**Р е п у б л и к а С р б и ј а**

**ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД**

**Булевар Михаила Пупина 167**

**Београд**

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ :**

|  |
| --- |
| **Хитна санација пословног простора у ул. Јурија Гагарина бр. 221 у Новом Београду.** |

**ВРСТА ПОСТУПКА :**

**Преговарачки поступак без објављивања**

**позива за подношење понуда**

Ознака из општег речника набавке: **45260000**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:**

**19.10.2015. године до 10:00 часова**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:**

**19.10.2015. године у 11:00 часова**

На основу члана 36. став 1. тачка 3. и члана 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” број 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 29/13 и 104/13), Мишљења Управе за јавне набавке, број: 404-02-2949/15 од 18.09.2015. године, одлуке о покретању поступка јавне набавке: Радови – хитна санација пословног простора у ул. Јурија Гагарина бр. 221, Нови Београд, број VII-404-1/2015-67 од 09.10.2015.године и решења о образовању Комисије за јавну набавку број VII-404-2/2015-194 од 09.10.2015.године, припремљена је :

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда –

**Радови- хитна санација пословног простора у ул. Јурија Гагарина бр. 221**

ЈН број VII-404-1/2015-67

Садржај конкурсне документације

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. Бр.** | **ОПИС** |
| 1. | НАСЛОВНА СТРАНА |
| 2. | САДРЖАЈ |
| 3. | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ |
| 4. | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
| 5. | 1. **ПРЕДМЕР РАДОВА  *(образац 1)*** |
| 6. | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА |
| 7. | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ |
| 8. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ***(образац 2)*** |
| 9. | МОДЕЛ УГОВОРА ***(образац 3)*** |
| 10. | ОБРАЗАЦ СТУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ***(образац 4)*** |
| 11. | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ***(образац 5)*** |
| 12. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ***(образац 6)*** |
| 13. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА ***(образац 7)*** |
| 14. | ПП ОБРАЗАЦ***(образац 8)*** |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

Назив: Градска општина Нови Београд

Адреса: Булевар Михаила Пупина бр. 167, Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: Александар Шапић, председник Градске општине

Матични број: 1 7 3 3 1 1 3 2

Порески идентификациони број: 1 0 1 6 6 6 8 5 1

Интернет страница: [www.новибеоград.рс](http://www.novibeograd.rs)

1. **Врста поступка јавне набавке**

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Мишљења Управе за јавне набавке, број: 404-02-2949/15 од 18.09.2015. године.

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број VII-404-1/2015-67 су **Радови – хитна санација пословног простора у ул. Јурија Гагарина бр. 221.**

1. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.
2. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 7 дана, од дана отварања понуда.

1. Контакт

Лице: Татјана Китановић

Телефон: 011/3106 881

Емаил: [javnenabavke@novibeograd.rs](mailto:%20javnenabavke@novibeograd.rs)

**ПОДАЦИ**

**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. **Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке број VII-404-1/2015-67 су Радови - хитна санација пословног простора у ул. Јурија Гагарина бр. 221 у Новом Београду.

Ознака и назив из општег речника набавке: 45260000 Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

**ОБРАЗАЦ 1**

1. ПРЕДМЕР РАДОВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **бр.** | **Назив** | **Јединица**  **мере** | **Количина** |
| 1. | Демонтажа громобранске инсталације и транспорт на градску депонију.Обрачун по m¹ | m¹ | 180 |
| 2. | Демонтажа окапница РШ 60cm од поцинкованог лима, утовар у камион и транспорт на депонију.Обрачун по m¹ | m¹ | 80 |
| 3. | Демонтажа спољних јединица вентилационог система и одлагање за поновну монтажу.Обрачун по комаду. | ком | 2 |
| 4. | Чишћење крова од механичких нечистоћа.Обрачун по m2 | m2 | 384 |
| 5. | Санација постојеће битуменске изолације полиуретанском пастом са претходним наношењем Епоxипример-500.Обрачун по m2 | m2 | 410 |
| 6. | Чишћење постојеће дилатације,сушење и наношење мембране у два слоја.Обрачун по m¹ | m¹ | 72 |
| 7. | Обрада око прозора,вентилационих отвора отпаривача и сливника.Обрачун по комаду. | ком | 9 |
| 8. | Израда равнајућег слоја са падом од 2,5%,пад извести према сливницима.Обрачун по m2. | m2 | 384 |
| 9. | Наношење *Epoxiprimer* -500 у два премаза унакрсно.Обрачун по m2 | m2 | 410 |
| 10. | Наношење у два слоја полиуретанске течне мембране *ISOXLE PU* -500.Обрачун по m2. | m2 | 410 |
| 11. | Израда громобранске инсталације поцинкованом траком Zn 20х3 по свим техничким условима и стандардима и повезивање на постојећу. Обрачун по m¹ | m¹ | 205 |
| 12. | Израда окапница развијене ширине 60cm од поцинкованог лима и постављање. Обрачун по m¹ | m¹ | 80 |
| 13. | Замена вентилаcионих капа и капа паропропустивача.Обрачун по комаду. | ком | 9 |
| 14. | Израда носача и монтажа спољних јединица вентилационог система.Обрачун по комаду. | ком | 2 |
| 15. | Мерење и издавање атеста о испитивању громобранске инсталације .Обрачун паушалан. | паушал | 1 |
| 16. | Набавка,транспорт,монтажа и демонтажа по завршеном послу цевасте грађевинске скеле. Обрачун по m2 | m2 | 280 |
| 17. | Сређивање,чишћење градилишта,утовар и одвоз шута и механичких нечистоћа на градску депонију. Обрачун паушалан. | паушал | 1 |
|  |  |  |  |

Увид и фотокопирање скице пословног простора у ул. Јурија Гагарина бр. 221, која је предмет извођења радова, може се извршити у згради Градске општине Нови Београд, Булевар М. Пупина број 167, у канцеларији број 99,II спрат, Одсек за инвестиционо пројектовање у периоду од 12,00 до 14,00 часова. Додатне информације можете добити на број телефона 011/3106-888.

Место извршења радова је пословни простор у ул. Јурија Гагарина бр. 221.

Одговорно лице понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**  **за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама** | Упутство како се доказује испуњеност услова  Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче |
| 1.1 | Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар  Члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама | - Правно лице - извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног суда односно полицијске управе  - Предузетник - извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра  - Физичко лице - / |
| 1.2. | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за:  1. неко од кривичних дела као члан **организоване криминалне групе**,  2. кривична дела **против привреде**,  3. кривична дела против **животне средине**,  4. кривично дело против примања и давања **мита** и  5. кривично дело **преваре**  Члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама | Као доказ прилаже се:  **1. За правно лице** **као понуђача**  - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица  - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду  **2. За законског заступника правног лица**  Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)  **3. За предузетника као понуђача**  Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)  **4. За физичко лице као понуђача**  Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  Докази који се прилажу по одредбама ове тачке **не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда** |
| 1.3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  Члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама | Као доказ подносилац понуде прилаже :  1. **Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије** да је измирио доспеле порезе и доприносе  2. **Уверење Пореске управе јединице локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основну изворних локалних јавних прихода  **или** потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.  **Докази који се прилажу** **не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда** |
| 1.4 | Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом  Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама | / |
| 1.5 | Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона). | Попуњен Образац изјаве (Образац12) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **ДОДАТНИ УСЛОВИ**  **за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама** | Упутство како се доказује испуњеност услова  Доказивање испуњености додатних услова за правна лица као понуђаче и за предузетнике као понуђаче |
| 2.1. | Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу финансијског капацитета мора да испуни следеће услове:  - да је понуђач у претходне три године (2012, 2013. и 2014) остварио промет у вредности већој од 7.500.000,00 динара | Као доказ прилаже се:  Биланс стања за 2012,2013 и 2014.годину |
| 2.2. | Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу пословног капацитета мора да испуни следеће услове:  - да је понуђач, у претходне три године (2012, 2013. и 2014), није исказао негативан финансијски резултат – губитак | Као доказ прилаже се:  БОН ЈН образац Агенције за привредне регистре |
| 2.3. | Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу кадровског капацитета мора да испуни следеће услове:  2.3.1 - да има најмање 15 запослених (на неодређено или одређено време), од којих:  2.3.2- 1 машински инжењер са лиценцом број 430  2.3.3 -1 грађевински инжењер са лиценцом број 410  2.3.4 -1 инжењер електротехнике са лиценцом број 450  2.3.5 - КВ електричар 3 извршиоца  2.3.6 - грађевински радник 5 извршилаца  2.3.7 - именовано, одговорно лице за безбедност на раду од стране директора  Фирме  2.3.8 – минимум два радника обучена за послове скелара  2.3.9 – минимум четири радника хидроизолатерске струке  2.3.10 –минимум један лимар | Као доказ прилаже се:  2.3.1;2.3.5.;2.3.6.;2.3.8.;2.3.9.;2.3.10. - образац М (М-А) пријаве за раднике или други правни доказ о радном ангажовању  2.3.2; 2.3.3 и 2.3.4 - фотокопија важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије за лиценцираног инжењера и Потврда о важности издате лиценце која није старија од годину дана од дана објављивања позива  2.3.7- одлука о именовању |
| 2.4 | Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу техничког капацитета мора да испуни следеће услове:  Понуђач мора да поседује:  - доставно возило за превоз материјала , алата  - дизалица (врабац) носивости мин.1000кg  - покретни индустријски усисивач мин. 50 КW ,за усисавање шљунка са равних кровова и чишћење градилишта  -пумпа за прање водом под високим притиском, минимум снаге 50 КW , мин. 50 бар,за прање и проверу урађеног посла  -компресор  -скела покретна | Као доказ прилаже се:  -за доставно возило и покретни индустријски усисивач копија саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања, односно уговора о закупу или лизингу  -за дизалицу,покретни индустријски усисивач,компресор и пумпу за прање водом под притиском достављањем фактуре односно уговора о закупу или лизингу и стручни налаз за безбедан рад од акредитоване куће |

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1. до тачке 4, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као непихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуду саставити на српском језику.

1. **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ГО Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Нови Београд, са назнаком: **“Понуда за јавну набавку радова – хитна санација пословног простора у ул. Јурија Гагарина бр. 221, ЈН број VII-404-1/2015-67** **– НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.10.2015. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум јпонуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

* Образац понуде
* Техничку спецификацију
* Модел уговора
* Образац структуре цена
* Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
* Образац изјаве о назависној понуди
* Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона

Наведени обрасци морају бити попуњени, неграфитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији

– не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалниом и кривичном одговорношћу), наведно треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

1. **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ГО Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Нови Београд, са назнаком:

**“Измена понуде за јавну набавку радова *– хитна санација пословног простора у ул. Јурија Гагарина бр. 221,* ЈН број** VII-404-1/2015-67**– НЕ ОТВАРАТИ”**, или

**“Допуна понуде за јавну набавку радова - *хитна санација пословног простора у ул. Јурија Гагарина бр. 221,* ЈН број** VII-404-1/2015-67 **– НЕ ОТВАРАТИ”,** или

**“Опозив понуде за јавну набавку радова - *хитна санација пословног простора у ул. Јурија Гагарина бр. 221,* ЈН број** VII-404-1/2015-67 **– НЕ ОТВАРАТИ”,** или

**“Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - *хитна санација пословног простора у ул. Јурија Гагарина бр. 221,* ЈН број** VII-404-1/2015-67 **– НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Наручилац је дужан да о томе обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

1. **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона и то податке о:

* Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достви све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набаци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **економски најповољнија понуда постигнута у поступку преговарања.**

**10. Начин и елементи преговарања**

Преговарање ће се спровести са понуђачима који доставе исправну и одговарајућу понуду.

Преговарање ће се спровести према елементу укупно понуђене цене из обрасца спецификације.

Понуђач може понудити нижу укупну цену у процентуалном износу.

Поступак преговарања спровешће се у више кругова, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Преговарање започиње (први круг) са понуђачем који је у понуди понудио укупну цену која је већа у односу на укупну цену другог понуђача.

Преговарање у наредним круговима спроводи се тако што се прво преговара са понуђачем који је понудио већу укупну цену у претходном кругу.

Понуђени проценат умањења на укупну цену примениће се на све ставке из обрасца спецификације.

У случају да се поступак преговарања спроводи само са једним понуђачем преговарање ће се спровести у три круга.

**11. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи рок трајања гаранције на изведене радове који не сме бити краћи од 24 месеца.

1. **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

1. **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА:**
2. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама
3. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.
4. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у моменту потписивања уговора достави Наручиоцу:

**Бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање понуђача, са печатом понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у износу од 10% од динарске вредности уговора (без ПДВ), **за добро и квалитетно испуњење уговорне обавезе.**

Понуђач је у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, дужан да уз одговарајућу меницу достави и:

* **Менично овлашћење** прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате;
* Фотокопију **Картона депонованих потписа**
* Фотокопију **извода из Регистра привредних друштава** -Агенције за привредне регистре
* Фотокопију **ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
* Фотокопију **Захтева за регистрацију менице**, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење уговорне обавезе у случају да изабрани понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Меница као гаранција за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

1. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне

средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству

за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**17. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**18**. **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **економски најповољнија понуда**, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Критеријуми за оцењивање економски најповољније понуде понуђача су следећи

1. Цена 70 пондера

2. Рок извођења радова 30 пондера

МЕТОДОЛОГИЈА БОДОВАЊА ПОНУЂАЧА

Максимални број пондера по елементима за вредновање понуда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цена | Рок извођења радова | Пондери укупно |
| 70 | 30 | 100 |

1. Цена до 70 пондера:

Број пондера према овом критеријуму одређује се на следећи начин:

Код овог критеријума бодоваће се укупна понуђена цена из обрасца понуде. Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 70, које ће добити понуда чија је укупна понуђена цена у обрасцу понуде најнижа. Све остале понуде ће пондере добити према следећој формули:

Најнижа понуђена цена

исказана у динарима

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ х 70 пондера =

Цена из понуде која се бодује

2. Рок за извођење радова до 30 пондера.

Код овог критеријума бодоваће се рок за извођење радова уписан у обрасцу понуде. Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 30 пондера. Понуда са најкраћим роком извођења радова добија максимални број пондера. Свим осталим понуђачима биће додељен број пондера према следећој формули:

Најкраћи понуђен рок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ х 30 пондера =

Понуђени рок из понуде

која се бодује

Најповољнија понуда одредиће се тако да збир свих елемената има највећу вредност.

**19. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера јесте гарантни рок на изведене радове који не може бити краћи од 24 месеца, тј. понуђач који да дужи рок трајања гаранције на изведене радове наручиоцу имаће предност у односу на остале понуђаче.

**20. ПОНУДА ДОМАЋЕГ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 86. став 1. Закона о јавним набавкама, у случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 10 у корист понуде страног понуђача.

**21. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

* **Благовремена понуда**је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
* **Одговарајућа понуда**је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације
* **Прихватљива понуда**је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

1) уколико није благовремена

2) уколико поседује битне недостатке

3) уколико није одговарајућа

4) уколико ограничава права наручиоца

5) уколико условљава права наручиоца

6) уколико ограничава обавезе понуђача

7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

**23. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће

2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће

3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења

4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног

5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

**24. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама
2. учинио повреду конкуренције
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

.

**26. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља

на располагање.

**27. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил *javnenabavke@novibeograd.rs* или факсом на број: 011/311-4523) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број VII-404-1/2015-67”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**28. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовор подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**29.ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда постигнута у поступку преговарања.**

**30.** **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**31.** **РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

* **Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација сматра се благовременим у овом поступку ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застој рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, као и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке о додели уговора односно о обустави поступка јавне набавке.

* **Достављање захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно, предајом на шалтеру 4 писарнице наручиоца који је дужан да да потврду подносиоцу захтева за заштиту права да је примио захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се предати електронским путем и путем факса, а наручилац је дужан да потврди пријем о захтеву за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да плати таксу у износу од **120.000,00** динара, уплатом на текући рачун 840-30678845-06, сврха уплате: „ЗЗП; ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД; VII-404-1/2015-67“, као позив на број навести број предмета **VII-404-1/2015-67** корисник: Буџет Републике Србије, шифра плаћања: 153 или 253.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15).**

**32. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

У складу са чланом 112. став 2. Закона о јавним набавкама, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају примене преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3. овог закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**ОБРАЗАЦ 2**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_.2015. године, за јавну набавку број VII-404-1/2015-67, *Радови- хитна санација пословног простора у ул. Јурија Гагарина бр. 221.***

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број предузећа |  |
| Порески идентификациони број предузећа (ПИБ) |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска пошта |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

1. **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвићених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1. **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

***Радови- хитна санација пословног простора у ул. Јурија Гагарина бр. 221***

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1** Укупна цена без ПДВ-а |  |
| **5.2** Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања | Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља добављач, а којим је потврђено извршење радова.  Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.  Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. |
| Рок важења понуде | 60 дана од дана отварања понуда |
| Рок извођења радова  (не може бити дужи од 20 календарских дана) | \_\_\_\_\_\_\_ календарских дана |
| Гарантни рок на изведене радове  (не може бити краћи од 24 месеца) | \_\_\_\_\_\_\_\_месеци |
| Место извршења услуге | Пословни простор у ул. Јурија Гагарина бр. 221 |
| Подаци о конктакт особи којој ће се достављати захтеви за извршење услуге (број факса и мејл) |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

***ОБРАЗАЦ 3***

**[МОДЕЛ УГОВОРА](#Садржај)**

**О јавној набавци радова – хитна санација пословног простора**

**у ул. Јурија Гагарина бр. 221**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,**

**чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

**Закључен између уговорних страна:**

**1. Градска општина Нови Београд**, Булевар Михаила Пупина 167, Нови Београд, матични број: 17331132, ПИБ: 101666851, коју заступа Александар Шапић, председник (у даљем тексту: Наручилац)

**2.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту Добављач)

***Напомена:*** *Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.*

**Опционо** (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, број VII-404-1/2015-67, чији је предмет хитна санација пословног простора у ул. Јурија Гагарина бр. 221, Нови Београд**;**

- да је Наручилац на основу члана 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15, 68/15) поднео Захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступака због хитне санације пословног простора у ул. Јурија Гагарина бр. 221, Нови Београд;

- да је Управа за јавне набавке доставила Мишљење број: 404-02-2949/15 од 18.09.2015. године, да су испуњени услови за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама;

**Члан 1.**

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи најповољнији.

Овим уговором утврђују се међусобна права и обавезе у поступку извођења грађевинских радова на хитној санацији пословног простора уул. Јурија Гагарина бр. 221, Нови Београд.

Добављач је дужан да уговор потпише и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана преузимања од наручиоца.

Добављач ће радове извести својим материјалом, средствима рада и радном снагом, у складу са усвојеном понудом добављача, а према техничкој документацији, односно предмеру радова, сагласно утврђеним роковима, према важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима и спецификацијама са примењеним квалитетним грађевинским материјалима и опремом, те да за изведене радове обезбеди одговарајуће атесте и гаранције.

**Члан 2.**

Цена за уговорене радове из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених радова и потрошеног материјала утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Уговорена цена је утврђена на бази постојеће техничке документације, односно предмера радова и обухвата све трошкове набавке материјала, помоћног материјала, радне снаге, извођења радова, транспорта, као и све друге трошкове и издатке које сноси добављач како би у потпуности извршио све Уговором предвиђене обавезе.

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да плаћање износа из члана 2. овог Уговора изврши у року до 45 дана по окончаној ситуацији уз коју је приложен записник о квантитативном и квалитативном пријему радова и пријема фактуре.

Подношење банкарске менице из члана 5. овог Уговора представља услов за плаћање по окончаној ситуацији.

Добављач доставља фактуре наручиоцу путем поште или предајом на шалтеру 4 у згради Градске општине Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, са обавезном назнаком „Фактура у предмету ЈН VII-404-1/2015-67“.

**Члан 4.**

Добављач је дужан да уговорене радове изведе за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(максимум 20)* календарских дана од дана увођења у посао.

Датум почетка и завршетка радова утврдиће се уписом у грађевински дневник.

**Члан 5.**

Добављач је дужан да у моменту закључења овог уговора достави наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 10% од уговорене вредности јавне набавке (без ПДВ) што износи укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, заједно са следећим документима:

* прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
* фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава **-** Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;
* фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
* фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице је 30 дана од дана престанка важења овог уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење уговорене обавезе у случају да изабрани понуђач не извршава уговорене обавезе на начин опредвиђен уговором.

**Члан 6.**

У случају да добављач касни са извршењем услуге у предвиђеном року, наручилац има право да за сваки дан кашњења наплати 0,2% од уговорене вредности и то тако што ће уговорени износ умањити за обрачунати износ на име кашњења.

Умањење уговореног износа по одредбама претходног става овог члана не може прећи износ од 5% од уговорене вредности услуге.

Сматра се да је добављач сагласан да му се од уговореног износа изврши умањење у складу са одредбама предходног става овог члана по аутоматизму, чим се стекну услови наведени у овом члану.

**Члан 7.**

Ради обезбеђења података о току и начину извођења радова, добављач је дужан да на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу коју благовремено оверавају добављач и наручилац.

Добављач се обавезује на чување пословне тајне која се односи на предметни посао и податке са објекта наручиоца.

Уговарање додатних, накнадних као и непредвиђених радова по овом Уговору није дозвољено.

**Члан 8.**

Добављач је дужан:

- да организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, заштиту околине за све време трајања извођења радова,

- да обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу заштите објекта од пожара и провале,

- да изврши оспособљавање радника за безбедан рад, као и да обезбеди адекватну опрему намењену запосленима,

- да машине, оруђе, ручно и механизовано, радне платформе и друга опрема морају бити наменски технички исправне током процеса рада уговорених послова. Оруђе за рад које подлеже периодичном прегледу мора имати важећи стручни налаз – атест,

- да омогући наручиоцу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала,

- да, не утичући на уговорени рок завршетка радова, о свом трошку изврши поправке у случају да причини било каква оштећења, као и да накнади сву штету коју причини трећим лицима или околини,

- да по завршетку радова, просторију која је предмет извођења радова, о свом трошку очисти, опере и преда на даље коришћење наручиоцу.

Добављач не стиче право на наплату било каквих трошкова или издатака у случају технолошких застоја, прекида у раду или обустава за које наручилац не сноси одговорност.

**Члан 9.**

Добављач се обавезује да након окончања извођења радова писаним путем о томе обавести наручиоца.

Након изведених радова врши се квантитативна и квалитативна примопредаја, при чему ће се сачинити и одговарајући записник.

Записник потписан од стране представника добављача, наручиоца и надзорног органа представља основ за плаћање уговорене цене.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему и примопредаји објекта на употребу, добављач се обавезује да сачини коначни обрачун изведених радова.

Добављач је дужан да приликом квантитативног и квалитативног пријема радова наручиоцу поднесе бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% уговорене вредности без обрачунатог пореза на додату вредност.

Гаранција мора имати рок важења 5 дана дужи од гарантног рока за изведене радове, с тим да се по потреби може продужити.

**Члан 10.**

Гаранција за квалитет изведених радова је *\_\_\_\_\_\_\_\_\_(минимум 24)* месеца.

Гарантни рок из претходног става почиње се рачунати од дана извршеног квантитативног и квалитативног пријема радова.

Добављач је дужан да о свом трошку отклони све кварове - недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су настали услед тога што се добављач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета радова и уграђеног материјала у примереном року који одреди наручилац.

У случају да, у току гарантног рока, добављач одбије да у примереном року о свом трошку отклони кварове - недостатке или оштећења настала његовом кривицом, наручилац има право да те недостатке отклони на рачун добављача или, уколико је то повољније за њега, реализује меницу из члана 9. овог Уговора.

Уколико гаранција буде реализована на начин наведен у претходном ставу, добављач је дужан да наручиоцу преда нову гаранцију, умањену за реализовани износ и са истим периодом важења као и реализована.

Уколико из неоправданих разлога добављач прекине са извршењем уговорене услуге или одустане од даљег рада, наручилац има право да раскине овај уговор, уз реализацију менице за добро извршење посла, као и да захтева накнаду штете.

Добављач не одговара за доцњу насталу из разлога које није скривио или за које је одговоран наручилац.

### Члан 11.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и која мора садржати разлог за раскид уговора. Сву штету која настане раскидом овог уговора, сноси она уговорна страна која је скривила раскид уговора.

Уговор такође може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

Отказни рок за раскид овог уговора износи 30 дана и тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Добављач по извршеним радовима из члана 1. овог уговора доставља фактуру наручиоцу, путем поште или предајом на шалтеру 4 у згради Градске општине Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, са обавезном назнаком „Фактура у предмету ЈН VII-404-1/2015-67“.

Цене у фактури исказати у износима са и без ПДВ.

##### **Члан 12.**

На све околности и случајеве који нису предвиђени овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који проистекну из овог уговорног односа, решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих наручилац задржава 4 (четири) примерка, а добављач 2 (два) примерка.

**Добављач Наручилац**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Градска општина Нови Београд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме директора Александар Шапић, председник

**ОБРАЗАЦ 4**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ,**

**РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**ПРЕДРАЧУН РАДОВА**

**ХИТНЕ САНАЦИЈЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У УЛ. ЈУРИЈА ГАГАРИНА БР. 221**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **бр.** | **Назив** | **Јед. мере** | **Кол.** | **Цена по јединици** | **Цена** |
| 1. | Демонтажа громобранске инсталације и транспорт на градску депонију.Обрачун по m¹ | m¹ | 180 |  |  |
| 2. | Демонтажа окапница РШ 60cm од поцинкованог лима, утовар у камион и транспорт на депонију.Обрачун по m¹ | m¹ | 80 |  |  |
| 3. | Демонтажа спољних јединица вентилационог система и одлагање за поновну монтажу.Обрачун по комаду. | ком | 2 |  |  |
| 4. | Чишћење крова од механичких нечистоћа.Обрачун по m2 | m2 | 384 |  |  |
| 5. | Санација постојеће битуменске изолације полиуретанском пастом са претходним наношењем Епоxипример-500.Обрачун по m2 | m2 | 410 |  |  |
| 6. | Чишћење постојеће дилатације,сушење и наношење мембране у два слоја.Обрачун по m¹ | m¹ | 72 |  |  |
| 7. | Обрада око прозора,вентилационих отвора отпаривача и сливника.Обрачун по комаду. | ком | 9 |  |  |
| 8. | Израда равнајућег слоја са падом од 2,5%,пад извести према сливницима.Обрачун по m2. | m2 | 384 |  |  |
| 9. | Наношење *Epoxiprimer* -500 у два премаза унакрсно.Обрачун по m2 | m2 | 410 |  |  |
| 10. | Наношење у два слоја полиуретанске течне мембране *ISOXLE PU* -500.Обрачун по m2. | m2 | 410 |  |  |
| 11. | Израда громобранске инсталације поцинкованом траком Zn 20х3 по свим техничким условима и стандардима и повезивање на постојећу. Обрачун по m¹ | m¹ | 205 |  |  |
| 12. | Израда окапница развијене ширине 60cm од поцинкованог лима и постављање. Обрачун по m¹ | m¹ | 80 |  |  |
| 13. | Замена вентилаcионих капа и капа паропропустивача.Обрачун по комаду. | ком | 9 |  |  |
| 14. | Израда носача и монтажа спољних јединица вентилационог система.Обрачун по комаду. | ком | 2 |  |  |
| 15. | Мерење и издавање атеста о испитивању громобранске инсталације. Обрачун паушалан. | паушал | 1 |  |  |
| 16. | Набавка,транспорт, монтажа и демонтажа по завршеном послу цевасте грађевинске скеле скеле.Обрачун по m2 | m2 | 280 |  |  |
| 17. | Сређивање,чишћење градилишта,утовар и одвоз шута и механичких нечиштоћа на градску депонију. Обрачун паушалан. | паушал | 1 |  |  |
| УКУПНО | | | | |  |
| ОБРАЧУНАТИ ПДВ 20% | | | | |  |
| УКУПНО СА ПДВ-ом | | | | |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**ОБРАЗАЦ 5**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 6**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив понуђача), даје

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Радови – хитна санација пословног простора у ул. Јурија Гагарина бр. 221**,** број **VII-404-1/2015-67**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Оранизација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у слмислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 7**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У предмету јавне набавке, Радови – хитна санација пословног простора у ул. Јурија Гагарина бр. 221, број **VII-404-1/2015-67**, понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назив и адреса понуђача )*

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

а) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;

б) гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 8**

**ПП Образац**

*.................................................*

*Место за печат Наручиоца*

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД**

**БУЛЕВАР МИХАИЛА ПУПИНА БРОЈ 167**

**НОВИ БЕОГРАД**

**„НЕ ОТВАРАЈ“**

Понуда за јавну набавку Радова – хитна санација пословног простора у ул. Јурија Гагарина бр. 221, број VII-404-1/2015-67

**ПОНУЂАЧ:**

..................................................................................................................................................................

*(Назив понуђача)*

..................................................................................................................................................................

*(Адреса понуђача)*

....................................................................................................................................................

*(Матични број и ПИБ)*

....................................................................................................................................................

*(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и емаил)*

**ПОДИЗВОЂАЧ:**

..................................................................................................................................................................

**СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

М.П.

***Упутство:***

*Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса. За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови обрасца се дијагонално прецртавају.*