

На основу члана 16 става 1. и става 3. Закона о заштити узбуњивача („Сл.гласник РС“ бр.128/14), Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл.гласник РС“ бр.49/15), и члана 32. Одлуке о организацији Управе градске општине Нови Београд ("Службени лист Града Београда" бр. 56/15), начелник Управе градске општине Нови Београд, доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА И ЗАШТИТИ УЗБУЊИВАЧА

I Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања и заштити узбуњивача (у даљем тексту: Правилник), уређује се поступак унутрашњег узбуњивања, начин одређивања овлашћеног лица, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање у Управи градске општине Нови Београд.

Члан 2.

У смислу овог Правилника поједини изрази имају следеће значење

- 1) „**узбуњивање**” је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера;
- 2) „**узбуњивач**” је физичко лице које изврши узбуњивање (откривање информације) у вези са својим радним ангажовањем или поступком запошљавања;
- 3) „**штетна радња**” је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

Члан 3.

Начелник Управе одређује лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуђивањем, у складу са Законом о заштити узбуђивача (у даљем тексту: Закон).

II Право на заштиту

Члан 4.

Забрањено је спречавање узбуђивања, као и предузимања штетне радње према узбуђивачу или лицу које има право на заштиту као узбуђивач.

Члан 5.

Узбуђивач има право на заштиту ако:

- изврши узбуђивање;
- информацију открије у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуђивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
- би у тренутку узбуђивања, на основу расположивих података у истинитост информације поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуђивач.

Члан 6.

Повезано лице има право на заштиту као узбуђивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуђивачем. Право на заштиту због погрешног означавања узбуђивача

Члан 7.

Право на заштиту као узбуђивач, има лице које учини вероватним да је према њему предузета штетна радња, ако је лице које је предузело штетну радњу, погрешно сматрало да је то лице узбуђивач, односно повезано лице.

Члан 8.

Лице које је у вршењу службене дужности доставило информацију има право на заштиту као узбуђивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због достављања информације.

III Заштита података о личности

Члан 9.

Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да, штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

IV Поступак

Члан 10.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, писмено или усмено.

Члан 11.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Садржај потврде о пријему информације мора бити у складу са Правилником о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл.гласник РС“ бр.49/15) .

Члан 12.

Обичне и препоручене пошилке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво намоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 13.

Ако се узимају изјаве од лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о томе се саставља записник.

На садржину записника, може се ставити приговор.

Члан 14.

По окончању поступка саставља се извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, предлажу мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана, доставља се начелнику Управе и узбуњивачу, о коме се узбуњивач може изјаснити.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана.

V Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај

Члан 15.

Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- запошљавање;
- стицање својства приправника или волонтера;
- образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- дисциплинске мере и казне;
- услове рада;
- престанак радног односа;
- зараду и друге накнаде из радног односа;
- исплату награде и отпремнине;
- распоређивање или премештај на друго радно место;
- непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица.

Члан 16.

У случајевима наношења штете због узбуњивања као и судске заштите узбуњивача, примењују се одредбе Закона.

VI Забрана злоупотребе узбуњивања

Члан 17.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

- 1) достави информацију за коју је знало да није истинита;
- 2) поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

VII Прелазне и завршне одредбе

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ГО Нови Београд.

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД
Број: X-020-2-НУ/2015-735; 15.10.2015. године

НАЧЕЛНИК

Емилија Бјелетић