

|  |
| --- |
| УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД |
| **Одељење за грађевинске и комуналне послове и инвестиционо пројектовање** |
| **Одсек за комуналне послове** |
| Захтев за издавање одобрења за постављање покретних објеката за продају робе за време одржавања вашара, сајмова, изложби и традиционалних манифестација |

Молимо Вас, да образац попуните читко штампаним словима.

**Подаци о подносиоцу захтева:**

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме и адреса, подносиоца захтева |  |
|  Назив и седиште правног лица/предузетника |  |
| Контакт телефон и e-mail |  |

Подносим захтев да ми у складу са чланом 24. и 25. Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда (“Службени лист града Београда”бр.17/15,43/15 и 71/15) издате одобрење за постављање покретних објеката за продају робе за време одржавања (заокружити):

1. Вашара,
2. Сајмова,
3. Изложби и
4. Традиционалних манифестација (новогодишњи, божићни, ускршњи и други празници)

на локацији: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у Новом Београду,

за период од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године. Одобрење се издаје за текућу годину, односно за време одржавања вашара, сајмова, изложби и традиционалних манифестација.

**Прилози уз захтев:**

1. Доказ о плаћеној административној такси:
* Општинска административна такса за поднесак у износу од 300,00 динара (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 59-013, прималац: Буџет градске општине Нови Београд);
* Општинска административна такса за израду решења у износу од 2.070,00 динара (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 59-013, прималац: Буџет градске општине Нови Београд).
* Градска административна такса у износу од **3.818,00 динара за сагласност Секретаријата за сабраћај-Сектор за регулисање и безбедност саобраћаја, (када се објекат поставља на јавној саобраћајној површини),** (број рачуна 840-742241843-03, модел 97 позив на број 27-501-08, прималац: Буџет града Београда);
1. Уговор са банком о отварању рачуна.
2. Техничка документација у шест примерака, за потребе прибављања сагласности, вођење базе података и инспекцијског надзора која се састоји од:

- техничког описа покретног објекта и приказа његовог изгледа,

- графичког приказа места постављања са уцртаним покретним објектом и објектима у непосредном окружењу у размери 1:50, 1:100 или 1:200 и

- фотографског приказа површине на којој се постављање врши, која је припремљена од стране лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта архитектонске струке и лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације.

4. Сагласности:

- Субјекта који управља, користи и одржава јавну површину, када се објекат поставља на делу јавне површине и

- Власника, односно корисника површине на коју се врши постављање .

5. Мишљење јавног комуналног предузећа које је основао Град за обављање делатности управљања пијацама када се тезга, поставља на растојању мањем од 500 метара од комплекса пијаца, којом оно управља, а у смислу врсте робе која се продаје на пијаци.

**Напомена:**

1) Одељење за грађевинске и комуналне послове и инвестиционо пројектовање Управе градске општине Нови Београд, прибавља по службеној дужности:

1. сагласности на техничку документацију од:

* организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове урбанизма;
* организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове саобраћаја (када се објекат поставља на јавној саобраћајној површини);
* надлежног завода за заштиту споменика културе када се привремени објекат поставља на парцели културног добра и његове заштићене околине, односно на парцели добра које ужива претходну заштиту или се налази у просторно културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту и
* организације којој је та површина поверена на управљање, коришћење и одржавање.
1. Решење о упису привредног субјекта у регистар који води Агенција за привредне регистре (Решење о регистрацији за обављање делатности и акт о одређивању матичног и ПИБ броја);
2. Извод из листа непокретности од Републичког геодетског завода ради утврђивања власника, односно корисника површине на коју се поставља привремени објекат.

2) Подносилац захтева има право да сам прибави податке о чињеницама о којима се води службена евиданција (Решење Агенције за привредне регистре о упису привредног субјекта у регистар,, извод из листа непокретности), уз потписану изјаву:

*Изјављујем да ћу у овом поступку сам прибавити и доставити оверено Решење о упису привредног субјекта у регистар који води Агенција за привредне регистре/ Извод из листа непокретности од Републичког геодетског завода*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис и овера)

*Одредбама члана 9. став (3) и 103. Закона о општем управном поступку ( "Службени гласник РС", бр.18/2016) прописано је да је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање. Ако службену евиденцију води други орган, орган који води поступак дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке,ако није друкчије прописано. У поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 59. став (2) овог закона).*

 ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис и овера)

ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код .................................................................................................................

ради остварививања права.............................................................................................................

и тим поводом дајем следећу

**И З Ј А В У**

I Сагласaн/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиднција, који су неопходни у поступку одлучивања. [[1]](#footnote-1)

..........................................

 (место)

.......................................... ................................................

 (датум) (потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити: [[2]](#footnote-2)

 а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евидениција, а који су неопходни за одлучивање.

 б) следеће податке:[[3]](#footnote-3)

1. .............................................................................................................................................
2. .............................................................................................................................................
3. .............................................................................................................................................

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од....................дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

..........................................

 (место)

.......................................... ................................................

 (датум) (потпис даваоца изјаве)

1. Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица. [↑](#footnote-ref-1)
2. Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила [↑](#footnote-ref-2)
3. Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама. [↑](#footnote-ref-3)