



Република Србија
ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД
Булевар Михаила Пупина 167
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Рачунари, монитори и штампачи

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:
30.12.2013. године до 10:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:
30.12.2013. године у 10:30 часова



САДРЖАЈ

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Техничка спецификација
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду

5. Структура цене
6. Образац понуде
7. Модел уговора
8. Образац изјаве о независној понуди
9. Образац трошкова припреме понуде
10. Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих законских обавеза заштите на раду
11. Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача
12. Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача
13. ПП образац



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Градска општина Нови Београд
Адреса: Булевар Михаила Пупина бр. 167, Београд
Лице овлашћено за потписивање уговора: Александар Шапић, председник Градске општине
Матични број: 1 7 3 3 1 1 3 2
Порески идентификациони број: 1 0 1 6 6 6 8 5 1
Интернет страница: www.novibeograd.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: добра – Персонални рачунари, компјутерски екрани и ласерски штампачи

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности
Циљ поступка: Закључење уговора о јавној набавци
Назив из општег речника набавке: Персонални рачунари; Компјутерски екрани;
Ласерски штампачи
Ознака из општег речника набавке: 30213000, 30231000, 30232110

Број предмета јавне набавке: VII-404-1/2013-97

3) КОНТАКТ

Лице: Угљеша Гушавац
Служба: Одсек за послове јавних набавки, Одељење за буџет и финансије
Телефон: 011/3106-881
Email: javnenabavke@novibeograd.rs



2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАР	
Кучиште	Small Form Factor
Chipset	Intel Q75
Процесор	Intel® Core™ i3-3220 (3.30 GHz, 3 MB cache, 2 cores) или бољи
Меморија стандардна	Минимум 4 GB 1600MHz DDR3
Меморијски слотови	Минимум 4 DIMM слота
Слотови за проширење	1 x PCIe 2.0 x16, 1xPCI, 2x PCIe x 1
HDD	500 GB7200 rpm SATA
Оптички уређај	SATA DVD +/- RW
Графика интегрисана	Intel HD
Portovi	4 x USB 2.0, 4 x USB 3.0 1 x RJ – 45, 1 x VGA, 1 x headphone, 1 x microphone, 1 x audio in, 1 x audio out
Audio	Integrated audio card
Mrežni interfejs	Gigabit Ethernet Controller
Power supply	Minimum 280w
Periferije	USB tastatura (srpska) i opticki mis
Operativni sistem	Windows 7 Profesional 64
Specifikacija I usklađenost sa standardima	ENERGY STAR, RoHS,CE,EPEAT Gold
Garancija	Minimum 3 godine rad i delovi na lokaciji korisnika

2. LCD MONITOR	
Panel	TN (Twisted Nematic) LED Backlit LCD
Dijagonala	Minimum 21.5" widescreen
Aspect ratio	Widescreen (16:9)
Ugao vidljivosti	170° horizontal160° vertical
Rezolucija	Minimum 1920 x 1080/60Hz
Kontrast	1000:1 static
Odziv	5 ms
Mogućnost povezivanja	1VGA, 1 DVI-D
Sertifikacija I usklađenost sa standardima	ENERGY STAR®, EPEAT® Gold
Garancija	Minimum 3 godine rad i delovi na lokaciji korisnika

Напомена: понуђене радне јединице и монитори морају бити од истог произвођача. Уз понуду обавезно доставити техничку спецификацију понуђене опреме



3. ŠTAMPAČ A4 MONOJEDNOSTRANI	
Tehnologija	Laserska
Minim. brzina štampe	18s/m
Vreme štampe prve strane min.	8.5S
Hardverska rez štampe	600 x 600 dpi
Mesečni obim štampe max.	5000 strana
Procesor	266 MHz
Memorija standardno	2 MB
Interfejsi	2 USB
Minimalni format papira	147 x 211 mm
Maksimalni format papira	216 x 356 mm
Maksimalna težina papira	163 g/m ²
Kapacitet fioka za papir std.	150
Dvostrana štampa	Ručno, iz drajvera
Emulacije	Hot based
Garancija	Minimum 1 godina

4. ŠTAMPAČ A4 MONO DVOSTRANI	
Vrsta uređaja	Štampač
Vrsta tehnologije	Monohromatski Laser
Hardverska rezolucija	600x600dpi
Format	A4
Color	ne
Brzina crno-bele stampe	25 ppm
Dvostrana štampa	automatska
Kapacitet ulazne fioke	250 / 10
Kapacitet izlazne fioke	150
Maksimalna težina papira	163 g/m ²
Maksimalni mesecni obim stampe	8000
Procesor	400 MHz
Memorija	32 KB
Formati medija na kojima može da se štampa	A4, A5, A6, B5, kartice, koverta (C5, DL, B5)
Podrška za mrežu	da 10/100 Ethernet networking
Priključci	USB 2.0 LAN (RJ 45)
Garancija	Minimum 1 godina

5. ŠTAMPAČ A4MFP mono	
tehnologija	Laserska
Minim. brzina kopiranja/štampe A4	25 s/m
Vreme štampe prve strane min.	8.5 s
Hardverska rezolucija štampe	600 x 600 dpi
Mesečni obim štampe maksimum	8000 strana
Tip skenera	Flatbed, ADF



Hardverska rezolucija skeniranja	1200 x 1200 dpi
Brzina skeniranja	15 s/m crno belo
Procesor	500 MHz
Memorija standardno	128 MB
Memorija maksimalno	128 MB
Interfejsi	USB 2.0 Ethernet
Minimalni format papira	76 x 127 mm
Maksimalni format papira	216 x 356 mm
Maksimalna gramatura papira	163g/m ²
Kapacitet fioka za papir	10 + 250
Kapacitet ADF –a min.	35
Dvostrana štampa	Automatski
Emulacije	PCL 5e, PCL 6, Postscript 3
garancija	Minimum 1 godina



3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Ред бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама	Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче
1.1	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама</p>	<p>1. Правно лице као понуђач доказује испуњеност услова достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистра, односно извода из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>2. Предузетник као понуђач доказује испуњеност услова достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.</p>
1.2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за:</p> <ol style="list-style-type: none">неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело против примања и давања мита икривично дело преваре <p>Члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <p>1. За правно лице као понуђача</p> <ol style="list-style-type: none">Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лицаИзвод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (обавештење се налази на интернет страници Вишег суда: http://www.bg.vi.sud.rslt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html) <p>2. За законског заступника правног лица</p> <ol style="list-style-type: none">Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) <p>3. За предузетника као понуђача</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>4. За физичко лице као понуђача</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Докази који се прилажу по одредбама ове тачке не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>



1.3.	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <p>1. За правно лице као понуђача Потврда надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано да му је, као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности.</p> <p>2. За предузетнике као понуђаче Потврда надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.</p> <p>3. За физичко лице као понуђача Потврда надлежног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p>Доказ из тачке 1 и 2 не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда Докази из тачке 1, 2 и 3 морају бити издати након објављивања позива за слање понуда</p>
1.4.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ подносилац понуде прилаже :</p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансије и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>2. Уверење Пореске управе јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основну изворних локалних јавних прихода</p> <p>Или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
1.5.	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама</p>	/
2.	<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Упутство како се доказује испуњеност услова</p> <p>Доказивање испуњености додатних услова за правна лица као понуђаче и за предузетнике као понуђаче</p>
2.1.	<p>Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач мора да испуни следећи услов:</p> <p>- документ да је у своју понуду као њен саставни део укључио и гаранцију произвођача опреме</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <p>Потврда произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије (потписан и оверен документ од стране овлашћеног лица произвођача, насловљен на наручиоца са наведеним бројем предметне јавне набавке) да је понуђач у своју понуду као њен саставни део укључио и гаранцију произвођача опреме, и то под условима које је наручилац захтевао техничком спецификацијом</p>



Начин достављања доказа

У поступку подношења понуда, наручилац ће сматрати да су горе наведени услови испуњени достављањем изјава којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, о чему се попуњавају:

1. Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача
2. Изјава о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача

Понуђач уз понуду може приложити доказе о испуњености услова и у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа у примереном року од пет дана. Ако Понуђач не достави доказе у наведеном року, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страни надлежних органа. У овом предмету наручилац не тражи доказе који су доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова у електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којим понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају документа из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ВАЖНО!!!

Упутство за доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. - за тачке 1, 2, 3 и 4. доказује се достављањем обрасца ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача (*попуњен, потписан и оверен печатом*)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима наручиоца:

1.	Општи подаци о понуђачу	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
2.	Општи подаци о подизвођачу	<i>Уколико се наступа са подизвођачем</i>
3.	Споразум о заједничком вршењу јавне набавке	<i>достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду</i>
4.	Структура цене	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
5.	Образац понуде	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
6.	Модел уговора	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
7.	Образац изјаве о независној понуди	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
8.	Образац трошкова припреме понуде	<i>не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.</i>
9.	Образац изјаве да је понуђач испунио обавезе које проистичу из важећих законских обавеза	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
10.	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача	<i>попуњен, потписан и оверен печатом</i>
11.	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача	<i>Уколико се наступа са подизвођачем</i>

- Понуђачи су дужни да сачине и приложе Изјаву у којој изричито наводе да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*уколико је то случај*). Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику. Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и оверава печатом. Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно предавањем на шалтер број 4 наручиоца, или поштом на адресу наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Београд, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку број VII-404-1/2013-97: Рачунари, монитори и штампачи- НЕ ОТВАРАЈ!”

Такође, обавезно је навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона и email за контакт.

Понуда се сматра благовременом ако је наручилац исту примио до 30.12.2013. године до 10,00 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде службеник за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **30.12.2013. године у 10,30 часова**, на адреси наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Београд, сала број 3.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно на шалтеру бр. 5 наручиоца, или путем поште на адресу наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са назнаком: **„ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку број VII-404-1/2013-97: Рачунари, монитори и штампачи“**. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.



ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, као и свим осталим лицима за која наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на својој интернет страници www.novibeograd.rs.

Питања је потребно упутити на адресу наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са назнаком: „**Одсек за јавне набавке, за јавну набавку број VII-404-1/2013-97**”, послати факсом на број 011/311-4523 или електронском поштом на адресу: javnenaabavke@novibeograd.rs

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН и на интернет страници наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца.

Препорука наручиоца је да се редовно проверава Портал УЈН и-или интернет страница наручиоца како би понуђач био упознат са свим евентуалним изменама и допунама конкурсне документације.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У цену укључити и цену услуге превоза.

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у рекапитулацији обрасца структуре цена.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.



РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Уговорена вредност добара биће плаћена добављачу у року који не може бити дужи од 45 (четрдесет и пет) дана од дана испоруке добара без рекламације и испостављања фактуре.

Авансно плаћање није дозвољено.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке добара не може бити дужи од 5 дана од дана закључења уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок који не може бити краћи од 12 месеци.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (оквирно, око, од-до, и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању и испоручена на адресу наручиоца о трошку добављача.

Сва добра која се испоручују морају имати декларацију и гаранцију произвођача, са уписаним датумом испоруке, које морају бити оверене печатом добављача.

ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

Овај уговор се закључује на одређено време тј. на период до реализације испоруке набављених добара из Техничке спецификације која је саставни конкурсне документације, без рекламације.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке делимично поверити подизвођачу и дужан је да у обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**



Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачке 1-4. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **економски најповољније понуде**, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Критеријуми за оцењивање економски најповољније понуде понуђача су следећи

- | | |
|-----------------|------------|
| 1. Цена | 80 пондера |
| 2. Рок испоруке | 20 пондера |

МЕТОДОЛОГИЈА БОДОВАЊА ПОНУЂАЧА

1. Максимални број пондера по елементима за вредновање понуда



Цена	Рок испоруке	Пондери
80	20	100

2. Цена до 80 пондера:

Број пондера према овом критеријуму одређује се на следећи начин:

Код овог критеријума бодоваће се укупна понуђена цена из обрасца понуде. Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 80, које ће добити понуда чија је укупна понуђена цена у обрасцу понуде најнижа. Све остале понуде ће пондере добити према следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена исказана у динарима}}{\text{Цена из понуде која се бодује}} \times 80 \text{ пондера} =$$

3. Рок испоруке до 20 пондера.

Код овог критеријума бодоваће се рок испоруке уписан у обрасцу понуде. Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 20 пондера. Понуда са најдужим роком испоруке добија максимални број пондера. Свим осталим понуђачима биће додељен број пондера према следећој формули:

$$\frac{\text{Најкраћи понуђен рок испоруке}}{\text{Понуђени рок испоруке из понуде која се бодује}} \times 20 \text{ пондера} =$$

Најповољнија понуда одредиће се тако да збир свих елемената има највећу вредност.

У случају да се јаве понуде са истим бројем пондера, предност ће добити понуда коју је понуђач први предао наручиоцу.

КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ ЗБИРОМ ПОНДЕРА

Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим збиром пондера јесте моменат предаје понуде наручиоцу, тј. понуђач који први преда понуду наручиоцу имаће предност у односу на остале понуђаче.

ПОНУДА ДОМАЋЕГ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 86. став 1. Закона о јавним набавкама, у случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 10 у корист понуде страног понуђача.



СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. Закона о јавним набавкама, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је до 10 дана од дана отварања понуда.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодржавања позиву за закључење уговора, наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи најповољнији.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА:

- 1) Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.



СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као финансијску гаранцију за извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да достави наручиоцу бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ у моменту потписивања овог уговора, заједно са захтевом за регистрацију менице код надлежне банке.

Меница као гаранција за добро извршење посла траје десет дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно (на шалтер бр. 4), или поштом на адресу: **Градска општина Нови Београд (Одсек за послове јавних набавки) Булевар Михаила Пупина 167, Нови Београд**, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.



После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако је Захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, модел 97, са позивом на број 59-013 (навести и број предмета VII-404-1/2013-97).

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012).



5. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Р.бр	Врста добра	Јед. мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	Персонални рачунар са оперативним системом WIN 7	КОМ	5				
2.	LCD монитор	КОМ	5				
3.	Штампач А4 моноједностранни	КОМ	6				
4.	Штампач А4 монодвострани	КОМ	2				
5.	Штампач А4MFP моно	КОМ	1				

УКУПНО :

Без ПДВ _____

Са ПДВ _____

Датум _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2013. године

за јавну набавку добра – рачунари, монитори и штампачи, број VII-404-1/2013-97 од 19.12.2013. године, којом се обавезујемо да квалитетно доставимо добра која су предмет набавке, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а) самостално
- б) са подизвођачем (број подизвођача _____)
- в) заједничка понуда (број учесника _____)

А) Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Email:	
Број телефона:	
Телефакс:	

Број рачуна понуђача: _____ код банке _____

Б) Навести податке о подизвођачима

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача:	
Матични број:	
ПИБ:	



Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Email:	
Број телефона:	
Телефакс:	

Број рачуна подизвођача: _____ код банке _____
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена:

Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50%.

Уколико учествује више подизвођача у понуди потребно је навести податке сваког подизвођача понаособ. Дозвољено је копирати табелу у оноликом броју колико има подизвођача.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди

(уколико се подноси заједничка понуда):

1. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Email:	
Број телефона:	
Телефакс:	

Број рачуна члана групе: _____ код банке _____

Напомена:

Уколико учествује више понуђача у заједничкој понуди потребно је навести податке сваког учесника заједничке понуде. Дозвољено је копирати табелу у оноликом броју колико има учесника заједничке понуде.



УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ	
УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ	
РОК ИСПОРУКЕ (не може бити дуже од 5 дана)	
ГАРАНТНИ РОК (гарантни рок који не може бити краћи од 12 месеци)	
ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ (не може бити краће од 30 дана)	
НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће се извршити најкасније 45 (четрдесетпет) дана по испоруци добра.	ВАЖНО!!! Додављач доставља фактуре наручиоцу путем поште или предајом на шалтер 4 у згради Градске општине Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са обавезном назнаком „фактура у предмету ЈН VII-404-1/2013-97“

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.



7. МОДЕЛ УГОВОРА

Упутство за попуњавање: Уговор се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом.

У Г О В О Р

о јавној набавци добра - рачунари, монитори и штампачи

Закључен између уговорних страна:

ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД, Булевар Михаила Пупина 167, Нови Београд, матични број: 17331132, ПИБ: 101666851, коју заступа председник Александар Шапић (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица и број _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, број рачуна: _____
банка _____, лице овлашћено за потписивање уговора
_____ (у даљем тексту: Добављач).

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Члан 1.

Наручилац је, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности број VII-404-1/2013-97 од 19.12.2013. године и извршио прикупљање понуда за јавну набавку добра- рачунари, монитори и штампачи. Добављач је доставио понуду број _____ од _____ 2013. године (*попуњава Наручилац*), а која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добра – рачунари, монитори и штампачи, а према спецификацији из усвојене понуде.

Члан 3.

Укупна вредност набавке из члана 2. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 2. овог уговора са свим трошковима са обрачунаним ПДВ износи _____ динара.

Уговорене јединичне цене су фиксне.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће добра која су предмет овог уговора испоручити у року од ____ дана од дана закључења уговора, на адресу наручиоца, у противном наручилац задржава право једностраног раскида уговора.

Наручилац ће у року од 2 дана од дана преузимања, испоручена добра прегледати и писмено саопштити добављачу своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима (квалитативни пријем). У случају да наручилац не упути писмено обавештење о



утврђеним видљивим недостацима на добрима из члана 1. овог уговора, у року из става 1. овог члана, сматраће се да је успешно извршен квалитативни пријем.

Члан 5.

Добра која су предмет овог уговора морају задовољавати карактеристике тражене спецификацијом у оквиру усвојене понуде добављача број _____ од _____ године која је саставни део овог уговора.

Добро које се испоручује мора бити фабрички ново, у оригиналном паковању и испоручено на адресу наручиоца о трошку добављача.

Сва добра која се испоручују морају имати декларацију и гаранцију произвођача која мора бити оверена печатом добављача са уписаним датумом испоруке.

Добављач се обавезује да ће по извршеној испоруци одређене врсте и количине добра испоставити наручиоцу фактуру и отпремницу, на основу стварно испоручених количина и врсте добара, по јединичној цени одређене врсте добра из понуде број _____ од _____ године.

Члан 6.

Плаћање добара која су предмет ове набавке врши се у року не дужем од 45 дана од дана пријема фактуре, на текући рачун добављача бр. _____, код банке _____.

Добављач је дужан да фактуру достави наручиоцу на адресу: Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, на шалтер бр. 4, или поштом. Обавезна назнака на коверти гласи: „Фактура у предмету број VII-404-1/2013-97“.

Исплата по фактури се може вршити само ако наручилац нема рекламацију на испоручена добра.

У случају да наручилац поднесе рекламацију на примљено добро, рок за плаћање почиње да тече тек од дана кад се рекламација отклони по одредбама овог уговора.

Наручилац ће посебним решењем именовати лице које је задужено за праћење извршења овог уговора.

Члан 7.

Рекламација из члана 6. овог Уговора се доставља у писаној форми добављачу, а у истој се наводе примедбе на испоручену робу и подноси предлог за отклањање недостатака.

Ако је рекламација основана, добављач је дужан да у року од 48 часова од момента пријема рекламације у свему поступи по истој.

Ако добављач није у могућности да поступи по примедбама из става 1. овог члана, наручилац ће вратити добро (на кога се односи рекламација) добављачу и умањити исплату по рачуну који је дат за испоруку тог добра.

Наручилац има право и да тражи накнаду евентуалне штете.

У случају из става 3. овог члана наручилац може да активира меницу као финансијско обезбеђење за добро извршење посла.

У случају да наручилац активира меницу као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, то ће се сматрати негативном референцом у смислу члана 47. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама и односиће се на добра из ове партије.



Члан 8.

Добављач је дужан да у моменту закључења овог уговора достави наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 10% од уговорене вредности јавне набавке (без ПДВ) што износи укупно _____ динара, заједно са следећим документима:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.
Рок важења менице је 30 дана од дана престанка важења овог уговора.

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време тј. на период до реализације испоруке добара која су предмет овог уговора.

Под даном закључења уговора са добављачем подразумева се дан када обе уговорне стране потпишу уговор.

Члан 10.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна, као и из других разлога који су наведени овим Уговором.

Члан 11.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог уговора, а нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава добављач, а 4 (четири) наручилац.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Градска општина Нови Београд

Александар Шапић, председник



12. Образац изјаве о независној понуди

У предмету јавне набавке мале вредности добра - рачунари, монитори и штампачи, број VII-404-1/2013-97 од 19.12.2013. године, понуђач

(име и адреса понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је своју понуду

број _____ од _____ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У _____, дана _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.



13. Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа

У предмету јавне набавке добра - рачунари, монитори и штампачи, број VII-404-1/2013-97 од 19.12.2013. године, понуђач

(име и адреса понуђача)

изјављује под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У _____, дана _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.



14. Изјава о испуњености услова утврђених чланом 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добра - рачунари, монитори и штампачи, број VII-404-1/2013-97 од 19.12.2013. године, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.

У _____, дана _____

Овлашћено лице понуђача

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).



15. Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћена лица понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добра - рачунари, монитори и штампачи, број VII-404-1/2013-97 од 19.12.2013. године и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

У _____, дана _____

Овлашћено лице понуђача

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац изјаве.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.



15. ПП Образац

.....
Место за печат Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ:
ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД
БУЛЕВАР МИХАИЛА ПУПИНА БРОЈ 167
11070 НОВИ БЕОГРАД

„НЕ ОТВАРАЈ“

Понуда за јавну набавку добра - рачунари, монитори и штампачи, број VII-404-1/2013-97 од 19.12.2013. године, за потребе Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Београд

ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број и ПИБ)

.....
(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и email)

ПОДИЗВОЂАЧ:

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

.....
.....

М.П.

Упутство:

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса. За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група, ти делови обрасца се дијагонално прецртавају