



Република Србија
ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД
Булевар Михаила Пупина 167
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
- ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА -

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
Стручни часопис „САВЕТНИК”
ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД
(преговарачки поступак без објављивања јавног позива за подношење понуда)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:
24.07.2014. године до 10:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:
24.07.2014. године у 10:30 часова



САДРЖАЈ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
- III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- IV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- V. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
- VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- IX. МОДЕЛ УГОВОРА
- X. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- XII. ПП ОБРАЗАЦ



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Градска општина Нови Београд

Адреса: Булевар Михаила Пупина бр. 167, Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: Александар Шапић, председник Градске општине

Матични број: 1 7 3 3 1 1 3 2

Порески идентификациони број: 1 0 1 6 6 6 8 5 1

Интернет страница: www.novibeograd.rs

Текући рачун број: 840-145640-96

Код банке: Управа за трезор, Филијала Нови Београд, Тошин бунар бр.159, Београд

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Добро – полуодишња претплата на стручни часопис "Секс in Информатор" у периоду јул – децембар 2014. године

Врста поступка јавне набавке: преговарачки поступак без објављивања јавног позива за подношење понуда

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива за подношење понуда:

- 1) Члан 36. Закона о јавним набавкама став 1. тач. 2)
- 2) Захтев за мишљење о основаности преговарачког поступка Градске општине Нови Београд, број X-020-2-НУ/2014-248 од 10.04.2014. године и позитивно мишљење Управе за јавне набавке Републике Србије, број 404-02-1648/14 од 14.05.2014. године
- 3) Изјава Завода за унапређење пословања д.о.о, Београд, Устаничка 64, од 17.3.2014. године да је једини издавач и дистрибутер часописа „Саветник“

Циљ поступка: закључење уговора о јавној набавци

Назив из општег речника набавке: Новине, ревије, периодичне публикације и часописи

Ознака из општег речника набавке: 22200000

Број предмета јавне набавке: VII-404-1/2014-17

3) КОНТАКТ

Лице: Милош Галић

Служба: Одсек за послове јавних набавки, Одељење за буџет и финансије

Телефон: 0113106881

Email: javnenabavke@novibeograd.rs



ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Претплата на стручни часопис „Саветник " у издању Завода за унапређење пословања д.о.о, у периоду јул – децембар 2014. године, за потребе Градске општине Нови Београд.
2. Број претплата – 1 (једна).
3. Рок на који се закључује уговор – 6 (шест) месеци.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има Понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама:

- 1) да је **РЕГИСТРОВАН** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Докази:

- Правно лице - извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда – за установе
- Предузетник - извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра
- Физичко лице - /

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од **КРИВИЧНИХ ДЕЛА** као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Докази:

Докази за кривична дела код правних лица односе се како на правно лице тако и на све његове законске заступнике (докази за кривична дела не могу бити старија од 2 (два) месеца пре датума отварања понуда):

- Правно лице - извод из казнене евиденције тј. уверење надлежног суда (казнену евиденцију за правна лица води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или, односно седиште представништва или огранка страног правног лица):
 1. За кривична дела организованог криминала - надлежан је Виши суд у Београду
 2. За кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна до 10 (десет) година – надлежан је Основи суд; За кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 (десет) година – надлежан је Виши суд
- Законски заступник правног лица - извод из казнене евиденције тј. уверење надлежне полицијске управе МУП-а
- Предузетник - извод из казнене евиденције тј. уверење надлежне полицијске управе МУП-а
- Физичко лице - извод из казнене евиденције тј. уверење надлежне полицијске управе МУП-а

- 3) да му није изречена **МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Докази:

(докази за мере забране обављања делатности не могу бити старији од 2 (два) месеца, а морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда):

- Правно лице - потврде привредног и прекршајног суда **или** потврда Агенције за привредне регистре



- Предузетник - потврде прекршајног суда **или** потврда Агенције за привредне регистре
- Физичко лице - потврда прекршајног суда

4) да је измирио доспеле **ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази:

(докази за порезе и друге јавне дажбине не могу бити старија од 2 (два) месеца пре датума отварања понуда):

- Правно лице
 1. За порезе и доприносе - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде
 2. За изворне локалне јавне приходе - уверење локалне самоуправе
- Предузетник
 1. За порезе и доприносе - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде
 2. За изворне локалне јавне приходе - уверење локалне самоуправе
- Физичко лице
 1. За порезе и доприносе - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде
 2. За изворне локалне јавне приходе - уверење локалне самоуправе

5) да има важећу **ДОЗВОЛУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Докази:

- У овом предмету Наручилац не захтева испуњење овог услова

6) да је поштовао **ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Докази:

- Правно лице/Предузетник/Физичко лице
 1. Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа - Образац X.) или
 2. Сачињавањем изјаве у којој се изричито наводи:
 - а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;
 - б) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

1. Достављање доказа за подизвођаче:
За подизвођаче, доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, прилаже понуђач. Ово се односи и на додатне услове које Наручилац тражи у предмету ове јавне набавке од подизвођача.
2. Достављање доказа за понуђаче из групе понуђача:



Доказе за све понуђаче из групе понуђача доставља члан групе који Споразумом буде одређен за носиоца посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем.

3. Понуђач уз понуду може приложити доказе о испуњености услова у неоввереним копијама. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја Комисије за јавне набавке, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа у примереном року од 5 (пет) дана. Ако Понуђач не достави доказе у наведеном року, Наручилац ће његову понуду одбитикао неприхватљиву.
4. Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страни надлежних органа. Навођење интернет странице на којој се налазе други тражени подаци Понуђач врши на посебном обрасцу на којем мора бити наведена интернет страница и који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.
5. Уколико је доказ о испуњености услова у електронском документу, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
6. Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тогашто она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште, и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају документа из члана 77. Закона о јавним набавкама, Понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
7. Понуђач, односно добављач (понуђач са којим је закључен уговор) дужан је да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било каквој промени у вези са испуњености услова из поступка предметне јавне набавке који наступе до доношења одлуке, односно до закључивања уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин .

ВАЖНО!!!

Упутство за доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. - за тачке 1), 2), 3) и 4), Закона наведених у конкурсној документацији, доказује се на следећи начин - достављањем ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача (*попуњен, потписан и оверен печатом*)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, заступник понуђача попуњава ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. и члана 79. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012), у предмету јавне набавке добра – полуодишње претплата на стручни часопис "Саветник" у издању Завода за унапређење пословања д.о.о, број VII-404-1/2014-17, дајем изјаву под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да:

(пун назив, адреса, матични број и ПИБ понуђача)

испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и услове утврђене овом конкурсном документацијом.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

Упутство:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).



ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), а у предмету јавне набавке број VII-404-1/2014-17

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које прозилазе из из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

- ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- МОДЕЛ УГОВОРА (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- Понуђачи су дужни да попуне ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (*попуњен, потписан и оверен печатом*), или да сачине и приложе Изјаву у којој изричито наводе:
 - а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине
 - б) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*уколико је то случај*)
Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)
- Као доказ да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама, понуђач може доставити ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (*попуњен, потписан и оверен печатом*).

Напомена: ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се попуњава читко и неизбрисивим мастилом. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и оверава печатом.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.



4. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно предавањем на шалтер број 4 Наручиоца, или поштом на адресу Наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са знаком: „**Понуда за јавну набавку број VII-404-1/2014-17: Добро – полуодишња претплата на стручни часопис „Саветник“ у издању Завода за унапређење пословања д.о.о, за потребе Градске општине Нови Београд – НЕ ОТВАРАЈ!**”

Такође, обавезно је навести назив и адресу Понуђача, особу за контакт и број телефона и email за контакт.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 24.07.2014. године до 10:00 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **24.07.2014. године у 10:30 часова**, на адреси Наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, канцеларија 87, II спрат.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, Понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно на шалтеру бр. 4 Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са знаком: „**ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку број VII-404-1/2014-17: Добро – полуодишња претплата на стручни часопис „Саветник“ у издању Завода за унапређење пословања д.о.о, за потребе Градске општине Нови Београд – НЕ ОТВАРАЈ!**”. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

7. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, као и свим осталим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници www.novibeograd.rs.



Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са назнаком: „**Одсек за послове јавних набавки, за јавну набавку број VII-404-1/2014-17**”, или послати факсом на број 011/311-4523 или електронском поштом на адресу javnepobavke@novibeograd.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

8. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

Препорука Наручиоца је да се редовно проверава Портал Управе за јавне набавке и/или интернет страница Наручиоца како би Понуђач био упознат са свим евентуалним изменама и допунама конкурсне документације.

9. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у реакпитулацији Обрасца понуде.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

10. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Авансно плаћање није дозвољено.

Уговорена цена биће исплаћена Добављачу у року од не дужем од 45 (четрдесет и пет) дана од дана и испостављања фактуре без рекламације за испоручено добро.

Добављач доставља фактуре Наручиоцу путем поште или предајом на шалтеру 4 у згради Градске општине Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са обавезномознаком „ЈН VII-404-1/2014-17“.

11. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Место испоруке је седиште Наручиоца - Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд.



12. ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

Овај уговор се закључује на период од 6 (шест) месеци.

13. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) – 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачке 1) – 5) Закона о јавним набавкама .



У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

17. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

18. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**, уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

20. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом јесте моменат достављања понуде Наручиоцу. Уговор ће бити склопљен са понуђачем који је раније доставио своју понуду.

21. ПОНУДА ДОМАЋЕГ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама, у случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

22. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена услуге, без ПДВ-а. Поступку преговарања приступиће се непосредно након отварања понуда. Преговарање ће се вршити све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену, а највише у 2 (два) корака.



Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, сматраће се да је коначна понуђена цена она цена која је наведена у достављеној понуди. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

23. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

24. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.



Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из чл. 23. Закона о јавним набавкама
2. учинио повреду конкуренције
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће понуду Понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је Понуђач добио негативну референцу.

26. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

27. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

• Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација – сматра се благовременим у овом поступку ако је примљено од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застој рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, као и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора односно о обустави поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки.

• Достављање захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, предајом на шалтеру 4 писарнице Наручиоца који је дужан да да потврду подносиоцу захтева за заштиту права да је примио захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се предати електронским путем и путем факса, а Наручилац је дужан да потврди пријем о захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији, а предаје Наручиоцу.



Подносилац захтева за заштиту права дужан је да плати таксу и то у износу од 40.000,00 динара, уплатом на текући рачун 840-742221843-57, сврха уплате: Републичка административна такса, модел 97, са позивом на број 59-013 (навести и број предмета VII-404-1/2014-17 од 14.07.2014. године).

Свака странка сноси своје трошкове које проузрокује својим радњама.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012)



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Добро	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Полугодишња претплата на стручни часопис „Саветник“ у издању Завода за унапређење пословања д.о.о у периоду јул – децембар 2014. године	1		

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2014. године

за јавну набавку добра – полуодишња претплата на стручни часопис „Саветник“ у издању Завода за унапређење пословања д.о.о, у периоду јул – децембар 2014. године, за потребе Градске општине Нови Београд, беој VII-404-1/2014-17, којом се обавезујемо да квалитетно испоручимо добро која је предмет набавке, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као група понуђача

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
E-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	



ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
E-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	%
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:	

Напомена:

- 1) Табелу **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се овај образац копира у оном броју примерака колико има подизвођача, да се попуни и достави за сваког подизвођача појединачно.
- 2) Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50%.



ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
E-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	

Напомена:

Табелу **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се овај образац копира у оном броју примерака колико има учесника у заједничкој понуди, да се попуни и достави за сваког учесника појединачно.



УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ом	
ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ <i>(ВАЖНО!!! Понуђач је дужан да наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде или не наведе рок, таква понуда ће бити одбијена.)</i>	

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.



МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о јавној набавци добра – полуодишња претплата на стручни часопис „Саветник“ у издању Завода за унапређење пословања д.о.о.

Закључен између:

1. Градске општине Нови Београд, са седиштем у Београду, улица Булевар Михаила Пупина бр. 167, ПИБ 101666851, матични број 17331132, коју заступа председник Александар Шапић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, које заступа _____, директор, чији је јединствени матични број грађана _____ (у даљем тексту Додављач). Број текућег рачуна Додављача _____, код банке _____.

***Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.*

Уговорне стране сагласно констатују да је за јавну набавку добра – полуодишње претплате на стручни часопис „Саветник“ у издању Завода за унапређење пословања д.о.о, у периоду јул – децембар 2014. за потребе Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, спроведен преговарачки поступак без објављивања јавног позива за подношење понуда јавне набавке, покренут одлуком број VII-404-1/2014-17 од 14.07.2014. године.

По спроведеном поступку уговорне стране су се сагласиле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је добро – полугодишња претплата на стручни часопис „Саветник“ у издању Завода за унапређење пословања д.о.о, за период јул – децембар 2014. године.

Међусобна права и обавезе уговорних страна регулишу се према условима из Техничкој спецификацији и Обрасца структуре цене из Конкурсне документације број 17/14 и усвојене Понуде понуђача број _____ од _____ године, који чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Додављач се обавезује да у року од _____ дана од дана изласка сваког појединачног часописа наведеног у члану 1. Уговора, исти испоручити на адресу Научиоца.

Члан 3.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна или од њих овлашћена лица. Уговор се закључује на период од 6 (шест) месеци, тј. до испоруке последњег часописа наведеног у члану 1. Уговора.

Место испоруке је седиште Наручиоца - Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену прецизирану у прихваћеној понуди у износу од _____ динара без ПДВ-а, а _____ динара са ПДВ-ом исплати у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема добра без рекламације, уплатом на текући



рачун Додављача број _____, код банке _____, са позивом на ПИБ _____.

Додављач доставља фактуру Наручиоцу путем поште или предајом на шалтеру 4 у згради Градске општине Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са обавезном назнаком „ЈН VII-404-1/2014-17“.

Цене из усвојене понуде су непромењиве.

Члан 5.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити споразумно, у писаној форми, путем анекса овог уговора уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 6.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора, а нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора друге уговорне стране.

Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 9.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) задржава Додављач, а 4 (четири) Наручилац.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

Назив добављача: _____

Име директора: _____

ЗА НАРУЧИОЦА:

Председник Градске општине
Нови Београд
Александар Шапић

1. Модел уговора је потребно попунити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица
2. Модел уговора се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У предмету јавне набавке добра – полуодишње претплате на стручни часопис „Саветник“ у издању Завода за унапређење пословања д.о.о, у периоду јул – децембар 2014. Године, за потребе Градске општине Нови Београд број VII-404-1/2014-17, прилажемо следећу структуру трошкова насталих приликом припреме понуде:

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО:		

Укупан износ трошкова за припрему понуде износи: _____ са ПДВ-ом.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.



ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), у предмету јавне набавке број VII-404-1/2014-17, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је своју понуду број _____ од _____ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

(пун назив, адреса, матични број и ПИБ понуђача)

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.



ПП Образац

.....
Место за печат Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ:
ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД
БУЛЕВАР МИХАИЛА ПУПИНА БРОЈ 167
11070 НОВИ БЕОГРАД

„НЕ ОТВАРАЈ“

Понуда за јавну набавку добра – полуодишња претплата на стручни часопис „Саветник“ у издању Завода за унапређење пословања д.о.о, у периоду јул – децембар 2014. Године, за потребе Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Београд, број VII-404-1/2014-17

ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број и ПИБ)

.....
(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и email)

ПОДИЗВОЂАЧ:

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Упутство:

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса. За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образаца се дијагонално прецртавају.

М.П.