

Република Србија
ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД
Булевар Михаила Пупина 167
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
- ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ -

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

УСЛУГА - УРБАНИ ЦЕП- УРЕЂЕЊЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ
(поступак јавне набавке мале вредности)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:
23.12.2014. године до 10:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:
23.12.2014. године у 10:30 часова

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Техничка спецификација
2а. Технички опис услуга
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Општи подаци о понуђачу
6. Општи подаци о подизвођачу
7. Структура цене
8. Образац понуде
9. Модел уговора
10. Образац изјаве о независној понуди
11. Образац трошкова припреме понуде
12. Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа
13. Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача
14. Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача
15. Изјава о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача
16. Образац Референтне листе
17. ПП образац

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Градска општина Нови Београд

Адреса: Булевар Михаила Пупина бр. 167, Београд

Интернет страница: www.novibeograd.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: услуга- Урбани џеп- уређење зелене површине
Изабрани понуђач услугу ће вршити од дана када је уговор закључен, најкасније до 10.01.2015. године.

Место извршења услуга је Нови Београд, Булевар Зорана Ђинђића 110. Наручилац задржава право да одустане од појединих услуга из спецификације, што може довести до смањења укупно уговорене количине, а изабрани понуђач ће потписивањем уговора бити сагласан са тим.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45112710 Радови на пејзажном уређивању зелених површина; 77310000 Услуге садње и одржавања зелених површина

Број предмета јавне набавке: VII-404-1/2014-60

Процењена вредност јавне набавке: 200.000,00 динара без ПДВ-а

У поступку јавне набавке мале вредности закључиће се уговор о јавној набавци услуге- Урбани џеп- уређење зелене површине.

КОНТАКТ ОСОБА

Име и презиме: Оливера Вишњић

Служба: Одсек за послове јавних набавки, Одељење за буџет и финансије

Телефон: 011/3106-881

Email: javnenabavke@novibeograd.rs

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Припремни радови	
1.1. Обележавање терена (преношење пројекта на терен према ситуационом плану-лист 3)	23,8m ²

2. Уградња мобилијара и опреме	
Опис позиције	Кол. у комадима
2.1. правоугаоне челичне цеви 80 x 50 x 3 x 6000 (mm)	2
2.2. квадратне челичне цеви 50 x 50 x 3 x 6000 (mm)	4
2.3. квадратне челичне цеви 40 x 40 x 1,5 x 6000 (mm)	3
Опис позиције	Кол. у јед мере
2.4. Дрвене гредице ариша 60 x 50 (mm)	0,4m ²
2.5. Челични топловаљани лим-табла- 5 x 1000 x 2000	1,38m ²
2.6. Бетонски темељи	0,45m ²
2.7. Остали радови (транспорт, сечење, варење и варење, фарбање и израда)	Компл.

3. Спецификација садног материјала	
Опис позиције	Кол. у комадима
3.1. Набавка, транспорт и садња школованих д лишћарских садница старости 10 год. (в. план зеленила);	9
3.2. Набавка, транспорт и садња жбуња; садњу обавити на основу плана зеленила и описа радова;	54
Опис позиције	Кол. у јед мере
3.3. Набавка, утовар, довоз и разастирање малча	500 литара
3.4. Набавка, утовар, довоз и разастирање хумусне земље	4,5m ³

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

2а. ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА

Обележавање терена

Добављач је дужан да на основу пројекта и припремљеног терена пре почетка радова сними попречне профиле и о евентуалном неслагању ових са kotaма пројекта извести стручну комисију именовану од стране наручиоца.

За случај да наручилац не поступи по напред наведеном, сматраће се да пројектом дате профиле терена прима као исправне.

Пре почетка радова наручилац је дужан, да на основу пројекта обележи све објекте нискоградње и грађевинско-архитектонске елементе, тако да у ма којој фази градње обележене површине буду лако уочљиве.

Стационажне ознаке морају се чувати од уништења, а евентуално уништене морају се поново поставити. Обрачун и плаћање се врши по m² обележене површине заједно са снимљеним профилима.

Грађевинско-архитектонски елементи (опште поставке)

Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције радова у свему према плановима, техничком опису, статичком предмеру, детаљима, важећим техничким прописима и стандардима као и упутствима надзорног органа и пројектанта.

Код свих радова условљава се употреба квалитетног материјала. Употребљени материјал мора да одобри представник инвеститора.

Бетонски радови (опште поставке)

Сви бетонски радови морају се извести према привременим техничким прописима за бетон и армирани бетон.

За сваку позицију и врсту рада означена је марка бетона која се мора одржати, а што извођач доказује израдом и испитивањем пробних и контролних тела код Завода за испитивање грађевинског материјала. Пробне коцке извођач ради у присуству надзорног органа а трошкови овог испитивања падају на терет извођача и урачунавају се у јединичну цену.

Израда и уграђивање бетона врши се, по правилу, механичким путем.

Ручно уграђивање допушта се по одобрењу надзорног органа.

Ручно уграђивање бетона врши се са потребним набијањем у слојевима од по 15cm и куцањем по оплати а механичка вршити первибраторима.

Извођач је дужан да поднесе доказе о квалитету материјала и то за: агрегате, воду и цемент. Камени агрегат мора бити у складу са прописима чврст и постојан, са седиментом муља 1% од тежине. У случају већег процента муљевитости извођач ће приступити прању агрегата, што се урачунава у цену.

Вода која се употребљава за справљање бетона мора бити чиста без органских и анорганских састојака штетних за бетон. Количина употребљене воде по m³ бетона мора бити контролисана у току рада. У случају појаве рупа, пломбирање се неће плаћати посебно, а обавезно је, и то по предходном одобрењу надзорног органа.

Пре бетонирања извршити преглед оплате и подупирача у погледу облика и стабилности, а преконтролисати и у току бетонирања. Оплата мора бити израђена стручном радном снагом од предвидљивог материјала у појединим ставкама: салонит, лесонит или оплата од рендисаних дасака.

Грађа мора бити сува и здрава која одговара важећим техничким прописима за дрвене конструкције. Обрачун по 1m³ уграђеног бетона.

Израда бетонског темеља за клупу

На местима означеним на плану, у правилно ископаном темељним јамама – рововима, извршити бетонирање темеља бетоном МВ-15 или МВ-20 у свему према општем опису за бетонске и армирано-бетонске радове. Обрачун се врши по m³ стварно уграђеног бетона.

Израда оплате за темеље од шљунковито-песковитог материјала

Материјал за израду тампона може бити природни шљунковито-песковити или вештачки добијен дробљењем камена. Може се употребљавати и мешавина природно и вештачки дробљеног камена.

Материјал не сме да садржи органске материје, грудве и друге штетне састојке.

Количина муљевитих састојака може бити максимално 0.3%. У мешавини шљунка и песка треба да има 40-80% честица крупнијих од 2mm а мањих од 0.02mm не сме бити више од 6%. Тампонски слој разастирати на већ испланирану и поваљану постељицу. Набијање тампона вршити вибрационим справама погодним за ову врсту послова уз потребно квашење.

За готов потпуно посао са набавком, транспортом и уграђивањем плаћа се по m² у набијеном стању.

Подлога од песка

Песак за израду темеља мора у свему одговарати квалитету: мора бити чист, зрнаст (крупноће зрна 1-3mm) без присуства органских материја, грудвица и других штетних састојака. Садржај муљевитих састојака не сме бити већи од 3.5%. Слој од песка разастрати преко изведене цементне стабилизације.

За потпуно готов посао са набавком, транспортом и разастирањем плаћа се по 1 m².

Припрема земљишта за садњу и сетву биљака

Уколико је земљиште на терену добро, идеално је да се пре грађевинских радова скине горњи хумусни слој земље од 20 cm и склони у страну, а након грађевинских радова поново разастре на будуће зелене површине. Ако то није учињено, неминовно је да ће постојеће земљиште током изградње грађевинских елемената бити утабано и загађено остацима грађевинског материјала. У таквим случајевима, након завршетка свих грађевинских радова, земљиште треба очистити од шута, креча, камења, цигли и свих других нечистоћа. Уколико су нечистоће велике и квалитет земљишта лош, најбоље је уклонити некавалитетне делове земље и донети квалитетнију земљу (хумус) са стране и извршити замену земље. У великом броју случајева то је најбоље решење, бар за оне делове површине где је то неопходно. Када се земља насипе и грубо изнивелише, треба је површински обрадити, а на деловима где није насипан терен преорати или прерилгати (ако је мала површина). Приликом обраде земљишта пожељно је додати ђубриво, а затим земљу иситнити (машински или ручно). Обраду и ђубрење земље је најбоље урадити у јесен, оставити преко зиме да промрзне, па у том случају садњу извршити на пролеће.

Уколико то није могуће, пожељно је обраду (орање, рилгање) вршити бар 7-10 дана пре садње. Кад дође период садње земљиште треба фино испланирати, очистити од шута и почупати евентуални коров, ако се у међувремену појавио.

Садња садница (опште поставке)

У нашим условима, садњу треба обавити отприлике у периоду између 15. октобра и 15. децембра (јесења садња), или између 1. марта и 20. априла (пролећна садња).

Наравно, период садње зависи и од надморске висине и топоклиматских карактеристика конкретног подручја, временских услова и стања вегетације у конкретном периоду. Ако нема снега и мраза, садња се може обавити и током зиме. Најбоље је овакве радове изводити по облачном времену, кад је земља умерено влажна. Треба избегавати сушне периоде или периоде када је земља сувише натопљена водом, да се не би формирало блато. Садњу би било најбоље обавити одмах после набавке и допреме садница.

За садњу треба обезбедити радну снагу и алат (ашов, лопате, мотике, грабуљице, ручна колица), прегорели стајњак и тресет. Распоређивање садница и садњу је најбоље вршити под надзором пројектанта.

Саднице се распоређују на основу пројекта и спецификације садног материјала.

Распоред се може направити и пре допреме садница, тако што се места садних јама обележе кочићима.

Садне јаме се копају ашовом, а величина јаме зависи од узраста и величине биљке. За уобичајене величине садница, јаме се копају од 40x40x40 цм (за жбунове) до 80x80x80 см (за дрвеће). С обзиром на то да се саднице углавном допремају са бусеном, најједно- ставнији начин да се одреди величина садне јаме је следећи: бусен (корен) саднице се постави на место садње и одмери се по једна шака с леве и с десне стране бусена.

Ашовом се опише круг за толико већи од бусена (дакле пречник јаме треба да је 20-так центиметара већи од пречника бусена (корена)). Садница се помери у страну и садна јама се копа ашовом. Копа се у дубину бар за једну шаку (10 цм) дубље од величине бусена. Најквалитетнија земља (први ашов) се одваја од преостале земље како би се та земља после сипала на дно садне јаме. При копању се уклања камење, евентуални шут, коров и слично. Када се ископа јама довољне дубине, на дно се сипа слој 10-так центиметара најквалитетније и најситније земље. Садница се спусти у садну јаму тако да коренов врат буде око 4-5 цм изнад нивоа земљишта. Около се сипа земља у слојевима и гази ногама. Води се рачуна да садница стоји усправно. Пре задњег слоја земље у садну јаму је корисно додати мало прегорелог стајњака (изнад корена). На крају се поспе површински слој земље кога не треба сабијати, провери се још једном да ли је садница усправна и где је ниво кореновог врата. Ниво кореновог врата (место изнад корена до ког је био ниво земље у расаднику) треба да је 3-4 цм изнад нивоа околног земљишта, јер ће се за толико земљиште слећи. У пролећној садњи је корисно направити и земљани "чанак" око посађене саднице да би се евентуална киша и вода од заливања усмеравала на корен и задржавала око корена док се земљиште не слегне. Након садње садницу треба обилно залити, изузев ако се не очекује мраз.

Напомене:

Упутство за израду клупа

"Цик - Цак" - клупа осмишљена је као комбинација дрвета и метала. Костур клупе чине 2 квадратне челичне цеви дужине неколико метара (што зависи од дужине сегмента клупе) на које се шрафе дрвене гредице за седење димензија 5x6 цм. Дрво планирано за израду гредица је Европски ариш. Челичне цеви морају бити поцинковане како би се обезбедила заштита од рђања, а дрвене гредице обојене и лакиране. Челичне цеви заварене су за бочне носаче који су такође од поцинкованог челика. Бочни носачи су издизајнирани тако да прате форму клупе. Целокупна конструкција се фарба масном бојом за метал црвене нијансе.

Начин постављања клупе: постављање бочних носача (који су наспрамно спојени тј. заварени) за бетонску подлогу – темељ у земљи.

Сегменти клупе су оријентисани у простору према датом детаљу и графичком делу.

Упутство за садњу биљног материјала:

Неопходно је да се врсте биљака, варијетети као и њихова предвиђена старост испоштују како би пројекат био доследно изведен.

Врста дрвећа: **Carpinus Fastigiata** се мора набавити као школована садница од минимум 2m у висини. У пројекту је предвиђено 9 стабала. Она су главне вертикале у простору

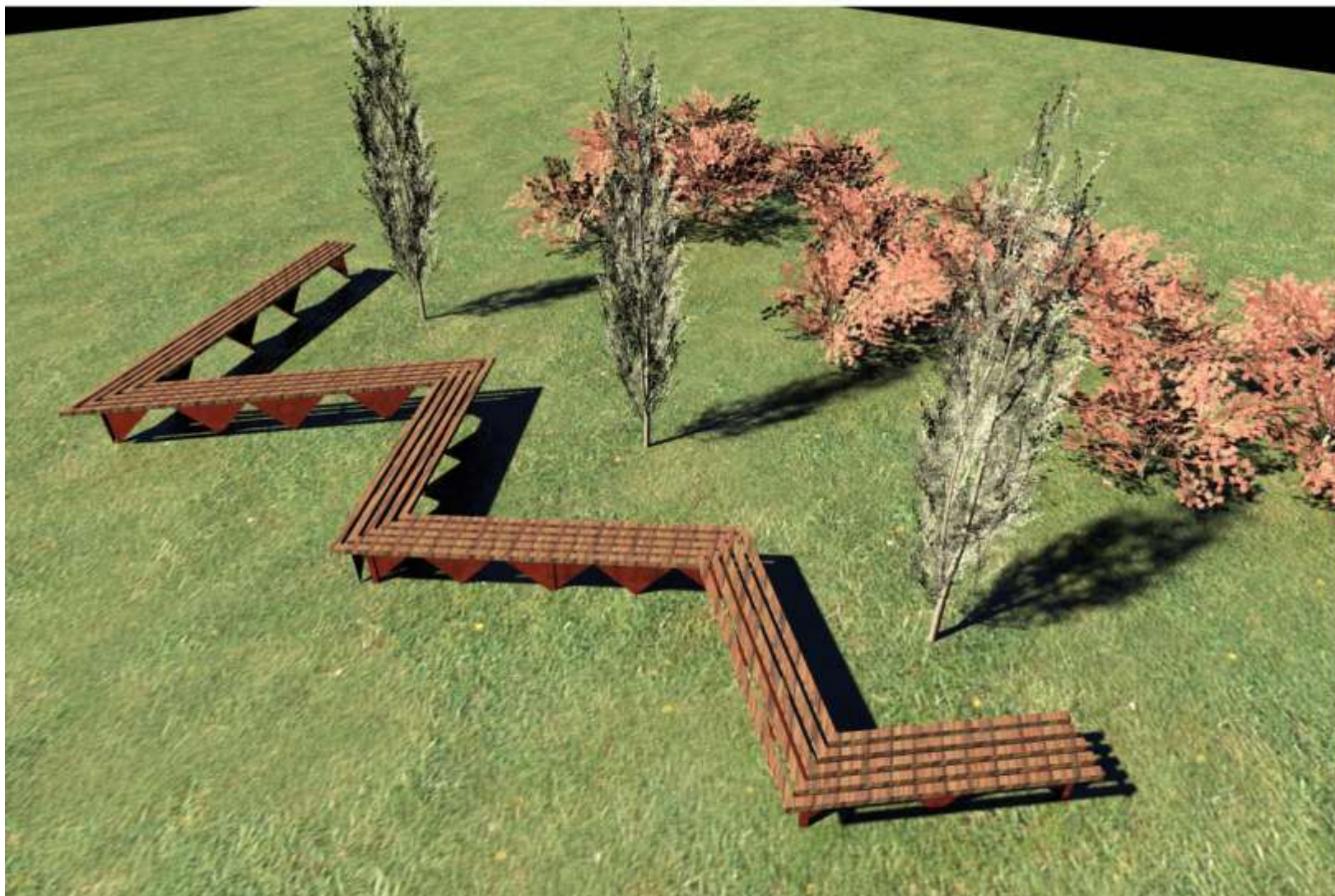
Жбунасте врсте: **Berberis thunbergii "Atropurpureum"** – саднице морају бити димензија барем 3 године старости.

Ако се услови избора саднице претходно наведени, не испоштују сматраће се да је одступљено од самог пројекта.

Позивају се понуђачи да од 16-22.12.2014. године у периоду од 9.00 до 15,00 часова у канцеларији 87 изврше увид у Главни пројекат уређења урбаног џепа у Булевару Зорана Ђинђића 110.



3D ПРИКАЗИ ТЕРЕНА



3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.	<p align="center">ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче</p>
1.1	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у оговарајући регистар</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама</p>	<p>1. Правно лице као понуђач доказује испуњеност услова достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>2. Предузетник као понуђач доказује испуњеност услова достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из одговарајућег регистра.</p>
1.2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за:</p> <p>1. неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, 2. да није осуђиван за кривична дела против привреде, 3. кривична дела против животне средине , 4. кривично дело против примања и давања мита и 5. кривично дело преваре</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <p>1. За правно лице као понуђача</p> <p>1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица</p> <p>2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (обавештење се налази на интернет страници Вишег суда: http://www.bg.vi.sud.rslt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html)</p> <p>2. За законског заступника правног лица</p> <p>1. Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>3. За предузетника као понуђача</p> <p>Извод из казнене евиденције ,односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>4. За физичко лице као понуђача</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Докази који се прилажу по одредбама ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>

<p>1.3.</p>	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављивања односно слања позива за подношење понуда .</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <p>1. За правно лице као понуђача Потврда надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано да му је, као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности.</p> <p>2. За предузетнике као понуђаче Потврда надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.</p> <p>3. За физичко лице као понуђача Потврда надлежног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p><u>Докази који се прилажу по одредбама ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, а морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда</u></p>
<p>1.4.</p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ подносилац понуде прилаже :</p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>2. Уверење Пореске управе јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основну изворних локалних јавних прихода</p> <p>Или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Докази који се прилажу не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>
<p>1.5.</p>	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама</p>	<p>У поступку предметне набавке дозвола надлежног органа за обављање делатности није предвиђена посебним прописом</p>

2.	ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама	Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености додатних услова за правна лица као понуђаче и за предузетнике као понуђаче
2.1.	Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу пословног капацитета мора да испуни следеће услове: - да је понуђач, укључујући све чланице заједничке понуде или подизвођача, у претходне три године (2011, 2012. и 2013), није исказао негативан финансијски резултат –губитак	Као доказ прилаже се: БОН ЈН образац Агенције за привредне регистре

1. Обавезне услове морају да испуњавају понуђачи, подизвођачи и сви учесници заједничке понуде (група понуђача).

2. У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду додатне услове из тачке 2 конкурсне документације испуњавају заједно и прилажу доказе о испуњавању услова заједно.

ВАЖНО!!!

Упутство за доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. - за тачке 1,1, 1.2, 1.3. и 1.4, и додатног услова из члана 76. Закона наведених у конкурсној документацији, доказује се на следећи начин - достављањем обрасца ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача (*попуњен, потписан и оверен печатом*)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима наручиоца:

1.	Општи подаци о понуђачу	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
2.	Општи подаци о подизвођачу	Уколико се наступа са подизвођачем
3.	Споразум о заједничком вршењу јавне набавке	достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду
4.	Структура цене	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
5.	Образац понуде	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
6.	Модел уговора	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
7.	Образац изјаве о независној понуди	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
8.	Образац трошкова припреме понуде	<i>не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.</i>
9.	Образац изјаве да је понуђач испунио обавезе које проистичу из важећих законских обавеза	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
10.	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
11.	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача	Уколико се наступа са подизвођачем
12.	Изјава о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
13.	Изјава о испуњености обавеза према подизвођачу	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>

- Понуђачи су дужни да сачине и приложе Изјаву у којој изричито наводе да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*уколико је то случај*). Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно предавањем на шалтер број 4 наручуоца, или поштом на адресу наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку број VII-404-1/2014-60: Урбани џеп- уређење зелене површине – НЕ ОТВАРАЈ!**”

Такође, обавезно је навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона и email за контакт.

Понуђач може искорисити и налепити попуњен ПП образац дат у прилогу 18 конкурсне документације.

Понуда се сматра благовременом ако је наручилац исту примио до уторка, 23.12.2014. године до 10,00 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **23.12.2014. године у 10,30 часова**, на адреси наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, **сала број 3.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, Понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно на шалтеру бр. 5 Наручиоца, или путем поште на адресу наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са знаком: „**ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку број VII-404-1/2014-60: Урбани џеп- уређење зелене површине – НЕ ОТВАРАЈ!**”.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, као и свим осталим лицима за која наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на својој интернет страници www.novibeograd.rs.

Питања је потребно упутити на адресу наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са назнаком: „**Одсек за послове јавних набавки, за јавну набавку број VII-404-1/2014-60**” или послати факсом на број 011/311-4523 или електронском поштом на адресу: javnenabavke@novibeograd.rs

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН и на интернет страници наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца.

Препорука наручиоца је да се редовно проверава Портал УЈН и-или интернет страница наручиоца како би понуђач био упознат са свим евентуалним изменама и допунама конкурсне документације.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У цену укључити и цену услуге превоза.

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у рекапитулацији обрасца структуре цена.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Изабраном понуђачу ће бити плаћен аванс у висини од 80% од уговорене цене услуге, а остатак уговорене цене биће плаћен у року до 10 дана од дана пријема фактуре за извршену услугу без рекламације.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Изабрани понуђач је дужан да започне са извршењем уговора о јавној набавци у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора, а услугу да заврши најкасније до 10.01.2015. године.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1- 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачке 1-4. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **најнижа понуђена цена**, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

У случају да се јаве понуде са истом ценом, предност ће имати понуда коју је наручилац раније примио.

ПОНУДА ДОМАЋЕГ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 86. став 1. Закона о јавним набавкама, у случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, Наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 10 у корист понуде страног понуђача.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. Закона о јавним набавкама, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи најповиљнији.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА:

- 1) Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у моменту потписивања уговора достави наручиоцу:

Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање понуђача, са печатом понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у износу од 10% од динарске вредности уговора (без ПДВ), **за добро и квалитетно испуњење уговорне обавезе.**

Понуђач је у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, дужан да уз одговарајућу меницу достави и:

- **Менично овлашћење** прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате;
- Фотокопију **Картона депонованих потписа**
- Фотокопију **Извода из Регистра привредних друштава** - Агенције за привредне регистре
- Фотокопију **ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
- Фотокопију **Захтева за регистрацију менице**, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење уговорне обавезе у случају да изабрани понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Меница као гаранција за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- **Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација – сматра се благовременим у овом поступку ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застој рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, као и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора односно о обустави поступка јавне набавке.

- **Достављање захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, предајом на шалтеру 5 писарнице наручиоца који је дужан да потврду подносиоцу захтева за заштиту права да је примио захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се предати електронским путем и путем факса, а наручилац је дужан да потврди пријем о захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији, а предаје наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да плати таксу у износу од 40.000,00 динара, уплатом на текући рачун 840-742221843-57, сврха уплате: Републичка административна такса, модел 97, са позивом на број 59-013 (навести и број предмета VII-404-1/2014-60).

Свака странка сноси своје трошкове које проузрокује својим радњама.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12).

5. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ у предмету јавне набавке мале вредности услуге—
Урбани џеп- уређење зелене површине, број VII-404-1/2014-60

Назив понуђача	
Адреса	
Регистарски број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број телефакса	
Email адреса	
Број текућег рачуна	
Код банке	
Директор	
Лице за контакт	
Лице одговорно за потписивање уговора	

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

**6. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ у предмету јавне набавке мале вредности
услуге- Урбани џеп- уређење зелене површине, број VII-404-1/2014-60**

Назив подизвођача	
Адреса	
Регистарски број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број телефакса	
Email адреса	
Број текућег рачуна	
Пословна банка	
Директор	
Лице за контакт	

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

УПУТСТВО:

Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача у групи, понуђач мора овај образац фотокопирати и попуњен приложити за сваког подизвођача.

7. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

1. Припремни радови			
Опис позиције	Кол. у јед. мере	Цена без ПДВ-а по јед. мере	Укупно без ПДВ-а
1.1. Обележавање терена (преношење пројекта на терен према ситуационом плану- лист 3)	23,8м2		
Укупно за припремне радове (без ПДВ-а):			

2. Уградња мобилијара и опреме			
Опис позиције	Кол. у комадима	Цена без ПДВ-а по јед. мере	Укупно без ПДВ-а
2.1. правоугаоне челичне цеви 80x50x3x6000 (мм)	2		
2.2. квадратне челичне цеви 50 x 50 x 3 x 6000 (мм)	4		
2.3. квадратне челичне цеви 40 x 40 x 1,5 x 6000 (мм)	3		
Опис позиције	Кол. у јед. мере	Цена без ПДВ-а по јед. мере	Укупно без ПДВ-а
2.4. Дрвене гредице ариша 60 x 50 (мм)	0,4м2		
2.5. Челични топловаљани лим-табла- 5 x 1000 x 2000	1,38м2		
2.6. Бетонски темељи	0,45м2		
2.7. Остали радови (транспорт, сечење, варење и варење, фарбање и израда)	Компл.		
Укупно за набавку и уградњу мобилијара и опреме (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7) (без ПДВ-а):			

3. Спецификација садног материјала			
Опис позиције	Кол. у комадима	Цена без ПДВ-а по јед. мере	Укупно без ПДВ-а
3.1. Набавка, транспорт и садња школованих д лишћарских садница старости 10 год. (в. план зеленила);	9		
3.2. Набавка, транспорт и садња жбуња; садњу обавити на основу плана зеленила и описа радова;	54		
Опис позиције	Кол. у јед. мере	Цена без ПДВ-а по јед. мере	Укупно без ПДВ-а
3.3. Набавка, утовар, довоз и разастирање малча	500 литара		
3.4. Набавка, утовар, довоз и разастирање хумусне земље	4,5м3		
Укупно за радове на садњи садница (3.1+3.2+3.3+3.4) (без ПДВ-а):			

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

	Назив	Цена без ПДВ-а у дин.
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
2.	УГРАДЊА МОБИЛИЈАРА И ОПРЕМЕ	
3.	САДНИ МАТЕРИЈАЛ	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:		
ПДВ:		
УКУПНО СА ПДВ-ом:		

Датум _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ у предмету **јавне набавке мале вредности** услуге- Урбани џеп-уређење зелене површине, број VII-404-1/2014-60 дајемо понуду број _____ од _____ којом се обавезујемо да квалитетно извршимо услугу која је предмет набавке, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

Понуду даје понуђач <i>(Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра)</i>		
Понуђач наступа на следећи начин		а) самостално б) са подизвођачем (број подизвођача _____) в) заједничка понуда (број учесника _____)
Понуђач је извршење јавне набавке поверио подизвођачу/или подизвођачима		
Подизвођачу ће бити поверен проценат од укупне вредности набавке: <i>(који не може бити већи од 50%) (Навести проценат од укупне вредности јавне набавке које ће извршити подизвођач. Ако у понуди не учествује подизвођач колона се дијагонално прецртава)</i>		_____ %
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: <i>(Навести део набавке које ће извршити подизвођач. Ако у понуди не учествује подизвођач колона се дијагонално прецртава)</i>		
Заједничку понуду подноси група понуђача: <i>(уколико се подноси заједничка понуда):</i>		
Укупан износ понуде <i>(из обрасца Структура цене)</i>	Без ПДВ	
	Са ПДВ	
Опција важења понуде <i>(не може бити краћа од 30 дана)</i>		

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

9. МОДЕЛ УГОВОРА

Упутство за попуњавање: Уговор се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом.

У Г О В О Р о јавној набавци услуге - Урбани џеп- уређење зелене површине

Закључен између уговорних страна:

1. Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Нови Београд, матични број: 17331132, ПИБ: 101666851, коју заступа председник Александар Шапић (у даљем тексту: наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, код банке _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: добављач)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране сагласно констатују да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга- Урбани џеп- уређење зелене површине, број VII-404-1/2014-60, извршио прикупљање понуда за јавну набавку и да је добављач доставио понуду број _____ од _____ 2014. године.

Члан 1.

Предмет уговора је услуга- Урбани џеп- уређење зелене површине (у даљем тексту: услуга)..

Добављач ће услугу извршити својим материјалом, средствима рада и радном снагом, у складу са усвојеном понудом добављача, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач је дужан да приступи извршењу услуге из чл. 1. у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора и да је заврши до 15.01.2015. године.

Добављач се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Члан 3.

У случају да добављач не започне извршење услуге у року утврђеном у чл 2. став 1. овог уговора, наручилац може оставити накнадни рок добављачу у трајању од 3 дана почев од дана када је добављач био дужан да започне извршење услуге.

Ако добављач не започне са извршењем услуге ни у накнадно остављеном року, наручилац ће раскинути уговор и активирати меницу као финансијску гаранцију за добро извршење уговорне обавезе.

Наручилац има право и на накнаду штете која је проистекла услед оваквог поступка добављача у складу са важећим законским прописима.

Члан 4.

У случају да добављач касни са извршењем услуге, наручилац има право да за сваки дан кашњења наплати 0,2% од уговорене вредности и то тако што ће уговорени износ умањити за обрачунати износ на име кашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених услуга.

Уколико добављач не изврши услуге у целости или их изврши делимично обавезан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених услуга.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право наручиоца да захтева накнаду штете.

Сматра се да је добављач сагласан да му се од уговореног износа изврши умањење у складу са одредбама предходног става овог члана по аутоматизму, чим се стекну услови наведени у овом члану.

Члан 5.

Вршење услуге из члана 1. овог уговора обављаће се у Булевару Зорана Ћинђића 110.

Члан 6.

Наручилац и представник добављача извршиће примопредају извршених услуга и о томе ће сачинити записник.

Приликом примопредаје наручилац је дужан да своје евентуалне примедбе у вези извршених услуга одмах саопшти добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди наручилац

Члан 7.

Наручилац се обавезује да цену прецизирану у прихваћеној понуди у укупном износу од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ исплати на следећи начин: 80% у року од 3 дана од дана закључења уговора, а 20% у року до 10 дана од дана пријема фактуре за извршену услугу без рекламације, уплатом на текући рачун добављача _____, код банке _____.

Записник из члана 6. уговора чини саставни део фактуре.

Цене у фактури исказати у износима са и без ПДВ.

Добављач доставља фактуру наручиоцу путем поште или предајом на шалтеру 4 у згради Градске општине Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, са обавезном назнаком „Фактура у предмету ЈН VII-404-1/2014-45“.

У цену из става 1 овог члана уговора урачунати су трошкови радне снаге, машина, материјала, заштитне одеће, утрошеног горива, као и сви остали трошкови које добављач може имати у току пружања услуге, а како би посао био обављен успешно, на време и према стандардима струке.

Члан 8.

Добављач је дужан да у моменту закључења овог уговора достави наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 10% од уговорене вредности јавне набавке (без ПДВ) што износи укупно _____ динара, заједно са следећим документима:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;

- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
 - фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.
- Рок важења менице је 30 дана од дана престанка важења овог уговора.

Члан 9.

Уколико представник наручиоца из члана 6. овог уговора да примедбе на извршене услуге, добављач је дужан да у року од 24 часа од дана пријема примедбе поступи по датим примедбама и отклони недостатке.

Ако добављач не поступи по примедбама представника наручиоца из претходног става овог члана, наручилац има право да активира меницу добављача, као финансијско обебеђење за добро извршење уговора.

Члан 10.

Под даном закључења уговора подразумева се дан када га обе уговорне стране потпишу и овере и предају инструменти обезбеђења из члана 8. уговора, а ступа на снагу првог наредног дана након потписивања.

Члан 11.

Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна, као и из свих разлога наведених одредбама овог уговора.

Отказни рок за раскид овог уговора износи 30 дана и тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

Члан 12.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог уговора, а нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других законских прописа који регулишу ову материју..

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове реше путем споразума, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих наручилац задржава 4 (четири) примерка, а добављач 2 (два) примерка.

Добављач

Наручилац

Градска општина Нови Београд

Александар Шапић, председник

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У предмету јавне набавке мале вредности услуга- Урбани џеп- уређење зелене површине број VII-404-1/2014-60 понуђач

(име и адреса понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је своју понуду број _____ од _____ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

11. Образац трошкова припреме понуде

У предмету јавне набавке мале вредности услуга- Урбани џеп- уређење зелене површине, број VII-404-1/2014-60 прилажемо следећу структуру трошкова насталих приликом припреме понуде:

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и матични број понуђача)

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
УКУПНО:		

Укупан износ трошкова за припрему понуде износи: _____ са ПДВ-ом.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образац подацима о трошковима које има приликом израде понуде.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У предмету јавне набавке мале вредности услуга- Урбани џеп- уређење зелене површине, број VII-404-1/2014-60 понуђач

(име и адреса понуђача)

изјављује под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

13. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга– Урбани џеп- уређење зелене површине, број VII-404-1/2014-60 и то да:

- 1) да је регистрован код надлежног органа
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

14. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћена лица понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга- Урбани џеп- уређење зелене површине, број VII-404-1/2014-60 и то да:

- 1) да је регистрован код надлежног органа
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

15. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава додатне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга- Урбани џеп- уређење зелене површине, број VII-404-1/2014-60.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за оног члана групе који испуњава тражене услове (довољно је да 1 члан групе испуни тражени услов).

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача

16. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Јавна набавка мале вредности услуга- Урбани џеп- уређење зелене површине, број VII-404-1/2014-60

Понуђач: _____

(заокружити начин на који се подноси понуда):

а) самостално

б) подноси заједничку понуду

Ред. број	Референтни наручилац	Период у коме је извршена услуга	Уговорена вредност (са ПДВ-ом)	Напомена (само за чланове групе)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
УКУПНА УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ (са ПДВ-ом)				

У колони „Напомена (само за чланове групе)“ уноси се назив члана групе који за дати назначени случај даје референцу. Колона се односи искључиво на наступ чланова групе.

Напомена: у случају већег броја наручилаца и уговора, понуђач мора овај образац фотокопирати и на последњој страни навести укупну уговорену цену, потписати и оверити печатом.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

17. ПП Образац

.....
Место за печат Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ:
ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД
БУЛЕВАР МИХАИЛА ПУПИНА БРОЈ 167
НОВИ БЕОГРАД

„НЕ ОТВАРАЈ“

Понуда за јавну набавку услуга- Урбани џеп- уређење зелене површине, број VII-404-1/2014-60

ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број и ПИБ)

.....
(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и email)

ПОДИЗВОЂАЧ:

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

.....
.....
.....

М.П.

Упутство:

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса. За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образаца се дијагонално прецртавају.