



Република Србија
Градска општина Нови Београд
Булевар Михаила Пупина 167

Страница 1 од 26



Република Србија
ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД
Булевар Михаила Пупина 167
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **- ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА -**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
Погонско гориво
(отворени поступак јавне набавке)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:
15.8.2014. године до 10:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:
15.8.2014. године у 10:30 часова



САДРЖАЈ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
- III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- V. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ У ПОСТУПКУ
- IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
- X. ПП ОБРАЗАЦ



I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Градска општина Нови Београд

Адреса: Булевар Михаила Пупина бр. 167, Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: Александар Шапић, председник Градске општине

Матични број: 1 7 3 3 1 1 3 2

Порески идентификациони број: 1 0 1 6 6 6 8 5 1

Интернет страница: www.novibeograd.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: добра – погонско гориво

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак јавне набавке

Циљ поступка: Закључење уговора о јавној набавци

Назив из општег речника набавке: Нафта и дестилати

Ознака из општег речника набавке: 09130000

Број предмета јавне набавке: VII-404-1/2014-18

3) КОНТАКТ

Лице: Јелена Филиповић

Служба: Одсек за послове јавних набавки, Одељење за буџет и финансије

Телефон: 011/3106-708

Email: javnenabavke@novibeograd.rs



II. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

- | | |
|----------------------------|--------------|
| - Евро дизел | 3.000 литара |
| - Euro premium BMB 95..... | 6.500 литара |

- Испорука погонског горива ће се обављати на бензинским станицама добављача.
- Испорука погонског горива се обавља одмах, у тренутку доласка возила на бензинску станицу добављача

у _____,

дана _____

М.П.

Одговорно лице понуђача



III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама:

- 1) да је **РЕГИСТРОВАН** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Докази:

- Правно лице- извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда – за установе
- Предузетник- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра
- Физичко лице - /

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од **КРИВИЧНИХ ДЕЛА** као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Докази:

Докази за кривична дела код правних лица односе се како на правно лице тако и на све његове законске заступнике (докази за кривична дела не могу бити старији од 2 (два) месеца пре датума отварања понуда):

- Правно лице - извод из казнене евиденције тј. уверење надлежног суда (казнену евиденцију за правна лица води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или, односно седиште представништва или огранка страног правног лица):
 1. За кривична дела организованог криминала - надлежан је Виши суд у Београду
 2. За кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна до 10 (десет) година – надлежан је Основни суд; За кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 (десет) година – надлежан је Виши суд
- Законски заступник правног лица - извод из казнене евиденције тј. уверење надлежне полицијске управе МУП-а
- Предузетник - извод из казнене евиденције тј. уверење надлежне полицијске управе МУП-а
- Физичко лице - извод из казнене евиденције тј. уверење надлежне Полицијске управе МУП-а

- 3) да му није изречена **МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Докази:

(докази за мере забране обављања делатности морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда):

- Правно лице - потврде привредног и прекршајног суда **или** потврда Агенције за привредне регистре



- Предузетник - потврде Прекршајног суда **или** потврда Агенције за привредне регистре
- Физичко лице - потврда Прекршајног суда

4) да је измирио доспеле **ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
Докази:

(докази за порезе и друге јавне дажбине не могу бити старији од 2 (два) месеца пре датума отварања понуда):

- Правно лице
 1. За порезе и доприносе - уверење Пореске управе Министарства финансија
 2. За изворне локалне јавне приходе - уверење локалне самоуправе
- Предузетник
 1. За порезе и доприносе - уверење Пореске управе Министарства финансија
 2. За изворне локалне јавне приходе - уверење локалне самоуправе
- Физичко лице
 1. За порезе и доприносе - уверење Пореске управе Министарства финансија
 2. За изворне локалне јавне приходе - уверење локалне самоуправе

5) да има важећу **ДОЗВОЛУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Докази:

Лиценца за обављање енергетске делатности - трговину нафтом и нафтним дериватима издата од стране Агенције за енергетику Републике Србије.

Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.

Доставља се без обзира на датум издавања под условом да је Лиценца важећа у моменту подношења понуде, као и за све време трајања уговора за предметну јавну набавку.

2. **ДОДАТНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Наручилац у овом предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу доказа примерених предмету уговора, испуни следеће услове:

1) **Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:**

Укупно остварен приход од минимум 500.000.000,00 динара без ПДВ-а, збирно за три године (2011, 2012. и 2013. годину).

Доказ:

- Биланс стања и успеха за 2011, 2012. и 2013. годину

2) **Добра која понуђач нуди морају бити одговарајућег квалитета, односно иста морају задовољавати техничке стандарде прописане за ту врсту добара у свему у складу са важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 64/11).**

Доказ: Уверење/Атест/Сертификат о испуњености услова у погледу квалитета издато од стране надлежне институције за испитивање и контролу квалитета.

- Додатне услове мора да испуни сваки понуђач;
- Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.



Понуде у којима понуђачи нису испунили захтеве наручиоца у погледу додатних услова сматраће се неприхватљивом.

3. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

1. **Достављање доказа за подизвођаче:**
За подизвођаче, доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, прилаже понуђач. Ово се односи и на додатне услове које наручилац тражи у предмету ове јавне набавке од подизвођача.
2. **Достављање доказа за понуђаче из групе понуђача:**
Доказе за све понуђаче из групе понуђача доставља члан групе који споразумом буде одређен за носиоца посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.
3. **Понуђач уз понуду може приложити доказе о испуњености услова у неоввереним копијама.** Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја Комисије за јавне набавке, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа у примереном року од 5 (пет) дана. Ако понуђач не достави доказе у наведеном року, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
4. Уколико је доказ о испуњености услова у електронском документу, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
5. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште, и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају документа из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
6. Понуђач, односно добављач (понуђач са којим је закључен уговор) дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњености услова из поступка предметне јавне набавке који наступе до доношења одлуке, односно до закључивања уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин .

4. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Понуђач доказује да примењује и поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине и права интелектуалне својине:

- 1) Достављањем ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (Образац X) или
- 2) Сачињавањем изјаве у којој се изричито наводи:
 - а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;



б) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*уколико је то случај*).

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима наручиоца:

- ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- МОДЕЛ УГОВОРА (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- Понуђачи су дужни да попуне ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (*попуњен, потписан и оверен печатом*), или да сачине и приложе Изјаву у којој изричито наводе:
 - а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине
 - б) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*уколико је то случај*)Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се попуњава читко и неизбрисивим мастилом. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.



Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

4. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно предавањем на шалтер број 4 наручиоца, или поштом на адресу наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку број VII-404-1/2014-18: ПОГОНСКО ГОРИВО – НЕ ОТВАРАЈ!**”

Такође, обавезно је навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона и email за контакт.

Понуда се сматра благовременом ако је наручилац исту примио до петка, 15.8.2014. године до 10:00 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде службеник за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **15.8.2014. године у 10:30 часова**, на адреси наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Београд, сала 3.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно на шалтеру бр. 4 наручиоца, или путем поште на адресу наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Београд, са назнаком: „**ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку број VII-404-1/2014-18: ПОГОНСКО ГОРИВО – НЕ ОТВАРАЈ!**”.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

7. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, као и свим осталим лицима за која наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, уз



истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на својој интернет страници www.novibeograd.rs.

Питања се упућују на адресу наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Београд, са назнаком: „**Одсек за послове јавних набавки, за јавну набавку број VII-404-1/2014-18**”, или послати факсом на број 011/311-4523 или електронском поштом на адресу javnenaabavke@novibeograd.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде није дозвољено.

8. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН и на интернет страници наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

Препорука наручиоца је да се редовно проверава Портал УЈН и/или интернет страница наручиоца како би понуђач био упознат са свим евентуалним изменама и допунама конкурсне документације.

9. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ и са ПДВ.

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ и са ПДВ исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ и са ПДВ исказана у рекапитулацији Обрасца понуде.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

10. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Авансно плаћање није дозвољено.

Уговорена вредност добара биће исплаћена добављачу у року не дужем од 45 (четрдесет и пет) дана од дана пријема добара без рекламације и испостављања фактуре.

Добављач доставља фактуре наручиоцу путем поште или предајом на шалтеру 4 у згради Градске општине Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са обавезном назнаком „ЈН VII-404-1/2014-18“.



11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као финансијску гаранцију за извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да достави наручиоцу бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ у моменту потписивања уговора, заједно са захтевом за регистрацију менице код надлежне банке.

Меница као гаранција за добро извршење посла траје десет дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

12. ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

Уговор се закључује на период до финансијског исцрпљења уговора, а најдуже до 31.12.2014. године.

13. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испорука погонског горива се обавља у тренутку доласка возила на бензинску станицу добављача.

14. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

15. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

16. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1- 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**



Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачке 1-4. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

18. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

19. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**, уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

Критеријуми за оцењивање економски најповољније понуде понуђача су следећи

- | | |
|---|------------|
| 1. Цена | 70 пондера |
| 2. Број бензинских пумпи на територији Града Београда | 30 пондера |



МЕТОДОЛОГИЈА БОДОВАЊА ПОНУЂАЧА

1. Максимални број пондера по елементима за вредновање понуда

Цена	Број бензинских пумпи	Пондери
70	30	100

2. Цена до 70 пондера:

Број пондера према овом критеријуму одређује се на следећи начин:
Код овог критеријума бодоваће се укупна понуђена цена из обрасца понуде. Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 70, које ће добити понуда чија је укупна понуђена цена у обрасцу понуде најнижа. Све остале понуде ће пондере добити према следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена исказана у динарима}}{\text{Цена из понуде која се бодује}} \times 70 \text{ пондера} =$$

3. Број бензинских пумпи на територији Града Београда до 30 пондера.

Број пондера према овом критеријуму одређује се на следећи начин:
Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 30, које ће добити понуда чији понуђач има највећи број бензинских пумпи на територији Града Београда. Све остале понуде ће пондере добити према следећој формули:

$$\frac{\text{Број пумпи из понуде која се бодује}}{\text{највећи број бензинских пумпи}} \times 30 \text{ пондера} =$$

Понуђач број пумпи доказује достављањем списка са адресама пумпи. Списак мора бити потписан и оверен печатом.

Најповољнија понуда одредиће се тако да збир свих елемената има највећу вредност.

21. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ ЗБИРОМ ПОНДЕРА

Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим збиром пондера јесте моменат предаје понуде наручиоцу, тј. понуђач који први преда понуду наручиоцу имаће предност у односу на остале понуђаче.

22. ПОНУДА ДОМАЋЕГ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 86. став 3. Закона о јавним набавкама, у случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.



23. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

24. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоветан.

У складу са чланом 83. став 11. Закона о јавним набавкама, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоветан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

26. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда.

27. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи најповољнији.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА:

- 1) Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

• Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.



Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација - сматра се благовременим у овом поступку ако је примљено од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застој рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, као и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке о додели уговора односно о обустави поступка јавне набавке.

- **Достављање захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, предајом на шалтеру 4 писарнице Наручиоца који је дужан да потврди подносиоцу захтева за заштиту права да је примио захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се предати електронским путем и путем факса, а наручилац је дужан да потврди пријем о захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији, а предаје наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да плати таксу у износу од 80.000,00 динара, уплатом на текући рачун 840-742221843-57, сврха уплате: Републичка административна такса, модел 97, са позивом на број 59-013 (навести и број предмета VII-404-1/2014-18).

Свака странка сноси своје трошкове које проузрокује својим радњама.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12)



V. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Ред. број	В Р С Т А	Јед. мере	Количина	Цена по литру без ПДВ	Цена по литру са ПДВ	Укупна вредност (количина x цена по литру)	
						без ПДВ	са ПДВ
1	ЕВРО ДИЗЕЛ (за картице за гориво)	литар	3.000				
2	Евро premium ВМВ 95 (за картице за гориво)	литар	6.500				
				УКУПНО:			

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____



VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2014. године

за јавну набавку добра - погонско гориво, VII-404-1/2014-18 којом се обавезујемо да квалитетно испоручимо добра која су предмет набавке, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као група понуђача

А) Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Email:	
Број телефона:	
Телефакс:	

Број рачуна понуђача: _____ код банке _____



Б) Навести податке о подизвођачима

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Email:	
Број телефона:	
Телефакс:	

Број рачуна подизвођача: _____ код банке _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена:

Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50%.

Уколико учествује више подизвођача у понуди потребно је навести податке сваког подизвођача понаособ. Дозвољено је додати додатне табеле потребне за попуњавање података о свим подизвођачима.



В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди

(уколико се подноси заједничка понуда):

1. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Email:	
Број телефона:	
Телефакс:	

Број рачуна члана групе: _____ код банке _____

Напомена:

Уколико учествује више понуђача у заједничкој понуди потребно је навести податке сваког учесника заједничке понуде. Дозвољено је додати додатне табеле потребне за попуњавање података о свим учесницима заједничке понуде.

Укупан износ понуде (из обрасца Структура цене)	Без ПДВ	
	Са ПДВ	
Број бензинских пумпи на територији Града Београда- навести број (Понуђач број пумпи доказује списком са наведеним адресама пумпи, потписаним и овереним печатом)		
Важење понуде (не може бити краће од 30 дана) Понуђач је у обавези да упише број дана		

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____



VII. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р о јавној набавци добра - Погонско гориво

Закључен између:

1. **Градске општина Нови Београд**, Булевар Михаила Пупина 167, Нови Београд, матични број: 17331132, ПИБ: 101666851, коју заступа председник Александар Шапић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, код банке _____, које заступа _____, директор, ЈМБГ _____ (у даљем тексту: Добављач)

3. _____,
(подаци о подизвођачу)

4. _____,
(подаци о учесницима заједничке понуде)

Члан 1.

Наручилац и добављач у складу са одлуком Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, број VII-404-1/2014-18 од 16.7.2014. године о покретању поступка јавне набавке добра – погонско гориво, након завршеног поступка избора најповољнијег понуђача, закључују Уговор у свему према понуди понуђача бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да доле наведена предметна добра, плати добављачу по ценама из прихваћене понуде, и то:

Редни број	Енергенти/ погонско гориво	Цена у дин/литар без ПДВ
1.	Евро premium BMB 95 (куповина за картице за гориво на бензинским пумпама добављача)	
2.	Еуро дизел (куповина за картице за гориво на бензинским пумпама добављача)	

У цену из става 1. овог члана урачунати су и сви зависни трошкови, без ПДВ.

Укупно уговорена вредност за сва предметна добра по овом уговору не може прећи износ од _____ динара (попуњава наручилац) за цео период важења уговора.



Уговор се закључује на период до финансијског исцрпљења уговора, а најдуже до 31.12.2014. године.

Уговорена јединична цена ће се усклађивати са променом цене нафтних деривата на тржишту.

Члан 3.

Добављач се обавезује да добро из члана 1. овог уговора испоручује наручиоцу одмах у тренутку доласка возила наручиоца на бензинску станицу добављача.

Обавеза испоруке се односи на све бензинске пумпе на територији Републике Србије.

Члан 4.

Квалитет горива које је предмет овог уговора, мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добра, уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду добављача.

Примедбе на квалитет и квантитет испорученог горива, наручилац ће упутити добављачу одмах након пријема истог, путем рекламације.

Продавац је дужан да поступи одмах по датом рекламацији.

Члан 5.

Приликом испоруке робе сачињава се отпремни документ који потписују одговорно лице добављача које врши отпрему, са једне стране, и лице које у име наручиоца врши пријем, са друге стране. Лице које у име наручиоца врши пријем сматра се овлашћеним представником наручиоца.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да цену прецизирану у прихваћеној понуди у укупном износу од _____ динара без ПДВ, односно _____ са ПДВ, исплаћује sukcesивно на текући рачун добављача бр. _____ код банке _____, са позивом на број VII-404-1/2014-18 од 15.7.2014. године, у року од 15 дана од дана издавања фактуре.

Добављач ће наручиоцу издавати фактуре два пута месечно, на сваких 15 дана.

Добављач је дужан да фактуру достави наручиоцу на адресу: Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, на шалтер 4 или поштом, уз обавезну назнаку „ЈН VII-404-1/2014-18“.

Наручилац ће посебним решењем именовати лице које је задужено за праћење извршења овог уговора.

Члан 7.

Добављач је дужан да у моменту закључења овог уговора достави наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 10% од вредности понуде, што износи укупно _____ динара без ПДВ, заједно са захтевом за регистрацију менице код надлежне банке, са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока из члана 2. овог Уговора.

Члан 8.

Под даном закључења уговора са добављачем у смислу става 1. овог члана подразумева се дан када обе уговорне стране потпишу и овере овај уговор.



Потреба за горивом у периоду за који је уговор закључен може бити и мања од количине наведене у спецификацији која је саставни део усвојене понуде, а добављач је потписивањем овог уговора дао своју сагласност на такву могућност.

Члан 9.

Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна, као и из других разлога који су наведени овим Уговором.

Члан 10.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог уговора, а нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити споразумно, у писаној форми, путем анекса овог уговора уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава добављач, а 4 (четири) наручилац.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Градска општина Нови Београд

Александар Шапић, председник

УПУТСТВО:

1. Модел уговора је потребно попунити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица
2. Ако у јавној набавци учествују подизвођачи, у тачки 3. наводе се називи подизвођача
3. Ако се у предмету јавне набавке даје заједничка понуда, уговор потписују сви учесници заједничке понуде, а у тачки 4. наводе се имена учесника заједничке понуде
4. Модел уговора се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом



VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), у предмету јавне набавке добра - погонско гориво, број VII-404-1/2014-18, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је своју понуду број _____ од _____ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима

(пун назив, адреса, матични број и ПИБ понуђача)

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.



IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), а у предмету јавне набавке добра - погонско гориво, број VII-404-1/2014-18

Понуђач:

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.



ПП Образац

.....
Место за печат Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ:
ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД
БУЛЕВАР МИХАИЛА ПУПИНА БРОЈ 167
11070 НОВИ БЕОГРАД

„НЕ ОТВАРАЈ“

Понуда за јавну набавку добра - погонско гориво број VII-404-1/2014-18, за потребе Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Београд

ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број и ПИБ)

.....
(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и email)

ПОДИЗВОЂАЧ:

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

.....
.....
.....

М.П.

Упутство:

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса. За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образаца се дијагонално прецртавају.