

Конкурсна документација за јавну набавку добра надоградње ЛАН мреже са услугом спајсовања оптичког кабла и постављање ЗОК-ова и конфигурисање ЛАН мреже и подешавање VLAN-ова, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности ,број VII-404-1/2013-58 од 06.06.2013. године - за потребе Градске општине Нови Београд Булевар Михаила Пупина број 167.

Подаци о Наручиоцу:

Назив: Градска општина Нови Београд

Адреса: Булевар Михаила Пупина 167,11070 Нови Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора:

Александар Шапић,председник Градске општине

Матични број: 1 7 3 3 1 1 3 2

Порески идентификациони број: 1 0 1 6 6 6 8 5 1

Текући рачун 840-145640-96

Телефон: 311-11-33

Факс: 311-45-23

Е-mail javnenabavke@novibeograd.rs

Контакт особа је:

Драгмила Јовановић телефон 311-11-33



Конкурсна документација за јавну набавку добра надоградње ЛАН мреже са услугом сплајсовања оптичког кабла и постављање ЗОК-ова и конфигурисање ЛАН мреже и подешавање VLAN-ова, број VII-404-1/2013-58 од 06.06.2013. године, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, за потребе Градске општине Нови Београд Булевар Михаила Пупина број 167.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Општи подаци о јавној набавци | прилог број 1. |
| 2. Техничка спецификација | прилог број 2. |
| 3. Условиза учешће у поступку јавне набавке | прилог број 3. |
| 4. Упутство понуђачима како да саставе понуду | прилог број 4. |
| 5. Општи подаци о понуђачу | прилог број 5. |
| 6. Општи подаци о подизвођачу | прилог број 6. |
| 7. Општи подаци о понуђачу из групе понуђача | прилог број 7. |
| 8. Спецификација добара | прилог број 8. |
| 9. Образац понуде | прилог број 9. |
| 10. Образац Модел уговора | прилог број 10. |
| 11. Образац структуре цене | прилог број 11.11.а. |
| 12. Образац изјаве о независној понуди | прилог број 12. |
| 13. Образац тошкова припреме понуде | прилог број 13. |
| 14. Образац измене понуде | прилог број 14. |
| 15. Образац допуне понуде | прилог број 15. |
| 16. Образац изјав о опозву понуде | прилог број 16. |
| 17. ПП образац | прилог број 17. |
| 18. ППА образац | прилог број 18.18.а.18.б |
| 19. Образац учешћа подизвођача | прилог број 19 |
| 20. Образац изјаве да је понуђач испунио обавезе које проистичу из важећих законских обавеза | прилог број 20. |
| 21. Изјава о интернет страници | прилог број 21 |
| 22. Изјава о испуњености обавеза према подизвођачу | прилог број 22 |



Прилог број 1.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац јавне набавке је: Градска општина Нови Београд 11070 Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 167, матични број 17331132, Порески идентификациони број 101666851, Текући рачун 840-145640-96, Интернет страница Наручиоца је:
2. У овом предмету јавне набавке спроводи се поступак јавне набавке мале вредности На основу члана 39. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012;
3. Предмет јавне набавке је набавка добра и услуге;
4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључивања уговора о јавној набавци чији је називи“Уговор за јавну набавку добра надоградње ЛАН мреже са услугом спајсовања оптичког кабла и постављање ЗОК-ова и конфигурисање ЛАН мреже и подешавање VLAN-ова“.
5. Контакт особа у предмету јавне набавке је Драгмила Јовановић;
е-mail javnenabavke@novibeograd.rs и телефон 31111-33;

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1.Предмет јавне набавке је набавка добра надоградње ЛАН мреже са услугом спајсовања оптичког кабла и постављање ЗОК-ова и конфигурисање ЛАН мреже и подешавање VLAN-ова.

Назив из општег речника набавке је :етернет мрежа, услуге локалне мреже

Ознака из општег речника јавне набавке је :32415000 и 72710000;



Прилог број 2.

2.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. SWITCH 10/100/1000 48-port	
Tip	Desktop / rack switch
Kućište	Podržava montažu u 19 telco rack (potrebni delovi u pakovanju), desktop, tabletop i ugradnja na zidu 48 RJ-45 auto sensing 10/100/1000 ports 4 SFP combo ports
Portovi	48 x 10/100/1000 RJ-45 4 x SFP combo ports 100TX, 100FX, 1000T, 1000SX or 1000LX
Standardi	IEEE 802.3 CSMA/CD IEEE 802.3i 10T IEEE 802.3u 100TX IEEE 802.3z 1000SX/LX IEEE 802.3z/ab 1000T IEEE 802.3x Flow control IEEE 802.1p Prioritization (four queues) IEEE 802.1x Authentication IEEE 802.1d Bridging IEEE 802.3ad Link aggregation IEEE 802.1Q Tagged VLAN IEEE 802.1d/w Spanning-Tree Rapid Spanning-Tree
Memorija	8MB flash, packet buffer size 6MB, 64MB DRAM
Kapacitet switch-a	96Gbps
Propusni opseg	71.2 Mpps
Layer	2
Menadžment	Putem WEB pretraživača
Kapacitet switch-a	48 Gbps
VLAN	<ul style="list-style-type: none">• IEEE 802.1Q tagged – up to 255• Port-based Up to 64 groups
Broj MAC adresa	8000
Quality of Service Classification	<ul style="list-style-type: none">• IEEE 802.1Q tagged – up to 255• Port-based Up to 64 groups• IEEE 802.1p tagging• Port-based priority• Four priority queues per port
IP Multicast Support (IPv4)	<ul style="list-style-type: none">• IGMP snooping (v1/v2)• Static multicast group• Spanning-Tree, IEEE 802.1d/w
IEEE 802.3ad Link Aggregation	<ul style="list-style-type: none">• Manual



IEEE 802.1x Port-based and MAC-based Network Access Control	<ul style="list-style-type: none">• Local authentication server (MD5 only)• Remote authentication through RADIUS• Dynamic VLAN assignment• RADIUS client for IEEE 802.1x• DHCP client• Statistics charts in Web• Jumbo frames - up to 9K
Ostalo	<ul style="list-style-type: none">• IEEE 802.3x flow control or *HOL blocking Prevention (*when flow control is off)• Port mirroring• Destination MAC filtering• Ingress/egress rate limiting• Broadcast storming control• 100FX SFP support
Опције управљања	<ul style="list-style-type: none">• Switch discovery management up to 254 switches• Monitor list• Trap view• Device setting• Firmware upgrade by FTP and Web• Configuration back-up/restore by FTP• Factory reset• Password access control and restricted IP access list• SNMPv1/v2c MIBs• RFC 1213 MIB-II• RFC 1643 Ethernet MIB• RFC 1493 Bridge MIB• Private Enterprise MIB (Allied Telesis provides the spec) RMON Groups (1, 2, 3, 9)• Stats• History• Alarms• Events
Units	Rackmount 1U
Напајање	Унутрашње 220V
Гаранција	Minimum 2 godine
Комерцијални назив производа	
Модел	
Земља порекла	



2.Optički SWITCH	
Kućište	<ul style="list-style-type: none">• podržava montažu 19 telaco rack
Port Density	<ul style="list-style-type: none">• 4 x Dual Personality Ports (Fixed RJ-45 1000BASE-T or SFP Open Slots)• 8 x Open SFP Slot (GbE)
Performance	Switch Fabric Speed (Gbps) 24
	Forwarding Rate 17.8
	Packet Buffer (Bytes) 1M
	MAC Address Table 16K
Power Requirement	Input voltage of AC: 100-240VAC, 50/60Hz
Standard Compliance	<ul style="list-style-type: none">• IEEE 802.3 10BASE-T Ethernet• IEEE 802.3u 100BASE-Tx Ethernet• IEEE 802.ab 1000BASE-T Ethernet• IEEE 802.3z 1000BASE-X• IEEE 802.3x flow control• IEEE 802.1d spanning tree protocol• IEEE 802.1w rapid spanning tree protocol• IEEE 802.1s multiple spanning tree protocol• IEEE 802.1p class of service, priority protocols• IEEE 802.1Q VLAN tagging• IEEE 802.1X port authentication• IEEE 802.3ad LACP aggregation• IEEE 802.1ad VLAN stacking
Traffic Management and QoS	<ul style="list-style-type: none">• Broadcast storm control• IEEE 802.1p with 8 hardware priority queues per port for different types of traffic• IEEE 802.1ad QinQ• IEEE 802.1Q tag-based and port-based VLAN• Selective QinQ• WFQ (Weighted Fair Queuing)/WRR/SPQ scheduling algorithm• Policy based rate limiting• Policy based bandwidth control• Port based traffic shaping• Rule-based traffic mirroring• IGMP snooping (v1, v2, v3)• IGMP filtering• Jumbo frame support (9K Bytes) for high performance data backup or recovery services• Support GVRP, automatic VLAN member registration• Supports Dual-Rate-Three-Color marking• MVR (Multicast VLAN Registration)• BPDU Transparency
Link Aggregation	<ul style="list-style-type: none">• IEEE 802.3ad LACP link aggregation compliant• Support static manually port trunking• Up to 6 aggregation groups, 8 ports/per group randomly selected



<p>User Security and Authentication</p>	<ul style="list-style-type: none"> • VLAN trunking • IEEE 802.1X authentication • IP source guard (static IP/MAC binding, DHCP snooping, ARP inspection) • IP subnet VLAN & VLAN isolation • Limiting MAC number per port • Loop guard prevents a switch from being affected by another switch which is already in a looping status • MAC filtering per port secures access to each port • MAC freeze • Port security, port isolation, port mirroring, intrusion lock • RADIUS MAC authentication • Static MAC forwarding per port: only specified MAC addresses can access the network (port security) • Wire speed filtering per MAC/IP/TCP/UDP • Wire speed mirroring per MAC/IP/TCP/UDP • Wire speed rate limiting per MAC/IP/TCP/UDP 		
<p>Network Administration Security</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SSH v1/v2 • SSL • RADIUS accounting • TACACS+ authentication, accounting • NTP, daylight saving 		
<p>Network Management</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Intuitive Web-based management with all features configurable • Text-based configuration profile for massive deployment • Telnet CLI (Cisco like) • SNMP v1, v2c, v3 • SNMP trap group • RMON four RMON groups 1, 2, 3, 9 (history, statistics, alarms, and events) for enhanced traffic management, monitoring, and analysis • Out-of-Band management: RS-232c local console & RJ-45 console • Firmware upgrade, configuration backup/restore via ftp • Alarm led indicator for early warning of hardware troubles • Send system trap to trap server • DHCP relay, DHCP relay per VLAN, DHCP relay option 82, DHCP client • Port mirroring: supports source/destination/both port mirroring • IEEE 802.3ah Ethernet OAM (Operations, Administration and Management) • IEEE 802.1ag CFM 		
<p>Intelligent ACL (L2/L3/L4 Access List Control)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Based on port • Based on MAC + VLAN ID • Based on IP address (source/destination) • Based on protocol type • Based on TCP/UDP port number 		
<p>SFP Transceivers</p>	<p>SFP-1000T</p>	<p>RJ-45 connector</p>	<p>Up to 100 m using standard Ethernet cable</p>
	<p>SFP-SX-D</p>	<p>LC connector</p>	<p>SFP SX 550 m commercial type transceiver, DDML version</p>
	<p>SFP-LX-10-D</p>	<p>LC connector</p>	<p>SFP LX 10 km commercial type transceiver, DDML version</p>
	<p>SFP-</p>	<p>LC connector</p>	<p>SFP LHX 1310 wavelength 40 km</p>



	LHX1310-40-D		commercial type transceiver, DDMI version
	SFP-ZX-80-D	LC connector	SFP ZX 80 km commercial type transceiver, DDMI version
Комерцијални назив производа			
Модел			
Земља порекла			

3.Multimode SFP за уградњу у ставке 1.и 2.	
Average output power (min / max)	-9 / -3 dBm
Receiver sensitivity	-18 dBm
Overload	0 dBm
Maximum distance	up to 2 Km
Fiber type	MMF
Optical link budget	9 dBm
Wavelength/ laser type	850nm / VCSEL
Speed	1.25Gbps
Fiber Connector	LC
Temperature	0 °C to + 70 °C
Regulativa	Fully comply with industry standard networking regulations
Комерцијални назив производа	
Модел	
Земља порекла	

4. Оптички печ панел са 24 позиције	Za montažu 19 telco rack
Комерцијални назив производа	
Модел	
Земља порекла	

5. Печ панел 24-порт	Za montažu 19 telco rack
Комерцијални назив производа	
Модел	
Земља порекла	

За добра наручилац тражи гарантни рок најмање две године дана.



6. Оптички печ каблови - Multimode duplex SC-LC 2 metra	
Комерцијални назив производа	
Модел	
Земља порекла	

7. Наручилац тражи да понуђач услугу Сплајсовања оптичког кабла и постављање ЗОК-ова и Конфигурисање LAN мреже и подешавање VLAN-ова вши у свему према правилима и стандардима струке која важе за ову област.

За услуге из тачке 7. наручилац тражи гарантни рок од намање једне године дана.

Упутсво за попуњавање :

Понуђач попуњава колоне :“*Комерцијални назив производа*““*Модел* „“*Земља порекла*“

Уз понуду обавезно се доставља техничка спецификација понуђених добара.

У _____ дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.



Прилог број 3.

3.Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова

Ред бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће из члана 75.Закона о јавним набавкама	Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача , за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче
1.1	<p>Да је регистрован код надлежног органа,односно да је уписан у оговарајући регистар</p> <p>Члан 75.став 1. тачка 1.Закона о јавним набавкама</p>	<p>1.Правно лице као понуђач доказује испуњеност услова достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистра, односно изводи из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>2.Предузетник као понуђач доказује испуњеност услова из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.</p>
1.2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине ,кривично дело против примања и давања мита и кривично дело преваре</p> <p>Члан 75.став 1.тачка 2. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <p>1.За правно лице као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,да није осуђивано за неко од дела против привреде,кривична дела против заштите животне средине,кривично дело примања и давања мита и кривично дело преваре.</p> <p>2.За предузетника као понуђача Извод из казнене евиденције ,односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,да није осуђиван за кривично дело против привреде ,кривична дела против заштите животне средине ,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре:</p> <p>3.За физичко лице као понуђача Извод из казнене евиденције односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела ,као члан организоване криминалне групе,да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре.</p>



		Докази који се прилажу по одредбама ове тачке не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.
1.3.	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда . Члан 75. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <ol style="list-style-type: none">1. За правно лице као понуђача Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.2. За за предузетнике као понуђаче Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.3. За физичко лице као понуђача Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. <p>Доказ из тачке 1. и 2. и 3. не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда. Докази из тачке 1, 2 и 3 морају бити издати НАКОН објављивања позива за слање понуда.</p>
1.4.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ подносилац понуде прилаже :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Уверење Пореске управе Републике Србије Уверење Пореске управе Министарства финансије и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе2. Уверење Пореске управе јединице локалне самоуправе Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основну изворних локалних јавних прихода или3. Потврда надлежног органа да се подносилац понуде налази у поступку приватизације. <p>Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда .</p>



Услове из тачке 1. морају да испуне сви понуђачи, подизвођачи и понуђачи из групе понуђача ако подносе заједничку понуду.		
2.	ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама	Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености додатних услова за правна лица као понуђаче и за предузетнике као понуђаче
2.1.	Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу пословног капацитета испуни следеће услове: Да је понуђач у предходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012. години имао укупно 2.000.000,00 динара промета добра из предмета јавн набавке. Промет од 2.000.000,00 се односи на све три године. Прометом добра мора бити обухваћена свака од наведених година.	Понуђач доказује испуњеност траженог услова прилагањем: (1) Списака најважнијих испорука добра из предмета јавне набавке за периодне три године, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца. На списку понуђач мора да наведе да је испоручио добра у вредности од најмање 2.000.000,00 динара у 2010.2011. и 2012. години. Списак саставља сам понуђач на свом образцу и то за сваку годину посебно наводећи листу купаца односно наручиоца добара, износе и датуме. Списак мора бити потписан, оверен и имати датум састављања.
Додатне услове из тачке 2.1 мора да испуни сваки понуђач Додатне услове из тачке 2.1. понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Од додатних услова из тачке 2.1. Наручилац од подизвођача тражи да је остварио промет добра из предмета јавне набавке у вредности од 1,000.000,00 за предходне три године 2010. 2011. и 2012. што се доказује прилагањем Списка најважнијих пружених добара за наведене три године.		
2.2.	Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу кадровског капацитета мора да испуни следеће услове: Да понуђач има најмање три запослениа радника .	Као доказ прилаже се: 1. Копије М ЗА пријаве за три запослена од којих најмање један мора да има сертификат CCNA и CCNP. Прилажу се сертификати. 2. Изјава о кључном техничког особља које је задужено за предмет јавне набавке са навођењем послова које обављају код понуђача. Изјаву понуђач сам сатавља на свом образцу.
Додатне услове из тачке 2.2 мора да испуни сваки понуђач . Додатне услове из тачке 2.2. понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.		



2.3.	Као друге додатне услове Наручилац захтева од подносиоца понуде : 1. Картон депонованих потписа 2. ОП образац 3. Финансијска гаранција	Као доказ прилажу се: 1. Картон депонованих потписа 2. ОП образац 3. Финансијска гаранција на начин ближе описан у тачки 4.10. Упутсва понуђачима како да саставе понуду. 6. Декларација о сваком производу које се предају приликом предаје добра Наручиоцу. 7. Уз понуду обавезно се доставља техничка спецификација понуђене опреме.
------	---	--

Додатне услове из тачке 2.3 мора да испуни сваки понуђач;
Додатне услове из тачке 2.3. понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Начин достављања доказа

1. Достављање доказа за подизвођаче

За подизвођаче доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, односно из конкурсне документације Прилога број 3. "Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутсво како се доказује испуњеност услова" подтачка 1. до закључно са 4. прилаже понуђач. Ово се односи и на додатне услове које Наручилац тражи у предмету ове јавне набавке од подизвођача.

2. Достављање доказа за понуђаче из групе понуђача

Доказе за све понуђаче из групе понуђача доставља члан групе који споразумом из тачке 4.7. "Упутсва понуђача како да сачине понуду" буде одређен за носиоца посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

3. Понуђач уз понуду може приложити доказе о испуњености услова у невереним копијама. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја Комисије за јавне набавке, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа у примереном року од пет дана. Ако Понуђач не достави доказе у наведеном року, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страни надлежних органа. У овом предмету наручилац не тражи доказе који су доступни на интернет страницама надлежних органа.

5. Уколико је доказ о испуњености услова у електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којим понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају документа из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе



7. Понуђач, односно добављач (понуђач са којим је закључен уговор) дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњености услова из поступка Јавне набавке који наступе до доношења одлуке, односно до закључивања уговора, односно током важења уговора о Јавној набавци и да је документује на прописани начин .



Прилог број 4.

4.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. Подаци о језику на којем је сачињена понуда

Сви делови понуде морају да буду састављени на српском језику.

4.2. Попуњавање обрасца понуде, пријем понуда, отварање понуде и Записник о отварању понуда

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА ПОНУДЕ

- Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуђач подноси само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- Понуда се попуњава читко и неизбрисивим мастилом.

ПОДНОШЕЊЕ И ПРИЈЕМ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду лично на шалтеру број 4. писарнице Наручиоца или преко поште. Понуде се подnose на адресу: Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 167, 11070 Нови Београд.

НА КОВЕРТИ СА ПОНУДОМ НАЛЕПИТИ ПОПУЊЕН ОБРАЗАЦ ПП, А НА ПОЛЕЋИНИ КОВЕРТЕ НАПИСАТИ НАЗИВ ПОНУЂАЧА, АДРЕСУ, ТЕЛЕФОН И ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ.

Рок за доставу понуде је осам дана почев од дана када је Позив за доставу понуде објављен на Порталу јавних набавки, односно од дана слања позива за подношење понуде.

Без обзира на начин доставе понуде, мора се обезбедити да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа .

Понуда је благовремена ако стигне код наручиоца **до 01.07.2013.године до 12,00 часова;**

Наручилац ће приликом пријема понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази да обележи време пријема и евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду.



ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана 01.07.2013. године у 13,00 часова у просторијама сале три у згради ГО Нови Београд улица Булевар Михаила Пупина 167.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

ПОНУДА У СЕБИ МОРА ДА САДРЖИ:

1. Целу конкурсну документацију са образцима који су попуњени на начин наведене у упутству за попуњавање,
2. Све доказе који се достављају према „Условима за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова“ (прилог број 3. ове Конкурсне документације)
3. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке **само** у случају да понуду подноси група понуђача (прилог број 4. подтачка 4.7. ове Конкурсне документације)

4.3. ЗАПИСНИК О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

У току отварања понуда Наручилац води записник о отварању понуда. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда.

Записник о отварању понуда предаје се представницима који присуствују отварању понуда а понуђачима који нису присуствовали отварању понуда записник се доставља у року од три дана.

4.4. Начин измене допуне и опозива понуде.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде се врши у писаном облику на образцима број 14..15.16. који се предајају у писарници на шалтеру 4. Наручиоца на адресу Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 167, 11070 Нови Београд.



4.5. Начин предаје измене, допуне и опозива понуде

Измена, допуна или опозив понуде се подноси у затвореној коверти ,лично на шалтеру број 4 писарнице Наручиоца или преко поште, али без обзира на начин доставе измене, допуне или опозива, понуда мора да стигне пре датума и часа отварања понуда.

На лице коверте се лепи образац ППА,а на полеђини коверте написати назив понуђача, адресу, телефон и име особе за контакт.

4.6. Ангажовање подизвођача

Наручилац захтева да понуђач, уколико ангажује подизвођача у предмету јавне набавке наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који несме бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач наводи проценат од укупне вредности јавне набавке и део јавне набавке на образцима 19.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговара ако потраживање није доспело.

4.7. Подношење понуде од групе понуђача

Кад понуду поднесе група понуђача, тада је Наручилац обавештава понуђача да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум обавезномора да садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

4.8. Начин и услови плаћања и гарантни рок

. Наручилац захтева да рок за плаћање буде 45 дана од дана када су сва добра и услуга примљени без рекламације код Наручиоца.

Рок плаћања се изражава брјем дана без употребе речце «од» и «до».



У овом предмету јавне набавке није дозвољено тражити авансно плаћање.

Наручилац захтева да понуђач понуди добро која ће имати минимум гарантни рок од две године и услуге која ће имати минимум гарантни рок од годину дана .
Гарантни рок се рачуна од момента пријема добра и услуге, без рекламације.

Рекламација наручиоца одлаже почетак трајања гарантног рока. Даном отклањања примедби датих у рекламацији почиње да тече гарантни рок.

4.9. Валута у којој ће се вршити плаћање и рок испоруке добра и услуге

Вредност у поступку јавне набавке се искузује у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Ако понуђена цена укључује увозну дажбину и царине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У овом предмету Наручилац ће цену изразити на следећи начин:

Као цену по јединици добра без и са ПДВ, као укупну цену свих добара без ПДВ и са ПДВ.

За услугу - као цену услуге по јединици и по једном радном часу са и без ПДВ и као укупну цену за услугу са и без ПДВ.

Наручилац тражи да рок испоруке не буде дужи од 45 дана почев од дана када је уговор закључен.

4.10. Наручилац у овом предмету јавне набавке тражи као средство финансијског обезбеђења:

Као финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, понуђач је обавезан да достави Наручиоцу – једну бланко, соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора, заједно са захтевом за регистрацију менице код надлежне банке.

Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року траје пет дана дуже од гарантног рока који је одређен и предаје се у моменту предаје предмета јавне набавке.

4.11. Тражење додатних информација и појашњења од стране понуђача

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 три од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на следећи начин:

- Комуникација се врши писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.



- Ако је документ из поступка Јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.12. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију у року који је предвиђен за подношење понуда. Ако измени или допуни конкурсну документацију дужан је да без одлагања те измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Начин на који се врше измене и допуне конкурсне документације

Допуна конкурсне документације врши се тако што се на листу, на којем се пише текст допуне, ставља назнака „Допуна конкурсне документације“. Лист на којем се врши допуна конкурсне документације добија број који следи после последњег броја стране конкурсне документације и прилаже се као саставни део конкурсне документације.

Измене конкурсне документације се врше тако што на листу на ком се врши измена стоји назнака „Измена конкурсне документације,“ на коме се пише текст измене конкурсне документације и обавезе понуђача да поступи по истом. Измене и допуне конкурсне документације представљају њен саставни део. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

4.13. Тражење додатних обавештења од понуђача после отварања понуда

Наручилац може после отварања понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединични и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.14. Контрола код понуђача односно подизвођача врши се са циљем да се утврди да ли је добро испоручено у складу са техничком спецификацијом из усвојне понуде.

Понуђач је дужан да у току контроле достави Наручиоцу све информације и податке који се односе на предмет контроле.

О извршеној контроли води се записник који носи назив “Записник о контроли добара за потребе репрезентације по предмету јавне набавке број VII-404-1/2013-58 од 06.06.2013.године“.

Ако Наручилац у току контроле буде имао примедбе, исте ће унети у Записник, а на основу примедби датих у записнику може саставити и рекламацију понуђачу.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача (ако наступа са подизвођаћем) ради утврђивања испуњености услова и извршења уговора



4.15. Додатна обезбеђења код испуњења уговорних обавеза, уколико предмет Јавне набавке није истоветан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико предмет Јавне набавке није истоветан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза и то:

Финансијску гаранцију као додатно обезбеђење код испуњења уговорних обавеза, уколико предмет Јавне набавке није истоветан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац тражи да понуђач достави бланко, соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, са меничним овлашћењем у висини од 15% од понуђене цене у моменту потписивања овог уговора, заједно са захтевом за регистрацију менице код надлежне банке.

Меница из тачке 4.15. траје десет дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

4.16. Критеријум за доделу уговора је најнижа цена

4.17. Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом.

У случају да постоје две или више понуда са истим ценом елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор је понуђена нижа цена за добро **SWITCH 10/100/1000 48-port**.

4.18. Понуђач је обавезан да при састављању своје понуде приложи доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада, заштите животне средине.

Испуњење наведених услова доказује се попуњавањем обрасца Изјаве о испуњавању обавеза које произилазе из важећих законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада, заштите животне средине (прилог број 20)

4.21. Подношење захтева за заштиту од права

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација – сматра се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застој рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, као и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора односно о обустави поступка јавне набавке.



4.22. Достављање захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, предајом на шалтеру 5 писарнице Наручиоца који је дужан да да потврду подносиоцу захтева за заштиту права да је примио захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се предати електронским путем и путем факса, а Наручилац је дужан да потврди пријем о захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији, а предаје Наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да плати таксу и то:

- у износу од 40.000,00 динара ,уплатом на текући рачун 840-742221843-57, сврха уплате: Републичка административна такса, модел 97, са позивом на број 59-013 (навести и број предмета VII-404-1/2013- 58).

Свака странка сноси своје трошкове које проузрокује својим радњама.

4.23. Обавештење о року закључења уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права, под условом да није поднет захтев за заштиту права или да је захтев за заштиту права одбачен или одбијен. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана , понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

4.24. Трошкови припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуда. Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може тражити трошкове поступка само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, када може тражити само накнаду трошкова средстава обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Трошкове које понуђач има приликом састављања понуде исказује на образацу тошкова припреме понуде прилог број 13.

4.25. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети и писмени захтев Наручиоцу.



Наручилац је дужан да лицу из става 1.ове тачке,омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева у року од два дана од дана пријема писаног захтева.

4.26.Негативне референце

Негативна референца је утврђена чаном 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке:

- 1.Поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2.Учинио повреду конкуренције ;
- 3.Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци,након што му је уговор додељен;
- 4.Одбио да достави доказе и средства обезбђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од предходне три године.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце.Доказе о негативним референцама Наручилац добија са Списка негативних референци који је објављен на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на Списку негативних референци, као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоветан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу



Прилог број 5.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача	
Адреса	
Регистарски број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број телефакса	
e-mail адреса	
Број текућег рачуна	
Код банке	
Директор	
Лице за контакт	
Лице одговорно за потписивање уговора	

У _____ дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.



Прилог број 6.

Општи подаци о подизвођачу

Назив подизвођача	
Адреса	
Регистарски број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број телефакса	
e-mail адреса	
Број текућег рачуна	
Пословна банка	
Директор	
Лице за контакт	

У _____ дана _____

М.П. _____

Одговорно лице понуђача

Упутство за попуњавање:

Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора овај образац фотокопирати и попуњен приложити за сваког подизвођача.

Понуђач који нема подизвођаче дијагонално прецртава образац .



Прилог број 7.

Општи подаци о понуђачу из групе понуђача(код заједничке понуде)

Назив понуђача из групе	
Адреса	
Регистарски број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број телефакса	
e-mail адреса	
Број текућег рачуна	
Пословна банка	
Директор	
Лице за контакт	

Одговорно лице
учесника заједничке понуде

У _____ дана _____

М.П.

Упутство за попуњавање:

Образац попуњава понуђач из групе.

У случају већег броја понуђача из групе, овај образац се мора фотокопирати и попуњен приложити за сваког члана групе.

Ако се не подноси заједничка понуда образац се дијагонално прецртава.



Прилог број 8

1. СПЕЦИФИКАЦИЈА–добра

Редни број	Опис предмета	Јединица мере	Потребна количина	Цена по једин.без ПДВ	Цена по једин.са ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1.	Управљиви свич 48-порт 10/100/1000 са 4 SFP	ком	7			
2.	Оптички свич	ком	1			
3.	Multimode SFP за уградњу у ставке 1. и 2.	ком	14			
4.	Оптички печ панел са 24 позиције	ком	1			
5.	Печ панел 24-порт	ком	2			
6.	Оптички печ каблови - Multimode duplex SC-LC 2 метра	ком	14			
Укупна цена са ПДВ _____						

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА–услуге

Редни број	Опис предмета	Јединица мере	Потребна количина	Цена по једин.без ПДВ	Цена по једин.са ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1.	Сплајсовање оптичког кабла и постављање ЗОК-ова.	ком	1			
2.	Конфигурисање LAN мреже и подешавање VLAN-ова	сат	32			
Укупна цена са ПДВ _____						

Укупна цена 1+2 _____ без ПДВ
_____ са ПДВ

М.П

_____ Одговорно лице понуђа



Прилог 9.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добра надоградње ЛАН мреже са услугом сплајсовања оптичког кабла и постављање ЗОК-ова и конфигурирање ЛАН мреже и подешавање VLAN-ова, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, број предмета VII-404-1/2013-58 од 06.06.2013. године за потребе Градске општине Нови Београд Булевар Михаила Пупина број 167. дајемо понуду број _____ од _____ како следи:

Понуду даје понуђач	Име и адреса понуђача _____
Понуђач је извршење јавне набавке поверио подизвођачу/или подизвођачима	Име и адреса подизвођача _____ _____
Заједничку понуду подноси група понуђача	Име и адреса члана групе _____ _____ _____
УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а 1+2 из спецификације добра	
УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ом. 1+2 из спецификације добра	
НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА Рок за плаћање је 45 дана од дана када су сва добра и услуга примљена код Наручиоца без рекламације.	Рок за плаћање је 45 дана од дана када су сва добра и услуге примљене код Наручиоца без рекламације.
РОК ИСПОРУКЕ – ИЗВРШЕЊА НЕ СМЕ БИТИ ДУЖИ ОД 45 ДАНА (Рок испоруке почиње да тече од дана када је уговор закључен. Код овог критеријума понуђач не употребљава речице „од“ и „до“, само наводи број дана.	
ГАРАНТНИ РОК за понуђена добра и услуга не сме бити краћи од гарантног рока који је наручилац тражио у техничкој спецификацији	Гарантни рок за понуђена добра је: 1. Управљиви свич 48-порт 10/100/1000 са 4 SFP _____ 2. Оптички свич _____ 3. Multimode SFP за уградњу у ставке 1. и 2. _____ 4. Оптички печ панел са 24 позиције _____



	<hr/> <hr/> <hr/> 5. Печ панел 24-порт <hr/> 6. Оптички печ каблови - Multimode duplex SC-LC 2 metra <hr/> 7. Сплајсовање оптичког кабла и постављање ЗОК-ова. <hr/> 8. Конфигурисање LAN мреже и подешавање VLAN-ова <hr/>
ПОДИЗВОЂАЧУ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ	_____ % (Навести проценат од укупне вредности јавне набавке које ће извршити подизвођач.Ако у понуди не учествује подизвођач колона се дијагонално прецртава)
ПОДИЗВОЂАЧ ЋЕ ИЗВРШИТИ ДЕО ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ	Навести део набавке које ће извршити подизвођач Ако у понуди не учествује подизвођач колона се дијагонално прецртава)
ОПЦИЈА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не може бити краћа од 30 дана)	
Понуђена цена укључује увозну дажбине и царине	Износ царине _____ са ПДВ Износ увозне дажбине _____ са ПДВ (Ако понуђена цена не садржи увозне дажбине и царине понуђач колону дијагонално прецртава)

Понуду саставило одговорно лице

У _____ дана _____

М.П. _____

Упутство за попуњавање образаца понуде:

Понуђач попуњава образце траженим подацима, стим што се колоне“ Понуђач је извршење јавне набавке поверио подизвођачу/или подизвођачима“ и“ Заједничку понуду подноси група понуђача“ прецртавају у случају да понуђач не наступа са подизвођачем или у групи понуђача.Такође се прецртава и колона „понуђена цена укључује царину или увозну дажбину“ ако их понуђач нема.



Прилог број 10.

Модел уговора

Упутство за попуњавање :Уговор се попуњава траженим подацима на празним цртама,потписује и оверава печатом на месту где стоје речи“Добављач Директор“

У Г О В О Р

О јавној набавци добра надоградње ЛАН мреже са услугом сплајсовања оптичког кабла и постављање ЗОК-ова и конфигурисање ЛАН мреже и подешавање VLAN-ова

Закључен између:

1. Градске општине Нови Београд, ул.Булевар Михаила Пупина бр. 167,
коју заступа председник Александар Шапић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,

које заступа _____ (у даљем тексту **Добављач**)

3. _____,

(подаци о подизвођачу)

4. _____,

(подаци о учесницима заједничке понуде)

Уговорне стране сагласно констатују да је за јавну набавку добра надоградње ЛАН мреже са услугом сплајсовања оптичког кабла и постављање ЗОК-ова и конфигурисање ЛАН мреже и подешавање VLAN-ова(у даљем тексту добро и услуга),за који је се спроводен поступак јавне набавке мале вредности , број предмета VII-404-1/2013-58 од 06.06.2013. године --за потребе Градске општине Нови Београд Булевар Михаила Пупина број 167 а за који Позив за доставу понуда објављена на Порталу управе за јавне набавке дана 21.06.2013.године.

По спроведеном поступку уговорне стране су се сагласиле о следећем:



Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна поводом испоруке)- добра надоградње ЛАН мреже са услугом спајсовања оптичког кабла и постављање ЗОК-ова и конфигурисање ЛАН мреже и подешавање VLAN-ова, а за потребе Градске општине Нови Београд – Управе градске општине, Булевар Михаила Пупина 167, а према условима из понуде понуђача број _____, од _____ године, која чини саставни део овог уговора

Добављач ће извршити испоруку добра и извршити услугу својим средствима рада својом радном снагом.

Члан 2.

Добављач је дужан и да испоручи добро и да изврши услугу у року од _____ од момента када је уговор закључен.

Добро које је предмет овог уговора мора бити фабрички ново у оригиналном паковању, а услуга мора бити извршена у свему у складу са нормативима и стандардима струке.

Члан 3.

Ако Добављач не испоручи добро и услугу у року из члана 2. овог Уговора, Наручилац ће оставити Добављачу накнадни рок од осам дана за испуњење уговорене обавезе.

Ако Добављач ни у накнадном року не испуни обавезу, уговор се раскида, али Наручилац га може одражати на снази ако без одлагања изјави да уговор одржава на снази.

Наручилац може раскинути уговор и без остављања накнадног рока ако је из држања Добављача произилази да Добављач неће извршити своју обавезу ни у накнадном року.

Члан 4.

Добро које се испоручује мора бити фабрички ново у оригиналном паковању и испоручено у згради Градске општине Нови Београд, о трошку Добављача.

Није дозвољено испоручивати рециклирана добра. Сва добра која се испоручују морају имати декларацију.

Добављач се обавезује да ће по извршеној испоруци одређене врсте и количине добра испоставити Наручиоцу отпремницу и фактуру, на основу стварно испоручених количина и врсте добара, по јединичној цени одређене врсте добра из понуде понуђача број _____, од _____ године.

Отпремница и фактура се достављају на шалтер 4. писарнице наручиоца или преко поште, али без обзира на начин доставе на фактури и коверти мора да стоји текст»Јавна набавка број VII-404-1/2013-58 од 06.06.2013“.

За извршену услугу Добављач је дужан да изда уредне радне налоге Наручиоцу као материјални доказ о извршеној услузи. Наручилац неће вршити плаћање без уредно испостављених радних налога.



Члан 5.

Квалитет добра и услуга који су предмет овог Уговора морају у потпуности одговарати :
- добрима и услугама која су понуђена и наведена у спецификацији добра и техничкој спецификацији које су саставни део понуде;

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добра и услуга - декларацији о производу;

Наручилац је дужан да примљену добро и услугу прегледа без одлагања на уобичајени начин и да, ако квалитет добра није у складу са захтевима Наручиоца који су наведени у предходном ставу овог члана, дужан је да да примедбу путем рекламације Додављачу у року од осам дана од дана пријема добра.

Наручилац може, у зависности од конкретог случаја да да и рекламацију која није наведена у ставу 1.овог члана.

Члан 6.

Рекламација из члана 5.овог Уговора се даје у писаној форми и доставља препорученим писмом Додављачу, а у истој се наводе примедбе и предлог за отклањање примедби на испоручено добро.

Ако је рекламација основана Додављач је дужан да у року од 48 часова од момента пријема рекламације у свему поступи по истој.

Ако Додављач није у могућности да поступи по примедбама из става 1.овог члана, Наручилац ће вратити добро (на кога се односи рекламација) и умањити исплату по рачуну који је дат за испоруку тог добра.

Наручилац има право и да тражи накнаду евентуалне штете.

Члан 7.

Додављач одговара и за скривене недостатке испоручених добара у року од једне годне дана почев од дана када је добро примљено од стране Наручиоца, о чему Наручилац даје рекламацију на исти начин као у члану 5. и 6. овог Уговора.

Члан 8.

Наручилац ће имати право да се позове на неки недостатак и кад није извршио своју обавезу да добро прегледа без одлагања, или обавезу да у року од осам дана обавести Додављача о недостатцима на добру, ако је тај недостотатак био поузнат Додављачу или му је могао бити познат.

Члан 9.

Наручилац може после дате три рекламације да раскине уговор.

Члан 10.

Наручилац има право да тражи од Додављача накнаду штете коју трпи на другим сварима а која је последица недостатака на испорученим добрима.

Наручилац ће тражити накнаду штете подношењем тужбе код надлежног суда.



Члан 11.

Добављач је у току извршења предмета уговора одговоран за:

- обезбеђење места вршења услуге,
 - обезбеђење потребног материјала за вршење услуге (у потребној количини и квалитету),
 - правилну употребу средстава – опреме за извршење услуге ,
 - употребу личних заштитних средстава од стране запослених – ангажованих на вршење услуге,
 - правилно руковање средствима рада од стране запослених - ангажованих на вршење услуге,
 - предузимање свих мера заштите и безбедности на раду, заштите од пожара и заштите животне средине,
 - заштиту на раду запослених на вршењу услуге,
 - штету који причини вршењем предмета уговора, и за друге мере утврђене законским прописима, нормативима, стандардима и атестима, као и за мере предвиђене Законом о безбедности и здравља на раду , Законом о заштити од пожара и заштити животне средине.
- Добављач ће мере из претходног става предузети о свом трошку.

Члан 12.

Јединичне цене добра и услуге прецизирани су ценовником прихваћене понуде.

Цене из усвојене понуде су непромењиве.

Ценовник понуђача је саставни део овог Уговора и исти се налази у образцу понуде.

Члан 13.

Наручилац се обавезује да цену прецизирану у прихваћеној понуди, у износу од _____ динара без ПДВ-а, а _____ динара са ПДВ-ом исплаћује са роком доспећа од _____ дана од дана пријема добра и услуге без рекламације, уплатом на текући рачун _____ бр. _____, код банке _____, са позивом на ПИБ _____.

Добро и услуга су примљени кад комисија од три члана коју именује наручилац записнички прими добро и услугу без рекламације.Ако Наручилац да рекламацију ,сматра се да је рекламација отклоњена када Добављач у року који је тражио Наручилац отклони недостатке и поступи по прмедби Наручиоца а што се има констатовати на образцу који носи назив »Записник о поступању по рекламацији» на којем Наручилац уноси текст «Поступњено по рекламацији која је поднета дана /“ на испоруку добра по предмету јавне набавке број VII-404-1/2013-58 од 06.06.2013.године».

Записник се сачињава у два примерка, један за Наручиоца а једна за Добављача. Записник се доставља препорученом поштиљком Добављачу.

Записник потписује овлашћено лице Наручиоца.

Наручилац ће посебним решењем именовати лице које је задужено за праћење извршења овог Уговора.

Рекламација наручиоца одлаже плаћање, све док се не поступи по рекламацији и недостаци не отклоне.



Члан 14.

Као финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, понуђач је обавезан да достави Наручиоцу – једну бланко, соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора, заједно са захтевом за регистрацију менице код надлежне банке.

Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року траје пет дана дуже од гарантног рока који је одређен и предаје се у моменту предаје предмета јавне набавке

Члан 15.

Наручилац може у току извршења уговора да врши контролу да ли је добро и услуга који су испоручени у складу са техничком спецификацијом из усвојне понуде Додављача .

Понуђач је дужан да у току контроле достави Наручиоцу све информације и податке који се односе на предмет контроле.

О извршеној контроли води се записник који носи назив “Записник о контроли у предмету јавне набавке број VII-404-1/2013-58 од 06.06.2013.године”.

Ако Наручилац у току контроле буде имао примедбе, исте ће унети у Записник, а на основу примедби датих у записнику може саставити и рекламацију понуђачу.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача (ако наступа са подизвођаћем) ради утврђивања испуњености услова и извршења уговора.

Члан 16.

Овај Уговор почиње да се примењује даном закључења.

Под даном закључења уговора са изабраним понуђачем у смислу става 1. овог члана подразумева се дан када обе уговорне стране потпишу и овере овај уговор.

Раскид уговора због неиспуњења

Члан 17.

Ако Додављач не испуњава обавезе које су утврђене овим уговором Наручилац може да раскине уговор и тада мора оставити Додављачу примерени рок од осам дана за испуњење уговорене обавезе.

Ако Додављач не испуни обавезу ни у накнадном року Наручилац може у писаном облику изјавити да раскида уговор.

Раскид уговора и без остављања накнадног рока

Члан 18.

Наручилац може раскинути уговор и без остављања Додављачу нанадног рока за испуњење уговорене обавезе ако из држања Додављача прозилази да он своју обавезу неће извршити ни у накнадном року.



Раскид уговора због промењених околности

Члан 19.

Ако после закључивања уговора наступе околности које отежавају испуњење уговорене обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха уговора, а у једном и другом случају у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправедно одржати га на снази такав какав је, страна којој је отежано испуњење уговорене обавезе, односно страна која због промењених околности не може остварити сврху уговора може захтевати да се уговор раскине.

Раскид уговора се не може захтевати ако је страна која се позива на промењене околности била дужна да у време закључења уговора узме у обзир те околности или их је могла избећи или савладати.

Страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности које су наступиле по истеку рока одређеног за испуњење њене обавезе.

Страна која је овлашћена да због промењених околности захтева раскид уговора дужна је да о својој намери да раскине уговор обавести другу страну чим сазна да су такве околности настале.

Члан 20.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора, а нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 21.

Све измене и допуне овог Уговора биће регулисане закључењем посебног Анекса.

Члан 22.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Добављач, а 4 (четири) Наручилац.

Добављач
Директор

НАРУЧИЛАЦ
Градска општина Нови Београд
Председник

Александар Шапић



Прилог број 11.

Образац структуре понуђене цене

За јавну набавку добра надоградње ЛАН мреже са услугом спајсовања оптичког кабла и постављање ЗОК-ова и конфигурисање ЛАН мреже и подешавање VLAN-ова(у даљем тексту добро и услуга),за који је се спроводен поступак јавне набавке мале вредности , број предмета VII-404-1/2013-58 од 06.06.2013. године --за потребе Градске општине Нови Београд Булевар Михаила Пупина број 167.

1.3а добра :

Редни број	Опис предмета	Јединица мере	Потребна количина	Цена по једин.без ПДВ	Цена по једин.са ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1.	Управљиви свич 48-порт 10/100/1000 са 4 SFP	ком	7			
2.	Оптички свич	ком	1			
3.	Multimode SFP за уградњу у ставке 1. и 2.	Ком	14			
4.	Оптички печ панел са 24 позиције	ком	1			
5.	Печ панел 24-порт	ком	2			
6.	Оптички печ каблови – Multimode duplex SC-LC 2 metra	ком	14			
купна цена са ПДВ _____						

2.3а услугу :

Редни број	Опис предмета	Јединица мере	Потребна количина	Цена по једин.без ПДВ	Цена по једин.са ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1.	Спајсовање оптичког кабла и постављање ЗОК-ова.	ком	1			
2.	Конфигурисање ЛАН мреже и подешавање VLAN-ова	сат	32			
Укупна цена са ПДВ _____						

Укупна цена 1+2 _____ без ПДВ
_____ са ПДВ

М.П

Одговорно лице понуђа



Прилог бр. 12.

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У предмету Јавне набавке надоградње ЛАН мреже са услугом сплајсовања оптичког кабла и постављање ЗОК-ова и конфигурирање ЛАН мреже и подешавање VLAN-ова(у даљем тексту добро и услуга),за који је се спроводен поступак јавне набавке мале вредности , број предмета VII-404-1/2013-58 од 06.06.2013. године --за потребе Градске општине Нови Београд Булевар Михаила Пупина број 167 понуђач

_____ под _____ пуном
материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је своју понуду број _____ од
_____ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

у _____ дана _____

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____



Прилог број 13.

**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У предмету Јавне набавке _____ број _____

понуђач _____ на име трошкова прибљвљања средстава
(име и адреса понуђача)

финансијског обезбеђења имао следеће трошкове припреме понуде:

За _____

(понуђач уписује средства обезбеђења и трошак који има по том основу са ПДВ)

За _____

(понуђач уписује средства обезбеђења и трошак који има по том основу са ПДВ)

За _____

(понуђач уписује средства обезбеђења и трошак који има по том основу са ПДВ)

Укупно трошкови на име финансијског
обезбеђења: _____

2. Други трошкови које је понуђач имао у састављању понуде

Укупно Други трошкови _____

Укупан износ трошкова за припрему понуде износи:

_____ са ПДВ _____

У,
_____ дана _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____

Упутство :Понуђач попуњава образац подацима о трошковима које има приликом израде понуде. Колоне за које нема трошкове прецртава.



Прилог број 14.

**ОБРАЗАЦ
ИЗМЕНЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем да у предмету Јавне набавке _____ број _____ од _____, своју понуду број _____ од _____, коју сам предао дана _____, преко поште/шалтер писарнице Наручиоца, мењам:

1. Мењам цену, па уместо дате цене од _____ са ПДВ _____ и без ПДВ _____, сада нудим цену која износи _____, са ПДВ _____ и без ПДВ _____.

2. Мењам рок извршења, па уместо датог рока од _____ дана, сада нудим рок од _____ дана.

3. Мењам начин и услове плаћања, па уместо датог начина и услова плаћања _____, сада нудим начин и услове плаћања _____.

4. Мењам понуду у делу (остале измене понуде које нису навецеде у тачкама 1.2.3)

_____ дана _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Образац попуњава само онај понуђач који мења понуду . Понуђач који не мења понуду дијагонално прецртава образац . Понуђач који мења само део понуде , дијагонално прецртава онај део образаца који не мења .

Образац се може фотокопирати ако није довољан за измене понуде .



Прилог број 15.

**ОБРАЗАЦ
ДОПУНЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем да у предмету Јавне набавке _____ број _____ од _____, своју понуду број _____ од _____, коју сам предао дана _____, преко поште/шалтер писарнице Наручиоца, допуњавам:

1. У делу _____
допуњавам како следи: _____

2. У делу _____
допуњавам како следи: _____

3. У делу _____
допуњавам како следи: _____

у _____ дана _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Образац попуњава само онај понуђач који допуњава понуду. Понуђач који не допуњава понуду дијагонално прецртава образац.

Образац се може фотокопирати ако није довољан за допуну понуде.



Прилог број 16.

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ О ОПОЗИВУ ПОНУДЕ**

Изјављујем да у предмету Јавне набавке _____ број _____ од _____, своју понуду број _____ од _____, коју сам предао дана _____, преко поште/шалтер писарнице Наручиоца опозивам.

У Београду,

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Образац попуњава само онај понуђач који опозива понуду . .Понуђач који не опозива понуду дијагонално прецртава образац.



Прилог број 18а.

.....
Место за печат Наручиоца

ОБРАЗАЦ ППА

НАРУЧИЛАЦ:
ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД
БУЛЕВАР МИХАИЛА ПУПИНА БРОЈ 167
11070 НОВИ БЕОГРАД

„НЕ ОТВАРАЈ“

ДОПУНА Понуда за јавну набавку _____ број _____ од _____ за потребе Градске општине Нови Београд улица Булевар Михаила Пупина 167, 11070 Нови Београд,

ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број)

.....
(ПИБ)

ПОДИЗВОЂАЧ:

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Упутство :

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса.

За подизвођаче и учеснике групе попуњавају се исти подаци као и за понуђаче.

Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образца се дијагонално прецртавају.

М.П



Прилог број 186.

.....
Место за печат Наручиоца

ОБРАЗАЦ ППА

НАРУЧИЛАЦ:
ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД
БУЛЕВАР МИХАИЛА ПУПИНА БРОЈ 167
11070 НОВИ БЕОГРАД

„НЕ ОТВАРАЈ“

ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку _____ број _____ од _____
за потребе Градске општине Нови Београд улица Булевар Михаила Пупина
167,11070 Нови Београд,

ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број)

.....
(ПИБ)

ПОДИЗВОЂАЧ:

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

.....
.....
.....
.....

М.П.

Упутство :

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса.

За подизвођаче и учеснике групе попуњавају се исти подаци као и за понуђаче.

Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образца се дијагонално прецртавају.



Прилог број 19.

19. Образац учешћа подизвођача

У предмету јавне набавке _____ број _____ од _____ која се спроводи у отвореном поступку

- У понуди учествује подизвођач _____
(име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу:

_____, ШТО ИЗНОСИ _____ % вредности понуде;

Део набавке који се врши преко подизвођача _____

- У понуди учествује подизвођач _____
(име подизвођача)

Укупној вредности вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу:

_____, ШТО ИЗНОСИ _____ % вредности понуде;

Део набавке који се врши преко подизвођача _____

Место и датум _____

Понуђач _____

Печат и потпис _____

Подизвођач _____

Печат и потпис _____

Упутство за попуњавање:

Образац попуњава само понуђач који учествује са подизвођачима.

Образац се попуњава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Ако има више подизвођача образац се може фотокопирати.

Ако у понуди не учествује подизвођач образац се дијагонално прецртава.



Прилог број 20.

20.Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произиаше из важећих прописа заштите на раду

У предмету јавне набавке број _____ од _____ понуђач

_____ изјављује под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које прозилаше из из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У _____ дана _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____



Прилог број 21.

**21.ИЗЈАВА
О ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ ПОНУЂАЧА**

Изјављујем као понуђач _____ да се на интернет
(име и адреса понуђача)

страници _____ налазе следећи докази о испуњености услова из
члана 75. Закона о јавним набавкама:

у _____
_____ дана _____

Овлашћено лице понуђача

М.П. _____

Упутство за попуњавање:

У овом предмету јавне набавке наручилац не тражи доказе који су објавени на интрнет страницама овлашћених оганиација, па понуђач овај образац само дијагонално прецртава.



Прилог број 22.

**22.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРЕМА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У вези са предметом јавне набавке _____-, изјављујем
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да редовно и благовремено испуњавам
своје обавезе према подизвођачима

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П

Упутство: Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем.
Уколико се не даје понуда са подизвођачем образац се прецртава дијагонално.