НОВИ БЕОГРАД
www.novibeograd.rs

Р е п у б л и и к а С р б и ја

ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

Булевар Михаила Пупина 167

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА -

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ ЗА ДЕЦУ

(поступак јавне набавке мале вредности)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:
16.12.2014. године до 10:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:
16.12.2014. године у 11:00 часова

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Техничка спецификација за Партију 1
2а. Техничка спецификација за Партију 2
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Општи подаци о понуђачу
6. Општи подаци о подизвођачу
7 Структура цене за Партију 1
7а. Структура цене за Партију 2
8. Образац понуде
9. Модел уговора за Партију 1
9а. Модел уговора за Партију 2
10. Образац изјаве понуђача о броју и локацији објеката у Београду
11. Образац изјаве о независној понуди
12. Образац трошкова припреме понуде
13. Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа
14. Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача
15. Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача
16. ПП образац

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Градска општина Нови Београд

Адреса: Булевар Михаила Пупина бр. 167, Београд

Интернет страница: www.novibeograd.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: добра - Новогодишњи пакетићи за децу

Према врсти добара јавна набавка је подељена у две партије:
Партија 1: Ваучери вредности 4.000,00 динара, за куповину спортске опреме;
Партија 2: Ваучери вредности 4.000,00 динара, за куповину играчака;

Назив и ознака из општег речника набавке за Партију 1: 18530000, поклони и награде
Назив и ознака из општег речника набавке за Партију 2: 18530000, поклони и награде

Број предмета јавне набавке: VII-404-1/2014-56

У поступку јавне набавке мале вредности, за сваку партију закључиће се уговор о јавној набавци

КОНТАКТ ОСОБА
Име и презиме: Емилија Бјелетић
Служба: Одсек за послове јавних набавки, Одељење за буџет и финансије
Телефон: 011/3106-708
Email: javnenabavke@novibeograd.rs

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА за Партију 1,
у предмету јавне набавке добара **Новогодишњи пакетићи за децу**, према врсти добара подељене у две партије, Партија 1: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину спортске опреме, Партија 2: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину играчака број предмета VII-404-1/2014-56

Партија 1: Ваучери у вредности 4.000,00 динара, **за куповину спортске опреме**

Р. бр.	Врста добра	Јединица мере	количина	**Уписати рок важења ваучера**
1.	Ваучери вредности 4.000,00 динара, **за куповину спортске опреме** рок важења ваучера мора бити минимално 90 дана	ком	**70**	**_____ дана**

Напомена: Вредност ваучера мора бити **3.333,33** динара без ПДВа, односно **4.000,00** динара са ПДВом

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

2а. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА за Партију 2,
у предмету јавне набавке добара **Новогодишњи пакетићи за децу**, према врсти добара подељене у две партије, Партија 1: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину спортске опреме, Партија 2: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину играчака број предмета VII-404-1/2014-56

Партија 2: Ваучери у вредности 4.000,00 динара, **за куповину играчака**

Р. бр.	Врста добра	Јединица мере	количина	**Уписати рок важења ваучера**
1.	Ваучери вредности 4.000,00 динара, **за куповину играчака** рок важења ваучера мора бити минимално 90 дана	ком	**52**	**_____ дана**

Напомена: Вредност ваучера мора бити **3.333,33** динара без ПДВа, односно **4.000,00** динара са ПДВом

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.	**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама**	Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче
1.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у оговарајући регистар Члан 75. став 1. тачка 1.Закона о јавним набавкама	1. **Правно лице** као понуђач доказује испуњеност услова достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда 2. **Предузетник** као понуђач доказује испуњеност услова достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из одговарајућег регистра.
1.2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за: 1. неко од кривичних дела као члан **организоване криминалне групе**, 2.да није осуђиван за кривична дела **против привреде**, 3.кривична дела против **животне средине** , 4.кривично дело против примања и давања **мита** и 5.кривично дело **преваре** Члан 75. став 1.тачка 2. Закона о јавним набавкама	Као доказ прилаже се: **1. За правно лице као понуђача** 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (обавештење се налази на интернет страници Вишег суда: http://www.bg.vi.sud.rslt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html) **2. За законског заступника правног лица** 1. Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) **3. За предузетника као понуђача** Извод из казнене евиденције ,односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) **4. За физичко лице као понуђача** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази који се прилажу по одредбама ове тачке **не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

1.3.	Да му није изречена мера забране обављења делатности, која је на снази у време обављивања односно слања позива за подношење понуда . Члан 75. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама	Као доказ прилаже се: **1. За правно лице као понуђача** Потврда надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано да му је, као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности. **2. За предузетнике као понуђаче** Потврда надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности. **3. За физичко лице као понуђача** Потврда надлежног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Докази који се прилажу по одредбама ове тачке **не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, а морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда**
1.4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Члан 75.став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама	Као доказ подносилац понуде прилаже : 1. **Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије** да је измирио доспеле порезе и доприносе 2. **Уверење Пореске управе јединице локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основну изворних локалних јавних прихода **Или** потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. **Докази који се прилажу не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**
1.5.	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама	У поступку предметне набавке дозвола надлежног органа за обављање делатности није предвиђена посебним прописом

2.	**ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама**	Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености додатних услова за правна лица као понуђаче и за предузетнике као понуђаче
2.1.	Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу **пословног капацитета** мора да испуни следеће услове: - да на територији града Београда има најмање 5 (пет) малопродајних објеката	Као доказ прилаже се: Попуњен Образац изјаве понуђача са списком и адресама објеката у Београду, оверен и потписан од стране понуђача

1. Обавезне услове морају да испуњавају понуђачи, подизвођачи и сви учесници заједничке понуде (група понуђача).

2. У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду додатне услове из тачке 2 конкурсне документације испуњавају заједно и прилажу доказе о испуњавању услова заједно.

ВАЖНО!!!
Упутство за доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама:
У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. - за тачке 1,1, 1.2, 1.3. и 1.4, доказује се на следећи начин - достављањем обрасца ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача (*попуњен, потписан и оверен печатом*)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима наручиоца:

1.	Општи подаци о понуђачу	*попуњен, потписан и оверен печатом*
2.	Општи подаци о подизвођачу	Уколико се наступа са подизвођачем
3.	Споразум о заједничком вршењу јавне набавке	достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду
4.	Структура цене	*попуњен, потписан и оверен печатом*
5.	Техничка спецификација	*попуњен, потписан и оверен печатом*
6.	Образац понуде	*попуњен, потписан и оверен печатом*
7.	Модел уговора	*попуњен, потписан и оверен печатом*
8.	Образац изјаве о независној понуди	*попуњен, потписан и оверен печатом*
9.	Образац трошкова припреме понуде	*не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.*
10.	Образац изјаве да је понуђач испунио обавезе које проистичу из важећих законских обавеза	*попуњен, потписан и оверен печатом*
11.	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача	*попуњен, потписан и оверен печатом*
12.	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача	Уколико се наступа са подизвођачем
13.	Образац изјаве понуђача са списком и адресама објеката у Београду	*попуњен, потписан и оверен печатом*
14.	Изјава о испуњености обавеза према подизвођачу	*попуњен, потписан и оверен печатом*

- Понуђачи су дужни да сачине и приложе Изјаву у којој изричито наводе да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*уколико је то случај*). Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Образсце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно предавањем на шалтер број 4 наручуоца, или поштом на адресу наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку број VII-404-1/2014-56:** Новогодишњи пакетићи за децу **– НЕ ОТВАРАЈ!"**

Такође, обавезно је навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона и email за контакт.

Понуђач може искорисити и налепити попуњен ПП образац дат у прилогу 16 конкурсне документације.

Понуда се сматра благовременом ако је наручилац исту примио до уторка, 16.12.2014. године до 10,00 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **16.12.2014. године у 11,00** часова, на адреси наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, **сала број 3.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, Понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно на шалтеру бр. 5 Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са назнаком: „ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку број VII-404-1/2014-56: Новогодишњи пакетићи за децу – НЕ ОТВАРАЈ!".

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражитуи у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, као и свим осталим лицима за која наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на својој интернет страници www.novibeograd.rs.

Питања је потребно упутити на адресу наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са назнаком: **„Одсек за послове јавних набавки, за јавну набавку број VII-404-1/2014-56”**, или послати факсом на број 011/311-4523 или електронском поштом на адресу: javnenabavke@novibeograd.rs

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН и на интернет страници наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца.

Препорука наручиоца је да се редовно проверава Портал УЈН и-или интернет страница наручиоца како би понуђач био упознат са свим евентуалним изменама и допунама конкурсне документације.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У цену укључити и цену услуге превоза.

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у реакпитулацији обрасца структуре цена.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА
Изабраном понуђачу ће бити плаћено у року до 10 (десет) дана од дана када је фактура примљена, и добра испоручена без рекламације.
Авансно плаћање није дозвољено.

РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА
Рок за испоруку не сме бити дужи од 2 дана од дана потписивања уговора.

ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР
Уговор се закључује на период до истека важења вредносних ваучера.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ
Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.
Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.
У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама.
Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1- 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
Понуду може поднети и група понуђача.
Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачке 1-4. Закона о јавним набавкама.
У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА
Подношење понуде са варијантама није дозвољено

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА
Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **најнижа цена**, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.
Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће закључити уговор са понуђачем који је понудио дужи гарантни рок.

ПОНУДА ДОМАЋЕГ ПОНУЂАЧА
У складу са чланом 86. став 1. Закона о јавним набавкама, у случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, Наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 10 у корист понуде страног понуђача.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА
Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.
Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права

наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

1) уколико није благовремена
2) уколико поседује битне недостатке
3) уколико није одговарајућа
4) уколико ограничава права наручиоца
5) уколико условљава права наручиоца
6) уколико ограничава обавезе понуђача
7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступио супротно забрани из чл. 23. Закона о јавним набавкама
2) учинио повреду конкуренције
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. Закона о јавним набавкама, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА
Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА
Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.
Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.
У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи најповољнији.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА:

1) Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама
2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- **Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација – сматра се благовременим у овом поступку ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застој рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора, као и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора односно о обустави поступка јавне набавке.

- **Достављање захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, предајом на шалтеру 5 писарнице наручиоца који је дужан да да потврду подносиоцу захтева за заштиту права да је примио захтев за заштиту права.
Захтев за заштиту права може се предати електронским путем и путем факса, а наручилац је дужан да потврди пријем о захтеву за заштиту права.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији, а предаје наручиоцу.
Подносилац захтева за заштиту права дужан је да плати таксу и то у износу од 40.000,00 динара, уплатом на текући рачун 840-742221843-57, сврха уплате: Републичка административна такса, модел 97, са позивом на број 59-013 (навести и број предмета VII-404-1/2014-56).
Свака странка сноси своје трошкове које проузрокује својим радњама.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12).

5. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ за Партију 1 и за Партију 2,
у предмету јавне набавке добара – **Новогодишњи пакетићи за децу**, према врсти добара подељене у две партије, Партија 1: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину спортске опреме, Партија 2: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину играчака број предмета VII-404-1/2014-56

Назив понуђача	
Адреса	
Регистарски број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број телефакса	
Email адреса	
Број текућег рачуна	
Код банке	
Директор	
Лице за контакт	
Лице одговорно за потписивање уговора	

У _____, дана _____ Одговорно лице понуђача

М.П. _____

6. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ за Партију 1 и за Партију 2,
у предмету јавне набавке добара - **Новогодишњи пакетићи за децу**, према врсти добара подељене у две партије, Партија 1: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину спортске опреме, Партија 2: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину играчака број предмета VII-404-1/2014-56

Назив подизвођача	
Адреса	
Регистарски број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број телефакса	
Email адреса	
Број текућег рачуна	
Пословна банка	
Директор	
Лице за контакт	

У _____, дана _____ Одговорно лице понуђача

М.П. _____

УПУТСТВО:
Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача у групи, понуђач мора овај образац фотокопирати и попуњен приложити за сваког подизвођача.

7. СТРУКТУРА ЦЕНЕ за Партију 1

у предмету јавне набавке добара: **Новогодишњи пакетићи за децу**, према врсти добара подељене у две партије, Партија 1: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину спортске опреме, Партија 2: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину играчака број предмета VII-404-1/2014-56

ЗА ПАРТИЈУ 1: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину спортске опреме

Р. бр.	Врста добра	Јединица мере	количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Стопа пореза на додату вредност	Цена по јединици са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Ваучери вредности 4.000,00 динара, за куповину спортске опреме рок важења ваучера мора бити минимално 90 дана	ком	**70**		___%			

Напомена: Вредност ваучера мора бити 3.333,33 динара без ПДВа, односно 4.000,00 динара са ПДВом

УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 1 : Без ПДВ _____

Са ПДВ _____

Датум _____ М.П. _____

потпис овлашћеног лица Понуђача

НОВИ БЕОГРАД
www.novibeograd.rs

7а . СТРУКТУРА ЦЕНЕ за Партију 2
у предмету јавне набавке добара: **Новогодишњи пакетићи за децу**, према врсти добара подељене у две партије, Партија 1: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину спортске опреме, Партија 2: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину играчака број предмета VII-404-1/2014-56

ЗА ПАРТИЈУ 2: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину играчака

Р. бр.	Врста добра	Јединица мере	количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Стопа пореза на додату вредност	Цена по јединици са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Ваучери вредности 4.000,00 динара, за куповину играчака рок важења ваучера мора бити минимално 90 дана	ком	**52**		___**%**			

Напомена: Вредност ваучера мора бити 3.333,33 динара без ПДВа, односно 4.000,00 динара са ПДВом

УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 2 : Без ПДВ _____

Са ПДВ _____

Датум _____ М.П. _____
потпис овлашћеног лица Понуђача

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за Партију 1 и за Партију 2,
у предмету јавне набавке добара - **Новогодишњи пакетићи за децу**, према врсти добара подељену у две партије, Партија 1: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину спортске опреме, Партија 2: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину играчака број предмета VII-404-1/2014-56, **дајемо понуду број _____ од _____** којом се обавезујемо да квалитетно испоручимо добра која су предмет набавке, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

Понуду даје понуђач *(Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра)*			
Понуђач наступа на следећи начин		а) самостално б) са подизвођачем (број подизвођача _____) в) заједничка понуда (број учесника _____)	
Понуђач је извршење јавне набавке поверио подизвођачу/или подизвођачима			
Подизвођачу ће бити поверен проценат од укупне вредности набавке: *(који не може бити већи од 50%) (Навести проценат од укупне вредности јавне набавке које ће извршити подизвођач. Ако у понуди не учествује подизвођач колона се дијагонално прецртава)*		_____%	
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: *(Навести део набавке које ће извршити подизвођач. Ако у понуди не учествује подизвођач колона се дијагонално прецртава)*			
Заједничку понуду подноси група понуђача: *(уколико се подноси заједничка понуда):*			
Понуда се подноси за партију: **Заокружити број партије за коју се подноси понуда**		**1**	**2**
Укупан износ понуде за **Партију 1** „Ваучери вредности 4.000,00 динара **за куповину спортске опреме**“ (из обрасца Структура цене)	Без ПДВ		
	Са ПДВ		
Укупан износ понуде за **Партију 2** „Ваучери вредности 4.000,00 динара **за куповину играчака**“ (из обрасца Структура цене)	Без ПДВ		
	Са ПДВ		
Опција важења понуде ***(не може бити краћа од 30 дана)***			
Рок важења ваучера ***(не може бити краћи од 90 дана)***			
Начин и услови плаћања: *(Авансно плаћање није дозвољено.Плаћање ће се извршити најкасније 10 дана од дана кад је примљена фактура и добра испоручена без рекламације)*		Важно!!! *Добављач доставља фактуре путем поште или предајом на шалтер 4 у згради Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167 Београд,са обавезном назнаком:ЈН VII-404-1/2014-56*	

У _____, дана _____

М.П.

Одговорно лице понуђача

_____

9. Модел уговора за Партију 1

Упутство за попуњавање: Уговор се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом.

У Г О В О Р
о јавној набавци добара - Новогодишњи пакетићи за децу, Партија 1: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину спортске опреме

Закључен између уговорних страна:

1. Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Нови Београд, матични број: 17331132, ПИБ: 101666851, коју заступа председник Александар Шапић (у даљем тексту: наручилац)
и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун_____, код банке _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: добављач)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):
_____
_____
_____
(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране сагласно констатују да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – **Новогодишњи пакетићи за децу**, према врсти добара подељене у две партије, Партија 1: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину спортске опреме, Партија 2: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину играчака, број предмета VII-404-1/2014-56, извршио прикупљање понуда за јавну набавку и да је добављач за **Партију 1** доставио понуду број _____ од _____ 2014. године.

Члан 1.

Предмет уговора су добра: Новогодишњи пакетићи за децу, Партија 1: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину спортске опреме – 70 комада (у даљем тексту: добра).

Добављач ће испоруку добара извршити својим средствима рада и радном снагом, у складу са усвојеном понудом добављача, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима са обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

Уговорене јединичне цене су фиксне.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће ваучере који су предмет овог Уговора испоручити у року од 2 дана од дана закључења уговора, на адресу Наручиоца, у противном Наручилац задржава право једностраног раскида уговора.

Наручилац ће у року од 2 дана од дана преузимања, испоручена добра прегледати и писмено саопштити Добављачу своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима (квалитативни пријем). У случају да Наручилац не упути писмено обавештење о утврђеним видљивим недостацима на добрима из члана 1 овог Уговора у року из става 2 овог члана, сматраће се да је успешно извршен квалитативни пријем.

Рок важења вредносних ваучера је _____ дана.

Члан 4.

Предмет овог Уговора добра – Новогодишњи пакетићи, ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину спортске опреме, морају задовољавати карактеристике тражене спецификацијом у оквиру усвојене понуде добављача број _____ од _____. године која је саставни део овог уговора.

Члан 5.

Плаћање добара која су предмет ове набавке врши се у року не дужем од 10 дана од дана пријема фактуре, на текући рачун Добављача бр. _____, код банке _____.

Добављач је дужан да фактуру достави Наручиоцу на адресу: Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, на шалтер бр. 4, или поштом. Обавезна назнака на коверти гласи: „Фактура у предмету број VII-404-1/2014-56“.

Исплата по фактури се може вршити само ако Наручилац нема рекламацију на испоручена добра.

У случају да Наручилац поднесе рекламацију на примљено добро, рок за плаћање почиње да тече тек од дана кад се рекламација отклони по одредбама овог уговора.

Рекламација је отклоњена када је Наручилац у свом записнику констатовао да је поступљено по рекламацији и о томе писмено обавестио Добављача.

Наручилац може после три уложене рекламације да раскине уговор са Добављачем. Наручилац ће посебним решењем именовати лице које је задужено за праћење извршења овог уговора.

Члан 6.

Овај уговор се закључује на период до истека рока за реализацију набављених вредносних ваучера, наведеног у члану 3 овог уговора.

Под даном закључења уговора са изабраним понуђачем подразумева се дан када обе уговорне стране потпишу овај уговор.

Члан 7.

Добављач је дужан да омогући реализацију свих вредносних ваучера по назначеној вредности, у свим својим малопродајним објектима, у току редовног радног времена.

Добављач је дужан да обезбеди реализацију свих вредносних ваучера, за куповину свих производа из асортимана својих малопродаја, и то по малопродајним ценама које су истакнуте у тренутку реализације ваучера.

Члан 8.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна, као и из других разлога који су наведени овим Уговором.

Отказни рок од 30 дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

Члан 9.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора, а нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Добављач, а 4 (четири) Наручилац.

ДОБАВЉАЧ

_____

НАРУЧИЛАЦ
Градска општина Нови Београд

_____
Александар Шапић, председник

9а. Модел уговора за Партију 2

Упутство за попуњавање: Уговор се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом.

У Г О В О Р
о јавној набавци добара - Новогодишњи пакетићи за децу, Партија 2: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину играчака

Закључен између уговорних страна:

1. Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Нови Београд, матични број: 17331132, ПИБ: 101666851, коју заступа председник Александар Шапић (у даљем тексту: наручилац)
и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун_____, код банке _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: добављач)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):
_____
_____
_____
(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране сагласно констатују да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – Новогодишњи пакетићи за децу, према врсти добара подељене у две партије, Партија 1: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину спортске опреме, Партија 2: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину играчака, број предмета VII-404-1/2014-56, извршио прикупљање понуда за јавну набавку и да је добављач за **Партију 2** доставио понуду број _____ од _____ 2014. године.

Члан 1.

Предмет уговора су добра: Новогодишњи пакетићи за децу, Партија 1: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину играчака – 52 комада (у даљем тексту: добра).

Добављач ће испоруку добара извршити својим средствима рада и радном снагом, у складу са усвојеном понудом добављача, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима са обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

Уговорене јединичне цене су фиксне.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће ваучере који су предмет овог Уговора испоручити у року од 2 дана од дана закључења уговора, на адресу Наручиоца, у противном Наручилац задржава право једностраног раскида уговора.

Наручилац ће у року од 2 дана од дана преузимања, испоручена добра прегледати и писмено саопштити Добављачу своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима (квалитативни пријем). У случају да Наручилац не упути писмено обавештење о утврђеним видљивим недостацима на добрима из члана 1 овог Уговора у року из става 2 овог члана, сматраће се да је успешно извршен квалитативни пријем.

Рок важења вредносних ваучера је _____ дана.

Члан 4.

Предмет овог Уговора добра – Новогодишњи пакетићи – ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину играчака, морају задовољавати карактеристике тражене спецификацијом у оквиру усвојене понуде добављача број _____ од _____. године која чини саставни део овог уговора.

Члан 5.

Плаћање добара која су предмет ове набавке врши се у року не дужем од 10 дана од дана пријема фактуре, на текући рачун Добављача бр. _____, код банке _____.

Добављач је дужан да фактуру достави Наручиоцу на адресу: Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, на шалтер бр. 4, или поштом. Обавезна назнака на коверти гласи: „Фактура у предмету број VII-404-1/2014-56“.

Исплата по фактури се може вршити само ако Наручилац нема рекламацију на испоручена добра.

У случају да Наручилац поднесе рекламацију на примљено добро, рок за плаћање почиње да тече тек од дана кад се рекламација отклони по одредбама овог уговора.

Рекламација је отклоњена када је Наручилац у свом записнику констатовао да је поступљено по рекламацији и о томе писмено обавестио Добављача.

Наручилац може после три уложене рекламације да раскине уговор са Добављачем.

Наручилац ће посебним решењем именовати лице које је задужено за праћење извршења овог уговора.

Члан 6.

Овај уговор се закључује на период до истека рока за реализацију набављених вредносних ваучера, наведеног у члану 3 овог уговора.

Под даном закључења уговора са изабраним понуђачем подразумева се дан када обе уговорне стране потпишу овај уговор.

Члан 7.

Добављач је дужан да омогући реализацију свих вредносних ваучера по назначеној вредности, у свим својим малопродајним објектима, у току редовног радног времена.

Добављач је дужан да обезбеди реализацију свих вредносних ваучера, за куповину свих производа из асортимана својих малопродаја, и то по малопродајним ценама које су истакнуте у тренутку реализације ваучера.

Члан 8.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна, као и из других разлога који су наведени овим Уговором.

Отказни рок од 30 дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

Члан 9.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора, а нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Добављач, а 4 (четири) Наручилац.

ДОБАВЉАЧ

_____

НАРУЧИЛАЦ
Градска општина Нови Београд

_____
Александар Шапић, председник

10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛОКАЦИЈИ И БРОЈУ ОБЈЕКАТА, за Партију 1 и за Партију 2

За набавку добра - **Новогодишњи пакетићи за децу**, према врсти добара подељене у две партије, Партија 1: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину спортске опреме, Партија 2: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину играчака, број предмета VII-404-1/2014-56, изјављујемо да на територији града Београда поседујемо продајне објекте на следећим локацијама:

Ред бр.	ПРОДАЈНИ ОБЈЕКАТ	АДРЕСА (улица и број)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Место и датум **Понуђач**

М.П.

_____ _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац оверава понуђач и у случају већег броја локација Образац фотокопирати

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ, за Партију 1 и за Партију 2

У предмету јавне набавке добара – **Новогодишњи пакетићи за децу**, према врсти добара подељене у две партије, Партија 1: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину спортске опреме, Партија 2: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину играчака, број предмета VII-404-1/2014-56 понуђач

_____

(име и адреса понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је своју понуду број _____ од _____ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У _____, дана _____ Одговорно лице понуђача

М.П. _____

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ, за Партију 1 и за Партију 2

У предмету јавне набавке добара – **Новогодишњи пакетићи за децу**, према врсти добара подељене у две партије, Партија 1: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину спортске опреме, Партија 2: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину играчака, број предмета VII-404-1/2014-56 прилажемо следећу структуру трошкова насталих приликом припреме понуде:

Понуђач:

_____

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
УКУПНО:		

Укупан износ трошкова за припрему понуде износи:_____ са ПДВ-ом.

У _____, дана _____ Одговорно лице понуђача

М.П. _____

УПУТСТВО:
Понуђач попуњава образац подацима о трошковима које има приликом израде понуде.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА, за Партију 1 и за Партију 2

У предмету јавне набавке добара - **Новогодишњи пакетићи за децу**, према врсти добара подељене у две партије, Партија 1: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину спортске опреме, Партија 2: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину играчака, број предмета VII-404-1/2014-56, понуђач

_____

(име и адреса понуђача)

изјављује под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

14. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОНУЂАЧА, за Партију 1 и за Партију 2

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну добара – **Новогодишњи пакетићи за децу**, према врсти добара подељене у две партије, Партија 1: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину спортске опреме, Партија 2: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину играчака, број предмета VII-404-1/2014-56 и то да:

1) да је регистрован код надлежног органа
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ М.П. _____

Напомена:
У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.
Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

15. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА, за Партију 1 и за Партију 2

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћена лица понуђача и подизвођача, дајемо следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку добара – **Новогодишњи пакетићи за децу**, према врсти добара подељене у две партије, Партија 1: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину спортске опреме, Партија 2: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину играчака, број предмета VII-404-1/2014-56 и то да:

1) да је регистрован код надлежног органа
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ М.П. _____

Напомена:
Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве.
Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

16. ПП Образац

.....
Место за печат Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ:
ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД
БУЛЕВАР МИХАИЛА ПУПИНА БРОЈ 167
НОВИ БЕОГРАД

„НЕ ОТВАРАЈ“

Понуда за јавну набавку добара – **Новогодишњи пакетићи за децу**, према врсти добара подељене у две партије, Партија 1: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину спортске опреме, Партија 2: Ваучери вредности 4.000,00 динара за куповину играчака број предмета VII-404-1/2014-56

ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број и ПИБ)

.....
(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и email)

ПОДИЗВОЂАЧ:
.....

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

.....

.....

.....

М.П.

Упутство:
Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса. За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образца се дијагонално прецртавају.