**ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ БРОЈ 37/2015**

**И ПРОДУЖЕЊЕ РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

(Број предмета јавне набавке: VII-404-1/2015-37)

У предмету јавне набавке добара – **рачунари и рачунарска опрема**, наручилац мења конкурсну документацију и то:

- **у Одељку II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**, на страни 9:

добро под редним бројем 1. „Опис/Спецификација“ мења се и гласи:

Kućište: Tower

CPU: i3-4160 (3,6 GHz)

Memorija: min 4 GB DDR3, 1600 MHz, 2 DIMM slota na ploči

DVD/RW

Lan: 10/100/1000 MBit/s

HDD: SATA III, 7200 rpm, 500 GB, 3.5“ (mesto za 2x3.5“ interni)

Portovi: min 4 x USB 2.0, 1x VGA

1x RJ-45

Tastatura, Optički miš

Windows 7 Pro preinstaliran, licenca za Windows 8.1 Pro

Garancija: 3 godine

- бришу се речи „Рок испоруке: 72 сата након пријема писмене наруџбенице“

**- у Одељку III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА** на страни 11. додају се следећи додатни услови:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **ДОДАТНИ УСЛОВИ**  **за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама** | Упутство како се доказује испуњеност услова  Доказивање испуњености додатних услова за правна лица као понуђаче и за предузетнике као понуђаче |
| 2.1. | Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу **финансијског капацитета** мора да испуни следеће услове:  2.1.1. да је понуђач у претходне две године (2012. и 2013) остварио промет у вредности већој од 5.000.000,00 динара  2.1.2. да је у последњих 6 месеци који претходе објављивању јавног позива исказао ликвидност у пословању | Као доказ прилаже се:  *2.1.1. за правно лице* - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходне две обрачунске године (2012. и 2013)  *за понуђача предузетника или физичко лице* - Потврда пословне банке ооствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходне две обрачунскегодине (2012. и 2013)  2.1.2. Потврда о ликвидности за последњих 6 месеци издата од Народне банке Србије |
| 2.2. | Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу **пословног капацитета** мора да испуни следеће услове:  - да понуђач у претходне две године (2012. и 2013), није исказао негативан финансијски резултат –губитак | БОН ЈН образац Агенције за привредне регистре |

***-* Упутство за доказивање испуњености обавезних из члана 75. Закона о јавним набавкама (страна 12)** мења се и гласи:

|  |
| --- |
| ***Упутство за доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама:*** |
| У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. - за тачке 1), 2), 3) и 4)и додатних услова из члана 76. Закона наведених у Конкурсној документацији, доказује се достављањем обрасца ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача (*попуњен, потписан и оверен печатом*) |

**-у Одељку IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ:**

* на страни 14 у тачки 4. наведени датум 28.04.2015. године мења се и гласи 29.04.2015. године,
* на страни 14 у тачки 5. наведени датум и термин „28.04.2015. године у 12,00 часова» мења се и гласи „29.04.2015. године у 12,00 часова»
* **тачка 10. НАЧИН ПЛАЋАЊА** мења се и гласи:

«Авансно плаћање није дозвољено.

Уговорена цена биће исплаћена Добављачу у року од не дужем 45 (четрдесетпет) дана дана од дана пријема рачуна за испоручена добра,без рекламације.

Добављач доставља фактуру Наручиоцу путем поште или предајом на шалтеру 4у згради Градске општине Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са обавезном назнаком „ЈН VII-404-1/2015-37“.“

* **тачка 18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА** мења се и гласи**:**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **економски најповољније понуде**, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Критеријуми за оцењивање економски најповољније понуде понуђача су следећи

1. Цена 80 пондера

2. Рок испоруке добара 20 пондера

МЕТОДОЛОГИЈА БОДОВАЊА ПОНУЂАЧА

1. Максимални број пондера по елементима за вредновање понуда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цена | Рок испоруке добара | Пондери |
| 80 | 20 | 100 |

2. Цена до 80 пондера:

Број пондера према овом критеријуму одређује се на следећи начин:

Код овог критеријума бодоваће се укупна понуђена цена из обрасца понуде. Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 80, које ће добити понуда чија је укупна понуђена цена у обрасцу понуде најнижа. Све остале понуде ће пондере добити према следећој формули:

Најнижа понуђена цена

исказана у динарима

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ х 80 пондера =

Цена из понуде која се бодује

3. Рок испоруке добара до 20 пондера.

Код овог критеријума бодоваће се рок испоруке добара уписан у обрасцу понуде. Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 20 пондера. Понуда са најкраћим роком испоруке добара добија максимални број пондера. Свим осталим понуђачима биће додељен број пондера према следећој формули:

Најкраће понуђени рок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ х 20 пондера =

Понуђени рок из понуде која се бодује

Најповољнија понуда одредиће се тако да збир свих елемената има највећу вредност.

* **тачка 19. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ** мења се и гласи**:**

**„19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да се јаве понуде са истим бројем пондера, предност ће добити понуда по следећем редоследу: понуда која има нижу цену, са краћим роком испоруке добара

У случају да су цене и даље индентичне, биће изабрана понуда понуђача који је први предао понуду наручиоцу.“

**- у Одељку V ОБРАЗАЦ СТРУКТУРE ЦЕНЕ** у колони „добро“ под редним бр. 1-12 додаје се „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_навести марку“, а у колони „Стопа пореза на додату вредност“ реч „стопа“ мења се и гласи „износ“.

- **у Одељку VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** на страни 26 у пољу „Рок испоруке“ бришу се речи „рок не може бити краћи 3 (три) дана)!!!“

- Мења се Одељак **VII МОДЕЛ УГОВОРА** тако што се:

* мења члан 11. став 1 тако да гласи: „Наручилац се обавезује да укупни износ у висини цене прецизиране у прихваћеној понуди: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ, плати у року до 45 дана од момента пријема фактуре, уплатом на текући рачун добављача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.“
* мења члан 12. тако да гласи

„Добављач је дужан да у моменту закључења овог уговора достави наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 10% од уговорене вредности јавне набавке (без ПДВ) што износи укупно 62.192,80 динара, заједно са следећим документима:

-прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);

-фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава **-** Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;

-фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);

-фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице је 10 дана од дана престанка важења овог уговора.“

* члан 13. се брише.

- Конкурсна документација се допуњава обрасцима VIII-1 ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА и VIII-2 ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ.

Нови рок за подношење понуда је 29.04.2015. до 11:00 часова, док ће се јавно отварање понуда обавити истог дана са почетком у 12:00 часова у сали 3 Градске општине Нови Београд.

**Београд, 23.04.2015. године Председник**

**Комисије за јавну набавку**

Драган Драгојевић, с.р.

Измена Конкурсне документације објављенаје на Порталу Управе за јавне набавке и веб сајту Градске општине Нови Београд 23.04.2015.године

**НАПОМЕНА: Интегрални текст Конкурсне документације налази се у наставку овог документа**



Р е п у б ли и к а С р б и ја

ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

Булевар Михаила Пупина 167

Београд

**КОНКУРСНАДОКУМЕНТАЦИЈА**

**- ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА -**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

**(јавна набавка мале вредности)**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:

29.04.2015. године до 11:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:

29.04.2015. године у 12:00 часова

**САДРЖАЈ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

VIII-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

VIII-2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ У ПОСТУПКУ
3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
4. ПП ОБРАЗАЦ
5. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
6. **ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив: Градска општина Нови Београд

Адреса: Булевар Михаила Пупина бр. 167, Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: Александар Шапић,председник Градске општине

Матични број: 1 7 3 3 1 1 3 2

Порески идентификациони број: 1 0 1 6 6 6 8 5 1

Интернет страница: [www.novibeograd.rs](http://www.novibeograd.rs)

Текући рачун број: 840-145640-96

Код банке: Управа за трезор, **Филијала Нови Београд**,**Тошин бунар бр.159, Београд**

1. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке: добро – рачунари и рачунарска опрема

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Циљ поступка: закључење уговора о јавној набавци

Назив из општег речника набавке: персонални рачунари

Ознака из општег речника набавке:302130000

Број предмета јавне набавке: VII-404-1/2015-37

Процењена вредност јавне набавке је 2.400.000,00 динара без ПДВ-а;

1. **КОНТАКТ**

Лице: Драган Драгојевић

Служба: Одсек за послове јавних набавки, Одељење за буџет и финансије

Телефон: 011-3106-881

Еmail:[javnenabavke@novibeograd.rs](mailto:%20javnenabavke@novibeograd.rs)

1. **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

| RB | Naziv | Opis/Specifikacija | Količina |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Brand računar | Kućište: Tower  CPU: i3-4160 (3,6 GHz)  Memorija: min 4 GB DDR3, 1600 MHz, 2 DIMM slota na ploči  DVD/RW  Lan: 10/100/1000 MBit/s  HDD: SATA III, 7200 rpm, 500 GB, 3.5“ (mesto za 2x3.5“ interni)  Portovi: min 4 x USB 2.0, 1x VGA  1x RJ-45  Tastatura, Optički miš  Windows 7 Pro preinstaliran, licenca za Windows 8.1 Pro  Garancija: 3 godine | 30 kom |
| 2 | Monitor | **22M37A-B LG LED 21.5" 22M37A-B FULL HDVGA ili odgovarajući**  Dijagonala: 21,5“  Rezolucija: 1920 x 1080  Osveljtljenost: 200 cd/m2  Kontrast: 5M:1  Odziv: 5ms  Ugao gledanja: 90/65  Broj boja: 16,7m  Priključak: VGA  Ugao nagiba: (-5º~20º)  VESA 75x75  Garancija: 3 godine | 30 kom |
| 3 | Laserski multifunkcijski uređaj | **Multifunkcionalni uređaj HP LaserJet M225dn ili odgovarajući**  Funkcije: Štampa, kopiranje, Skeniranje, Fax, Duplex  Brzina štampe: 26 ppm  Mesečni obim štampe: 15.000 ppm  Rezolucija: 1200 x 1200 dpi  Podržani jezici: PCL5, PCL6, PS  Displej: 2-line LCD  Priključci: USB 2.0, RJ-45, RJ-11  CPU: 600 MHz, Memorija: 256 MB  Kasete za papir: 250 listova, ADF: 35 listova  Rezolucija skenera: 1200 dpi  FAX: 3 sekunde po strani  Garancija: 2 godine | 5 kom |
| 4 | Laserski štampač | **Laserski štampač HP M201dwili odgovarajući**  Funkcije: Štampa, Duplex, WiFi  Brzina štampe: 26 ppm  Rezolucija: 1200 x 1200 dpi  Mesečni obim štampe: 15.000 strana  CPU: 750 MHz  Jezici: PCL5, PCL6, PC  LCD Displej  Priključci: USB 2.0, RJ-45  WiFi 802.11b/g/n  Memorija: 125 MB  Kasete za papir: 250 listova  Automatski duplex  ENERGY STAR® qualified, EPEAT® Silver Garancija: 2 godine | 5 kom |
| 5 | Skener | **Skener Fujitsu FI-7160 ili odgovarajući**  CCD X 2  White LED Array x 2  USB 3.0 (podržana i USB 2.0) konekcija  Rezolucija: 50-600dpi, mogućnost povećavanja po 1 dpi  Podržane veličine dokumenata A4-A8 (mogućnost skeniranje A3 formata)  Brzina skeniranja (jednostrano): 60 na 300dpi (crno/belo); 60 na 300dpi (boja) strana u minuti, portrait  Kapacitet automatskog ubacivanja dokumenata: 80 listova, mogućnost dodavanja dokumenata u kontinuitetu  Brzina skeniranja (dvostrano):120 na 300dpi (crno/belo); 120 na 300dpi (boja) u minuti, portrait  Softver:  TWAIN driver  ISIS driver  PaperStream IP image enhancement solution  PaperStream Capture Batch Scanning Application  PDF Editor  Skeniranje pritiskom na jedno dugme  Skeniranje direktno u Word i Excel  Skeniranje direktno u Outlook i na Microsoft Sharepoint  Skeniranje grupe dokumenata različitih veličina u batchu  Skeniranje dokumenta dužine i do 3048mm i težine od 27 do 413 g/m²  Skeniranje grupe dokumenata različitog kvaliteta u batchu  Skeniranje plastičnih kartica  Automatsko upozorenje zaglavljenog papira pomoću Ultrasonične detekcije  Automatsko rotiranje dokumenta u zavisnosti od sadržaja  Automatsko ispravljanje krivo povučenih dokumenata  Automatska detekcija i brisanje boje  Inteligentno brisanje praznih strana  Popunjavanje perforacija belom bojom ili bojom pozadine skeniranog dokumenta  Barcode separacija  Patchcode separacija  HW separacija  Zonski OCR  Softver za centralnu administraciju  iSOP Paper protection mechanism  Mogućnost skeniranja pritiskom na jedno dugme  LCD panel za lako podešavanje i upravljanje  Preporučivi obim dnevnog skeniranja: do 4000 strana Garancija: 2 godine | 1 kom |
| 6 | Miš | **Miš Genius Net Scroll 200 laser USB ili odgovarajući**  Buttons: 3  OS Support: Windows Vista/XP x64/ XP/ 2003/2000 / OS X 10.2.8+  Resolution(dpi): 1600/800  Laser Sensor: YES  Both Handed: YES | 30 kom |
| 7 | Tastatura | **Tastatura Genius Slim Star 110 USB ili odgovarajuća**  kodni raspored YU (SRB) | 10 kom |
| 8 | Platno za projektor | **VEGA Tripod S 200 platno ili odgovarajuće** Tip: Manuelno  Dimenzije platna: 213cm x 213cm  Dimenzije slike: 205cm x 205cm  Odnos stranica: 1:1 (square)  Širina okvira: 4cm  Razmak fiksirajućih otvora na plafonu: 326.5cm (L2), 2cm (D1)  Visina gornje ivice: 215cm - 347.5cm  Visina donje ivice: 118.4cm - 119.2cm  Dužina gornje ivice: 216.5cm  Dimenzije kućišta: 220cm x 7cm x 7cm  Masa: 13.3kg  Ostalo: Nožice obložene gumom radi stabilnosti | 1 kom |
| 9 | Laptop | **Laptop HP J0Y04EA + Win 8.1 ili odgovarajući**  Intel Core i3-3217U (1.8 GHz), 2GB DDR3L, 500 GB, 15.6" LED HD AG, Intel HD Graphics, DVD-RW, WiFi b/g/n, BT 4.0, HDMI, Card reader, Webcam, Numeric Keypad, torba, Win 8.1  Garancija: 2 godine | 1 kom |
| 10 | GelJet multifunkcijski štampač | **Ricoh Color GelJet SG 3110SFNw + dodatni kertridži ili odgovarajuće**  Funkcije: GelJet štampač,kopir,skener, duplex, ADF, Fax  Tehnologija: GELJET  Ricoh GelJet SG 3110SFNw multifunkcijski uređaj ili odgovarajući  Displej: 16 characters x 4-line monochrome LCD  Brzina štampe/kopiranja:  High Speed Mode: Black & White: 29 pages-per-minute (Letter); Full-Color: 29 pages-per-minute (Letter)-RPCS driver  ISO Speed Mode: Black & White: 12 pages-per-minute (Letter); Full-Color: 12 pages-per-minute (Letter) – RPCS driver  Brzina izlaska prve stranice:  B&W : 5,5 sec  Full Color : 7 sec  Format papira: A4, A5,A6, B5, B6, Bypass (opcija): A4, A5, A6, B5, B6  Gramature papira:  Standardne kasete : 60 - 163 g/m²  Dodatne kasete : 60 - 105 g/m²  Bypass (opcija) : 60 - 256 g/m²  Kapacitet ADFa: 35 strana  Kapacitet kasete za papir: 250 strana  Ulazni kapacitet papira: Max 850 listova ( 3x250-kasete + 100-bypass )  Standardi: ENERGY STAR version 2.0 compliant  CPU: 800 MHz  Memorija: 128 MB  Drajveri: PCL5c, PCL6, RPCS  Rezolucija štampe : max 3.600 x 1.200 dpi  Rezolucija skeniranja: 1.200 dpi  Interfejs : USB 2.0 B, RJ-45, WiFi 802,11a/b/g  Trajnost toner-ketridža:  Black : 2.500 strana A4, 5% pokrivenosti  C/M/Y : 2.200 strana A4, 5% pokrivenosti  Boje otporne na sunčevu svetlost, vodu i ostale tečnosti  Potrošnja struje:  U radu: 54 W  Stand-by: 4,2 W  Garancija: 2 godine  **Uz uređaj isporučiti i rezervni set originalnih kertridža** | 1 kom |
| 11 | Memorija | **RAM memorija**  DDR2, 667MHz, PC 5300, 1GB ili odgovarajuća za HP desktop HP DX2200 p/n : RC052ES#ABB | 15 kom |
| 12 | Svič | **NET HP 1910-24G Switch JE006Aili odgovarajuće**  Interfaces/Ports  Total Number of Network Ports: 24  Port/Expansion Slot Details: 24 x Gigabit Ethernet Network  4 x Gigabit Ethernet Expansion Slot  Media & Performance  Media Type Supported: Twisted Pair  Fast Ethernet  I/O Expansions  Number of Total Expansion Slots: 4  Number of SFP Slots: 4  Network & Communication  Layer Supported: 2  Management & Protocols  Manageable: Yes  Management  Intelligent Management Center  limited command-line interface  Web browser  SNMP v2c/3  RMON  VLAN  QoS  DHCP  Telnet  Memory  Standard Memory: 128 MB  Flash Memory: 128 MB  Power Description  Physical Characteristics  Compatible Rack Unit: 1U  Form Factor: Rack-mountable  Certifications & Standards  IEEE 802.3  IEEE 802.3u  IEEE 802.3ab  Green Compliant: Yes  Garancija: 5 godina | 1 kom |

Додатне напомене: потребна је ауторизација произвођача опреме за ставку 1.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
2. **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има Понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама:

1. да је **РЕГИСТРОВАН** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

***Докази:***

* Правно лице- извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда – за установе
* Предузетник- извод из регистра Агенције за привредне регистреили извод из одговарајућег регистра
* Физичко лице- /

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од **КРИВИЧНИХ ДЕЛА** као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

***Докази:***

Докази за кривична дела код правних лица односе се како на правно лице тако и на све његове законске заступнике (докази за кривична дела не могу бити старија од 2 (два) месеца пре датума отварања понуда):

* Правно лице - извод из казнене евиденције тј. уверење надлежног суда(казнену евиденцију за правна лица води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или, односно седиште представништва или огранка страног правног лица):

1. За кривична дела организованог криминала - надлежан је Виши суд у Београду
2. За кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре за која је као главна казна предвићена новчана казна или казна до 10 (десет) година – надлежан је Основни суд; За кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита,кривично дело преваре за која је као главна казна предвићена казна затвора преко 10 (десет) година – надлежан је Виши суд

* Законски заступник правног лица - извод из казнене евиденције тј. уверење надлежне полицијске управе МУП-а
* Предузетник - извод из казнене евиденције тј. уверење надлежне полицијске управе МУП-а
* Физичко лице- извод из казнене евиденције тј. уверење надлежне полицијске управе МУП-а

1. да му није изречена **МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

***Докази:***

(докази за мере забране обављања делатности не могу бити старији од 2 (два) месеца, а морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда):

* Правно лице - потврде привредног и прекршајног суда **или** потврда Агенције за привредне регистре
* Предузетник - потврде прекршајног суда **или** потврда Агенције за привредне регистре
* Физичко лице - потврда прекршајног суда

1. да је измирио доспеле **ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

***Докази:***

(докази за порезе и друге јавне дажбине не могу бити старија од 2 (два) месеца пре датума отварања понуда):

* Правно лице

1. За порезе и доприносе - уверење Пореске управе Министарства финансија
2. За изворне локалне јавне приходе -уверење локалне самоуправе

* Предузетник

1. За порезе и доприносе - уверење Пореске управе Министарства финансија За изворне локалне јавне приходе -уверење локалне самоуправе

* Физичко лице

1. За порезе и доприносе - уверење Пореске управе Министарства финансија За изворне локалне јавне приходе -уверење локалне самоуправе
2. да има важећу **ДОЗВОЛУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

***Докази:***

* у овом предмету дозвола надлежног органа није прописана

1. да је поштовао **ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

***Докази:***

* Правно лице/Предузетник/Физичко лице

1. Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа - Образац X.)или
2. Сачињавањем изјаве у **којој се изричито** наводи:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;

б) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*уколико је то случај*).

***Напомена:*** *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **ДОДАТНИ УСЛОВИ**  **за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама** | Упутство како се доказује испуњеност услова  Доказивање испуњености додатних услова за правна лица као понуђаче и за предузетнике као понуђаче |
| 2.1. | Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу **финансијског капацитета** мора да испуни следеће услове:  2.1.1. да је понуђач у претходне две године (2012. и 2013) остварио промет у вредности већој од 5.000.000,00 динара  2.1.2. да је у последњих 6 месеци који претходе објављивању јавног позива исказао ликвидност у пословању | Као доказ прилаже се:  *2.1.1. за правно лице* - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходне две обрачунске године (2012. и 2013)  *за понуђача предузетника или физичко лице* - Потврда пословне банке ооствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходне две обрачунскегодине (2012. и 2013)  2.1.2. Потврда о ликвидности за последњих 6 месеци издата од Народне банке Србије |
| 2.2. | Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу **пословног капацитета** мора да испуни следеће услове:  - да понуђач у претходне две године (2012. и 2013), није исказао негативан финансијски резултат –губитак | БОН ЈН образац Агенције за привредне регистре |

**ВАЖНО!!!**

|  |
| --- |
| ***Упутство за доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама:*** |
| У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. - за тачке 1), 2), 3) и 4)и додатних услова из члана 76. Закона наведених у Конкурсној документацији, доказује се достављањем обрасца ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача (*попуњен, потписан и оверен печатом*) |

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача, уместо доказа по тачкама 1-4. из члана 75. ЗЈН, прилаже копију Решења о упису у Регистар понуђача, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити

1. **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**
2. Достављање доказа за подизвођаче:

За подизвођаче, доказе о испуњености обавезних условаиз члана 75. Закона о јавним набавкама, прилаже понуђач.Ово се односи и на додатне услове које Наручилацтражи упредмету ове јавне набавке од подизвођача.

1. Достављање доказа за понуђаче из групе понуђача:

Доказе за све понуђаче из групе понуђача доставља члан групе који Споразумом буде одређен за носиоца посла,односно који ће поднети понуду и који ће заступати групупонуђача пред Наручиоцем.

1. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја Комисије за јавне набавке, оцењена као најповољнија, да достави нa увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа у примереном року од 5 (пет) дана.Ако Понуђач не достави доказе у наведеном року, Наручилац ће његову понуду одбитикао неприхватљиву.
2. Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страни надлежнихоргана. Навођење интернет странице на којој се налазе други тражени подаци Понуђач врши на посебном обрасцу на којем мора бити наведена интернет страница и који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.
3. Уколико је доказ о испуњености услова у електронском документу, Понуђач доставља копијуелектронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронскидокумент.
4. Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документикојима Понуђач доказује испуњнеост услова издати од стране надлежних органа те државе.Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда,због тогашто она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште, и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то,Наручилац ћедозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају документа из члана 77.Закона ојавнимнабавкама, Понуђач може уместо доказа,приложити своју писану изјаву,дату под крививичном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом,јавним бележникомилидругим надлежним органом те државе.
5. Понуђач, односно добављач (понуђач са којим је закључен уговор) дужан је да без одлагањаписмено обавести Наручиоца о било каквој промени у вези са испуњености услова из поступка предметне јавне набавке који наступе до доношења одлуке, односно до закључивања уговора, односнотоком важења уговора о јавној набавци и даје документује на прописани начин .
6. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
7. **ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ**

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

1. **ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

* ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
* ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
* ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
* МОДЕЛ УГОВОРА (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
* **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ(*попуњен, потписан и оверен печатом*)**
* ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
* Понуђачи су дужни да попуне ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (*попуњен, потписан и оверен печатом*),или да сачине и приложе Изјаву укојој изричитонаводе:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

б) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*уколико је то случај*)

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

* СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)

***Напомена:*** ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

1. **ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуда се попуњава читко и неизбрисивим мастилом.Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и оверава печатом.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

1. **НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосреднопредавањем на шалтер број4 Наручуоца, или поштом на адресу Наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са назнаком:**„Понуда за јавну набавку број VII-404-1/2015-37: Рачунари и рачунарска опрема – НЕ ОТВАРАЈ!”**

Такође, обавезно је навести назив и адресу Понуђача, особу за контакт и број телефона и email за контакт.

**Понуда се сматра благовременом ако је наручилац исту примио најкасније 29.04.2015. године до 11:00 часова.**

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

1. **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **29.04.2015. године у 12:00** часова, на адреси наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, сала број 3.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

1. **ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, Понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно на шалтеру бр. 4 Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са назнаком: **„ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку број VII-404-1/2015-37: Рачунари и рачунарска опрема– НЕ ОТВАРАЈ!”.**

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

1. **ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражитуи у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, као и свим осталим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници [www.novibeograd.rs](http://www.novibeograd.rs).

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са назнаком: **„Одсек за послове јавних набавки, за јавну набавку број VII-404-1/2015-37”**, или послати факсом на број 011/311-45-23 или електронском поштом на адресу [javnenabavke@novibeograd.rs](mailto:javnenabavke@novibeograd.rs).

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

1. **ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

Препорука Наручиоца је да се редовно проверава Портал Управе за јавне набавке и/или интернет страница Наручиоца како би Понуђач био упознат са свим евентуалним изменама и допунама конкурсне документације.

1. **ЦЕНА**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у реакпитулацији Обрасца понуде.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

1. **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Авансно плаћање није дозвољено.

Уговорена цена биће исплаћена Добављачу у року од не дужем 45 (четрдесетпет) данадана од дана пријема рачуна на испоручена добра,без рекламације.

Добављач доставља фактуру Наручиоцу путем поште или предајом на шалтеру 4у згради Градске општине Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са обавезном назнаком „ЈН VII-404-1/2015-37“.

1. **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Као финансијску гаранцију за добро извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да у моменту потписивања уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко, соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговорау висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу Добављач доставља:

1. менично овлашћење прописно сачињено, потписано и оверено
2. фотокопију захтева за регистрацију менице код надлежне банке
3. фотокопију Картона депонованих потписа
4. фотокопију ОП обрасца.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач неизвршава уговорне обавезе.

Меница као гаранција за добро извршење посла траје десет дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

1. **МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА**

Градска опшина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167.

1. **ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР**

Овај уговор се закључује на период до испоруке добара и исплате цене Добављачу .

1. **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

1. **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

1. **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) – 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

1. **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачкe 1) – 5) Закона о јавним набавкама .

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

***Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:***

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
* понуђачу који ће издати рачун
* рачуну на који ће бити извршено плаћање
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**18. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**19. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **економски најповољније понуде**, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Критеријуми за оцењивање економски најповољније понуде понуђача су следећи

1. Цена 80 пондера

2. Рок испоруке добара 20 пондера

МЕТОДОЛОГИЈА БОДОВАЊА ПОНУЂАЧА

1. Максимални број пондера по елементима за вредновање понуда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цена | Рок испоруке добара | Пондери |
| 80 | 20 | 100 |

2. Цена до 80 пондера:

Број пондера према овом критеријуму одређује се на следећи начин:

Код овог критеријума бодоваће се укупна понуђена цена из обрасца понуде. Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 80, које ће добити понуда чија је укупна понуђена цена у обрасцу понуде најнижа. Све остале понуде ће пондере добити према следећој формули:

Најнижа понуђена цена

исказана у динарима

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ х 80 пондера =

Цена из понуде која се бодује

3. Рок испоруке добара до 20 пондера.

Код овог критеријума бодоваће се рок испоруке добара уписан у обрасцу понуде. Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 20 пондера. Понуда са најкраћим роком испоруке добара добија максимални број пондера. Свим осталим понуђачима биће додељен број пондера према следећој формули:

Најкраће понуђен рок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ х 20 пондера =

Понуђени рок из понуде

која се бодује

Најповољнија понуда одредиће се тако да збир свих елемената има највећу вредност.

**21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да се јаве понуде са истим бројем пондера, предност ће добити понуда по следећем редоследу: понуда која има нижу цену, са краћим роком испоруке добара

У случају да су цене и даље индентичне,биће изабрана понуда понуђача који је први предао понуду наручиоцу.“

**22. ПОНУДА ДОМАЋЕГ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама, у случају примене критеријума најниже понуђене цене, наручилац мора изабрати понуду домађег понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

**23. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

* **Благовремена понуда**је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
* **Одговарајућа понуда**је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације
* **Прихватљива понуда**је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

1) уколико није благовремена

2) уколико поседује битне недостатке

3) уколико није одговарајућа

4) уколико ограничава права наручиоца

5) уколико условљава права наручиоца

6) уколико ограничава обавезе понуђача

7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

**БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће

2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће

3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења

4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног

5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

**24. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из чл. 23. Закона о јавним набавкама
2. учинио повреду конкуренције
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће понуду Понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је Понуђач добио негативну референцу.

**26. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА**

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 данаод дана отварања понуда.

**27. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног Понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи најповољнији.

**РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА:**

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1.Закона о јавним набавкама
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

**28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

* **Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација – сматра се благовременим у овом поступку ако је примљено од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застој рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, као и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке о додели уговора односно о обустави поступка јавне набавке.

* **Достављање захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, предајом на шалтеру 5 писарнице Наручиоца који је дужан да да потврду подносиоцу захтева за заштиту права да је примио захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се предати електронским путем и путем факса, а Наручилац је дужан да потврди пријем о захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији, а предаје Наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, сврха уплате: „ЗЗП; ГРАДСКА ОПШТИНАНОВИ БЕОГРАД; VII-404-1/2015-37“, као позив на број навести број предмета VII-404-1/2015-37.Свака странка сноси своје трошкове које проузрокује својим радњама.

**За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 14/15).**

1. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРE ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред**  **бр.** | **Добро** | **Јед.**  **мере** | **1**  **Кол** | **2**  **Цена добра по јединици мере без ПДВ** | **3**  **Износ ПДВ** | **4**  **Цена добра по јединици мере са ПДВ** | **5**  **Укупна цена без ПДВ**  **(1х2)** | **6**  **Укупна цена**  **са ПДВ**  **(1х4)** | |
| 1 | **Бранд рачунар**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  навести марку | ком. | 30 |  |  |  |  |  | |
| 2 | **Монитор 22M37A-B LG LED 21.5" 22M37A-B FULL HDVGA**  **или одговарајући**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  навести марку | ком. | 30 |  |  |  |  |  | |
| 3 | **Ласерски мултифункцијски уређај HP LaserJet M225dn**  **или одговарајући**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  навести марку | ком. | 5 |  |  |  |  |  | |
| 4 | **Ласерски штампач HP M201dw**  **или одговарајући**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  навести марку | ком. | 5 |  |  |  |  |  | |
| 5 | **Скенер Fujitsu FI-7160**  **или одговарајући**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  навести марку | ком. | 1 |  |  |  |  |  | |
| 6 | **Миш Genius Net Scroll 200 laser USB**  **или одговарајући**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  навести марку | ком. | 30 |  |  |  |  |  | |
| 7 | **Тастатура Genius Slim Star 110 USB**  **или одговарајући**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  навести марку | ком. | 10 |  |  |  |  |  | |
| 8 | **Платно за пројектор**  **VEGA Tripod S 200**  **или одговарајући**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  навести марку | ком. | 1 |  |  |  |  |  | |
| 9 | **Лаптоп HP J0Y04EA + Win 8.1**  **или одговарајући**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  навести марку | ком. | 1 |  |  |  |  |  | |
| 10 | **GelJet мултифункцијски штампач Ricoh Color GelJet SG 3110SFNw + додатни кетриџ**  **или одговарајући**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  навести марку | ком. | 1 |  |  |  |  |  | |
| 11 | **Меморија RAM или одговарајући**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  навести марку | ком. | 15 |  |  |  |  |  | |
| 12 | **Свич NET HP 1910-24G Switch JE006A**  **или одговарајући**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  навести марку | ком. | 1 |  |  |  |  |  | |
| **УКУПНО (1+2+3+4+........12)** | | | | | | | | **Без ПДВ-а** | **Са ПДВ-ом** |
|  | | | | | | | |  |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

1. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године**

за јавну набавку добра – рачунари и рачунарска опрема број VII-404-1/2015-37, којом се обавезујемо да испоручимо добра која су предмет набавке, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

**а)** самостално

**б)** са подизвођачем

**в)** као група понуђача

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив:** |  |
| **Адреса и седиште:** |  |
| **Матични број:** |  |
| **ПИБ:** |  |
| **Овлашћено лице:** |  |
| **Особа за контакт:** |  |
| **Е-mail:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Телефакс:** |  |
| **Број рачуна и назив банке:** |  |

**ПОДАЦИ ОПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив:** |  | |
| **Адреса и седиште:** |  | |
| **Матични број:** |  | |
| **ПИБ:** |  | |
| **Овлашћено лице:** |  | |
| **Особа за контакт:** |  | |
| **Е-mail:** |  | |
| **Телефон:** |  | |
| **Телефакс:** |  | |
| **Број рачуна и назив банке:** |  | |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:** | | % |
| **Подизвођач**  **ће предмет јавне набавке**  **извршити у делу:** |  | |

***Напомена:***

1. *Табелу* ***ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ*** *попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се овај образац копира у оном броју примерака колико има подивођача, да се попуни и достави за сваког подизвођача појединачно.*
2. *Проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50%.*

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив:** |  |
| **Адреса и седиште:** |  |
| **Матични број:** |  |
| **ПИБ:** |  |
| **Овлашћено лице:** |  |
| **Особа за контакт:** |  |
| **Е-mail:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Телефакс:** |  |
| **Број рачуна и назив банке:** |  |

***Напомена:***

*Табелу* ***ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ*** *попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се овај образац копира у оном броју примерака колико има учесника у заједничкој понуди, да се попуни и достави за сваког учесника појединачно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а |  | |
| УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ом |  | |
| РОК ИСПОРУКЕ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана | |
| ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ*(ВАЖНО!!!Понуђач је дужанда наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде или не наведе рок, таква понуда ће бити одбијена.)* | |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **МОДЕЛ УГОВОРА**

**У Г О В О Р**

**o јавној набавци добра – рачунари и рачунарска опрема**

Закључен између:

**1. Градске општине Нови Београд,** са седиштем у Београду, Булевар Михаила Пупина бр. 167, ПИБ 101666851, матични број 17331132, коју заступа председник Александар Шапић (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,. број текућег рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту Добављач)

***Напомена:****Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.*

Уговорне стране сагласно констатују да је за јавну набавку добра – рачунари и рачунарска опрема, за потребе Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, спроведен поступак јавне набавке мале вредности, покренут одлуком број VII-404-1/2015-37 од 16.04.2015. године.

По спроведеном поступку уговорне стране су се сагласиле о следећем:

**Члан 1.**

Предмет овог уговора једобро – рачунари и рачунарска опрема, која је ближе описана у Техничкој спецификацији Конкурсне документације, а која чини саставни део овог Уговора, за потребе Градске општине Нови Београд.

**Члан 2.**

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна поводом набавке и испоруке рачунара и рачунарске опреме наведене у члану 1. овог Уговора, а према условима из Техничке спецификације и Обрасца структуре цене из Конкурсне документације број VII-404-1/2015-37 и усвојене Понуде понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, који чине саставни део овог Уговора.

**Члан 3.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна или од њих овлашћена лица и када изабрани понуђач преда инструмент финансијског обезбеђења.

Уговор се закључује на период до реализације испоруке набављеног добра – рачунара и рачунарске опреме на адресу Наручиоца.

Место испорукедобара– Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора, испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора.

**Члан 5.**

Добра које се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању.

Сва добра која се испоручују морају имати декларацију и гаранцију произвођача која мора бити оверена печатом Добављача са уписаним датумом испоруке.

**Члан 6.**

Квалитет добара којасу предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати :

* добрима која су понуђена и наведена у Техничкој спецификацији добра која је саставни део Конкурсне документације;
* важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добра;
* декларацији о производу.

Наручилац је дужан да примљена добра прегледа на уобичајени начин и дужан је да Добављачу поднесе рекламацију, ако квалитет добра није у складу са захтевима Наручиоца који су наведени у предходном ставу овог члана, у року од 3 (три) дана од дана пријема добра.

Наручилац може у зависности од конкретног случаја да поднесе и рекламацију која није наведена у ставу 1.овог члана.

**Члан 7.**

Ако је рекламација основана, Добављач је дужан да у року од 48 часова од момента пријема рекламације у свему поступи по истој.

Ако Добављач није у могућности да поступи по рекламацији из става 1.овог члана, Наручилац ће вратити добро (на које се рекламација односи) Добављачу и умањити исплату по рачуну који је дат за испоруку тог добра.

Наручилац има право и да тражи накнаду евентуалне штете.

У случају из става 3. овог члана Наручилац може да активира меницу као финансијско обезбеђење за добро извршење посла.

У случају да Наручилац активира меницу као финансијско обезбеђење за добро извршење посла то ће се сматрати негативном референцом у смислу члана 47. Закона о јавним набавкама.

**Члан 8.**

Добављач одговара и за скривене недостатке испоручених добара у року наведеном у гарантном листу произвођача почев од дана када је добро примљено од стране крајњег Корисника, о чему Наручилац подноси рекламацију на начин наведен члану 6. и 7. овог Уговора.

Наручилац има право да се позове на неки недостатак и у случају кад не изврши своју обавезу да добро прегледа без одлагања или обавезу да у року од 3 (три) дана обавести Добављача о недостацима на добру, ако је тај недостатак био познат Добављачу или му је могао бити познат.

**Члан 9**.

После поднете три уложене рекламације Наручилац може да раскине уговор и активира меницу за добро извршење посла.

**Члан 10.**

Наручилац има право да тражи од Добављача накнаду штете коју трпи на другим стварима, а која је последица недостатака на испорученим добрима, подношењем тужбе код надлежног суда.

**Члан 11.**

Наручилац се обавезује да укупни износ у висини цене прецизиране у прихваћеној понуди: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ, плати у року до 45 дана од момента пријема фактуре, уплатом на текући рачун добављача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач доставља фактуру Наручиоцу путем поште или предајом на шалтеру 4 у згради Градске општине Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са обавезном назнаком „ЈН VII-404-1/2015-37“.

Исплата по фактури се може извршити само ако Наручилац нема рекламацију на примљено добро.

У случају да Наручилац поднесе рекламацију на примљено добро рок за плаћање почиње да тече од дана кад се рекламација отклони по одредбама овог уговора.

Јединичне цене из усвојене понуде су непромењиве.

**Члан 12.**

Добављач је дужан да у моменту закључења овог уговора достави наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 10% од уговорене вредности јавне набавке (без ПДВ) што износи укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, заједно са следећим документима:

* прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
* фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава **-** Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;
* фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
* фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице је 10 дана од дана престанка важења овог уговора.

**Члан 13.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити споразумно, у писаној форми, путем анекса овог уговора уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 14.**

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора, а нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 15.**

Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора друге уговорне стране.

**Члан 16.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 17.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) задржава Добављач, а 4 (четири) Наручилац.

**ДОБАВЉАЧ**

# *Назив добављача:*

# *Име директора:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис

**НАРУЧИЛАЦ**

**ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД**

Александар Шапић, председник

***УПУТСТВО:***

1. Модел уговора је потребно попунити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица
2. Ако у јавној набавци учествују подизвођачи, у тачки 3. наводе се називи подизвођача
3. Ако се у предмету јавне набавке даје заједничка понуда, уговор потписују сви учесници заједничке понуде, а у тачки 4. наводе се имена учесника заједничке понуде
4. Модел уговора се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом
5. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добра – рачунари и рачунарска опремаброј VII-404-1/2015-37, и то да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Овлашћено лице понуђача

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомене:

*Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).*

*У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4*

**VIII-1ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћена лица понуђача и подизвођача, дајемо следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добра- рачунари и рачунарска опрема број VII-404-1/2015-37,и то да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Овлашћено лице понуђача

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац изјаве.*

*Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.*

**VIII-2 ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

На основу члана 77. и члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 14/15), у предмету јавне набавке мале вредности добра – рачунари и рачунарска опрема број VII-404-1/2015-37, дајем изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пун назив, адреса, матични број и ПИБ понуђача)

испуњава услове из члана 76. Закона о јавним набавкама,предвиђене Конкурсном документацијом:

1. у претходне две године (2012. и 2013) остварио промет у вредности већој од 5.000.000,00 динара
2. да је у последњих 6 месеци који претходе објављивању јавног позива исказао ликвидност у пословању
3. да у претходне две године (2012. и 2013), није исказао негативан финансијски резултат –губитак

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У предмету јавне набавке мале вредности број VII-404-1/2015-37, прилажемо следећу структуру трошкова насталих приликом припреме понуде:

***(пун назив, адреса и матични број понуђача)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **ВРСТА ТРОШКОВА** | **ИЗНОС**  **(у динарима)** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| **УКУПНО:** | |  |

Укупан износ трошкова за припрему понуде износи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 14/15), у предмету jавне набавке број VII-404-1/2015-37, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је своју понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(пун назив, адреса, матични број и ПИБ понуђача)*

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 14/15), у предмету јавне набавке број VII-404-1/2015-37

*(пун назив, адреса и матични број понуђача)*

изјављује под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПП Образац**

*.................................................*

*Место за печат Наручиоца*

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД**

**БУЛЕВАР МИХАИЛА ПУПИНА БРОЈ 167**

**11070 НОВИ БЕОГРАД**

**„НЕ ОТВАРАЈ“**

Понуда за јавну набавку добра – рачунари и рачунарска опрема за потребе Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Београд, број VII-404-1/2015-37

**ПОНУЂАЧ:**

.........................................................................................................................................................

*(Назив понуђача)*

.........................................................................................................................................................

*(Адреса понуђача)*

............................................................................................................................................

*(Матични број и ПИБ)*

............................................................................................................................................

*(Име и презиме особе за контакт, функција, телефоn и email)*

**ПОДИЗВОЂАЧ:**

.........................................................................................................................................................

**СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

М.П.

***Упутство:***

*Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса.За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче.Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образца се дијагонално прецртавају.*