



Република Србија  
**ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД**  
Булевар Михаила Пупина 167  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
- ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА-

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**КЕТЕРИНГ**  
**(поступак јавне набавке мале вредности)**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:**  
**01.8.2014. године до 10:00 часова**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:**  
**01.8.2014. године у 10:30 часова**



## САДРЖАЈ

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Техничка спецификација
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Образац Структура цене .
6. Образац понуде
7. Модел уговора
8. Образац изјаве о независној понуди
9. Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа
10. Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача
11. Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача
12. Изјава о испуњености услова из члана 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача
13. ПП образац



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1) ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Градска општина Нови Београд

Адреса: Булевар Михаила Пупина бр. 167, Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: Александар Шапић, председник Градске општине

Матични број: 1 7 3 3 1 1 3 2

Порески идентификациони број: 1 0 1 6 6 6 8 5 1

Интернет страница: [www.novibeograd.rs](http://www.novibeograd.rs)

### 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Кетеринг

број предмета VII-404-1/2014-21 од 24.7.2014. године

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Циљ поступка: Закључење уговора о јавној набавци

Назив из Општег речника набавки: Кафа, чај и сродни производи;

Ознака из Општег речника набавки: 15860000;

Број предмета јавне набавке: VII-404-1/2014-21

### 3) КОНТАКТ

Лице: Софија Максимовић

Служба: Одсек за послове јавних набавки, Одељење за буџет и финансије

Телефон: 011/3106-708

Email: [javnenabavke@novibeograd.rs](mailto:javnenabavke@novibeograd.rs)



## 2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### СЕНДВИЧ

1000 ком.

БЕЛА КИФЛА (150g) СА ШУНКОМ

Састав: шунка 80 g, качкаваљ 70 g, крем сир 50 g, сезонска салата 50 g

### ПРИПРЕМА:

- појединачно паковање у провидну фолију
- четири испоруке по 250 комада на адресу наручиоца

### РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Рок тече од тренутка достављања писменог налога за испоруку, не сме бити дужи од два дана.

Место испоруке је Нови Београд, Ушће бб



### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама</b>	Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче
1.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар  Члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама	1. <b>Правно лице</b> као понуђач доказује испуњеност услова достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистра, односно извода из регистра надлежног Привредног суда 2. <b>Предузетник</b> као понуђач доказује испуњеност услова достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.
1.2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за:  1. неко од кривичних дела као члан <b>организоване криминалне групе</b> , 2. да није осуђиван за кривична дела <b>против привреде</b> , 3. кривична дела <b>против животне средине</b> , 4. кривично дело против примања и давања <b>мита</b> и 5. кривично дело <b>преваре</b>  Члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама	Као доказ прилаже се: <b>1. За правно лице као понуђача</b> 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (обавештење се налази на интернет страници Вишег суда: <a href="http://www.bg.vi.sud.rslt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rslt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a> ) <b>2. За законског заступника правног лица</b> 1. Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) <b>3. За предузетника као понуђача</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) <b>4. За физичко лице као понуђача</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази који се прилажу по одредбама ове тачке <b>не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда</b>



1.3.	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <p><b>1. За правно лице као понуђача</b> Потврда надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано да му је, као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности.</p> <p><b>2. За предузетнике као понуђаче</b> Потврда надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.</p> <p><b>3. За физичко лице као понуђача</b> Потврда надлежног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p><b>Доказ из тачке 1 и 2 не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда</b> <b>Докази из тачке 1, 2 и 3 морају бити издати након објављивања позива за слање понуда</b></p>
1.4.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ подносилац понуде прилаже :</p> <p><b>1. Уверење Пореске управе Министарства финансије Републике Србије</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p><b>2. Уверење Пореске управе јединице локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>Или</b> потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда</b></p>
1.5.	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама</p>	/
2.	<p><b>ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама</b></p>	<p>Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености додатних услова за правна лица као понуђаче и за предузетнике као понуђаче</p>
2.1.	<p>Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу <b>финансијског капацитета</b> мора да испуни следеће услове:</p> <p>- да је у претходне две године (2012. и 2013) остварио укупни приход од најмање 40.000.000,00 динара, збирно за две године (2012. и 2013).</p>	<p>Биланс стања и успеха за 2012. и 2013. годину</p>



2.2.	Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу <b>пословног капацитета</b> мора да испуни следеће услове: - да у периоду од претходне 3 године пре објављивања позива, одн. од 24.7.2011. године до дана објављивања позива, није био у блокади	Потврда НБС да рачун понуђача није био у блокади 3 године пре објављивања позива
2.3.	Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу <b>кадровског капацитета</b> мора да испуни следеће услове: - да има најмање 10 запослених (на неодређено или одређено време)	Образац М (М-А) пријаве за 10 радника или други доказ о радном ангажовању

1. Обавезне услове морају да испуњавају понуђачи, подизвођачи и сви учесници заједничке понуде (група понуђача).

2. У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду додатне услове из тачке 2 ове конкурсне документације испуњавају заједно и прилажу доказе о испуњавању услова заједно

### **ВАЖНО!!!**

#### ***Упутство за доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама:***

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. - за тачке 1), 2), 3) и 4), осим тачке 5), и додатних услова из члана 76. Закона наведених у Конкурсној документацији, доказује се достављањем обрасца ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди *уколико понуду подноси група понуђача (попуњен, потписан и оверен печатом)*

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



#### 4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

##### ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

##### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

1.	Општи подаци о понуђачу	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
2.	Општи подаци о подизвођачу	<i>Уколико се наступа са подизвођачем</i>
3.	Споразум о заједничком вршењу јавне набавке	<i>достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду</i>
4.	Структура цене	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
5.	Образац понуде	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
6.	Модел уговора	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
7.	Образац изјаве о независној понуди	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
8.	Образац трошкова припреме понуде	<i>не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.</i>
9.	Образац изјаве да је понуђач испунио обавезе које проистичу из важећих законских обавеза	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
10.	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
11.	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача	<i>Уколико се наступа са подизвођачем</i>
12.	Изјава о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>





## ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику. Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

## НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно предавањем на шалтер број 4 Наручиоца, или поштом на адресу наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Београд, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку број VII-404-1/2014-21: Кетеринг – НЕ ОТВАРАЈ!”**

Такође, обавезно је навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона и email за контакт.

**Понуда се сматра благовременом ако је наручилац исту примио до 01.8.2014. године до 10,30 часова.**

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде службеник за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

## ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **01.8.2014. године у 11,00 часова**, на адреси наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Београд, **сала 3**.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

## ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, Понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно на шалтеру бр. 5 Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са знаком: **„ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку број VII-404-1/2014-21: Кетеринг“**. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.



## **ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, као и свим осталим лицима за која наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на својој интернет страници [www.novibeograd.rs](http://www.novibeograd.rs).

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са назнаком: „**Одсек за јавне набавке, за јавну набавку број VII-404-1/2014-21**”, или послати факсом на број 011/311-4523 или електронском поштом на адресу: [javnenaabavke@novibeograd.rs](mailto:javnenaabavke@novibeograd.rs)

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

## **ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН и интернет страници Наручиоца.

**Препорука наручиоца је да се редовно проверава Портал УЈН и-или интернет страница Наручиоца како би понуђач био упознат са свим евентуалним изменама и допунама конкурсне документације.**

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

## **ЦЕНА**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У цену укључити и цену услуге превоза.

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у реакпитулацији обрасца структуре цена.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.



## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Уговорена вредност добара биће плаћена добављачу сукцесивно, за сваку испоруку, у року који не може бити дужи од 45 (четрдесет и пет) дана од дана испоруке добара без рекламације и испостављања фактуре.

Авансно плаћање није дозвољено.

## **РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 2 дана, а тече од тренутка достављања писменог налога за испоруку.

## **ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР**

Овај уговор се закључује на одређено време тј. на период до реализације испоруке набављених добара из Техничке спецификације која је саставни конкурсне документације.

## **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

## **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

## **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.



## **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачке 1-4. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

### **Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА ЈЕ НАЈНИЖА ЦЕНА**

### **КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом јесте моменат предаје понуде наручиоцу, тј. понуђач који први преда понуду наручиоцу имаће предност у односу на остале понуђаче.

## **ПОНУДА ДОМАЋЕГ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 86. став 1. Закона о јавним набавкама, у случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 10 у корист понуде страног понуђача.

## **СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**



Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

### **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача. Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције



- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоверстан.

У складу са чланом 83. став 11. Закона о јавним набавкама, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоверстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

### **ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА**

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је до 10 дана од дана отварања понуда.

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протек рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи најповољнији.

### **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА:**

- 1) Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.





Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно (на шалтер бр. 4), или поштом на адресу: **Градска општина Нови Београд (Одсек за послове јавних набавки) Булевар Михаила Пупина 167, Нови Београд**, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, модел 97, са позивом на број 59-013 (навести и број предмета VII-404-1/2014-21). **За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12).**



## 5. Образац СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Сендвич - кифла са шунком	ком.	1000				

**Напомена:** Добра која су предмет набавке испоручују се о трошку добављача на адресу Нови Београд, Ушће бб.

Датум \_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)





## 5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године

којом се обавезујемо да квалитетно испоручимо добро које је предмет набавке, у складу са наведеним условима из овог позива, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као група понуђача

**А) Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:**

---

Адреса и седиште понуђача:

Матични број:

ПИБ:

Овлашћено лице:

Особа за контакт:

Email:

Број телефона:

Телефакс:

Број рачуна понуђача:

**Б) Навести податке о подизвођачима**

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

**Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:**

---

Адреса и седиште подизвођача:

Матични број:

ПИБ:

Овлашћено лице:

Број телефона:

Email:

Телефакс:

Број рачуна подизвођача:

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Податке о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је овај образац копирати у оном броју примерака колико има подизвођача и попуњен достави за сваког подизвођача појединачно. Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу или подизвођачима не може бити већи од 50%.*



**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди**

(уколико се подноси заједничка понуда):

**Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:**

---

Адреса и седиште члана групе:

Матични број:

ПИБ:

Овлашћено лице:

Особа за контакт:

Број телефона:

Email:

Телефакс:

Број рачуна члана групе:

**Напомена:**

*Податке о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се овај образац копира у оном броју примерака колико има учесника у заједничкој понуди, да се попуни и достави за сваког учесника појединачно.*

<b>УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А</b>	
<b>УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ</b>	
<b>РОК ИСПОРУКЕ</b> (не може бити дужи од 2 дана од дана упућивања захтева од стране наручиоца. Прецизно навести број дана као рок за извршење услуге. Понуђач не употребљава речце „од“ и „до“, само наводи број дана)	
<b>ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ</b> <b>(не може бити краће од 30 дана)</b>	

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Понуду саставило  
одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р о набавци добара – кетеринг

Закључен између:

1. **Градске општине Нови Београд**, Булевар Михаила Пупина 167, Нови Београд, матични број: 17331132, ПИБ: 101666851, коју заступа председник Александар Шапић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор, ЈМБГ \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

*Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.*

3. \_\_\_\_\_,  
(подаци о подизвођачу)

4. \_\_\_\_\_,  
(подаци о учесницима заједничке понуде)

Уговорне стране сагласно констатују да је за јавну набавку добара – кетеринг, спроведен поступак јавне набавке покренут одлуком број VII-404-1/2014-21 од 24.7.2014. године.

По спроведеном поступку уговорене стране су се сагласиле о следећем:

#### Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна поводом набавке добара, према понуди добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог Уговора.

Добављач ће извршити испоруку добара својим средствима рада и радном снагом.

#### Члан 2.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима са обрачунатим ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Уговорене јединичне цене су фиксне.

#### Члан 3.

Добављач се обавезује да добра из члана 2. овог Уговора, испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од дана упућивања захтева од стране наручиоца.



Уговорне стране констатују да се испорука добара врши на адресу Нови Београд, Ушће бб о трошку добављача.

Уговорне стране сматрају да је испорука добара извршена оног дана када су добра испоручена, без рекламације. Отпремница мора гласити на Градску општину Нови Београд и мора бити потписана од стране наручиоца.

#### Члан 4.

Ако добављач добра не испоручи у року из члана 4. овог Уговора, наручилац може раскинути уговор.

#### Члан 5.

Добављач је дужан да превоз и пренос добара која су предмет овог уговора врши на начин којим се обезбеђује њихова здравствена и хигијенска исправност, односно да се добра испоручују искључиво возилима и у амбалажи која је предвиђена за транспорт намирница и прехранбених производа.

Превозна средства и амбалажа, намењени за превоз односно пренос намирница, не могу се употребљавати у друге сврхе.

Добављач се обавезује да приликом испоруке намирница посебно води рачуна о року испоруке и квалитету испоручених добара и гарантује наручиоцу да ће исти одговорати признатим стандардима за квалитет испорученог добра.

Субјекти у пословању храном дужни су да обезбеде да су у свим фазама производње, прераде и промета хране које су под њиховом контролом, испуњени услови у вези са хигијеном хране, у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/2009), Правилником о условима хигијене хране („Службени гласник РС“, бр. 73/2010) и другим прописима.

#### Члан 6.

Добављач се обавезује да ће по извршеној испоруци добара испоставити наручиоцу фактуру и отпремницу, на основу стварно испоручених количина добара, по јединичној цени из понуде понуђача број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће се квалитативна и квантитативна контрола и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршити на месту испоруке добара, уз присуство представника обе уговорне стране.

Писмени приговор на квалитет, количину, превоз и начин испоруке наручилац је дужан да истакне добављачу у року од 24 сата од момента преузимања добара, а за скривене недостатке у року од 5 (пет) дана од дана сазнања.

#### Члан 8.

Наручилац се обавезује да укупни износ у висини цене прецизиране у прихваћеној понуди: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, исплати у року до 45 дана од момента пријема фактуре, уплатом на текући рачун добављача бр. \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_, са позивом на број VII-404-1/2014-21. Добављач је дужан да фактуру достави наручиоцу поштом на адресу: Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167 или предајом на шалтер 4 у згради Градске општине Нови Београд. Обавезна назнака на коверти гласи: „Фактура ЈН VII-404-1/2014-21“.



Исплата по факури се може вршити само ако наручилац нема рекламацију на примљено добро.

У случају да наручилац поднесе рекламацију на примљено добро, рок за плаћање почиње да тече од дана кад се рекламација отклони по одредбама овог уговора. Рекламација је отклоњена када је наручилац у свом записнику констатовао да је поступљено по рекламацији и о томе писмено обавестио добављача.

Наручилац ће посебним решењем именовати лице које је задужено за праћење извршења овог уговора.

#### Члан 9.

Овај уговор се закључује на период до реализације испоруке набављених добара из Техничке спецификације која је саставни део понуде из члана 1. овог уговора.

Под даном закључења уговора са добављачем у смислу става 1. овог члана подразумева се дан када обе уговорне стране потпишу и овере овај уговор.

#### Члан 10.

Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна, као и из других разлога који су наведени овим Уговором.

#### Члан 11.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог уговора, а нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

#### Члан 12.

Све измене и допуне овог уговора биће регулисане закључењем посебног Анекса.

#### Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава добављач, а 4 (четири) наручилац.

Добављач

---

НАРУЧИЛАЦ  
Градска општина Нови Београд

Александар Шапић, председник



## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У предмету јавне набавке мале вредности добра – кетеринг, понуђач

---

*(име и адреса понуђача )*

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је своју понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

М.П.

---



## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У предмету јавне набавке добара - кетеринг, понуђач

---

*(име и адреса понуђача )*

изјављује под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача

М.П. \_\_\_\_\_



## 10. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добра – кетеринг, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

*Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.*

Датум \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Место: \_\_\_\_\_

М.П

Напомене:

*Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).*





## 11. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћена лица понуђача и подизвођача, дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добра - кетеринг, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац изјаве.*

*Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.*



## 12. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу члана 77. и члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), у предмету јавне набавке мале вредности добра – кетеринг, за потребе Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, број VII-404-1/2014-21, дајем изјаву под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

---

*(пун назив, адреса, матични број и ПИБ понуђача)*

испуњава услове из члана 76. Закона о јавним набавкама:

1. да је у претходне две године (2012. и 2013) остварио укупни приход од најмање 40.000.000,00 динара, збирно за две године (2012. и 2013).
2. да у периоду од претходне 3 године пре објављивања позива, одн. од 24.7.2011. године до дана објављивања позива, није био у блокади
3. има најмање 10 запослених (на неодређено или одређено време).

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача

М.П.

---



### 13. ПП Образац

.....  
*Место за печат наручиоца*

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД**  
**БУЛЕВАР МИХАИЛА ПУПИНА БРОЈ 167**  
**11070 НОВИ БЕОГРАД**

### НЕ ОТВАРАЈ

Понуда за јавну набавку добара - кетеринг, број VII-404-1/2014-21, за потребе Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Београд

#### ПОНУЂАЧ:

.....  
*(Назив понуђача)*

.....  
*(Адреса понуђача)*

.....  
*(Матични број и ПИБ)*

.....  
*(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и email)*

#### ПОДИЗВОЂАЧ:

#### СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

.....  
.....  
.....

М.П.

#### Упутство:

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса. За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образаца се дијагонално прецртавају.