**Р е п у б л и к а С р б и ј а**

**ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД**

**Булевар Михаила Пупина 167**

**Београд**

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ-

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**Униформе**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:**

**16.03.2017. године до 10:00 часова**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:**

**16.03.2017. године у 11:00 часова**

**САДРЖАЈ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
11. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОНУЂАЧА
12. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА
13. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОНУЂАЧА
14. ПП ОБРАЗАЦ

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив: Градска општина Нови Београд

Адреса: Булевар Михаила Пупина бр. 167, Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: Александар Шапић, председник Градске општине

Матични број: 1 0 2 2 6 5 7 0 6

Порески идентификациони број: 0 7 0 4 7 5 4 1

Интернет страница: [www.novibeograd.rs](http://www.novibeograd.rs)

Текући рачун број: 840-145640-96

Код банке: Управа за трезор, Филијала Нови Београд, Тошин бунар бр.159, Београд

1. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке: добра – униформе

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности, оквирни споразум са једним понуђачем; Време трајања оквирног споразума – од дана потписивања до 31.12.2017. године

Циљ поступка: закључивање оквирног споразума

Назив из општег речника набавке: радна одећа

Ознака из општег речника набавке: 18110000

Број предмета јавне набавке: VII-404-1/2017-17

1. **КОНТАКТ**

Лице: Марко Стефановић

Служба: Одсек за послове јавних набавки, Одељење за буџет и финансије

Телефон: 011/3106-708

Еmail: javnenabavke@novibeograd.rs

**II ТЕХНИЧКА СПEЦИФИКАЦИЈА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | Назив производа | опис | јед.мере |
|  | Мушки сако | Тегет боје, са извезеним грбом ГО Нови Београд, Модеран крој са „америчким“ преклопом на средини леђа, благо струкиран, једноредно копчање са два дугмета, џепови са клапном, унутрашњост класична са дуплим паспул џеповима, постава усклађена са бојом основне тканине, рукави мало ужи-модеран крој. Дугмад у боји основне тканине.риродни материјал мин 70%, вискоза 20-25%,еластин 5-7% | ком |
|  | Мушке панталоне | Тамни тексас, класичне џинс фармерице са два џепа напред и два џепа позади. Боја треба да буде једнака без трагова каменовања или било какве додатне обраде на џинсу које би довеле до промене боје.Сировински састав: 100% памукПовршинска маса: 200 гр/м2 +-10%Скупљање: по основи маx 3%,  | ком |
|  | Мушка кошуља | Беле боје, дуг рукав, са џепом на левој страни и извезеним грбом ГО Нови Београд. Кошуља је благо струкирана, крагна је ојачана и проштепана мора да задовољи врхунске стандарде јер се користи за свакодневно ношење. Дугмад су бела.Сировински састав: памук мин 95% памук, еластин маx 5% | ком |
|  | Кравата | Зелене боје, кравата класичне дзжине од 140 до 160cm, у најширем делу не би требала да буде ужа од 7cmСировински састав материјала: 100% полиестер. | ком |
|  | Женски блејзер | Тегет боје, са извезеним грбом ГО Нови Београд, Модеран крој, струкиран сако једноредно копчање са два дугмета, џепови без клапни само паспул џеп, чак џеп не мора постојати само паспули, на ледјима сако нема фалте ни преклопе, постава у боји основне тканине, рукави мало ужи – модеран крој. Нису потребни унутрашњи џепови. Дугмад у боји основне тканине.Сировински састав:природни материјал мин 70%Вискоза 20-25%Еластин 5-7% | ком |
|  | Женске панталоне | Тегет боје, панталоне су равног кроја, копчање на рајсфершлус и дугме, на боковима се налазе имитације два коса џепаСировински састав:природни материјал мин 70%Вискоза 20-25%Еластин 5-7% | ком |
|  | Женска сукња | Тегет боје, Сукња је равног кроја, дужина до колена, на задњој страни се налази шлиц фалта, копчање позади са рајсфершлусом.Сировински састав:природни материјал мин 70%Вискоза 20-25%Еластин 5-7% | ком |
|  | Женска кошуља | Беле боје, кратак рукав, са џепом на левој страни и извезеним грбом ГО Нови Београд. Кошуља је струкирана , беле боје, крагна је ојачана и проштепана, кошуља је кројена тако да може да се прилагоди различитим обимима груди и струка. Дугмад су бела.Сировински састав: памук мин 95%Еластин: максимално 5%Скупљање: максимално 3% | ком |
|  | Ешарпа | Материјал је 100% полиестер, димензије су 30x120 cm. Боја је трава зелена са белим пругама, под косином | ком |

- Гарантни рок: 1 година од дана испоруке. Гаранција се односи на оштећења као што су пуцање шавова, дрикера и сл.

- Сваки производ мора садржати трајно ушивену етикету са наведеним сировинским саставом и упутством за одржавање, у складу са стандардима за ову врсту производа.

- Боја се одређује према узорку који заинтересовани понуђачи могу погледати код наручиоцa. Изабрани понуђач је у обавези да достави узорак сваког појединачног одевног предмета у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Оквирног споразума.

- Женски блејзер, сукња и панталоне морају бити од истог материјала.

- Сви материјали морају бити прилагођени ношењу у летњем периоду.

- Унутрашње ивице морају бити обрађене тако да се материјал не осипа.

- Отвори за дугмад морају бити обрађени. Морају постојати резервна дугмад.

- Изабрани понуђач је дужан да узме мере за сваког корисника добра (запосленог) у просторији ГО Нови Београд или свом у малопродајном објекту.

- У цену морају бити урачунуте све неопходне корекције, као што су скраћивање или продужавање ногавица, рукава, сукње или сужавање.

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Одговорно лице понуђача

М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1.  | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ****за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама** |  Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче |
|  1.1 | Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар Члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама | - Правно лице - извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног суда односно полицијске управе- Предузетник - извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра- Физичко лице - /  |
|  1.2. |  Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за:1. неко од кривичних дела као члан **организоване криминалне групе**, 2. кривична дела **против привреде**,3. кривична дела против **животне средине**,4. кривично дело против примања и давања **мита** и 5. кривично дело **преваре**  Члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама | Као доказ прилаже се:**1. За правно лице** **као понуђача** - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду **2. За законског заступника правног лица**Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) **3. За предузетника као понуђача** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)**4. За физичко лице као понуђача**Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).Докази који се прилажу по одредбама ове тачке **не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда** |
|  1.3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама | Као доказ подносилац понуде прилаже :1. **Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије** да је измирио доспеле порезе и доприносе2. **Уверење Пореске управе јединице локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основну изворних локалних јавних прихода  **или** потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.**Докази који се прилажу** **не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**  |
|   1.4 | Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописомЧлан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама | / |
| 1.5 | Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона). | Попуњен Образац изјаве (Образац10) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **ДОДАТНИ УСЛОВИ** **за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама** | Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености додатних услова  |
| 2.1. | Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу **финансијског капацитета** мора да испуни следеће услове:2.1.1. да је понуђач, укључујући све чланице заједничке понуде, остварио приход у вредности од минимум 4.200.000,00 динара збирно у претходне три године (2014, 2015. и 2016), 2.1.2. да понуђач, у претходне три године (2014, 2015. и 2016), није исказао негативан финансијски резултат– губитак | Као доказ прилаже се:2.1.1. Биланс успеха за 2014, 2015, 2016. годину2.1.2. БОН ЈН образац Агенције за привредне регистре |

**ВАЖНО!!!**

***Упутство за доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама:***

Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Образац 11 и 13), попуњене и оверене од стране одговорног лица понуђача, адекватно замењују документацију потребну као доказ о испуњености горе наведених тачака 1.1, 1.2, 1.3. и 2.1.

**НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**

1. Достављање доказа за подизвођаче:

За подизвођаче, доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, прилаже понуђач. Ово се односи и на додатне услове које наручилац тражи у предмету ове јавне набавке од подизвођача.

1. Достављање доказа за понуђаче из групе понуђача:

Доказе за све понуђаче из групе понуђача доставља члан групе који споразумом буде одређен за носиоца посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

1. Понуђач уз понуду може прилажити доказе о испуњености услова у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја Комисије за јавне набавке, оцењена као најповољнија, да достави нa увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа у примереном року од 5 (пет) дана. Ако понуђач не достави доказе у наведеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
2. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1. до тачке 4, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.
3. Уколико је доказ о испуњености услова у електронском документу, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
4. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњнеост услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште, и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају документа из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
5. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Понуђач доказује да примењује и поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине и права интелектуалне својине:

1. Достављањем ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА или
2. Сачињавањем изјаве у **којој се изричито** наводи:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;

б) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ**

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

1. **ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима наручиоца:

* ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
* ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
* ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
* МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
* ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
* Понуђачи су дужни да попуне ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (*попуњен, потписан и оверен печатом*), или да сачине и приложе изјаву укојој изричитонаводе:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

б) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*уколико је то случај*)

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

* ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
* СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)

***Напомена:*** ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

1. **ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуда се попуњава читко и неизбрисивим мастилом. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

1. **НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно предавањем на шалтер број 4 наручиоца, или поштом на адресу наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку број VII-404-1/2017-17: Униформе– НЕ ОТВАРАЈ!”**

Такође, обавезно је навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона и email за контакт.

**Понуда се сматра благовременом ако је наручилац исту примио до 16.03.2017. године до 10:00 часова.**

Неблаговременом понудомће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

1. **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **16.03.2017. године у 11:00** часова, на адреси наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, сала број 3.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

1. **ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно на шалтеру бр. 4 наручиоца, или путем поште на адресу наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са назнаком: **„ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку број VII-404-1/2017-17: Униформе– НЕ ОТВАРАЈ!”.**

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

1. **ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

 Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници [www.novibeograd.rs](http://www.novibeograd.rs).

 Питања је потребно упутити на адресу наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 67, Београд, са назнаком: **„Одсек за послове јавних набавки, за јавну набавку број VII-404-1/2017-17”**, или послати факсом на број 011/311-4523 или електронском поштом на адресу javnenabavke@novibeograd.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

1. **ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

Препорука наручиоца је да се редовно проверава Портал Управе за јавне набавке и/или интернет страница наручиоца како би понуђач био упознат са свим евентуалним изменама и допунама конкурсне документације.

1. **ЦЕНА**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ и са ПДВ.

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ и са ПДВ исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ и са ПДВ исказана у рекапитулацији Обрасца понуде.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

1. **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Уговорена цена биће исплаћивана у року не дужем од 45 (четрдесет и пет) дана од дана испостављања рачуна и пријема добара без рекламације.

Добављач доставља фактуре наручиоцу путем поште или предајом на шалтеру 4 у згради Градске општине Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са обавезном назнаком „ЈН VII-404-1/2017-17“.

1. **РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Рок испоруке добара је наведен у понуди добављача, а почиње да тече од дана потписивања појединачног уговора или издавања наруџбенице.

1. **ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

 Оквирни споразум се закључује на период до 31.12.2017. године од дана закључивања.

1. **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Рок важења понуде износи 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

1. **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

1. **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

1. **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачкe 1-5. Закона о јавним набавкама .

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

***Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:***

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

1. **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији

 **19. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У** **СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

 Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће Оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

 Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

 Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор.

 Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**20. ПОНУДА ДОМАЋЕГ ПОНУЂАЧА**

 У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

1. **СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

* **Благовремена понуда**је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
* **Одговарајућа понуда**је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације
* **Прихватљива понуда**је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

1) уколико није благовремена

2) уколико поседује битне недостатке

3) уколико није одговарајућа

4) уколико ограничава права наручиоца

5) уколико условљава права наручиоца

6) уколико ограничава обавезе понуђача

7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

**БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће

2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће

3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења

4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног

5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. Закона о јавним набавкама
2. учинио повреду конкуренције
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

1. **ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА**

Оквирни рок за доношење одлуке о додели оквирног споразума је 10 данаод дана отварања понуда.

1. **ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Наручилац ће доставити оквирни споразум понуђачу којем је додељен споразум у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење оквирног споразума, наручилац има право да закључи оквирни споразум са понуђачем који је следећи најповољнији.

**РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА:**

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.
3. **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

 Добављач се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија и са којим буде склопљен оквирни споразум, биће дужан је да у моменту потписивања сваког појединачног уговора о јавној набавци достави наручиоцу меницу за добро извршење уговорне обавезе и то:

***Бланко соло меницу*** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у износу од 10% од динарске вредности уговора (без ПДВ), **за добро и квалитетно испуњење уговорне обавезе.**

Понуђач је у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, дужан да уз одговарајућу меницу достави и:

* **Менично овлашћење** прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате;
* Фотокопију **Картона депонованих потписа**
* Фотокопију **извода из Регистра привредних друштава** -Агенције за привредне регистре
* Фотокопију **ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
* Фотокопију **Захтева за регистрацију менице**, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење уговорне обавезе у случају да изабрани понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Меница као гаранција за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама, наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

**27. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

* **Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација сматра се благовременим у овом поступку ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застој рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума, као и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели оквирног споразума односно о обустави поступка јавне набавке.

* **Достављање захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, предајом на шалтеру 4 писарнице наручиоца који је дужан да да потврду подносиоцу захтева за заштиту права да је примио захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се предати електронским путем и путем факса, а наручилац је дужан да потврди пријем о захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да плати таксу у износу од 60.000,00 динара, уплатом на текући рачун 840-30678845-06, сврха уплате: „ЗЗП; ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД; VII-404-1/2017-17“, као позив на број навести број предмета VII-404-1/2017-17.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15)**

**V ОБРАЗАЦ СТРУКТУРE ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | Назив производа | опис | јед. мере | цена по јед. мере без ПДВ | цена по јед. мере са ПДВ |
|  | Мушки сако | Тегет боје, са извезеним грбом ГО Нови Београд, Модеран крој са „америчким“ преклопом на средини леђа, благо струкиран, једноредно копчање са два дугмета, џепови са клапном, унутрашњост класична са дуплим паспул џеповима, постава усклађена са бојом основне тканине, рукави мало ужи-модеран крој. Дугмад у боји основне тканине.природни материјал мин 70%Вискоза 20-25%, еластин 5-7% | ком |  |  |
|  | Мушке панталоне | Тамни тексас, класичне џинс фармерице са два џепа напред и два џепа позади. Боја треба да буде једнака без трагова каменовања или било какве додатне обраде на џинсу које би довеле до промене боје.Сировински састав: 100% памукПовршинска маса: 200 гр/м2 +-10%Скупљање: по основи маx 3%,  | ком |  |  |
|  | Мушка кошуља | Беле боје, дуг рукав, са џепом на левој страни и извезеним грбом ГО Нови Београд. Кошуља је благо струкирана, крагна је ојачана и проштепана мора да задовољи врхунске стандарде јер се користи за свакодневно ношење. Дугмад су бела.Сировински састав: памук мин 95 %, еластин маx 5% | ком |  |  |
|  | Кравата | Зелене боје, кравата класичне дзжине од 140 до 160cm, у најширем делу не би требала да буде ужа од 7cmСировински састав материјала: 100% полиестер. | ком |  |  |
|  | Женски блејзер | Тегет боје, са извезеним грбом ГО Нови Београд, Модеран крој, струкиран сако једноредно копчање са два дугмета, џепови без клапни само паспул џеп, чак џеп не мора постојати само паспули, на леђима сако нема фалте ни преклопе, постава у боји основне тканине, рукави мало ужи – модеран крој. Нису потребни унутрашњи џепови. Дугмад у боји основне тканине.Сировински састав:природни материјал мин 70%Вискоза 20-25%, еластин 5-7% | ком |  |  |
|  | Женске панталоне | Тегет боје, панталоне су равног кроја, копчање на рајсфершлус и дугме, на боковима се налазе имитације два коса џепаСировински састав:природни материјал мин 70%Вискоза 20-25%, еластин 5-7% | ком |  |  |
|  | Женска сукња | Тегет боје, Сукња је равног кроја, дужина до колена, на задњој страни се налази шлиц фалта, копчање позади са рајсфершлусом.Сировински састав:природни материјал мин 70%,Вискоза 20-25%, еластин 5-7% | ком |  |  |
|  | Женска кошуља | Беле боје, кратак рукав, са џепом на левој страни и извезеним грбом ГО Нови Београд. Кошуља је струкирана, беле боје, крагна је ојачана и проштепана, кошуља је кројена тако да може да се прилагоди различитим обимима груди и струка. Дугмад су бела.Сировински састав: памук мин 95%Еластин: максимално 5%Скупљање: максимално 3% | ком |  |  |
|  | Ешарпа | Материјал је 100% полиестер, димензије су 30x120 cm. Боја је трава зелена са белим пругама, под косином | ком |  |  |
| **УКУПНО** |  |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача  |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број предузећа  |  |
| Порески идентификациони број  |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска пошта  |  |
| Телефон |  |
| Телефакс  |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: |  |
| 2. | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвићених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1. **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**у предмету јавне набавке добра:** **Униформе**, број VII-404-1/2017-17, дајемо понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године, којом се обавезујемо да квалитетно испоручимо добра која су предмет набавке, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

|  |  |
| --- | --- |
|  Понуду даје понуђач*(Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра)* |  |
| Понуђач наступа на следећи начин | а)самостално б) са подизвођачем (број подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_)в) заједничка понуда (број учесника \_\_\_\_\_\_\_\_) |
| Понуђач је извршење јавне набавке поверио подизвођачу/или подизвођачима |  |
| Подизвођачу ће бити поверен проценат од укупне вредности набавке: *(који не може бити већи од 50%) (Навести проценат од укупне вредности јавне набавке које ће извршити подизвођач. Ако у понуди не учествује подизвођач колона се дијагонално прецртава)* | \_\_\_\_\_\_\_\_% |
| Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: *(Навести део набавке које ће извршити подизвођач. Ако у понуди не учествује подизвођач колона се дијагонално прецртава)* |  |
| Заједничку понуду подноси група понуђача:*(уколико се подноси заједничка понуда):*  |  |
| Укупна цена (1+2+3+4+5+6+7+8+9) | Без ПДВ |  |
| Са ПДВ |  |
| Рок испоруке добара(не може бити дужи од 20 календарских дана од дана потписивања појединачног уговора или издавања наруџбенице) навести број дана | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарских дана |
| Место испоруке добара | Градска општина Нови Београд, Бул. Михаила Пупина 167 |
| Важење понуде: 60 дана од дана отварања понуда |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Одговорно лице понуђача

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

**o јавној набавци добра - униформе**

закључен између:

**Градске општине Нови Београд**, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, матични број: 102265706, ПИБ: 07047541, коју заступа Александар Шапић, председник (у даљем тексту: наручилац)

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: добављач)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подаци о подизвођачу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

 Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности добра- униформе, број VII-404-1/2017-17, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период до 31.12.2017. године;

- да је добављач доставио понуду бр................... од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: понуда добављача);

- да је наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ............ од ................., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између наручиоца и добављача;

- овај Оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје издавањем наруџбенице наручиоца добављачу или закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Члан 1.

 Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбенице наручиоца добављачу, закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара између наручиоца и добављача, у складу са условима из конкурсне документације, понудом добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама наручиоца.

 Детаљна спецификација добара са јединичним ценама дата је у обрасцу Структуре цене, који чини саставни део овог Оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан 3.

 Оквирни споразум се закључује до исцрпљивања средстава наведених у члану 4. Оквирног споразума, а најдуже до 31.12.2017. године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

 Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање наруџбенице наручиоца добављачу или закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба наручиоца.

Члан 4.

 Укупна вредност оквирног споразума износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (попуњава наручилац), без обрачунатог ПДВ, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (попуњава наручилац), са обрачунатим ПДВ.

 Јединичне цене добара исказане су у понуди добављача.

 У цену су урачунати сви зависни трошкови као и трошкови преправки које добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

 Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Члан 5.

 Након закључења оквирног споразума, наручилац ће са добављачем закључити уговор или наруџбеницу на основу услова предвиђених Оквирним споразумом и понуде достављене у поступку јавне набавке за закључење Оквирног споразума.

 При закључивању појединачних уговора или наруџбеница не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Члан 6.

 Појединачни уговор о јавној набавци или наруџбеница се закључује под условима из овог Оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања и рокова за испоруку добара.

Члан 7.

 Наручилац ће цену испоручених добара плаћати добављачу у сваком конкретном случају у року до 45 дана од пријема исправне фактуре добављача, на основу, уз фактуру достављеног записника о примопредаји добара, потписаног од овлашћених лица обе уговорне стране, а све на основу обострано потписаног уговора, или наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

 Добављач је дужан да рачуне за испоручена добра достави наручиоцу на адресу ГО Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167.

Члан 8.

 Добављач је дужан да испоручи добра у року од \_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења појединачног уговора, односно издавања наруџбенице, у складу са овим оквирним споразумом.

Члан 9.

 Добављач се обавезује да испоруку добара изврши у свему према техничкој спецификацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара.

 Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара.

 Наручилац и представник добављача извршиће примопредају испоручених добара и о томе ће сачинити записник.

 Приликом примопредаје наручилац је дужан да своје евентуалне примедбе у вези испоручених добара одмах саопшти добављачу.

 Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди наручилац.

Члан 10.

Уколико добављач, у складу са појединачном наруџбеницом о јавној набавци коју му изда наручилац или појединачним обострано потписаним уговором, не испоручи добра у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу износ од 1% укупне цене уговорених добара, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 50% укупне цене уговорених добара.

 Уколико добављач не испоручи добра у целости или их испоручи делимично обавезан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 25% укупне цене уговорених добара.

 Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 11.

 Добављач се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

 Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ.

 Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

 Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења оквирног споразума.

 Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: добављач не буде извршавао своје обавезе на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и добављач закључе по основу оквирног споразума.

Члан 12.

Добављач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора или издавања наруџбенице на основу овог Оквирног споразума*,* преда наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

 Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење,са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора или појединачне издате наруџбенице, без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора илипојединачне издате наруџбенице.

 Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

 Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да добављач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором или појединачном издатом наруџбеницом.

 Уколико уговорена вредност појединачне издате наруџбенице или појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. тачка 2. Закона о јавним набавкама, наручилац може одлучити да у конкретном случају не уговара средства обезбеђења.

Члан 13.

 Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

 Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

 Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

 Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 14.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Оквирног споразума, а нису регулисани овим Оквирним споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

 Овај Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих наручилац и добављач задржавају по 2 (два) примерка.

**ДОБАВЉАЧ**

# *Назив добављача:*

# *Име директора:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис и печат

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Александар Шапић, председник

**Напомена:** Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни и на задњој страни овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди

једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У предмету јавнe набавкe добара – Униформе, број VII-404-1/2017-17 понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(име и адреса понуђача )*

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је своју понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У предмету јавнe набавкe добара – Униформе, број VII-404-1/2017-17 прилажемо следећу структуру трошкова насталих приликом припреме понуде:

Понуђач:

*(пун назив, адреса и матични број понуђача)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **ВРСТА ТРОШКОВА** | **ИЗНОС** **(у динарима)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **УКУПНО:** |  |

Укупан износ трошкова за припрему понуде износи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У предмету јавнe набавкe добара – Униформе, број VII-404-1/2017-17, понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(име и адреса понуђача )*

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

а) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;

 б) гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Одговорно лице понуђача

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**XI ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку добара – Униформе, број VII-404-1/2017-17 и то да:

1. да је регистрован код надлежног органа
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).*

**XII ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћена лица понуђача и подизвођача, дајемо следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку добара – Униформе, VII-404-1/2017-17 и то да:

1. да је регистрован код надлежног органа
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве.*

*Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.*

**XIII ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОНУЂАЧА**

На основу члана 77. и члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), у предмету јавне набавке мале вредности добара – Униформе, VII-404-1/2017-17, дајем изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пун назив, адреса, матични број и ПИБ понуђача)

испуњава услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, предвиђене Конкурсном документацијом:

- да је понуђач, укључујући све чланице заједничке понуде, остварио приход у вредности од минимум 4.200.000,00 динара збирно у претходне три године (2014, 2015. и 2016),

- да понуђач, у претходне три године (2014, 2015. и 2016), није исказао негативан финансијски резултат– губитак

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Одговорно лице понуђача

М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за оног члана групе који испуњава тражене услове (довољно је да 1 члан групе испуни тражени услов).*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача*

**XIII** [**ПП Образац**](#Садржај)

*.................................................*

*Место за печат наручиоца*

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД**

**БУЛЕВАР МИХАИЛА ПУПИНА БРОЈ 167**

**11070 НОВИ БЕОГРАД**

**„НЕ ОТВАРАЈ“**

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА– УНИФОРМЕ, БРОЈ VII-404-1/2017-17**

**ПОНУЂАЧ:**

.........................................................................................................................................................

*(Назив понуђача)*

..........................................................................................................................................................

*(Адреса понуђача)*

............................................................................................................................................

*(Матични број и ПИБ)*

............................................................................................................................................

*(Име и презиме особе за контакт, функција, телефоn и email)*

**ПОДИЗВОЂАЧ:**

.........................................................................................................................................................

**СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

М.П.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

***Упутство:***

*Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса. За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образца се дијагонално прецртавају*