

**ПРЕДМЕТ:** Измена конкурсне документације у предмету јавне набавке рачунари и рачунарска опрема, број VII-404-1/2015-37

Комисија за јавну набавку дана 17.04.2015. године доноси следећу

**ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

Мења се у Одељку **IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ:**

- тачка 10. **НАЧИН ПЛАЋАЊА** тако што се речи „7 (седам) дана“ замењује речима „45 (четрдесетпет) дана“. (страна 15. Конкурсне документације).

тачка 25. **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**, у делу **Достављање захтева за заштиту права мења се и гласи:**

„Захтев за заштиту права доставља се непосредно, предајом на шалтеру 5 писарнице Наручиоца који је дужан да да потврду подносиоцу захтева за заштиту права да је примио захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се предати електронским путем и путем факса, а Наручилац је дужан да потврди пријем о захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији, а предаје Наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, сврха уплате: „ЗЗП; ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД; VII-404-1/2015-37. “, као позив на број навести број предмета VII-404-1/2015-37.

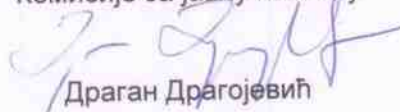
За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12). “

Мења се Одељак **VII. МОДЕЛ УГОВОРА** тако што се:

- речи у Члану 11. став 1 „у року не дужем од 7 (седам) дана “ замењују речима: „у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана “ ( страна 29. Конкурсне документације )

Измена Конкурсне документације објављена је на Порталу Управе за јавне набавке и веб сајту Градске општине Нови Београд 17.04.2015. године.

Председник  
Комисије за јавну набавку

  
/ Драган Драгојевић

**НАПОМЕНА:** НА СЛЕДЕЋОЈ СТРАНИ ЈЕ КОРИГОВАН МОДЕЛ УГОВОРА

## У Г О В О Р

### о јавној набавци добра – рачунари и рачунарска опрема

Закључен између:

1. Градске општине Нови Београд, са седиштем у Београду, Булевар Михаила Пупина бр. 167, ПИБ 101666851, матични број 17331132, коју заступа председник Александар Шапић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту Добављач). Број текућег рачуна Добављача \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_.

*Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.*

Уговорне стране сагласно констатују да је за јавну набавку добра – рачунари и рачунарска опрема, за потребе Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, спроведен поступак јавне набавке мале вредности, покренут одлуком број VII-404-1/2015-37 од 16.04.2015. године.

По спроведеном поступку уговорне стране су се сагласиле о следећем:

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је добро – рачунари и рачунарска опрема, која је ближе описана у Техничкој спецификацији Конкурсне документације, а која чини саставни део овог Уговора, за потребе Градске општине Нови Београд.

#### Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна поводом набавке и испоруке рачунара и рачунарске опреме наведене у члану 1. овог Уговора, а према условима из Техничке спецификације и Обрасца структуре цене из Конкурсне документације број VII-404-1/2015-37 и усвојене Понуде понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који чине саставни део овог Уговора.

#### Члан 3.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна или од њих овлашћена лица и када изабрани понуђач преда инструмент финансијског обезбеђења.

Уговор се закључује на период до реализације испоруке набављеног добра – рачунара и рачунарске опреме на адресу Наручиоца.

Места испоруке добара – Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора, испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора.

#### Члан 5.

Добро које се испоручује мора бити фабрички ново, у оригиналном паковању.

Сва добра која се испоручују морају имати декларацију и гаранцију произвођача која мора бити оверена печатом Додављача са уписаним датумом испоруке.

#### Члан 6.

Квалитет добра које је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати :

- добрима која су понуђена и наведена у Техничкој спецификацији добра која је саставни део Конкурсне документације;
- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добра;
- декларацији о производу.

Наручилац је дужан да примљено добро прегледа на уобичајени начин и дужан је да Додављачу поднесе рекламацију, ако квалитет добра није у складу са захтевима Наручиоца који су наведени у предходном ставу овог члана, у року од 3 (три) дана од дана пријема добра.

Наручилац може у зависности од конкретног случаја да поднесе и рекламацију која није наведена у ставу 1. овог члана.

#### Члан 7.

Ако је рекламација основана, Додављач је дужан да у року од 48 часова од момента пријема рекламације у свему поступи по истој.

Ако Додављач није у могућности да поступи по рекламацији из става 1. овог члана, Наручилац ће вратити добро (на које се рекламација односи) Додављачу и умањити исплату по рачуну који је дат за испоруку тог добра.

Наручилац има право и да тражи накнаду евентуалне штете.

У случају из става 3. овог члана Наручилац може да активира меницу као финансијско обезбеђење за добро извршење посла.

У случају да Наручилац активира меницу као финансијско обезбеђење за добро извршење посла то ће се сматрати негативном референцом у смислу члана 47. Закона о јавним набавкама.

#### Члан 8.

Додављач одговара и за скривене недостатке испоручених добара у року наведеном у гарантном листу произвођача почев од дана када је добро примљено од стране крајњег Корисника, о чему Наручилац подноси рекламацију на начин наведен члану 6. и 7. овог Уговора.

Наручилац има право да се позове на неки недостатак и у случају кад не изврши своју обавезу да добро прегледа без одлагања или обавезу да у року од 3 (три) дана обавести Додављача о недостацима на добру, ако је тај недостатак био познат Додављачу или му је могао бити познат.

#### Члан 9.

После поднете три уложене рекламације Наручилац може да раскине уговор и активира меницу за добро извршење посла.

#### Члан 10.

Наручилац има право да тражи од Добављача накнаду штете коју трпи на другим стварима, а која је последица недостатака на испорученим добрима, подношењем тужбе код надлежног суда.

#### Члан 11.

Наручилац се обавезује да цену прецизирану у прихваћеној понуди у износу од

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом исплати, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема добра без рекламације, уплатом на текући рачун Добављача број \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_, са позивом на ПИБ \_\_\_\_\_.

Добављач доставља фактуру Наручиоцу путем поште или предајом на шалтеру 4 у згради Градске општине Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са обавезном назнаком „ЈН VII-404-1/2015-37“.

Исплата по фактури се може извршити само ако Наручилац нема рекламацију на примљено добро.

У случају да Наручилац поднесе рекламацију на примљено добро рок за плаћање почиње да тече од дана кад се рекламација отклони по одредбама овог уговора.

Јединичне цене из усвојене понуде су непромењиве.

#### Члан 12.

Добављач се обавезује да у моменту потписивања овог Уговора пружи Наручиоцу финансијско обезбеђење за добро извршење уговорне обавезе, једну бланко, соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора, у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, што износи укупно \_\_\_\_\_ динара, заједно са захтевом за регистрацију менице код надлежне банке.

Меница се издаје са роком важности за време трајања уговора и остаје код Наручиоца још десет дана од дана када је уговор истекао.

#### Члан 13.

Наручилац може у току извршења уговора да врши контролу да ли је добро које је испоручено у складу са Техничком спецификацијом и усвојеном понудом Добављача.

Добављач је дужан да у току контроле достави Наручиоцу све информације и податке који се односе на предмет контроле.

Добављач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача (ако наступа са подизвођачем) ради утврђивања испуњености услова и извршења уговора.

#### Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити споразумно, у писаној форми, путем анекса овог уговора уз обострану сагласност уговорних страна.

#### Члан 15.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора, а нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 16.

Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора друге уговорне стране.

#### Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

#### Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) задржава Добављач, а 4 (четири) Наручилац.

### ДОБАВЉАЧ

Назив добављача:

Име директора:

### НАРУЧИЛАЦ

ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

Александар Шапић, председник

1. Модел уговора је потребно попунити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица
2. Ако у јавној набавци учествују подизвођачи, у тачки 3. наводе се називи подизвођача
3. Ако се у предмету јавне набавке даје заједничка понуда, уговор потписују сви учесници заједничке понуде, а у тачки 4. наводе се имена учесника заједничке понуде
4. Модел уговора се попуњава траженим подацим оверава печатом

