

Република Србија
ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД
Булевар Михаила Пупина 167
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
- ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ -

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
**УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА ФОТОКОПИР АПАРАТА
ПО ПАРТИЈАМА**
(поступак јавне набавке мале вредности)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:
03.09.2014. године до 10:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:
03.09.2014. године у 10:30 часова



САДРЖАЈ

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Техничка спецификација
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Општи подаци о понуђачу
6. Општи подаци о подизвођачу
7. Структура цене за Партију 1
- 7а. Структура цене за Партију 2
8. Образац понуде
9. Модел уговора за Партију 1
- 9а. Модел уговора за Партију 2
10. Образац изјаве о независној понуди
11. Образац трошкова припреме понуде
12. Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих законских обавеза заштите на раду
13. Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача
14. Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача
15. ПП образац

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Градска општина Нови Београд

Адреса: Булевар Михаила Пупина бр. 167, Београд

Интернет страница: www.novibeograd.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: услуга сервисирања фотокопир апарата, обликована према типу апарата у две партије:

Партија 1. сервисирање фотокопир апарата: „RICOH aficio 2075“ (1 комад), Canon IR 5000 (1 комад), Canon IR 2016J (2 комада), Conica Minolta bizhub 163 (1 комад);

Партија 2. сервисирање дигиталног апарата за умножавање „Riso RZ 230 EP“ (1 комад)

Назив из општег речника набавке: Услуге поправке фотокопирних уређаја

Ознака из општег речника набавке: 50313100

Број предмета јавне набавке: VII-404-1/2014-24

1) КОНТАКТ ОСОБЕ

Име и презиме: Драган Драгојевић и Влада Вујановић

Телефон: 011/3106-881

Email: javnenabavke@novibeograd.rs

У поступку јавне набавке мале вредности закључиће се уговори о јавној набавци услуге сервисирања фотокопир апарата и дигиталног апарата за умножавање до 31.12.2014. године.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА
Партија 1:

CANON IR 5000				
ред. бр.	назив делова	Гарантни рок (број копија)	јед. мере	потребна количина
1	Тефлонски ваљак	200.000	ком	1
2	Силиконски ваљак	200.000	ком	1
3	Fuser cleaning web	100.000	ком	2
4	Зупчаник тефлонског ваљка 52Т	200.000	ком	1
5	Зупчаник тефлонског ваљка 45Т	200.000	ком	1
6	Лежајеви силиконског ваљка Г	200.000	ком	1
7	Лежајеви силиконског ваљка Д	200.000	ком	1
8	Чауре тефлонског ваљка	200.000	ком	1
9	Нокти горњи	100.000	ком	6
10	Нокти доњи	100.000	ком	5
11	Термистор	100.000	ком	2
12	Термистор помоћни	100.000	ком	2
13	Manual feed roller	50.000	ком	2
14	Pickup roller	50.000	ком	4
15	Separation roller	50.000	ком	2
16	Paper feed roller	50.000	ком	2
17	Гумице за повлачење ADF-а	100.000	ком	2
18	Примарна корона	100.000	ком	1
19	Трансфер корона	100.000	ком	1
20	Брисач бубња	500.000	ком	1
21	Бубањ	1.000.000	ком	0
22	Филтери	200.000	ком	2
23	Зупчаници мешалице за отпадни тонер	200.000	ком	2

RICOH Aficio 2075				
ред. бр.	назив делова	Гарантни рок (број копија)	јед. мере	потребна количина
1	Девелопер тип 24	40.000	ком	1
2	Бубањ	100.000	ком	1
3	Чистач бубња	100.000	ком	1
4	Доњи фиксирни ваљак	200.000	ком	1
5	Горњи фиксирни ваљак	200.000	ком	1
6	Лежај тефлонског ваљка	200.000	ком	1
7	Лежај силиконског ваљка	200.000	ком	1
8	Сепаратори	50.000	ком	2
9	Трансфер трака	200.000	ком	2
10	Четка бубња	100.000	ком	2
11	Термистор предњи	100.000	ком	1
12	Термистор задњи	100.000	ком	1

13	Жица короне	100.000	ком	1
14	ADF гумице	100.000	ком	4

CANON IR 2016j (2 комада)

ред. бр.	назив делова	Гарантни рок (број копија)	јед. мере	потребна количина
1	Фолија OEM	100.000	ком	1
2	Фолија china	80.000	ком	2
3	Силиконски ваљак	120.000	ком	1
4	Зупчаник силиконског ваљка	100.000	ком	2
5	Чауре силиконског ваљка	100.000	ком	2
6	Чистач ОПЦ бубња	50.000	ком	2
7	Зупчаник фузера	100.000	ком	2
8	Fusser drive зупчаник	100.000	ком	2
9	Separation roller	50.000	ком	2
10	Roller kit	50.000	ком	4
11	Pickup roller	50.000	ком	2
12	Transfer roller	100.000	ком	2
13	IR 2016/2020 drum unit	80.000	ком	2

CONICA MINOLTA BIZHUB 163

ред. бр.	назив делова	Гарантни рок (број копија)	јед. мере	потребна количина
1	Бубањ	40.000	ком	1
2	Гумице повлачења папира	40.000	ком	2
3	Девелопер	40.000	ком	1
4	Charge corona	150.000	ком	1
5	Биксне фиксирне групе	150.000	ком	1
6	Грејни ваљак	150.000	ком	1
7	Притисни ваљак	150.000	ком	1
8	Лагери фиксирне групе	150.000	ком	1
9	Фингери фиксирне групе	150.000	ком	1
10	Grid corona	150.000	ком	1

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____



Партија 2:

Riso RZ 230 EP Ризограф апарат за штампање				
ред. бр.	назив делова	Гарантни рок (број копија)	јед. мере	потребна количина
1	Гумице за повлачење папира	500.000	ком	6
2	Сепаратор за повлачење папира	500.000	ком	6

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____



3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама	Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче
1.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар Члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама	1. Правно лице као понуђач доказује испуњеност услова достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда 2. Предузетник као понуђач доказује испуњеност услова достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из одговарајућег регистра.
1.2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за: 1. неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, 2. да није осуђиван за кривична дела против привреде, 3. кривична дела против животне средине , 4. кривично дело против примања и давања мита и 5. кривично дело преваре Члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама	Као доказ прилаже се: 1. За правно лице као понуђача 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (обавештење се налази на интернет страници Вишег суда: http://www.bg.vi.sud.rslt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html) 2. За законског заступника правног лица 1. Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) 3. За предузетника као понуђача 1. Извод из казнене евиденције ,односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) 4. За физичко лице као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <u>Докази који се прилажу по одредбама ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u>



1.3.	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављивања односно слања позива за подношење понуда</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <p>1. За правно лице као понуђача Потврда надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано да му је, као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности.</p> <p>2. За предузетнике као понуђаче Потврда надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.</p> <p>3. За физичко лице као понуђача Потврда надлежног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p><u>Докази који се прилажу по одредбама ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, а морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда</u></p>
1.4.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ подносилац понуде прилаже :</p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>2. Уверење Пореске управе јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Докази који се прилажу не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>
1.5.	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама</p>	<p>У овом поступку јавне набавке дозвола надлежног органа за обављање делатности није предвиђена</p>

Начин достављања доказа

У поступку подношења понуда, наручилац ће сматрати да су горе наведени услови испуњени достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, о чему се попуњава изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача

Понуђач уз понуду може приложити доказе о испуњености услова и у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа у примереном року од пет дана. Ако Понуђач не достави доказе у наведеном року, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страни надлежних органа. У овом предмету наручилац не тражи доказе који су доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова у електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којим понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају документа из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Понуђач доказује да примењује и поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине и права интелектуалне својине:

- 1) Достављањем ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА или
- 2) Сачињавањем изјаве у којој се изричито наводи:
 - а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;
 - б) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

1.	Општи подаци о понуђачу	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
2.	Општи подаци о подизвођачу	<i>Уколико се наступа са подизвођачем</i>
3.	Споразум о заједничком вршењу јавне набавке	<i>достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду</i>
4.	Структура цене	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
5.	Образац понуде	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
6.	Модел уговора	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
7.	Образац изјаве о независној понуди	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
8.	Образац трошкова припреме понуде	<i>не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.</i>
9.	Образац изјаве да је понуђач испунио обавезе које проистичу из важећих законских обавеза	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
10.	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача	<i>попуњена, потписана и оверена печатом</i>
11.	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача	<i>Уколико се наступа са подизвођачем</i>
12.	Изјава о испуњености обавеза према подизвођачу	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>

- Понуђачи су дужни да сачине и приложе Изјаву у којој изричито наводе да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*уколико је то случај*). Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику. Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно предавањем на шалтер број 4 Наручиоца, или поштом на адресу Наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са знаком:

„Понуда за јавну набавку број VII-404-1/2014-24 Услуга сервисирања фотокопир апарата – НЕ ОТВАРАЈ!“. Такође, обавезно је навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона и email за контакт. **Понуда се сматра благовременом ако је наручилац исту примио до дана, 03.09.2014. године до 10,00 часова.** Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде службеник за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **03.09.2014. године у 10,30** часова, на адреси наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Београд, **сала број 3.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно на шалтеру бр. 4 Наручиоца, или путем поште на адресу наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Београд, са знаком: **„ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку број VII-404-1/2014-24 Услуга сервисирања фотокопир апарата – НЕ ОТВАРАЈ!“**. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, као и свим осталим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на својој интернет страници www.novibeograd.rs. Питања је потребно упутити на адресу наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са знаком: „Одсек за јавне набавке, за јавну набавку број VII-404-1/2014-24“, или послати факсом на број 011/311-45-23 или електронском поштом на адресу: javnepabavke@novibeograd.rs. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН и интернет страници Наручиоца. **Препорука наручиоца је да се редовно проверава Портал УЈН и-или интернет страница наручиоца како би понуђач био упознат са свим евентуалним изменама и допунама конкурсне документације.** У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама. Укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у реакпитулацији обрасца структуре цена. У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове. Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Уговорена вредност услуге биће исплаћивана сукцесивно добављачу (према обиму и врсти услуге која се пружа) у року који не може бити дужи од 45 (четрдесет и пет) дана од дана пружања услуге без рекламације и испостављања фактуре.

Авансно плаћање није дозвољено.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок извршења услуге не може бити дужи од 1 дана од дана упућивања захтева за сервис од стране наручиоца. Прецизно навести број дана као рок за извршење услуге.

ГАРАНТНИ РОК

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок за извршену услугу, а који не може бити краћи од 12 месеци.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок уграђене делове, а који не може бити краћи од 12 месеци.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (оквирно, око, од-до, и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈУ УГОВОРИ

- за Партију 1

Уговор се закључује до 31.12.2014. године.

- за Партију 2

Уговор се закључује до 31.12.2014. године.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.** Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача. Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди. Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачке 1-4. Закона о јавним набавкама. У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума најнижа цена. У случају да се јаве понуде са истом понуђеном ценом, предност ће добити понуда са краћим роком извршења услуге. Уколико две понуде имају исту понуђену цену и исти рок извршења, предност има понудаљ које је раније достављена Наручиоцу.

ПОНУДА ДОМАЋЕГ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 86. став 1. Закона о јавним набавкама, у случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 10 у корист понуде страног понуђача.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. У складу са чланом 83. став 11. Закона о јавним набавкама, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи најповољнији.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА:

- 1) Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у моменту потписивања уговора достави Наручиоцу:

Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање понуђача, са печатом понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у износу од 10% од динарске вредности уговора (без ПДВ), за добро и квалитетно испуњење уговорне обавезе.

Понуђач је у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, дужан да уз одговарајућу меницу достави и:

- Менично овлашћење прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате;
- Фотокопију Картона депонованих потписа
- Фотокопију извода из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре
- Фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
- Фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење уговорне обавезе у случају да изабрани понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница као гаранција за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- **Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација сматра се благовременим у овом поступку ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застој рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, као и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора односно о обустави поступка јавне набавке.

- **Достављање захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, предајом на шалтеру 4 писарнице наручиоца који је дужан да потврду подносиоцу захтева за заштиту права да је примио захтев за заштиту права. Захтев за заштиту права може се предати електронским путем и

путем факса, а наручилац је дужан да потврди пријем о захтеву за заштиту права. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији, а предаје наручиоцу. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да плати таксу и то у износу од 40.000,00 динара, уплатом на текући рачун 840-742221843-57, сврха уплате: Републичка административна такса, модел 97, са позивом на број 59-013 (навести и број предмета VII-404-1/2014-24). Свака странка сноси своје трошкове које проузрокује својим радњама.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12).

5. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ у предмету јавне набавке мале вредности услуга - сервисирања фотокопир апарата у обликована према типу апарата у две партије:

Партија 1. сервисирање фотокопир апарата: „RICOH aficio 2075“ (1 комад), Canon IR 5000 (1 комад), Canon IR 2016J (2 комада), Conica Minolta bizhub 163 (1 комад);

Партија 2. сервисирање дигиталног апарата за умножавање „Riso RZ 230 EP“ (1 комад)

Назив понуђача	
Адреса	
Регистарски број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број телефакса	
Email адреса	
Број текућег рачуна	
Код банке	
Директор	
Лице за контакт	
Лице одговорно за потписивање уговора	

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.



6. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ у предмету јавне набавке мале вредности услуга - услуга сервисирања фотокопир апарата у обликована према типу апарата у две партије:

Партија 1. сервисирање фотокопир апарата: „RICOH aficio 2075“ (1 комад), Canon IR 5000 (1 комад), Canon IR 2016J (2 комада), Conica Minolta bizhub 163 (1 комад);

Партија 2. сервисирање дигиталног апарата за умножавање „Riso RZ 230 EP“ (1 комад)

Назив подизвођача	
Адреса	
Регистарски број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број телефакса	
Email адреса	
Број текућег рачуна	
Пословна банка	
Директор	
Лице за контакт	

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

УПУТСТВО:

Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача у групи, понуђач мора овај образац фотокопирати и попуњен приложити за сваког подизвођача.

7. СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА РЕДОВАН СЕРВИС И ЗАМЕНУ ДЕЛОВА ЗА ПАРТИЈУ 1:

сервисирање фотокопир апарата: „RICOH aficio 2075“ (1 комад), Canon IR 5000 (1 комад), Canon IR 2016J (2 комада), Conica Minolta bizhub 163 (1 комад)

Редни број 7.1	Назив апарата	Назив услуге	количина	Цена јединице услуге ефективни радни час (са урачунатом ценом доласка)	
				без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.	„Canon IR 5000“	Редован сервис на 50.000 копија	1		
		поправка fuser јединице без делова	1		
2.	„Canon IR 2016J“	Редован сервис на 10.000 копија	2		
3.	„Conica Minolta bizhub 163“	Редован сервис на 10.000 копија	1		
4.	„RICOH aficio 2075“	Редован сервис	1		
УКУПНО ЗА СВЕ АПАРАТЕ					

Напомена: сервис се искључиво врши радним данима од 08-16 часова
Партија 1:

CANON IR 5000						
ред. бр.	назив делова	Гарантни рок (број копија)	јед. мере	потребна количина	цена по јединици мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1	Тефлонски ваљак	200.000	ком	1		
2	Силиконски ваљак	200.000	ком	1		
3	Fuser cleaning web	100.000	ком	2		
4	Зупчаник тефлонског ваљка 52Т	200.000	ком	1		
5	Зупчаник тефлонског ваљка 45Т	200.000	ком	1		
6	Лежајеви силиконског ваљка Г	200.000	ком	1		
7	Лежајеви силиконског ваљка Д	200.000	ком	1		
8	Чауре тефлонског ваљка	200.000	ком	1		
9	Нокти горњи	100.000	ком	6		
10	Нокти доњи	100.000	ком	5		
11	Термистор	100.000	ком	2		
12	Термистор помоћни	100.000	ком	2		
13	Manual feed roller	50.000	ком	2		
14	Pickup roller	50.000	ком	4		
15	Separation roller	50.000	ком	2		
16	Paper feed roller	50.000	ком	2		

17	Гумице за повлачење ADF-а	100.000	ком	2		
18	Примарна корона	100.000	ком	1		
19	Трансфер корона	100.000	ком	1		
20	Брисач бубња	500.000	ком	1		
21	Бубањ	1.000.000	ком	0		
22	Филтери	200.000	ком	2		
23	Зупчаници мешалице за отпадни тонер	200.000	ком	2		
СВЕГА БЕЗ ПДВ						
ПДВ						
СВЕГА СА ПДВ						

Напомена: навести цене делова са заменом.

RICOH Aficio 2075						
ред. бр.	назив делова	Гарантни рок (број копија)	јед. мере	потребна количина	цена по јединици мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1	Девелопер тип 24	40.000	ком	1		
2	Бубањ	100.000	ком	1		
3	Чистач бубња	100.000	ком	1		
4	Доњи фиксирни ваљак	200.000	ком	1		
5	Горњи фиксирни ваљак	200.000	ком	1		
6	Лежај тефлонског ваљка	200.000	ком	1		
7	Лежај силиконског ваљка	200.000	ком	1		
8	Сепаратори	50.000	ком	2		
9	Трансфер трака	200.000	ком	2		
10	Четка бубња	100.000	ком	2		
11	Термистор предњи	100.000	ком	1		
12	Термистор задњи	100.000	ком	1		
13	Жица короне	100.000	ком	1		
14	ADF гумице	100.000	ком	4		
СВЕГА БЕЗ ПДВ						
ПДВ						
СВЕГА СА ПДВ						

Напомена: навести цене делова са заменом.

CANON IR 2016j (2 комада)						
ред. бр.	назив делова	Гарантни рок (број копија)	Јед. мере	потребна количина	цена по јединици мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1	Фолија OEM	100.000	ком	1		
2	Фолија china	80.000	ком	2		



3	Силиконски ваљак	120.000	ком	1		
4	Зупчаник силиконског ваљка	100.000	ком	2		
5	Чауре силиконског ваљка	100.000	ком	2		
6	Чистач ОПЦ бубња	50.000	ком	2		
7	Зупчаник фузера	100.000	ком	2		
8	Fusser drive зупчаник	100.000	ком	2		
9	Separation roller	50.000	ком	2		
10	Roller kit	50.000	ком	4		
11	Pickup roller	50.000	ком	2		
12	Transfer roller	100.000	ком	2		
13	IR 2016/2020 drum unit	80.000	ком	2		
					СВЕГА БЕЗ ПДВ	
					ПДВ	
					СВЕГА СА ПДВ	

Напомена: навести цене делова са заменом.

CONICA MINOLTA BIZHUB 163						
ред. бр.	назив делова	Гарантни рок (број копија)	јед. мере	потребна количина	цена по јединици мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1	Бубањ	40.000	ком	1		
2	Гумице повлачења папира	40.000	ком	2		
3	Девелопер	40.000	ком	1		
4	Charge corona	150.000	ком	1		
5	Биксне фиксирне групе	150.000	ком	1		
6	Грејни ваљак	150.000	ком	1		
7	Притисни ваљак	150.000	ком	1		
8	Лагери фиксирне групе	150.000	ком	1		
9	Фингери фиксирне групе	150.000	ком	1		
10	Grid corone	150.000	ком	1		
					СВЕГА БЕЗ ПДВ	
					ПДВ	
					СВЕГА СА ПДВ	



РЕКАПИТУЛАЦИЈА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1	
Укупна цена за услуге без ПДВ-а	
Укупна цена за резервне делове без ПДВ-а	
Збирна укупна цена за услуге и делове без ПДВ-а за Партију 1	
Збирна укупна цена за услуге и делове са ПДВ за Партију 1	

Датум _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)



7а. СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА РЕДОВАН СЕРВИС И ЗАМЕНУ ДЕЛОВА ЗА ПАРТИЈУ 2:

сервисирање дигиталног апарата за умножавање „Riso RZ 230 EP“ (1 комад)

Редни број	Назив апарата	Назив услуге	Цена јединице услуге ефективни радни час (са урачунатом ценом доласка)	
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.	„Riso RZ 230 EP“	Редован сервис		

Riso RZ 230 EP Ризограф апарат за умножавање

ред. бр.	назив делова	Гарантни рок (број копија)	јед. мере	потребна количина	цена по јединици мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
2	Гумице за повлачење папира	500.000	ком	6		
3	Сепаратор за повлачење папира	500.000	ком	6		
СВЕГА БЕЗ ПДВ						
ПДВ						
СВЕГА СА ПДВ						

Напомена: навести цене делова са заменом.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2	
Укупна цена за услуге без ПДВ-а	
Укупна цена за резервне делове без ПДВ-а	
Збирна укупна цена за услуге и делове без ПДВ-а за Партију 2	
Збирна укупна цена за услуге и делове са ПДВ за Партију 2	

Датум _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за јавну набавку број VII-404-1/2014-24, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности- услуга сервисирања фотокопир апарата обликована према типу апарата у две партије:

Партија 1. сервисирање фотокопир апарата: „RICOH aficio 2075“ (1 комад), Canon IR 5000 (1 комад), Canon IR 2016J (2 комада), Copica Minolta bizhub 163 (1 комад);

Партија 2. сервисирање дигиталног апарата за умножавање „Riso RZ 230 EP“ (1 комад), дајемо понуду број _____ од _____ којом се обавезујемо да квалитетно извршимо услугу која је предмет набавке, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

Понуду даје понуђач <i>(Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра)</i>		
Понуђач је извршење јавне набавке поверио подизвођачу/или подизвођачима		
Подизвођачу ће бити поверен проценат од укупне вредности набавке: <i>(који не може бити већи од 50%) (Навести проценат од укупне вредности јавне набавке које ће извршити подизвођач. Ако у понуди не учествује подизвођач колона се дијагонално прецртава)</i>		_____ %
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: <i>(Навести део набавке које ће извршити подизвођач. Ако у понуди не учествује подизвођач колона се дијагонално прецртава)</i>		
Заједничку понуду подноси група понуђача: <i>(уколико се подноси заједничка понуда):</i>		
Понуда се подноси за партију: <i>(Заокружити број партије за коју се подноси понуда)</i>		1
		2
Укупан износ понуде за Партију 1 <i>(из обрасца Структура цене)</i>	Без ПДВ	
	Са ПДВ	
Укупан износ понуде за Партију 2 <i>(из обрасца Структура цене)</i>	Без ПДВ	
	Са ПДВ	
Начин и услови плаћања: <i>(Наручилац ће вршити плаћање sukcesивно по пријему фактуре и фотокопије потврде о депоновању на градску депонију. Наручилац не дозвољава авансно плаћање)Рок за плаћање не сме бити краћи од 30, нити дужи од 45 дана)</i>		
Рок извршења услуге <i>(не може бити дужи од 2 дана од дана упућивања захтева за сервис од стране Наручиоца.Прецизно навести број дана као рок за извршење услуге. Понуђач не употребљава речи „од“ и „до“, само наводи број дана)</i>		
Гарантни рок за извршену услугу <i>(не краћи од 12 месеци)</i>		
Гарантни рок за уграђене делове <i>(не краћи од 12 месеци)</i>		
Опција важења понуде <i>(не може бити краћа од 30 дана)</i>		

Понуду саставило
М.П. одговорно лице понуђача

9. Модел уговора за Партију 1

Упутство за попуњавање: Уговор се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом.

У Г О В О Р

о јавној набавци услуга сервисирања фотокопир апарата

Закључен између уговорних страна:

1. Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Нови Београд, матични број: 17331132, ПИБ: 101666851, коју заступа Александар Шапић, председник (у даљем тексту: наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, улица и број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна: _____

банка _____,

Лице овлашћено за потписивање уговора _____
(у даљем тексту: добављач).

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности VII-404-1/2014-24 и извршио прикупљање понуда за јавну набавку услуга сервисирања фотокопир апарата, обликовану према типу апарата у две партије:

Партија 1. сервисирање фотокопир апарата: „RICOH aficio 2075“ (1 комад), Canon IR 5000 (1 комад), Canon IR 2016J (2 комада), Conica Minolta bizhub 163 (1 комад);

Партија 2. сервисирање дигиталног апарата за умножавање „Riso RZ 230 EP“ (1 комад), да је добављач у својству понуђача доставио понуду број _____ од _____ 2013. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга сервисирања (са уградњом делова) фотокопир апарата, у периоду до 31.12.2014. године.

Уговор се закључује за Партију број 1: сервисирање фотокопир апарата: „RICOH aficio 2075“ (1 комад), Canon IR 5000 (1 комад), Canon IR 2016J (2 комада), Conica Minolta bizhub 163 (1 комад).

Члан 2.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима са обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

Уговорене јединичне цене су фиксне.

Члан 3.

Добављач је дужан да изврши услугу сервисирања у складу са захтевом наручиоца, стандардима и нормативима који се односе на ову област, као и у свему у складу са усвојеном понудом добављача број _____ од _____. године која је саставни део овог уговора.

Члан 4.

Добављач је дужан да у вршењу услуге из члана 1. овог Уговора уграђује материјал и оригиналне делове, фабрички нове, према важећим нормативима и стандардима.

Добављач је дужан да при свакој уградњи материјала и делова из претходног става сачини спецификацију и радни налог и исти достави овлашћеном лицу Наручиоца.

Уградња материјала и делова из става 1. овог члана мора се вршити у складу са захтевом и налогом Наручиоца и понудом понуђача.

Члан 5.

Делове који нису обухваћени понудом добављача и нису предмет овог уговора, добављач не може уграђивати без сагласности наручиоца, а на основу претходног обавештења добављача.

Сервисирање супротно одредбама претходног става овог члана наручилац ће сматрати самовласним сервисирањем које иде на терет добављача.

Члан 6.

Добављач је дужан да у вршењу услуге из члана 1. овог уговора ангажује стручна лица, која ће услугу из члана један овог уговора вршити уз уредно попуњен радни налог.

Услуга сервисирања из става 1. овог члана мора се вршити у складу са захтевом и налогом наручиоца и понудом понуђача, и врши се радним даном, понедељак-петак у току радног времена 08-16 часова, а за свако одступање је потребан писмени договор.

Члан 7.

Делови и материјал из члана 3. овог уговора морају бити по цени која је наведена у усвојеној понуди добављача у складу са усвојеном понудом добављача број _____ од _____. године која је саставни део овог уговора.

Цене услуга, делова и материјала су непромењиве.

Члан 8.

Добављач ће сервисирање фотокопир апарата извршити на основу писаног захтева Наручиоца.

Рок за извршење услуге износи _____ дана од дана упућивања захтева за сервис од стране наручиоца.

Члан 9.

Плаћање услуга које су предмет ове набавке врши се по извршењу услуге, у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре, на текући рачун добављача бр. _____, код банке _____.

Добављач је дужан да фактуру достави наручиоцу на адресу: Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, на шалтер бр. 4, или поштом. Обавезна назнака на коверти гласи: „Фактура у предмету број VII-404-1/2014-24“.

Наручилац ће посебним решењем именовати лице које је задужено за праћење извршења овог уговора.

Члан 10.

На извршену услугу добављач даје гаранцију од _____ месеци.

На уграђене делове добављач даје гаранцију од _____ месеци.

Добављач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке који се појаве у гарантном року.

Члан 11.

Исплата по фактури се може вршити само ако наручилац нема рекламацију на извршену услугу. У случају да наручилац поднесе рекламацију на извршену услугу, рок за плаћање почиње да тече тек од дана кад се рекламација отклони по одредбама овог уговора.

Рекламација је отклоњена када је наручилац у свом записнику констатовао да је поступљено по рекламацији и о томе писмено обавестио добављача.

Наручилац може после три уложене рекламације да раскине уговор са добављачем и да активира финансијску гаранцију из члана 12. овог уговора.

Члан 12.

Добављач је дужан да у моменту закључења овог уговора достави наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 10 % од уговорене вредности јавне набавке (без ПДВ) што износи укупно _____ динара, заједно са следећим документима:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице је 30 дана од дана престанка важења овог уговора.

Члан 13.

Овај уговор је закључен на одређено време, до 31.12.2014. године.

Под даном закључења уговора са изабраним понуђачем подразумева се дан када обе уговорне стране потпишу и овере овај уговор.

Члан 14.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна, као и из других разлога који су наведени овим Уговором.

Отказни рок од 30 дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

Члан 15.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора, а нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.



Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава добављач, а 4 (четири) наручилац.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Градска општина Нови Београд

Александар Шапић, председник

9а. Модел уговора за Партију 2

Упутство за попуњавање: Уговор се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом.

У Г О В О Р

о јавној набавци услуга сервисирања фотокопир апарата

Закључен између уговорних страна:

1. Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Нови Београд, матични број: 17331132, ПИБ: 101666851, коју заступа Александар Шапић, председник (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, улица и број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна: _____, банка _____,

Лице овлашћено за потписивање уговора _____
(у даљем тексту: Добављач).

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности, VII-404-1/2014-24 и извршио прикупљање понуда за јавну набавку услуга сервисирања фотокопир апарата у обликована према типу апарата у две партије:

Партија 1. сервисирање фотокопир апарата: „RICOH aficio 2075“ (1 комад), Canon IR 5000 (1 комад), Canon IR 2016J (2 комада), Сonica Minolta bizhub 163 (1 комад);

Партија 2. сервисирање дигиталног апарата за умножавање „Riso RZ 230 EP“ (1 комад), да је добављач у својству понуђача доставио понуду број _____ од _____ 2014. године, а која чини саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга сервисирања (са уградњом делова) фотокопир апарата, у периоду 31.12.2014. године.

Уговор се закључује за Партију број 2: сервисирање дигиталног апарата за умножавање „Riso RZ 230 EP“ (1 комад).

Члан 2.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима са обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

Уговорене јединичне цене су фиксне.

Члан 3.

Добављач је дужан да изврши услугу сервисирања у складу са захтевом наручиоца, стандардима и нормативима који се односе на ову област, као и у свему у складу са усвојеном понудом добављача број _____ од _____ године која је саставни део овог уговора.

Члан 4.

Добављач је дужан да у вршењу услуге из члана 1. овог уговора уграђује материјал и оригиналне делове, фабрички нове, према важећим нормативима и стандардима.

Добављач је дужан да при свакој уградњи материјала и делова из претходног става сачини спецификацију и радни налог и исти достави овлашћеном лицу Наручиоца.

Уградња материјала и делова из става 1. овог члана мора се вршити у складу са захтевом и налогом Наручиоца и понудом понуђача.

Члан 5.

Делове који нису обухваћени понудом добављача и нису предмет овог уговора, добављач не може уграђивати без сагласности наручиоца, а на основу претходног обавештења добављача.

Сервисирање супротно одредбама претходног става овог члана, наручилац ће сматрати самовласним сервисирањем које иде на терет добављача.

Члан 6.

Добављач је дужан да у вршењу услуге из члана 1. овог уговора ангажује стручна лица, која ће услугу из члана један овог уговора вршити уз уредно попуњен радни налог.

Услуга сервисирања из става 1. овог члана мора се вршити у складу са захтевом и налогом наручиоца и понудом понуђача, и врши се радним даном, понедељак-петак у току радног времена 08-16 часова, а за свако одступање је потребан писмени договор.

Члан 7.

Делови и материјал из члана 3. овог Уговора морају бити по цени која је наведена у усвојеној понуди добављача у складу са усвојеном понудом добављача број _____ од _____ године која је саставни део овог уговора.

Цене услуга делова и материјала су непромењиве.

Члан 8.

Добављач ће сервисирање дигиталног апарата за умножавање извршити на основу писаног захтева наручиоца.

Рок за извршење услуге износи _____ дана од дана упућивања захтева за сервис од стране наручиоца.

Члан 9.

Плаћање услуга које су предмет ове набавке врши се по извршењу услуге, у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре, на текући рачун добављача бр. _____, код банке _____.

Добављач је дужан да фактуру достави Наручиоцу на адресу: Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, на шалтер бр. 4, или поштом. Обавезна назнака на коверти гласи: „Фактура у предмету број VII-404-1/2014-24“.

Наручилац ће посебним решењем именовати лице које је задужено за праћење извршења овог Уговора.

Члан 10.

На извршену услугу добављач даје гаранцију од _____ месеци.

На уграђене делове добављач даје гаранцију од _____ месеци.

Добављач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке који се појаве у гарантном року.

Члан 11.

Исплата по фактури се може вршити само ако наручилац нема рекламацију на извршену услугу. У случају да наручилац поднесе рекламацију на извршену услугу, рок за плаћање почиње да тече тек од дана кад се рекламација отклони по одредбама овог уговора.

Ремламација је отклоњена када је наручилац у свом записнику констатовао да је поступљено по рекламацији и о томе писмено обавестио добављача.

Наручилац може после три уложене рекламације да раскине уговор са добављачем и да активира финансијску гаранцију из члана 12. овог уговора.

Члан 12.

Добављач је дужан да у моменту закључења овог уговора достави наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 10 % од уговорене вредности јавне набавке (без ПДВ) што износи укупно _____ динара, заједно са следећим документима:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице је 30 дана од дана престанка важења овог уговора.

Члан 13.

Овај уговор је закључен на одређено време, до 31.12.2014. године.

Под даном закључења уговора са изабраним понуђачем у смислу става 1. овог члана подразумева се дан када га обе уговорне стране потпишу и овере и предају инструменти обезбеђења из члана 12. уговора, а ступа на снагу првог наредног дана након потписивања.

Члан 14.

Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна, као и из других разлога који су наведени овим Уговором.

Отказни рок од 30 дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 15.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог уговора, а нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.



Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Добављач, а 4 (четири) Наручилац.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Градска општина Нови Београд

Александар Шапић, председник



10. Образац изјаве о независној понуди

У предмету јавне набавке мале вредности услуга сервисирања фотокопир апарата, обликоване према типу апарата у две партије:

Партија 1. сервисирање фотокопир апарата: „RICOH aficio 2075“ (1 комад), Canon IR 5000 (1 комад), Canon IR 2016J (2 комада), Copica Minolta bizhub 163 (1 комад);

Партија 2. сервисирање дигиталног апарата за умножавање „Riso RZ 230 EP“ (1 комад), број VII-404-1/2014-24, понуђач

(име и адреса понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је своју понуду

број _____ од _____ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

11. Образац трошкова припреме понуде

У предмету јавне набавке услуга сервисирања фотокопир апарата, обликоване према типу апарата у две партије:

Партија 1. сервисирање фотокопир апарата: „RICOH aficio 2075“ (1 комад), Canon IR 5000 (1 комад), Canon IR 2016J (2 комада), Copica Minolta bizhub 163 (1 комад);

Партија 2. сервисирање дигиталног апарата за умножавање „Riso RZ 230 EP“ (1 комад), број VII-404-1/2014-24,

прилажемо следећу структуру трошкова насталих приликом припреме понуде:

Понуђач:

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
УКУПНО:		

Укупан износ трошкова за припрему понуде износи: _____ са ПДВ-ом.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образац подацима о трошковима које има приликом израде понуде.



12. Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа

У предмету јавне набавке услуга сервисирања фотокопир апарата, обликоване према типу апарата у две партије:

Партија 1. сервисирање фотокопир апарата: „RICOH aficio 2075“ (1 комад), Canon IR 5000 (1 комад), Canon IR 2016J (2 комада), Copica Minolta bizhub 163 (1 комад);

Партија 2. сервисирање дигиталног апарата за умножавање „Riso RZ 230 EP“ (1 комад), број VII-404-1/2014-24, понуђач

(име и адреса понуђача)

изјављује под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П

13. Изјава о испуњености услова утврђених чланом 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга сервисирања фотокопир апарата у обликована према типу апарата у две партије:

Партија 1. сервисирање фотокопир апарата: „RICOH aficio 2075“ (1 комад), Canon IR 5000 (1 комад), Canon IR 2016J (2 комада), Conica Minolta bizhub 163 (1 комад);

Партија 2. сервисирање дигиталног апарата за умножавање „Riso RZ 230 EP“ (1 комад), број VII-404-1/2014-24, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

Место: _____

М.П

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

14. Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћена лица понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за за јавну набавку мале вредности услуга сервисирања фотокопир апарата у обликована према типу апарата у две партије:

Партија 1. сервисирање фотокопир апарата: „RICOH aficio 2075“ (1 комад), Canon IR 5000 (1 комад), Canon IR 2016J (2 комада), Copica Minolta bizhub 163 (1 комад);

Партија 2. сервисирање дигиталног апарата за умножавање „Riso RZ 230 EP“ (1 комад), број VII-404-1/2014-24 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац изјаве.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

15. ПП Образац

.....
Место за печат Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ:
ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД
БУЛЕВАР МИХАИЛА ПУПИНА БРОЈ 167
11070 НОВИ БЕОГРАД

„НЕ ОТВАРАЈ“

Понуда за јавну набавку услуге сервисирања фотокопир апарата број VII-404-1/2014-24, за потребе Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Београд

ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број и ПИБ)

.....
(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и email)

ПОДИЗВОЂАЧ:

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

.....
.....
.....

М.П.

Упутство:

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса. За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образаца се дијагонално прецртавају.