

|  |
| --- |
| УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД |
| Одељење за грађевинске и комуналне послове и инвестиционо пројектовање |
| Одсек за комуналне послове  |
| Захтев за издавање одобрења за постављање  киоска по спроведеном јавном конкурсу |

Молимо Вас, да образац попуните читко штампаним словима.

Подаци о подносиоцу захтева:

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме и адреса, подносиоца захтева |  |
|  Назив и седиште правног лица/предузетника |  |
| Контакт телефон и e-mail |  |

 Подносим захтев да ми у складу са чланом 18. Одлуке о постављању привремених објеката на територији града Београда (“Службени лист града Београда”бр.17/15,43/15,71/15 и бр.126/16); Правилника о типу, величини, изгледу и другим карактеристикама киосака и тезги који се постављају на подручију градске општине Барајево, Вождовац, Гроцка, Звездара, Земун, Лазаревац, Младеновац, Нови Београд, Обреновац, Палилула, Раковица, Сопот, Сурчин и Чукарица (“Службени лист града Београда”бр.135/16) и Плана постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду-подручје општине Нови Београд (''Службени лист града Београда'',број 8/12), издате одобрење за постављање киоска на локацији из Плана број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , у блоку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у Новом Београду,

 за период од 01.01.2019. до 31.03.2019.године.

Прилози уз захтев:

1. Општинска административна такса за поднесак у износу од 310,00 динара (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 59-013, прималац: Буџет градске општине Нови Београд);
2. Општинска административна такса за израду решења у износу од 9.382,00 динара (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 59-013, прималац: Буџет градске општине Нови Београд);
3. Уговор са банком о отварању рачуна и

4. Одлука о избору корисникa места за постављање привремених објеката на територији општине Нови Београд по спроведеном јавном конкурсу.

План се доноси на одређено време, са роком важења од пет година.

Одобрење се издаје у форми решења, за период важења плана.

Саставни део решења јесте извод из плана, који се састоји од техничког описа привременог објекта и приказа његовог изгледа, графичког приказа места постављања са уцртаним привременим објектом и објектима у непосредном окружењу у размери 1:100 или 1:200 и фотографског приказа површине на којој се постављање врши.

 ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис)

ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код .................................................................................................................

ради остварививања права.............................................................................................................

и тим поводом дајем следећу

И З Ј А В У

I Сагласaн/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиднција, који су неопходни у поступку одлучивања. [[1]](#footnote-1)

..........................................

 (место)

.......................................... ................................................

 (датум) (потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити: [[2]](#footnote-2)

 а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евидениција, а који су неопходни за одлучивање.

 б) следеће податке:[[3]](#footnote-3)

1. .............................................................................................................................................
2. .............................................................................................................................................
3. .............................................................................................................................................

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од....................дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

..........................................

 (место)

.......................................... ................................................

 (датум) (потпис даваоца изјаве)

1. Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица. [↑](#footnote-ref-1)
2. Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила [↑](#footnote-ref-2)
3. Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама. [↑](#footnote-ref-3)