

|  |
| --- |
| УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД |
| **Одељење за грађевинске и комуналне послове и инвестиционо пројектовање** |
| **Одсек за комуналне послове** |
|  |
| Захтев за издавање одобрења за поновно постављање  истоветне баште угоститељског објекта |
|  |

Молимо Вас, да образац попуните читко штампаним словима.

**Подаци о подносиоцу захтева:**

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме и адреса, подносиоца захтева |  |
| Назив и седиште правног лица/предузетника |  |
| Назив и адреса угоститељског објекта |  |
| Контакт телефон и e-mail |  |
|  | |

Подносим захтев да ми се у складу са чланом 39. Одлуке о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда („Службени лист града Београда“, бр.11/14,25/14-исправка,34/14,2/15, 29/15 и 63/16) одобрите поновно постављање истоветне баште угоститељског објекта, у Новом Београду

у Ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_\_

Блок\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,на к.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КО Нови Београд.

Тип баште:

1. Отворен
2. Затворен

Време коришћења баште од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Напомена:** Башта отвореног и затвореног типа може се поставити и користити преко целе године.

**Прилози уз захтев:**

1. Општинска административна такса за поднесак у износу **од 310,00 динара** (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 59-013, прималац: Буџет градске општине Нови Београд);
2. Општинска административна такса за израду решења у износу **од 9.171,00 динара** (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 59-013, прималац: Буџет градске општине Нови Београд);

**2**. Доказ о плаћеним трошковима за прибављање потврде о даљем важењу сагласности од организационе јединице Градске управе града Београда надлежне за послове саобраћаја**, само ако се локација за постављање баште налази на јавној саобраћајној површини,** градска административна такса у износу **од 2.595,00 дин.,** уплата на текући рачун број; 840-742241843-03, модел 97, позив на број 27-501-08, прималац: Буџет града Београда.

**Уз захтев се, по потреби, прилаже:**

- сагласност субјекта који управља, користи или одржава јавну површину на коју се башта поставља и

- сагласност власника, односно корисника друге површине на коју се поставља башта,

- решење овог органа за постављање преедметне баште у прошлом периоду;

- доказ о основу коришћења угоститељског објекта и

- Извод из техничке документације ( оверена скица) у шест примерака

**Напомена:**

Одељење за грађевинске и комуналне послове и инвестиционо пројектовање Управе градске општине Нови Београд, прибавља по службеној дужности:

* сагласност Секретаријата за сабраћај, када се објекат поставља на делу јавне саобраћајне површине;
* сагласност Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове или Завода за заштиту споменика града Београда, када се објекат поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту;
* организације којој је та површина поверена на управљање, коришћење и одржавање као и
* мишљење Управе за ванредне ситуације у Београду, када је неопходно утврдити да ли се башта поставља на траси противпожарног пута или на платоу за гашење пожара ( по потреби).

**Подносиоц захтева изјављује:**

Овлашћујем надлежну организациону јединицу да у моје име и за мој рачун прибави потребне сагласности организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове урбанизма, организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове саобраћаја односно надлежног завода за заштиту споменика културе када се привремени објекат поставља на парцели културног добра и његове заштићене околине, односно на парцели добра које ужива претходну заштиту или се налази у просторно културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту и организације којој је та површина поверена на управљање, коришћење и одржавање, на техничку документацију, са доказима о плаћеним трошковима за њихово прибављање*;*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис)

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис

ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код ........................................................................................................................................

ради остварививања права..................................................................................................................................

и тим поводом дајем следећу

**И З Ј А В У**

I Сагласaн/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиднција, који су неопходни у поступку одлучивања. [[1]](#footnote-1)

..........................................

(место)

.......................................... ................................................

(датум) (потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити: [[2]](#footnote-2)

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евидениција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:[[3]](#footnote-3)

1. ..................................................................................................................................................................
2. .................................................................................................................................................................
3. ..................................................................................................................................................................

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од....................дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

..........................................

(место)

.......................................... ................................................

(датум) (потпис даваоца изјаве)

1. Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица. [↑](#footnote-ref-1)
2. Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила [↑](#footnote-ref-2)
3. Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама. [↑](#footnote-ref-3)