**УПУТСТВО**

**О УСЛОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКАТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА СРЕДСТВИМА БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

Јануар 2017. године

Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање пројеката организација цивилног друштва (у даљем тексту: Комисија) овим упутством ближе одређује услове за подношење пријава и критеријуме за доделу финансијских средстава организацијама цивилног друштва, непрофитних и неполитичких организација и удружења грађана.

**1. ЦИЉEВИ КОНКУРСА**

Циљ Конкурса је допринос квалитетнијем животу грађана Новог Београда кроз успостављање и унапређење партнерстава између организација цивилног друштва и органа локалне самоуправе.

**2. РАСПОДЕЛА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА**

Висина обезбеђених финансијских средстава за доделу невладиним

организацијама износи15.000.000,00 динара (петнаест милиона динара).

Средства се могу доделити само за пројекте у оквиру којих се спроводе некомерцијалне и непрофитне активности.

**3. ПРАВО НА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА**

Подносилац пријаве мора да буде организација је регистрована у Агенцији за привредне регистре у складу са Законом о удружењима („Сл. гласник РС“ бр. 51/2009 и 99/2011)

**4. УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА**

Подносилац пријаве мора да испуњава следеће услове:

- да је директно одговоран за припрему и управљање пројектом, а не да делује као посредник;

- да обезбеди средства физичких ресурса и нефизичких ресурса (људски ресурси број, знање и искуство, материјални ресурси и др. ресурси) потребних да подрже активности које одговарају величини пројекта за који се траже средства;

**5. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА**

Пријаве се морају предати на формулару за пријављивање који се налази у прилогу.

Подносилац пријаве уз пријаву доставља следећу пратећу документацију:

-решење о регистрацији издато од стране Агенције за привредне регистре оригинал или фотокопија (не мора бити оверена);

-фотокопија извода из статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се пројекат реализује (не мора бити оверена);

Комисија задржава право да поред наведених, затражи и друга документа и доказе релевантне за одлучивање о поднетој пријави.

**6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА**

Комисија ће приликом разматрања потпуних пријава за доделу финансијских средстава посебно ценити следеће критеријуме за избор пројеката:

– број корисника услуга обухваћених пројектом

– усклађеност пројекта са захтевима конкурса

– сарадња са локалном заједницом,

– остварени резултати подносиоца пријаве претходних година,

– материјална и кадровска опремљеност удружења,

– стручност координатора и кључних стручњака укључених у пројекат

– одрживост пројекта

– искуство у реализацији пројеката који нису финансирани средствима из буџета Републике Србије

– коришћење сопствених ресурса организације (материјалних и кадровских) при реализацији пројекта

7. ОДЛУКА **О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА**

Комисија ће Листу рангирања пријављених пројеката утврдити у прописаном року који не може бити дужи од 60 дана, од дана истека рока за подношење пријава.

Учесници конкурса имају право приговора у року од три дана од дана објављивања Листе.

Одлуку о приговору Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору пројеката који се финансирају из буџета Градске општине Нови Београд на основу коначне ранг листе доноси председник Градске општине Нови Београд у року од 30 дана од дана утврђивања листе.

Одлука о избору пројеката невладиних организација који се финансирају из буџета ГО Нови Београд објављује се на званичној интернет страници општине

**8. ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**

Међусобна права и обавезе између Даваоца средстава (Градска општина Нови Београд) и Корисника средстава (подносилац пројекта) биће регулисана Уговором.

Удружењима чији пројекти буду изабрана на јавном конкурсу, а која нису укључена у систем консолидованог рачуна трезора, отвара се посебан наменски рачун код Управе за трезор за та средства у складу са Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12).

Средства са посебног подрачуна Управе за трезор могу се искључиво користити за измирење обавеза за намене дефинисане Уговором.

Пројекат је неопходно реализовати до краја 2017. године.

**9. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА**

Финансијска средства Давалац средстава ће исплатити Кориснику и то: 80% од укупног износа цене коштања пројекта по доношењу одлуке и

преосталих 20% након достављања извештаја о реализованим активностима и коришћењу средстава и доказима о утрошку средстава.

**10.** **ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ДОБИЈЕНИХ СРЕДСТАВА**

Додељеним средствима могу се покрити само оправдани трошкови, односно реални трошкови.

Додељеним средствима не могу се куповати технички ресурси и канцеларијски намештај.

Трошкови се морају евидентирати на рачунима који гласе на корисника средстава и који су предвиђени буџетом пројекта.

**11. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА**

Пријава са пратећом документацијом се подноси лично (искључиво на Писарници Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 167) или поштом. У оба случаја, у запечаћеној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни

Градска општина Нови Београд

Булевар Михаила Пупина број 167

Комисији за спровођење поступка јавног конкурса

На полеђини коверте навести назив и адресу подносиоца пријаве, контакт телефон

Коверат треба да садржи пријавни формулар,електронску верзију пријавног формулара на ЦД-у, као и пратећу документацију назначену у тачки 5. овог Упутства.

**Рок за достављање пријаве је 30. Јануар 2017. године до 16 часова на писарници градске општине Нови Београд.**

**Уколико се документација шаље путем поште, разматраће се пројекти са жигом поште од 30.јануар 2017. године .**

Неблаговремене, непотпуне и пријаве послате на други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или достављене на друге адресе, неће се разматрати.