0

|  |
| --- |
| УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД |
| **Одељење за грађевинске и комуналне послове** **и инвестиционо пројектовање** |
| **Одсек за комуналне послове** |
| Захтев за издавање одобрења за постављање тезги и других покретних објеката **по спроведеном јавном конкурсу** |

Молимо Вас, да образац попуните читко штампаним словима.

**Подаци о подносиоцу захтева:**

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме и адреса, подносиоца захтева |  |
|  Назив и седиште правног лица/предузетника |  |
| Контакт телефон и e-mail |  |

Подносим захтев да ми на основу члана 23. Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда (“Службени лист града Београда” бр.17/15, 43/15 и 71/15) издате одобрење за постављање (заокружити):

1. Тезга за продају цвећа
2. Tезга за продају књига
3. Тезга за продају робе на мало
4. Тезга за продају освежавајућих напитака
5. Тезга за продају производа старих и уметничких заната и домаће радиности
6. Сталак за продају балона
7. Сталак за продају штампе
8. Сталак за продају наочара
9. Апарат за кокице
10. Апарат за сладолед
11. Апарат за кестен
12. Апарат за кукуруз
13. Конзерватор за сладолед и
14. Специјализовано возило за шалтерску продају робе,

 на локацији из Плана број \_\_\_\_\_ , у блоку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у Новом Београду,

 за период од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Прилози уз захтев:**

1. Општинска административна такса за поднесак у износу од 300,00 динара (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 59-013, прималац Буџет градске општине Нови Београд);
2. Општинска административна такса за израду решења у износу од 2.070,00 динара (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 59-013, прималац Буџет градске општине Нови Београд);

1. Уговор са банком о отварању рачуна;
2. Одлука о избору корисникa места за постављање покретних објеката на територији општине Нови Београд по спроведеном јавном конкурсу.

**Напомена:**

1. Одељење за грађевинске и комуналне послове и инвестиционо пројектовање Управе градске општине Нови Београд, прибавља по службеној дужности Решење о упису привредног субјекта у регистар који води Агенција за привредне регистре (Решење о регистрацији за обављање делатности и акт о одређивању матичног и ПИБ броја) и Потврду о регистрацији пољопривредног газдинства од Министарства финансија .

1. Подносилац захтева има право да сам прибави податке о чињеницама о којима се води службена евиданција (Решење Агенције за привредне регистре о упису привредног субјекта у регистар/ Потврду о регистрацији пољопривредног газдинства од Министарства финансија када се ради о тезги за продају робе на мало (пољопривредних производа), уз потписану изјаву:

*Изјављујем да ћу у овом поступку сам прибавити и доставити оверено Решење о упису привредног*

*субјекта у регистар који води Агенција за привредне регистре/Потврду о регистрацији пољопривредног газдинства од Министарства финансија*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис и овера)

Одобрење се издаје у форми решења, за период важења плана

**Саставни део решења** јесте **извод из плана**, који се састоји од техничког описа покретног објекта и приказа његовог изгледа, графичког приказа места постављања са уцртаним покретним објектом и објектима у непосредном окружењу у размери 1:50 или 1:100 и фотографског приказ површине на којој се постављање врши.

*Одредбама члана 9. став (3) и 103. Закона о општем управном поступку ( "Службени гласник РС", бр.18/2016) прописано је да је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање. Ако службену евиденцију води други орган, орган који води поступак дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке,ако није друкчије прописано. У поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 59. став (2) овог закона).*

 ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис им овера)

ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код .................................................................................................................

ради остварививања права.............................................................................................................

и тим поводом дајем следећу

**И З Ј А В У**

I Сагласaн/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиднција, који су неопходни у поступку одлучивања. [[1]](#footnote-1)

..........................................

 (место)

.......................................... ................................................

 (датум) (потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити: [[2]](#footnote-2)

 а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евидениција, а који су неопходни за одлучивање.

 б) следеће податке:[[3]](#footnote-3)

1. .............................................................................................................................................
2. .............................................................................................................................................
3. .............................................................................................................................................

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од....................дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

..........................................

 (место)

.......................................... ................................................

 (датум) (потпис даваоца изјаве)

1. Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица. [↑](#footnote-ref-1)
2. Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила [↑](#footnote-ref-2)
3. Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама. [↑](#footnote-ref-3)