|  |
| --- |
| **УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД** |
| **Одељење за грађевинске и комуналне послове и инвестиционо пројектовање** |
| **Одсек за комуналне послове** |
| Захтев за издавање одобрења за постављања баште угоститељског објекта |
| -**нова башта-** |

****

Молимо Вас, да образац попуните читко штампаним словима.

**Подаци о подносиоцу захтева:**

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме и адреса, подносиоца захтева |  |
| Назив и седиште правног лица/предузетника |  |
| Назив и адреса угоститељског објекта |  |
| Контакт телефон и e-mail |  |
|  | |

Подносим захтев да ми се у складу са чл. 34. Одлуке о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда („Службени лист града Београда“, бр.11/14,25/14,-испр.,34/14,2/15,29/15 и 63/16) одобри постављање баште угоститељског објекта-**нова башта**, у Новом Београду у

Ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_ Блок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на к.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КО Нови Београд.

Тип баште:

1. Отворен
2. Затворен

Време коришћења баште од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

***Напомена:***Под новом баштом подразумева се башта која се поставља први пут као и башта код које је дошло до промена које захтевају измену техничке документације.АВЕ

ЗНИ ПРИЛО

**Прилози уз захтев:**

1. Општинска административна такса за поднесак у износу **од 310,00 динара** (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 59-013, прималац: Буџет градске општине Нови Београд);
2. Општинска административна такса за израду решења у износу **од 9.171,00 динара** (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 59-013, прималац: Буџет градске општине Нови Београд);
3. Градска административна такса у износу **3.955,00 динара** за сагласност Секретаријата за сабраћај-Сектор за регулисање и безбедност саобраћаја, (када се објекат поставља на јавној саобраћајној површини), (број рачуна 840-742241843-03, модел 97 позив на број 27-501-08, прималац: Буџет града Београда);
4. Уговор са банком о отварању рачуна;
5. Доказа о основу коришћења угоститељског објекта;

6. Техничка документација у 6 (шест) примерака за потребе прибављања сагласности, вођење базе података и инспекцијског надзора , коју чине:

1) Графички и фотографски приказ површине на коју ће башта бити постављена, димензије баште (површина и висина) и положај у односу на: елементе јавне површине (коловоз, паркинг, пешачки прелаз, стајалиште јавног превоза, стуб јавне расвете и контактне мреже, шахт, степеник, дрворед и сл.); опрему јавне површине (клупа, жардињера, ђубријера и сл.); привремене и сталне објекте у непосредној близини (киоск, телефонска говорница, рекламни објекат, споменик, скулптура, чесма и фонтана, зграда са улазом и елементима фасаде изнад јавне површине, колски улаз и сл.), израђен од лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације. Графички приказ положаја баште састоји се од ширег приказа у размери 1:500 и детаљног приказа у размери 1:100.

2) Пројекат баште израђен од лица које поседује лиценцу дипл. инж. архитектуре – одговорног пројектанта и садржи:

– графички приказ баште (три пројекције и карактеристични пресеци) са размештајем свих елемената који је чине у размери 1:50 – 1:100;

– приказ елемената баште (цртеж, фотографија, проспект);

– технички опис елемената баште и начина монтаже;

– пројекат прикључка на електроводове у случају загревања електричном енергијом и када се за расвету баште не користи прикључак на електроинсталацију угоститељског објекта и пројекат ТНГ инсталације, када је то условљено обезбеђивањем заштите од пожара.

**Уз захтев се, по потреби, прилаже:**

- сагласност субјекта који управља, користи или одржава јавну површину на којој се башта поставља и

- сагласност власника, односно корисника друге површине на коју се башта поставља.

**Напомена:**

Одељење за грађевинске и комуналне послове и инвестиционо пројектовање Управе градске општине Нови Београд, прибавља по службеној дужности:

* сагласност Секретаријата за сабраћај, када се објекат поставља на делу јавне саобраћајне површине;
* сагласност Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове или Завода за заштиту споменика града Београда, када се објекат поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту;
* организације којој је та површина поверена на управљање, коришћење и одржавање као и
* мишљење Управе за ванредне ситуације у Београду, када је неопходно утврдити да ли се башта поставља на траси противпожарног пута или на платоу за гашење пожара ( по потреби).

**Подносиоц захтева изјављује:**

Овлашћујем надлежну организациону јединицу да у моје име и за мој рачун прибави потребне сагласности организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове урбанизма, организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове саобраћаја односно надлежног завода за заштиту споменика културе када се привремени објекат поставља на парцели културног добра и његове заштићене околине, односно на парцели добра које ужива претходну заштиту или се налази у просторно културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту и организације којој је та површина поверена на управљање, коришћење и одржавање, на техничку документацију, са доказима о плаћеним трошковима за њихово прибављање*;*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис)

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис

ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код .................................................................................................................

ради остварививања права.............................................................................................................

и тим поводом дајем следећу

**И З Ј А В У**

I Сагласaн/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиднција, који су неопходни у поступку одлучивања. [[1]](#footnote-1)

..........................................

(место)

.......................................... ................................................

(датум) (потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити: [[2]](#footnote-2)

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евидениција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:[[3]](#footnote-3)

1. .............................................................................................................................................
2. .............................................................................................................................................
3. .............................................................................................................................................

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од....................дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

..........................................

(место)

.......................................... ................................................

(датум) (потпис даваоца изјаве)

1. Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица. [↑](#footnote-ref-1)
2. Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила [↑](#footnote-ref-2)
3. Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама. [↑](#footnote-ref-3)