

Република Србија
ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД
Булевар Михаила Пупина 167
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
- ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА -

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ПАПИРНА И ТОАЛЕТНА ГАЛАНТЕРИЈА
(поступак јавне набавке мале вредности)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:
28.10.2013. године до 10:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:
28.10.2013. године у 11:00 часова

Конкурсна документација за јавну набавку добара- папирне и тоалетне галантерије за период од годину дана од дана закључења уговора о јавној набавци, по правилима поступка јавне набавке мале вредности за потребе Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 167, број предмета VII-404-1/2013-84 од 08.10.2013. године

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Техничка спецификација
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Општи подаци о понуђачу
6. Општи подаци о подизвођачу
7. Општи подаци о учеснику заједничке понуде
8. Структура цене
9. Образац понуде
10. Модел уговора
11. Образац изјаве о независној понуди
12. Образац трошкова припреме понуде
13. Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих законских обавеза заштите на раду
14. Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача
15. Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача
16. Изјава о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Градска општина Нови Београд

Адреса: Булевар Михаила Пупина бр. 167, Београд

Интернет страница: www.novibeograd.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: папирне и тоалетне галантерија за период од годину дана од дана закључења уговора о јавној набавци, по правилима поступка јавне набавке мале вредности за потребе Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 167, број предмета VII-404-1/2013-84 од 08.10.2013. године

Назив из општег речника набавке: Производи за личну негу

Ознака из општег речника набавке: 33700000

Број предмета јавне набавке: VII-404-1/2013-84

У поступку јавне набавке мале вредности закључиће се уговор о јавној набавци добара до финансијског искоришћења вредности уговора а у периоду не дужем од једне године дана, од дана када је уговор закључен.

КОНТАКТ ОСОБА

Име и презиме: Драган Драгојевић

Телефон: 011/3106-881

e-mail: javnenabavke@novibeograd.rs

2. Техничка спецификација добара- папирне и тоалетне галантерије за период од годину дана од дана закључења уговора о јавној набавци, по правилима поступка јавне набавке мале вредности за потребе Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 167, број предмета VII-404-1/2013-84 од 08.10.2013. године

Ред бр.	Назив производа	Паковање	Земља порекла	Комерцијални назив	Транспортно паковање	Произвођач
1.	Тоалет ролна, папир бели, трослојни, 100% целулоза, 150 листова	ролна				
2.	Сложиви тоалетни убруси за дозаторе, 23,5x23 цм, (дозвољено одступање у димензијама је минус 5%) двослојни, бели, 100% целулоза, 200 листова	Блистер				
3.	Кеса за ђубре, 100 литара, 1100x700мм, дебљина 25 микрона,	Ролна				
4.	Кеса за ђубре, 20 литара, 500x550мм, дебљина 20 микрона	Ролна				
5.	Течни сапун за прање руку са глицерином, рН 5,5, боје – све сем млечно беле	Канистер 5л				
6.	Прашак за машинско прање веша до 90°	Врећа 3 кг				
7.	Средство за ручно прање посуђа	1 литар				
8.	Папирне салвете, 28x28цм, 100% целулоза, двослојне, боја тегет, „Палома“ или одговарајуће	Паковање 40/1				
9.	Влажне марамнице двослојне, беле, „Pure&Fresh, Nivea Baby“, или одговарајуће	Паковање 63/1				
10.	Стоне козметичке марамнице за лице, трослојне, беле, „Zewa“ или одговарајуће	Паковање 90/1				
11.	Освеживачи за WC шољу у корпици	Паковање 2/1				
12.	Освеживач просторија –уложак (спреј) за AIR WICK 250 мл.	уложак (спреј)				
13.	Картонски тањирићи 130x190mm	Паковање 20/1				

Одговорно лице понуђача

У _____ Дана _____

М.П. _____

Наручилац је дужан да уз понуду достави по један примерак узорка у оригиналној амбалажи са декларацијом робе из обрасца «Техничка спецификација добара», и то за робу под редним бројем: 1, 2, 5, 8 и 9. Уколико понуђач поседује узорак у мањем паковању за тачку под редним бројем 5 (0,3л, 0,5л исл.) Наручилац ће прихватити и такав узорак.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу чланова 75.,76. и 77. Закона о јавним набавкама и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, заинтересовани понуђач је у обавези да испуњава следеће услове:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар (доказује се Изводом из регистра надлежног органа)
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказује се на основу извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе).
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношења понуда (доказује се потврдом Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за Привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву/субјекту изречена мера забране обављања делатности).
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (доказује се уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода).
5. Да се у раду придржава обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
6. Докази из тачака 2. 3. и 4. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а поред тога доказ из тачке 3. мора бити издат после објављивања/слања позива за подношење понуда.

Изјава о испуњености услова из чланова 75. Закона о јавним набавкама (Образац број 13), попуњена и оверена од стране одговорног лица понуђача, адекватно замењује документацију потребну као доказ о испуњености горе наведених тачака од 1 до 5.

7. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности које је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
8. Понуђач мора да испуни додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и то за довољни технички и кадровски капацитет:
 - Да поседује минимално једног доставно возила за извршење предмета јавне набавке
 - Да поседује сертификат ISO 9001 (Систем управљања квалитетом)
 - Да поседује Извештај о здравственој и хигијенској исправности издат од стране установе која је акредитована од стране АТС-а , не старији од 18 месеци од дана отварања понуда за робу из „Техничке спецификације добара“ под редним бројем: 1, 2, 5, 7 и 8.

Изјава о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача (Образац број 15), попуњена и оверена од стране одговорног лица понуђача, адекватно замењује документацију потребну као доказ о испуњености горе наведених тачака.

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст. 1. Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати да достави на увид оригинал или копије свих или појединих доказа.

9. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа у примереном року од пет дана. Ако Понуђач не достави доказе у наведеном року, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
10. Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страни надлежних органа. У овом предмету наручилац не тражи доказе који су доступни на интернет страницама надлежних органа.
11. Уколико је доказ о испуњености услова у електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом којим се уређује електронски документ.
12. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којим понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе.
13. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
14. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају документа из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
15. Понуђач односно добављач (понуђач са којим је закључен уговор) је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

1.	Општи подаци о понуђачу	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
2.	Општи подаци о подизвођачу	Уколико се наступа са подизвођачем
3.	Споразум о заједничком вршењу јавне набавке	достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду
4.	Структура цене	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
5.	Образац понуде	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
6.	Модел уговора	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
7.	Образац изјаве о независној понуди	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
8.	Образац трошкова припреме понуде	<i>не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.</i>
9.	Образац изјаве да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
10.	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
11.	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача	Уколико се наступа са подизвођачем
12.	Изјава о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
13.	Изјава о независној понуди утврђена чланом 26. ЗЈН	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>

- Понуђачи су дужни да сачине и приложе Изјаву у којој изричито наводе да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*уколико је то случај*). Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику. Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и оверава печатом. Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно предавањем на шалтер број 4 Наручиоца, или поштом на адресу Наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Београд, са знаком:

„Понуда за јавну набавку папирне и тоалетне галантерије број VII-404-1/2013-84:– НЕ ОТВАРАЈ!”

Такође, обавезно је навести назив и адресу Понуђача, особу за контакт и број телефона и email за контакт.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 28.10.2013. године до 10,00 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде службеник за јавне набавке Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **28.10.2013. године у 11,00 часова**, на адреси Наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Београд, **сала број 3.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, Понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно на шалтеру бр. 5 Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са знаком: „ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку папирне и тоалетне галантерије број VII-404-1/2013-84 НЕ ОТВАРАЈ!”.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, као и свим осталим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на својој интернет страници www.novibeograd.rs.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са назнаком: „**Одсек за јавне набавке, за јавну набавку број VII-404-1/2013-84**”, или послати факсом на број 011/3114523 или електронском поштом на адресу: javnenabavke@novibeograd.rs

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН и интернет страници Наручиоца.

Препорука Наручиоца је да се редовно проверава Портал УЈН и-или интернет страница Наручиоца како би Понуђач био упознат са свим евентуалним изменама и допунама конкурсне документације.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У цену укључити и цену услуге превоза.

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у реакпитулацији обрасца структуре цена.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће вршити плаћање сукцесивно по пријему фактуре. Наручилац не дозвољава авансно плаћање. Рок за плаћање не сме бити дужи од 45 дана. Рок плаћања се изражава брјем дана без употребе речце «од» и «до».

Добра се испоручују у магацин Наручиоца на адреси Нови Београд улица Булевар Михаила Пупина број 167 о трошку понуђача.

РОК ИСПОРУКЕ

Рок рок испоруке добара не може бити дужи од 2 дана од дана упућивања захтева од стране Наручиоца. Прецизно навести број дана као рок, без употребе речце «од» и «до».

ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈУ УГОВОРИ

Уговор се закључује за период од једне године дана и то почев од дана када се уговор закључи па до истека последњег дана рока.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

ДЕКЛАРАЦИЈА ПРОИЗВОДА

Сва добра наведена у „Техничкој спецификацији добара“ требају имати декларацију.

УЗОРЦИ

Наручилац је дужан да уз понуду достави по један примерак узорка у оригиналној амбалажи са декларацијом робе из обрасца «Техничка спецификација добара», и то за робу под редним бројем: 1, 2, 5, 8 и 9. Уколико понуђач поседује узорак у мањем паковању за тачку под редним бројем 5 (0,3л, 0,5л исл.) Наручилац ће прихватити и такав узорак.

Сви узорци се достављају сложени у једну кутију на коју је налепљен текст «Узорци по предмету јавне набавке број VII-404-1/2012-84 од 08.10.2013». Уз узорке се предаје и реверс на коме је пописана сва роба која се предаје као узорак.

Узорци остају код Наручиоца све до окончања поступка јавне набавке, а потом се преузимају. Узорци се не могу фактурисати.

Узорци изабраног понуђача остају код Наручиоца до истека уговора о јавној набавци. Ови узорци ће имати сврху контролних узорака за све испоруке робе током трајања уговора.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачке 1-4. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом јесте моменат предаје понуде Наручиоцу, тј. понуђач који први преда понуду Наручиоцу имаће предност у односу на остале понуђаче.

ПОНУДА ДОМАЋЕГ ПОНУЂАЧА

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача. Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће понуду Понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је Понуђач добио негативну референцу.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протек рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног Понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи најповиљнији.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА:

- 1) Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у моменту потписивања уговора достави Наручиоцу:

Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у износу од 10% од динарске вредности уговора (без ПДВ), **за добро и квалитетно испуњење уговорне обавезе.**

Понуђач је у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, дужан да уз одговарајућу меницу достави и:

- **Менично овлашћење** прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате;
- Фотокопију **Картона депонованих потписа**
- Фотокопију **извода из Регистра привредних друштава** - Агенције за привредне регистре
- Фотокопију **ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
- Фотокопију **Захтева за регистрацију менице**, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење уговорне обавезе у случају да изабрани Понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Меница као гаранција за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно (на шалтер бр. 4), или поштом на адресу: **Градска општина Нови Београд (Одсек за послове јавних набавки) Булевар Михајла Пупина 167, Нови Београд**, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако је Захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије. Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, модел 97, са позивом на број 59-013 (навести и број предмета VII-404-1/2013-84)

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012).

5. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ у предмету јавне набавке мале вредности добара- папирне и тоалетне галантерије за период од годину дана од дана закључења уговора о јавној набавци, за потребе Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 167, број предмета VII-404-1/2013-84 од 08.10.2013. године

Назив понуђача	
Адреса	
Регистарски број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број телефакса	
Email адреса	
Број текућег рачуна	
Код банке	
Директор	
Лице за контакт	
Лице одговорно за потписивање уговора	

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

6. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ у предмету јавне набавке мале вредности добара- папирне и тоалетне галантерије за период од годину дана од дана закључења уговора о јавној набавци, за потребе Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 167, број предмета VII-404-1/2013-84 од 08.10.2013. године

Назив подизвођача	
Адреса	
Регистарски број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број телефакса	
Email адреса	
Број текућег рачуна	
Пословна банка	
Директор	
Лице за контакт	

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

УПУТСТВО:

Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача у групи, понуђач мора овај образац фотокопирати и попуњен приложити за сваког подизвођача.

7. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ у предмету јавне набавке мале вредности добара- папирне и тоалетне галантерије за период од годину дана од дана закључења уговора о јавној набавци, за потребе Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 167, број предмета VII-404-1/2013-84 од 08.10.2013. године

Назив подизвођача	
Адреса	
Регистарски број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број телефакса	
Email адреса	
Број текућег рачуна	
Пословна банка	
Директор	
Лице за контакт	

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

УПУТСТВО:

Попуњавају само они понуђачи који наступају заједнички, а у случају већег броја учесника у групи, понуђач мора овај образац фотокопирати и попуњен приложити за сваког учесника.

8. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

За јавну набавку добара- папирне и тоалетне галантерије за период од годину дана од дана закључења уговора о јавној набавци, по правилима поступка јавне набавке мале вредности за потребе Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 167, број предмета VII-404-1/2013-84 од 08.10.2013. године

Ред бр.	Назив производа	Паковање	Јед мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Збирна цена без ПДВ	Збирна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тоалет ролна, папир бели, трослојни, 100% целулоза, 150 листова	ролна	ком	18.000				
2.	Сложиви тоалетни убруси за дозаторе, 23,5x23 цм, (дозвољено одступање у димензијама је минус 5%) двослојни, бели, 100% целулоза, 200 листова	Блистер	ком	2.400				
3.	Кеса за ђубре, 100 литара, 1100x700мм, дебљина 25 микрона,	Ролна	ком	8.000				
4.	Кеса за ђубре, 20 литара, 500x550мм, дебљина 20 микрона	Ролна	ком	8.000				
5.	Течни сапун за прање руку са глицерином, рН 5,5, боје – све сем млечно беле	Канистер 5л	ком	200				
6.	Прашак за машинско прање веша до 90°	Врећа 3 кг	ком	12				
7.	Средство за ручно прање посуђа	1 литар	ком	48				
8.	Папирне салвете, 28x28цм, 100% целулоза, двослојне, боја тегет, „Палома“ или одговарајуће	Паковање 40/1	ком	60				
9.	Влажне марамнице двослојне, беле, „Pure&Fresh, Nivea Baby“, или одговарајуће	Паковање 63/1	ком	40				

Ред бр.	Назив производа	Паковање	Јед мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Збирна цена без ПДВ	Збирна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.	Стоне козметичке марамице за лице, трослојне, беле, „Zewa“ или одговарајуће	Паковање 90/1	ком	40				
11.	Освеживачи за WC шољу у корпици	Паковање 2/1	ком	200				
12.	Освеживач просторија – уложак (спреј) за AIR WICK 250 мл.	уложак (спреј)	Ком	100				
13.	Картонски тањирџи 130x190mm	Паковање 20/1	ком	100				
Укупна цена без ПДВ-а								
ПДВ								
Укупна цена са ПДВ								

Датум _____

М.П.

 (потпис овлашћеног лица Понуђача)

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за јавну набавку добара- папирне и тоалетне галантерије за период од годину дана од дана закључења уговора о јавној набавци, по правилима поступка јавне набавке мале вредности за потребе Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 167, број предмета VII-404-1/2013-84 од 08.10.2013. године, дајемо понуду број _____ од _____ којом се обавезујемо да испоручујемо добра која су предмет набавке, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

Понуду даје понуђач <i>(Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра)</i>		
Понуђач наступа на следећи начин		а) самостално б) са подизвођачем (број подизвођача _____) в) заједничка понуда (број учесника _____)
Понуђач је извршење јавне набавке поверио подизвођачу/или подизвођачима		
Подизвођачу ће бити поверен проценат од укупне вредности набавке: <i>(који не може бити већи од 50%) (Навести проценат од укупне вредности јавне набавке које ће извршити подизвођач. Ако у понуди не учествује подизвођач колона се дијагонално прецртава)</i>		_____ %
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: <i>(Навести део набавке које ће извршити подизвођач. Ако у понуди не учествује подизвођач колона се дијагонално прецртава)</i>		
Заједничку понуду подноси група понуђача: <i>(уколико се подноси заједничка понуда)</i>		
Укупан износ понуде <i>(из обрасца Структура цене)</i>	Без ПДВ	
	Са ПДВ	
Начин и услови плаћања:	Наручилац ће вршити плаћање сукцесивно по пријему фактуре. Наручилац не дозвољава авансно плаћање. Рок за плаћање је до 45 дана.	
Рок испоруке <i>(не може бити дужи од 2 дана од дана упућивања рогицбине од стране Наручиоца. Прецизно навести број дана као рок за извршење услуге. Понуђач не употребљава речце „од“ и „до“, само наводи број дана)</i>		
Опција важења понуде <i>(не може бити краћа од 30 дана)</i>		

Понуду саставило
одговорно лице понуђача

М.П.

10. Модел уговора

Упутство за попуњавање: Уговор се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом.

У Г О В О Р о набавци добра - папирне и тоалетне галантерије

Закључен између:

1. **Градска општина Нови Београд**, Булевар Михаила Пупина 167 Нови Београд, матични број: 17331132, ПИБ: 101666851, коју заступа председник Александар Шапић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,

које заступа _____ (у даљем тексту Добављач)

3. _____,

(подаци о подизвођачу)

4. _____,

(подаци о учесницима заједничке понуде)

Уговорне стране сагласно констатују да је за јавну набавку добара- папирне и тоалетне галантерије за период од годину дана од дана закључења уговора о јавној набавци, за потребе Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 167, број предмета VII-404-1/2013-84 од 08.10.2013. године, спроведен поступак јавне набавке мале вредности покренут Одлуком број VII-404-1/2013-84 од 08.10.2013. године за који је Позив за доставу понуда објављена на Порталу управе за јавне набавке дана 21.10.2013. године.

По спроведеном поступку уговорне стране су се сагласиле о следећем:

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна поводом испоруке добара-папирне и тоалетне галантерије за период од годину дана од дана закључења уговора о јавној набавци, за потребе Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 167, а према условима из понуде понуђача број _____, од _____ године, која чини саставни део овог уговора.

Добављач ће извршити испоруку добра својим средствима рада и радном снагом.

Члан 2.

Уговорне стране констатују да се испорука добра мора извршити, у року од _____ дана од дана пријема писаног налога који даје Наручилац Добављачу.

Наручилац своју поруџбину доставља писаним путем, достављањем налога за испоруку добра који се шаље путем факса или електронским путем.

Члан 3.

Ако Добављач не испоручи добро у року из члана 2. овог Уговора, Наручилац ће оставити Добављачу накнадни рок од три дана за испуњење уговорене обавезе.

Ако Добављач ни у накнадном року не испуни обавезу, уговор се раскида, али Наручилац га може одражати на снази ако без одлагања изјави Добављачу да уговор одржава на снази.

Наручилац може раскинути уговор и без остављања накнадног рока ако је из држања Добављача произилази да Добављача неће извршити своју обавезу ни у накнадном року.

Члан 4.

Добро које се испоручује мора бити фабрички ново у оригиналном паковању и испоручено у згради Градске општине Нови Београд, о трошку Добављача.

Добављач је дужан да испоручује добра која су здравствено и хигијенски исправна и у року употребе.

Сва добра која се испоручују морају имати декларацију.

Добављач се обавезује да ће по извршеној испоруци одређене врсте и количине добра испоставити Наручиоцу отпремницу и фактуру, на основу стварно испоручених количина и врсте добара, по јединичној цени одређене врсте добра из понуде понуђача.

Члан 5.

Квалитет добра која је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:

- добрима која су понуђена и наведена у спецификацији добра и техничкој спецификацији које су саставни део конкурсне документације;
- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добра;
- декларацији о производу;
- важећим прописима о здравственој исправности;

Наручилац је дужан да примљену добро прегледа без одлагања на уобичајени начин и да, ако квалитет добра није у складу са захтевима Наручиоца који су наведени у овом Уговору и у усвојеној понуди Добављача, дужан је да да примедбу путем рекламације Добављачу у року од осам дана од дана пријема добра.

Наручилац може, у зависности од конкретог случаја да да и рекламацију која није наведена у ставу 1. овог члана.

Члан 6.

Наручилац може после дате три рекламације да раскине уговор .

Добављач је дужан да све рачуне које доставља на плаћање доставља на шалтеру 4. писарнице наручиоца на адреси Булевар Михаила Пупина број 167, Нови Београда да на коверти напише текст " фактура" а на рачуну број јавне набавке „ЈН VII-404-1/2013-84“.

Члан 7.

Јединичне цене и врста добра прецизирани су ценовником прихваћене понуде.

Цене из усвојене понуде су непромењиве.

Ценовник понуђача је саставни део овог Уговора и исти се налази у образцу понуде.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да цену прецизирану у прихваћеној понуди, у износу од _____ динара без ПДВ-а, а _____ динара са ПДВ-ом исплаћује sukcesивно према појединачној испоруци добра са роком доспећа до 45 дана од дана пријема добра без рекламације, уплатом на текући рачун бр. _____, код банке _____.

Наручилац ће посебним решењем именовати лице које је задужено за праћење извршења овог Уговора.

Члан 9.

Обавезује се Довављач да у моменту закључивања уговора, Наручиоцу пружи финансијско обезбеђење – меницу за добро извршење уговорних обавеза у износу од _____ динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ, у моменту потписивања овог уговора.

Уколико Наручилац у току трајања овог уговора реализује меницу из става 1. овог члана, уговорне стране су сагласне да Наручилац може да раскине уговор, након истека отказног рока на терет Довављача.

Члан 10.

Наручилац може у току извршења уговора да врши контролу да ли је добро које је испоручено у складу са техничком спецификацијом из усвојне понуде Довављача.

Понуђач је дужан да у току контроле достави Наручиоцу све информације и податке који се односе на предмет контроле.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача (ако наступа са подизвођаћем) ради утврђивања испуњености услова и извршења уговора.

Члан 11.

Овај Уговор закључује се на одређено време од једне године дана, с тим што почиње да се примењује даном закључења уговора а истиче истеком последњег дана овог рока.

Под даном закључења уговора са Довављачем у смислу става 1. овог члана подразумева се дан када обе уговорне стране потпишу и овере овај уговор.

Члан 12.

Наручилац може да наручи добра у вредности мањој од уговорене вредности, уколико се у току године смањи потреба за добрима, а Довављач је потписивањем овог уговора сагласан са тим.

Члан 13.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна, као и из других разлога који су наведени овим Уговором.

Отказни рок од 30 дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

Члан 14.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора, а нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Све измене и допуне овог Уговора биће регулисане закључењем посебног Анекса.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Добављач, а 4 (четири) Наручилац.

За Добављача

Директор

За Наручиоца

Градска општина Нови Београд
Председник

Александар Шапић

11. Образац изјаве о независној понуди утврђен чланом 26. ЗЈН

У предмету Јавне набавке добара- папирне и тоалетне галантерије за период од годину дана од дана закључења уговора о јавној набавци, по правилима поступка јавне набавке мале вредности за потребе Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 167, број предмета VII-404-1/2013-84 од 08.10.2013. године, дајем изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је:

(пун назив, адреса, матични број и ПИБ понуђача)

своју понуду број _____ од _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П

12. Образац трошкова припреме понуде

У предмету Јавне набавке добара- папирне и тоалетне галантерије за период од годину дана од дана закључења уговора о јавној набавци, по правилима поступка јавне набавке мале вредности за потребе Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 167, број предмета VII-404-1/2013-84 од 08.10.2013. године, понуђач

понуђач _____ на име прибављања
(име и адреса понуђача)

трошкова средстава:

Трошкови које је понуђач имао у састављању понуде:

Укупно: _____

Укупан износ трошкова за припрему понуде износи: _____ са ПДВ-ом.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П

УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образац подацима о трошковима које има приликом израде понуде.

13. Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду

У предмету јавне набавке мале вредности добара- папирне и тоалетне галантерије за период од годину дана од дана закључења уговора о јавној набавци, по правилима поступка јавне набавке мале вредности за потребе Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 167, број предмета VII-404-1/2013-84 од 08.10.2013. године, понуђач

(име и адреса понуђача)

изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које прозилазе из из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П

14. Изјава о испуњености услова утврђених чланом 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара- папирне и тоалетне галантерије за период од годину дана од дана закључења уговора о јавној набавци за потребе Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 167, број предмета VII-404-1/2013-84 од 08.10.2013. године, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

Место: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

15. Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћена лица понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара - папирне и тоалетне галантерије за период од годину дана од дана закључења уговора о јавној набавци, за потребе Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 167, број предмета VII-404-1/2013-84 од 08.10.2013. године и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

16. Изјава о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава додатне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара- папирне и тоалетне галантерије за период од годину дана од дана закључења уговора о јавној набавци, за потребе Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 167, број предмета VII-404-1/2013-84 од 08.10.2013. године и то:

- Да поседује минимално једног доставно возила за извршење предмета јавне набавке
- Да поседује сертификат ISO 9001 (Систем управљања квалитетом)
- Да поседује Извештај о здравственој и хигијенској исправности издат од стране установе која је акредитована од стране АТС-а , не старији од 18 месеци од дана отварања понуда за робу из „Техничке спецификације добара“ под редним бројем: 1, 2, 5, 7 и 8.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, Изјаву доставити за оног члана групе који испуњава тражене услове (довољно је да 1 члан групе испуни тражени услов).

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача