

На основу чл. 58. Пословника Скупштине градске општине Нови Београд (Сл. лист града Београда, број 44/09) Комисија за прописе Скупштине градске општине Нови Београд сачинила је пречишћен текст Статута градске општине Нови Београд.

Пречишћен текст обухвата Статут градске општине Нови Београд. (Сл. лист града Београда, број 43/08) и Одлуку о промени Статута градске општине Нови Београд (Сл. лист града Београда, број 12/10).

Пречишћен текст Статута градске општине Нови Београд не садржи чланове 104-107. Статута градске општине Нови Београд. (Сл. лист града Београда, број 43/08) и чл. 11. Одлуке о промени Статута градске општине Нови Београд (Сл. лист града Београда, број 12/10).

СТАТУТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД (пречишћен текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Статутом градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Статут), у складу са Статутом града Београда, уређују се права и дужности Градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Градска општина), начин, услови и облици њеног остваривања, обележја Градске општине, број одборника Скупштине градске општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Градске општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Градску општину.

Положај Градске општине

Члан 2.

Градска општина, на свом подручју, врши послове из надлежности града Београда одређене Статутом града Београда.

У вршењу послова из става 1. овог члана, Градска општина Нови Београд се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са подручја других градских општина и Града у целини.

Члан 3.

Подручје Градске општине чини насељено место Београд-део, односно подручје катастарске општине Нови Београд граница почиње на тремеђи КО Нови Београд – Велики Макиш-Сурчин, на средини реке Саве, одавде иде границом атара КО Нови Београд – Сурчин до тремеђе КО Нови Београд – Сурчин – Земун Поље, затим границом

атара КО Земун Поље – Нови Београд до тремеђе КО Земун Поље – Земун – Нови Београд, затим границом атара Нови Београд – Земун до тремеђе КО Земун – Стари град – Нови Београд која се налази на средини ушћа реке Саве у Дунав, затим границом атара КО Нови Београд – Стари град, средином Саве до тремеђе КО Нови Београд – Стари град – Савски венац која се налази на средини Саве, затим границом атара КО Нови Београд – Савски венац, средином Саве до тремеђе КО Нови Београд – Савски венац – Чукарица, средином Саве до тремеђе КО Нови Београд – Чукарица – Велики Макиш, која се налази на средини Саве, затим границом атара КО Нови Београд, Велики Макиш, средином Саве до почетне тачке.

Границе између градских општина утврђују се одлуком Скупштине града Београда, по претходно прибављеном мишљењу скупштине градских општина.

Својство правног лица

Члан 4.

Градска општина има својство правног лица.

Градску општину представља и заступа председник Градске општине.

Седиште Градске општине је у Новом Београду, Булевар Михаила Пупина 167.

Печат

Члан 5.

Органи Градске општине имају печат у складу са законом.

Симболи градске општине

Члан 6.

Градска општина има грб и заставу.

Грб Градске општине користи се у три нивоа, као Основни, Средњи и Велики грб.

Блазон основног грба гласи: У црвеном између две групе од по три сребрне картице (свака група 2 + 1) исти такав витао испуњен плавим пољем на коме се из стопе издиже ескарпирано црвено брдо, а на врху брда сребрна каменом озидана београдска тврђава са две куле мотриље, свака са по једним црним прозором, на угловима, лучне капије отворене пољем и круништем са 2 + 2/2 видљива мерлона, и са двоспратном кренелисаном и каменом озиданом кулом на којој се на сваком спрату виде по два црна прозора.

Блазон Средњег грба гласи: у црвено између две групе од по три сребрне картице (свака група 2 + 1) исти такав витао испуњен плавим пољем на коме се из стопе издише ескарпирано црвено брдо, а на врху брда сребрна каменом озидана београдска тврђава са две куле мотриље, свака по једним црним прозором, на угловима, лучне капије отворене пољем и круништем са 2 + 2/2 видљива мерлона, и са двоспратном кренелисаном и каменом озиданом кулом на којој се на сваком спрату виде по два црна прозора. Штит је крунисан златном бедемском круном са четири видљива мерлона.

Блазон Великог грба гласи: У црвеном између две групе од по три сребрне картице (свака група 2 + 1) исти такав витао испуњен плавим пољем на коме се из стопе издиже ескарпирано црвено брдо, а на врху брда сребрна каменом озидана београдска

тврђава са две куле мотриље, свака са по једним црним прозором, на угловима, лучне капије отворене пољем и круништем са 2 + 2/2 видљива мерлона, и са двоспратном кренелисаном и каменом озиданом кулом на којој се на сваком спрату виде по два црна прозора. Штит је крунисан златном бедемском круном са четири видљива мерлона. Држачи штита су две природне ластавице (*Hirundo domestica*) у лету. Са златом окованих копаља постављених вертикално штита и држача вију се у поље златним ресама оперважене заставе: Београда (десно) и Градске општине (лево).

Застава Градске општине је црвена и у слободном квартиру носи заставу Београда фимбрирану у белом, а у доњем кантону слободног краја три беле картице (2 + 1).

У дну грба је трака исписана плавим НОВИ БЕОГРАД.

Употреба грба и заставе Градске општине уређује се одлуком Скупштине градске општине.

Празник Градске општине

Члан 7.

Градска општина Нови Београд обележава и прославља 11. април, као празник Градске општине.

Слава Градске општине

Члан 8.

Градска општина прославља Покров Пресвете Богородице, као славу Градске општине.

Награде и јавна признања

Члан 9.

Градска општина установљава награде и друга признања организацијама и појединцима за значајна остварења у различитим областима стваралаштва и допринос развоју и афирмацији Градске општине, као и у знак захвалности.

Додела награда и других признања уређује се одлуком Скупштине градске општине.

Сарадња са општинама и градовима

Члан 10.

Градска општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са градским општинама у саставу града Београда, градским општинама других градова и јединицама локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Скупштина градске општине, већином гласова од укупног броја одборника одлучује о питањима учлањивања Градске општине у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Градска општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним зајединицама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен законом за јединице локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 11.

Раd органа Градске општине је јаван.

Јавност рада, по правилу, обезбеђује се:

1. издавањем промотивних и информативних публикација, сарадњом са медијама, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентација;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Градске општине;
3. и на друге начине утврђене овим статутом.

Јавност у раду органа Градске општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа, у складу са законом.

II НАДЛЕЖНОСТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Послови градске општине

Члан 12.

Градска општина преко својих органа:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине;
- 2) доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима Града;
- 2а) доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима града;
- 3) оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим статутом и актима градске општине;
- 4) даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град;
- 5) отуђује и даје у закуп грађевинско земљиште у јавној својини, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката до 800м² бруто развијене грађевинске површине, осим отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом у поступку легализације; решава по захтевима за поништај правоснажног решења о изузимању изседа градског грађевинског земљишта; решава по захтевима за престанак права коришћења грађевинског земљишта за које је решење о давању на коришћење ради изградње, односно последњу измену решења донео надлежни орган градске општине;
- 6) доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу или реконструкцију објеката до до 800м² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, осим у поступцима легализације објеката на територији града; врши послове инспекцијског надзора над изградњом објеката за које грађевинску дозволу издаје градска општина,;
- 7) одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар), у складу са прописом града;
- 8) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 9) стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред, врши инспекцијски надзор у комуналној области, у складу са посебном одлуком Скупштине града,;

10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са законом;

11) стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу, пољских и других некатегорисаних путева;

12) прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређивање подручја са природним лековитим својствима;

13) прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом, организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2km и ученика основне школе на удаљености већој од 4km од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

14) подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

15) учествује у изградњи и одржавању спортских објеката установа чији је оснивач градска општина; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју градске општине; учествује у реализацији система школског спорта у градској општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за градску општину; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може основати установе у области спорта;

16) спроводи стратегију и акциони план политике за младе Града; доноси акциони план за младе градске општине, у складу са стратегијом и акционом планом Града; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе;

17) стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

18) спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима Града;

19) предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда; предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавне расвете и сл;

19а) учествује у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица, у складу са законом и актима града;

20) управља имовином градске општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;

- 21) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 22) обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
- 23) образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са овим статутом
- 24) уређује организацију и рад мировних већа;
- 25) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;
- 26) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
- 27) може да установи заштитника грађана за градску општину;
- 28) стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;
- 29) прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;
- 30) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;
- 31) извршава прописе и опште акте Града и градске општине;
- 32) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом Града Београда, овим статутом и другим прописима Града.

Поверене надлежности и послови

Члан 13.

Градска општина врши надлежности и послове државне управе који су јој законом поверени.

За вршење поверених надлежности и послова државне управе, средства обезбеђује Република Србија.

Вршење послова Градске општине

Члан 14.

Послове градске општине врше органи Градске општине.

Грађани учествују у вршењу послова Градске општине, преко изабраних одборника Скупштине градске општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са Уставом, законом, Статутом града Београда и актима градске општине.

III ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Органи градске општине

Члан 15.

Органи Градске општине су:

- Скупштина градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Скупштина градске општине),
- Председник градске општине Нови Београд (у даљем тексту: председник Градске општине),
- Веће градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Веће градске општине),

- Управа градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Управа градске општине).

Презумпција надлежности

Члан 16.

Послове Градске општине врше органи Градске општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и Статутом Града Београда.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Градске општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Градске општине врши скупштина градске општине, а послове који су по својој природи извршни, врше извршни органи Градске општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност према ставу 2. овог члана, надлежна је Скупштина градске општине.

Ако се ради о извршним пословима, а није одређено који је извршни орган Градске општине надлежан за њихово обављање, надлежан је председник Градске општине.

1. Скупштина градске општине

Положај Скупштине градске општине

Члан 17.

Скупштина градске општине је највиши орган Градске општине који врши основне функције локалне власти утврђене законом, Статутом града Београда и овим статутом.

Надлежност

Члан 18.

Скупштина градске општине:

- 1) доноси Статут Градске општине и Пословник Скупштине градске општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета Градске општине;
- 3) доноси Одлуку о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месних заједница, или другог облика месне самоуправе;
- 3а) доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима града;
- 4) доноси одлуку о располагању имовином на којој има право својине или је уписано право коришћења, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- 5) доноси прописе и друге опште и појединачне акте;
- 6) даје мишљење на урбанистичке планове који се односе на територију Општине;
- 7) одлучује о расписивању референдума;
- 8) одлучује о предлозима садржаним у народној иницијативи и утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса;
- 9) оснива органе и службе, јавна предузећа и друге организације и установе од интереса за Градску општину утврђене овим статутом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга оснивачка права у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа;

- 11) бира и разрешава председника и заменика председника Скупштине градске општине;
- 12) бира и разрешава председника Градске општине, заменика председника Градске општине и чланове Већа Градске општине;
- 13) поставља и разрешава секретара Скупштине градске општине и његовог заменика;
- 14) бира и разрешава чланове радних тела Скупштине градске општине;
- 15) доноси акциони план за младе;
- 16) одлучује о додељивању награда и других јавних признања;
- 17) одлучује о приступању у чланство организације градова и општина у земљи и иностранству;
- 18) покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом;
- 19) усваја етички кодекс понашања функционера и
- 20) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града Београда и овим статутом.

Састав Скупштине градске општине

Члан 19.

Скупштину градске општине чини 67 одборника које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године, у складу са законом којим се уређују локални избори.

Изборе за одборнике Скупштине градске општине расписује председник Скупштине града.

Конституисање Скупштине градске општине

Члан 20.

Скупштина градске општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине градске општине и постављењем секретара Скупштине градске општине.

Мандат

Члан 21.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине градске општине.

Нespoјивост функција

Члан 22.

Одборник не може бити запослени у Управи градске општине и лице које именује, односно поставља Скупштина градске општине.

Ако запослени у Градској општини буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина градске општине престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини градске општине.

Кворум за одлучивање

Члан 23.

Скупштина градске општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина Градске општине већином гласова од укупног броја одборника доноси: Статут градске општине, усваја етички кодекс понашања функционера и одлучује у другим случајевима утврђеним законом, овим статутом, Пословником Скупштине градске општине или када Скупштина градске општине тако одлучи.

Сазивање седнице

Члан 24.

Скупштину градске општине сазива председник Скупштине градске општине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине градске општине дужан је да закаже седницу на захтев председника градске општине, Већа градске општине или најмање 23 одборника, у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине градске општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине градске општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина градске општине.

Јавност

Члан 25.

Седнице Скупштине градске општине су јавне.

За јавност рада Скупштине градске општине одговоран је председник Скупштине градске општине.

Средства информисања обавештавају се о заказивању седница Скупштине градске општине.

Седници Скупштине градске општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине градске општине у складу са Пословником Скупштине градске општине.

Скупштина градске општине може одлучити да седница Скупштине градске општине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Права и дужности одборника

Члан 26.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине градске општине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини градске општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине градске општине, поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине градске општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину градске општине.

Права и дужности одборника ближе се уређују Пословником Скупштине градске општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 27.

Одборник Скупштине градске општине има право на накнаду за рад и на друга примања, у складу са одлуком Скупштине градске општине.

Имунитет одборника

Члан 28.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине градске општине и радних тела.

Радна тела Скупштине градске општине

Члан 29.

Скупштина градске општине оснива стална радна тела ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Скупштина градске општине, по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

Стална радна тела

Члан 30.

Стална радна тела Скупштине градске општине су комисије и савети.

Стална радна тела дају мишљење о предлозима одлука и других аката које доноси Скупштина градске општине и обављају друге послове, у складу са Пословником Скупштине градске општине и другим актима Градске општине.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина градске општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, утврђују се Пословником Скупштине градске општине.

Избор чланова сталних радних тела

Члан 31.

Скупштина градске општине бира и разрешава чланове сталног радног тела из састава одборника на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини градске општине.

Стално радно тело бира председника и заменика председника.

Повремена радна тела

Члан 32.

Скупштина Градске општине на предлог одборника, председника Градске општине или Већа градске општине оснива повремена радна тела за разматрање одређеног питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине градске општине.

Чланови повременог радног тела могу бити бирани из састава одборника и грађана. Председника повременог радног тела Скупштина градске општине бира из састава одборника.

Актом о оснивању радног тела из става 1. овог члана одређују се: задаци радног тела, састав и број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатка радног тела.

Председник Скупштине градске општине

Члан 33.

Скупштина градске општине има председника.

Председник Скупштине градске општине организује рад Скупштине градске општине; сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине градске општине, потписује акте које доноси Скупштина градске општине и врши друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине градске општине бира се из реда одборника, на предлог најмање 23 одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине градске општине.

Ако ниједан од предложена два кандидата не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Председник Скупштине градске општине може бити на сталном раду у Градској општини.

Престанак функције пре истека времена на које је изабран

Члан 34.

Председнику скупштине градске општине може престати функција председника пре истека времена на које је изабран:

1. престанком мандата одборника, у складу са законом,
2. подношењем оставке на функцију председника и
3. разрешењем.

Председник Скупштине градске општине разрешава се на исти начин на који је биран.

Заменик председника Скупштине градске општине

Члан 35.

Председник Скупштине градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине градске општине.

Заменику председника Скупштине градске општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран под истим условима као председнику Скупштине градске општине.

Заменик председника Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Секретар Скупштине градске општине

Члан 36.

Скупштина градске општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине градске општине поставља се на предлог председника Скупштине градске општине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина градске општине може, на предлог председника скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине градске општине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Пословник Скупштине градске општине

Члан 37.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине градске општине и друга питања везана за рад Скупштине градске општине и радних тела Скупштине градске општине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника, на предлог председника Скупштине градске општине или одборничке групе.

2. Извршни органи градске општине

Члан 38.

Извршни органи Градске општине су председник Градске општине и Веће градске општине.

2.1 Председник градске општине

Избор председника Градске општине

Члан 39.

Председника Градске општине бира Скупштина градске општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине градске општине предлаже кандидата за председника Градске општине.

Кандидат за председника Градске општине предлаже кандидата за заменика председника Градске општине из реда одборника, кога бира Скупштина градске општине на исти начин као председника Градске општине.

Председнику и заменику председника Градске општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини градске општине..

Председник Градске општине је на сталном раду у Градској општини, а и заменик председника Градске општине може бити на сталном раду у Градској општини.

Члан 39а

„Разрешење, оставка и престанак мандата извршних органа градске општине“

Председник Градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Разрешењем или оставком председника Градске општине престаје мандат заменика председника Градске општине и Већа градске општине.

Председник, заменик председника Градске општине или члан Већа градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника, заменика председника Градске општине или члана Већа градске општине.

Заменик председника Градске општине односно члан Већа градске општине могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на образложени предлог председника Градске општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, председник Градске општине је дужан да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Градске општине или члана Већа градске општине, које истовремено доноси одлуку о разрешавању и избору.

Престанком мандата Скупштине градске општине престаје мандат извршних органа градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини градске општине мандат престао због распуштања.

Надлежност

Члан 40.

Председник Градске општине:

1. представља и заступа Градску општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине;
3. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина градске општине
4. наредбодавац је за извршење буџета;
- 4а може да оснује буџетски фонд и утврди програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
5. доноси програм о коришћењу прихода буџета чија је намена утврђена законом;
6. усмерава и усклађује рад Управе градске општине;
7. поставља и разрешава помоћнике председника Градске општине;
8. доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине градске општине;
9. даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета Градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других носиоца која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Градске општине у складу са законом;
10. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Градске општине, у складу са законом;
11. одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности, као и превозних средстава за потребе органа Градске општине;
12. закључује уговоре о донацији од физичког или правног лица;
13. образује стручна радна тела и
14. врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима Градске општине.

2.2 Веће градске општине

Састав

Члан 41.

Веће градске општине чине председник Градске општине, заменик председника Градске општине и девет чланова које бира Скупштина градске општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Председник Градске општине је председник Већа градске општине.

Заменик председника Градске општине је заменик председника Већа градске општине по функцији.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника Градске општине.

Када одлучује о избору председника и заменика председника Градске општине Скупштина градске општине истовремено одлучује и о избору чланова Већа градске општине.

Чланови Већа градске општине које бира Скупштина градске општине не могу истовремено бити и одборници. Одборнику који буде изабран за члана Већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови Већа градске општине могу бити на сталном раду у општини и могу бити задужени за једну или више области из надлежности Градске општине.

Пословник Већа градске општине

Члан 42.

Организација, начин рада и одлучивања Већа градске општине ближе се уређује пословником о раду, у складу са овим статутом.

Надлежност

Члан 43.

Веће градске општине:

1) предлаже Статут градске општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина градске општине;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине;

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) врши надзор над радом Управе градске општине, поништава или укида акте Управе градске општине који нису у сагласности са законом, овим Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина градске општине;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности Градске општине;

6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности града;

7) доноси општа акта када је то овлашћено законом, прописом града Београда или прописом Скупштине градске општине;

8) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење надлежности Градске општине;

9) даје сагласност на годишњи програм пословања и ценовник услуга јавног предузећа чији је оснивач Градска општина;

10) разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

11) даје сагласност на финансијски план месне заједнице;

12) поставља и разрешава начелника Управе градске општине.

2.3 Управа градске општине

Управа градске општине

Члан 44.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Градске општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине градске општине и Већа градске општине образује се Управа градске општине као јединствен орган Градске општине.

Надлежност

Члан 45.

Управа градске општине:

1) припрема прописе и друге акте које доносе Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Градској општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврде Скупштине градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;

Управа градске општине доставља Скупштини градске општине, председнику градске општине и Већу градске општине извештај о раду на извршавању послова из надлежности градске општине и поверених послова.

Руковођење Управом градске општине

Члан 46.

Управом градске општине руководи начелник.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства.

Начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Управе градске општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника поставља се на исти начин и под истим условима као начелник управе градске општине.

Одговорност за рад

Члан 47.

Начелник Управе градске општине за свој рад и рад Управе градске општине одговара Скупштини градске општине и Већу градске општине, у складу са овим статутом и актом о организацији Управе градске општине

Начелник и заменик начелника управе градске општине могу поднети оставку или бити разрешени на образложени предлог председника Градске општине или пет чланова Већа градске општине, у складу са Статутом градске општине.

Веће градске општине дужно је да размотри одговорност начелника Управе градске општине ако Скупштина градске општине не прихвати извештај о раду или ако начелник Управе градске општине не достави извештај о раду у складу са чланом 45. овог статута.

Унутрашње организационе јединице

Члан 48.

У Управи градске општине, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи градске општине распоређује начелник.

У Управи градске општине могу се поставити помоћници председника Градске општине за поједине области (у области економског развоја, урбанизма, саобраћаја, заштите животне средине и друго).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене Одлуком о организацији Управе градске општине.

У Управи градске општине може бити постављено највише три помоћника председника градске општине.

Уређење управе градске општине

Члан 49.

Акт о организацији Управе градске општине доноси Скупштина градске општине на предлог Већа градске општине.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе градске општине доноси начелник Управе градске општине уз сагласност Већа градске општине.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 50.

Управа градске општине у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршења мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком скупштине градске општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 51.

У поступку пред Управом градске општине, у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Управе градске општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску

спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Сукоб надлежности

Члан 52.

Веће градске општине решава сукоб надлежности између Управе градске општине и других ималаца јавних овлашћења кад на основу одлуке Скупштине градске општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе градске општине решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Изузеће

Члан 53.

О изузећу начелника Управе градске општине решава Веће градске општине.

О изузећу службеног лица у Управи градске општине решава начелник Управе градске општине.

Јавно правобранилаштво градске општине

Члан 54.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Градске општине обавља Јавно правобранилаштво Градске општине.

Делокруг, организација и рад Јавног правобранилаштва Градске општине уређује се посебном одлуком Скупштине градске општине.

Међусобни односи органа града и градске општине

Члан 55.

Односи органа Града и градских општина, као и међусобни односи органа градских општина у остваривању својих права и дужности утврђених Статутом града Београда заснивају се на сарадњи и договарању.

Органи Градске општине, у вршењу својих послова:

1. дају органима Града иницијативе за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности Града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности Градске општине;

2. траже мишљење од надлежног органа Града о примени прописа и других општих аката Града;

3. учествује у припремању прописа Града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности градске општине и рад органа градске општине;

4. врше и друге послове у складу са Статутом града Београда и другим прописима.

Надзор над радом и актима органа градске општине

Члан 56.

Органи Града врше надзор над радом и актима органа градске општине у вршењу послова Града који су Статутом града Београда пренети градској општини.

Надлежни орган Градске општине је дужан да органу Града који врши надзор над радом и актима тог органа, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је председник Градске општине, односно секретар Скупштине градске општине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине градске општине.

Распуштање Скупштине градске општине

Члан 57.

Скупштина градске општине може се распустити ако:

- не заседа дуже од три месеца,
- не изабере председника Градске општине и Веће градске општине у року од месец дана од дана конституисања Скупштине градске општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке,
- не донесе Статут у року утврђеном Статутом града Београда и
- не донесе буџет у року утврђеном законом.

Одлуку о распуштању Скупштине градске општине доноси Скупштина града Београда.

Председник Скупштине града Београда расписује изборе за одборнике скупштине градске општине у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању Скупштине градске општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 3. овог члана траје четири године.

До конституисања Скупштине и извршних органа Градске општине, текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа обавља привремени орган Градске општине, који чине председник и четири члана.

Привремени орган образује Скупштина града Београда водећи рачуна о политичком саставу распуштене Скупштине градске општине.

Одређивање привременог органа кад Скупштина градске општине није изабрана или конституисана

Члан 58.

Ако се у Градској општини не спроведу избори за одборнике или ако се после спроведених редовних избора не конституише скупштина у року од два месеца од објављивања резултата избора, Скупштина града Београда именује привремени орган који обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа градске општине.

Председник скупштине града Београда доноси одлуку о расписивању нових избора за Скупштину градске општине у року од месец дана од дана одређеног за одржавање избора, односно за конституисање скупштине.

Мандат одборника Скупштине градске општине изабраних на изборима из става 2. овог члана траје до истека мандата одборника изабраних на редовним изборима.

Поступање органа градске општине кад орган Града не врши послове из своје надлежности

Члан 59.

Када орган Града не врши послове утврђене Статутом града Београда, Скупштина градске општине може затражити од надлежног органа Града да поступа у складу са Статутом града Београда.

Ако орган Града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина градске општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере у складу са законом.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКИХ ОПШТИНА

Члан 60.

За обављање послова из надлежности Града утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, градској општини припадају приходи и примања сразмерно врсти и обиму послова које обавља, распоређених одлуком Скупштине града, која се доноси за календарску годину.

Поред прихода утврђеним посебном Одлуком града Београда Градској општини припадају посебни приходи које остварује пружањем услуга грађанима и правним лицима, као и приходи остварени по другом основу.

Средства буџета Градске општине користе се у складу са законом и одлуком о буџету градске општине.

Одлука о буџету Градске општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

Извршење прихода буџета градске општине чија је намена утврђена законом

Члан 61.

Приходи буџета градске општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси председник Градске општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњи програм мора бити усклађен са програмом развоја Града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном тим актима Града.

Председник градске општине је дужан да градоначелнику, преко организационе јединице Градске управе надлежне за финансије, доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Располагање приходима и примањима и задуживање Градске општине

Члан 62.

Општина самостално располаже приходима који јој припадају, у складу са Одлуком о буџету Градске општине.

Градска општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности градоначелника.

Буџет и завршни рачун буџета

Члан 63.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет Градске општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за календарску годину.

О доношењу буџета одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

По истеку године за коју је буџет донет, Градска општина доноси завршни рачун буџета Градске општине, у складу са законом.

Скупштина разматра извештај о извршењу буџета Општине.
Буџет и завршни рачун буџета Градске општине доступни су јавности.

Одговорност за извршење буџета

Члан 64.

Председник Градске општине одговара Скупштини градске општине за извршење буџета Градске општине.

Управа градске општине обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње обавештава градоначелника.

Надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета

Члан 65.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев, а најмање једном годишње, подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Градска општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Члан 66.

Градска општина даје сагласност на општа акта организација чији се рад финансира из буџета Градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета, у складу са законом.

Увођење самодоприноса

Члан 67.

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на територији Градске општине може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 68.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје или део подручја градске општине утврђује Скупштина градске општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине градске општине, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Иницијатива за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси се на начин и по поступку предвиђеном Статутом градске општине.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина градске општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина градске општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина градске општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника скупштине, по поступку предвиђеном за доношење статута, по претходно одржаној јавној расправи.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 69.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 70.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Градске општине.

Одлука из става 1. овог члана, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 71.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 72.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Градске општине учествују у одлучивању о пословима Градске општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдуму, у складу са законом и овим статутом.

Грађанска иницијатива

Члан 73.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини градске општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга Градске општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Управа градске општине пружа стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаних у иницијативи из става 1. овог члана.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе, ако законом или овим статутом није утврђен други број.

Садржина грађанске иницијативе

Члан 74.

Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог из става 1. овог члана мора бити образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина градске општине треба да се изјасни.

Иницијативни одбор

Члан 75.

Ради остваривања грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који има 5 чланова који имају бирачко право.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа, у складу са законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе Скупштини градске општине.

Поступање Скупштине градске општине по иницијативи

Члан 76.

Скупштина градске општине дужна је да одржи расправу о предлогу и да достави образложени одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 77.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Градске општине.

Сазивање збора

Члан 78.

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или лице овлашћено актом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, најмање 15 дана пре одржавања збора (у даљем тексту: сазивач).

Сазивач је дужан да сазове збор грађана на захтев 10% бирача са пребивалиштем на подручју месне заједнице.

Предлог за сазивање збора може се упутити органу Управе градске општине за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласним таблама на подручју месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу, као и Управу градске општине о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 79.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује већина грађана која има бирачко право са подручја месне заједнице за коју је сазван збор.

Збор грађана већином гласова присутних грађана усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима Градске општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине градске општине.

Управа градске општине дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Града.

Поступање надлежног органа Градске општине по одржаном збору

Члан 80.

Органи Градске општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 81.

Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум о питању из става 1. овог члана, који се расписује за територију Градске општине, Скупштина градске општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији Градске општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума, на начин утврђен законом и овим статутом.

Предлог из ст. 2. овог члана мора бити потписан од стране свих бирача-подносилаца предлога и оверен, у складу са законом.

Расписивање референдума

Члан 82.

Акт о расписивању референдума доноси Скупштина градске општине.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од 90 дана.

Одлучивање грађана референдумом

Члан 83.

Одлука путем референдума, осим саветодавног, донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

Обавезност одлуке

Члан 84.

Одлука донета на референдуму, осим на саветодавном референдуму, је обавезна и Скупштина градске општине не може је ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

VI МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 85.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, оснивају се месне заједнице и други облици месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница).

Месна заједница оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне заједнице

Члан 86.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има печат и рачун.

Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице

Члан 87.

Скупштина градске општине одлучује о образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника скупштине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Одлуком о оснивању месних заједница, у складу са овим статутом, уређују се нарочито: назив, подручје и послови месних заједница, органи, број чланова и поступак

избора органа, организација и рад органа, начин одлучивања, средства за рад, јавност рада и обавештавање грађана и друга питања од значаја за рад месних заједница.

Права и дужности месне заједнице

Члан 88.

Месна заједница, у складу са Статутом градске општине и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
- заштиту и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена,
- развој пољопривреде,
- одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица,
- одржавање стамбених зграда,
- комуналну зоохигијену,
- организовање противпожарне заштите,
- и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима градске општине и Града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности градске општине, односно Града,
- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао Град, односно Градска општина, органима Градске општине, невладиним и другим организацијама,
- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,
- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,
- учествује у организовању зборова грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива,
- врши и друге послове, у складу са статутом градске општине и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана Градске општине, односно Града у целини.

Савет месне заједнице

Члан 89.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као представничко тело грађана.

Послови и задаци савета, поступак избора, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад савета месне заједнице ближе се уређују одлуком месне заједнице, у складу са овим Статутом и одлуком о оснивању коју доноси Скупштина градске општине.

Финансирање месне заједнице

Члан 90.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету градске општине, укључујући и самодопринос,
 2. донација и
 3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.
- Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Веће градске општине.

Поверавање послова месној заједници

Члан 91.

Одлуком Скупштине града, односно Градске општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Града, односно Градске општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

Организовање рада управе у месним заједницама

Члан 92.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, односно Управе градске општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује градоначелник града Београда, односно председник Градске општине, на предлог начелника управе.

VII ДОНОШЕЊЕ АКТА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Самосталност у доношењу прописа

Члан 93.

У вршењу своје надлежности, Градска општина доноси прописе самостално, у складу са правима и дужностима Градске општине утврђеним Уставом, законом, Статутом Града Београда, другим прописом и овим статутом.

Градска општина, у складу са законом, прописује прекршаје за повреде прописа Градске општине.

Овлашћење за доношење прописа

Члан 94.

Прописе и друге опште акте и појединачне акте из надлежности Градске општине, доносе Скупштина градске општине, председник Градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине, у оквиру надлежности утврђене овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина градске општине, осим ако је законом, овим статутом или другим прописом предвиђено да други орган Градске општине доноси акт из

своје надлежности у форми одлуке.

Хијерархија аката Градске општине

Члан 95.

Градска општина има Статут као највиши правни акт Градске општине.

Статут градске општине мора бити у сагласности са Статутом града Београда.

Одлуке и други акти Скупштине градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града Београда и овим статутом.

Акти извршних органа Градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града Београда, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине градске општине.

Акти Управе градске општине морају бити у сагласности са законом, овим статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине и извршних органа Градске општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине града

Члан 96.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине градске општине имају: сваки одборник Скупштине градске општине, Веће градске општине и 100 бирача са пребивалиштем на територији Градске општине.

Претходно мишљење скупштина градских општина

Члан 97.

Скупштина градске општине даје мишљење о нацртима:

- Статута града Београда,
- Програма развоја Града и појединих делатности,
- «регионалног просторног плана, просторног плана за делове административног подручја града ван обухвата генералног плана, односно генералног урбанистичког плана, са елементима просторног плана јединице локалне самоуправе и програма имплементације регионалног просторног плана,
- Просторних и урбанистичких планова за подручје Градске општине,
- одлуке о утврђивању прихода који припадају градским општинама.

О нацртима аката из става 1. овог члана Скупштина градске општине изјашњава се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката, а који не може бити дужи од 30 дана.

Објављивање општих аката

Члан 98.

Одлуке, други прописи и општи акти органа Градске општине, објављују се у «Службеном листу града Београда».

Ступање на снагу општих аката

Члан 99.

Одлуке, други прописи и општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

VIII ПРОМЕНЕ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Предлог за доношење или промену статута Градске општине

Члан 100.

Предлог за доношење или промену Статута градске општине (у даљем тексту: промена Статута) може поднети најмање 23 одборника, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

Одлучивање о предлогу за промену Статута

Члан 101.

О предлогу за промену Статута градске општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Ако Скупштина градске општине не усвоји предлог за промену Статута, промени Статута по питањима садржаним у том предлогу не може се приступити у наредних годину дана.

Члан 102.

Када Скупштина градске општине одлучи да се приступи промени Статута, закључком о приступању промени одређује начин и поступак промене и именује комисију за израду нацрта акта о промени и рок за израду нацрта.

Члан 103.

Уколико се ради о усаглашавању Статута са променама Статута града Београда, Нацрт одлуке о промени Статута утврђује надлежна комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 104.

Прописи Градске општине ускладиће се са одредбама ове одлуке до 31.12.2010. године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

Комисија за прописе

Број: X-020-___; __.02.2011. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Гордана Ровић