**Р е п у б л и и к а С р б и ја**

**ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД**

**Булевар Михаила Пупина 167**

**Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**- ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА -**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

**отворени поступак јавне набавке- оквирни споразум**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:**

**13.05.2016. године до 10:00 часова**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:**

**13.05.2016. године у 11:00 часова**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” број 124/12,14/15 и 68/15, (у даљем тексту: Закон)) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 29/13 и 104/13), oдлуке о покретању поступка јавне набавке: Добра-Канцеларијски материјал број VII-404-1/2016-18 и решења о образовању комисије за јавну набавку број VII-404-2/2016-28, припремљена је :

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у отвореном поступку за јавну набавку –

**Добра-Канцеларијски материјал**

ЈН број VII-404-1/2016-18

Садржај конкурсне документације

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. Бр.** | **ОПИС** |
|  | НАСЛОВНА СТРАНА |
|  | САДРЖАЈ |
|  | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНOJ НАБАВЦИ |
|  | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
|  | ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА  ***(образац 1)*** |
|  | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА |
|  | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ |
|  | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ***(образац 2)*** |
|  | МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ***(образац 3)*** |
|  | ОБРАЗАЦ СТУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСTВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 1 ***(образац 4)*** |
|  | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ***(образац 5)*** |
|  | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ***(образац 6)*** |
|  | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА ***(образац 7)*** |
|  | ПП ОБРАЗАЦ***(образац 8)*** |

III ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив: Градска општина Нови Београд

Адреса: Булевар Михаила Пупина бр. 167, Београд

Интернет страница: [www.novibeograd.rs](http://www.novibeograd.rs)

IV ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Врста поступка јавне набавке:** Отворени поступак јавне набавке –оквирни споразум

**Предмет јавне набавке:** добра - Канцеларијски материјал

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 30190000: Разна канцеларијска опрема и потрепштине

**Број предмета јавне набавке:** VII-404-1/2016-18

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.

Рок трајања оквирног споразума – од дана обостраног потписивања до 31.12.2016. године

**КОНТАКТ ОСОБА**

Лице за контакт

тел: 011/ 3106-708

Еmail: [javnenabavke@novibeograd.rs](mailto:%20javnenabavke@novibeograd.rs)

факс: 011/ 311-4523

Име и презиме: Драган Драгојевић

Служба: Одсек за послове јавних набавки, Одељење за буџет и финансије

Телефон: 011/3106-881; факс: 011/ 311-4523

Еmail: [javnenabavke@novibeograd.rs](mailto:%20javnenabavke@novibeograd.rs)

**V ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**ОБРАЗАЦ 1**

:

**Папир и разни канцеларијски материјал**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Назив производа** | **Јединица мере** | **земља порекла** | **паковање** | **Комерцијални назив производа (назив са паковања)** | **произвођач** |
|  | Дупла бела хартија 1/250 | рис |  |  |  |  |
|  | Папир колор FABRIANO ласер А4 125 грама или одговарајући | рис |  |  |  |  |
|  | Папир колор FABRIANO у боји А4 160 грама или одговарајући | рис |  |  |  |  |
|  | Папир колор FABRIANO мат ласер А4 180 грама или одговарајући | рис |  |  |  |  |
|  | Папир колор FABRIANO мат ласер А4 200 грама или одговарајући | рис |  |  |  |  |
|  | Папир колор FABRIANO мат ласер А4 160 грама или одговарајући | рис |  |  |  |  |
|  | Папир за фотокопирање А3 MONDI MAESTRO, 80гр. или одговарајући | рис |  |  |  |  |
|  | Папир за фотокопирање у боји А3 MONDI MAESTRO, 80гр. или одговарајући | рис |  |  |  |  |
|  | Папир за фотокопирање у боји А4 MONDI MAESTRO, 80г или одговарајући | рис |  |  |  |  |
|  | Папир за фотокопирање, А4 80гр MONDI MAESTRO или одговарајући | рис |  |  |  |  |
|  | Папир за Инк Јет 120грама, А4 FABRIANO или одговарајући | рис |  |  |  |  |
|  | Папир за фотокопирање 120 гр.А3 FABRIANO или одговарајући | рис |  |  |  |  |
|  | ВК хартија формата А3 1/250 | рис |  |  |  |  |
|  | Паус папир А4 115 гр. | рис |  |  |  |  |
|  | Папир за матрични штампач са перфорацијом 1+2 | кутија |  |  |  |  |
|  | Уметнички папир А4 170 гр/м2 FABRIANO крем боја,рељефни или одговарајући | рис |  |  |  |  |
|  | Фасцикла ПВЦ Зумбана  220мм x 310мм (100 микрона прозирне) | ком |  |  |  |  |
|  | Фасцикла ПВЦ Л профил 220мм x310мм (100 микрона прозирне) | ком |  |  |  |  |
|  | Фасцикла Пвц механизам А4 формат разних боја са уметнутим механизмом | ком |  |  |  |  |
|  | Фасцикла у боји А4 дебљи картон,димензија 250ммx340мм,пластифицирана са гумицом | ком |  |  |  |  |
|  | Фасцикла У профил ПВЦ 220см x310мм (100 микрона прозирне) | ком |  |  |  |  |
|  | Фасцикла са клапном и канапом формата А4 | ком |  |  |  |  |
|  | Регистратор шири А4 плаве боје или црвене боје, пластифициран са металним ојачањем-квалитетна лепенка | ком |  |  |  |  |
|  | Регистратор ужи А4 плаве или црвене боје, пластифициран са металним ојачањем-квалитетна лепенка | ком |  |  |  |  |
|  | Америкен БП коверат 23x11 мм,бели без прозора са лепљивом траком | ком |  |  |  |  |
|  | Коверат АД 1000 А4 формат жуте боје са лепљивом траком | ком |  |  |  |  |
|  | Коверат 300x400 самолепљиви крем боје | ком |  |  |  |  |
|  | Коверат Б5-ЦЛ розе са лепљивом траком | ком |  |  |  |  |
|  | Коверат Б6-5 беле боје самолепљиви | ком |  |  |  |  |
|  | Коверат Б6-5 плаве боје самолепљиви | ком |  |  |  |  |
|  | Коверат бели са повратницом самолепљиви ОУП 15 | ком |  |  |  |  |
|  | Коверат плави са повратницом самолепљиви ОУП-16 | ком |  |  |  |  |
|  | Свеска на линије А4 меке корице 80 листова без слике на корицама | ком |  |  |  |  |
|  | Свеска А4 формат квадрат тврде корице,100 листова без слике на корицама | ком |  |  |  |  |
|  | Свеска А4 формат линије тврде корице,100 листова без слике на корицама | ком |  |  |  |  |
|  | Свеска А4 формат ВК тврде корице,100 листова без слике на корицама | ком |  |  |  |  |
|  | Свеска А5 формат квадрат тврде корице,100 листова без слике на корицама | ком |  |  |  |  |
|  | Свеска А5 формат линије тврде корице,100 листова без слике на корицама | ком |  |  |  |  |
|  | Свеска АБЦ А4 формат тврде корице, 200 листа без слике на корицама | ком |  |  |  |  |
|  | Свеска АБЦ А5 формат, 100 листа тврде корице без слике на корицама | ком |  |  |  |  |
|  | Адинг ролна 57мм пречника 40 мм за рачунску машину бела | ком |  |  |  |  |
|  | Термо ролна 79ммx75mm са промером рупе у средини  22 мм бела | ком |  |  |  |  |
|  | Адинг ролна за фискалну касу 28мм, фи 40, беле боје | ком |  |  |  |  |
|  | Батерије 1,5 V АА алкална VARTA или одговарајуће | ком |  |  |  |  |
|  | Батерија Photo Accu Rechargeablе 1,5 V АА VARTA 3000 mаh литијумске ili одговарајуће | Паковање(4/1) |  |  |  |  |
|  | Батерије LR03 ААА 1,5 V алкална VARTA или одговарајуће | ком |  |  |  |  |
|  | Батерије LR03 1,5V ААА литијумске VARTA пуњиве или одговарајуће | Паковање(4/1) |  |  |  |  |
|  | Батерије 12V 23A MAXELL алкалне или одговарајуће | ком |  |  |  |  |
|  | Батерије LR43 1,5V RENATA литијумске или одговарајуће | ком |  |  |  |  |
|  | Батерије CR 1220 3V RENATA литијумске или одговарајуће | ком |  |  |  |  |
|  | Батерије 9V VARTA SUPER LIFE 6F22 алкалне или одговарајуће | ком |  |  |  |  |
|  | Батерије L1131 RENATA 1,5V алкалне или одговарајуће | ком |  |  |  |  |
|  | Батерије CR 2016 3V MAXELL литијум или одговарајуће | ком |  |  |  |  |
|  | Батерије CR 2320 3V RENATA литијум или одговарајуће | ком |  |  |  |  |
|  | Батерије CR 1616 3V RENATA литијум или одговарајуће | ком |  |  |  |  |
|  | Бушач аката SAX 608, буши 65 листова, или одговарајући | ком |  |  |  |  |
|  | Бушач аката RAPESCO, буши 15 листова, или одговарајући | ком |  |  |  |  |
|  | CD-R VERBATIM у сопственој слим ПВЦ кутији 700 MB или 80 мин.(1комад у 1кутији) или одговарајући | ком |  |  |  |  |
|  | Калкулатор већи стони CASIO димензије 15x12 cm или одговарајући | ком |  |  |  |  |
|  | DVD- R VERBATIM 4,7 GB или 120 мин. у сопственој слим ПВЦ кутији (1 комад у 1 кутији) | ком |  |  |  |  |
|  | Папир за флипчарт таблу  беле боје са 4 рупе на врху димензије 100x70 цм  (број листова 40) | ком |  |  |  |  |
|  | Архивска кутија дужине 34 цм, ширине 13 цм, висине 24 цм, дебљина картона 3-5 мм | ком |  |  |  |  |
|  | Фломастер школски 0,5 мм | пак. (6/1 паковање) |  |  |  |  |
|  | Фломастер црни 0,5 мм | ком |  |  |  |  |
|  | Фломастер црвени 0,5 мм | ком |  |  |  |  |
|  | Фломастер плави 0,5 мм | ком |  |  |  |  |
|  | Фломастер танки 0,4 мм STABILO POINT разних боја или одговарајући | ком |  |  |  |  |
|  | Фолија за пластифицирање 125 микрона, А4 формат | Кутија (1/100 фолија) |  |  |  |  |
|  | Фолија за пластифицирање 125 микрона, А3 формат | Кутија (1/100 фолија) |  |  |  |  |
|  | Дрвена графитна оловка HB STABILO средње тврдоће са гумицом | ком |  |  |  |  |
|  | Гумице велике растегљиве за везивање предмета 90x1,5 мм | Пак.(1 кг) |  |  |  |  |
|  | Гумица мека STEADTLER B30 или одговарајућа | ком |  |  |  |  |
|  | Хефт машина LEITZ ручна метална, користи кламерице 24/6 мм (капацитет бушења 40 листа) | ком |  |  |  |  |
|  | Хемијске оловке плава са лепљивим постољем WINNING 0,5 мм или одговарајућа | ком |  |  |  |  |
|  | Хемијска оловка плава WINNING, једнократна 0,5 мм без механизма | ком |  |  |  |  |
|  | Хемијска оловка црна WINNING, једнократна 0,5 мм без механизма | ком |  |  |  |  |
|  | Хемијска оловка црвена WINNING, једнократна 0,5 мм без механизма | ком |  |  |  |  |
|  | Јастуче за печате HORSE средње пластично, нумеро 3, димензије 73x105x18mm правоугаоно љубичасто, натопљено мастилом или одговарајуће | ком |  |  |  |  |
|  | Јастуче за штамбиљ HORSE велико нумеро 8, димензије 113x172x18,  натопљено мастилом | ком |  |  |  |  |
|  | Јемственик дужине 10 метара | Ком |  |  |  |  |
|  | Канап дебљи кудељни клупко 500 гр. | ком |  |  |  |  |
|  | Канап тањи кудељни клупко 500 гр. | ком |  |  |  |  |
|  | Кламерице MAPED 24/6 мм челичне или одговарајуће | кутија |  |  |  |  |
|  | Кламерице MAPED 23/8 мм челичне или одговарајуће | кутија |  |  |  |  |
|  | Кламерице MAPED 23/10 мм челичне или одговарајуће | кутија |  |  |  |  |
|  | Кламерице MAPED 23/12 мм челичне или одговарајуће | кутија |  |  |  |  |
|  | Кламерице MAPED 23/15 мм челичне или одговарајуће | кутија |  |  |  |  |
|  | Кламерице MAPED 23/17 мм челичне или одговарајуће | кутија |  |  |  |  |
|  | Кламерице MAPED 23/20 мм челичне или одговарајуће | кутија |  |  |  |  |
|  | Спирале пластичне за коричење 6 мм | кутија |  |  |  |  |
|  | Спирале пластичне за коричење 8 мм | кутија |  |  |  |  |
|  | Спирале пластичне за коричење 10 мм | кутија |  |  |  |  |
|  | Спирале пластичне за коричење 12 мм | кутија |  |  |  |  |
|  | Спирале пластичне за коричење 14 мм | кутија |  |  |  |  |
|  | Спирале пластичне за коричење 16 мм | кутија |  |  |  |  |
|  | Спирале пластичне за коричење 18 мм | кутија |  |  |  |  |
|  | Спирале пластичне за коричење 20 мм | кутија |  |  |  |  |
|  | Спирале пластичне за коричење 22 мм | кутија |  |  |  |  |
|  | Спирале пластичне за коричење 24 мм | кутија |  |  |  |  |
|  | Спирале жичане за коричење  6 мм | кутија |  |  |  |  |
|  | Спирале жичане за коричење  8 мм | кутија |  |  |  |  |
|  | Спирале жичане за коричење 10 мм | кутија |  |  |  |  |
|  | Спирале жичане за коричење 12 мм | кутија |  |  |  |  |
|  | Спирале жичане за коричење 14 мм | кутија |  |  |  |  |
|  | Спирале жичане за коричење 16 мм | кутија |  |  |  |  |
|  | Спирале жичане за коричење 18 мм | кутија |  |  |  |  |
|  | Спирале жичане за коричење 20 мм | кутија |  |  |  |  |
|  | Спирале жичане за коричење 22 мм | кутија |  |  |  |  |
|  | Спирале жичане за коричење 24 мм | кутија |  |  |  |  |
|  | Фолије за коричење у три боје | рис |  |  |  |  |
|  | Корице за коричење-квалитетнији картон | рис |  |  |  |  |
|  | Класер ПВЦ – хоризонтална полица за документа, димензије 304x245x58мм | ком |  |  |  |  |
|  | Уложак за стони календар за 2014. год. | ком |  |  |  |  |
|  | Постоље за стони календар, пластично | ком |  |  |  |  |
|  | ПВЦ подметач за записник  А4 формат са штипаљком | ком |  |  |  |  |
|  | Коректор-белило (кратак период сушења и квалитетна четкица) беле боје | Ком |  |  |  |  |
|  | ПВЦ уложак за ID картице хоризонтални 70х100 мм | ком |  |  |  |  |
|  | Тракице за ПВЦ уложак  ID картице | ком |  |  |  |  |
|  | Лењир 30 цм ПВЦ | ком |  |  |  |  |
|  | Лењир 50цм ПВЦ | ком |  |  |  |  |
|  | Лепак у стику, 40 gr-кармин | ком |  |  |  |  |
|  | Мастило за печате HORSE љубичасто обично без уља  28 мл. (или одговарајуће) | ком |  |  |  |  |
|  | Металне корпице за оловке округла, црна мрежа | ком |  |  |  |  |
|  | Магнетна кутија за спајалице | ком |  |  |  |  |
|  | Маказе металне за папир са гуменом дршком, дужине 21 cm | ком |  |  |  |  |
|  | Маркер перманент са облим врхом 2 мм разних боја- плави, црвени, црни | ком |  |  |  |  |
|  | Маркер за обележавање CD-a tratto OHP f или одговарајући | ком |  |  |  |  |
|  | Мине за техничку оловку 0,5 – STABILO или одговарајуће | фиола |  |  |  |  |
|  | Налепнице 38 x 21,2 мм  у формату А4 | Кутија  (100 листа у кутији) |  |  |  |  |
|  | Налепнице 105 x 67 мм  у формату А4 | Кутија (100 листа у кутији) |  |  |  |  |
|  | Налепнице 210 x 297 мм  у формату А4 | Кутија (100 листа у кутији) |  |  |  |  |
|  | Нож за хартију метални | ком |  |  |  |  |
|  | Охо лепак 40грама  (или одговарајући) | ком |  |  |  |  |
|  | Овлаживач прстију | ком |  |  |  |  |
|  | Печатни восак црвени меки за хладно печаћење | Кутија(1/10 ком) |  |  |  |  |
|  | Постоље за селотејп 15/33 дужине 14 цм, пластично | ком |  |  |  |  |
|  | Резач MAPED графитних оловака метал | ком |  |  |  |  |
|  | Скалпел са металним вођицама 18 мм, већи | ком |  |  |  |  |
|  | Селотејп 15/33 (15 мм ширина,пречник 33 мм) провидан | ком |  |  |  |  |
|  | Селотејп 50/66 провидни (50 мм ширина, пречник 66 мм) | ком |  |  |  |  |
|  | Селотејп 50/66 браон боја (50 мм ширина, пречник 66 мм) | ком |  |  |  |  |
|  | Обострано лепљива трака 50/66 | ком |  |  |  |  |
|  | Сигнир разних боја танки са косим врхом 1,5/3,5 мм | ком |  |  |  |  |
|  | Спајалице металне- 30 мм | ком |  |  |  |  |
|  | Чиоде пластичне за плутану таблу са главом веће  (50 комада у кутији) | кутија |  |  |  |  |
|  | Расхефтивач ПВЦ метал | ком |  |  |  |  |
|  | Комплет маркера (црни, црвени, плави и зелени) од 2 мм за белу магнетну таблу | компл |  |  |  |  |
|  | Сунђер за белу магнетну таблу | ком |  |  |  |  |
|  | магнетна табла бела 60x90 cm | ком |  |  |  |  |
|  | табла од плуте60x90 cm | ком |  |  |  |  |
|  | Спреј за чишћење екрана рачунара 120 мл. | ком |  |  |  |  |
|  | Алкохол 96% чист етанол или концентровани алкохол | лит |  |  |  |  |
|  | Асепсол спреј 200 мл.  за дезинфикацију | ком |  |  |  |  |
|  | Стикери жути 75x 75 мм  од 100 листова | пак. (12/1) |  |  |  |  |
|  | Стикери жути 125x 75 мм  од 100 листова | Пак(12/1) |  |  |  |  |
|  | Техничка оловка STHEADLER 0,5 мм са гумицом на врху | ком |  |  |  |  |
|  | Уни бал сигно гел рт ролер 0,5мм са механизмом, плави или одговарајући | ком |  |  |  |  |
|  | Уни бал сигно гел рт ролер са механизмом 0,5 мм,  црни или одговарајући | ком |  |  |  |  |
|  | Уни бал сигно гел рт ролер са механизмом црвени 0,5мм  или одговарајући | ком |  |  |  |  |
|  | Хидрофилна вата 100 gr. | ком |  |  |  |  |
|  | Доставна књига за пошту формат А4 тврди повез | ком |  |  |  |  |
|  | Азбучни именик обр.6/164 | ком |  |  |  |  |
|  | Роковник формата Б-5 | ком |  |  |  |  |
|  | Интерна доставна књига 6/94 | ком |  |  |  |  |
|  | Књига уписника- правна помоћ | ком |  |  |  |  |
|  | Нота блок- рачун | ком |  |  |  |  |
|  | Књига примљене поште на личност 6/22 тврди повез | ком |  |  |  |  |
|  | Налози за службена путовања у листу | листова |  |  |  |  |
|  | Књига путних налога за путничко моторно возило  А4 формата | ком |  |  |  |  |
|  | Архивска књига формат А4  80 листа тврди повез | ком |  |  |  |  |
|  | Експедициона књига формат А4, тврди повез | ком |  |  |  |  |
|  | Дневник благајне формат А4 NCR | ком |  |  |  |  |
|  | Налог благајни да исплати А5 блок NCR 100 листа | ком |  |  |  |  |
|  | Налог благајни да наплати А5 блок NCR 100 листа | ком |  |  |  |  |
|  | Налог за уплату образац бр.1 у блоку | блок |  |  |  |  |
|  | Налог за пренос образац бр.3 1+2 NCR у блоку | блок |  |  |  |  |
|  | Референтска свеска  А4 формата | ком |  |  |  |  |
|  | Регистар о издатим радним књижицама 6/163 | ком |  |  |  |  |
|  | Скраћени деловодник 6/83А | ком |  |  |  |  |
|  | Уписник овере 11/40-Савремена администрација или одговарајуће | ком |  |  |  |  |
|  | Доставница 16/10 | ком |  |  |  |  |
|  | Петометар | ком |  |  |  |  |
|  | Попис аката образац 12 – свеска | ком |  |  |  |  |
|  | Позив за странку ОУП5 16/1ц | ком |  |  |  |  |
|  | Реверс NCR обр. Ф2/78  100 листа | Ком |  |  |  |  |
|  | Изјава са два сведока- образац | ком |  |  |  |  |
|  | Купопродајни уговор за моторна возила-  образац двострани | ком |  |  |  |  |
|  | Образац ППДГ -1П | ком |  |  |  |  |
|  | Образац ПП ОПО | Ком |  |  |  |  |
|  | Образац ППДГ 3 | ком |  |  |  |  |
|  | Образац ППДГ -1С | ком |  |  |  |  |
|  | Образац ППИ 2 нови | ком |  |  |  |  |
|  | Образац ППИ 3 нови | Ком |  |  |  |  |
|  | Образац ППИ 4 нови | Ком |  |  |  |  |
|  | Омот списа бели 6/88 | Ком |  |  |  |  |
|  | Омот списа црвени 6/89Б | Ком |  |  |  |  |
|  | Омот списа жути 6/90Г | ком |  |  |  |  |
|  | М образац за пријаву | ком |  |  |  |  |
|  | ОП образац депоновање | ком |  |  |  |  |
|  | Овлашћење за коришћење туђег возила | ком |  |  |  |  |
|  | Календар (роковник)стони | ком |  |  |  |  |
|  | Постоље за стони календар | ком |  |  |  |  |
|  | ПВЦ подметачи са механизмом | ком |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| * Место испоруке добара је зграда Градске општине Нови Београд, Булевар Михајла Пупина, Нови Београд. |
|  |

***Напомена:***

1.Рок за одзив по пријему захтева за испоруку добара не сме бити дуже од 24 сата.

2. Добро које је предмет набавке испоручује се на адресу наручиоца о трошку добављача, у року који ће се дефинисати између уговорних страна

3. Добро којe се испоручује мора бити фабрички ново, у оригиналном паковању, мора имати декларацију и гаранцију произвођача са уписаним датумом испоруке, које морају бити оверене печатом добављача.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П

Одговорно лице понуђача

**VII УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то.
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона).
6. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
7. Услов из члан 75. став 1. тачка 1. Закона – **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.
8. Услов из члана 75. став 1. тачка 2. Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је извирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из члана 75. став 2. Закона – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.** | | **ДОДАТНИ УСЛОВИ**  **за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама** | Упутство како се доказује испуњеност услова  Доказивање испуњености додатних услова за правна лица као понуђаче и за предузетнике као понуђаче |
| 5.1. | | Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу финансијског капацитета мора да испуни следеће услове:  2.1.1. да је понуђач у претходне две године (2013. и 2014) остварио минимални годишњи приход у вредности од 10.000.000,00 динара  2.1.2. да је у последњих 6 месеци који претходе објављивању јавног позива исказао ликвидност у пословању | Као доказ прилаже се:  *2.1.1. за правно лице* - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходне две обрачунске године (2013. и 2014)  *за понуђача предузетника или физичко лице* - Потврда пословне банке о  оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходне две обрачунске године (2013. и 2014)  2.1.2. Потврда о ликвидности за последњих 6 месеци издата од Народне банке Србије |
| 5.2. | | Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу пословног капацитета мора да испуни следеће услове:  - да понуђач у претходне две године (2013. и 2014), није исказао негативан финансијски резултат –губитак | Као доказ прилаже се:  БОН ЈН образац Агенције за привредне регистре |
| 5.3. | Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу кадровског капацитета мора да испуни следеће услове:  - да има најмање 8 запослених  (на неодређено или одређено време) | | Као доказ прилаже се:  - образац М (М-А) пријаве за 8 радника или други правни доказ о радном ангажовању |
| 5.4 | Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу техничког капацитета мора да испуни следеће услове:  Понуђач мора да поседује:  2.4.1. Једно доставно возило у својини или по основу лизинга или по неком другом правном основу  2.4.2. Магацински простор површине најмање 500m2 | | Као доказ прилаже се:  2.4.1. копија саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања или копија уговора о лизингу или фотокопије уговора о поседовању возила по неком другом основу.  2.4.2. Уговор о купопродаји или други доказ о коришћењу наведеног простора |

Наведенe доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора, дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1. до тачке 4, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као непихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуду саставити на српском језику.

1. **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ГО Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Нови Београд, са назнаком: **“Понуда за јавну набавку добра-канцеларијски материјал, ЈН број VII-404-1/2016-18 – НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.05.2016. године до 10,00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

* Образац понуде
* Техничку спецификацију
* Модел оквирног споразума
* Образац структуре цена
* Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
* Образац изјаве о назависној понуди
* Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона

Наведени обрасци морају бити попуњени неграфитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

– не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалниом и кривичном одговорношћу), наведно треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на и јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

1. **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 13.05.2016. године у 11:00 часова, на адреси наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, сала број 3.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

1. **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

1. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ГО Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Нови Београд, са назнаком:

**“Измена понуде за јавну набавку добра-канцеларијски материјал , ЈН број VII-404-1/2016-18 – НЕ ОТВАРАТИ”**, или

**“Допуна понуде за јавну набавку добра-канцеларијски материјал , ЈН број VII-404-1/2016-18 – НЕ ОТВАРАТИ”,** или

**“Опозив понуде за јавну набавку добра-канцеларијски материјал , ЈН број VII-404-1/2016-18 – НЕ ОТВАРАТИ”,** или

**“Измена и допуна понуде за јавну набавку добра-канцеларијски материјал , ЈН број VII-404-1/2016-18 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум и појединачни уговор о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Наручилац је дужан да о томе обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

1. **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона и то податке о:

* Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набаци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ**
   1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља добављач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока извршења

Рок за одзив по пријему захтева за испоруку добара не сме бити дужи од 24 сата.

Понуђач је у обавези да у понуди поред контакт особе упише број факса и електронске адресе на који ће наручилац достављати захтеве за испоруку добара;

Рок за испоруку добара ће се дефинисати између уговорних страна у сваком конкретном случају, а добављач се обавезује да ће испоруку извршити у договореном року

* 1. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

1. **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

1. **ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

1. **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

За добро извршење посла-оквирни споразум

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 8 дана од дана закључења оквирног споразума, преда наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење,са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења оквирног споразума Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

За добро извршење посла- појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 8 дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума*,* преда наручиоцу 1(једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање,а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење,са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама, наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

1. **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил javnenabavke@novibeograd.rs или факсом на број: 011/311-4523) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број VII-404-1/2016-18 ”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовор подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама
2. учинио повреду конкуренције
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

1. **ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће доделити оквирни споразум понуђачу који је први доставио понуду.

1. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

**Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација сматра се благовременим у овом поступку ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застој рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, као и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке о додели уговора односно о обустави поступка јавне набавке.

**Достављање захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно, предајом на шалтеру 4 писарнице наручиоца који је дужан да да потврду подносиоцу захтева за заштиту права да је примио захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се предати електронским путем и путем факса, а наручилац је дужан да потврди пријем о захтеву за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да плати таксу у износу од **120.000,00** динара, уплатом на текући рачун 840-30678845-06, сврха уплате: „ЗЗП; ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД; VII-404-1/2016-18 “, као позив на број навести број предмета **VII-404-1/2016-18** корисник: Буџет Републике Србије, шифра плаћања: 153 или 253.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15).**

1. **РОК У КОМЕ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**ОБРАЗАЦ 2**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_2016. године, за јавну набавку број VII-404-1/2016-18, *Добра - Канцеларијски материјал***

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број предузећа |  |
| Порески идентификациони број предузећа (ПИБ) |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска пошта |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

1. **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвићених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1. **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**добра- канцеларијски материјал**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1** **Укупна цена** (1+2+.....203) без ПДВ-а (из Обрасца Структуре цене) |  |
| **5.2.Укупна цена** (1+2+.....203) са ПДВ-ом  (из Обрасца Структуре цене) |  |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА** | Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља добављач, а којим је потврђена испорука добара.  Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.  Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. |
| **РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА** | Рок за одзив по пријему захтева за испоруку добара не сме бити дуже од 24 сата.  Рок за испоруку добара ће се дефинисати између уговорних страна у сваком конкретном случају |
| **РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ**  (не може бити дужи од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији) | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана сачињавања записника о рекламацији |
| ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ*ВАЖНО!!! Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде или не наведе рок, таква понуда ће бити одбијена* | \_\_\_\_\_\_\_ дана |
| **МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА** | Зграда ГО Нови Београд,  Булевар Михаила Пупина 167 |
| **Подаци о конктакт особи којој ће се достављати захтеви за испоруку добара (број факса и мејл)** |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

***ОБРАЗАЦ 3***

**МОДЕЛ**

**ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

закључен између:

1. **Градске општине Нови Београд**, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, матични број: 17331132, ПИБ: 101666851, коју заступа председник Александар Шапић (у даљем тексту: наручилац)

и

**2.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: добављач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број VII-404-1/2016-18, Добра - Канцеларијски материјал, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период до 31.12.2016. године;

- да је наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума - канцеларијски материјал, број ................. од ........................., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између наручиоца и добављача;

- да је добављач доставио понуду бр...................... од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда добављача);

- овај Оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје издавањем наруџбенице наручиоца добављачу или закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбенице наручиоца добављачу, закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара између наручиоца и добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. VII-404-1/2016-18 , Добра - Канцеларијски материјал, понудом добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама наручиоца.

Детаљна спецификација добара са јединичним ценама дата је у обрасцу Структуре цене, који чини саставни део овог Оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује до 31.12.2016. године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање наруџбенице наручиоца добављачу или закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава наручилац), без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене добара исказане су у понуди добављача.

У цену су урачунати сви трошкови које добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА НАРУЧИОЦА ДОБАВЉАЧУ ИЛИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће упутити добављачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора или наруџбенице о јавној набавци са техничком документацијом и описом добара.

При закључивању појединачних уговора или наруџбеница не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана обавезно мора садржити цену, врсту добара и рок за испоруку истих.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана износи 3 дана од дана упућивања добављачу позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу добављачу електронским путем, а добављач је дужан да одмах по пријему потврди пријем захтева за понуду.

Добављач је дужан да у року из става 4. овог члана достави своју понуду на адресу наручиоца електронским путем.

Понуда из става 1. овог члана мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и обрасца Структуре цене и не може се мењати.

Наручилац ће појединачне испоруке реализовати издавањем наруџбенице добављачу или потписивањем појединачних уговора.

Наручилац ће издати наруџбеницу добављачу или доставити на потпис појединачни уговор у року од 5 (пет) дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико добављач одбије да достави понуду, наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци или наруџбеница се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања и рокова за извршење добара.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће цену испоручених добара плаћати добављачу у сваком конкретном случају у року до 45 дана од пријема исправне фактуре добављача, на основу, уз фактуру достављеног записника о извршеним добарама, потписаног од овлашћених лица обе уговорне стране, а све на основу обострано потписаног уговора, или наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач је дужан да рачуне за испоручена добра достави наручиоцу на адресу: Градске општине Нови Београд, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 8.

Добављач је дужан да испоручи добра у року који ће бити ближе дефинисан наруџбеницом коју издаје наручилац добављачу или обострано потписаним појединачним уговором, у складу са овим оквирним споразумом.

Рок за одзив по пријему захтева за испоруку добара не сме бити дужи од 24 сата.

Добављач ће уговорене испоруке вршити на адресу Градске општине Нови Београд, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 9.

Добављач се обавезује да уговорену испоруку изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу наруџбенице који издаје наручилац добављачу или обострано потписаног појединачног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

Наручилац и представник добављача извршиће примопредају испоручених добара и о томе ће сачинити записник.

Приликом примопредаје наручилац је дужан да своје евентуалне примедбе у вези испоручених добара одмах саопшти добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди наручилац.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико добављач, у складу са појединачном наруџбеницом о јавној набавци коју му изда наручилац или појединачним обострано потписаним уговором, не изврши испоруку добара у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених добара, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених добара.

Уколико добављач не испоручи добра у целости или их изврши делимично обавезан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених добара.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач је дужан да у року од 8 дана од дана потписивања уговорадостави наручиоцубланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање понуђача, са печатом понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у износу од 10% од динарске вредности оквирног споразума (без ПДВ), за добро и квалитетно испуњење уговорне обавезе.

Понуђач је у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, дужан да уз одговарајућу меницу достави и:

**-** Менично овлашћење прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате;

- Фотокопију **Картона депонованих потписа**

- Фотокопију **извода из Регистра привредних друштава** -Агенције за привредне регистре

- Фотокопију **ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)

- Фотокопију **Захтева за регистрацију менице**, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење уговорне обавезе у случају да изабрани понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико добављач:

* не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
* не достави појединачну понуду,
* не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
* не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и добављач закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОР И НАРУЏБЕНИЦА

Члан 12.

Добављач се обавезује да у року од 8 дана од дана закључења појединачног уговора или издавања наруџбенице на основу овог Оквирног споразума, преда наручиоцу 1 (једну) бланко бланко соло меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру Народне банке Србије.

Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење,са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора или појединачне издате наруџбенице, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора или појединачне издате наруџбенице.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да добављач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором или појединачном издатом наруџбеницом.

Уколико уговорена вредност појединачне издате наруџбенице или појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. тачка 2. Закона о јавним набавкама, наручилац може одлучити да у конкретном случају не уговара средства обезбеђења.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране потписнице у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај оквирни споразум се закључује до 31.12.2016. године.

.

Члан 17.

Оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих наручилац задржава 4 (четири) примерка, а добављач 2 (два) примерка.

**Добављач Наручилац**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Градска општина Нови Београд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Александар Шапић, председник

**Напомена:** Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

**ОБРАЗАЦ 4**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**ПАПИР И РАЗНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Назив производа** | **Јединица мере** | **Јединична цена без ПДВ** | **ПДВ** | **Јединична цена са ПДВ** |
|  | Дупла бела хартија 1/250 | рис |  |  |  |
|  | Папир колор FABRIANO ласер А4 125 грама или одговарајући | рис |  |  |  |
|  | Папир колор FABRIANO у боји А4 160 грама или одговарајући | рис |  |  |  |
|  | Папир колор FABRIANO мат ласер А4 180 грама или одговарајући | рис |  |  |  |
|  | Папир колор FABRIANO мат ласер А4 200 грама или одговарајући | рис |  |  |  |
|  | Папир колор FABRIANO мат ласер А4 160 грама или одговарајући | рис |  |  |  |
|  | Папир за фотокопирање А3 MONDI MAESTRO, 80гр. или одговарајући | рис |  |  |  |
|  | Папир за фотокопирање у боји А3 MONDI MAESTRO, 80гр. или одговарајући | рис |  |  |  |
|  | Папир за фотокопирање у боји А4 MONDI MAESTRO, 80г или одговарајући | рис |  |  |  |
|  | Папир за фотокопирање, А4 80гр MONDI MAESTRO или одговарајући | рис |  |  |  |
|  | Папир за Инк Јет 120грама, А4 FABRIANO или одговарајући | рис |  |  |  |
|  | Папир за фотокопирање 120 гр.А3 FABRIANO или одговарајући | рис |  |  |  |
|  | ВК хартија формата А3 1/250 | рис |  |  |  |
|  | Паус папир А4 115 гр. | рис |  |  |  |
|  | Папир за матрични штампач са перфорацијом 1+2 | кутија |  |  |  |
|  | Уметнички папир А4 170 гр/м2 FABRIANO крем боја,рељефни или одговарајући | рис |  |  |  |
|  | Фасцикла ПВЦ Зумбана  220мм x 310мм (100 микрона прозирне) | ком |  |  |  |
|  | Фасцикла ПВЦ Л профил 220мм x310мм (100 микрона прозирне) | ком |  |  |  |
|  | Фасцикла Пвц механизам А4 формат разних боја са уметнутим механизмом | ком |  |  |  |
|  | Фасцикла у боји А4 дебљи картон,димензија 250ммx340мм,пластифицирана са гумицом | ком |  |  |  |
|  | Фасцикла У профил ПВЦ 220см x310мм (100 микрона прозирне) | ком |  |  |  |
|  | Фасцикла са клапном и канапом формата А4 | ком |  |  |  |
|  | Регистратор шири А4 плаве боје или црвене боје, пластифициран са металним ојачањем-квалитетна лепенка | ком |  |  |  |
|  | Регистратор ужи А4 плаве или црвене боје, пластифициран са металним ојачањем-квалитетна лепенка | ком |  |  |  |
|  | Америкен БП коверат 23x11 мм,бели без прозора са лепљивом траком | ком |  |  |  |
|  | Коверат АД 1000 А4 формат жуте боје са лепљивом траком | ком |  |  |  |
|  | Коверат 300x400 самолепљиви крем боје | ком |  |  |  |
|  | Коверат Б5-ЦЛ розе са лепљивом траком | ком |  |  |  |
|  | Коверат Б6-5 беле боје самолепљиви | ком |  |  |  |
|  | Коверат Б6-5 плаве боје самолепљиви | ком |  |  |  |
|  | Коверат бели са повратницом самолепљиви ОУП 15 | ком |  |  |  |
|  | Коверат плави са повратницом самолепљиви ОУП-16 | ком |  |  |  |
|  | Свеска на линије А4 меке корице 80 листова без слике на корицама | ком |  |  |  |
|  | Свеска А4 формат квадрат тврде корице,100 листова без слике на корицама | ком |  |  |  |
|  | Свеска А4 формат линије тврде корице,100 листова без слике на корицама | ком |  |  |  |
|  | Свеска А4 формат ВК тврде корице,100 листова без слике на корицама | ком |  |  |  |
|  | Свеска А5 формат квадрат тврде корице,100 листова без слике на корицама | ком |  |  |  |
|  | Свеска А5 формат линије тврде корице,100 листова без слике на корицама | ком |  |  |  |
|  | Свеска АБЦ А4 формат тврде корице, 200 листа без слике на корицама | ком |  |  |  |
|  | Свеска АБЦ А5 формат, 100 листа тврде корице без слике на корицама | ком |  |  |  |
|  | Адинг ролна 57мм пречника 40 мм за рачунску машину бела | ком |  |  |  |
|  | Термо ролна 79ммx75mm са промером рупе у средини  22 мм бела | ком |  |  |  |
|  | Адинг ролна за фискалну касу 28мм, фи 40, беле боје | ком |  |  |  |
|  | Батерије 1,5 V АА алкална VARTA или одговарајуће | ком |  |  |  |
|  | Батерија Photo Accu Rechargeablе 1,5 V АА VARTA 3000 mаh литијумске ili одговарајуће | Паковање(4/1) |  |  |  |
|  | Батерије LR03 ААА 1,5 V алкална VARTA или одговарајуће | ком |  |  |  |
|  | Батерије LR03 1,5V ААА литијумске VARTA пуњиве или одговарајуће | Паковање(4/1) |  |  |  |
|  | Батерије 12V 23A MAXELL алкалне или одговарајуће | ком |  |  |  |
|  | Батерије LR43 1,5V RENATA литијумске или одговарајуће | ком |  |  |  |
|  | Батерије CR 1220 3V RENATA литијумске или одговарајуће | ком |  |  |  |
|  | Батерије 9V VARTA SUPER LIFE 6F22 алкалне или одговарајуће | ком |  |  |  |
|  | Батерије L1131 RENATA 1,5V алкалне или одговарајуће | ком |  |  |  |
|  | Батерије CR 2016 3V MAXELL литијум или одговарајуће | ком |  |  |  |
|  | Батерије CR 2320 3V RENATA литијум или одговарајуће | ком |  |  |  |
|  | Батерије CR 1616 3V RENATA литијум или одговарајуће | ком |  |  |  |
|  | Бушач аката SAX 608, буши 65 листова, или одговарајући | ком |  |  |  |
|  | Бушач аката RAPESCO, буши 15 листова, или одговарајући | ком |  |  |  |
|  | CD-R VERBATIM у сопственој слим ПВЦ кутији 700 MB или 80 мин.(1комад у 1кутији) или одговарајући | ком |  |  |  |
|  | Калкулатор већи стони CASIO димензије 15x12 cm или одговарајући | ком |  |  |  |
|  | DVD- R VERBATIM 4,7 GB или 120 мин. у сопственој слим ПВЦ кутији (1 комад у 1 кутији) | ком |  |  |  |
|  | Папир за флипчарт таблу  беле боје са 4 рупе на врху димензије 100x70 цм  (број листова 40) | ком |  |  |  |
|  | Архивска кутија дужине 34 цм, ширине 13 цм, висине 24 цм, дебљина картона 3-5 мм | ком |  |  |  |
|  | Фломастер школски 0,5 мм | пак. (6/1 паковање) |  |  |  |
|  | Фломастер црни 0,5 мм | ком |  |  |  |
|  | Фломастер црвени 0,5 мм | ком |  |  |  |
|  | Фломастер плави 0,5 мм | ком |  |  |  |
|  | Фломастер танки 0,4 мм STABILO POINT разних боја или одговарајући | ком |  |  |  |
|  | Фолија за пластифицирање 125 микрона, А4 формат | Кутија (1/100 фолија) |  |  |  |
|  | Фолија за пластифицирање 125 микрона, А3 формат | Кутија (1/100 фолија) |  |  |  |
|  | Дрвена графитна оловка HB STABILO средње тврдоће са гумицом | ком |  |  |  |
|  | Гумице велике растегљиве за везивање предмета 90x1,5 мм | Пак.(1 кг) |  |  |  |
|  | Гумица мека STEADTLER B30 или одговарајућа | ком |  |  |  |
|  | Хефт машина LEITZ ручна метална, користи кламерице 24/6 мм (капацитет бушења 40 листа) | ком |  |  |  |
|  | Хемијске оловке плава са лепљивим постољем WINNING 0,5 мм или одговарајућа | ком |  |  |  |
|  | Хемијска оловка плава WINNING, једнократна 0,5 мм без механизма | ком |  |  |  |
|  | Хемијска оловка црна WINNING, једнократна 0,5 мм без механизма | ком |  |  |  |
|  | Хемијска оловка црвена WINNING, једнократна 0,5 мм без механизма | ком |  |  |  |
|  | Јастуче за печате HORSE средње пластично, нумеро 3, димензије 73x105x18mm правоугаоно љубичасто, натопљено мастилом или одговарајуће | ком |  |  |  |
|  | Јастуче за штамбиљ HORSE велико нумеро 8, димензије 113x172x18,  натопљено мастилом | ком |  |  |  |
|  | Јемственик дужине 10 метара | Ком |  |  |  |
|  | Канап дебљи кудељни клупко 500 гр. | ком |  |  |  |
|  | Канап тањи кудељни клупко 500 гр. | ком |  |  |  |
|  | Кламерице MAPED 24/6 мм челичне или одговарајуће | кутија |  |  |  |
|  | Кламерице MAPED 23/8 мм челичне или одговарајуће | кутија |  |  |  |
|  | Кламерице MAPED 23/10 мм челичне или одговарајуће | кутија |  |  |  |
|  | Кламерице MAPED 23/12 мм челичне или одговарајуће | кутија |  |  |  |
|  | Кламерице MAPED 23/15 мм челичне или одговарајуће | кутија |  |  |  |
|  | Кламерице MAPED 23/17 мм челичне или одговарајуће | кутија |  |  |  |
|  | Кламерице MAPED 23/20 мм челичне или одговарајуће | кутија |  |  |  |
|  | Спирале пластичне за коричење 6 мм | кутија |  |  |  |
|  | Спирале пластичне за коричење 8 мм | кутија |  |  |  |
|  | Спирале пластичне за коричење 10 мм | кутија |  |  |  |
|  | Спирале пластичне за коричење 12 мм | кутија |  |  |  |
|  | Спирале пластичне за коричење 14 мм | кутија |  |  |  |
|  | Спирале пластичне за коричење 16 мм | кутија |  |  |  |
|  | Спирале пластичне за коричење 18 мм | кутија |  |  |  |
|  | Спирале пластичне за коричење 20 мм | кутија |  |  |  |
|  | Спирале пластичне за коричење 22 мм | кутија |  |  |  |
|  | Спирале пластичне за коричење 24 мм | кутија |  |  |  |
|  | Спирале жичане за коричење  6 мм | кутија |  |  |  |
|  | Спирале жичане за коричење  8 мм | кутија |  |  |  |
|  | Спирале жичане за коричење 10 мм | кутија |  |  |  |
|  | Спирале жичане за коричење 12 мм | кутија |  |  |  |
|  | Спирале жичане за коричење 14 мм | кутија |  |  |  |
|  | Спирале жичане за коричење 16 мм | кутија |  |  |  |
|  | Спирале жичане за коричење 18 мм | кутија |  |  |  |
|  | Спирале жичане за коричење 20 мм | кутија |  |  |  |
|  | Спирале жичане за коричење 22 мм | кутија |  |  |  |
|  | Спирале жичане за коричење 24 мм | кутија |  |  |  |
|  | Фолије за коричење у три боје | рис |  |  |  |
|  | Корице за коричење-квалитетнији картон | рис |  |  |  |
|  | Класер ПВЦ – хоризонтална полица за документа, димензије 304x245x58мм | ком |  |  |  |
|  | Уложак за стони календар за 2014. год. | ком |  |  |  |
|  | Постоље за стони календар, пластично | ком |  |  |  |
|  | ПВЦ подметач за записник  А4 формат са штипаљком | ком |  |  |  |
|  | Коректор-белило (кратак период сушења и квалитетна четкица) беле боје | Ком |  |  |  |
|  | ПВЦ уложак за ID картице хоризонтални 70х100 мм | ком |  |  |  |
|  | Тракице за ПВЦ уложак  ID картице | ком |  |  |  |
|  | Лењир 30 цм ПВЦ | ком |  |  |  |
|  | Лењир 50цм ПВЦ | ком |  |  |  |
|  | Лепак у стику, 40 gr-кармин | ком |  |  |  |
|  | Мастило за печате HORSE љубичасто обично без уља  28 мл. (или одговарајуће) | ком |  |  |  |
|  | Металне корпице за оловке округла, црна мрежа | ком |  |  |  |
|  | Магнетна кутија за спајалице | ком |  |  |  |
|  | Маказе металне за папир са гуменом дршком, дужине 21 cm | ком |  |  |  |
|  | Маркер перманент са облим врхом 2 мм разних боја- плави, црвени, црни | ком |  |  |  |
|  | Маркер за обележавање CD-a tratto OHP f или одговарајући | ком |  |  |  |
|  | Мине за техничку оловку 0,5 – STABILO или одговарајуће | фиола |  |  |  |
|  | Налепнице 38 x 21,2 мм  у формату А4 | Кутија  (100 листа у кутији) |  |  |  |
|  | Налепнице 105 x 67 мм  у формату А4 | Кутија (100 листа у кутији) |  |  |  |
|  | Налепнице 210 x 297 мм  у формату А4 | Кутија (100 листа у кутији) |  |  |  |
|  | Нож за хартију метални | ком |  |  |  |
|  | Охо лепак 40грама  (или одговарајући) | ком |  |  |  |
|  | Овлаживач прстију | ком |  |  |  |
|  | Печатни восак црвени меки за хладно печаћење | Кутија(1/10 ком) |  |  |  |
|  | Постоље за селотејп 15/33 дужине 14 цм, пластично | ком |  |  |  |
|  | Резач MAPED графитних оловака метал | ком |  |  |  |
|  | Скалпел са металним вођицама 18 мм, већи | ком |  |  |  |
|  | Селотејп 15/33 (15 мм ширина,пречник 33 мм) провидан | ком |  |  |  |
|  | Селотејп 50/66 провидни (50 мм ширина, пречник 66 мм) | ком |  |  |  |
|  | Селотејп 50/66 браон боја (50 мм ширина, пречник 66 мм) | ком |  |  |  |
|  | Обострано лепљива трака 50/66 | ком |  |  |  |
|  | Сигнир разних боја танки са косим врхом 1,5/3,5 мм | ком |  |  |  |
|  | Спајалице металне- 30 мм | ком |  |  |  |
|  | Чиоде пластичне за плутану таблу са главом веће  (50 комада у кутији) | кутија |  |  |  |
|  | Расхефтивач ПВЦ метал | ком |  |  |  |
|  | Комплет маркера (црни, црвени, плави и зелени) од 2 мм за белу магнетну таблу | компл |  |  |  |
|  | Сунђер за белу магнетну таблу | ком |  |  |  |
|  | магнетна табла бела 60x90 cm | ком |  |  |  |
|  | табла од плуте60x90 cm | ком |  |  |  |
|  | Спреј за чишћење екрана рачунара 120 мл. | ком |  |  |  |
|  | Алкохол 96% чист етанол или концентровани алкохол | лит |  |  |  |
|  | Асепсол спреј 200 мл.  за дезинфикацију | ком |  |  |  |
|  | Стикери жути 75x 75 мм  од 100 листова | пак. (12/1) |  |  |  |
|  | Стикери жути 125x 75 мм  од 100 листова | Пак(12/1) |  |  |  |
|  | Техничка оловка STHEADLER 0,5 мм са гумицом на врху | ком |  |  |  |
|  | Уни бал сигно гел рт ролер 0,5мм са механизмом, плави или одговарајући | ком |  |  |  |
|  | Уни бал сигно гел рт ролер са механизмом 0,5 мм,  црни или одговарајући | ком |  |  |  |
|  | Уни бал сигно гел рт ролер са механизмом црвени 0,5мм  или одговарајући | ком |  |  |  |
|  | Хидрофилна вата 100 gr. | ком |  |  |  |
|  | Доставна књига за пошту формат А4 тврди повез | ком |  |  |  |
|  | Азбучни именик обр.6/164 | ком |  |  |  |
|  | Роковник формата Б-5 | ком |  |  |  |
|  | Интерна доставна књига 6/94 | ком |  |  |  |
|  | Књига уписника- правна помоћ | ком |  |  |  |
|  | Нота блок- рачун | ком |  |  |  |
|  | Књига примљене поште на личност 6/22 тврди повез | ком |  |  |  |
|  | Налози за службена путовања у листу | листова |  |  |  |
|  | Књига путних налога за путничко моторно возило  А4 формата | ком |  |  |  |
|  | Архивска књига формат А4  80 листа тврди повез | ком |  |  |  |
|  | Експедициона књига формат А4, тврди повез | ком |  |  |  |
|  | Дневник благајне формат А4 NCR | ком |  |  |  |
|  | Налог благајни да исплати А5 блок NCR 100 листа | ком |  |  |  |
|  | Налог благајни да наплати А5 блок NCR 100 листа | ком |  |  |  |
|  | Налог за уплату образац бр.1 у блоку | блок |  |  |  |
|  | Налог за пренос образац бр.3 1+2 NCR у блоку | блок |  |  |  |
|  | Референтска свеска  А4 формата | ком |  |  |  |
|  | Регистар о издатим радним књижицама 6/163 | ком |  |  |  |
|  | Скраћени деловодник 6/83А | ком |  |  |  |
|  | Уписник овере 11/40-Савремена администрација или одговарајуће | ком |  |  |  |
|  | Доставница 16/10 | ком |  |  |  |
|  | Петометар | ком |  |  |  |
|  | Попис аката образац 12 – свеска | ком |  |  |  |
|  | Позив за странку ОУП5 16/1ц | ком |  |  |  |
|  | Реверс NCR обр. Ф2/78  100 листа | Ком |  |  |  |
|  | Изјава са два сведока- образац | ком |  |  |  |
|  | Купопродајни уговор за моторна возила-  образац двострани | ком |  |  |  |
|  | Образац ППДГ -1П | ком |  |  |  |
|  | Образац ПП ОПО | Ком |  |  |  |
|  | Образац ППДГ 3 | ком |  |  |  |
|  | Образац ППДГ -1С | ком |  |  |  |
|  | Образац ППИ 2 нови | ком |  |  |  |
|  | Образац ППИ 3 нови | Ком |  |  |  |
|  | Образац ППИ 4 нови | Ком |  |  |  |
|  | Омот списа бели 6/88 | Ком |  |  |  |
|  | Омот списа црвени 6/89Б | Ком |  |  |  |
|  | Омот списа жути 6/90Г | ком |  |  |  |
|  | М образац за пријаву | ком |  |  |  |
|  | ОП образац депоновање | ком |  |  |  |
|  | Овлашћење за коришћење туђег возила | ком |  |  |  |
|  | Календар (роковник)стони | ком |  |  |  |
|  | Постоље за стони календар | ком |  |  |  |
|  | ПВЦ подметачи са механизмом | ком |  |  |  |

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

|  |  |
| --- | --- |
| УКУПНА ЦЕНА (**1+2+.....203)** без ПДВ-а: |  |
| УКУПНО ПДВ: |  |
| УКУПНА ЦЕНА **(**(**1+2+....203)** са ПДВ-ом: |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

**У напред наведеним пољима у табелама уписати јединичну цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а и јединичну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке.**

**У табели РЕКАПИТУЛАЦИЈА уписати укупну цену** (**1+2+.....) без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену** (**1+2+......) са ПДВ-ом**

* Укупна цена (1+2+...) служи само за бодовање по критеријуму најнижа понуђена цена.
* Уговарање се врши по јединичним ценама из овог Обрасца (који је саставни део оквирног споразума). Стварно потребне количине ће бити дефинисане у понудама односно у наруџбеницама или појединачним уговорима након потписивања оквирног споразума са једним понуђачем, до укупне вредности оквирног споразума

**ОБРАЗАЦ 5**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 6. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 6**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив понуђача), даје

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Добра – канцеларијски материјал**,** број **VII-404-1/2016-18** , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Оранизација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у слмислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 6. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 7**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке: Добра – канцеларијски материјал, број **VII-404-1/2016-18**, поштовао је обавезе које поизлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,** изјав мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***ОБРАЗАЦ 8***

**ПП Образац**

*.................................................*

*Место за печат Наручиоца*

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД**

**БУЛЕВАР МИХАИЛА ПУПИНА БРОЈ 167**

**НОВИ БЕОГРАД**

**„НЕ ОТВАРАЈ“**

**Понуда за јавну набавку Добра – канцеларијски материјал, број VII-404-1/2016-18**

**ПОНУЂАЧ:**

..................................................................................................................................................................

*(Назив понуђача)*

..................................................................................................................................................................

*(Адреса понуђача)*

....................................................................................................................................................

*(Матични број и ПИБ)*

....................................................................................................................................................

*(Име и презиме особе за контакт, функција, телефоn и email)*

**ПОДИЗВОЂАЧ:**

..................................................................................................................................................................

**СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

М.П.

***Упутство:***

*Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса. За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови обрасца се дијагонално прецртавају.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | |  | |