



Република Србија
ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД
Булевар Михаила Пупина 167
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ -

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

**ОРГАНИЗОВАЊЕ ЦЕЛОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА СА КУЛТУРНИМ САДРЖАЈЕМ
ЗА ГРАЂАНЕ НОВОГ БЕОГРАДА
(поступак јавне набавке мале вредности)**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:
11.7.2014. године до 10:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:
11.7.2014. године у 10:30 часова



САДРЖАЈ

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	12
4. Образац изјаве о испуњавању услова утврђених чланом 75. зјн	15
5. Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. зјн у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача	16
6. Образац изјаве о испуњености додатних услова из члана 76. зјн у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача	17
7. Образац изјаве о независној понуди.....	18
8. Техничка спецификација	19
9. Образац структуре цене.....	21
10. Образац понуде.....	23
11. Модел уговора	26
12. Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа	30
13. Образац извештаја лица задуженог за организацију целодневног излета.....	31
14. Образац изјаве да су возила којима се врши превоз климатизована	32
15. ПП Образац	33



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Градска општина Нови Београд

Адреса: Булевар Михаила Пупина бр.167, Београд

Интернет страница: www.novibeograd.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Услуга организовања целодневних излета са културним садржајем за грађане Новог Београда

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Назив из општег речника набавке: Услуге путничких агенција и тур-оператера и услуге помоћи туристима

Ознака из општег речника набавке: 63500000;

Број предмета јавне набавке: VII-404-1/2014-11

3) КОНТАКТ ОСОБА

Име и презиме: Ђорђе Пејчић

Телефон: 011/3106-708

Email: javnenabavke@novibeograd.rs



2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА у поступку јавне набавке мале вредности за Понуђача (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- МОДЕЛ УГОВОРА (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)
- Понуђачи су дужни да попуне ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (*попуњен, потписан и оверен печатом*), или да сачине и приложе Изјаву у којој изричито наводе:
 - а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине
 - б) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*уколико је то случај*)

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ, не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.



4. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверти или кутији обавезно написати "НЕ ОТВАРАЈ - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОРГАНИЗОВАЊЕ ЦЕЛОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА СА КУЛТУРНИМ САДРЖАЈЕМ ЗА ГРАЂАНЕ НОВОГ БЕОГРАДА" за потребе Градске општине Нови Београд, број набавке VII-404-1/2014-11".

На полеђини коверте или кутије написати назив понуђача, адресу, телефон, email адресу и име особе за контакт. Понуде се подnose на адресу: Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 167, Нови Београд, шалтер 4 или путем поште.

Понуда се сматра благовременом ако је наручилац исту примио до петка, 11.7.2014. године до 10:00 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде службеник за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **11.7.2014. године у 10:30** часова, на адреси наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Београд, сала број 3.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач у року за подношење понуде може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно на шалтеру бр. 5 наручиоца, или путем поште на адресу наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Београд, са знаком: „**ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку број VII-404-1/2014-11: „ОРГАНИЗОВАЊЕ ЦЕЛОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА СА КУЛТУРНИМ САДРЖАЈЕМ ЗА ГРАЂАНЕ НОВОГ БЕОГРАДА – НЕ ОТВАРАЈ!**”.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

7. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, као и свим осталим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, уз



истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на својој интернет страници www.novibeograd.rs.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Нови Београд, са назнаком: „**Одсек за послове јавних набавки, за јавну набавку број VII-404-1/2014-11**”, или послати факсом на број 011/311-4523 или електронском поштом на адресу javnep nabavke@novibeograd.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

8. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

Препорука Наручиоца је да се редовно проверава Портал УЈН и/или интернет страница Наручиоца како би Понуђач био упознат са свим евентуалним изменама и допунама конкурсне документације.

9. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у реакпитулацији обрасца структуре цена.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

10. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши сукцесивно тј. након извршене услуге у месецу и то без рекламације.

Авансно плаћање није дозвољено.

11. ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

Услуга се врши трећег и четвртог викенда у месецу јулу и првог викенда у месецу августу (у оба дана викенда – у суботу и у недељу).



Трећег и четвртог викенда у јулу биће ангажовано по 8 аутобуса (4 у суботу и 4 у недељу), првог викенда у августу биће ангажовано 8 аутобуса (4 у суботу и 4 у недељу)

Рок за извршење услуге почиње да тече од дана када је уговор закључен а истиче завршетком обиласка планиране 4 дестинације.

Овај уговор се закључује на одређено време тј. на период до реализације услуге у целини, без рекламације, а према спецификацији услуге.

12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

14. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1- 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.



Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) Закона о јавним набавкама .

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

16. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

17. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

19. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом јесте моменат предаје понуде Наручиоцу, тј. понуђач који први преда понуду Наручиоци имаће предност у односу на остале понуђаче.

20. ПОНУДА ДОМАЋЕГ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 86. став 1. Закона о јавним набавкама, у случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, Наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 10 у корист понуде страног понуђача.



21. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће понуду Понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је Понуђач добио негативну референцу.

24. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

25. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног Понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи најповољнији.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА:

- 1) Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у моменту потписивања уговора достави наручиоцу:



Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у износу од 10% од динарске вредности уговора (без ПДВ), **за добро и квалитетно испуњење уговорне обавезе**. Понуђач је у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, дужан да уз одговарајућу меницу достави и:

- **Менично овлашћење** прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате;
 - Фотокопију **Картона депонованих потписа**
 - Фотокопију **извода из Регистра привредних друштава** - Агенције за привредне регистре
 - Фотокопију **ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
 - Фотокопију **Захтева за регистрацију менице** овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије
- Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење уговорне обавезе у случају да изабрани Понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором. Меница као гаранција за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

• Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација – сматра се благовременим у овом поступку ако је примљено од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застој рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, као и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора односно о обустави поступка јавне набавке.

• Достављање захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, предајом на шалтеру 5 писарнице Наручиоца који је дужан да да потврду подносиоцу захтева за заштиту права да је примио захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се предати електронским путем и путем факса, а наручилац је дужан да потврди пријем о захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији, а предаје наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да плати таксу у износу од 40.000,00 динара, уплатом на текући рачун 840-742221843-57, сврха уплате: Републичка административна такса, модел 97, са позивом на број 59-013 (навести и број предмета VII-404-1/2014-11 од 03.7.2014. године).

Свака странка сноси своје трошкове које проузрокује својим радњама.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12).



3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама:

- 1) да је регистрован код надлежног органа
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Докази:

- 1) РЕГИСТРАЦИЈА за обављање градског и приградског копненог превоза путника
 - Правно лице - извода из регистра Агенције за привредне регистра, односно извода из регистра надлежног Привредног суда – за установе
 - Предузетник - извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра
 - Физичко лице -/
- 2) КРИВИЧНО ДЕЛО - докази за кривична дела код правних лица односе се како на правно лице тако и на све његове законске заступнике (докази за кривична дела не могу бити старија од 2 (два) месеца од датума отварања понуда):
 - Правно лице - извод из казнене евиденције тј. уверење надлежног суда (казнену евиденцију за правна лица води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или, односно седиште представништва или огранка страног правног лица):
 1. За кривична дела организованог криминала - надлежан је Виши суд у Београду
 2. За кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна до 10 (десет) година – надлежан је Основни суд; За кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 (десет) година – надлежан је Виши суд
 - Законски заступник правног лица - извод из казнене евиденције тј. уверење надлежне полицијске управе МУП-а
 - Предузетник - извод из казнене евиденције тј. уверење надлежне полицијске управе МУП-а
 - Физичко лице - извод из казнене евиденције тј. уверење надлежне полицијске управе МУП-а
- 3) МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ (докази за мере забране обављања делатности не могу бити старији од 2 (два) месеца, а морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда):



- Правно лице - потврде привредног и прекршајног суда **или** потврда Агенције за привредне регистре
 - Предузетник - потврде прекршајног суда **или** потврда Агенције за привредне регистре
 - Физичко лице - потврда прекршајног суда
- 4) ПОРЕЗИ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ (докази за порезе и друге јавне дажбине не могу бити старија од 2 (два) месеца од датума отварања понуда):
- Правно лице
 1. За порезе и доприносе - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде
 2. За изворне локалне јавне приходе - уверење локалне самоуправе
 - Предузетник
 1. За порезе и доприносе - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде
 2. За изворне локалне јавне приходе - уверење локалне самоуправе
 - Физичко лице
 1. За порезе и доприносе - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде
 2. За изворне локалне јавне приходе - уверење локалне самоуправе

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке број VII-404-1/2014-11 има понуђач ако испуњава додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама:

1. у погледу **финансијског капацитета** мора да испуни следећи услов:
 - да је понуђач у претходне три године извршио услугу организовања целодневног излета по захтеву у вредности од најмање 9.000.000,00 динара
2. у погледу **кадровског капацитета** мора да испуни следеће услове:
 - да има најмање **10 запослених лица, од којих 4 запослена лица** – возача морају поседовати возачку дозволу Д категорије, а који су у радном односу на тим пословима најмање 5 година,
3. у погледу **техничког капацитета** мора да испуни следеће услове:
 - **доказ о поседовању минимално пет аутобуса** за извршење предмета јавне набавке која испуњавају еуро 3 стандард и чији датум производње није старији од 5 година и то:
 - да возила поседују најмање 53 седишта,
 - доказ да су возила **за извршење предмета јавне набавке климатизована**

Докази:

1. Референтна листа на на обрасцу - меморандуму понуђача, тј. списак најважније извршених услуга за последње три године (2011. 2012. и 2013. г) у вредности од 9.000.000,00 динара са: износима, датумима и називима корисника којима су пружене услуге организовања целодневног излета по захтеву.
Референтна листа мора бити оверена и потписана и имати датум састављања.
2. Копије М обрасца ЗА пријаве за запослене; Копија радне књижице; Оверени ППОД за месец који претходи месецу објављивања јавне набавке; копије возачких дозвола
3. Фотокопије саобраћајних дозволе за тражена возила; књиговодствене картице на којима су књижена возила (оверена печатом фирме) или уговор о закупу/лизингу
4. Изјава овлашћеног лица (потписана и оверена печатом) да су возила за извршење предмета јавне набавке климатизована.



ВАЖНО!!!

Упутство за доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. - за тачке 1), 2), 3) и 4), **осим тачке 5)**, и додатних услова из члана 76. Закона наведених у конкурсној документацији, сви **осим тачке 1) и 4)** доказује се на следећи начин - достављањем обрасца ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача (*попуњен, потписан и оверен печатом*)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Понуђач доказује да примењује и поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине и права интелектуалне својине:

- 1) Достављањем ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА или
- 2) Сачињавањем изјаве у **којој се изричито** наводи:
 - а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;
 - б) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*уколико је то случај*).



4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), у предмету јавне набавке мале вредности - Услуга организовања целодневних излета са културним садржајем за грађане Новог Београда, број VII-404-1/2014-11 од 03.7.2014. године, дајем изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да:

(пун назив, адреса, матични број и ПИБ понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама:

- 1) да је регистрован код надлежног органа
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

Упутство:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).



5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћена лица понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове за јавну набавку мале вредности - Услуга организовања целодневних излета са културним садржајем за грађане Новог Београда, VII-404-1/2014-11 од 03.7.2014. године:

- 1) да је регистрован код надлежног органа
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава додатне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга - организовање целодневних излета са културним садржајем за грађане Новог Београда, VII-404-1/2014-11 од 03.7.2014. године и то:

1. у погледу **финансијског капацитета**, у претходне три године понушач је извршио услугу организовања целодневног излета по захтеву у вредности од најмање 9.000.000,00 динара

2. у погледу **кадровског капацитета**, имам најмање 10 запослених лица, од којих 4 запослена лица – **возача морају поседовати возачку дозволу Д категорије, а који су у радном односу на тим пословима најмање 5 година,**

3. у погледу **техничког капацитета**, поседујем минимално пет аутобуса за извршење предмета јавне набавке која испуњавају еуро 3 стандард и чији датум производње није старији од 5 година и возила поседују најмање 53 седишта,

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, Изјаву доставити за оног члана групе који испуњава тражене услове (довољно је да 1 члан групе испуни тражени услов).

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача



7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), у предмету јавне набавке VII-404-1/2014-11 од 03.7.2014. године, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је своју понуду број _____ од _____ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима

(пун назив, адреса, матични број и ПИБ понуђача)

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.



8. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. **Предмет јавне набавке** мале вредности је услуга организовања целодневних излета са културним садржајем за грађане Новог Београда, оба дана (субота и недеља) трећег и четвртог викенда у месецу јулу и првог викенда у месецу августу 2014. године за укупно 4 дестинације.

2. **Динамика путовања:**

- Трећег викенда у јулу путовања су планирана на 2 дестинације (у суботу у Вршац и Врњачку бању, у недељу Врњачку бању), четвртог викенда у јулу путовања су планирана на 3 дестинације (у суботу у Нови Сад, Палић и Врњачку бању, у недељу на Палић Врњачку бању), првог викенда у августу путовања су планирана на 2 дестинације (у суботу и у недељу на Палић и у Врњачку бању),
- трећег и четвртог викенда у јулу планиран је полазак по 8 аутобуса (4 у суботу и 4 у недељу), првог викенда у августу планиран је полазак 8 аутобуса (4 у суботу и 4 у недељу)

3. **За сваки организован излет, услуга појединачно обухвата:**

- Одлазак и повратак туристичким аутобусом (климатизованим, не старијим од 5 година) на дестинацију прецизирану у техничкој спецификацији; Место поласка путовања за све дестинације је плато испред ГО Нови Београд у јутарњим часовима;
- Организација и вођство пута са урачунатим улазницама за локалитете чији је обилазак предвиђен у оквиру културног програма за сваку дестинацију посебно;
- Услуге лекара пратиоца
- Осигурање путника за време трајања вожње; за време вршења услуге изабрани понуђач је одговоран за безбедност путника у ком погледу је дужан да предузме све мере које су предвиђене позитивним прописима.
- Ланч пакет састављен од:
 - сендвич (шунка, качкавал)
 - сока и/или воде и
 - десерта и/или воћа

4. **Извештаји о извршеној услузи**

За време вршења услуге изабрани понуђач је у обавези да попуњава обрасце који су дати у прилогу број 13 Конкурсне документације: Образац извештаја лица задуженог за организацију целодневног излета. Овај извештај се попуњава за сваки полазак на излет посебно, за одређену дестинацију и биће обавезан прилог уз фактуру достављену на плаћање и без њега неће бити могуће извршити плаћање. Уз овај образац добављач доставља и по 10 фотографија у „јрг“ формату снимљених на CD са сваке дестинације посебно на којој је био организован излет као доказ о извршеној услузи.

5. **План пута**

1. Прва дестинација планирана за трећи викенд у месецу јулу (Вршац град - археолошка налазишта)

За први викенд месеца јула планиран је полазак 1 аутобуса у суботу, 19.7., до Вршца са обиласком знаменитости самог града (Градске куће, Народног музеја, Конкордије, Саборне цркве, катедрале, позоришта, владичанског двора) као и археолошких локалитета Вршац, Ватин, Месић, Орашец.



2. Друга дестинација планирана за трећи викенд у месецу јулу (манастир Жича - Врњачка бања)

За трећи викенд месеца јула планиран је полазак укупно 7 аутобуса (3 у суботу и 4 у недељу) на путовање до манастира Жича. Наставак путовања за Врњачку бању, уз шетњу и слободно време до поласка за Београд.

3. Прва дестинација планирана за четврти викенд у месецу јулу (Суботица-Палић)

За четврти викенд месеца јула планиран је полазак укупно 4 аутобуса (2 у суботу и 2 у недељу) до Суботице. У граду се планира обилазак Градске куће, Градског музеја, градске библиотеке, Католичке катедрале и јеврејске Синагоге. Након обиласка града одлазак и обилазак језера Палић.

4. Друга дестинација планирана за четврти викенд у месецу јулу (манастир Жича - Врњачка бања)

За трећи викенд месеца јула планиран је полазак укупно 3 аутобуса (1 у суботу и 2 у недељу) на путовање до манастира Жича. Наставак путовања за Врњачку бању, уз шетњу и слободно време до поласка за Београд.

5. Трећа дестинација планирана за четврти викенд у месецу јулу (Крушедол-Сремски Карловци- Петроварадин- Нови Сад)

За трећи викенд месеца јула планиран је полазак 1 аутобуса у суботу, 26.7, до манастира Крушедол. Након обиласка манастира, одлазак у Сремске Карловце. Обилазак града, посета винског подрума, Саборне цркве, Градског музеја, Патријаршијског двора. Одлазак на Петроварадин и посета Петроварадинске тврђаве. Одлазак за Нови Сад, разгледање града и слободно време до поласка за Београд.

6. Прва дестинација планирана за први викенд у месецу августу (Суботица-Палић)

За први викенд месеца августа планиран је полазак укупно 4 аутобуса (2 у суботу и 2 у недељу) до Суботице. У граду се планира обилазак Градске куће, Градског музеја, градске библиотеке, Католичке катедрале и јеврејске Синагоге. Након обиласка града одлазак и обилазак језера Палић.

7. Друга дестинација планирана за први викенд у месецу августу (манастир Жича - Врњачка бања)

За први викенд месеца августа планиран је полазак укупно 4 аутобуса (2 у суботу и 2 у недељу) на путовање до манастира Жича. Наставак путовања за Врњачку бању, уз шетњу и слободно време до поласка за Београд.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____



9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЦЕЛОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА ЗА ДЕСТИНАЦИЈУ 1: МОНАСТИР ЖИЧА- ВРЊАЧКА БАЊА		
ОРГАНИЗАЦИЈА ЦЕЛОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА ЗА ДЕСТИНАЦИЈУ 1	без ПДВ	са ПДВ
ЦЕНА ЗА 1 АУТОБУС		
ЦЕНА ЗА 14 АУТОБУСА		

ОРГАНИЗАЦИЈА ЦЕЛОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА ЗА ДЕСТИНАЦИЈУ 2: СУБОТИЦА - ПАЛИЋ		
ОРГАНИЗАЦИЈА ЦЕЛОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА ЗА ДЕСТИНАЦИЈУ 2	без ПДВ	са ПДВ
ЦЕНА ЗА 1 АУТОБУС		
ЦЕНА ЗА 8 АУТОБУСА		

ОРГАНИЗАЦИЈА ЦЕЛОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА ЗА ДЕСТИНАЦИЈУ 3: ВРШАЦ ГРАД - АРХЕОЛОШКА НАЛАЗИШТА		
ОРГАНИЗАЦИЈА ЦЕЛОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА ЗА ДЕСТИНАЦИЈУ 3	без ПДВ	са ПДВ
ЦЕНА ЗА 1 АУТОБУС		

ОРГАНИЗАЦИЈА ЦЕЛОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА ЗА ДЕСТИНАЦИЈУ 4: КРУШЕДОЛ - СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ- ПЕТРОВАРАДИН- НОВИ САД		
ОРГАНИЗАЦИЈА ЦЕЛОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА ЗА ДЕСТИНАЦИЈУ 4	без ПДВ	са ПДВ
ЦЕНА ЗА 1 АУТОБУС		



РЕКАПИТУЛАЦИЈА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ОРГАНИЗОВАЊА ЦЕЛОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА НА СВЕ 4 ДЕСТИНАЦИЈЕ	
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА СВИХ ЦЕЛОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА СВИХ ЦЕЛОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА СА ПДВ-ом	

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

10. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2014. године

за јавну набавку мале вредности услуга организовања целодневних излета са културним садржајем за грађане Новог Београда број VII-404-1/2014-11 од 03.7..2014. године, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо услугу која је предмет набавке, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као група понуђача

А) Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Email:	
Број телефона:	
Телефакс:	

Број рачуна понуђача: _____ код банке _____

Б) Навести податке о подизвођачима

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Email:	
Број телефона:	
Телефакс:	

Број рачуна подизвођача: _____ код банке _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____



Напомена:

Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50%.

Уколико учествује више подизвођача у понуди потребно је навести податке сваког подизвођача понаособ. Дозвољено је додати додатне табеле потребне за попуњавање података о свим подизвођачима.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди

(уколико се подноси заједничка понуда):

1. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Email:	
Број телефона:	
Телефакс:	

Број рачуна члана групе: _____ код банке _____

Напомена:

Уколико учествује више понуђача у заједничкој понуди потребно је навести податке сваког учесника заједничке понуде. Дозвољено је додати додатне табеле потребне за попуњавање података о свим учесницима заједничке понуде.



Укупан износ понуде без ПДВ	
Укупан износ понуде са ПДВ	
Важење понуде (не може бити краће од 30 дана)	

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.



11. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци услуге организовања целодневних излета са културним садржајем за грађане Новог Београда

Закључен између уговорних страна:

1. **Градска општина Нови Београд**, Булевар Михаила Пупина 167, Нови Београд, матични број: 17331132, ПИБ: 101666851, коју заступа председник Александар Шапић (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, код банке _____, које заступа _____, директор, ЈМБГ _____ (у даљем тексту Добављач)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Предмет уговора: Услуга организовања целодневних излета са културним садржајем за грађане Новог Београда

Уговорне стране сагласно констатују да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности број VII-404-1/2014-11 од 03.7.2014. године и извршио прикупљање понуда за јавну набавку услуга организовања целодневних излета са културним садржајем за грађане Новог Београда и да је добављач доставио понуду број _____ од _____ 2014. године.

Члан 1.

Овим уговором се утврђују међусобна права и обавезе за извршење услуге организовања целодневних излета са културним садржајем за грађане Новог Београда

Члан 2.

Услуга која је предмет овог уговора обавља се од дана закључења овог уговора до обиласка свих дестинација, а према спецификацији која је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Овај уговор је закључен на укупни износ од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

У цену су урачунати трошкови обавезног осигурања путника у току превоза.



Наручилац може да наручи услугу у вредности мањој од уговорене вредности, уколико се смањи потреба за услугом (мањи број аутобуса), а добављач је потписивањем овог уговора сагласан са тим. Смањење обима услуге наручилац има обавезу пријавити минимум 48 сати пре поласка на обилазак дестинације.

Наручилац може да измени динамику путовања из тачке 2 Техничке спецификације, о чему је у обавези да обавести Добављача минимум 3 дана пре планираног поласка. Накнадни термин поласка уговорне стране ће утврдити споразумно.

Наручилац је дужан да добављачу достави спискове са бројем учесника целодневног излета 5 (пет) дана пред полазак на излет, за сваку дестинацију посебно.

Члан 4.

Уговорне стране констатују да се услуга врши трећег и четвртог викенда у месецу јулу и првог викенда у месецу августу, оба дана викенда. За сваки викенд одређена је дестинација која је ближе одређена у Техничкој спецификацији услуге која је саставни део овог уговора.

Члан 5.

Све време вршења услуге која је предмет овог уговора добављач је у обавези да води образац „Извештај лица задуженог за организацију целодневног излета“ на обрасцу који је саставни део овог уговора.

Давалац услуге је одговоран за тачност и уредност вођења ове документације која уједно представља и основ за месечни и коначни обрачун извршене услуге.

Члан 6.

Ако добављач не изврши услугу у терминима одређеним у члану 4. овог уговора, наручилац има право да од добављача наплати уговорну казну.

Уговорна казна износи 20.000,00 динара по једном аутобусу.

Члан 7.

Полазно место за сваку дестинацију је плато испред ГО Нови Београд. За сваку дестинацију, добављач се обавезује да обезбеди вођу пута и лекара пратиоца.

Сви аутобуси морају да буду технички исправни, а пре поласка морају бити подвргнути прегледу саобраћајне полиције.

Члан 8.

Квалитет услуге која је предмет овог уговора мора у потпуности одговарати :

- услугама које су понуђене и наведене у Техничкој спецификацији услуге која је саставни део овог уговора;

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту услуге;

Наручилац је дужан да, ако квалитет услуге није у складу са захтевима који су наведени у предходном ставу овог члана, уложи рекламацију добављачу у року од три дана од дана када је уочио да услуга није усаглашена са захтевом наручиоца.

Уколико након тога наручилац утврди да квалитет услуге поново није у складу са Техничком спецификацијом, наручилац ће активирати меницу из члана 12. уговора.

Наручилац може, у зависности од конкретног случаја да да рекламацију и за случај који није наведен у ставу 1. овог члана.

Члан 9.

Рекламација из члана 8. овог Уговора се доставља добављачу мејлом, а у истој се наводе примедбе на извршену услугу.



Члан 10.

Јединичне цене целодневног излета по аутобусу као и укупна цена целодневних излета прецизирани су у обрасцу Структуре цене услуге организације целодневног излета за сваку дестинацију посебно и представљају саставни део овог уговора. Цене из усвојене понуде су непромењиве.

Члан 11.

Добављач се обавезује да ће по извршеној услузи организације целодневног излета за одређену дестинацију, испоставити наручиоцу фактуру, на основу стварно извршене услуге, по јединичној цени услуге за дату дестинацију.

Цене у фактури исказати у износима са и без ПДВ.

Уз фактуру се обавезно прилаже и „Извештај лица задуженог за организацију целодневног излета“ која се води на задатом обрасцу из Конкурсне документације као и по 10 фотографија у „јрг“ формату снимљених на CD-у са сваке дестинације посебно на којој је био организован излет као доказ о извршеној услузи.

Плаћање услуга која су предмет ове набавке врши се у року до 45 дана од дана пријема фактуре, на текући рачун добављача бр. _____, код банке _____.

Добављач је дужан да фактуру достави наручиоцу на адресу: Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, на шалтер бр. 4, или поштом, са обавезном назнаком: „Фактура у предмету број VII-404-1/2014-11“.

Члан 12.

Добављач је дужан да у моменту закључења овог уговора достави Наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 10% од уговорене вредности јавне набавке (без ПДВ) што износи укупно _____ динара, заједно са следећим документима:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице је 10 дана од дана престанка важења овог уговора.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна..

Члан 14.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог уговора, а нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора по основу овог Уговора надлежан је Привредни суд у Београду.



Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се свака измена или допуна уговора може вршити искључиво у писаној форми, анексом уговора, уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава добављач, а 4 (четири) примерка задржава наручилац.

За Добављача:

За Наручиоца:

Градска општина Нови Београд

Александар Шапић, председник

УПУТСТВО:

1. Модел уговора је потребно попунити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица
2. Ако у јавној набавци учествују подизвођачи, у тачки 3. наводе се називи подизвођача
3. Ако се у предмету јавне набавке даје заједничка понуда, уговор потписују сви учесници заједничке понуде, а у тачки 4. наводе се имена учесника заједничке понуде
4. Модел уговора се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом



12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), предмету јавне набавке услуге организовања целодневних излета са културним садржајем за грађане Новог Београда, број VII-404-1/2014-11 од 03.7.2014. године,

Понуђач:

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које прозилазе из из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.


У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.



13. ОБРАЗАЦ ИЗВЕШТАЈА ЛИЦА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ЦЕЛОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА

 НОВИ БЕОГРАД www.novibeograd.rs	Образац извештаја лица задуженог за организацију целодневног излета		
	УКУПАН БРОЈ АУТОБУСА:	ДАТУМ ПОЛАСКА	ВРЕМЕ ПОЛАСКА _____ ВРЕМЕ ПОВРАТКА _____
	ДЕСТИНАЦИЈА:		БРОЈ ПРИСУТНИХ УЧЕСНИКА ЦЕЛОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА УКУПНО:

ОПИС ЦЕЛОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА:

(набројати локалитете који су посећени и описати хронолошки све активности група на излету).

ФОТОГРАФИЈЕ: за оба дана целодневног излета са сваке дестинације урадити по 10 фотографија у формату „jpg“ и доставити уз извештај на CD-у.

НАПОМЕНА:

Потпис лица именованог за праћење



14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА СУ ВОЗИЛА КОЈИМА СЕ ВРШИ ПРЕВОЗ КЛИМАТИЗОВАНА

У складу са захтевима ове Конкурсне документације, а у предмету јавне набавке услуге-организовање целодневних излета са културним садржајем за грађане Новог Београда, број VII-404-1/2014-11 од 03.7.2014. године,

Понуђач:

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће за извршење услуге користити возила која су климатизована.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.



15. ПП Образац

.....
Место за печат Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ:
ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД
БУЛЕВАР МИХАИЛА ПУПИНА БРОЈ 167
11070 НОВИ БЕОГРАД

„НЕ ОТВАРАЈ“

Понуда за јавну набавку услуга организовања целодневних излета са културним садржајем за грађане Новог Београда број VII-404-1/2014-11 од 03.7.2014. године, за потребе Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Београд

ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број и ПИБ)

.....
(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и email)

ПОДИЗВОЂАЧ:

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

.....
.....
.....

М.П.



Упутство:

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса. За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образаца се дијагонално прецртавају.