



**АЖУРИРАНА
ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ БРОЈ 12/2014**

**ЈАВНА НАБАВКА:
УСЛУГА ЧИШЋЕЊА И ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА
ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД
(Број предмета јавне набавке: VII-404-1/2014-12)**

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) и допуне Конкурсне документације бр. 12/14 од 04.07.2014. године Наручилац – Градска општина Нови Београд даје ажурирану Допуну Конкурсне документације бр. 12/14, тј. целовит текст допуњених образаца Техничке спецификације и Модела уговора.

Горе наведени обрасци, налазе се у наставку овог документа.

Београд, 07.07.2014. године

Заменик председника
Комисије за јавну набавку

Татјана Китановић



ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничку спецификацију чине:

- А) Структура пословног простора у којем се обавља услуга одржавања хигијене
- Б) Спецификација послова који се обављају у оквиру услуге комплетног одржавања хигијене

А) Структура пословног простора у којем се обавља услуга одржавања хигијене
Укупна површина пословног простора у којој се обавља услуга износи **9.687,65м²**.

Укупну површину чине:

1. Зграда Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, површина простора у коме се обавља услуга је **6.101,48м²**

А) канцеларије - подне облоге, зидови и прозори						
	бр. канц.	ламинат м ²	итисон м ²	PVC м ²	ламперија м ²	стакло м ²
ПРИЗЕМЉЕ	12	100	150	10	20	40
I СПРАТ	49	910		30	2400	640
II СПРАТ	63	1209		160	3120	640
III СПРАТ	10		320			150
АНЕКС	сале		276	276		240
укупно		2219	746	476	5540	1710
Б) ходници, холови и степеништа						
		PVC м ²	мермер м ²	бетон м ²	ламперија м ²	стакло м ²
ПОДРУМ				40		
ПРИЗЕМЉЕ		160	500	80	330	560
I СПРАТ		340			2150	300
II СПРАТ		400			2550	360
III СПРАТ		20				
АНЕКС		310	300	280	40	550
укупно		1230	800	400	5070	1770
В) Санитарни блокови - керамичке плочице						
	санитарни блок	под м ²	зид м ²	WC	писоар	лавабо
ПОДРУМ		6	20	1		1
ПРИЗЕМЉЕ	1	20	121	4		4
	2	10	30	1		1
	3	15	75	2		4
I СПРАТ	4	58	182	7	6	4
	5	17	37	3	2	2
II СПРАТ	6	58	182	7	6	4
	7	20	77	5	4	4
III СПРАТ	8	10	30	4		3
АНЕКС	9	8	30	1	2	1
	10	8	30	2		1
укупно		230	814	37	20	29



2. Општински услужни центар, Јурија Гагарина 81, површина простора у којем се обавља услуга је **386,06м²**

Улаз у објекат	Ходник	Шалтер сала	Кухиња	Тоалет
30м ² бетонске плоче	42м ² керамичке плочице	284м ² ламинат и плочице	15м ² керамичке плочице	15м ² керамичке плочице

Укупна површина стакла 32м²

3. Канцеларија за младе, Милентија Поповића 32, површина простора у којем се обавља услуга је **55м²**

Канцеларија већа	Канцеларија мања	Тоалет
30м ² керамичке плочице	20м ² керамичке плочице	2 тоалета по 2,5 м ² керамичке плочице

Укупна површина стакла 30м²

4. Месне заједнице на територији Градске општине Нови Београд, површина простора у којима се обавља услуга је **2.516,07м²**

Ред. бр.	НАЗИВ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	АДРЕСА	Површина м ²
1.	"ПАВИЉОНИ"	Гоце Делчева 46	86,53
2.	"СТУДЕНТСКИ ГРАД"	Народних хероја 30	123,93
3.	"СТАРО САЈМИШТЕ"	Бродарска 1	39,25
4.	"БЕЖАНИЈА"	Пере Сегединца 13	86,61
5.	"ЛЕДИНЕ"	Обреновачка бб	97,47
6.	"ФОНТАНА"	Париске комуне 13	135,13
7.	"ПАРИСКЕ КОМУНЕ"	Отонa Жупанчича 14	77,44
8.	"УШЋЕ"	Бул. АВНОЈА-а 44	190,82
9.	"ИКАРУС"	Алексиначких рудара 37	120,97
10.	"СТАРИ АЕРОДРОМ"	Народних хероја 42	322,25
11.	"АКАДЕМИЈА"	Бул. уметности 27	362,54
12.	"САВА"	Јурија Гагарина 221	97,15
13.	"ГАЗЕЛА"	Милутина Миланковића 34	270,98
14.	"САВСКИ КЕЈ"	Јурија Гагарина 81	76,87
15.	"БЕЖАНИЈСКИ БЛОКОВИ"	Др. Ивана Рибара 91	146,41
16.	"ДУНАВСКИ КЕЈ"	Булевар АВНОЈ-а 64	182,56
17.	"МЛАДОСТ"	Гандијева 114	40,96
18.	"БЕЖАНИЈСКА КОСА"	Партизанске авијације 25	58,20



Структура простора месних заједница:

А) канцеларије - подне облоге, зидови и прозори						
Назив месне заједнице	Број просторија	Ламинат м ²	Итисон м ²	PVC м ²	Плочиц м ²	Стакло м ²
Павиљони	4	/	41,33	/	/	37,2
Студентски град	2	/	31,93	/	/	10
	1 сала	/	/	57,00	/	10
Старо сајмиште	3	/	39,25	/	/	4,68
Бежанија	4	/	26,00	48,61	/	30
Ледине	3	/	26,00	8,00	/	12
	1 сала	/	/	49,47	/	8
Фонтана	2	/	51,13	/	/	15
	1 тераса	/	10,00	/	10,00	/
Париске комуне	4	/	72,44	/	/	30
Ушће	1 сала	/	/	92,82	/	2,35
	4	/	80,00	/	/	14,39
Икарус	4	/	51,00	/	/	100
	1 сала	/	/	53,97	/	
Стари аеродром	5	/	116,25	/	5	40
	1 сала	180	/	/	/	56
Академија	4	/	78,41	/	/	45,88
	1 сала	/	/	189,71	/	56,35
Сава	3	/	31,12	/	/	60
	2 сале	/	39,94	/	/	
Газела	2	/	31,34	/	/	126,10
	2 сала	/	129,1	/	/	
Савски кеј	2	/	15,60	/	39,75	35
Бежанијски блокови	2	/	23,26	/	12,65	50
	1 сала	/	74,20	/	/	
Дунавски кеј	4	/	32,50	/	7,94	56,4
	1 сала	/	/	117,02	/	
Младост	1	/	30,93	/	/	10
Бежанијска коса	1	/	10,00	/	/	6
	1 сала	/	38,20	/	/	
Б) ходници, холови и степеништа						
Назив месне заједнице	м ²	PVC	Плочице	Бетон	Итисон	Стакло
Павиљони	35,20	/	/	Да	/	/
Студентски град	30,00	5,00-паркет	/	/	25,00	8
Старо сајмиште	/	/	/	/	/	/
Бежанија	9,00	9,00	/	/	/	/
Ледине	12,00	12,00	/	/	/	3,00
Фонтана	60,00	60,00	/	/	/	2,50
Ушће	15,00	15,00	/	/	/	3,00
Икарус	11,00	/	/	/	11,00	/
Стари аеродром	16,00	/	/	/	16,00	15,00



Академија	85,83	/	85,83	/	/	44,14
Сава	23,87	20,00 ламинат	3,87	/	/	/
Газела	94,27	/	/	/	94,27	/
Савски кеј	14,87	4,07	10,80	/	/	/
Бежанијски блокови	27,79	/	27,79	/	/	/
Дунавски кеј	20,27	20,27	/	/	/	/
Младост	6,95	/	/	/	6,95	/
Бежанијска коса	4	/	/	/	4	/

В) Санитарни блокови - керамичке плочице

Назив месне заједнице	санитарни блок	под м ²	WC	лавабо
Павилјони	2	10	2	2
Студентски град	1	5	1	1
Старо сајмиште	/	/	/	/
Бежанија	1	3	1	1
Ледине	2	2	2	1
Фонтана	1	4	1	1
Париске комуне	1	5	1	1
Ушће	1	3	1	1
Икарус	2	5	2	2
Стари аеродром	1	5	2	1
Академија	1	8,59	1	1
Сава	1	2,22	1	1
Газела	2	16,27	2	2
Савски кеј	1	6,65	1	1
Бежанијски блокови	1	8,51	1	1
Дунавски кеј	2	4,83	2	2
Младост	1	3,08	1	1
Бежанијска коса	1	6,00	1	1

5. Просторије Новобеоградске културне мреже, Јурија Гагарина 221, површина простора је 496,04м²

Галерија и сликарски атеље са тоалетом и канцеларијом	Канцеларија	Сала са фоајеом
176м ²	40м ²	280,04м ²

6. Просторије Хуманитарне фондације Нови Београд, Милутина Миланковића 120д, површина простора у коме се обавља услуга је 133м².

А) канцеларије - подне облоге, зидови и прозори						
	Број просторија	Ламинат м ²	Итисон м ²	PVC м ²	Плочице и терацо м ²	Стакло м ²
	12	103	/	/	72	25,5
Б) Санитарни простор						
	Санитарни блок/кухиња	Под м ²	WC	лавабо		
	2/1	10	2	2		



Б) Спецификација послова који се обављају у оквиру услуге комплетног одржавања хигијене и дезинфекције

1) Канцеларије, ходници, холови и степеништа:

а) дневно

- прикупљање отпада, прање корпи за смеће и изношење смећа из зграде до контејнера
- брисање намештаја, радних столова, телефонских апарата, факс машина, телевизора, невиталних делова рачунарске опреме, компјутера, штампача, горњих делова радијатора и површина испод прозора са унутрашње стране
- влажно брисање или усисавање свих подних површина и степеништа
- додатне неопходне интервенције у току дана (послови спремачица које се налазе у згради општине у току радног времена управе)

б) недељно

- прање корпи за отпатке
- брисање стакла на свим улазним вратима у зграду, у холовима, на спратовима
- брисање унутрашњих јединица клима уређаја (споља), утичница, прекидача, каналица и оквира слика
- одстрањивање паучине
- два пута недељно заливање цвећа у салама и по холовима
- чишћење фрижидера
- чишћење и дезинфекција кухињских елемената

в) месечно

- брисање целе површине грејних и расхладних тела
- брисање целе површине намештаја
- прање врата и оквира, штокова и дрвених облога
- брисање и дезинфекција гелендера
- брисање симсова и рамова
- екстракција итисона и других меких подних облога
- прање прозора и свих стаклених површина до 3м висине

2) Санитарне просторије

а) дневно

- прање корпи за смеће и изношење смећа из зграде до контејнера
- прање и дезинфекција умиваоника, славина, сливника, WC шкољки, даске и поклопца, писоара и керамичких плочица у њиховој непосредној близини
- чишћење огледала
- влажно брисање подних површина,
- постављање тоалет папира, папирних убруса за руке, пуњење дозера за течни сапун
- чишћење шпорета и уградне плоче

б) недељно

- детаљно брисање и дезинфекција керамичких плочица, подова, водокотлића, умиваоника, славина сливника, WC шкољки, даске поклопца, писоара, аспиратора .
- одстрањивање паучине и стављање освеживача, односно дезодоранс материја.

- в) два пута месечно** - замена освеживача у санитарним блоковима (на петнаест дана)

3) Периодични послови

- прање детерџентом за текстил свих завеса - четири пута годишње
- прање тракастих завеса детерџентом за текстил (са монтажом и демонтажом) и венецијанера - два пута годишње



- машинско прање свог меблираног намештаја - једном годишње
- машинско прање, заштита и полирање свих тврдих подова - два пута годишње
- машинско прање и заштита мермерног хола у приземљу зграде -два пута годишње
- детаљно брисање ламперије - једном годишње
- након дезинсекције и дезинфекције простора, адекватно чишћење по упутствима предузећа које врши дезинсекције и дезинфекције простора.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе изјаву о хемијским сретствима која ће користити приликом пружања услуге одржавања хигијене, и то за све процесе наведене у техничкој спецификацији. Изјава је саставни део уговора и наведена сретства се не могу мењати све време важења уговора. У прилогу изјаве потребно је доставити безбедносне листе за сва наведена сретства.

Уколико понуђач не достави изјаву са траженим прилозима, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

4) Опис послова помоћног радника

Под помоћним пословима Наручилац подразумева послове на истовару и утовару робе, одношење списка предмета из канцеларија у архивски депо као и доношење списка предмета из архивског депоа у канцеларије, уношење и изношење намештаја и ствари код пресељења запослених из канцеларије у другу канцеларију, разношење канцеларијског материјала и других добара од магацина до просторија запослених.

5) Опис послова кувања кафе

Извршилац послова кува кафе, чај и исте доставља поручиоцу. По потреби доставља сок и воду и друге освежавајуће напитке. Обавља послове прања судова, фрижидера, одржава хигијену у кафе кухињи. Води евиденцију о броју скуваних кафа, чаја, као и послужене воде и сока.

Извршилац послова кувања кафе мора да поседује санитарну књижицу .

У просторијама Наручиоца кафа се кува у кафе-кухињи која се налази на првом спрату зграде ГО Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 167.

У ОВОМ ПРЕДМЕТУ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВА од понуђача да у згради Градске општине Нови Београд Булевар Михаила Пупина број 167, буде ангажовано 6 (шест) извршилаца за обављање следећих послова :

- помоћни радници (3 извршиоца)
- кафе куварица (2 извршиоца)
- спремачица (1 извршилац)

у _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.



МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о јавној набавци услуге чишћења и одржавања објеката
за потребе Градске општине Нови Београд

Закључен између:

1. **Градске општине Нови Београд**, са седиштем у Београду, улица Булевар Михаила Пупина бр. 167, ПИБ 101666851, матични број 17331132, коју заступа председник Александар Шапић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, које заступа _____, директор, чији је јединствени матични број грађана _____ (у даљем тексту: Добављач). Број текућег рачуна Добављача _____, код банке _____.

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Уговорне стране сагласно констатују да је за јавну набавку Услуга чишћења и одржавања објеката за потребе Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, спроведен отворени поступак јавне набавке, покренут одлуком број VII-404-1/2014-12 од 03.07.2014. године.

По спроведеном поступку уговорне стране су се сагласиле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга чишћења и одржавања објеката за потребе Градске општине Нови Београд, тј. комплетног одржавања хигијене и услуге помоћних послова у:

1. згради Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167;
2. згради Општинског услужни центар, Јурија Гагарина 81;
3. просторијама Канцеларије за младе, Милентија Поповића 32;
4. просторијама 18 (осамнаест) месних заједнице на територији Градске општине Нови Београд;
5. просторијама Новобеоградске културне мреже, Јурија Гагарина 221;
6. просторијама Хуманитарне фондације Нови Београд, Булевар Милутина Миланковића 120д.

Укупна површина простора на којем се обавља одржавања хигијене износи **9.687,65м²**.



Међусобна права и обавезе уговорних страна регулишу се према условима из Техничкој спецификацији и Обрасца структуре цене из Конкурсне документације број VII-404-1/2014-12 и усвојене Понуде понуђача број _____ од _____ године, који чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да ће током трајања уговора комплетног одржавања хигијене из члана 1. овог Уговора вршити квалитетно у складу са својом понудом, стандардима и нормативима који се примењују за ову област.

Добављач се обавезује да ће канцеларије, ходнике, холове и степеништа у зградама и просторијама које су наведене у члану 1. овог Уговора одржавати на на следећи начин:

а) дневно

- прикупљање отпада, пражњење корпи за смеће и изношење смећа из зграде до контејнера
- брисање намештаја, радних столова, телефонских апарата, факс машина, телевизора, невиталних делова рачунарске опреме, компјутера, штампача, горњих делова радијатора и површина испод прозора са унутрашње стране
- влажно брисање или усисавање свих подних површина и степеништа
- додатне неопходне интервенције у току дана (послови спремачица које се налазе у згради општине у току радног времена управе)

б) недељно

- прање корпи за отпатке
- брисање стакла на свим улазним вратима у зграду, у холовима, на спратовима
- брисање унутрашњих јединица клима уређаја (споља), утичница, прекидача, каналица и оквира слика
- одстрањивање паучине
- два пута недељно заливање цвећа у салама и по холовима
- чишћење фрижидера
- чишћење и дезинфекција кухињских елемената

в) месечно

- брисање целе површине грејних и расхладних тела
- брисање целе површине намештаја
- прање врата и оквира, штокова и дрвених облога
- брисање и дезинфекција гелендера
- брисање симсова и рамова
- екстракција итисона и других меких подних облога
- прање прозора и свих стаклених површина до 3м висине

Добављач се обавезује да ће санитарне просторије у зградама и просторијама које су наведене у члану 1. овог Уговора одржавати на на следећи начин:

а) дневно

- прање корпи за смеће и изношење смећа из зграде до контејнера
- прање и дезинфекција умиваоника, славина, сливника, WC шкољки, даске и поклопца, pisoара и керамичких плочица у њиховој непосредној близини
- чишћење огледала
- влажно брисање подних површина,
- постављање тоалет папира, папирних убруса за руке, пуњење дозера за течни сапун
- чишћење шпорета и уградне плоче

б) недељно



- детаљно брисање и дезинфекција керамичких плочица, подова, водокотлића, умиваоника, славина сливника, WC шкољки, даске поклопца, писоара, аспиратора .
 - одстрањивање паучине и стављање освеживача, односно дезодоранс материја.
 - в) два пута месечно - замена освеживача у санитарним блоковима (на петнаест дана)
- Добављач се обавезује да ће у зградама и просторијама које су наведене у члану 1. овог Уговора обављати следеће периодичне послове:

- прање свих завеса детерџентом за текстил - четири пута годишње
- прање тракастих завеса детерџентом за текстил (са монтажом и демонтажом) и венецијанера - два пута годишње
- машинско прање свог меблираног намештаја - једном годишње
- машинско прање, заштита и полирање свих тврдих подова - два пута годишње
- машинско прање и заштита мермерног хола у приземљу зграде -два пута годишње
- детаљно брисање ламперије - једном годишње
- након дезинсекције и дезинфекције простора, адекватно чишћење по упутствима предузећа које врши дезинсекције и дезинфекције простора.

Изјава Добављача о хемијским сретствима која ће бити користљена током пружања услуге одржавања хигијене и безбедносне листе за сва наведена сретства, саставни су део овог Уговора.

Наведена сретства се не могу мењати током важења Уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да услугу из члана 2. овог Уговора извршавати сваког радног дана, од понедељак до петак и сваке суботе, а по потреби и недељом. Динамика вршења услуге обавља ће се у договору са Наручиоцем, у складу са потребама Наручиоца.

Укупан број радних сати по извршиоцу не може бити мањи од 40 часова за једну радну недељу, а о динамици извршења услуге у току дана одлучује Наручилац.

Услугу из члана 2. овог Уговора, Добављач извршава својом радном снагом, опремом и средствима за одржавање хигијене.

Средства за одржавање хигијене морају бити еколошки и дерматолошки исправна.

За еколошку и дерматолошку исправност средства за одржавање хигијене одговорност сноси Добављач.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу обезбедити услугу помоћних послова, кувања кафе и спремачице. На овим пословима биће ангаживано укупно 6 (шест) извршилаца који ће на напред наведене послове бити распоређени уз сагласност Наручиоца, и то:

- помоћни радници (3 извршиоца)
- кафе куварица (2 извршиоца)
- спремачица (1 извршилац)

Извршиоци послова из предходног става овог члана обављаће послове у периоду од 8:00 часова до 16:00 часова сваког радног дана. Место извршења послова је зграда Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 167.

Под помоћним пословима Наручилац подразумева послове на истовару и утовару робе, одношење списка предмета из канцеларија у архивски депо као и доношење списка предмета из архивског депоа у канцеларије, уношење и изношење намештаја и ствари код пресељења запослених из канцеларије у другу канцеларију, разношење канцеларијског материјала и других добара од магацина до просторија запослених.



Добављач се обавезује да за све време трајања овог Уговора, извршиоци послова кафе куvariце имају санитарну књижицу, издату у складу са важећим прописима. Извршиоци послова кафе куvariце су обавезни да за време обављања својих послова буду одевени у радне униформе које им обезбеђује Добављач о свом трошку.

Члан 5.

Добављач ће по овом предмету овог Уговора ангажовати укупно _____ радника. У тај број урачунавају се и извршиоци наведени у члану 4. овог Уговора.

Сви извршиоци које услуге која је предмет овог Уговора морају бити радно ангажовани код Добављача.

Добављач је дужан да Наручиоцу достави личне податке извршилаца послова услуга која су предмет овог Уговора. У случају промене извршиоца, Добављач је дужан да обавести Наручиоца писаним путем, најдаље у року од 8 часова од момента промене.

Добављач се обавезује да именује лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем овог Уговора и да о томе обавести Наручиоца.

Добављач је одговоран за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет овог Уговора, као и за средства за одржавање хигијене и за средства рада.

Члан 6.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна или од њих овлашћена лица и када изабрани понуђач преда инструмент финансијског обезбеђења. Уговор се закључује на период – од дана потписивања до 31.12.2014. године и ступа на снагу првог наредног дана након потписивања и предаје инструмент финансијског обезбеђења.

Места извршења услуге наведена су у члану 1. овог Уговора и Техничкој спецификацији услуге.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да цену прецизирану у прихваћеној понуди у износу од _____ динара без ПДВ-а, а _____ динара са ПДВ-ом исплативати sukcesивно, на месечном нивоу и то у износу од _____ динара без ПДВ-а, а _____ динара са ПДВ-ом месец дана, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема услуге без рекламације за протекли календарски месец, уплатом на текући рачун Добављача број _____, код банке _____, са позивом на ПИБ _____.

Добављач доставља фактуру Наручиоцу путем поште или предајом на шалтеру 4 у згради Градске општине Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са обавезном назнаком „ЈН VII-404-1/2014-12“.

Уколико је у обрачунском месецу дата рекламација рок за плаћање уговорне обавезе помера се за период док се рекламација не отклони.

Укупна цена услуга у обрачунском месецу може бити и мања, ако се због оправданих разлога услуга одржавања хигијене обавља на мањем простору од простора који је планиран и обухваћен понудом, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити Добављача.

Јединичне цене из усвојене понуде су непромењиве.



Члан 8.

Добављач се обавезује да у моменту потписивања овог Уговора пружи Наручиоцу финансијско обезбеђење за добро извршење уговорне обавезе, једну бланко, соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора, у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, што износи укупно _____ динара, заједно са захтевом за регистрацију менице код надлежне банке.

Меница се издаје са роком важности за време трајања уговора и остаје код Наручиоца још десет дана од дана када је уговор истекао.

Члан 9.

Наручилац може Добављачу уложити рекламацију на квалитет извршених услуга. Добављач је дужан да по рекламацији поступи најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације.

Наручилац може после дате 3 (три) рекламације да раскине уговор и активира финансијску гаранцију за добро извршење уговорне обавезе.

Члан 10.

Наручилац има право да од Добављача наплати уговорену казну у случају да Добављач неуредно испуњава следеће обавезе :

- ако за вршење услуге не ангажује укупан број радника који је наведен у члану 5. овог уговора;
- ако опрему и средства за одржавање хигијене не одлажу на место које је одређено од стране Наручиоца, као и ако не предузимају мере из области заштите и безбедности на раду за раднике који су ангажовани за вршење услуге;
- ако не поштује радно време утврђено чланом 4. овог Уговора.

Уговорена казна износи 0,02% од уговорене вредности на месечном нивоу, и наплаћује се тако што се уговорени износ на месечном нивоу умањити за наведени износ .

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити споразумно, у писаној форми, путем анекса овог уговора уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 12.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора, а нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора друге уговорне стране.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.



Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) задржава Добављач, а 4 (четири) Наручилац.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

Назив добављача: _____

Име директора: _____

ЗА НАРУЧИОЦА:

Председник Градске општине
Нови Београд
Александар Шапић

УПУТСТВО:

1. Модел уговора је потребно попунити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица
2. Модел уговора се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом