.736	11.325.325
						Svega za Glavu 2.4:	**10.470.900**	**0**	**10.470.900**	**10.889.736**	**11.325.325**
						Izvori finansiranja za Razdeo 2:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	559.069.732		559.069.732	580.288.521	603.500.062
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		26.599.487	26.599.487		
					15	Neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina		783.378	783.378		
						Svega za Razdeo 2:	**559.069.732**	**27.382.865**	**586.452.597**	**580.288.521**	**603.500.062**
3						**SKUPŠTINA**					
		2101				**PROGRAM 16: POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE**					
		2101-0001				**PROGRAMSKA AKTIVNOST: Funkcionisanje Skupštine**					
			111			*Opšte javne usluge*					
				411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	4.072.000	0	4.072.000	4.234.880	4.404.275
				412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	700.000	0	700.000	728.000	757.120
				414		Socijalna davanja zaposlenima	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				415		Naknade troškova za zaposlene	80.000	0	80.000	83.200	86.528

				422		Troškovi putovanja	50.000	0	50.000	52.000	54.080
				423		Usluge po ugovoru	5.500.000	0	5.500.000	5.720.000	5.948.800
				465		Ostale dotacije i transferi	40.000	0	40.000	41.600	43.264
				481		Dotacije nevladinim organizacijama	600.000	0	600.000	624.000	648.960
						Izvori finansiranja za funkciju 111:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	11.142.000		11.142.000	11.587.680	12.051.187
						Funkcija 111:	**11.142.000**	**0**	**11.142.000**	**11.587.680**	**12.051.187**
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 2101-0001:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	11.142.000		11.142.000	11.587.680	12.051.187
						Svega za programsku aktivnost 2101-0001:	**11.142.000**	**0**	**11.142.000**	**11.587.680**	**12.051.187**
						Ukupno izvori finansiranja za funkciju 111:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	11.142.000	0	11.142.000	11.587.680	12.051.187
						Svega za funkciju 111:	**11.142.000**	**0**	**11.142.000**	**11.587.680**	**12.051.187**
		2101-1003				**PROJEKAT: Izborna komisija**					
			160			*Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu*					
				416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	6.622.755	0	6.622.755	6.887.665	7.163.172
				421		Stalni troškovi	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				422		Troškovi putovanja	100.000	0	100.000	104.000	108.160
				423		Usluge po ugovoru	1.305.739	0	1.305.739	1.357.969	1.412.287
				426		Materijal	70.000	0	70.000	72.800	75.712
				481		Dotacije nevladinim organizacijama	393.000	0	393.000	408.720	425.069
						Izvori finansiranja za funkciju 160:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	8.591.494		8.591.494	8.935.154	9.292.560
						Funkcija 111:	**8.591.494**	**0**	**8.591.494**	**8.935.154**	**9.292.560**
						Izvori finansiranja za projekat 2101-1003:					

					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	8.591.494		8.591.494	8.935.154	9.292.560
						Svega za projekat 2101-1003:	**8.591.494**	**0**	**8.591.494**	**8.935.154**	**9.292.560**
						Izvori finansiranja za Razdeo 3:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	19.733.494		19.733.494	20.522.834	21.343.747
						Svega za Razdeo 3:	**19.733.494**	**0**	**19.733.494**	**20.522.834**	**21.343.747**
						Izvori finansiranja za razdele (I+II+III):					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	634.458.560		634.458.560	658.692.902	685.040.618
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		26.599.487	26.599.487		
					15	Neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina		783.378	783.378		
						Svega za razdele (I+II+III):	**634.458.560**	**27.382.865**	**661.841.425**	**658.692.902**	**685.040.618**
						Izvori finansiranja za Program 04:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	5.470.900		5.470.900		
						Svega za Program 04:	**5.470.900**	**0**	**5.470.900**	**5.689.736**	**5.917.325**
						Izvori finansiranja za Program 09:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	13.772.135		13.772.135		
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		1.732.865	1.732.865		
						Svega za Program 09:	**13.772.135**	**1.732.865**	**15.505.000**	**14.323.020**	**14.895.941**
						Izvori finansiranja za Program 11:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	5.581.000		5.581.000		
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		1.052.307	1.052.307		
					15	Neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina		783.378	783.378		
						Svega za Program 11:	**5.581.000**	**1.835.685**	**7.416.685**	**5.804.240**	**6.036.410**

						Izvori finansiranja za Program 13:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	20.183.100		20.183.100		
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		5.000.000	5.000.000		
						Svega za Program 13:	**20.183.100**	**5.000.000**	**25.183.100**	**20.990.424**	**21.830.041**
						Izvori finansiranja za Program 14:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	4.340.000		4.340.000		
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		16.760.000	16.760.000		
						Svega za Program 14:	**4.340.000**	**16.760.000**	**21.100.000**	**4.513.600**	**4.694.144**
						Izvori finansiranja za Program 15:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	509.722.597		509.722.597		
					13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina		2.054.315	2.054.315		
						Svega za Program 15:	**509.722.597**	**2.054.315**	**511.776.912**	**528.967.501**	**550.126.201**
						Izvori finansiranja za Program 16:					
					01	Opšti prihodi i primanja budžeta	75.388.828		75.388.828		
						Svega za Program 16:	**75.388.828**	**0**	**75.388.828**	**78.404.381**	**81.540.556**
						Ukupno:	**634.458.560**	**27.382.865**	**661.841.425**	**658.692.902**	**685.040.618**

III PROGRAMSKI DEO

Član 7.

Član 11. menja se i glasi: „Sredstva budžeta iz izvora 01 - budžetski prihodi u iznosu od 634.458.560 dinara i sredstva iz ostalih izvora u iznosu od 27.382.865 dinara, utvrđena su i raspoređena po programskoj klasifikaciji, prema donjoj tabeli:“

Program/Programska aktivnost/Projekat	Šifra	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupna sredstva u 2020. godini	Sredstva iz budžeta u 2021. godini	Sredstva iz budžeta u 2022. godini
PROGRAM 4	**1502**	**Razvoj turizma**	**5.470.900**	**0**	**5.470.900**	**5.689.736**	**5.917.325**
Programska aktivnost	1502-0001	Upravljanje razvojem turizma	5.370.900	0	5.370.900	5.585.736	5.809.165
Projekat	1502-1001	Izleti građana Novog Beograda	100.000	0	100.000	104.000	108.160
PROGRAM 9	**2002**	**Osnovno obrazovanje i vaspitanje**	**13.772.135**	**1.732.865**	**15.505.000**	**14.323.020**	**14.895.941**
Projekat	2002-1002	Održavanje osnovnih škola	2.800.000	500.000	3.300.000	2.912.000	3.028.480
Projekat	2002-1004	Nagrade za dobitnike diploma "Vuk Karadžić" i Čitalačka značka	505.000	0	505.000	525.200	546.208
Projekat	2002-1005	Pripremna nastava, strani jezici, škola računara i drugovanje	10.467.135	1.232.865	11.700.000	10.885.820	11.321.253
PROGRAM 11	**0901**	**Socijalna i dečja zaštita**	**5.581.000**	**1.835.685**	**7.416.685**	**5.804.240**	**6.036.410**
Programska aktivnost	0901-0001	Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći	800.000	500	800.500	832.000	865.280
Programska aktivnost	0901-0003	Dnevne usluge u zajednici	3.231.000	0	3.231.000	3.360.240	3.494.650
Projekat	0901-1001	Pomoć interno raseljenim i izbeglim licima	1.550.000	1.051.807	2.601.807	1.612.000	1.676.480
Projekat	0901-1004	Podrška Evropske unije inkluziji Roma	0	783.378	783.378	0	0
PROGRAM 13	**1201**	**Razvoj kulture i informisanja**	**20.183.100**	**5.000.000**	**25.183.100**	**20.990.424**	**21.830.041**
Programska aktivnost	1201-0001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	9.948.100	0	9.948.100	10.346.024	10.759.865
Programska aktivnost	1201-0004	Ostvarivanje i unapređenje javnog interesa u oblasti javnog informisanja	235.000	0	235.000	244.400	254.176

Projekat	1201-1004	Novobeogradski kulturni festival	0	5.000.000	5.000.000	0	0
Projekat	1201-1006	Manifestacija "Aprilski dani"	5.000.000	0	5.000.000	5.200.000	5.408.000
Projekat	1201-1007	Besplatne umetničke školice	5.000.000	0	5.000.000	5.200.000	5.408.000
PROGRAM 14	**1301**	**Razvoj sporta i omladine**	**4.340.000**	**16.760.000**	**21.100.000**	**4.513.600**	**4.694.144**
Programska aktivnost	1301-0002	Podrška predškolskom i školskom sportu	100.000	16.000.000	16.100.000	104.000	108.160
Projekat	1301-1001	Besplatne škole motorike, fitnesa i timskih sportova	4.240.000	760.000	5.000.000	4.409.600	4.585.984
PROGRAM 15	**0602**	**Opšte usluge lokalne samouprave**	**509.722.597**	**2.054.315**	**511.776.912**	**528.967.501**	**550.126.201**
Programska aktivnost	0602-0001	Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština - Opštinska uprava	440.989.349	772.816	441.762.165	458.628.923	476.974.080
Programska aktivnost	0602-0001	Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština - Razvoj zajednice	800.000	0	800.000	832.000	865.280
Programska aktivnost	0602-0002	Funkcionisanje mesnih zajednica	13.486.353	0	13.486.353	14.025.807	14.586.839
Programska aktivnost	0602-0006	Inspekcijski poslovi	48.027.799	0	48.027.799	49.948.911	51.946.867
Programska aktivnost	0602-0009	Tekuća budžetska rezerva	1.000.000	0	1.000.000		
Programska aktivnost	0602-0010	Stalna budžetska rezerva	100.000	0	100.000		
Programska aktivnost	0602-0014	Upravljanje u vanrednim situacijama	300.000	0	300.000	312.000	324.480
Projekat	0602-1002	Tekuće i kapitalno održavanje poslovne zgrade	800.000	0	800.000	832.000	865.280
Projekat	0602-1003	Nabavka i održavanje opreme i nabavka nematerijalne imovine	4.169.096	1.280.000	5.449.096	4.335.860	4.509.294
Projekat	0602-1004	Finansiranje rada Matiče službe	50.000	1.499	51.499	52.000	54.080
PROGRAM 16	**2101**	**Politički sistem lokalne samouprave**	**75.388.828**	**0**	**75.388.828**	**78.404.381**	**81.540.556**
Programska aktivnost	2101-0001	Funkcionisanje Skupštine	11.142.000	0	11.142.000	11.587.680	12.051.187
Programska aktivnost	2101-0002	Funkcionisanje izvršnih organa - Predsednik	37.599.330	0	37.599.330	39.103.303	40.667.435
Programska aktivnost	2101-0003	Podrška radu izvršnih organa vlasti i skupštine - Kabinet predsednika	16.316.004	0	16.316.004	16.968.644	17.647.390
Projekat	2101-1001	Novobeogradski klub	1.740.000	0	1.740.000	1.809.600	1.881.984
Projekat	2101-1003	Izborna komisija	8.591.494	0	8.591.494	8.935.154	9.292.560

UKUPNO PROGRAMI:		**634.458.560**	**27.382.865**	**661.841.425**	**658.692.902**	**685.040.618**	

Član 8.

Član 12. menja se i glasi: „Ciljevi koji se žele postići korišćenjem sredstava budžeta opredeljenih za sprovođenje programa, programskih aktivnosti i projekata, kao i pokazatelji učinka izmerenih indikatorima, dati su u sledećoj tabeli:“

PROGRAM/ Programska aktivnost i projekat		**CIlj**	**INDIKATOR**	**Vrednost u baznoj 2019. godini**	**Ciljna vrednost u 2020. godini**	**Ciljna vrednost u 2021. godini**	**Ciljna vrednost u 2022. godini**	**Izvor 01**	**Ostali izvori**	**Svi izvori**
Šifra	**Naziv**									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
2002	***Program 9: Osnovno obrazovanje i vaspitanje***							**8.605.000**	**3.600.000**	**12.205.000**
1004	**Projekat: Nagrade za dobitnike diploma "Vuk Karadžić" i Čitalačka značka**							505.000	0	505.000
		1. Unapređenje kvaliteta obrazovanja i podsticanje đaka na postizanje uspeha tokom školovanja	1. Broj dece dobitnika diplome "Vuk Karadžić"	405	420	450	460			
			2. Broj dece dobitnika nagrade Čitalačka značka	390	405	430	470			
			3. Broj dece koja su dobila pohvalnice za učešće	2000	2100	2150	2250			

1005	**Projekat: Pripremna nastava, strani jezici, škola računara i drugovanje**							8.100.000	3.600.000	11.700.000
		1.Unapređenje kvaliteta obrazovanja pripremnim aktivnostima	1. Broj dece polaznika pripremne nastave	680	700	721	743			
			2. Broj dece polaznika za strane jezike	850	876	902	929			
0901	***Program 11: Socijalna i dečja zaštita***							**5.581.000**	**1.835.685**	**7.416.685**
0001	**Programska aktivnost: Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći**							800.000	500	800.500
		1. Podrška porodici	1. Broj plaćenih troškova sahranjivanja ženskih lica	17	17	/	/			
			2. Broj plaćenih troškova sahranjivanja muških lica	11	11	/	/			
			3. Broj plaćenih troškova sahranjivanja nn lica	4	4	/	/			
0003	**Programska aktivnost: Dnevne usluge u zajednici**							3.231.000	0	3.231.000
		1. Umrežavanje lokalnih aktera koji se bave socijalnom politikom, kroz zajedničko korišćenje materijalnih, tehničkih i prostornih kapaciteta Centra, kako bi se unapredio kvalitet i obim sadržaja namenjen licima iz osetljivih kategorija	1. Broj realizovanih edukacija za stara lica	18	36	36	36			
			2. Broj realizovanih sesija za OSI	18	36	36	36			

		2. Pružanje podrške licima iz osetljivih kategorija stanovništva kroz dnevne usluge (korišćenje senzorne sobe za decu sa smetnjama u razvoju, korišćenje radno okupacione aktivnosti za OSI, sportske aktivnosti za OSI i stara lica, INFO pult za Rome)	1. Broj porodica koje koriste senzornu sobu	41	65	70	75			
			2. Broj održanih senzornih rehabilitacionih sesija	1968	3120	3120	3120			
			3. Broj starih koji koriste radno okupacione radionice (žene / muškarci)	66 / 44	88 / 44	140 / 72	220 / 96			
			4. Broj OSI koji koristi radno okupacione radionice (žene / muškarci)	55 / 45	77 / 55	120 / 88	180 / 120			
1001	**Projekat: Pomoć interno raseljenim i izbeglim licima**							1.550.000	1.051.807	2.601.807
		1. Poboljšanje socijalno ekonomskih uslova života građana koji pripadaju osetljivim socijalnim grupama	1. Broj korisnica koje su dobile materijal za poboljšanje životnih uslova	8	10	10	11			
			2. Broj korsnika koji su dobili materijal za poboljšanje životnih uslova	28	25	25	25			
1002	**Projekat: Podrška Evropske unije inkluziji Roma**							0	783.378	783.378
		1. Jačanje socijalne uključenosti i ekonomsko osnaživanje mladih Romkinja i Roma koje žive i/ili rade na ulici i povećanje zapošljivosti	1. Broj mladih ekstremno ranjivih Roma koji žive i/ili rade na ulici upoznatih sa procesom zapošljavanja	70	90	120	120			
			2. Broj mladih ekstremno ranjivih Romkinja koje žive i/ili rade na ulici upoznatih sa procesom zapošljavanja	30	40	60	60			

		2. Povećanje zapošljivosti mladih Romkinja i Roma koji žive i/ili rade na ulici	2. Broj lokalnih poslodavaca koji su uključeni u mrežu inkluzivnih poslodavaca	10	13	15	15			
1201	***Program 13: Razvoj kulture i informisanja***							**14.948.100**	**5.000.000**	**19.948.100**
0001	**Programska aktivnost: Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture**							9.948.100	0	9.948.100
		1. Podsticanje razvoja kulture kroz jačanje kapaciteta kulturne infrastrukture	1. Broj posetilaca kulturnih manifestacija	25.000	28.000	30.000	30.000			
			2. Broj realizovanih kulturnih manifestacija	38	40	42	42			
1004	**Projekat: Novobeogradski kulturni festival**							0	5.000.000	5.000.000
		1. Povećanje dostupnosti kulturnih sadržaja stanovnika Novog Beograda	1. Procenat dece do 15 godina koja se aktivno bave nekom kulturnom aktivnošću	22%	25%	30%	30%			
			2. Procenat dece preko 15 godina koja se aktivno bave nekom kulturnom aktivnošću	42%	45%	50%	50%			
			3. Procenat odraslih lica koja se aktivno bave nekom kulturnom aktivnošću	57%	60%	65%	65%			
1006	**Projekat: Manifestacija "Aprilski dani"**							5.000.000	0	5.000.000
		1. Unapređenje kulturne ponude namenjene velikom broju građana Novog Beogada i njegovim gostima	1. Broj posetilaca manifestacije	25.000	27.000	30.000	30.000			
		1. Pozicioniranje Novog Beograda na turističkoj mapi grada	1. Broj turista posetilaca manifestacije	3.000	4.000	5.000	5.000			
1007	**Projekat: Besplatne umetničke školice**							5.000.000	0	5.000.000

		1. Unapređenje kvaliteta i podsticaj angažovanja u kulturno-umetničkim sadržajima	1. Broj devojčica polaznica umetničkih školica	500	600	700	700			
			2. Broj dečaka polaznika umetničkih školica	300	400	500	500			
1301	***Program 14: Razvoj sporta i omladine***							**4.340.000**	**16.760.000**	**21.100.000**
0002	**Programska aktivnost: Podrška predškolskom i školskom sportu**							100.000	16.000.000	16.100.000
		1. Unapređenje predškolskog i školskog sporta	1. Broj devojčica koje su uključene u školska sportska takmičenja	220	250	280	280			
			2. Broj dečaka koji su uključeni u školska sportska takmičenja	290	320	350	350			
			3. Broj objekata koji je dostupan za korišćenje predškolskom i školskom sportu	18	18	18	18			
1001	**Projekat: Besplatne škole motorike, fitnesa i timskih sportova**							4.240.000	760.000	5.000.000
		1. Podsticanje dece za aktivno bavljenje sportom	1. Broj devojčica polaznica škole motorike	170	200	240	240			
			2. Broj dečaka polaznika škole motorike	200	220	250	250			
			3. Broj devojčica polaznica škole fitnesa	1080	1110	1150	1150			
			4. Broj dečaka polaznika škole fitnesa	10	15	20	20			
			5. Broj devojčica polaznica škole timskih sportova	220	250	280	280			
			6. Broj dečaka polaznika škole timskih sportova	330	360	390	390			
2101	***Program 16: Politički sistem lokalne samouprave***							**1.740.000**	**0**	**1.740.000**
1001	**Projekat: Novobeogradski klub**							1.740.000	0	1.740.000
		1. Unapređenje kvaliteta života građana Novog Beograda	1. Broj članova "Novobeogradskog kluba"	70.000	72.500	75.000	75.000			

		2. Razvoj velikog broja usluga dostupnih građanima Novog Beograda	1. Broj realizovanih aktivnosti	38	40	42	42			

Član 9.

U ostalom delu Odluka o budžetu Gradske opštine Novi Beograd za 2020. godinu ostaje nepromenjena.

Član 10.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Beograda“.

SKUPŠTINA GRADSKE OPŠTINE NOVI BEOGRAD
Broj: H - 020 - 64; 06. 02. 2020. godine

PREDSEDNIK SKUPŠTINE

Radovan Tvrdišić

O B R A Z L O Ž E Nj E

Odlukom o utvrđivanju obima sredstava za vršenje poslova Grada i gradskih opština i određivanju prihoda koji pripadaju Gradu, odnosno gradskim opštinama u 2020. godini („Službeni list grada Beograda" br. 114/2019), utvrđen je ukupan obim javnih sredstava Grada Beograda za 2020. godinu, okviri za potrošnju gradskih opština i raspodela prihoda između budžeta Grada i budžeta gradskih opština u cilju izmirivanja utvrđenih okvira za potrošnju i uspostavljanja kontinuiteta u finansiranju javnih rashoda koji se pokrivaju iz budžeta Grada i budžeta gradskih opština. Prema članu 3. pomenute Odluke, okvir za potrošnju budžeta Gradske opštine Novi Beograd za 2020. godinu iz sredstava budžeta Grada iznosi 634.458.560 dinara, i sa procenjeni suficitom u iznosu od 36.000.000 daje ukupan okvir za potrošnju od 670.458.560 dinara.

Odlukom o prvom rebalansu budžeta Gradske opštine Novi Beograd usklađuje se procenjeni suficit sa prenetim stanjem na računu Izvršenja budžeta Gradske opštine Novi Beograd, na dan 31.12.2019., u iznosu od 27.382.865 dinara, što daje manji ukupan okvir za potrošnju za 2020. godinu, koji sada iznosi 661.841.425,00.

Transfernih sredstva od Grada i Republike do momenta izrade ove Odluke nije bilo.

U skladu sa članom 47. Zakona o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS" br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispravka, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – dr. zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 i 72/2019), ovom Odlukom izvršeno je uravnoteženje budžeta.

Obrazloženje programskog dela Odluke o prvom rebalansu budžeta Gradske opštine Novi Beograd za 2020. godinu

Raspored i korišćenje sredstava u ukupnom iznosu od 661.841.425 dinara, od čega iz sredstava budžeta 634.458.560 dinara i sredstava iz ostalih izvora u iznosu od 27.382.865 dinara vrši se po programima, programskim aktivnostima i projektima, u okviru razdela i to:

Razdeo 1:

Predsednik opštine i opštinsko veće, svoje funkcionisanje definišu kroz: Program 16 - 2101 – Politički sistem lokalne samouprave. Opšte obrazloženje korisnika: Obavljanje osnovnih funkcija izbornih organa lokalne samouprave. Sektor – politički sistem.

Kao učesnik ovog programa, planira sledeće programske aktivnosti i projekte:

- Programska aktivnost 2101-0002: „Funkcionisanje izvršnih organa - Predsednik". Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 37.599.330 dinara.

- Programska aktivnost 2101-0003: „Podrška radu izvršnih organa vlasti i skupštine - Kabinet predsednika“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 16.316.004 dinara.
- Projekat 2101-1001: „Novobeogradski klub“. Ukupni rashodi za ovaj projekat iznose 1.740.000 dinara.

Razdeo 2:

- Opštinska uprava - svoje funkcionisanje definiše kroz sledeće programe: Program 11 - 0901- Socijalna i dečja zaštita

Opšte obrazloženje korisnika: Obezbeđivanje sveobuhvatne socijalne zaštite i pomoći najugroženijem stanovništvu opštine. Sektor: Socijalna zaštita. Kao učesnik ovog programa, planirane su sledeće programske aktivnosti i projekti:
- Programska aktivnost 0901-0001: „Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 800.500 dinara.
- Projekat 0901-1001: „Pomoć interno raseljenim i izbeglim licima“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 2.601.807 dinara.
- Projekat 0901-1004: „Podrška Evropske unije inkluziji Roma“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 783.378 dinara.

Program 15 - 0602 – Opšte usluge lokalne samouprave. Opšte obrazloženje korisnika: Obezbeđivanje uslova za ostvarenje prava građana na lakši i brži način u gradskoj opštini. Sektor – Opšte usluge javne uprave. Kao učesnik ovog programa, planira sledeće programske aktivnosti i projekte:
- Programska aktivnost 0602-0001: „Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština - Opštinska uprava“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 441.762.165 dinara.
- Programska aktivnost 0602-0001: „Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština - Razvoj zajednice“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 800.000 dinara.
- Programska aktivnost 0602-0006: „Inspekcijski poslovi“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 48.027.799 dinara.
- Programska aktivnost 0602-0009: „Tekuća budžetska rezerva“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 1.000.000 dinara.
- Programska aktivnost 0602-0010: „Stalna budžetska rezerva“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 100.000 dinara.
- Programska aktivnost 0602-0014: „Upravljanje u vanrednim situacijama“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 300.000 dinara.
- Projekat 0602-1002: „Tekuće i kapitalno održavanje poslovne zgrade“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 800.000 dinara.
- Projekat 0602-1003: „Nabavka i održavanje opreme i nabavka nematerijalne imovine“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 5.449.096 dinara.
- Projekat 0602-1004: „Finansiranje rada Matične službe“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 51.499 dinara.

Program 14 – 1301 - Razvoj sporta i omladine:

Opšte obrazloženje korisnika: Obezbeđivanje pristupa sportu i podrška projektima u vezi sa razvojem omladine i sporta. Sektor: Sport i omladina. Kao učesnik ovog programa planira sledeće programske aktivnosti i projekte:

- Programska aktivnost 1301-0002: „Podrška predškolskom i školskom sportu“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 16.100.000 dinara.

Program 13 – 1201 - Razvoj kulture i informisanja
Opšte obrazloženje korisnika: Očuvanje, unapređenje i predstavljanje lokalnog kulturnog nasleđa, dobara i baštine. Sektor: Kultura, komunikacije i mediji. Kao učesnik ovog programa, planira sledeću programsku aktivnost:
- Programska aktivnost 1201-0004: „Ostvarivanje i unapređenje javnog interesa u oblasti javnog informisanja“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 235.000 dinara.

Program 9 – 2002 - Osnovno obrazovanje i vaspitanje:
Opšte obrazloženje korisnika: Dostupnost osnovnog obrazovanja svoj deci sa teritorije opštine u skladu sa propisanim standardima. Sektor: Obrazovanje. Planirani su sledeći projekti:
- Projekat 2002-1002: „Održavanje osnovnih škola“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 3.300.000 dinara.
- Projekat 2002-1004: „Nagrade za dobitnike diploma „Vuk Karadžić“ i „Čitalačka značka“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 505.000 dinara.

Mesne zajednice svoje funkcionisanje definišu kroz: Program 15 – 0602 - Opšte usluge lokalne samouprave. Opšte obrazloženje korisnika: Obezbeđivanje uslova za ostvarenje prava građana na lakši i brži način u opštini. Sektor: Opšte usluge javne uprave. Kao učesnik ovog programa, planira sledeću programsku aktivnost:
- Programska aktivnost 0602-0002: „Funkcionisanje mesnih zajednica“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 13.486.353 dinara.

Novobeogradska kulturna mreža svoje funkcionisanje definiše kroz: Program 13 – 1201 - Razvoj kulture i informisanja. Kao učesnik ovog programa, planira sledeće programske aktivnosti i projekte:
- Programska aktivnost 1201-0001: „Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 9.948.100 dinara.
- Projekat 1201-1004: „Novobeogradski kulturni festival“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 5.000.000 dinara.
- Projekat 1201-1007: „Besplatne umetničke školice“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 5.000.000 dinara.

Program 14 – 1301 - Razvoj sporta i omladine:
Opšte obrazloženje korisnika: Obezbeđivanje pristupa sportu i podrška projektima u vezi sa razvojem omladine i sporta. Sektor: Sport i omladina. Kao učesnik ovog programa, planira sledeći projekat:

- Projekat 1301-1001: „Besplatne škole motorike, fitnesa i timskih sportova“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 5.000.000 dinara.

Program 9 – 2002 - Osnovno obrazovanje i vaspitanje:
Opšte obrazloženje korisnika: Dostupnost osnovnog obrazovanja svoj deci sa teritorije opštine u skladu sa propisanim standardima. Sektor: Obrazovanje. Planiran je sledeći projekat:
- Projekat 2002-1005: „Pripremna nastava, strani jezici, škola računara i drugovanje“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 11.700.000 dinara.

Centar za brigu o starima, deci i osobama sa invaliditetom „Novi Beograd“ svoje funkcionisanje definiše kroz: Program 11 – 0901 - Socijalna i dečja zaštita. Kao učesnik ovog programa, planira sledeću programsku aktivnost:
- Programska aktivnost 0901-0003: „Dnevne usluge u zajednici“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 3.231.000 dinara.

Turistička organizacija za promociju turizma, rekreacije i zdravog života „Novi Beograd“ svoje funkcionisanje definiše kroz: Program 4 – 1502 - Razvoj turizma. Opšte obrazloženje korisnika: Unapređenje turističke ponude u opštini. Sektor: Ekonomska i razvojna politika. Kao učesnik ovog programa, planira sledeće programske aktivnosti i projekte:
- Programska aktivnost 1502-0001: „Upravljanje razvojem turizma“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 5.370.900 dinara.
- Projekat 1502-1001: „Izleti građana Novog Beograda“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 100.000 dinara.

Program 13 – 1201 - Razvoj kulture i informisanja.
Opšte obrazloženje korisnika: Očuvanje, unapređenje i predstavljanje lokalnog kulturnog nasleđa, dobara i baštine. Sektor: Kultura, komunikacije i mediji. Kao učesnik ovog programa, planira sledeći projekat:
- Projekat 1201-1006: Manifestacija „Aprilski dani“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta iznose 5.000.000 dinara.

Razdeo 3:
Skupština opštine svoje funkcionisanje definiše kroz: Program 16: 2101 - Politički sistem lokalne samouprave. Opšte obrazloženje korisnika: Obavljanje osnovnih funkcija izbornih organa lokalne samouprave. Sektor: Politički sistem. Kao učesnik ovog programa, planira sledeću programsku aktivnost i projekat:
- Programska aktivnost 2101-0001: „Funkcionisanje Skupštine“. Ukupni rashodi u okviru ove programske aktivnosti iznose 11.142.000 dinara.
- Projekat 2101-1003: „Izborna komisija“. Ukupni rashodi u okviru ovog projekta za aktivnosti na sprovođenju izbora za odbornike SO Novi Beograd iznose 8.591.494 dinara.

10.4 *Odluka o konsolidovanom završnom računu Gradske opštine Novi Beograd za 2019. godinu*

Predlagač: Veće gradske opštine
Usvaja: Skupština gradske opštine

Skupština Gradske opštine Novi Beograd na sednici održanoj __oktobra 2020. godine, na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014 - drugi zakon, 101/2016 – drugi zakon i 47/2018), člana 78. Zakona o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“, broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – drugi zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 i 72/2019), člana 18. Statuta gradske opštine Novi Beograd („Službeni list grada Beograda”, broj 3/2011 - prečišćen tekst, 33/2013, 88/2015 i 83/2019) i Uredbe o pomeranju rokova za podnošenje godišnjih finansijskih izveštaja korisnika budžetskih sredstava i korisnika sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje za vreme vanrednog stanja nastalog usled bolesti covid-19 izazvane virusom sars-cov-2 („Službeni glasnik RS“, br.47/20), donosi

O D L U K U
O KONSOLIDOVANOM ZAVRŠNOM RAČUNU GRADSKE OPŠTINE
NOVI BEOGRAD ZA 2019. GODINU

1. OPŠTI DEO

Član 1.

Ostvareni tekući prihodi i primanja, kao i izvršeni rashodi i izdaci u Završnom računu budžeta gradske opštine Novi Beograd za 2019. godinu iznose:

1	Ostvareni prihodi i primanja: - tekući prihodi (7) - primanja od prodaje nefinansijske imovine (8) - primanja od zaduživanja i prodaje nefinansijske imovine (9) - preneta neutrošena sredstva iz ranijih godina (3) Ukupno ostvareni prihodi, primanja i preneta sredstva (7+8+9+3)	 666.377.110 0 203.476 94.278.880 760.859.466
2	Izvršeni rashodi i izdaci: - tekući izdaci (4) - izdaci za nabavku nefinansijske imovine (5) Ukupno izvršeni rashodi i izdaci (4+5)	 696.581.796 3.533.084 700.114.880
3	Razlika ukupnih prihoda, primanja i prenetih sredstava i ukupnih rashoda i izdataka (1-2) - deficit 2019. godine - preneta neutrošena sredstva iz ranijih godina	 60.744.586 3.248.438 57.496.148

Član 2.

U Završnom računu budžeta gradske opštine Novi Beograd, u Bilansu stanja na dan 31. decembar 2019. godine (Obrazac 1), utvrđena je ukupna aktiva u iznosu 15.023.711.672

dinara i ukupna pasiva u iznosu 15.023.711.672 dinara. Struktura aktive i pasive je iskazana prema ekonomskoj klasifikaciji:

AKTIVA			PASIVA		
Sintetičko konto	Naziv	Iznos	Sintetičko konto	Naziv	Iznos
011	Nekretnine i oprema	191.804.870	211	Domaće dugoročne obaveze	2.905.393
014	Nefinansijska imovina	14.680.433.505	245	Obaveze za ostale prihode	339.219
016	Nematerijalna imovina	15.097.526	251	Primljeni avansi, depoziti i kaucije	19.125.375

121	Novčana sredstva	62.848.295	252	Obaveze prema dobavljačima	40.863.274
122	Kratkoročna potraživanja	18.688.286	291	Pasivna vremenska razgraničenja	15.782.893
1232	Dati avansi, depoziti i kaucije		3111	Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima	14.887.335.901
131	Aktivna vremenska razgraničenja	54.839.190	3115	Izvori novčanih sredstava	203.476
			32112	Višak prihoda i primanja	57.156.141
Svega aktiva		15.023.711.672	Svega pasiva		15.023.711.672

Bilansom stanja su obuhvaćena sredstva na računu budžeta i na podračunima direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava gradske opštine Novi Beograd.

Iskazani budžetski suficit za 2019. godinu u iznosu od 57.156.141 dinara, rasporediće se Odlukom o rebalansu budžeta u iznosu od 27.382.865 dinara, a preostali iznos od 29.773.276 se odnosi na sredstva stambenog fonda.

Član 3.

U Bilansu prihoda i rashoda za 2019. godinu (Obrazac 2), utvrđeni su:

– ukupno ostvareni tekući prihodi i primanja od prodaje nefinansijske imovine u iznosu od 666.580.586 dinara.

– ukupno izvršeni tekući rashodi i izdaci za nefinansijsku imovinu u iznosu od 700.114.880 dinara.

– manjak prihoda i primanja – ukupan deficit u iznosu od 33.534.294 dinara.

Ukupan deficit, u iznosu od 33.534.294 dinara, pokriva se iz prenetih sredstava prethodne godine.

Član 4.

Budžetski suficit/deficit i ukupan fiskalni rezultat budžeta, utvrđeni su u niže datoj tabeli:

Opis	Ekonomska klasifikacija	Budžetska sredstva	Dodatna sredstva	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5
I - Ukupna sredstva	3+7+8+9	727.511.779	29.773.445	757.285.224
II - Ukupni prihodi i primanja	7+8+9	666.377.110	203.476	666.580.586
1. *Tekući prihodi*	7	658.182.124	0	658.182.124
2. *Primanja od prodaje nefinansijske imovine*	8		0	0

3. *Primanja od zaduživanja i prodaje finansijske imovine*	9	0		0
3.1. *Primanja od prodaje finansijske imovine*	92	0		0
III - Preneta sredstva	3	61.134.669	29.773.276	90.907.945
IV - Ukupni izdaci	4+5+6	700.114.713	169	664.960.528
4. *Tekući rashodi*	4	696.581.629	169	661.427.444
5. *Izdaci za nefinansijsku imovinu*	5	3.533.084	0	3.533.084
V - Ukupna sredstva minus **ukupni izdaci (I - IV)**	(3+7+8)-(4+5+6)	27.397.066	29.773.276	57.170.342
VI - Budžetski suficit/deficit	(7+8)-(4+5)	-41.932.589	-169	-41.932.758
VII - Ukupni fiskalni rezultat	(7+8)-(4+5)+(92-62)	-41.932.589	-169	-41.932.758

Član 5.

U Izveštaju o kapitalnim izdacima i finansiranju za 2019. godinu (Obrazac 3) utvrđena su ukupna primanja u iznosu od 203.476 dinara i ukupni izdaci u iznosu od 3.533.084 dinara.

Struktura primanja i izdataka je sledeća:

Ekonomska klasifikacija	Opis	Iznos
	I Primanja	
811	Primanja od prodaje nepokretnosti	0
812	Primanja od prodaje pokretnih stvari	0
921	Primanja od zaduživanja i prodaje finansijske imovine	203.476
	Ukupna primanja:	203.476
	II Izdaci	
511	Zgrade i građevinski objekti	0
512	Mašine i oprema	2.281.408
515	Nematerijalna imovina	1.251.676

	Ukupno izdaci:	3.533.084
III Manjak primanja (I - II)		3.329.608

Član 6.

U Izveštaju o novčanim tokovima u 2019. godini (Obrazac 4), utvrđeni su ukupni novčani prilivi u iznosu od 666.580.586 dinara, korigovani za iznos primljenih depozita u iznosu od 2.192.118 dinara i ukupni novčani odlivi od 700.114.880 dinara, korigovani za iznos vraćenih depozita i korekciju početnog stanja u iznosu od 88.406 dinara i saldo gotovine na kraju godine u iznosu od 62.848.298 dinara.

Ekonomska klasifikacija	Opis	Iznos
	I Novčani priliv	
7	Tekući prihodi	666.377.110
8	Primanja od prodaje nefinansijske imovine	0
9	Primanja od zaduživanja i prodaje finansijske imovine	203.476
	Ukupan novčani priliv:	666.580.586
	II Novčani odliv	
4	Tekući rashodi	696.581.796
5	Izdaci za nefinansijsku imovinu	3.533.084
6	Izdaci za otplatu glavnice i nabavku finansijske imovine	0
	Ukupan novčani odliv:	700.114.880
	III Manjak novčanih priliva (I - II)	33.534.294
	IV Saldo gotovine na početku godine	94.278.880
	V Korigovani prilivi i primljena sredstva u obračunu	668.772.704

VI Korigovani odlivi i isplaćena sredstva u obračunu	700.203.286
Saldo gotovine na kraju godine (IV+V - VI)	62.848.298

Član 7.

U konsolidovanom Izveštaju o izvršenju budžeta za 2019. godinu (Obrazac 5), utvrđena je razlika u iznosu 33.534.294 dinara. Razlika je između ukupnih prihoda i primanja koji iznose 666.580.586 dinara i ukupnih rashoda i izdataka koji iznose 700.114.880 dinara. Struktura prihoda i primanja je sledeća:

Ekonomska klasifikacija	Prihodi i primanja	Republika	Opština/grad	OOSO	Donacije	Ostalo	Ukupno
71	*Porezi*	0	524.812.059	0	0	0	524.812.059
73	*Donacije i transferi*	31.844.881	0	0	3.123.625	352.279	35.320.785
74	*Drugi prihodi*	0	102.373.820	0	0	0	102.373.820
77	*Memorandumske stavke*	0	3.870.446	0	0	0	3.870.446
7	Tekući prihodi	31.844.881	631.056.325	0	3.123.625	352.279	666.377.110
8	Primanja od prodaje nepokretnosti	0	0	0	0	0	0
92	*Primanja od prodaje finansijske imovine*	0	0	0	0	203.476	203.476
9	Primanja od prodaje finansijske imovine	0	0	0	0	203.476	203.476
	Ukupno prihodi i primanja:	**31.844.881**	**631.056.325**	**0**	**3.123.625**	**555.755**	**666.580.586**

Struktura rashoda i izdataka:

Ekonomska klasifikacija	Rashodi i izdaci	Republika	Opština/grad	OOSO	Donacije	Ostalo	Ukupno
41	*Rashodi za zaposlene*	0	269.050.423	0	0	190.000	269.240.423
42	*Korišćenje roba i usluga*	11.439.612	205.381.504	0	12.363	44.529.751	261.363.230

44	*Otplata kamata i prateći troškovi zaduživanja*	0	0	0	0	0	0
46	*Donacije, dotacije i transferi*	0	32.096.476	0	0	436.652	32.533.128
47	*Socijalno osiguranje i socijalna zaštita*	1.396.000	3.090.966	0	0	0	4.486.966
48	*Ostali rashodi*	18.014.225	94.170.101	0	3.123.625	13.650.098	128.958.049
4	Ukupni tekući rashodi	30.849.837	603.789.470	0	3.135.988	58.806.501	696.581.796
51	*Osnovna sredstva*	0	2.933.084	0	0	600.000	3.533.084
5	Izdaci za nefinansijsku imovinu	0	2.933.084	0	0	600.000	3.533.084
	Ukupno rashodi i izdaci:	**30.849.837**	**606.722.554**	**0**	**3.135.988**	**59.406.501**	**700.114.880**

Član 8.

Pregled podračuna je dat u niže prikazanim tabelama:

Sredstva sa podračuna - Stambeni fond u 2019. godini iznose:

- sredstva preneta iz 2018. godine	29.773.445
- uplaćena sredstva u 2019. godini	203.476
- utrošena sredstva u 2019. godini	169
- stanje sredstava 31.12.2019. godine	29.976.752

Podračun - Depoziti - javne licitacije

- sredstva preneta iz 2018. godine	3.370.766
- uplaćena sredstva u 2019. godini	2.192.118
- vraćena sredstva u 2019. godini	74.206
- stanje sredstava 31.12.2019. godine	5.488.678

Podračun – Podrška Evropske unije inkluziji roma,stanje na dan 31.12.2019. iznosi 783.694,86 dinara.

Član 9.

Bilans planiranih i ostvarenih prihoda i primanja, raspored rashoda i izdataka izvršenja budžeta GO Novi Beograd, sastavni su deo ove Odluke.

II POSEBAN DEO

Član 10.

Ukupno izvršeni konsolidovani rashodi budžeta u 2019. godini iznose 700.114.880 dinara, od čega je 700.114.713 dinara izvršeno iz budžeta.

Ukupno planirani i izvršeni rashodi iz budžeta u 2019. godini, i to prema organizacionoj klasifikaciji (razdelima i glavama), a u okviru nje prema programima, programskim aktivnostima i projektima, funkcionalnoj i ekonomskoj klasifikaciji, kao i prema namenama i izvorima finansiranja, dati su u narednoj tabeli, u dinarima:

Razdeo	Glava	Programska aktivnost / projekat	Funkcija	Ekonomska klasifikacija	Izvor finansiranja	Opis	Ukupna sredstva	Plaćeno po izvodu	Procenat izvršenja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						PREDSEDNIK OPŠTINE I OPŠTINSKO VEĆE			
		2101				Program 16 - Politički sistem lokalne samouprave			
		2101-0002				Funkcionisanje izvršnih organa			
			111			Izvršni i zakonodavni organi			
				411		PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	18.473.095	18.253.744	98,81
				412		SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	3.182.810	3.130.517	98,36
				414		SOCIJALNA DAVANjA ZAPOSLENIMA	14.565	0	0,00

		415		NAKNADE ZA ZAPOSLENE	360.000	357.030	99,18
		421		STALNI TROŠKOVI	425.435	425.425	100,00
		422		TROŠKOVI PUTOVANjA	60.000	8.327	13,88
		423		USLUGE PO UGOVORU	16.035.000	15.021.272	93,68
		424		SPECIJALIZOVANE USLUGE	400.000	107.604	26,90
		465		OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	2.100.000	2.049.194	97,58
				Izvori finansiranja za funkciju 111			
			01	Prihodi iz budžeta	40.465.905	38.845.011	95,99
			13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	585.000	508.103	86,86
				Ukupno za funkciju 111	41.050.905	39.353.113	95,86
				Izvori finansiranja za programsku aktivnost 2101-0002			
			01	Prihodi iz budžeta	40.465.905	38.845.011	95,99
			13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	585.000	508.103	86,86
				Ukupno za programsku aktivnost 2101-0002	41.050.905	39.353.113	95,86
2101-0003				Podrška radu izvršnih organa vlasti i Skupštine			
				Kabinet predsednika			
	111			Izvršni i zakonodavni organi			
		411		PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	8.774.655	8.773.791	99,99
		412		SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.504.929	1.504.705	99,99
		414		SOCIJALNA DAVANjA ZAPOSLENIMA	65.000	0	0,00
		415		NAKNADE ZA ZAPOSLENE	342.100	342.072	99,99
		465		OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	935.000	891.988	95,40
				Izvori finansiranja za funkciju 111			
			01	Prihodi iz budžeta	10.976.684	10.885.904	99,17
			13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	645.000	626.652	97,16
				Ukupno za funkciju 111	11.621.684	11.512.557	99,06
				Izvori finansiranja za programsku aktivnost 2101-0003			
			01	Prihodi iz budžeta	10.976.684	10.885.904	99,17
			13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	645.000	626.652	97,16
				Ukupno za programsku aktivnost 2101-0003	11.621.684	11.512.557	99,06
2101-1001				Novobeogradski klub			
	111			Izvršni i zakonodavni organi			
		423		USLUGE PO UGOVORU	1.847.353	1.830.787	99,10

				Izvori finansiranja za funkciju 111			
			01	Prihodi iz budžeta	1.847.353	1.830.787	99,10
				Ukupno za funkciju 111	1.847.353	1.830.787	99,10
				Izvori finansiranja za projekat 2101-1001			
			01	Prihodi iz budžeta	1.847.353	1.830.787	99,10
				Ukupno za projekat 2101-1001	1.847.353	1.830.787	99,10
				Izvori finansiranja za program 2101			
			01	Prihodi iz budžeta	53.289.942	51.561.702	96,76
			13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	1.230.000	1.134.755	92,26
				Ukupno za program 2101	54.519.942	52.696.457	96,66
				Izvori finansiranja za razdeo 1			
			01	Prihodi iz budžeta	53.289.942	51.561.702	96,76
			13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	1.230.000	1.134.755	92,26
				Ukupno za razdeo 1	54.519.942	52.696.457	96,66
2				OPŠTINSKA UPRAVA			
	0602			Program 15 - Opšte usluge lokalne samouprave			
	0602-0001			Funkcionisanje lokalne samouprave			
				i gradskih opština			
		130		Opšte usluge			
			411	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	144.830.876	142.628.628	98,48
			412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	25.075.915	24.632.893	98,23
			414	SOCIJALNA DAVANjA ZAPOSLENIMA	2.927.800	2.107.788	71,99
			415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	5.600.000	5.405.951	96,53
			416	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	353.200	353.146	99,98
			421	STALNI TROŠKOVI	34.910.904	32.537.078	93,20
			422	TROŠKOVI PUTOVANjA	403.237	375.003	93,00
			423	USLUGE PO UGOVORU	66.229.450	64.081.090	96,76
			426	MATERIJAL	15.165.065	14.452.268	95,30
			465	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	15.800.000	15.524.834	98,26
			481	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	86.654.550	85.215.936	98,34
			482	POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE	12.100.000	11.564.206	95,57
				Izvori finansiranja za funkciju 130			
			01	Prihodi iz budžeta	392.910.692	383.296.007	97,55

			13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	17.140.305	15.582.813	90,91
				Ukupno za funkciju 130	410.050.997	398.878.820	97,28
	620			Razvoj zajednice			
		423		USLUGE PO UGOVORU	600.000	600.000	100,00
		425		TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANjE	600.000	599.094	99,85
				Izvori finansiranja za funkciju 620			
			01	Prihodi iz budžeta	1.200.000	1.199.094	99,92
				Ukupno za funkciju 620	1.200.000	1.199.094	99,92
				Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0001			
			01	Prihodi iz budžeta	394.110.692	384.495.101	97,56
			13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	17.140.305	15.582.813	90,91
				Ukupno za programsku aktivnost 0602-0001	411.250.997	400.077.914	97,28
0602-0006				Inspekcijski poslovi			
	160			Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu			
		411		PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	36.317.628	34.675.432	95,48
		412		SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	6.420.000	5.928.950	92,35
		414		SOCIJALNA DAVANjA ZAPOSLENIMA	879.647	361.569	41,10
		415		NAKNADE ZA ZAPOSLENE	1.000.000	970.321	97,03
		416		NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	162.225	162.224	100,00
		423		USLUGE PO UGOVORU	532.800	532.800	100,00
		465		OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	3.900.000	3.424.561	87,81
		482		POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE	10.000	0	0,00
				Izvori finansiranja za funkciju 160			
			01	Prihodi iz budžeta	49.222.300	46.055.856	93,57
				Ukupno za funkciju 160	49.222.300	46.055.856	93,57
				Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0006			
			01	Prihodi iz budžeta	49.222.300	46.055.856	93,57
				Ukupno za programsku aktivnost 0602-0006	49.222.300	46.055.856	93,57
0602-0009				Tekuća budžetska rezerva			
	110			Izvršni i zakonodavni organi,finansijski i fiskalni pos.i spoljni poslovi			
		499		Sredstva rezerve	500.000	0	0,00
				Izvori finansiranja za funkciju 110			
			01	Prihodi iz budžeta	500.000	0	0,00

				Ukupno za funkciju 110	500.000	0	0,00
				Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0009			
			01	Prihodi iz budžeta	500.000	0	0,00
				Ukupno za programsku aktivnost 0602-0009	500.000	0	0,00
0602-0010				Stalna budžetska rezerva			
	110			Izvršni i zakonodavni organi,finansijski i fiskalni pos.i spoljni poslovi			
		499		Sredstva rezerve	100.000	0	0,00
				Izvori finansiranja za funkciju 110			
			01	Prihodi iz budžeta	100.000	0	0,00
				Ukupno za funkciju 110	100.000	0	0,00
				Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0010			
			01	Prihodi iz budžeta	100.000	0	0,00
				Ukupno za programsku aktivnost 0602-0010	100.000	0	0,00
0602-0014				Upravljanje u vanrednim situacijama			
	220			Civilna odbrana			
		424		SPECIJALIZOVANE USLUGE	200.000	0	0,00
		426		MATERIJAL	100.000	0	0,00
				Izvori finansiranja za funkciju 220			
			01	Prihodi iz budžeta	300.000	0	0,00
				Ukupno za funkciju 220	300.000	0	0,00
				Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0014			
			01	Prihodi iz budžeta	300.000	0	0,00
				Ukupno za programsku aktivnost 0602-0014	300.000	0	0,00
0602-1002				Tekuće i kapitalno održavanje poslovne zgrade			
	130			Opšte usluge			
		425		TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANjE	807.163	226.023	28,00
				Izvori finansiranja za funkciju 130			
			01	Prihodi iz budžeta	794.800	213.660	26,88
			15	Neutrošena sredstva donacije iz prethodnih godina	12.363	12.363	100,00
				Ukupno za funkciju 130	807.163	226.023	28,00
				Izvori finansiranja za projekat 0602-1002			
			01	Prihodi iz budžeta	794.800	213.660	26,88
			15	Neutrošena sredstva donacije iz prethodnih godina	12.363	12.363	100,00

				Ukupno za projekat 0602-1002	807.163	226.023	28,00
0602-1003				Nabavka i održavanje opreme i nabavka nematrijalne imovine			
	130			Opšte usluge			
		425		TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANjE	3.669.096	3.143.900	85,69
		512		MAŠINE I OPREMA	2.270.724	2.270.607	99,99
		515		NEMATERIJALNA IMOVINA	1.252.000	1.251.676	99,97
				Izvori finansiranja za funkciju 130			
			01	Prihodi iz budžeta	6.591.820	6.066.182	92,03
			13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	600.000	600.000	100,00
				Ukupno za funkciju 130	7.191.820	6.666.182	92,69
				Izvori finansiranja za projekat 0602-1003			
			01	Prihodi iz budžeta	6.591.820	6.066.182	92,03
			13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	600.000	600.000	100,00
				Ukupno za projekat 0602-1003	7.191.820	6.666.182	92,69
0602-1004				Finansiranje rada Matične službe			
	130			Opšte usluge			
		422		TROŠKOVI PUTOVANjA	428.017	365.026	85,28
				Izvori finansiranja za funkciju 130			
			01	Prihodi iz budžeta	56.476	14.250	25,23
			07	Transferi od drugih nivoa vlasti	371.541	350.776	94,41
				Ukupno za funkciju 130	428.017	365.026	85,28
				Izvori finansiranja za projekat 0602-1004			
			01	Prihodi iz budžeta	56.476	14.250	25,23
			07	Transferi od drugih nivoa vlasti	371.541	350.776	94,41
				Ukupno za projekat 0602-1004	428.017	365.026	85,28
0602-1007				Bezbednost saobraćaja na području Novog Beograda			
	620			Razvoj zajednice			
		423		USLUGE PO UGOVORU	250.000	235.800	94,32
		481		DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	2.750.000	2.750.000	100,00
				Izvori finansiranja za funkciju 620			
			13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	3.000.000	2.985.800	99,53
				Ukupno za funkciju 620	3.000.000	2.985.800	99,53
				Izvori finansiranja za projekat 0602-1007			

			13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	3.000.000	2.985.800	99,53
				Ukupno za projekat 0602-1007	3.000.000	2.985.800	99,53
				Izvori finansiranja za program 0602			
			01	Prihodi iz budžeta	451.676.088	436.845.049	96,72
			07	Transferi od drugih nivoa vlasti	371.541	350.776	94,41
			13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	20.740.305	19.168.613	92,42
			15	Neutrošena sredstva donacije iz prethodnih godina	12.363	12.363	100,00
				Ukupno za program 0602	472.800.297	456.376.801	96,53
0901				Socijalna i dečja zaštita			
0901-0001				Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći			
	090			Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu			
		426		MATERIJAL	500.000	499.500	99,90
		472		NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDžETA	2.196.000	1.995.800	90,88
				Izvori finansiranja za funkciju 090			
			01	Prihodi iz budžeta	800.000	599.800	74,98
			07	Transferi od drugih nivoa vlasti	1.896.000	1.895.500	99,97
				Ukupno za funkciju 090	2.696.000	2.495.300	92,56
				Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0901-0001			
			01	Prihodi iz budžeta	800.000	599.800	74,98
			07	Transferi od drugih nivoa vlasti	1.896.000	1.895.500	99,97
				Ukupno za programsku aktivnost 0901-0001	2.696.000	2.495.300	92,56
0901-1001				Pomoć interno raseljenim i izbeglim licima			
	090			Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu			
		426		MATERIJAL	12.616.960	10.340.153	81,95
		472		NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDžETA	50.000	0	0,00
				Izvori finansiranja za funkciju 090			
			01	Prihodi iz budžeta	1.275.000	0	0,00
			07	Transferi od drugih nivoa vlasti	11.391.960	10.340.153	90,77
				Ukupno za funkciju 090	12.666.960	10.340.153	81,63
				Izvori finansiranja za projekat 0901-1001			
			01	Prihodi iz budžeta	1.275.000	0	0,00
			07	Transferi od drugih nivoa vlasti	11.391.960	10.340.153	90,77
				Ukupno za projekat 0901-1001	12.666.960	10.340.153	81,63

0901-1004				Podrška Evropske unije inkluziji Roma			
	090			Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu			
		481		DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	3.123.625	3.123.625	100,00
				Izvori finansiranja za funkciju 090			
			06	Donacije od međunarodnih organizacija	3.123.625	3.123.625	100,00
				Ukupno za funkciju 090	3.123.625	3.123.625	100,00
				Izvori finansiranja za projekat 0901-1004			
			06	Donacije od međunarodnih organizacija	3.123.625	3.123.625	100,00
				Ukupno za projekat 0901-1004	3.123.625	3.123.625	100,00
				Izvori finansiranja za program 0901			
			01	Prihodi iz budžeta	2.075.000	599.800	28,91
			06	Donacije od međunarodnih organizacija	3.123.625	3.123.625	100,00
			07	Transferi od drugih nivoa vlasti	13.287.960	12.235.653	92,08
				Ukupno za program 0901	18.486.585	15.959.078	86,33
1201				Program 13 - Razvoj kulture i infomisanja			
1201-0004				Ostvarivanje i unapređenje javnog interesa u oblasti javnog informisanja			
	830			Usluge emitovanja i štampanja			
		423		USLUGE PO UGOVORU	235.000	234.960	99,98
				Izvori finansiranja za funkciju 830			
			01	Prihodi iz budžeta	235.000	234.960	99,98
				Ukupno za funkciju 830	235.000	234.960	99,98
				Izvori finansiranja za programsku aktivnost 1201-0004			
			01	Prihodi iz budžeta	235.000	234.960	99,98
				Ukupno za programsku aktivnost 1201-0004	235.000	234.960	99,98
				Izvori finansiranja za program 1201			
			01	Prihodi iz budžeta	235.000	234.960	99,98
				Ukupno za program 1201	235.000	234.960	99,98
1301				Razvoj sporta i omladine			
1301-0002				Podrška predškolskom i školskom sportu			
	810			Usluge rekreacije i sporta			
		423		USLUGE PO UGOVORU	52.074.723	50.897.300	97,74
		465		OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	6.000.000	6.000.000	100,00

				Izvori finansiranja za funkciju 810			
			01	Prihodi iz budžeta	21.074.723	19.897.300	94,41
			13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	37.000.000	37.000.000	100,00
				Ukupno za funkciju 810	58.074.723	56.897.300	97,97
				Izvori finansiranja za programsku aktivnost 1301-0002			
			01	Prihodi iz budžeta	21.074.723	19.897.300	94,41
			13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	37.000.000	37.000.000	100,00
				Ukupno za programsku aktivnost 1301-0002	58.074.723	56.897.300	97,97
				Izvori finansiranja za program 1301			
			01	Prihodi iz budžeta	21.074.723	19.897.300	94,41
			13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	37.000.000	37.000.000	100,00
				Ukupno za program 1301	58.074.723	56.897.300	97,97
2002				Program 9 - Osnovno obazovanje i vaspitanje			
2002-1001				Smeštaj i ishrana dece i učenika			
				sa smetnjama u razvoju			
	912			Osnovno obrazovanje			
		463		TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	1.756.244	1.756.244	100,00
				Izvori finansiranja za funkciju 912			
			01	Prihodi iz budžeta	1.756.244	1.756.244	100,00
				Ukupno za funkciju 912	1.756.244	1.756.244	100,00
				Izvori finansiranja za projekat 2002-1001			
			01	Prihodi iz budžeta	1.756.244	1.756.244	100,00
				Ukupno za projekat 2002-1001	1.756.244	1.756.244	100,00
2002-1002				Održavanje osnovnih škola			
	912			Osnovno obrazovanje			
		423		USLUGE PO UGOVORU	1.675.200	955.200	57,02
		425		TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANjE	165.600	138.000	83,33
		463		TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	1.556.820	1.234.482	79,30
		482		POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE	18.014.225	18.014.225	100,00
				Izvori finansiranja za funkciju 912			
			01	Prihodi iz budžeta	3.397.620	2.327.682	68,51
			07	Transferi od drugih nivoa vlasti	18.014.225	18.014.225	100,00
				Ukupno za funkciju 912	21.411.845	20.341.907	95,00

				Izvori finansiranja za projekat 2002-1002			
			01	Prihodi iz budžeta	3.397.620	2.327.682	68,51
			07	Transferi od drugih nivoa vlasti	18.014.225	18.014.225	100,00
				Ukupno za projekat 2002-1002	21.411.845	20.341.907	95,00
2002-1003				Prevoz dece i učenika			
	912			Osnovno obrazovanje			
		472		NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDžETA	2.019.103	2.019.102	100,00
				Izvori finansiranja za funkciju 912			
			01	Prihodi iz budžeta	2.019.103	2.019.102	100,00
				Ukupno za funkciju 912	2.019.103	2.019.102	100,00
				Izvori finansiranja za projekat 2002-1003			
			01	Prihodi iz budžeta	2.019.103	2.019.102	100,00
				Ukupno za projekat 2002-1003	2.019.103	2.019.102	100,00
2002-1004				Nagrada za dobitnike diploma "Vuk Karadžić"			
				i Čitalačka značka			
	912			Osnovno obrazovanje			
		423		USLUGE PO UGOVORU	31.932	31.932	100,00
		472		NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDžETA	472.065	472.064	100,00
				Izvori finansiranja za funkciju 912			
			01	Prihodi iz budžeta	503.997	503.996	100,00
				Ukupno za funkciju 912	503.997	503.996	100,00
				Izvori finansiranja za projekat 2002-1004			
			01	Prihodi iz budžeta	503.997	503.996	100,00
				Ukupno za projekat 2002-1004	503.997	503.996	100,00
				Izvori finansiranja za program 2002			
			01	Prihodi iz budžeta	7.676.964	6.607.024	86,06
			07	Transferi od drugih nivoa vlasti	18.014.225	18.014.225	100,00
				Ukupno za program 2002	25.691.189	24.621.249	95,84
				Izvori finansiranja za			
			01	Prihodi iz budžeta	482.737.775	464.184.133	96,16
			06	Donacije od međunarodnih organizacija	3.123.625	3.123.625	100,00
			07	Transferi od drugih nivoa vlasti	31.673.726	30.600.654	96,61
			13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	57.740.305	56.168.613	97,28

				15	Neutrošena sredstva donacije iz prethodnih godina	12.363	12.363	100,00
					Ukupno za	575.287.794	554.089.387	96,32
2.1					Mesne zajednice			
	0602				Program 15 - Opšte usluge lokalne samouprave			
	0602-0002				Funkcionisanje mesnih zajednica			
		160			Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu			
			421		STALNI TROŠKOVI	6.855.937	6.537.418	95,35
			423		USLUGE PO UGOVORU	6.091.000	6.090.858	100,00
			425		TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANjE	6.037.905	6.037.839	100,00
			512		MAŠINE I OPREMA	127.095	0	0,00
					Izvori finansiranja za funkciju 160			
				01	Prihodi iz budžeta	19.111.937	18.666.115	97,67
					Ukupno za funkciju 160	19.111.937	18.666.115	97,67
					Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0002			
				01	Prihodi iz budžeta	19.111.937	18.666.115	97,67
					Ukupno za programsku aktivnost 0602-0002	19.111.937	18.666.115	97,67
					Izvori finansiranja za program 0602			
				01	Prihodi iz budžeta	19.111.937	18.666.115	97,67
					Ukupno za program 0602	19.111.937	18.666.115	97,67
					Izvori finansiranja za glavu 2.1			
				01	Prihodi iz budžeta	19.111.937	18.666.115	97,67
					Ukupno za glavu 2.1	19.111.937	18.666.115	97,67
2.2					Centar za brigu o starima, deci i osobama sa invaliditetom "Novi Beograd"			
	0901				Socijalna i dečija zaštita			
	0901-0003				Dnevne usluge u zajednici			
		090			Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu			
			411		PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	1.220.000	1.214.445	99,54
			412		SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	225.000	208.277	92,57
			415		NAKNADE ZA ZAPOSLENE	48.000	42.796	89,16
			421		STALNI TROŠKOVI	14.000	3.167	22,62
			423		USLUGE PO UGOVORU	555.145	520.335	93,73
			426		MATERIJAL	183.285	182.583	99,62
			465		OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	150.000	119.758	79,84

			482		POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE	1.570	1.570	100,00
			512		MAŠINE I OPREMA	11.000	10.801	98,19
					Izvori finansiranja za funkciju 090			
				01	Prihodi iz budžeta	2.408.000	2.303.732	95,67
					Ukupno za funkciju 090	2.408.000	2.303.732	95,67
					Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0901-0003			
				01	Prihodi iz budžeta	2.408.000	2.303.732	95,67
					Ukupno za programsku aktivnost 0901-0003	2.408.000	2.303.732	95,67
					Izvori finansiranja za program 0901			
				01	Prihodi iz budžeta	2.408.000	2.303.732	95,67
					Ukupno za program 0901	2.408.000	2.303.732	95,67
					Izvori finansiranja za glavu 2.2			
				01	Prihodi iz budžeta	2.408.000	2.303.732	95,67
					Ukupno za glavu 2.2	2.408.000	2.303.732	95,67
2.3					Novobeogradska kulturna mreža			
	1201				Program 13 - Razvoj kulture i infomisanja			
	1201-0001				Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture			
		820			Usluge kulture			
			411		PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	3.450.000	3.006.825	87,15
			412		SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	700.700	515.670	73,59
			415		NAKNADE ZA ZAPOSLENE	108.000	79.698	73,79
			421		STALNI TROŠKOVI	280.000	171.685	61,32
			422		TROŠKOVI PUTOVANjA	49.410	0	0,00
			423		USLUGE PO UGOVORU	4.792.116	3.621.709	75,58
			426		MATERIJAL	1.140.000	901.778	79,10
			465		OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	400.000	314.836	78,71
			482		POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE	590	590	100,00
					Izvori finansiranja za funkciju 820			
				01	Prihodi iz budžeta	9.564.816	7.656.642	80,05
				07	Transferi od drugih nivoa vlasti	600.000	599.960	99,99
				13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	756.000	356.189	47,11
					Ukupno za funkciju 820	10.920.816	8.612.790	78,87
					Izvori finansiranja za programsku aktivnost 1201-0001			

			01	Prihodi iz budžeta	9.564.816	7.656.642	80,05
			07	Transferi od drugih nivoa vlasti	600.000	599.960	99,99
			13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	756.000	356.189	47,11
				Ukupno za programsku aktivnost 1201-0001	10.920.816	8.612.790	78,87
1201-1004				Novobeogradski kulturni festival			
	820			Usluge kulture			
		423		USLUGE PO UGOVORU	4.940.000	4.940.000	100,00
				Izvori finansiranja za funkciju 820			
			01	Prihodi iz budžeta	4.940.000	4.940.000	100,00
				Ukupno za funkciju 820	4.940.000	4.940.000	100,00
				Izvori finansiranja za projekat 1201-1004			
			01	Prihodi iz budžeta	4.940.000	4.940.000	100,00
				Ukupno za projekat 1201-1004	4.940.000	4.940.000	100,00
1201-1005				Novobeogradska Nova godina			
	820			Usluge kulture			
		423		USLUGE PO UGOVORU	4.950.000	4.950.000	100,00
				Izvori finansiranja za funkciju 820			
			01	Prihodi iz budžeta	4.950.000	4.950.000	100,00
				Ukupno za funkciju 820	4.950.000	4.950.000	100,00
				Izvori finansiranja za projekat 1201-1005			
			01	Prihodi iz budžeta	4.950.000	4.950.000	100,00
				Ukupno za projekat 1201-1005	4.950.000	4.950.000	100,00
1201-1007				Besplatne umetničke školice			
	820			Usluge kulture			
		423		USLUGE PO UGOVORU	3.656.000	3.655.885	100,00
				Izvori finansiranja za funkciju 820			
			01	Prihodi iz budžeta	3.656.000	3.655.885	100,00
				Ukupno za funkciju 820	3.656.000	3.655.885	100,00
				Izvori finansiranja za projekat 1201-1007			
			01	Prihodi iz budžeta	3.656.000	3.655.885	100,00
				Ukupno za projekat 1201-1007	3.656.000	3.655.885	100,00
				Izvori finansiranja za program 1201			
			01	Prihodi iz budžeta	23.110.816	21.202.527	91,74

			07	Transferi od drugih nivoa vlasti	600.000	599.960	99,99
			13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	756.000	356.189	47,11
				Ukupno za program 1201	24.466.816	22.158.675	90,57
1301				Razvoj sporta i omladine			
1301-1001				Besplatne škole motorike, fitnesa i timskih sportova			
	820			Usluge kulture			
		423		USLUGE PO UGOVORU	4.560.000	4.560.000	100,00
				Izvori finansiranja za funkciju 820			
			01	Prihodi iz budžeta	3.800.000	3.800.000	100,00
			13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	760.000	760.000	100,00
				Ukupno za funkciju 820	4.560.000	4.560.000	100,00
				Izvori finansiranja za projekat 1301-1001			
			01	Prihodi iz budžeta	3.800.000	3.800.000	100,00
			13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	760.000	760.000	100,00
				Ukupno za projekat 1301-1001	4.560.000	4.560.000	100,00
				Izvori finansiranja za program 1301			
			01	Prihodi iz budžeta	3.800.000	3.800.000	100,00
			13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	760.000	760.000	100,00
				Ukupno za program 1301	4.560.000	4.560.000	100,00
2002				Program 9 - Osnovno obazovanje i vaspitanje			
2002-1005				Pripremna nastava, strani jezici, škola računara, drugovanje			
	820			Usluge kulture			
		423		USLUGE PO UGOVORU	11.736.000	11.736.000	100,00
				Izvori finansiranja za funkciju 820			
			01	Prihodi iz budžeta	11.100.000	11.100.000	100,00
			13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	636.000	636.000	100,00
				Ukupno za funkciju 820	11.736.000	11.736.000	100,00
				Izvori finansiranja za projekat 2002-1005			
			01	Prihodi iz budžeta	11.100.000	11.100.000	100,00
			13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	636.000	636.000	100,00
				Ukupno za projekat 2002-1005	11.736.000	11.736.000	100,00
				Izvori finansiranja za program 2002			
			01	Prihodi iz budžeta	11.100.000	11.100.000	100,00

				13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	636.000	636.000	100,00
					Ukupno za program 2002	11.736.000	11.736.000	100,00
					Izvori finansiranja za glavu 2.3			
				01	Prihodi iz budžeta	38.010.816	36.102.527	94,98
				07	Transferi od drugih nivoa vlasti	600.000	599.960	99,99
				13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	2.152.000	1.752.189	81,42
					Ukupno za glavu 2.3	40.762.816	38.454.675	94,34
2.4					Turistička organizacija za pomociju turizma, rekreacije i zdravog života "Novi Beograd"			
	1201				Program 13 - Razvoj kulture i infomisanja			
	1201-1006				Manifestacija "Aprilski dani"			
		820			Usluge kulture			
			423		USLUGE PO UGOVORU	500.000	495.000	99,00
					Izvori finansiranja za funkciju 820			
				01	Prihodi iz budžeta	500.000	495.000	99,00
					Ukupno za funkciju 820	500.000	495.000	99,00
					Izvori finansiranja za projekat 1201-1006			
				01	Prihodi iz budžeta	500.000	495.000	99,00
					Ukupno za projekat 1201-1006	500.000	495.000	99,00
					Izvori finansiranja za program 1201			
				01	Prihodi iz budžeta	500.000	495.000	99,00
					Ukupno za program 1201	500.000	495.000	99,00
	1502				Program 4 - Razvoj turizma			
	1502-0001				Upravljanje razvojem turizma			
		473			Turizam			
			411		PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	1.177.000	1.154.387	98,08
			412		SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	210.900	197.977	93,87
			414		SOCIJALNA DAVANjA ZAPOSLENIMA	52.426	52.426	100,00
			415		NAKNADE ZA ZAPOSLENE	36.000	35.880	99,67
			421		STALNI TROŠKOVI	60.000	11.297	18,83
			422		TROŠKOVI PUTOVANjA	248.000	248.000	100,00
			423		USLUGE PO UGOVORU	2.865.000	2.745.892	95,84
			426		MATERIJAL	1.172.574	831.677	70,93
			465		OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	135.000	129.621	96,02

				Izvori finansiranja za funkciju 473			
			01	Prihodi iz budžeta	5.956.900	5.407.157	90,77
				Ukupno za funkciju 473	5.956.900	5.407.157	90,77
				Izvori finansiranja za programsku aktivnost 1502-0001			
			01	Prihodi iz budžeta	5.956.900	5.407.157	90,77
				Ukupno za programsku aktivnost 1502-0001	5.956.900	5.407.157	90,77
	1502-1001			Izleti građana Novog Beograda			
		473		Turizam			
			423	USLUGE PO UGOVORU	100.000	0	0,00
				Izvori finansiranja za funkciju 473			
			01	Prihodi iz budžeta	100.000	0	0,00
				Ukupno za funkciju 473	100.000	0	0,00
				Izvori finansiranja za projekat 1502-1001			
			01	Prihodi iz budžeta	100.000	0	0,00
				Ukupno za projekat 1502-1001	100.000	0	0,00
				Izvori finansiranja za program 1502			
			01	Prihodi iz budžeta	6.056.900	5.407.157	89,27
				Ukupno za program 1502	6.056.900	5.407.157	89,27
				Izvori finansiranja za glavu 2.4			
			01	Prihodi iz budžeta	6.556.900	5.902.157	90,01
				Ukupno za glavu 2.4	6.556.900	5.902.157	90,01
				Izvori finansiranja za razdeo 2			
			01	Prihodi iz budžeta	548.825.428	527.158.662	96,05
			06	Donacije od međunarodnih organizacija	3.123.625	3.123.625	100,00
			07	Transferi od drugih nivoa vlasti	32.273.726	31.200.614	96,67
			13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	59.892.305	57.920.802	96,71
			15	Neutrošena sredstva donacije iz prethodnih godina	12.363	12.363	100,00
				Ukupno za razdeo 2	644.127.447	619.416.066	96,16
3				SKUPŠTINA GRADSKE OPŠTINE			
	2101			Program 16- Politički sistem lokalne samouprave			
	2101-0001			Funkcionisanje Skupštine GO Novi Beograd			
		111		Izvršni i zakonodavni organi			
			411	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	3.820.000	3.732.728	97,72

			412		SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	654.675	640.163	97,78
			414		SOCIJALNA DAVANjA ZAPOSLENIMA	98.230	0	0,00
			415		NAKNADE ZA ZAPOSLENE	80.000	73.530	91,91
			422		TROŠKOVI PUTOVANjA	1.770	1.770	100,00
			423		USLUGE PO UGOVORU	5.500.000	5.480.430	99,64
			465		OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	460.000	419.007	91,09
			481		DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	550.000	516.628	93,93
					Izvori finansiranja za funkciju 111			
				01	Prihodi iz budžeta	11.164.675	10.864.256	97,31
					Ukupno za funkciju 111	11.164.675	10.864.256	97,31
					Izvori finansiranja za programsku aktivnost 2101-0001			
				01	Prihodi iz budžeta	11.164.675	10.864.256	97,31
					Ukupno za programsku aktivnost 2101-0001	11.164.675	10.864.256	97,31
					Izvori finansiranja za program 2101			
				01	Prihodi iz budžeta	11.164.675	10.864.256	97,31
					Ukupno za program 2101	11.164.675	10.864.256	97,31
					Izvori finansiranja za razdeo 3			
				01	Prihodi iz budžeta	11.164.675	10.864.256	97,31
					Ukupno za razdeo 3	11.164.675	10.864.256	97,31
4					OPŠTINSKO PRAVOBRANILAŠTVO			
	0602				Program 15 - Opšte usluge lokalne samouprave			
	0602-0004				Pravobranilaštvo GO Novi Beograd			
		330			Sudovi			
			411		PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	7.362.650	7.173.167	97,43
			412		SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.267.000	1.199.783	94,69
			414		SOCIJALNA DAVANjA ZAPOSLENIMA	100.000	0	0,00
			415		NAKNADE ZA ZAPOSLENE	145.000	124.764	86,04
			416		NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	199.150	199.146	100,00
			422		TROŠKOVI PUTOVANjA	1.200	1.200	100,00
			423		USLUGE PO UGOVORU	20.000	0	0,00
			465		OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	730.000	668.604	91,59
			482		POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE	200.000	193.319	96,66
			483		NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENjU SUDOVA	360.000	356.496	99,03

485		NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANENTU OD STRA	7.221.477	7.221.454	100,00
		Izvori finansiranja za funkciju 330			
	01	Prihodi iz budžeta	17.606.477	17.137.934	97,34
		Ukupno za funkciju 330	17.606.477	17.137.934	97,34
		Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0004			
	01	Prihodi iz budžeta	17.606.477	17.137.934	97,34
		Ukupno za programsku aktivnost 0602-0004	17.606.477	17.137.934	97,34
		Izvori finansiranja za program 0602			
	01	Prihodi iz budžeta	17.606.477	17.137.934	97,34
		Ukupno za program 0602	17.606.477	17.137.934	97,34
		Izvori finansiranja za razdeo 4			
	01	Prihodi iz budžeta	17.606.477	17.137.934	97,34
		Ukupno za razdeo 4	17.606.477	17.137.934	97,34
		Izvori finansiranja ukupno			
	01	Prihodi iz budžeta	630.886.522	606.722.554	96,17
	06	Donacije od međunarodnih organizacija	3.123.625	3.123.625	100,00
	07	Transferi od drugih nivoa vlasti	32.273.726	31.200.614	96,67
	13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	61.122.305	59.055.557	96,62
	15	Neutrošena sredstva donacije iz prethodnih godina	12.363	12.363	100,00
		UKUPNO	727.418.541	700.114.713	96,25

Sredstva budžeta utvrđena su i raspoređena po programskoj klasifikaciji, a prema tabeli u prilogu:

Program/programska aktivnost/projekat	Šifra	Opis	Planirana sredstva iz svih izvora	Realizovano u toku 2019. godine	Procenat realizacije
PROGRAM 4	**1502**	**Razvoj turizma**	**6.056.900**	**5.407.157**	**89,27%**
Programska aktivnost	1502-0001	Upravljanje razvojem turizma	5.956.900	5.407.157	90,77%
Projekat	1502-1001	Izleti građana Novog Beograda	100.000	0	0,00%

PROGRAM 9	**2002**	**Osnovno obrazovanje i vaspitanje**	**37.427.189**	**36.357.249**	**97,14%**
Projekat	2002-1001	Smeštaj i ishrana dece i učenika sa smetnjama u razvoju	1.756.244	1.756.244	100,00%
Projekat	2002-1002	Održavanje osnovnih škola	21.411.845	20.341.907	95,00%
Projekat	2002-1003	Prevoz dece i učenika	2.019.103	2.019.102	100,00%
Projekat	2002-1004	Nagrade za dobitnike diploma "Vuk Karadžić" i Čitalačka značka	503.997	503.996	100,00%
Projekat	2002-1005	Pripremna nastava, strani jezici, škola računara i drugovanje	11.736.000	11.736.000	100,00%
PROGRAM 11	**0901**	**Socijalna i dečija zaštita**	**20.894.585**	**18.262.810**	**87,40%**
Programska aktivnost	0901-0001	Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći	2.696.000	2.495.300	92,56%
Programska aktivnost	0901-0003	Dnevne usluge u zajednici	2.408.000	2.303.732	95,67%
Projekat	0901-1001	Pomoć interno raseljenim i izbeglim licima	12.666.960	10.340.153	81,63%
Projekat	0901-1004	Podrška Evropske unije inkluziji Roma	3.123.625	3.123.625	100,00%
PROGRAM 13	**1201**	**Razvoj kulture i informisanja**	**25.201.816**	**22.888.635**	**90,82%**
Programska aktivnost	1201-0001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	10.920.816	8.612.790	78,87%
Programska aktivnost	1201-0004	Ostvarivanje i unapređenje javnog interesa u oblasti javnog informisanja	235.000	234.960	99,98%
Projekat	1201-1004	Novobeogradski kulturni festival	4.940.000	4.940.000	100,00%
Projekat	1201-1005	Novobeogradska Nova godina	4.950.000	4.950.000	100,00%
Projekat	1201-1006	Manifestacija "Aprilski dani"	500.000	495.000	99,00%
Projekat	1201-1007	Besplatne umetničke školice	3.656.000	3.655.885	100,00%
PROGRAM 14	**1301**	**Razvoj sporta i omladine**	**62.634.723**	**61.457.300**	**98,12%**
Programska aktivnost	1301-0002	Podrška predškolskom i školskom sportu	58.074.723	56.897.300	97,97%
Projekat	1301-1001	Besplatne škole motorike, fitnesa i timskih sportova	4.560.000	4.560.000	100,00%

PROGRAM 15	**0602**	**Opšte usluge lokalne samouprave**	**509.518.711**	**492.180.850**	**96,60%**
Programska aktivnost	0602-0001	Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština - Opštinska uprava	410.050.997	398.878.820	97,28%
Programska aktivnost	0602-0001	Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština - Razvoj zajednice	1.200.000	1.199.094	99,92%
Programska aktivnost	0602-0002	Funkcionisanje mesnih zajednica	19.111.937	18.666.115	97,67%
Programska aktivnost	0602-0004	Opštinsko pravobranilaštvo	17.606.477	17.137.934	97,34%
Programska aktivnost	0602-0006	Inspekcijski poslovi	49.222.300	46.055.856	93,57%
Programska aktivnost	0602-0009	Tekuća budžetska rezerva	500.000	0	0,00%
Programska aktivnost	0602-0010	Stalna budžetska rezerva	100.000	0	0,00%
Programska aktivnost	0602-0014	Upravljanje u vanrednim situacijama	300.000	0	0,00%
Projekat	0602-1002	Tekuće i kapitalno održavanje poslovne zgrade	807.163	226.023	28,00%
Projekat	0602-1003	Nabavka i održavanje opreme i nabavka nematerijalne imovine	7.191.820	6.666.182	92,69%
Projekat	0602-1004	Finansiranje rada Matične službe	428.017	365.026	85,28%
Projekat	0602-1007	Bezbednost saobraćaja na području Novog Beograda	3.000.000	2.985.800	99,53%
PROGRAM 16	**2101**	**Politički sistem lokalne samouprave**	**65.684.617**	**63.560.713**	**96,77%**
Programska aktivnost	2101-0001	Funkcionisanje Skupštine	11.164.675	10.864.256	97,31%
Programska aktivnost	2101-0002	Funkcionisanje izvršnih organa - Predsednik	41.050.905	39.353.113	95,86%
Programska aktivnost	2101-0003	Podrška radu izvršnih organa vlasti i Skupštine - Kabinet predsednika	11.621.684	11.512.557	99,06%
Projekat	2101-1001	Novobeogradski klub	1.847.353	1.830.787	99,10%
		UKUPNO:	**727.418.541**	**700.114.713**	**96,25%**

Član 11.

Završni računi indirektnih budžetskih korisnika (Novobeogradska kulturna mreža, Centar za brigu o starima, deci i osobama sa invaliditetom „Novi Beograd“ i Turistička organizacija za promociju turizma, rekreacije i zdravog života „Novi Beograd“), podračuni (Sredstva stambenog fonda i

Depoziti), kao i izveštaji o izvršenju prihoda i rashoda za 2019. godinu, čine sastavni deo Završnog računa budžeta gradske opštine Novi Beograd za 2019. godinu.

Član 12.

Odluka o završnom računu budžeta gradske opštine Novi Beograd za 2019. godinu sadrži godišnji Izveštaj o izvršenju budžeta i Izveštaj eksterne revizije.

Član 13.

Odluka o završnom računu budžeta gradske opštine Novi Beograd za 2019. godinu sa obrascima 1, 2, 3, 4 i 5 i Izveštajem o izvršenju budžeta za 2019. godinu podnosi se Gradskoj upravi grada Beograda - Sekretarijatu za finansije.

Godišnji finansijski izveštaji iz stava 1. ovog člana, u skladu su sa budžetskom klasifikacijom, s tim da je finansijski rezultat utvrđen saglasno Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor – na gotovinskoj osnovi.

Član 14.

Odluka o završnom računu budžeta gradske opštine Novi Beograd za 2019. godinu stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Beograda“.

SKUPŠTINA GRADSKE OPŠTINE NOVI BEOGRAD
Broj: H – 020 - ____;____. 2020. godine

PREDSEDNIK SKUPŠTINE

11 Podaci o opštinskim nabavkama

11.1 Plan javnih nabavki Gradske opštine Novi Beograd za 2021. godinu

Predsednik Gradske opštine Novi Beograd, na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 91/19) i člana 37. Statuta gradske opštine Novi Beograd („Službeni list grada Beograda“, br. 123/19- prečišćen tekst i 125/20), donosi

PLAN JAVNIH NABAVKI GRADSKE OPŠTINE NOVI BEOGRAD ZA 2021. GODINU

JAVNE NABAVKE									
Redni broj javne nabavke	**Predmet javne nabavke**	**Vrsta predmeta**	**ORN**	**Procenjena vrednost javne nabavke**	**Apr. u budžetu, fin. plan**	**Procenjena vrednost javne nabavke po partijama**	**Vrsta postupka jn**	**Okvirni datum pokretanja postupka**	**Razlog i opravdanost nabavke**
0001	**Održavanje aplikativnog softvera „Hermes" (MEGA)**	usluge	48400000	720.000,00	423212/130/ 0602-0001	Nabavka nije oblikovana po partijama	Pregovarački postupak bez objavljivanja javnog poziva	1. kvartal	Nesmetan rad Uprave GO Novi Beograd
0002	**Održavanje softvera u Odeljenju za budžet i finansije**	usluge	48400000	500.000,00	423212/130/ 0602-0001	Nabavka nije oblikovana po partijama	Pregovarački postupak bez objavljivanja javnog poziva	1. kvartal	Nesmetan rad Uprave GO Novi Beograd
0003	**Održavanje softvera za servisni centar**	usluge	48400000	500.000,00	423212/111/ 2101-1001	Nabavka nije oblikovana po partijama	Pregovarački postupak bez objavljivanja javnog poziva	1. kvartal	Nesmetan rad Uprave GO Novi Beograd
0004	**Održavanje programskog paketa „Evidencija izbeglica i prognanih lica“**	usluge	48400000	200.000,00	423212/130/ 0602-0001	Nabavka nije oblikovana po partijama	Pregovarački postupak bez objavljivanja javnog poziva	1. kvartal	Nesmetan rad Uprave GO Novi Beograd
0005	**Osiguranje zaposlenih**	usluge	66510000	950.000,00	421521/130/ 0602-0001	Nabavka nije oblikovana po partijama	Otvoreni postupak	1. kvartal	čl. 32. Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave („Sl. glasnik RS“, broj 38/19 i 55/20)
0006	**Osiguranje imovine i službenih vozila**	usluge	66510000	600.000,00	421521/130/ 0602-0001	Partija 1 - 200.000,00; Partija 2 - 400.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	Osiguravajuća zaštita imovine GO Novi Beograd; Član 270. Zakona o bezbednosti saobraćaja na putevima

0007	**Čišćenje i održavanje objekata**	usluge	90919200	4.990.000,00	421325/130 /0602-0001	Nabavka nije oblikovana po partijama	Otvoreni postupak	1. kvartal	Nesmetan rad Uprave GO Novi Beograd

PREDSEDNIK GRADSKE OPŠTINE NOVI BEOGRAD
Broj: XII-020-1/2021-5; 12.01.2021. godine

P R E D S E D N I K

Aleksandar Šapić

11.2 *Izmena plana javnih nabavki Gradske opštine Novi Beograd za 2021.*

Predsednik Gradske opštine Novi Beograd, na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 91/19) i člana 37. Statuta gradske opštine Novi Beograd („Službeni list grada Beograda“ br. 123/19- prečišćen tekst i 125/20), donosi

IZMENA I DOPUNA PLANA JAVNIH NABAVKI
GRADSKE OPŠTINE NOVI BEOGRAD ZA 2021. GODINU

Plan javnih nabavki Gradske opštine Novi Beograd za 2021. godinu menja se:

I U delu Plana – „Javne nabavke “ -dodaje se novi postupak javne nabavke i to:

JAVNE NABAVKE								
Redni broj javne nabavke	**Predmet javne nabavke**	**Vrsta predmeta**	**ORN**	**Procenjena vrednost javne nabavke**	**Apr. u budžetu, fin. plan**	**Procenjena vrednost javne nabavke po partijama**	**Vrsta postupka jn**	**p p**
0008	Tablet računari i skener	dobra	30213200	1.100.000,00	512221/130/ 0602-4005	Partija 1:1.000.000,00 Partija 2: 100.000,00	Otvoreni postupak oblikovan u dve partije	1

II U ostalom delu Plan javnih nabavki ostaje neizmenjen.

PREDSEDNIK GRADSKE OPŠTINE NOVI BEOGRAD
Broj: XII-020-1/2021-36; 23.02.2021. godine

P R E D S E D N I K

Aleksandar Šapić

11.3 *Izmena plana javnih nabavki Gradske opštine Novi Beograd za 2021.*

Predsednik Gradske opštine Novi Beograd, na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 91/19) i člana 37. Statuta gradske opštine Novi Beograd („Službeni list grada Beograda“ br. 123/19- prečišćen tekst i 125/20), donosi

IZMENA I DOPUNA PLANA JAVNIH NABAVKI
GRADSKE OPŠTINE NOVI BEOGRAD ZA 2021. GODINU

Plan javnih nabavki Gradske opštine Novi Beograd za 2021. godinu menja se:

I U delu Plana – „Javne nabavke “ -dodaje se novi postupak javne nabavke i to:

JAVNE NABAVKE								
Redni broj javne nabavke	**Predmet javne nabavke**	**Vrsta predmeta**	**ORN**	**Procenjena vrednost javne nabavke**	**Apr. u budžetu, fin. plan**	**Procenjena vrednost javne nabavke po partijama**	**Vrsta postupka jn**	**p**
0009	Multifunkcijski štampač	dobra	30232110	100.000,00	512221/130 /0602-4005	100.000,00	Otvoreni postupak	1

II U ostalom delu Plan javnih nabavki ostaje neizmenjen.

PREDSEDNIK GRADSKE OPŠTINE NOVI BEOGRAD
Broj: XII-020-1/2021-50; 29.03.2021. godine

P R E D S E D N I K

Aleksandar Šapić

11.5 *Izveštaj o spovedenim postupcima javnih nabavki za prvi kvartal 2021.godine*

OBRAZAC A ZA EVIDENTIRANjE PODATAKA O ZAKLjUČENIM UGOVORIMA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI
(osim u postupku javne nabavke male vrednosti)

Godina: 2021; Kvartal: 1

Red. broj	Podaci o postupku i predmetu javne nabavke	Podaci o vrednosti javne nabavke u hiljadama dinara	Podaci o izabranom dobavljaču	Podaci o ponudi
1				

Mesto i datum:

Ovlašćeno lice

Beograd, 09.04.2021.

Aleksandar Šapić s.r.

OBRAZAC A1 ZA EVIDENTIRANjE PODATAKA O IZMENAMA ZAKLjUČENIH UGOVORA

Godina: 2021; Kvartal: 1

Redni broj	Datum ugovora	Interni broj ugovora	Interni broj nabavke	Ugovorena vrednost bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Naziv dobavljača	Datum izmene	Ugovorena vrednost bez PDV-a nakon izmene (u hiljadama dinara)	Razlog izmene
1								

Mesto i datum:

Beograd, 09.04.2021.

Ovlašćeno lice
Aleksandar Šapić s.r.

OBRAZAC A2 ZA EVIDENTIRANjE PODATAKA O IZVRŠENjU ZAKLjUČENIH UGOVORA

Godina: 2021; Kvartal: 1

Redni broj	Datum ugovora	Interni broj ugovora	Interni broj nabavke	Ugovorena vrednost bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Naziv dobavljača	Datum izvršenja/neizvršenja	Vrednost izvršenja bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Razlog neizvršenja ugovora
1	08.05.2018.	X-020-412	1.2.8	6000	„ Telenor „ d.o.o.,	19.01.2021.	6568	
	Mobilna telefonija – za period od 3 (tri) godine							

Mesto i datum:

Ovlašćeno lice

Beograd, 09.04.2021.

Aleksandar Šapić s.r.

OBRAZAC B ZA EVIDENTIRANjE PODATAKA O ZAKLjUČENIM UGOVORIMA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

Godina: 2021; Kvartal: 1

Redni broj	Vrsta predmeta javne nabavke	Ukupan broj zaključenih ugovora	Ukupna procenjena vrednost (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara)
I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**
1	Dobra	5	2509	2509	3010
2	Usluge	0	0	0	0
3	Radovi	0	0	0	0
Ukupno		5	2509	2509	3010

Mesto i datum:

Ovlašćeno lice

Beograd, 09.04.2021.

Aleksandar Šapić s.r.

OBRAZAC G ZA EVIDENTIRANjE PODATAKA O NABAVKAMA NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENjUJE

Godina: 2021; Kvartal: 1

Redni broj	Osnov za izuzeće	Ukupan broj zaključenih ugovora	Procenjena vrednost zaključenih ugovora (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara)
I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**
1	39.2. - nabavke čija vrednost nije veća od donjeg limita za javne nabavke male vrednosti	0	0	0	0
UKUPNO		0	0	0	0

Mesto i datum:

Ovlašćeno lice

Beograd, 09.04.2021.

Aleksandar Šapić s.r.

OBRAZAC V ZA EVIDENTIRANjE PODATAKA O POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI

Godina: 2021; Kvartal: 1

Tabela 1

Ishod postupaka javnih nabavki	**Broj postupaka**	
	javnih nabavki (bez postupka javne nabavke male vrednosti)	**javne nabavke male vrednosti**
Uspešno sprovedeni	0	0
Obustavljeni	0	0
Poništeni u celini	0	0
UKUPNO	**0**	**0**

Tabela 2

Red br.	Vrsta postupka	Vrsta predmeta	Predmet nabavke	Opis predmeta javne nabavke	Procenjena vrednost u hiljadama din	Razlog obustave/poništenja postupka
I	II	III	IV	V	VI	VII
UKUPNO						

Mesto i datum:

Ovlašćeno lice

Beograd, 09.04.2021.

Aleksandar Šapić s.r

11.6 Plan Javnih nabavki Gradske opštine Novi Beograd za 2020.godinu

Predsednik gradske opštine Novi Beograd, na osnovu člana 51. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12, 14/15 i 68/15) i člana 40. Statuta gradske opštine Novi Beograd („Službeni list grada Beograda“ br. 3/11- prečišćen tekst i br. 33/13, 88/15 i 83/19), donosi

PLAN JAVNIH NABAVKI GRADSKE OPŠTINE NOVI BEOGRAD ZA 2020. GODINU

DOBRA									
Redni broj (javne) nabavke	**Predmet (javne) nabavke**	**ORN**	**Iznos planiranih sredstava za (javnu) nabavku**	**Apr. u budžetu, fin. Plan**	**Procenjena vrednost (javne) nabavke, na godišnjem nivou**	**Vrsta postupka jn, odnosno odredba na osnovu koje se ne primenjuje ZJN**	**Okvirni datum pokretanja postupka**	**Okvirni datum zaključenja ugovora**	**Okvirni rok trajanja ugovora**
1.1.1	**Električna energija**	09310000	9.500.000,00	421211/130/0602-0001	7.500.000,00 2.000.000,00 (2021 g.)	Otvoreni postupak	1. 2020	3. 2020	3. 2021
razlog i opravdanost nabavke			Neophodnost nesmetanog rada Gradske opštine Novi Beograd						
način utvrđivanja procenjene vrednosti			Aktuelna tržišna vrednost						
1.1.2	**Pogonsko gorivo**	09130000	5.000.000,00	426411/130/0602-0001	4.000.000,00 1.000.000,00 (2021 g.)	Postupak javne nabavke male vrednosti	4. 2020	5. 2020	5. 2021
razlog i opravdanost nabavke			Neophodnost za nesmetan rad organa Gradske opštine Novi Beograd						
način utvrđivanja procenjene vrednosti			Aktuelna tržišna vrednost						
1.1.3	**Kancelarijski materijal**	30190000	4.000.000,00	426111/130/0602-0001	Partija 1 - papir za fotok. 80g., A4 - 1.000.000,00; Partija 2 - Papir - 500.000,00; Partija 3 -razni kanc. materij. - 2.500.000,00;	Postupak javne nabavke male vrednosti - okvirni sporazum	1. 2020	2. 2020	3. 2021
razlog i opravdanost nabavke			Neophodnost nesmetanog rada Gradske opštine Novi Beograd						
način utvrđivanja procenjene vrednosti			Aktuelna tržišna vrednost						

USLUGE									
Redni broj (javne) nabavke	**Predmet (javne) nabavke**	**ORN**	**Iznos planiranih sredstava za (javnu) nabavku**	**Apr. u budžetu, fin. Plan**	**Procenjena vrednost (javne) nabavke, na godišnjem nivou**	**Vrsta postupka jn, odnosno odredba na osnovu koje se ne primenjuje ZJN**	**Okvirni datum pokretanja postupka**	**Okvirni datum zaključenja ugovora**	**Okvirni rok trajanja ugovora**
1.2.1	**Održavanje aplikativnog softvera „Hermes" (MEGA)**	48400000	720.000,00	423212/130/0602-0001	720.000,00	Postupak javne nabavke male vrednosti	1. 2020	2. 2020	12. 2020
razlog i opravdanost nabavke			Nesmetan rad Uprave G.O. Novi Beograd						
način utvrđivanja procenjene vrednosti			Aktuelna tržišna vrednost						
1.2.2	**Osiguranje zaposlenih**	66510000	800.000,00	421521/130/0602-0001	800.000,00	Postupak javne nabavke male vrednosti	2. 2020	3. 2020	3. 2021
razlog i opravdanost nabavke			Član 12. stav 1. tačka 20. Statuta G.O. Novi Beograd						
način utvrđivanja procenjene vrednosti			Aktuelna tržišna vrednost						
1.2.3	**Osiguranje imovine i službenih vozila**	66510000	600.000,00	421519/130/0602-0001	Partija 1 - 200.000,00; Partija 2 - 400.000,00;	Postupak javne nabavke male vrednosti	3. 2020	4. 2020	4. 2021
razlog i opravdanost nabavke			Član 12. stav 1. tačka 20. Statuta G.O. Novi Beograd						
način utvrđivanja procenjene vrednosti			Vrednost zaključenih ugovora u prethodne dve godine						
1.2.4	**Fizičko tehničko obezbeđenje**	79710000	5.000.000,00	421323/130/0602-0001	5.000.000,00	Postupak javne nabavke male vrednosti	4. 2020	5. 2020	5. 2021
razlog i opravdanost nabavke			Zaštita bezbednosti imovine i lica u zgradi GO Novi Beograd						
način utvrđivanja procenjene vrednosti			Aktuelna tržišna vrednost						
1.2.5	**Iznajmljivanje toaleta**	45215500	850.000,00	421624/130/0602-0001	850.000,00	Postupak javne nabavke male vrednosti	1. 2020	2. 2020	2. 2021
razlog i opravdanost nabavke			Član 12. stav 1. tačka 12. Statuta G.O. Novi Beograd – zaštita životne sredine na teritoriji G.O. Novi Beograd						
način utvrđivanja procenjene vrednosti			Aktuelna tržišna vrednost						
1.2.6	**Čišćenje i održavanje objekata**	90919200	5.000.000,00	421325/130/0602-0001	5.000.000,00	Postupak javne nabavke male vrednosti	2. 2020	3. 2020	3. 2021
razlog i opravdanost nabavke			Održavanje higijene u zgradi GO Novi Beograd i prostorijama MZ						
način utvrđivanja procenjene vrednosti			Aktuelna tržišna vrednost						
1.2.7	**Štampa materijala**			423419/130/0602-0001	5.000.000,00	Postupak javne nabavke male	2. 2020	3. 2020	3. 2021

		79810000	5.000.000,00			vrednosti, rezervisana javna nabavka			
razlog i opravdanost nabavke			Nesmetan rad Uprave G.O. Novi Beograd						
način utvrđivanja procenjene vrednosti			Aktuelna tržišna vrednost						

PREDSEDNIK GRADSKE OPŠTINE NOVI BEOGRAD
Broj: XII-020-1/2020-5; 14.01.2020. godine

P R E D S E D N I K

Aleksandar Šapić

11.6.1 Izmene i dopune plana javnih nabavki Gradske opštine Novi Beograd

Predsednik Gradske opštine Novi Beograd, na osnovu člana 51. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12, 14/15 i 68/15) i člana 40. Statuta gradske opštine Novi Beograd („Službeni list grada Beograda“ br. 123/19- prečišćen tekst), donosi

IZMENA PLANA JAVNIH NABAVKI
GRADSKE OPŠTINE NOVI BEOGRAD ZA 2020. GODINU

I Plan javnih nabavki Gradske opštine Novi Beograd za 2020. godinu menja se:

U delu Plana –„Javne nabavke –usluge:

- kod javne nabavke pod rednim brojem 1.2.2 „Osiguranje zaposlenih“ iznos procenjene vrednosti javne nabavke, na godišnjem nivou i planiranih sredstava u finansijskom planu bez PDV-a menja se i umesto 800.000,00 dinara upisuje 940.000,00 dinara.

II U ostalom delu Plan javnih nabavki ostaje neizmenjen.

PREDSEDNIK GRADSKE OPŠTINE NOVI BEOGRAD
Broj: XII-020-1/2020-28/1; 03.03.2020. godine

P R E D S E D N I K

Aleksandar Šapić

11.6.2 Izmene i dopune plana javnih nabavki Gradske opštine Novi Beograd za 2020. godinu

Predsednik Gradske opštine Novi Beograd, na osnovu člana 51. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12, 14/15 i 68/15) i člana 40. Statuta gradske opštine Novi Beograd („Službeni list grada Beograda“ br. 123/19- prečišćen tekst), donosi

IZMENA I DOPUNA PLANA JAVNIH NABAVKI
GRADSKE OPŠTINE NOVI BEOGRAD ZA 2020. GODINU

Plan javnih nabavki Gradske opštine Novi Beograd za 2020. godinu menja se:

I U delu Plana – „Javne nabavke - dobra“

DOBRA									
Redni broj (javne) nabavke	**Predmet (javne) nabavke**	**ORN**	**Iznos planiranih sredstava za (javnu) nabavku**	**Apr. u budžetu, fin. plan**	**Procenjena vrednost (javne) nabavke, na godišnjem nivou**	**Vrsta postupka jn, odnosno odredba na osnovu koje se ne primenjuje ZJN**	**Okvirni datum pokretanja postupka**	**Okvirni datum zaključenja ugovora**	**Okvirni datum izvršenja ugovora**
1.1.4	Računari i računarska oprema	30213000	850.000,00	425222/130/0602-1003	850.000,00	Javna nabavka male vrednosti	6. 2020	7. 2020	8. 2020
razlog i opravdanost nabavke			Nesmetani rad organa Uprave Gradske opštine Novi Beograd						
način utvrđivanja procenjene vrednosti			Aktuelna tržišna vrednost						

II U delu Plana – „Javne nabavke - radovi“

RADOVI									
Redni broj (javne) nabavke	**Predmet (javne) nabavke**	**ORN**	**Iznos planiranih sredstava za (javnu) nabavku**	**Apr. u budžetu, fin. Plan**	**Procenjena vrednost (javne) nabavke, na godišnjem nivou**	**Vrsta postupka jn, odnosno odredba na osnovu koje se ne primenjuje ZJN**	**Okvirni datum pokretanja postupka**	**Okvirni datum zaključenja ugovora**	**Okvirni rok trajanja ugovora**
1.3.1.	Dodatni, nepredviđeni radovi - rekonstrukcija objekta i sanacija dvorišta Osnovne škole „Duško Radović“	45300000	18.630.127,42			Pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za dostavljanje ponuda	6. 2020	7. 2020	8. 2020
razlog i opravdanost nabavke			Za potrebe investitora, a na osnovu Programa i Projekta Vlade Republike Srbije i Kancelarije za upravljanje javnim ulaganjima						
način utvrđivanja procenjene vrednosti			Aktuelna tržišna vrednost, ranije zaključeni ugovori						

III U ostalom delu Plan javnih nabavki ostaje neizmenjen.

PREDSEDNIK GRADSKE OPŠTINE NOVI BEOGRAD
Broj: XII-020-1/2020-73; 26.06.2020. godine

P R E D S E D N I K

Aleksandar Šapić

11.6.2.1 Izmene i dopune plana javnih nabavki Gradske opštine Novi Beograd za 2020. godinu

Predsednik Gradske opštine Novi Beograd, na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 91/19) i člana 37. Statuta gradske opštine Novi Beograd („Službeni list grada Beograda“ br. 123/19- prečišćen tekst), donosi

IZMENA I DOPUNA PLANA JAVNIH NABAVKI
GRADSKE OPŠTINE NOVI BEOGRAD ZA 2020. GODINU

Plan javnih nabavki Gradske opštine Novi Beograd za 2020. godinu menja se:

I U delu Plana – „Javne nabavke - dobra“

DOBRA								
Redni broj javne nabavke	**Predmet javne nabavke**	**CPV**	**Procenjena vrednost javne nabavke**	**Apr. u budžetu, fin. plan**	**Procenjena vrednost javne nabavke po partijama**	**Vrsta postupka jn**	**Oblikovanje po partijama**	**Okvirni datum pokretanja postupka**
0001	Građevinski materijal za izbeglice 2020.	44000000	4.500.000,00	426919 090/0901-1001	Partija 1: 3.280.000,00 Partija 2: 600.000,00 Partija 3: 620.000,00	Otvoreni postupak	Nabavka je oblikovana u tri partije	3. kvartal
razlog i opravdanost nabavke	Pomoć izbeglicama sa teritorije Gradske opštine Novi Beograd							
način utvrđivanja procenjene vrednosti	Aktuelna tržišna vrednost							

II U ostalom delu Plan javnih nabavki ostaje neizmenjen.

PREDSEDNIK GRADSKE OPŠTINE NOVI BEOGRAD
Broj: XII-020-1/2020-103; 25.08.2020. godine

P R E D S E D N I K

Aleksandar Šapić

11.6.2.2 Izmene i dopune plana javnih nabavki Gradske opštine Novi Beograd za 2020. godinu

Predsednik Gradske opštine Novi Beograd, na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 91/19) i člana 37. Statuta gradske opštine Novi Beograd („Službeni list grada Beograda“ br. 123/19- prečišćen tekst), donosi

IZMENA I DOPUNA PLANA JAVNIH NABAVKI
GRADSKE OPŠTINE NOVI BEOGRAD ZA 2020. GODINU

Plan javnih nabavki Gradske opštine Novi Beograd za 2020. godinu menja se:

I U delu Plana – „Javne nabavke “ -dodaju se novi postupci javnih nabavki i to:

JAVNE NABAVKE										
Redni broj javne nabavke	Predmet javne nabavke	Vrsta predmeta	ORN	**Procenjena vrednost javne nabavke**	**Apr. u budžetu, fin. plan**	**Procenjena vrednost javne nabavke po partijama**	**Vrsta postupka jn**	**Oblikovanje po partijama**	**Okvirni datum pokretanja postupka**	Razlog i opravdanost nabavke
0002	**Mobilna telefonija**	usluge	62412000		421414/1300602-0001	Nabavka nije oblikovana po partijama	Otvoreni postupak	/	4. kvartal	Nesmetan rad Uprave GO Novi Beograd
0003	Građevinski materijal za izbeglice - dopuna	dobra	44000000	**860.000,00**	426919/0900901-1001	Partija 1: 660.000,00 Partija 2: 80.000,00 Partija 3: 120.000,00	Otvoreni postupak	Nabavka je oblikovana u tri partije	4. kvartal	Pomoć izbeglicama sa teritorije Gradske opštine Novi Beograd
0004	Građevinski materijal za interno raseljena lica 2020.	dobra	44000000	**2.290.000,00**	426919/0900901-1001	Partija 1.490.000,00 Partija 2: 650.000,00 Partija 3: 150.000,00	Otvoreni postupak	Nabavka je oblikovana u tri partije	4. kvartal	Pomoć interno raseljenim licima sa teritorije GO Novi Beograd

II U ostalom delu Plan javnih nabavki ostaje neizmenjen.

PREDSEDNIK GRADSKE OPŠTINE NOVI BEOGRAD
Broj: XII-020-1/2020-115; 02.10.2020. godine

P R E D S E D N I K

Aleksandar Šapić

11.6.2.3 Izmene i dopune plana javnih nabavki Gradske opštine Novi Beograd za 2020.godinu

Predsednik Gradske opštine Novi Beograd, na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 91/19) i člana 37. Statuta gradske opštine Novi Beograd („Službeni list grada Beograda“ br. 123/19- prečišćen tekst), donosi

IZMENA I DOPUNA PLANA JAVNIH NABAVKI
GRADSKE OPŠTINE NOVI BEOGRAD ZA 2020. GODINU

Plan javnih nabavki Gradske opštine Novi Beograd za 2020. godinu menja se:

I U delu Plana – „Javne nabavke “ -dodaje se novi postupak javne nabavke i to:

JAVNE NABAVKE									
Redni broj javne nabavke	**Predmet javne nabavke**	**Vrsta predmeta**	**ORN**	**Procenjena vrednost javne nabavke**	**Apr. u budžetu, fin. plan**	**Procenjena vrednost javne nabavke po partijama**	**Vrsta postupka jn**	**Okvirni datum pokretanja postupka**	**Razlog i opravdanost nabavke**
0005	Električna energija	dobra	09310000	10.000.000,00	421211/130/06 02-0001	Nabavka nije oblikovana po partijama	Otvoreni postupak	4. kvartal	Nesmetan rad Uprave GO Novi Beograd

II U ostalom delu Plan javnih nabavki ostaje neizmenjen.

PREDSEDNIK GRADSKE OPŠTINE NOVI BEOGRAD
Broj: XII-020-1/2020-165; 22.12.2020. godine

P R E D S E D N I K

Aleksandar Šapić

11.7 *Izveštaj o spovedenim postupcima javnih nabavki za prvi kvartal 2020. godine*

OBRAZAC A1 ZA EVIDENTIRANjE PODATAKA O IZMENAMA ZAKljUČENIH UGOVORA
Godina: 2020; Kvartal: 1

Redni broj	Datum ugovora	Interni broj ugovora	Interni broj nabavke	Ugovorena vrednost bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Naziv dobavljača	Datum izmene	Ugovorena vrednost bez PDV-a nakon izmene (u hiljadama dinara)	Razlog izmene
1.	09.09.2019.	X-020-289	1.3.1	134741	„Stim gradnja“ d.o.o.	25.02.2020.	146403	Izmena cene
	Rekonstrukcija objekta i sanacija dvorišta Osnovne škole „ Duško Radović „					Višak ugovorenih radova;		
2.	13.01.2020.	X-020-26	1.1.15	186	PTP „Savić“ d.o.o.	14.02.2020.	181	Izmena cene
	Pomoć izbeglicama – građevinski materijal za poboljšanje uslova stanovanja – Prozori i vrata – Partija 2;					Tehnička greška i permutovanje iznosa prilikom unosa iz obrasca strukture cene u obrazac ponude za Partiju 2 i ugovora za Partiju 2;		
3.	13.01.2020.	X-020-27	1.1.15	181	PTP „Savić“ d.o.o.	14.02.2020.	186	Izmena cene
	Pomoć izbeglicama – građevinski materijal za poboljšanje uslova stanovanja – Materijal za opremu kupatila i kuhinja – Partija 3;					Tehnička greška i permutovanje iznosa prilikom unosa iz obrasca strukture cene u obrazac ponude za Partiju 3 i ugovora za Partiju 3;		

Mesto i datum:
Beograd, 09.04.2020.

Ovlašćeno lice
Aleksandar Šapić s.r.

OBRAZAC A2 ZA EVIDENTIRANjE PODATAKA O IZVRŠENjU ZAKljUČENIH UGOVORA

Godina: 2020; Kvartal: 1

Redni broj	Datum ugovora	Interni broj ugovora	Interni broj nabavke	Ugovorena vrednost bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Naziv dobavljača	Datum izvršenja/neizvršenja	Vrednost izvršenja bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Razlog neizvršenja ugovora
1.	25.12.2018..	VII-404-1/2018-4-2v	1.1.3	471	„ Delfi Commerce „ d.o.o.	11.02.2020.	462	
	Kancelarijski materijal – papir – Partija 2 – po Okvirnom sporazumu br. X-020-245 od 20.03.2018.							
2.	27.12.2018.	X-020-1230	1.1.3	1547	„ Bigz Office Group „ d.o.o.	07.02.2020.	1546	
	Kancelarijski materijal – razni kancelarijski materijal – Partija 3 – po Okvirnom sporazumu br. X-020-246 od 20.03.2018.							
3.	27.12.2018.	X-020-1231	1.1.3	856	„ Aigo Business System „ d.o.o.	06.02.2020.	848	
	Kancelarijski materijal – papir za fotokopiranje 80 gr., A4 – Partija 1 – po Okvirnom sporazumu br. X-020-244 od 20.03.2018.							
4.	05.03.2019.	X-020-87	1.1.2	9500	JP „ EPS Beograd „	31.03.2020.	7401	
	Električna energija							
5.	16.10.2019.	X-020-329	1.1.5	13564	„ Juprom „ d.o.o.	24.01.2020.	13564	
	Novogodišnji paketići za decu sa teritorije G.O. Novi Beograd - Partija 2 - društvene igre i igračke							

6.	16.10.2019.	X-020-330	1.1.5	15660	„ Swisslion Slatke kuće „ d.o.o.	24.01.2020.	15660	
	Novogodišnji paketići za decu sa teritorije G.O. Novi Beograd - Partija 1 - razni prehrambeni proizvodi							
7.	13.01.2020..	X-020-22	1.1.14	163	PTP „ Savić „ d.o.o.	14.02.2020.	163	
	Pomoć interno raseljenim licima – građevinski materijal za poboljšanje uslova stanovanja – Materijal za građevinske radove – Partija 1;							
8.	13.01.2020..	X-020-23	1.1.14	65	PTP „ Savić „ d.o.o.	14.02.2020.	65	
	Pomoć interno raseljenim licima – građevinski materijal za poboljšanje uslova stanovanja – Prozori i vrata – Partija 2;							
9.	13.01.2020..	X-020-24	1.1.14	41	PTP „ Savić „ d.o.o.	14.02.2020.	41	
	Pomoć interno raseljenim licima – građevinski materijal za poboljšanje uslova stanovanja – Materijal za opremu kupatila i kuhinja – Partija 3;							
10.	13.01.2020..	X-020-25	1.1.15	369	PTP „ Savić „ d.o.o.	04.03.2020.	369	
	Pomoć izbeglicama – građevinski materijal za poboljšanje uslova stanovanja – Materijal za građevinske radove – Partija 1;							
11.	13.01.2020..	X-020-26	1.1.15	186	PTP „ Savić „ d.o.o.	13.03.2020.	181	
	Pomoć izbeglicama – građevinski materijal za poboljšanje uslova stanovanja – Prozori i vrata – Partija 2;							
12.	13.01.2020..	X-020-27	1.1.15	181	PTP „ Savić „ d.o.o.	13.03.2020.	186	

	Pomoć izbeglicama – građevinski materijal za poboljšanje uslova stanovanja – Materijal za opremu kupatila i kuhinja – Partija 3;		

Mesto i datum:
Beograd, 09.04.2020.

Ovlašćeno lice
Aleksandar Šapić s.r.

OBRAZAC A ZA EVIDENTIRANjE PODATAKA O ZAKljUČENIM UGOVORIMA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI
(osim u postupku javne nabavke male vrednosti)

Godina: 2020; Kvartal: 1

Red. broj	Podaci o postupku i predmetu javne nabavke	Podaci o vrednosti javne nabavke u hiljadama dinara	Podaci o izabranom dobavljaču	Podaci o ponudi
1	**Interni broj nabavke**: 1.1.14 **ORN**: 44111000 **Tip nabavke:** oblikovana po partijama **Postupak**: otvoreni postupak	**Procenjena**: 168 **Ugovorena bez PDV-a**: 163 **Ugovorena sa PDV-om**: 195	**Datum ugovora**: 13.01.2020. **Broj ugovora**: X-020-22 **Matični broj**: 07576099	**Broj ponuda**: 1 **Kriterijuma**: 2 **Jedinična cena** **Troškovi**:
	Predmet: dobra, druga dobra **Opis**: Pomoć interno raseljenim licima – građevinski materijal za poboljšanje uslova stanovanja – Materijal za građevinske radove - Partija 1;		**Naziv dobavljača:** PTP „ Savić „ d.o.o., **Sedište:** Smederevska Palanka, ul. Glavaševa br. 70, Srbija	
2	**Interni broj nabavke**: 1.1.14 **ORN**: 44142000 **Tip nabavke:** oblikovana po partijama **Postupak**: otvoreni postupak	**Procenjena**: 71 **Ugovorena bez PDV-a**: 65 **Ugovorena sa PDV-om**: 78	**Datum ugovora**: 13.01.2020. **Broj ugovora**: X-020-23 **Matični broj**: 07576099	**Broj ponuda**: 1 **Kriterijuma**: 2 **Jedinična cena** **Troškovi**:
	Predmet: dobra, druga dobra **Opis**: Pomoć interno raseljenim licima – građevinski materijal za poboljšanje uslova stanovanja – Prozori i vrata - Partija 2;		**Naziv dobavljača:** PTP „ Savić „ d.o.o., **Sedište:** Smederevska Palanka, ul. Glavaševa br. 70, Srbija	
3	**Interni broj nabavke**: 1.1.14 **ORN**: 44111300 **Tip nabavke:** oblikovana po partijama **Postupak**: otvoreni postupak	**Procenjena**: 41 **Ugovorena bez PDV-a**: 41 **Ugovorena sa PDV-om**: 49	**Datum ugovora**: 13.01.2020. **Broj ugovora**: X-020-24 **Matični broj**: 07576099	**Broj ponuda**: 1 **Kriterijuma**: 2 **Jedinična cena** **Troškovi**:
	Predmet: dobra, druga dobra **Opis**: Pomoć interno raseljenim licima – građevinski materijal za poboljšanje uslova stanovanja – Materijal za opremu kupatila i kuhinja - Partija 3;		**Naziv dobavljača:** PTP „ Savić „ d.o.o., **Sedište:** Smederevska Palanka, ul. Glavaševa br. 70, Srbija	
4	**Interni broj nabavke**: 1.1.15 **ORN**: 44111000 **Tip nabavke:** oblikovana po partijama	**Procenjena**: 390 **Ugovorena bez PDV-a**: 369	**Datum ugovora**: 13.01.2020. **Broj ugovora**: X-020-25	**Broj ponuda**: 2 **Kriterijuma**: 2

	Postupak: otvoreni postupak	**Ugovorena sa PDV-om**: 442	**Matični broj**: 07576099	**Jedinična cena Troškovi**:
	Predmet: dobra, druga dobra **Opis**: Pomoć izbeglicama – građevinski materijal za poboljšanje uslova stanovanja – Materijal za građevinske radove - Partija 1;		**Naziv dobavljača:** PTP„ Savić „ d.o.o., **Sedište:** Smederevska Palanka, ul. Glavaševa br. 70, Srbija	
5	**Interni broj nabavke**: 1.1.15 **ORN**: 44142000 **Tip nabavke:** oblikovana po partijama **Postupak**: otvoreni postupak	**Procenjena**: 183 **Ugovorena bez PDV-a**: 186 **Ugovorena sa PDV-om**: 223	**Datum ugovora**: 13.01.2020. **Broj ugovora**: X-020-26 **Matični broj**: 07576099	**Broj ponuda**: 1 **Kriterijuma**: 2 **Jedinična cena Troškovi**:
	Predmet: dobra, druga dobra **Opis**: Pomoć izbeglicama – građevinski materijal za poboljšanje uslova stanovanja – Prozori i vrata - Partija 2;		**Naziv dobavljača:** PTP„ Savić „ d.o.o., **Sedište:** Smederevska Palanka, ul. Glavaševa br. 70, Srbija	
6	**Interni broj nabavke**: 1.1.15 **ORN**: 44111300 **Tip nabavke:** oblikovana po partijama **Postupak**: otvoreni postupak	**Procenjena**: 187 **Ugovorena bez PDV-a**: 181 **Ugovorena sa PDV-om**: 217	**Datum ugovora**: 13.01.2020. **Broj ugovora**: X-020-27 **Matični broj**: 07576099	**Broj ponuda**: 1 **Kriterijuma**: 2 **Jedinična cena Troškovi**:
	Predmet: dobra, druga dobra **Opis**: Pomoć izbeglicama – građevinski materijal za poboljšanje uslova stanovanja – Materijal za opremu kupatila i kuhinja - Partija 3;		**Naziv dobavljača:** PTP„ Savić „ d.o.o., **Sedište:** Smederevska Palanka, ul. Glavaševa br. 70, Srbija	
7	**Interni broj nabavke**: 1.1.1 **ORN**: 09310000 **Tip nabavke:** **Postupak**: otvoreni postupak	**Procenjena**: 9500 **Ugovorena bez PDV-a**: 9500 **Ugovorena sa PDV-om**: 11400	**Datum ugovora**: 02.03.2020. **Broj ugovora**: X-020-114 **Matični broj**: 20053658	**Broj ponuda**: 2 **Kriterijuma**: 2 **Jedinična cena Troškovi**:
	Predmet: dobra, druga dobra **Opis**: Električna energija		**Naziv dobavljača:** JP „ EPS Beograd „ **Sedište:** Beograd, ul. Balkanska br. 13, Srbija	

Ukupna procenjena vrednost u hiljadama dinara: 10540
Ukupna ugovorena vrednost bez PDV-a u hiljadama dinara: 10505
Ukupna ugovorena vrednost sa PDV-om u hiljadama dinara: 12604

Mesto i datum:

Ovlašćeno lice

Beograd, 09.04.2020.

Aleksandar Šapić s.r.

OBRAZAC B ZA EVIDENTIRANjE PODATAKA O ZAKljUČENIM UGOVORIMA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI
Godina: 2020; Kvartal: 1

Redni broj	Vrsta predmeta javne nabavke	Ukupan broj zaključenih ugovora	Ukupna procenjena vrednost u (hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara)
I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**
1	Dobra	3	781	780	936
2	Usluge	7	13110	10695	12586
3	Radovi	0	0	0	0
Ukupno		10	13891	11475	13522

Mesto i datum:

Ovlašćeno lice

Beograd, 09.04.2020. Aleksandar Šapić s.r.

OBRAZAC G ZA EVIDENTIRANjE PODATAKA O NABAVKAMA NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENjUJE
Godina: 2020; Kvartal: 1

Redni broj	Osnov za izuzeće	Ukupan broj zaključenih ugovora	Procenjena vrednost zaključenih ugovora (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara)
I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**
1	39.2. - nabavke čija vrednost nije veća od donjeg limita za javne nabavke male vrednosti	73	17196	16909	19473

UKUPNO	73	17196	16909	19473

Mesto i datum:

Ovlašćeno lice

Beograd, 09.04.2020.

Aleksandar Šapić s.r.

OBRAZAC V ZA EVIDENTIRANjE PODATAKA O POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI
Godina: 2020; Kvartal: 1

Tabela 1

Ishod postupaka javnih nabavki	**Broj postupaka**	
	javnih nabavki (bez postupaka javne nabavke male vrednosti)	**javne nabavke male vrednosti**
Uspešno sprovedeni	3	8
Obustavljeni	0	2
Poništeni u celini	0	0
UKUPNO	**3**	**10**

Tabela 2

Red br.	Vrsta postupka	Vrsta predmeta	Predmet nabavke	Opis predmeta javne nabavke	Procenjena vrednost u hiljadama din	Razlog obustave/poništenja postupka	Opis razloga
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	postupak javne nabavke male vrednosti	dobra	druga dobra	Kancelarijski materijal – Papir – Partija 2	500	ostalo	nije pribavljena nijedna ponuda
2	postupak javne nabavke male vrednosti	usluge	druge usluge	Osiguranje zaposlenih	800	ostalo	nije pribavljena nijedna prihvatljiva ponuda
UKUPNO					**1300**		

Mesto i datum:

Ovlašćeno lice

Beograd, 09.04.2020.

Aleksandar Šapić s.r.

11.7.1 Izveštaj o spovedenim postupcima javnih nabavki za drugi kvartal 2020. godine

OBRAZAC A1 ZA EVIDENTIRANjE PODATAKA O IZMENAMA ZAKLjUČENIH UGOVORA
Godina: 2020; Kvartal: 2

Redni broj	Datum ugovora	Interni broj ugovora	Interni broj nabavke	Ugovorena vrednost bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Naziv dobavljača	Datum izmene	Ugovorena vrednost bez PDV-a nakon izmene (u hiljadama dinara)	Razlog izmene
1								

Mesto i datum:
Ovlašćeno lice
Beograd, 10.07.2020.
Aleksandar Šapić s.r.

OBRAZAC A1 ZA EVIDENTIRANjE PODATAKA O IZMENAMA ZAKLjUČENIH UGOVORA
Godina: 2020; Kvartal: 2

Redni broj	Datum ugovora	Interni broj ugovora	Interni broj nabavke	Ugovorena vrednost bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Naziv dobavljača	Datum izmene	Ugovorena vrednost bez PDV-a nakon izmene (u hiljadama dinara)	Razlog izmene
1								

Mesto i datum:
Ovlašćeno lice
Beograd, 10.07.2020.
Aleksandar Šapić s.r.

OBRAZAC A1 ZA EVIDENTIRANjE PODATAKA O IZMENAMA ZAKLjUČENIH UGOVORA
Godina: 2020; Kvartal: 2

Redni broj	Datum ugovora	Interni broj ugovora	Interni broj nabavke	Ugovorena vrednost bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Naziv dobavljača	Datum izmene	Ugovorena vrednost bez PDV-a nakon izmene (u hiljadama dinara)	Razlog izmene

1								

Mesto i datum:
Ovlašćeno lice
Beograd, 10.07.2020.
Aleksandar Šapić s.r.

OBRAZAC A ZA EVIDENTIRANjE PODATAKA O ZAKLjUČENIM UGOVORIMA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI
(osim u postupku javne nabavke male vrednosti)

Godina: 2020; Kvartal: 2

Red. broj	Podaci o postupku i predmetu javne nabavke	Podaci o vrednosti javne nabavke u hiljadama dinara	Podaci o izabranom dobavljaču	Podaci o ponudi
1				

Mesto i datum:
Ovlašćeno lice
Beograd, 10.07.2020.
Aleksandar Šapić s.r.

OBRAZAC B ZA EVIDENTIRANjE PODATAKA O ZAKLjUČENIM UGOVORIMA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI
Godina: 2020; Kvartal: 2

Redni broj	Vrsta predmeta javne nabavke	Ukupan broj zaključenih ugovora	Ukupna procenjena vrednost (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara)
I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**
1	Dobra	11	6084	6084	7301
2	Usluge	1	5000	4734	5681
3	Radovi	0	0	0	0
Ukupno		12	11084	10818	12982

Mesto i datum:
Ovlašćeno lice
Beograd, 10.07.2020.
Aleksandar Šapić s.r.

OBRAZAC G ZA EVIDENTIRANjE PODATAKA O NABAVKAMA NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENjUJE
Godina: 2020; Kvartal: 2

Redni broj	Osnov za izuzeće	Ukupan broj zaključenih ugovora	Procenjena vrednost zaključenih ugovora (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara)
I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**
1	39.2. - nabavke čija vrednost nije veća od donjeg limita za javne nabavke male vrednosti	31	4636	4440	5090
UKUPNO		31	4636	4440	5090

Mesto i datum:
Ovlašćeno lice
Beograd, 10.07.2020.
Aleksandar Šapić s.r.

OBRAZAC V ZA EVIDENTIRANjE PODATAKA O POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI
Godina: 2020; Kvartal: 2

Tabela 1

Ishod postupaka javnih nabavki	**Broj postupaka**	
	javnih nabavki (bez postupka javne nabavke male vrednosti)	**javne nabavke male vrednosti**
Uspešno sprovedeni	0	4
Obustavljeni	0	0
Poništeni u celini	0	0
UKUPNO	**0**	**4**

Tabela 2

Red br.	Vrsta postupka	Vrsta predmeta	Predmet nabavke	Opis predmeta javne nabavke	Procenjena vrednost u hiljadama din	Razlog obustave/poništenja postupka	Opis razloga
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
UKUPNO							

Mesto i datum:
Ovlašćeno lice
Beograd, 10.07.2020.
Aleksandar Šapić s.r.

11.7.2 Izveštaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki za treći kvartal 2020.

OBRAZAC A ZA EVIDENTIRANjE PODATAKA O ZAKLjUČENIM UGOVORIMA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI
(osim u postupku javne nabavke male vrednosti)

Godina: 2020; Kvartal: 3

Red. broj	Podaci o postupku i predmetu javne nabavke	Podaci o vrednosti javne nabavke u hiljadama dinara	Podaci o izabranom dobavljaču	Podaci o ponudi
1	**Interni broj nabavke**: 1.3.1 **ORN**: 45300000 **Tip nabavke:** **Postupak**: pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, po članu 36.1.5) 1)), mišljenje UJN br: 404-02-980/20; 404-02-2926/2020	**Procenjena**: 18630 **Ugovorena bez PDV-a**: 18630 **Ugovorena sa PDV-om**: 22356	**Datum ugovora**: 05.08.2020. **Broj ugovora**: X-020-365 **Matični broj**: 20694670	**Broj ponuda**: 1 **Kriterijuma**: 2 **Jedinična cena:** **Troškovi**:
	Predmet: radovi, opšte građevinski radovi **Opis**: Dodatni, nepredviđeni radovi – Rekonstrucija objekta i sanacija dvorišta Osnovne škole „ Duško Radović „		**Naziv dobavljača:** „ Stim gradnja „ d.o.o. **Sedište:** Beograd, ul. Ustanička br. 189, Srbija	

Ukupna procenjena vrednost u hiljadama dinara: 18630
Ukupna ugovorena vrednost bez PDV-a u hiljadama dinara: 18630
Ukupna ugovorena vrednost sa PDV-om u hiljadama dinara: 22356

Mesto i datum:
Beograd, 05.10.2020.
s.r.

Ovlašćeno lice
Aleksandar Šapić

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ М

Година: 2020; Квартал: 3

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)
I	**II**	**III**	**IV**	**V**
1	Добра	4	1438	1436
2	Услуге	0	0	0
3	Радови	0	0	0
Укупно		4	1438	1436

Место и датум:

Београд, 05.10.2020.

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊ

Година: 2020; Квартал: 3

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)
I	**II**	**III**	**IV**	**V**
1	39.2. - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	7	513	494
УКУПНО		7	513	494

Место и датум:

Београд, 05.10.2020.

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2020; Квартал: 3

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	**Број поступака**	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	**јавне набавке м**
Успешно спроведени	1	1
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	**1**	1

Табела 2

Ред бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе/поништења поступка	
I	II	III	IV	V	VI	VII	
УКУПНО							

Место и датум:

Београд, 05.10.2020.

Ал

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2020; Квартал: 3

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Угово вредно ПДВ-а измен хиљад дина
1							

Место и датум:

Београд, 05.10.2020.

Ал

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2020; Квартал: 3

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/неизвршења	Вр изв хи д
1							

Место и датум:

Београд, 05.10.2020.

Ал

11.7.3 Izveštaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki za četvrti kvartal 2020

OBRAZAC A ZA EVIDENTIRANjE PODATAKA O ZAKLjUČENIM UGOVORIMA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI
(osim u postupku javne nabavke male vrednosti)

Godina: 2020; Kvartal: 4

Red. broj	Podaci o postupku i predmetu javne nabavke	Podaci o vrednosti javne nabavke u hiljadama dinara	Podaci o izabranom dobavljaču	Podaci o ponudi
1				

Mesto i datum:

Ovlašćeno lice

Beograd, 19.01.2021.

Aleksandar Šapić s.r.

OBRAZAC A1 ZA EVIDENTIRANjE PODATAKA O IZMENAMA ZAKLjUČENIH UGOVORA
Godina: 2020; Kvartal: 4

Redni broj	Datum ugovora	Interni broj ugovora	Interni broj nabavke	Ugovorena vrednost bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Naziv dobavljača	Datum izmene	Ugovorena vrednost bez PDV-a nakon izmene (u hiljadama dinara)	Razlog izmene
1								

Mesto i datum:
Ovlašćeno lice
Beograd, 19.01.2021.

Aleksandar Šapić s.r.

OBRAZAC A2 ZA EVIDENTIRANjE PODATAKA O IZVRŠENjU ZAKLjUČENIH UGOVORA

Godina: 2020; Kvartal: 4

Redni broj	Datum ugovora	Interni broj ugovora	Interni broj nabavke	Ugovorena vrednost bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Naziv dobavljača	Datum izvršenja/neizvršenja	Vrednost izvršenja bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Razlog neizvršenja ugovora
1	09.09.2019.	X-020-289	1.3.1	134741	„ Stim gradnja „ d.o.o.	05.11.2020.	148380	
	Rekonstrukcija objekta i sanacija dvorišta Osnovne škole „ Duško Radović „							
2	05.08.2020.	X-020-365	1.3.1	18630	„ Stim gradnja „ d.o.o.	27.11.2020.	18630	
	Dodatni, nepredviđeni radovi – Rekonstrukcija objekta i sanacija dvorišta Osnovne škole „ Duško Radović „							

Mesto i datum:

Beograd, 19.01.2021.

Ovlašćeno lice

Aleksandar Šapić s.r.

OBRAZAC B ZA EVIDENTIRANjE PODATAKA O ZAKLjUČENIM UGOVORIMA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI
Godina: 2020; Kvartal: 4

Redni broj	Vrsta predmeta javne nabavke	Ukupan broj zaključenih ugovora	Ukupna procenjena vrednost (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara)
I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**
1	Dobra	4	3250	3250	3900
2	Usluge	0	0	0	0
3	Radovi	0	0	0	0
Ukupno		4	3250	3250	3900

Mesto i datum:

Ovlašćeno lice

Beograd, 19.01.2021.

Aleksandar Šapić s.r.

OBRAZAC V ZA EVIDENTIRANjE PODATAKA O POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI
Godina: 2020; Kvartal: 4

Tabela 1

Ishod postupaka javnih nabavki	**Broj postupaka**	
	javnih nabavki (bez postupka javne nabavke male vrednosti)	**javne nabavke male vrednosti**
Uspešno sprovedeni	0	0
Obustavljeni	0	0
Poništeni u celini	0	0
UKUPNO	**0**	**0**

Tabela 2

Red br.	Vrsta postupka	Vrsta predmeta	Predmet nabavke	Opis predmeta javne nabavke	Procenjena vrednost u hiljadama din	Razlog obustave/poništenja postupka
I	II	III	IV	V	VI	VII
UKUPNO						

Mesto i datum:

Ovlašćeno lice

Beograd, 19.01.2021.

Aleksandar Šapić s.r.

OBRAZAC G ZA EVIDENTIRANjE PODATAKA O NABAVKAMA NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENjUJE
Godina: 2020; Kvartal: 4

Redni broj	Osnov za izuzeće	Ukupan broj zaključenih ugovora	Procenjena vrednost zaključenih ugovora (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara)
I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**
1	39.2. - nabavke čija vrednost nije veća od	0	0	0	0

	donjeg limita za javne nabavke male vrednosti				
UKUPNO		0	0	0	0

Mesto i datum:

Ovlašćeno lice

Beograd, 19.01.2021.

Aleksandar Šapić s.r.

OBRAZAC G ZA EVIDENTIRANjE PODATAKA O NABAVKAMA NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENjUJE

Godina: 2020; Kvartal: 4

Redni broj	Osnov za izuzeće	Ukupan broj zaključenih ugovora	Procenjena vrednost zaključenih ugovora (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara)
I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**
1	39.2. - nabavke čija vrednost nije veća od donjeg limita za javne nabavke male vrednosti	0	0	0	0
UKUPNO		0	0	0	0

Mesto i datum:

Ovlašćeno lice

Beograd, 19.01.2021.

Aleksandar Šapić s.r.

12 **Podaci o državnoj pomoći**

Nije u nadležnosti Uprave. Odnosi se na finansiranje projekata udruženja građana, nevladinih organizacija i dr.

13 Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima

Mart 2021.

Izabrana lica

funkcija	isplaćena neto plata bez minulog rada
Predsednik opštine	129.888,00
Predsednik skupštine	129.888,00
Zamenik predsednika skupštine	128.032,00
Zamenik predsednika opštine	128.032,00
Član Veća	117.023,00

Postavljena lica

funkcija	isplaćena neto plata bez minulog rada
Sekretar Skupštine	109.389,00
Zamenik sekretara Skupštine	98.500,00

Službenici na položaju

funkcija	isplaćena neto plata bez minulog rada
Načelnik Uprave – Službenik na položaju – I grupa	121.661,00
Zamenik načelnika Uprave Službenik na položaju – II grupa	109.389,00

Službenici – izvršioci

Visoka	najniža isplaćena neto plata (bez minulog rada)	najviša isplaćena neto plata (bez minulog rada)

Načelnici odeljenja	92.145,00	112.337,00
Šefovi službi	86.343,00	110.407,00
Šef kabineta	-	-
Šef odseka	66.917,00	96.312,00
Samostalni savetnik	74.030,00	112.337,00
Savetnik	60.646,00	74.102,00
Mlađi savetnik	57.859,00	81.192,00

Viša	isplaćena neto plata bez minulog rada
Saradnik	60.521,00
Mlađi saradnik	50.541,00

Srednja	isplaćena neto plata bez minulog rada
Viši referent	34.489,00
Referent	-
Mlađi referent	35.673,00

Nameštenici

Nameštenici	isplaćena neto plata bez minulog rada
Prva vrsta radnih mesta	66.917,00
Druga vrsta radnih mesta	-
Treća vrsta radnih mesta	50.541,00
Četvrta vrsta radnih mesta	34.489,00
Peta vrsta radnih mesta	-

Indirektni korisnici

Direktori indirektnih korisnika	isplaćena neto plata bez minulog rada
Novobeogradska kulturna mreža	86.413,00
Turistička organizacija Novi Beograd	79.655,00
Centar za brigu o starima	79.655,00

Navedeni iznosi za plate uvećavaju se za dodatak po osnovu vremena provedenog na radu (minuli rad) u visini od 0,4%, za svaku navršenu godinu rada u radnom odnosu kod poslodavca, bez obzira u kom državnom organu je bio zaposlen.

14 Podaci o sredstvima rada

Stanje osnovnih sredstava GO Novi Beograd na dan 31.12.2020. godine

Redni broj	VRSTA OSNOVNOG SREDSTVA	Komada /parcela	UKUPNA VREDNOST(u din)
1.	Stambene zgrade-stanovi 1987m^2	65	126.977.300,03
2.	Poslovne zgrade i drugi objekti-upravna zgrada	1	20.763.300,55
3.	Vodovod	2	23.462,61
4.	Sportski i rekreacioni objekti	1	70.540,40
5.	Oprema za kopneni saobraćaj	18	1.148.881,71
6.	Kancelarijska oprema	2004	2.035.879,66
7.	Računarska oprema	434	5.666.381.05
8.	Komunikaciona oprema	194	300,80
9.	Elektronska i fotografska oprema	422	3.911.764,53
10.	Oprema za domaćinstvo i ugostiteljstvo	51	222.307,79
11.	Merni i kontrolni instrumenti	1	0
12.	Oprema za kulturu	2	374.100,00
13.	Oprema za javnu bezbednost	70	8.942,57
14.	Motorna oprema	4	83.273,69
15.	Nepokretna oprema	4	8.604,12
16.	Nemotorizovani alati	3	0
17.	Poljoprivredno zemljište	93	29.803.485,03
18.	Građevinsko zemljište	559	14.650.630.021,00
19.	Kompjuterski softer	15	13.518.185,63
20.	Umetnička dela	77	219.040,35
21.	Licence	1	1.063.558,08
22.	Ostale nekretnine i oprema	117	5.566.920,43

15 **Čuvanje nosača informacija**

Informacije (podaci) koji su primljeni i nastali u radu Opštinske uprave Novi Beograd, obrađuju se u skladu sa Kancelarijskim poslovanjem (Uredbom o kancelariskom poslovanju organa državne uprave i Uputstvom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave i Uredbom o elektronskom kancelarijskom poslovanju organa državne uprave i Uputstvom o elektronskom kancelarijskom poslovanju).

Kancelarijsko poslovanje obuhvata: primanje, pregledanje, raspoređivanje, evidentiranje, dostavljanje u rad i otpremanje pošte, administrativnotehničko obrađivanje akata, arhiviranje i čuvanje arhiviranih predmeta, izlučivanje bezvrednog registraturskog materijala i predaju arhivske građe nadležnom arhivu (Istorijski arhiv grada Beograda), kao i praćenje efikasnosti i ažurnosti rada organa uprave.

Informacije(podaci) čuvaju se u papirnom obliku za predmete koji su nastali u papirnom obliku, a zapisi o tim predmetima od 1991. godine vode se u elektronskom obliku. Podnesci, akta i prilozi primljeni, odnosno sačinjeni u obliku elektronskog dokumenta čuvaju se u informacionom sistemu. U informacionom sistemu čuvaju se i elektronske kopije podnesaka, akata i priloga za koje je izvršena digitalizacija.

Svi nosači informacija (podataka) u papirnom obliku čuvaju se u pisarnici i arhivi.

Podnesci, akta i prilozi nastali u elektronskom obliku čuvaju se u Elektronskoj arhivi kao delu informacionog sistema, grupisanih u okviru elektronskih baza podataka.

Predmeti nastali u papirnom obliku čuvaju se u arhivskom depou na policama u fasciklama,kutijama i registratorima.

Elektronski dokumenti čuvaju se na zajedničkom Bekup serveru. Periodično se vrši i sigurnosnosnimanje podataka na DVD medijume. Računari su zaštićeni od računarskih virusa.

Pristup nosačima informacija u elektronskom obliku preko informacionog sistema ima firma koja je napravila programe za elektronsku obradu dokumenata i koja na osnovu ugovora održava i unapređuje svoje programe. Selektivan pristup nosačima informacija u elektronskomobliku imaju i zaposleni radnici.

U arhivi se čuvaju svršeni (arhivirani) predmeti, evidencije o predmetima, kao i ostali registraturski materijal do predaje nadležnom arhivu ili do njegovog uništenja na osnovu pismene saglasnosti Istorijskog arhiva grada Beograda.

U zgradi opštine se nalazi arhivska građa i registraturski materijal nastao u periodu od 1959. godine pa do danas.

Arhivska građa koja je nastala pre 1959. godine predata je na čuvanje Istorijskom arhivu grada Beograda.

Registraturski materijal koji nastaje u toku rada uprave deli se na upravne i ostale predmete u skladu sa kancelarijskim poslovanjem, pri čemu se upravni predmeti smatraju predmeti u kojima se vodi upravni postupak kojim se rešava o pravima i obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica.

Sve informacije (podaci, predmeti) koji nastaju u radu Opštinske uprave, dostupni su na uvid građanima i pravnim licima u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku za upravne predmete, dok za ostale predmete u skladu sa aktima Opštinske uprave.

Za akta koja su propisom određena kao državna, vojna ili službena tajna vodi se posebna evidencija i na poseban način su dostupna.

16 Vrste informacija o radu

Gradska opština poseduje sledeće vrste informacija:

- akte, odluke i zapisnike sa sednica Skupštine, Veća i radnih tela;
- ugovore koje je sklopila opština;
- predmete Opštinskog pravobranilaštva;
- evidencije o predmetima formiranim po zahtevima fizičkih i pravnih lica ili po službenoj dužnosti(delovodnici, kartoteka, EOP i popisi akata);
- evidencija o opštinskim nabavkama;
- registri i predmeti iz oblasti privatnog preduzetništva zaključno sa 31.12.2005. godinom;
- isprave o svojinskim pravima i teretima na nepokretnostima na kojima je nosilac prava korišćenja Opština(otkup i uknjižba stanova);
- predmete o postupcima nacionalizacije stambenih, poslovnih i stambeno poslovnih zgrada i gradskog građevinskog zemljišta;
- predmete eksproprijacije;
- evidencije formiranih Skupština stanara i Saveta stambenih zgrada;
- predmete bespravnog useljenja;
- registre o otvorenim radnim knjižicama;
- evidencija i radne knjižice dostavljene na čuvanje od strane radnih organizacija sa teritorije Novog Beograda, koje radnici nisu podigli (od 1976.g.);
- registar izdatih građevinskih dozvola;
- dokumenta zaposlenih;
- predmeti iz nadležnosti urbanizma do 2001. godine;

17 Vrste informacija kojima državni organ omogućava pristup informacijama od opštinskog značaja

U načelu, sve vrste informacija, koje su sadržane u nekom dokumentu, kojima raspolaže Gradska opština, koje su nastale u radu ili u vezi sa radom opštine mogu se dobiti na osnovu zahteva za pristup informacijama.

Pristup informacijama može biti uskraćen ili ograničen u vezi sa sledećim vrstama informacija i iz sledećih razloga:

- ako se zahtev odnosi na neku informaciju koja se već nalazi objavljena na internet prezentaciji gradske opštine
- kada se zahtev odnosi na neki podatak koji je ovlašćeno lice drugog organa javne vlasti, u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka, označilo određenim stepenom tajnosti, gradska opština može uskratiti pristup takvom podatku, na osnovu
- odredaba člana 9. tačka 5 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od opštinskog značaja,
- ako su ispunjeni i materijalni uslovi za to u pogledu mogućnosti nastupanja teških pravnih ili drugih posledica po interese koji pretežu nad interesom za pristup informacijama .

Podaci o drugim podnetim zahtevima za pristup informacijama, gradska opština će uskratiti podatak o imenu i prezimenu žalioca, JMBG, adresi i drugim kontakima drugih lica koja se pominju u žalbi).

Podaci o podnetim zahtevima u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti gradska opština će uskratiti sve podatke na osnovu kojih bi se mogao identifikovati podnosilac zahteva.

18 Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama

Korisnik, odnosno tražilac informacije:

Svako (npr. domaće i strano, fizičko i pravno lice) može da podnese zahtev za pristup informacijama;

18.1 Postupak

Zahtev za ostvarivanje prava na pristup informacijama od opštinskog značaja koje se odnose ili su nastale u vezi sa radom gradske opštine Novi Beograd i koje se nalaze u nekom dokumentu koji je u posedu gradske opštine, tražilac informacije može podneti na neki od sledećih načina:

- U pisanoj formi na poštansku adresu: Novi Beograd, Bul. M. Pupina 167, za ovlašćeno lice za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja,Jeleni Nikolić, ili predajom na na šalteru broj 6.
- Elektronskom poštom, na adresu jelena.nikolić@novibeograd.rs
- Usmeno, na zapisnik pred ovlašćenim licem organa vlasti za za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja, (kancelarija br. 10)
- Faksom, na broj. 311 50 90

Tražilac podnosi pismeni zahtev organu vlasti za ostvarivanje prava na pristup informacijama od opštinskog značaja.

Obrasci za podnošenje zahteva nalaze se na info pultu u šalter sali.

Zahtev mora sadržati:

- naziv organa vlasti:

GRADSKA OPŠTINA NOVI BEOGRAD

OVLAŠĆENO LICE ZA POSTUPANjE
PO ZAHTEVU ZA SLOBODAN PRISTUP
INFORMACIJAMA OD OPŠTINSKOG ZNAČAJA

- ime, prezime i adresu tražioca,
- što precizniji opis informacije koja se traži.

U zahtevu se ne mora navesti razlog traženja informacije.

Zahtev može da sadrži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Tražilac od organa javne vlasti može da zahteva:

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju,
- da mu omogući uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju,
- da mu izda kopiju tog dokumenta,
- da mu dostavi kopiju dokumenta poštom ili na drugi način.

18.2 Odlučivanje po zahtevu

Organ vlasti dužan je da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca obavesti o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta.

Ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, organ vlasti mora da obavesti tražioca o posedovanju te informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno da mu izda kopiju tog dokumenta najkasnije u roku od 48 sati od prijema zahteva.

Ako organ vlasti nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga da u roku od 15 dana od dana prijema zahteva obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužan je da o tome odmah obavesti tražioca i odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva, u kome će tražioca obavestiti o posedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izda mu, odnosno uputi kopiju tog dokumenta.

18.3 Naknada

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan.
Izdavanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade kopije.
Kod upućivanja kopije dokumenta naplaćuju se i troškovi upućivanja.
Vlada propisuje troškovnik na osnovu koga organ obračunava troškove.
Troškovi se mogu naplatiti u skladu sa Uredbom i Troškovnikom koji je utvrdila Vlada Srbije .
Na osnovu tog propisa, troškovi koji se mogu naplatiti su sledeći:

- Kopija dokumenata po strani:
- na formatu A3 6 dinara
- na formatu A4 3 dinara
- Kopija dokumenata u elektronskom zapisu:
- disketa 20 dinara
- CD 35 dinara
- DVD 40 dinara
- Kopija dokumenta na audio kaseti 150 dinara
- Kopija dokumenta na audiovideo kaseti 300 dinara
- Pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronski oblik 30 dinara

Upućivanje kopije dokumenta troškovi seobračunavaju prema redovnim iznosima u JP PTT Srbije

Ukoliko visina nužnih troškova za izdavanje kopija dokumenata na kojima se nalaze informacije od opštinskog značaja prelazi iznos od 500,00 dinara, tražilac informacijeje dužan da pre izdavanja informacije položi depozit u iznosu od 50% od iznosa nužnih troškova premaovom troškovniku.

Organ vlasti može odlučiti da tražioca informacije oslobodi plaćanja nužnih troškova, ako visina nužnih troškova ne prelazi iznos od 50,00 dinara, a posebno u slučaju dostavljanja kraćih dokumenata putem elektronske pošte ili telefaksa.

Oslobođeni od obaveze plaćanja naknade za izdavanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju su (osim u slučajevima iz člana 10. stav 1. Zakona odnosno ako se radi o informaciji koja je već objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu):

- novinari, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svog poziva,

- udruženja za zaštitu ljudskih prava, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja i
- sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine

18.4 Žalba

Izjavljivanje žalbe: Povereniku za informacije od opštinskog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

R o k : 15 dana od dana dostavljanja rešenja organa vlasti
Adresa poverenika:
Poverenik za informacije od opštinskog značaja
– Bulevar kralja Aleksandra 15
11000 B E O G R A D

Obrazac zahteva podnetih za pristup informacijama od opštinskog značaja

GRADSKA OPŠTINA NOVI BEOGRAD,
Novi Beograd,
Bulevar Mihaila Pupina 167

Z A H T E V
za pristup informaciji od opštinskog značaja

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od opštinskog značaja («Službeni glasnik RS » br. 120/04 i 54/07, 104/09 i 36/10), od gore imenovanog organa zahtevam:

- ❖ obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- ❖ uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- ❖ kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- ❖ dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:
  - poštom
  - elektronskom poštom
  - faksom
  - na drugi način: _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:
_____
_____
_____
_____
_____
(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

Tražilac informacije/ime i prezime

U Beogradu,

_____
adresa

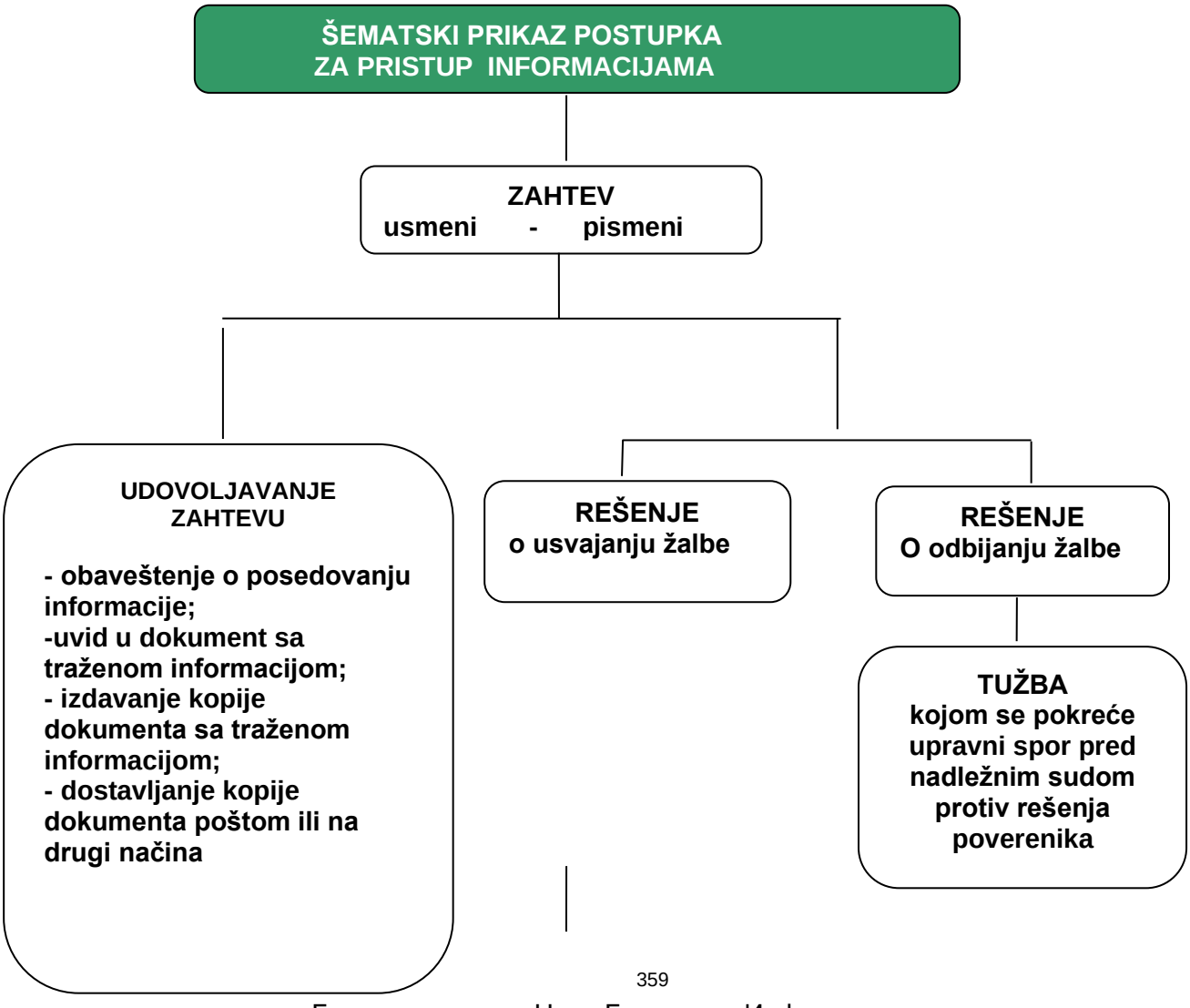
dana _____ 2020. godine

_____
drugi podaci o tražiocu

_____
potpis

* U kućicu označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.
* U kućicu označiti način dostavljanja kopije dokumenta.
*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.

18.5 Šematski prikaz postupka za pristup informacijama



IZDAVAČ:
Gradska opština Novi Beograd

PUBLIKOVANO:
decembar 2005. godine

Poslednja izmena:
april 2021. godine