

**УПУТСТВО**  
**О УСЛОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ**  
**СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**  
**СРЕДСТВИМА БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

август 2018. године

Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање пројекта организација цивилног друштва (у даљем тексту: Комисија) овим упутством ближе одређује услове за подношење пријава и критеријуме за доделу финансијских средстава организацијама цивилног друштва, непрофитних и неполитичких организација и удружења грађана.

### **1. ЦИЉЕВИ КОНКУРСА**

Циљ Конкурса је допринос квалитетнијем животу грађана Новог Београда кроз успостављање и унапређење партнерстава између организација цивилног друштва и органа локалне самоуправе.

### **2. РАСПОДЕЛА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА**

Висина обезбеђених финансијских средстава за доделу невладиним организацијама износи 21.500.000,00 динара (двадесет један милион и пет стотина хиљада динара).

Средства се могу доделити само за пројекте у оквиру којих се спроводе некомерцијалне и непрофитне активности.

### **3. ПРАВО НА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА**

Подносилац пријаве мора да буде организација је регистрована у Агенцији за привредне регистре у складу са Законом о удружењима („Сл. гласник РС“ бр. 51/2009 и 99/2011)

### **4. УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА**

Подносилац пријаве мора да испуњава следеће услове:

- да је директно одговоран за припрему и управљање пројектом, а не да делује као посредник;
- да обезбеди средства физичких ресурса и нефизичких ресурса (људски ресурси број, знање и искуство, материјални ресурси и др. ресурси) потребних да подрже активности које одговарају величини пројекта за који се траже средства;

### **5. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА**

Пријаве се морају предати на формулару за пријављивање који се налази у прилогу.

Подносилац пријаве уз пријаву доставља следећу пратећу документацију:

-решење о регистрацији издато од стране Агенције за привредне регистре оригинал или фотокопија (не мора бити оверена);

-фотокопија извода из статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се пројекат реализује (не мора бити оверена);

Комисија задржава право да поред наведених, затражи и друга документа и доказе релевантне за одлучивање о поднетој пријави.

## **6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА**

Комисија ће приликом разматрања потпуних пријава за доделу финансијских средстава посебно ценити следеће критеријуме за избор пројеката:

- број и структура корисника услуга обухваћених пројектом
- трајање пројектних активности
- сарадња са локалном заједницом
- одрживост пројекта
- коришћење сопствених ресурса организације (материјалних и кадровских) при реализацији пројекта

## **7. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА**

Комисија ће Листу рангирања пријављених пројеката утврдити у прописаном року који не може бити дужи од 60 дана, од дана истека рока за подношење пријава.

Учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана објављивања Листе. Приговор се доставља Председнику градске општине Нови Београд преко Комисије.

Одлуку о приговору Председник градске општине доноси у року до 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору пројеката који се финансирају из буџета Градске општине Нови Београд на основу коначне ранг листе доноси председник Градске општине Нови Београд у року до 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о избору пројеката невладиних организација који се финансирају из буџета ГО Нови Београд објављује се на званичној интернет страници општине

## **8. ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**

Међусобна права и обавезе између Даваоца средстава (Градска општина Нови Београд) и Корисника средстава (подносилац пројекта) биће регулисана Уговором.

Удружењима чији пројекти буду изабрана на јавном конкурс, а која нису укључена у систем консолидованог рачуна трезора, отвара се посебан наменски рачун код Управе за трезор за та средства у складу са Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12).

Средства са посебног подрачуна Управе за трезор могу се искључиво користити за измирење обавеза за намене дефинисане Уговором.

Пројекат је неопходно реализовати до краја 2018. године.

## **9. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА**

Финансијска средства Давалац средстава ће исплатити Кориснику и то: 80% од укупног износа цене коштања пројекта по доношењу одлуке и преосталих 20% након достављања извештаја о реализованим активностима и коришћењу средстава и доказима о утрошку средстава.

## **10. ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ДОБИЈЕНИХ СРЕДСТАВА**

Додељеним средствима могу се покрити само оправдани трошкови, односно реални трошкови.

Додељеним средствима не могу се куповати технички ресурси и канцеларијски намештај.

Трошкови се морају евидентирати на рачунима који гласе на корисника средстава и који су предвиђени буџетом пројекта.

## **11. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА**

Пријава са пратећом документацијом се подноси лично (искључиво на Писарници Градске општине Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 167) или поштом. У оба случаја, у запечаћеној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни

Градска општина Нови Београд  
Булевар Михаила Пупина број 167  
Комисији за спровођење поступка јавног конкурса

На полеђини коверте навести назив и адресу подносиоца пријаве, контакт телефон

Коверат треба да садржи пријавни формулар, електронску верзију пријавног формулара на ЦД-у, као и пратећу документацију назначену у тачки 5. овог Упутства.

Рок за достављање је 20. август 2018. године до 16 часова., непосредно на писарници градске општине Нови Београд. Уколико се документација шаље путем поште, разматраће се пројекти са жигом поште од 20. августа 2018. године .

Неблаговремене, непотпуне и пријаве послате на други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или достављене на друге адресе, неће се разматрати.

