|  |
| --- |
| **УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД** |
| **Одељење за грађевинске и комуналне послове и**  **инвестиционо пројектовање** |
| **Одсек за комуналне послове** |
| Захтев за издавање одобрења за поновно  постављање истоветног средства за оглашавање |



Молимо Вас, да образац попуните читко штампаним словима.

**Подаци о подносиоцу захтева:**

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме и адреса, подносиоца захтева |  |
| Назив и седиште правног лица/предузетника |  |
| Контакт телефон и e-mail |  |

Подносим захтев да ми на основу члана 50. Одлуке о оглашавању на територији града Београда (“Сл. лист града Београда” бр.86/16 и 126/16) одобрите поновно постављање средства за оглашавање

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Навести врсту средства за оглашавање и димензије)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Навести адресу и површину објекта за оглашавање)

Период постављања од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

Дозволу за постављање средства за оглашавање надлежна организациона јединица издаје за текућу годину.

**Прилози уз захтев:**

1. Општинска административна такса за поднесак у износу од 300,00 динара (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 59-013, прималац: Буџет градске општине Нови Београд);
2. Општинска административна такса за израду решења у износу од 3.417,00 динара (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 59-013, прималац: Буџет градске општине Нови Београд);



3) Сагласност власника, односно корисника површине на коју се поставља средство, за оглашавање;

4) Потврда о даљем важењу сагласност надлежне установе за заштиту споменика културе у случајевима из става 6. члана 12. ове одлуке;

5) Доказ о плаћеној административној такси;

6) Претходно оверени пројекат печатом надлежне организационе јединице из ст. 1. и 2. члана 49. ове одлуке на увид, ради потврде о даљем важењу.

Под истоветним средством подразумева се средство за оглашавање на којем није дошло до промене у односу на техничку документацију на основу које је издата дозвола.

**Напомена:**

1) Одељење за грађевинске и комуналне послове и инвестиционо пројектовање Управе градске општине Нови Београд, прибавља по службеној дужности:

* Решење о упису привредног субјекта у регистар који води Агенција за привредне регистре (Решење о регистрацији за обављање делатности и акт о одређивању матичног и ПИБ броја)
* Извод из листа непокретности од Републичког геодетског завода ради утврђивања власника, односно корисника површине на коју се поставља привремени објекат.

2) Подносилац захтева има право да сам прибави податке о чињеницама о којима се води службена евиданција (Решење Агенције за привредне регистре о упису привредног субјекта у регистар и извод из листа непокретности), уз потписану изјаву:

*Изјављујем да ћу у овом поступку сам прибавити и доставити оверено Решење о упису привредног субјекта у регистар који води Агенција за привредне регистре/* *Извод из листа непокретности од Републичког геодетског завода.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис и овера)

*Одредбама члана 9. став (3) и 103. Закона о општем управном поступку ( "Службени гласник РС", бр.18/2016) прописано је да је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање. Ако службену евиденцију води други орган, орган који води поступак дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке,ако није друкчије прописано. У поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 59. став (2) овог закона).*

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис и овера)

ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код .................................................................................................................

ради остварививања права.............................................................................................................

и тим поводом дајем следећу

**И З Ј А В У**

I Сагласaн/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиднција, који су неопходни у поступку одлучивања. [[1]](#footnote-1)

..........................................

(место)

.......................................... ................................................

(датум) (потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити: [[2]](#footnote-2)

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евидениција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:[[3]](#footnote-3)

1. .............................................................................................................................................
2. .............................................................................................................................................
3. .............................................................................................................................................

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од....................дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

..........................................

(место)

.......................................... ................................................

(датум) (потпис даваоца изјаве)

1. Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица. [↑](#footnote-ref-1)
2. Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила [↑](#footnote-ref-2)
3. Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама. [↑](#footnote-ref-3)